



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N817 29.05.2012

О внесении изменений в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N330 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования,

постановляю:

1. Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N330 изложить в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск от 14.04.2010 N471, от 16.12.2010 N 1990, от 21.06.2011 N976.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Внести постановление в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
29.05.2012 N817

Долгосрочная городская целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009 - 2015 годы" (Продолжение, начало в N43 от 31.10.2012)

Таблица 4

Финансовое обоснование мер по повышению доступности жилья для молодых семей в 2009-2015 годы

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
			1	2	3	4	5	6	7
1	Средняя стоимость 1 кв.м жилья	Тыс.руб	25,85	30,85	32,4	34,1	37,328	41,061	45,167
2	Средняя площадь стандартного жилья (18 кв.м x 3 эта)	Кв.м	54	54	54	54	54	54	54
3	Средняя стоимость стандартного жилья (стр. 1, 4 стр.2)	Тыс.руб	1395,9	1665,9	1749,6	1841,4	2015,712	2217,294	2430,018
4	Объем социальной выплаты на одну семью за счет бюджетных средств (стр. 3, 5 стр.3)	Тыс.руб	558,36	666,36	612,36	644,49	806,285	886,918	975,607

Объемы и источники финансирования программы на 2009-2015 годы приведены в таблице 5

Таблица 5

Объемы и источники финансирования программы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятий	Объемы финансирования всего (тыс.руб.)	В том числе				Другие источники финансирования
			бюджет			Федеральный	
			областной	местный	Федеральный		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по программе	333613,43	12956,729	23022,35	6546,269	291088	
2	Предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса	333613,43	12956,729	23022,35	6546,269	291088	
2.1	2009	28542	2055,325	2112	1875	22500	
2.2	2010	32132	3564,724	3766,898	500	24500	
2.3	2011	58959	6055,841	12317,186	1605,269	39981	
2.4	2012	52552,43	2481,164	4826,266	1066	43979	
2.5	2013	48877	-	500	48377		
2.6	2014	53715	-	500	53215		
2.7	2015	59036	-	500	58536		
3	Создание условий для привлечения молодых семейных средств, долевых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты						

3.1	2009	-	-	-	-	-	-
3.2	2010	-	-	-	-	-	-
3.3	2011	-	-	-	-	-	-
3.4	2012	-	-	-	-	-	-
3.5	2013	-	-	-	-	-	-
3.6	2014	-	-	-	-	-	-
3.7	2015	-	-	-	-	-	-

7. Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья и строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующего индикатора:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств бюджетов всех уровней.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2009 - 2015 годах обеспечить жильем 215 молодых семей, в том числе:

- в 2009 году - 9 молодых семей;
- в 2010 году - 6 молодых семей;
- в 2011 году - 40 молодых семей;
- в 2012 году - 40 молодых семей;
- в 2013 году - 40 молодых семей;
- в 2014 году - 40 молодых семей;
- в 2015 году - 40 молодых семей;

а также позволят обеспечить: привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение жилья или строительство жилья, собственных средств граждан; развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе; развитие системы ипотечного жилищного кредитования. Социально-экономическая эффективность программных мероприятий приведена в таблице 6.

Таблица 6

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

№	Наименование подпрограммы (задач) и мероприятий	Планируемый результат	В т.ч. по годам реализации								
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
			1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	7-й год		
1	Предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса	семей	215	9	6	40	40	40	40	40	40
2	Создание условий для привлечения молодых семейных средств, долевых средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты	Объем привлеченных дополнительных средств, в млн. рублей	291,088	22,5	24,5	99,981	43,979	48,377	53,215	58,536	

8. Организация управления реализацией программы

Полномочия по координации программы возложены на комиссию по координации и контролю за исполнением долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы" (далее Комиссия).

Комиссия формируется из представителей МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" и структурных подразделений Администрации города Белогорск.

Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования г. Белогорск.

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" является муниципальным заказчиком программы и осуществляет:

- контроль за выполнением программы;
- готовит информацию (отчеты) о ходе выполнения про-

граммы;

разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации;

проводит в средствах массовой информации информационно-разъяснительную работу по вопросам реализации программы.

Контроль за реализацией программы осуществляется по следующим показателям:

- количество свидетельств, выданных молодым семьям, и размер бюджетных средств, предусмотренных на их оплату;
- количество оплаченных свидетельств и размер бюджетных средств (в том числе федеральных, областных и городских), направленных на их оплату.

Приложение
к долгосрочной городской целевой
программе "Обеспечение жильем
молодых семей на 2009-2015 годы"

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение переходит в собственность данной молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальные выплаты молодым семьям, предоставляемые за счет средств областного бюджета или средств областного и местного бюджетов без участия федеральных средств, могут быть направлены на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе домах малоэтажного жилищного строительства.

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее - министерство), и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.11.2011 N 800)

ДОКУМЕНТЫ

4. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме:

а) согласно приложению N 1 к настоящим Правилам при софинансировании средствами федерального бюджета;

б) согласно приложению N 2 к настоящим Правилам при финансировании средствами областного бюджета или использовании средств консолидированного бюджета области.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется министерством.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в жилом помещении на территории области в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае если после включения молодой семьи в списки молодых семей - участников программы возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысит 35 лет, но не более 38 лет, то за данной семьей сохраняется право на участие в программе за счет средств консолидированного бюджета области без участия федеральных средств.

7. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Из участников подпрограммы не исключаются молодые семьи, ставшие участниками подпрограммы "Развитие ипотечного жилищного кредитования в Амурской области на 2010 - 2012 годы" в части предоставления социальных выплат в виде компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным кредитам (займам), полученным гражданами на строительство или приобретение жилья.

Участие в подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется:

а) в случае приобретения жилья на вторичном рынке и использования социальной выплаты на погашение долга по кредитам в размере не менее:

30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

б) в случае приобретения жилья на первичном рынке и приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе домов малоэтажного жилищного строительства, в размере не менее:

35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

40% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

в) в случае строительства индивидуального жилого дома в размере не менее:

40% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

45% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1

ребенка или более.

В случае использования социальных выплат на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с данным пунктом настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Определение стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в следующем порядке:

часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

$$ЧСтЖ = СтЖ - С,$$

где:

ЧСтЖ - часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ - расчетная стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

15. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется в целях участия молодой семьи в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы (далее - Подпрограмма).

16. Молодая семья признается имеющей достаточные денежные средства в случае, если подтвержденные денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется органом местного самоуправления, принимающим решение о признании молодой семьи участницей Подпрограммы, по месту постоянного жительства молодой семьи.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы оформляется заключением по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

17. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы являются:

а) наличие у членов (члена) молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

б) наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях;

в) возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья

в части, превышающей размер социальной выплаты;

г) возможность использования материнского (семейного) капитала;

д) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности недвижимого имущества, оценочная стоимость которого достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности транспортных средств.

18. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам и прилагает к нему следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у членов (члена) молодой семьи вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

г) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у родителей членов (члена) молодой семьи или других родственников вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья;

д) справку (заключение) банка или другой организации, предоставляющей кредиты или займы на приобретение жилья, о возможности получения (предоставления) членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья с указанием максимально возможного размера кредита или займа;

е) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

ж) свидетельство о государственной регистрации права собственности члена (членов) молодой семьи на недвижимое имущество и отчет об оценочной стоимости этого имущества, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

з) заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, данные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, а также копии паспортов указанных транспортных средств.

19. В течение десяти рабочих дней с даты представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о признании или отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

В признании молодой семьи имеющей достаточные денежные средства может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства или стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников программы

20. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 18 и 20 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 48 настоящих Правил.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящих Правил.

24. В рамках реализации Подпрограммы следует различать следующие виды списков молодых семей:

а) список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме.

Список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, ведется городскими округами области с начала действия Подпрограммы в хронологическом порядке по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

В муниципальном районе области список молодых семей, состоящих на учете для участия в Подпрограмме, ведется в разрезе поселений с начала действия Подпрограммы в хронологическом порядке по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

Органом местного самоуправления вносятся изменения в список участников Подпрограммы в случаях:

несоответствия молодой семьи - участницы Подпрограммы условиям, соблюдение которых необходимо для участия в Подпрограмме;

реализации своего права на получение социальной выплаты;

б) список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

4. Организация работы по выдаче свидетельств

25. Для получения социальной выплаты в планируемом году молодая семья - участница Подпрограммы в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, подает в орган местного самоуправления заявление (в свободной форме) о желании получить социальную выплату в планируемом году.

26. Орган местного самоуправления, отобранный для участия в Подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, на основании поданных молодыми семьями заявлений формирует список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство.

В муниципальном районе области список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, ведется в разрезе поселений.

Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в хронологической последовательности согласно дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам.

Если дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий совпадает у нескольких участников Подпрограммы, список формируется по алфавиту.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участницы Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

При прочих равных условиях решающее значение для определения очередности включения молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы имеют:

наибольший возраст одного из супругов (одного родителя в неполной семье);

наибольшее количество несовершеннолетних детей в семье; неполная семья;

наибольшая продолжительность периода брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния.

27. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из федерального бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется министерством государственному заказчику подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы в установленные сроки.

28. Министерство в соответствии с программой утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пункт 33 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

Внесение изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат осуществляется министерством на основании уведомлений о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, представляемых органами местного самоуправления в срок до 20 числа ежемесячно по форме согласно приложению N 10 к настоящим Правилам. Министерство в течение 10 дней рассматривает представленные уведомления и принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат. Указанные уведомления представляются в случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, предусмотренных на цели Подпрограммы.

В случае отказа участников Подпрограммы от реализации свидетельства к уведомлениям о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат прикладываются заверенные в установленном порядке копии заявлений об отказе от реализации свидетельства.

29. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводятся министерством до органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления доводят до молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, решение министерства по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Заключение договора банковского счета

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. В течение 2 месяцев после получения уведомления по расчетам между бюджетами из бюджета области, предназначенным для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

32. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам Подпрограммы в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 1 месяца

после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 20 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 48 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Порядок выдачи свидетельств молодым семьям - участникам

Подпрограммы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование Подпрограммы

35. В целях выдачи свидетельств молодым семьям - участникам Подпрограммы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование Подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, министерство вносит изменения в утвержденные списки.

36. Внесение министерством изменений в утвержденные списки производится в случаях, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

а) не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

б) в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья отказались от ее получения;

в) по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

37. Для внесения изменений в утвержденные списки орган местного самоуправления направляет в министерство уведомление с приложением:

а) заверенной копии решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с обоснованием причин, повлекших внесение изменений, по каждой молодой семье;

б) заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

в) списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (с учетом внесенных в него изменений), утвержденного органом местного самоуправления.

38. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году по данному муниципальному образованию и не включенные в список претендентов на получение социальных выплат в данном году, с учетом очередности исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование мероприятий Подпрограммы, и численного состава молодой семьи (далее - порядок очередности).

39. Включение молодой семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. В случае отсутствия в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, выделенных на софинансирование Подпрограммы, свидетельства могут выдаваться молодым семьям из списка претендентов на получение социальных выплат в следующем планируемом году в порядке очередности.

41. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальной выплаты из числа молодых семей - участников муниципальной подпрограммы министерство на основании заявок от других муниципальных образований о наличии молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в нормативный правовой акт о распределении субсидий между муниципальными образованиями области, после принятия которого вносит соответствующие изменения в утвержденные списки в порядке очередности.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления о внесении изменений в утвержденные списки на основании представленных документов принимает решение о внесении соответствующих изменений.

О принятом решении министерство информирует органы местного самоуправления, ходатайствующие о внесении изменений в утвержденные списки, и запрашивает их о готовности софинансирования предоставления социальных выплат из средств местных бюджетов.

43. Орган местного самоуправления на основании решения министерства о внесении изменений в утвержденные списки и (или) выписки из решения о внесении изменений в утвержденные списки производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

44. Органы местного самоуправления в сопроводительном письме к отчетам, направляемым министерству, указывают причины, повлекшие изменения по каждой молодой семье, дату и номер решения органа местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

5. Заключение договора банковского счета

45. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Амурской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

50. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей услуги для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

51. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение долга по кредитам в банк представляются:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа), заключенный с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- договор на жилое помещение или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при

незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года.

52. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

53. В случае использования средств социальной выплаты в счет оплаты последнего паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- справку об оставшейся непоплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице Подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

54. Социальная выплата, предоставляемая за счет средств консолидированного бюджета области без участия федеральных средств, может быть использована распорядителем счета на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе домов малоэтажного жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе домов малоэтажного жилищного строительства, распорядитель счета представляет в банк соответственно:

- договор банковского счета;
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или домах малоэтажного жилищного строительства с застройщиком жилья или договор уступки права требования на жилое помещение, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

55. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 51 - 54 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или домах малоэтажного жилищного строительства с застройщиком жилья или договора уступки права требования на жилое помещение или об отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома или домов малоэтажного жилищного строительства с застройщиком жилья или договора уступки права требования на жилое помещение хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого

ДОКУМЕНТЫ

Размер социальной выплаты
на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (35% или 40%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1 * гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости
жилья, превышающая размер социальной
выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1-гр.2
1	2	3

Сравнение суммы денежных средств
молодой семьи и части расчетной (средней)
стоимости жилья, превышающей размер
социальной выплаты на приобретение жилья

Сумма денежных средств молодой семьи (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Результат гр. 2 - гр. 1 (рублей) <*>
1	2	3

На основании представленных документов молодая семья _____ признана (не признана) молодой семьей, имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

_____ (наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи) осуществившего расчет)

Приложение N 4
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках программы

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии с условиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.

Состав семьи:

1) супруг

(ФИО)
проживающий

2) супруга

(ФИО)
проживающая:

3) сын(дочь)

(ФИО)
Проживающий(ая) :

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно

перечню приняты

"__" _____ 20__ г.

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи) осуществившего расчет)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N1197
19.07.2012

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N330 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы", подраздел "Источники финансирования программы" изложить в новой редакции: "Объем финансирования программы всего - 334413,35 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета - 12956,729 тыс. руб., областного бюджета - 23022,350 тыс. руб., местного бюджета - 7346,269 тыс. руб., собственных (заемных) средств граждан - 291088,0 тыс. руб."

2. Абзац 1 раздела 6 "Ресурсное обоснование долгосрочной целевой программы" изложить в следующей редакции: "Объем финансирования программы-334413,35 рублей".

3. Таблицу 2 раздела 4 изложить в редакции согласно приложению N1.

4. Таблицу 3 раздела 6 изложить в редакции согласно приложению N2.

5. Таблицу 5 раздела 6 изложить в редакции согласно приложению N3.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести постановление в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение N1
к постановлению Администрации г. Белогорск
19.07.2012 N1197

Таблица 2

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты, всего (млн. руб.)	Сроки реализации	Исполнитель и программный	Ожидаемый результат (семей)
1	2	3	4	5	6
I	Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств областного и местного бюджетов	334413,35	2009-2015	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	Улучшение жилищных условий 215 молодым семьям.
II	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты		2009-2014	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск»	

Приложение N2
к постановлению Администрации г. Белогорск
19.07.2012 N1197

Таблица 3

Структура финансирования
долгосрочной целевой программы

(тыс.руб.)

Источники финансирования	Итого	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								
Федеральный бюджет	12956,7	2055	3364,72	5055,84	2481,2	-	-	-
Областной бюджет	23022,4	2112	3766,9	12317,2	4826,3	-	-	-
Местный бюджет	7346,27	1875	500	1605,27	1866	500	500	500
Другие источники	291088	22500	24500	39981	43979	48377	53215	58536
Итого	334413	28542	32132	58959	53152	48877	53715	59036
Капитальные вложения								
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-
НИОКР								
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы								
Федеральный бюджет	12956,7	2055	3364,72	5055,84	2481,2	-	-	-
Областной бюджет	23022,4	2112	3766,9	12317,2	4826,3	-	-	-
Местный бюджет	7346,27	1875	500	1605,27	1866	500	500	500
Другие источники	291088	22500	24500	39981	43979	48377	53215	58536
Итого	334413	28542	32132	58959	53152	48877	53715	59036

Приложение N3
к постановлению Администрации г. Белогорск
19.07.2012 N1197

Таблица 5

Объемы и источники финансирования

№ п/п	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования (тыс.руб.)	В том числе				Другие источники финансирования
			бюджет			Другие источники финансирования	
			федеральный	областной	местный		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Всего по программе	334413,35	12956,729	23022,35	7346,269	291088	
2	Предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса	334413,35	12956,729	23022,35	7346,269	291088	
2.1	2009	28542	2055,325	2112	1875	22500	
2.2	2010	32132	3364,724	3766,898	500	24500	
2.3	2011	58959	5055,841	12317,19	1605,269	39981	
2.4	2012	53152,43	2481,164	4826,266	1866	43979	
2.5	2013	48877	-	-	500	48377	
2.6	2014	53715	-	-	500	53215	
2.7	2015	59036	-	-	500	58536	
3	Создание условий для привлечения для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты	-	-	-	-	-	
3.1	2009	-	-	-	-	-	
3.2	2010	-	-	-	-	-	
3.3	2011	-	-	-	-	-	
3.4	2012	-	-	-	-	-	
3.5	2013	-	-	-	-	-	
3.6	2014	-	-	-	-	-	
3.7	2015	-	-	-	-	-	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1207
20.07.2012**

О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2014 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в постановление Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции

Объемы и источники финансирования программы:	Программа финансируется из средств городского бюджета. 2009 год – 4708,0 тыс. рублей; 2010 год – 6964,7 тыс. рублей; 2011 год – 6529,6 тыс. рублей; 2012 год – 5250,5 тыс. рублей; 2013 год – 2190,0 тыс. рублей; 2014 год – 2190,0 тыс. рублей Итого: 27832,8 тыс. рублей.
--	--

2. Раздел VI "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2009-2014 годы составляет 27623,8 тыс. рублей, в том числе:

оплата проезда на городском общественном транспорте пенсионерам, опекунам, попечителям и их опекаемым школьного возраста, на которых не назначено денежное содержание - 877,7 тыс. рублей;

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий - 799,9 тыс. рублей;

льготная оплата банных услуг пенсионерам, детям - инвалидам, сиротам, многодетным семьям - 15191,7 тыс. рублей;

предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях гражданам отдельных категорий - 6551,6 тыс. рублей;

материальная помощь на оздоровление детей семьям, находящимся в социально опасном положении - 719,0 тыс. рублей;

возмещение затрат малообеспеченным семьям по приобретению школьной формы - 209,0 тыс. руб.;

адресная помощь на обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов участников Великой Отечественной войны, включая строительство и подключение систем коммунальной инфраструктуры (строительство и ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения), на проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (софинансирование) -550,0 тыс. рублей;

выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг) - 98,2 тыс. рублей;

выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата) - 1890,0 тыс. рублей;

приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача, при оказании дополнительной бесплатной помощи отдельным категориям граждан - 91,8 тыс. рублей;

погашение ранее принятых обязательств (оплата банных услуг) - 809,4 тыс. рублей;

погашение ранее принятых обязательств (выплаты Почетным гражданам) - 44,5 тыс. рублей".

3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации г.Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск В.А. Розонов**

Приложение
к постановлению Администрации г. Белогорск
20.07.2012 N1207

**Система программных мероприятий
и ожидаемый эффект от их реализации**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей								Ожидаемый результат (в количественном измерении), чел.				
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	итого	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	Оплата проезда в городском транспорте	368,00	214,80	294,90				877,70	466	229	290			
2	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий				351,50	224,20	224,20	799,90				320	204	204
3	Оплата банных услуг	4256,00	5283,90	5651,80				15191,70	1440	1547	1621			
4	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации льготных услуг в банях				4000,00	1275,80	1275,80	6551,60				664	350	350
5	Материальная помощь на оздоровление детей	84,00	73,00	112,00	150,00	150,00	150,00	719,00	84	73	112	100	100	100
6	Возмещение затрат малообеспеченным семьям по приобретению школьной формы				209,00			209,00				209		
6	Адресная помощь на обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов, на проведение ремонта жилых помещений ветеранов Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (софинансирование)	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0	115	0	0	0	0
7	Выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате ЖКУ)	0,00	44,50	53,70	0,00	0,00	0,00	98,20	0	6	6	0	0	0
8	Выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата)	0,00	0,00	270,00	540,00	540,00	540,00	1890,00	0	0	9	9	9	9
9	Приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача при оказании дополнительной бесплатной помощи отдельным категориям граждан	0,00	44,30	47,50	0,00	0,00	0,00	91,80	0	1	1	0	0	0
10	Погашение ранее принятых обязательств (банные услуги)	0,00	754,20	55,20	0,00	0,00	0,00	809,40						
11	Погашение ранее принятых обязательств (льготы Почетным гражданам города)	0,00	0,00	44,50	0,00	0,00	0,00	44,50						
	Итого:	4708,00	6964,70	6529,60	5250,50	2190,00	2190,00	27832,80	1990	1971	2030	1302	663	663

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1392
22.08.2012**

О внесении изменений в постановление от 14.12.2010 N1959 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011-2013 годы"

В целях корректировки перечня мероприятий по программе "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011-2013 годы" и их финансирования в постановление от 14.12.2010 N1959 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск" внести следующие изменения:

постановляю:

1. Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск от 14.12.2010 N1959 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск" изложить в новой редакции.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск от 20.12.2011 N2091, от 08.02.2012 N134, от 21.05.2012 N777.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Приложение
к постановлению Администрации г. Белогорск
22.08.2012 N1392

**Долгосрочная городская целевая программа
"Создание многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг в муниципальном
образовании г. Белогорск
на 2011 - 2013 годы"**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Долгосрочная городская целевая программа «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск» на 2011 - 2013 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р; 2. Постановление Правительства Российской Федерации «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг от 03.10.2009г № 796»; 3. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г № 210-ФЗ; 4. Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 5. Распоряжение губернатора области от 28 января 2010 года № 15-р «Об утверждении Плана мероприятий по проведению административной реформы в Амурской области на 2010 год»; 6. Постановление Администрации г. Белогорск от 03 февраля 2012 года № 112 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»; 7. Постановление Администрации г. Белогорск от 12 января 2010 года № 9 «Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация г. Белогорск
Исполнители Программы	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», исполнители, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Координатор программы	Организационный отдел Администрации г. Белогорск
Разработчик Программы	Организационный отдел Администрации г. Белогорск; Отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск
Главные распорядители бюджетных средств	Администрация г. Белогорск
Цель Программы	Улучшение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «МФЦ»
Задачи Программы	- открытие МАУ «МФЦ» на территории муниципального образования г. Белогорск - информационная поддержка МАУ «МФЦ» в муниципальном образовании г. Белогорск; - обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ «МФЦ» в муниципальном образовании г. Белогорск
Целевые индикаторы и показатели Программы	1.Создание на территории муниципального образования г. Белогорск МАУ «МФЦ» – в 2012 году; 2.Количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме МАУ «МФЦ» – не менее 12 до конца 2012 г., не менее 15 до конца 2013 г.; 3.Количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг – не менее 50 по следующим направлениям: - социальная поддержка населения; - регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя; - регулирование предпринимательской деятельности; 4.Сокращение времени ожидания посетителя в очереди в окно приема документов на подачу документов для предоставления услуги или оказания консультации по порядку предоставления услуги ; 5.Увеличение пропускной способности МАУ «МФЦ» (количество заявителей на получение основных государственных и муниципальных услуг): - в расчете на одно окно – не менее 500 чел. в месяц; - всего – не менее 12000 чел. в год - до конца 2012 г., не менее 24 000 чел. в год до конца 2013 г.; 6.Доля обращений заявителей в МАУ «МФЦ» за предоставлением государственных (муниципальных) услуг в общем количестве таких обращений в Белогорске к исходному уровню начала 2011 г. – не менее чем 15 % до конца 2012 г., не менее чем 16,5 % до конца 2013 года; 7.Повышение удовлетворенности получателей качеством оказания государственных (муниципальных) услуг по отношению к исходному уровню начала 2011 г. – не менее чем до 50% от числа опрошенных до конца 2012 г., не менее чем до 70% от числа опрошенных до конца 2013 г.
Срок реализации Программы	2011 - 2013 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы из средств городского бюджета составляет 3513,0 тыс.рублей, в том числе по годам: 2011 год – 500,0 тыс. рублей; 2012 год – 2963,0 тыс. рублей; 2013 год – 50,0 тыс. рублей. Из средств областного бюджета: 2011 год – 2936,0 тыс. руб. 2012 год – 0 2013 год – 0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы в целом и по годам реализации	- создание на территории муниципального образования г. Белогорск МАУ «МФЦ» ; - не менее 12 окон в 2012 году, не менее 15 окон в 2013 году, принимающих и выдающих документы в режиме МАУ «МФЦ»; - количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг – не менее 50; - время ожидания посетителя в очереди в окно приема документов на подачу документов для предоставления услуги или оказания консультации по порядку предоставления услуги – не более 15 мин; - количество заявителей на получение основных государственных и муниципальных услуг не менее 33 000 чел. до конца 2013 года; - удовлетворенность получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг не менее 70 % от числа опрошенных;

ДОКУМЕНТЫ

Система организации	формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения для функционирования МАУ «МФЦ» в муниципальном образовании г. Белогорск
контроля за исполнением Программы	Отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программным методом

Существующая система предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, справедливо характеризуется как территориально разобщенная, непрозрачная, затянута по срокам и сложная по процедурам, накладывающая основное бремя по сбору, согласованию и предоставлению документов на заявителя. Указанное характерно, как для системы предоставления государственных услуг, оказываемых федеральными и региональными органами исполнительной власти, так и для системы предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления.

При этом основные массовые общественно значимые услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой услуги только

в рамках конкретного ведомства без оптимизации работы других ведомств, включенных в предоставление таких государственных и муниципальных услуг.

Поэтому проводить оптимизацию процесса предоставления государственных, муниципальных услуг целесообразно за счет:

создания МАУ "МФЦ";
оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения информационных ресурсов различных ведомств;

обеспечения возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг в рамках отдельно взятой межведомственной услуги в режиме "единого окна".

Предоставление возможности получения, в первую очередь социально-значимых, а также иных государственных и муниципальных услуг в одном месте - МАУ "МФЦ" позволяет приблизить публичные услуги к заявителю, упростить процедуры их получения, а также оптимизировать работу государственных органов и органов местного самоуправления, предоставляющих данные услуги.

При этом предоставляемые услуги должны быть доступны для населения, а это условие предполагает также учет транспортной доступности.

Задача создания МАУ "МФЦ" в г. Белогорске полностью соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития города, так как подчинена основной цели социально-экономического развития - повышению качества жизни населения.

В целях повышения качества государственных и муниципальных услуг, Администрацией г. Белогорска создается муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

МАУ "МФЦ" будет представлять собой организацию по оказанию населению комплекса взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг с участием представителей управлений и ведомств различных уровней власти в едином помещении, организованном по принципу "одного окна" и соответствующем всем необходимым требованиям комфортности предоставления государственных услуг: организация работы электронной очереди, возможность предварительной записи по телефону, оборудованные места ожидания, удобство расположения и т.д., включая возможность оплатить необходимые пошлины и сборы (наличие отделения банка, кассы для приема платежей).

Ключевой функцией МАУ "МФЦ" является организация приема получателей услуг, первичная обработка документов, оказание заявителю государственной и/или муниципальной услуги, консультирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и/или муниципальных услуг. Взаимодействие управлений и ведомств различных уровней власти и МАУ "МФЦ" при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется на основе заключенных соглашений.

Важной задачей данного проекта является преодоление разрыва между состоянием государственного и муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом края путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и повышения качества государственного и муниципального управления.

Программа позволит значительно повысить доступность государственных и муниципальных услуг и оперативность их получения за счет повышения качества предоставления услуг на базе МАУ "МФЦ" в муниципальном образовании г. Белогорск.

Практика показывает, что возникающие проблемы при реализации административной реформы наиболее эффек-

тивно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов.

3. Цели, задачи и сроки реализации Программы
Создание МАУ "МФЦ" в г. Белогорске направлено на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг до 2013 года. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N632-р одобрена Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, в которой определены задачи создания МАУ "МФЦ".

Целью Программы является улучшение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе МАУ "МФЦ" на территории муниципального образования г. Белогорск.

Задачи Программы:
Открытие МАУ "МФЦ" на территории муниципального образования г. Белогорск;
информационная поддержка МАУ "МФЦ" в муниципальном образовании г. Белогорск;
обучение и повышение квалификации сотрудников МАУ "МФЦ".

В реализации Программы заинтересованы, прежде всего, категории граждан, проживающих в г. Белогорске, которые относятся к малоимущим слоям населения, а также категории граждан и юридических лиц, занятых решением жилищных проблем, проблем оформления принадлежащего им имущества и получения субсидий, получения социальной поддержки, получения услуг государственной регистрации актов гражданского состояния и прочих государственных и муниципальных услуг.

Срок реализации программы - 2011-2013 годы.

4. Система программных мероприятий
В ходе реализации Программы планируется открытие МАУ "МФЦ", на территории муниципального образования г. Белогорск.

Объемы финансирования Программы из местного и областного бюджета подлежат ежегодному уточнению при разработке и принятии местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из его возможностей.

Система мероприятий Программы приведена в приложении N1 к Программе.

5. Механизм реализации Программы
Реализация Программы предусматривает взаимодействие многофункционального центра с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в г. Белогорске, исполнительных органов государственной власти г. Белогорска, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций путем заключения соглашений с учетом норм Федерального закона от 27 июля 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Источником финансирования Программы являются средства местного и областного бюджетов.

Получателями государственных и муниципальных услуг оказываемых МАУ "МФЦ" являются физические и юридические лица.

Главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, указанных в приложении N4 к Программе, является Администрация г. Белогорска.

В 2012 году предполагается открытие МАУ "МФЦ" состоящего из 12 окон.

Закупка (оплата) товаров (работ, услуг) для оснащения МАУ "МФЦ" осуществляется Администрацией г. Белогорск в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Для создания автоматизированной информационной системы предоставления государственных услуг на базе МАУ "МФЦ" необходимо приобрести оборудование для организации работы call-центра, разработать и внедрить систему управления электронной очередью и управления взаимоотношениями с клиентами.

Прием и выдача документов получателей услуг будет осуществляться в 12 окнах МАУ "МФЦ", оборудованных рабочими местами, оснащенными всей необходимой оргтехникой.

Приобретенные в рамках государственных контрактов товары (мебель, оборудование) передаются в оперативное управление МАУ "МФЦ".

Специфика работы с заявителями, взаимодействие с различными органами власти требует последовательного и постоянного повышения квалификации сотрудников МАУ "МФЦ".

Администрация г. Белогорска организует прохождение обучения и повышение квалификации сотрудников структурных подразделений МАУ "МФЦ" в форме семинаров (тренингов) по оказанию государственных и муниципальных услуг.

6. Ресурсное обеспечение Программы
Типовой перечень материально-технической базы МАУ "МФЦ" (12-15 окон) на территории муниципального образования г. Белогорск представлен в приложении N3 к

Программе.

Объем финансирования Программы

Таблица 1

	Итого (тыс.руб.)	2011	2012	2013
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	2936	2936	0	0
Городской бюджет	3513	500	2963	50
Итого:	6449	3436	2963	50

Объем финансирования Программы на 2011 - 2013 годы подлежит ежегодному уточнению при разработке и принятии городского бюджета на очередной финансовый год, исходя из его возможностей.

Предусмотрено софинансирование муниципальной программы из областного бюджета в размере 95% расходных обязательств муниципального образования (постановление от 14.09.2010 N488 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Электронное Приамурье на 2011-2013 годы").

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее выполнения

Организационный отдел Администрации г. Белогорска несет ответственность за реализацию Программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий Программы.

Готовит предложения в случае необходимости по внесению изменений в нормативные правовые акты Администрации г. Белогорска, в соответствии с которыми реализуется Программа.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы, осуществляет финансовое управление Администрации г. Белогорска.

Система управления реализацией Программы включает взаимодействие следующих групп участников:

1) организатора МАУ "МФЦ" - организационный отдел Администрации г. Белогорск;

2) участников МАУ "МФЦ", перечень (состав) которых определяется соглашениями об организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ "МФЦ" (далее - соглашение).

Участниками МАУ "МФЦ" являются:

федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, государственные услуги которых предоставляются на базе МАУ "МФЦ";

органы местного самоуправления, муниципальные услуги которых предоставляются на базе МАУ "МФЦ";

иные организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

На базе МАУ "МФЦ" оказываются также дополнительные услуги (оказание квалифицированной юридической помощи, банковские и иные услуги, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг).

8. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

Программа направлена на обеспечение высокого качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг (не менее 50 услуг) гражданам и юридическим лицам в сферах: социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности.

Реализация Программы позволит создать правовые, экономические и организационные условия для реализации административной реформы в г. Белогорск.

В ходе реализации Программы предполагается создать МАУ "МФЦ" на территории муниципального образования г. Белогорск.

Выполнение мероприятий Программы упростит процедуру получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых услуг за счет реализации принципа "одного окна", сократит сроки предоставления услуг, время ожидания посетителя в очереди на подачу документов (на оказание консультации), а также повысит качество услуг, удовлетворенность граждан качеством оказания услуг.

Показатели реализации Программы:

создание на территории муниципального образования г. Белогорск МАУ "МФЦ" в 2012 г.;

количество окон, принимающих и выдающих документы в режиме МАУ "МФЦ" - не менее 12 до конца 2012 г., не менее 15 окон до конца 2013 г.;

количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг - не менее 50;

сокращение времени ожидания посетителя в очереди в окно приема документов на подачу документов для предоставления услуги или оказания консультации по порядку предоставления услуги;

увеличение пропускной способности МАУ "МФЦ"

ДОКУМЕНТЫ

(количество заявителей на получение всех основных государственных и муниципальных услуг) - не менее 33 000 чел. в год до конца 2013 г.;

доля обращений заявителей в МФЦ за предоставлением государственных (муниципальных) услуг в общем количестве таких обращений в г. Белогорске к исходному уровню начала 2011 г. - не менее чем 15 % до конца 2012 г., не менее чем 16,5 % до конца 2013 г.;

повышение удовлетворенности получателей качеством оказания государственных (муниципальных) услуг по отношению к исходному уровню начала 2011 г. - не менее чем до 70% от числа опрошенных до конца 2013 г.

Реализация Программы позволит минимизировать контакты заявителей с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти г. Белогорска, органов местного самоуправления, уменьшить число возможных злоупотреблений и коррупционных правонарушений, сократить ведомственный и межведомственный документооборот, обеспечить согласованность действий между различными органами, контролировать процесс прохождения документов, как со стороны органов, оказывающих услуги, так и со стороны потребителей услуг, сократить нормативы затрат ресурсов на предоставление государственных и муниципальных услуг.

Приложение N1 к программе "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011-2013 годы"

Система программных мероприятий

тыс. руб.

№	Наименование мероприятий	2011 год			2012 год			2013 год			Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		Закрыты всего	Городской бюджет	Областной бюджет	Закрыты всего	Городской бюджет	Областной бюджет	Закрыты всего	Городской бюджет	Областной бюджет	
1	Привлечение зданий (помещений) в г. Белогорске в соответствии с требованиями, установленными для участия «МФЦ» (приложение № 2 к Программе)	539,8	65,6	474,2	296,3	296,3	0	0	0	0	Проведены работы по ремонту здания (помещения) для функционирования «МФЦ»
2	Проведение работ по благоустройству территории и фасада здания для функционирования МАУ «МФЦ». Оборудование парковки для автомобилей, установка знака	0	0	0	0	0	0	50	50	0	Проведены работы по благоустройству территории и фасада здания для функционирования МАУ «МФЦ». Оборудование парковки для автомобилей, установка знака
3	Создание системы видеонаблюдения и для функционирования МАУ «МФЦ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Установлены системы видеонаблюдения в здании (помещении) для функционирования МАУ «МФЦ»
4	Приобретение и установка компьютерного оборудования для функционирования МАУ «МФЦ» (операционные системы, мониторы, принтеры и др.)	3021,8	303,2	1718,4	0	0	0	0	0	0	Приобретено и установлено компьютерное оборудование для функционирования МАУ «МФЦ»
5	Приобретение и установка мебели и оборудования для функционирования МАУ «МФЦ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Оснащение мебели и оборудованием МАУ «МФЦ»
6	Приобретение и установка инженерно-технического оборудования для обустройства МАУ «МФЦ» (система «электронной очереди», система телефонной связи, система телеграфического обслуживания «Call – Центр», принтеры, сканеры, автокамеры)	520	78	442	0	0	0	0	0	0	Установка электронной очереди, системы телефонной связи, системы телеграфического обслуживания «Call – Центр», принтеры, сканеры, автокамеры
7	Изготовлены и установлена информационная доска (стенд), наружной вывески (уличных вывески) для функционирования МАУ «МФЦ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Изготовлены и установлена рекламная продукция (стенды, наружная вывеска, вывески) в МАУ «МФЦ»
8	Оборудование рабочих мест (кабины операторов из ПВХ, рабочее кресло оператора, тумбочка, стол, стул для посетителей, телефон) для функционирования структурного подразделения «МФЦ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Установлены рабочие места (кабины) в МАУ «МФЦ»
9	Организация публикаций в СМИ об открытии и работе МАУ «МФЦ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ежегодное опубликование в СМИ информации об открытии МАУ «МФЦ»
10	Организация обучения и повышения квалификации персонала МАУ «МФЦ» и муниципальных образований г. Белогорска по оказанию государственных и муниципальных услуг	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Организовано обучение и повышение квалификации персонала МАУ «МФЦ» по программам взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти
11	Приобретение двух авторискованных средств	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Приобретение 2 единиц авторискованных средств в муниципальную собственность
12	Приобретение программного обеспечения	354,6	53,2	301,4	0	0	0	0	0	0	Приобретение программного обеспечения
13	Приобретение дополнительных терминалов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Приобретение дополнительных терминалов
14	Установка пожарной и охранной сигнализации здания	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Пожарная и охранная сигнализация здания
Итого		5436	500	2936	296,3	296,3	0	50	50	0	

Приложение N2 к программе "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011 - 2013 годы"

Расположение МАУ "МФЦ" на территории муниципального образования г. Белогорск

Открытие МФЦ	Планируемая площадь МФЦ и характеристика помещений	Планируемое количество окон
2012 г.	281,2 кв.м., 1-й этаж 2-х этажного здания, находящегося в муниципальной собственности	2012-12 2013-15

* Технические требования к помещению МАУ "МФЦ": наличие на прилегающей территории бесплатной парковки (стоянки) для автомобильного транспорта посетителей МАУ "МФЦ";

вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок;

здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование - муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и краткую аббревиатуру МАУ "МФЦ", информацию о режиме работы МАУ "МФЦ". Фасад здания оборудован осветительными приборами;

здание или помещение, в которых предоставляется услуга, должны содержать сектора для информирования, ожидания и приема заявителей;

зонирование помещений МАУ "МФЦ" под предоставляемые услуги производится на этапе уточнения планировки помещений и проектно-сметной документации по реконструкции помещений МАУ "МФЦ".

Помещения МАУ "МФЦ" обеспечиваются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приложение N3 к программе "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск на 2011 - 2013 годы"

Типовой перечень материально-технической базы МАУ "МФЦ" (12-15 окон) на территории муниципального образования города Белогорск

№ пп	Наименование	Количество оборудования для 1 МФЦ
Компьютерное и сетевое оборудование		
1	Многофункциональное устройство (принтер-копир-сканер) формата А4	30
2	Серверы	1
3	Операционные системы	31
4	Автоматизированное рабочее место операторов МФЦ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, сетевой фильтр)	30
5	Серверный шкаф	1
6	Коммутатор 48 портов	1
7	ИБП	31
8	Терминал Информат	2
9	Электронная очередь	1
10	Интернет-кабель 610 м	610 м
11	Межсетевой экран	1
Мебель, оборудование		
12	Мебель для мест ожидания на 3-х посетителей	7
13	Мебельный гарнитур	1
14	Кондиционеры с функцией нагрева воздуха (Сплит-система) от 7 до 10 кВт	2
15	Светильник настольный	10
16	Стойка для работы консультанта	1
17	Гардероб с продольной штангой	5
18	Стеллаж офисный	10
19	Тепловая завеса	2
20	Сейф пожаробезопасный	1
21	Стул офисный	10
22	Рабочие места для операторов и консультантов МФЦ (кабины операторов из ПВХ, рабочее кресло оператора, тумбочка, стол, стул для посетителей, телефон)	15
Информационная продукция		
23	Стенды пластиковые демонстрационные формата А4	8

24	Наружная всепогодная вывеска с текстом "Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг"	1
25	Флаги уличные рекламные с символической МФЦ	6
Система «электронной очереди»		
26	Телевизор плазменный	4
27	Внутренняя сеть и кабельканалы	до 300 пог.м
28	Информационный киоск одноманиторной системы «Электронная очередь» с термопринтером	1
Система телефонного обслуживания «Call – Центр»		
29	Телефон рабочего места оператора МФЦ	5
30	Внутренняя сеть и кабельканалы	до 100 пог.м
31	Система телефонного обслуживания «Call – Центр» МФЦ	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1411

23.08.2012

О внесении изменений в постановление от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы"

В целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, в постановление Администрации г. Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 "Система программных мероприятий" изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

2. Приложение N2 "Объемы и источники финансирования программы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.08.2012 N1411

Система программных мероприятий

№ пп	Наименование программных мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Ожидаемые результаты
1	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	6,971	2010	Отдел по экономической политике	Обучение 3-х специалистов по акустическому оформлению
2	Предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие пунктов искусственного разведения животных частного сектора	60	2010	Отдел по экономической политике	Выделение в эксплуатацию 3-х пунктов искусственного осемена
3	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение ветеринарного осмотра (КРС, мясного разведения, кроликов, птиц)	30	2010	Отдел по экономической политике	Выделение финансовых затрат на ветеринарный осмотр
4	Проведение работ по организации приемных пунктов для размещения животных (использование помещений частного сектора)	1000,0	2010-2011	Отдел по экономической политике	Увеличение обрабатываемой площади на 600 кв.м
5	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на создание специализированных помещений	9,075	2012	Отдел по экономической политике	Выделение затрат на создание помещений
6	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования	438,67	2010-2011	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья КРС на 200 голов
7	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования	41	2012	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья КРС, предоставление субсидий на более 2-х хозяйственных объектах
8	Субсидия на приобретение животного поголовья (свинопоголовья)	15,124	2012	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья КРС, предоставление субсидий на более 5-ти хозяйственных объектах
9	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	53	2012	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья свиней, предоставление субсидий на более 5-ти хозяйственных объектах
10	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	403,264	2012	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья свиней, предоставление субсидий на более 5-ти хозяйственных объектах
11	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	55	2012	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья свиней, предоставление субсидий на более 5-ти хозяйственных объектах
12	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	32,2	2012	Отдел по экономической политике	Предоставление субсидий на более 5-ти хозяйственных объектах
13	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	90,325	2012	Отдел по экономической политике	Предоставление субсидий на более 5-ти хозяйственных объектах
14	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	400	2010	Отдел по экономической политике	Увеличение поголовья крупного рогатого скота на 30%
15	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (свинопоголовья)	400	2010	Отдел по экономической политике	Объемные мероприятия по развитию поголовья свиней на 5%
16	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение полевых работ	310	2011	Отдел по экономической политике	Выделение 300 тонн удобрений
17	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных	243,507	2011, 2012	Отдел по экономической политике	Обеспечение кормами сельскохозяйственных животных
18	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных	44,753	2011, 2012	Отдел по экономической политике	Снабжение сельскохозяйственных животных
19	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных	80,247	2011	Отдел по экономической политике	Снабжение сельскохозяйственных животных

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.08.2012 N1411

Объемы и источники финансирования программы

№ пп	Наименование программных мероприятий	Объем финансирования, тыс. рублей	в том числе по источникам местного областного бюджета
1	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	6,971	6,971 0
2	Предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие пунктов искусственного разведения животных частного сектора	60	60 0

2010 год	60	60	0
3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение ветеринарного осмотра КРС, мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	20	20	0
4. Проведение работ по определению границ земельных участков предназначенных для размещения полевых площадей (выпасов скота)	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности		
2010 год	-	-	-
2011 год	-	-	-
5. Предоставление субсидии на возмещение части затрат по созданию теплиц	9,675	9,675	0
2012 год	9,675	9,675	0
6. Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации молока	438,669	17,169	421,5
2010 год	290	16	274
2011 год	148,669	1,169	147,5
7. Предоставление субсидии на поддержку молочного скотоводства	41	41	0
2012 год	41	41	0
8. Субсидии на содержание маточного поголовья скота в личных подворьях граждан	15,124	15,124	0
2012 год	15,124	15,124	0
9. Предоставление субсидии на поддержку свиноводства	53	53	0
2012 год	53	53	0
10. Предоставление субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)	403,261	50	353,261
2012 год	403,261	50	353,261
11. Предоставление субсидии на поддержку животноводства (мелкого рогатого скота)	55	55	0
2012 год	55	55	0
12. Предоставление субсидии на поддержку кролиководства	32,2	32,2	0
2012 год	32,2	32,2	0
13. Предоставление субсидии на поддержку птицеводства	90,325	90,325	0
2012 год	90,325	90,325	0
14. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян картофеля	400	400	0
2012 год	400	400	0
15. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на покупку сельскохозяйственной техники	400	400	0
2012 год	400	400	0
16. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение полевых работ	310	310	0
2011 год	310	310	0
17. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных	243,507	243,507	0
2011 год	104,831	104,831	0
2012 год	138,676	138,676	0
18. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных	44,753	44,753	0
2011 год	14,753	14,753	0
2012 год	30	30	0
19. Предоставление субсидий для возмещения затрат на строительство сельскохозяйственных построек	80,247	80,247	0
2011 год	80,247	80,247	0
Итого, тыс. рублей	2703,732	1928,971	774,761
в том числе по годам			
2010	1176,97	902,97	274,00
2011	658,50	511,00	147,50
2012	868,26	515,000	353,26

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1415 23.08.2012

Об утверждении порядка предоставления субсидии на содержание маточного поголовья скота в личных подворьях граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Белогорск от 28.09.2009 № 1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010-2012 годы" и в целях создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидии на содержание маточного поголовья скота в личных подворьях граждан.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов г. Белогорска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
23.08.2012 N1415

Порядок предоставления субсидий на содержание маточного поголовья скота в личных подворьях граждан

1. Настоящий порядок определяет цель предоставления субсидии из средств областного и местного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии на содержание маточного поголовья скота в личных подворьях граждан (деле - субсидия), условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск.

3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - получатели субсидии): граждане, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования г. Белогорск, имеющие в хозяйстве маточное поголовье коров, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего года к уровню 1 января прошлого года.

4. Критерием отбора получателей субсидии является наличие в хозяйстве 2 и более голов коров.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюд-

жетных обязательств и предельных объемов финансирования в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидий.

6. Субсидия предоставляется на содержание маточного поголовья скота одновременно один раз в год по ставке 1906 рублей на одну голову коровы из средств областного бюджета и 265 рублей на одну голову коровы из средств местного бюджета.

7. Условием предоставления субсидии является поступление в отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья скота в личных подворьях граждан (с указанием сведений о банковских реквизитах);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или военный билет);

- копия документа, удостоверяющего право на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копия свидетельства о государственной регистрации права или копия договора аренды земельного участка);

- справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коров, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов;

- справка Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности налогоплательщика по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

8. Администрация г. Белогорск осуществляет проверку представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

9. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения.

10. С получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.

11. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

12. Субсидия является целевой и используется на содержание или дополнительное приобретение коров.

По мере освоения средств получатель субсидии предоставляет в отдел по экономической политике копии документов (квитанции или чеки или накладные, оформленные в установленном порядке), подтверждающие целенаправленное расходование денежных средств.

13. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате предоставленной субсидии.

Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 10 дней со дня получения такого требования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1455 28.08.2012

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановлении Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения:

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы" Подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет - 650247,1 тыс. руб. В том числе: 1. Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2015 годы» - 420280,6 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 47637,7 тыс. руб. средства местного бюджета - 372642,9 тыс.руб. 2. Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г.Белогорск на 2012-2015 годы» - 69310,5 тыс. руб., местный бюджет. 3. Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы» - 160656,0 тыс.руб., в том числе: средства областного бюджета - 144590,4 тыс. руб. средства местного бюджета - 16065,6 тыс. руб.
2. В разделе 2. "Объемы и источники финансирования программы слова "649847,283 тыс. руб." заменить словами "650247,1 тыс. руб."	
3. Приложение к долгосрочной городской целевой программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции. (Приложение №1)	
4. Раздел 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -2015 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:	

2. В разделе 2. "Объемы и источники финансирования программы слова "649847,283 тыс. руб." заменить словами "650247,1 тыс. руб."

3. Приложение к долгосрочной городской целевой программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции. (Приложение №1)

4. Раздел 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -2015 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 420280,6 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 47637,7 тыс. руб. средства местного бюджета - 372642,9 тыс. руб.
5 Таблицу 2 "Структура финансирования подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса на 2009-2015 годы" раздела 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции (приложение N2).	
6. Приложение 1 к подпрограмме "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N3).	
7. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".	
8. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.	
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева	

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению
Администрации г.Белогорск
28.08.2012 N1455

Структура финансирования программы

Источники финансирования	Итого	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2015 годы".	420280,6	38557,0	51877,0	45701,9	20015,0	5300,0	5300,0	253529,7
Областной бюджет	47637,7		18472,7	27000,0	2165,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	372642,9	38557,0	33404,3	18701,9	17850,0	5300,0	5300,0	253529,7
Подпрограмма благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы".	69310,5	0,0	0,0	0,0	9310,5	2500,0	2500,0	55000,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	69310,5	0,0	0,0	0,0	9310,5	2500,0	2500,0	55000,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы".	160656,0	0,0	0,0	0,0	4487,0	56169,0	50000,0	50000,0
Областной бюджет	144590,4	0,0	0,0	0,0	4038,3	50552,1	45000,0	45000,0
Местный бюджет	16065,6	0,0	0,0	0,0	448,7	5616,9	5000,0	5000,0
Долгосрочная городская целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы», всего	650247,1	38557,0	51877,0	45701,9	33812,5	63969,0	57800,0	358829,7
Областной бюджет	192238,1	0,0	18472,7	27000,0	6203,3	50552,1	45000,0	45000,0
Местный бюджет	458009,0	38557,0	33404,3	18701,9	27609,2	13416,9	12800,0	313829,7

Приложение N2
к постановлению
Администрации г.Белогорск
28.08.2012 N1455

Структура финансирования подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса на 2009-2015 годы"

Источники финансирования	Всего*	в том числе по годам реализации подпрограммы						
		2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*
Всего	420280,6	38557,0	51877,0	45701,9	20015,0	5300,0	5300,0	253529,7
Областной бюджет	47637,7		18472,7	27000,0	2165,0			
Местный бюджет	372642,9	38557,0	33404,3	18701,9	17850,0	5300,0	5300,0	253529,7

*Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению.

Приложение N3
к постановлению
Администрации г.Белогорск
28.08.2012 N1455

Мероприятия к реализации подпрограммы "Реформирование

И модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорска на 2009-2015 гг."

Table with columns: Наименование территории, Затраты всего, Средства областного бюджета, Средства местного бюджета, and years 2009-2015. It details various housing and utility projects.

Table with columns: Наименование территории, Затраты всего, Средства областного бюджета, Средства местного бюджета, and years 2009-2015. It details various housing and utility projects.

Объемы и источники финансирования Финансирование ГЦП «Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы» осуществляется из средств областного и городского бюджета.

- 2. Таблицу 2, раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить согласно приложению N1.
3. Таблицу 3, раздела 6 "Структура финансирования программы" изложить согласно приложению N2.
4. Таблицу 4, раздела 6 "Объем и источники финансирования" изложить согласно приложению N3.
5. Таблицу 5, раздела 7 "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить согласно приложению N4.
6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г.Белогорск от 20.09.2012 N1590

Table with columns: № п/п, Наименование задач, программных мероприятий, Затраты всего, Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат. It lists various sports and cultural programs.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1590 20.09.2012

О внесении изменений в постановление от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 23.08.2011 N1319 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы" следующие изменения, постановляю:
1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие физической культуры и спорта на территории города Белогорск на 2012-2014 годы" изложить в новой редакции:

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск от 20.09.2012 N1590

Table with columns: Источники финансирования, ИТОГО, 2012 год, 2013 год, 2014 год. It shows financial data for the program.

ДОКУМЕНТЫ

Областной бюджет	10015,741	10015,741	0	0
Местный бюджет	50298	32898	8700	8700
КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	10000	10000	0	0
Местный бюджет	21383,7	21383,7	4100	0
ИТОГО	31383,7	31383,7	4100	0
НИОКР				
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
ИТОГО				
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ				
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	15,741	15,741	0	0
Местный бюджет	28914,3	15614,3	4600	8700
ИТОГО	28930,041	15630,041	4600	8700

Приложение N3
к постановлению Администрации г.Белогорск
от 20.09 2012 N1590

Наименование задач, мероприятий	Объемы финансирования, всего	В том числе:		
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
ВСЕГО по Программе, в том числе по годам:	60313,741	0	10015,741	50298
2012 год	42913,741	0	1000,741	32898
2013 год	8700	0	0	8700
2014 год	8700	0	0	8700
ВСЕГО по Подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории г.Белогорск на 2012-2014 годы», в том числе по годам:	51693,741	0	10015,741	41678
2012 год	38293,741	0	10015,741	28278
2013 год	6700	0	0	6700
2014 год	6700	0	0	6700
1.1.Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, всего	23010,041	0	15,741	22994,3
2012 год	13710,041	0	15,741	13694,3
2013 год	2600	0	0	2600
2014 год	6700	0	0	6700
1.2.Реконструкция стрелкового тира	1600	0	0	1600
2012 год	500	0	0	500
2013 год	1100			1100
1.3.Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	24083,7	0	10000	14083,7
2012 год	24083,7	0	10000	14083,7
2013 год	0	0	0	0
1.4.Строительство стадиона в с Низинное	3000	0	0	3000
2. ВСЕГО по подпрограмме: «Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорска на 2012-2014 годы», в том числе по годам:	8620	0	0	8620

2012 год	4620	0	0	4620
2013 год	2000	0	0	2000
2014 год	2000	0	0	2000
2.1.Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи.	5920	0	0	5920
2012 год	1920	0	0	1920
2013 год	2000	0	0	2000
2014 год	2000	0	0	2000
2.2.Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах	1782,7	0	0	1782,7
2012 год	1782,7	0	0	1782,7
2013 год	0	0	0	0
2014 год	0	0	0	0
2.3.Перепланировка плоскостных спортивных сооружений	917,3	0	0	917,3
2012 год	917,3	0	0	917,3
2013 год	0	0	0	0
2014 год	0	0	0	0

Приложение N4
к постановлению Администрации г.Белогорск
от 20.09 2012 N1590

№	Наименование задач и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации		
			2012 год	2013 год	2014 год
	По программе в целом	60313,741 тыс. руб.	42913,74 тыс. руб.	8700 тыс. руб.	8700 тыс. руб.
1.	По подпрограмме «Развитие массового спорта для взрослого населения на территории города Белогорска на 2012-2014 годы»	51693,741 тыс. руб.	38293,74 тыс. руб.	6700 тыс. руб.	6700 тыс. руб.
1.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий	23010,041 тыс. руб.	13710,04 тыс. руб.	2600 тыс. руб.	6700 тыс. руб.
01.фев	Реконструкция стрелкового тира	1600 тыс. руб.	500 изготвл ение ПСД.	1100 строительство тира	0 эксплуат ация тира
01.мар	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	24,083,7тыс. руб.	24,0873 тыс. руб.	0 тыс. руб.	0 эксплуат ация ФОК
01.апр	Строительство стадиона с. Низинное	3000	0	3000	0
2.	По подпрограмме «Развитие детско-юношеского спорта на территории города Белогорска на 2012-2014 годы»	8620 тыс. руб.	4620 тыс. руб.	2000 тыс. руб.	2000 тыс. руб.
2.1.	Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий для учащейся молодежи	5920 тыс. руб.	1920,0 тыс. руб.	2000,0 тыс. руб.	2000,0 тыс. руб.

2.2.	Капитальный ремонт, реконструкция спортивных залов в общеобразовательных школах	1782,7 тыс. руб.	1782,7 тыс. руб.	0 тыс. руб.	0 тыс. руб.
2.3.	Перепланировка плоскостных спортивных сооружений	917,3 тыс. руб.	917,3 тыс. руб.	0 тыс. руб.	0 тыс. руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1801
29.10.2012**

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

Рассмотрев проект изменений в "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", заключение комиссии по правилам землепользования и застройки от 19 октября 2012 с рекомендацией о внесении изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", подготовленные на основании заявления МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" от 27.09.2012, в соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N191-ФЗ, ст. 33 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" в части внесения изменения в карту границ территориальных зон.
2. Публичные слушания провести 29 ноября 2012 года в 15 час. 00 мин.
3. Место проведения публичных слушаний - актовый зал Администрации, по адресу город Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.
4. Место размещения документов и материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях - кабинет 112, в здании Администрации по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.
5. Предложения и замечания по рассматриваемому вопросу направлять в отдел по строительству и архитектуре по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, дом, 2, каб. 112, тел. 2-05-51, до 19 ноября 2012 года.
6. Комиссии по проведению публичных слушаний обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.
7. Опубликовать постановление и материалы проекта изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" в газете "Белогорский вестник".
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1802
29.10.2012**

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

Рассмотрев проект изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", заключение комиссии по правилам землепользования и застройки от 19.10.2012 с рекомендацией о внесении изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", подготовленные на основании обращения председателя городского Совета от 04.10.2012, в соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N191-ФЗ, ст. 33 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск".
2. Публичные слушания провести 29 ноября 2012 года

в 15 час. 00мин.

3. Место проведения публичных слушаний - актовый зал Администрации, по адресу город Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

4. Место размещения документов и материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях - кабинет 112, в здании Администрации по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

5. Предложения и замечания по рассматриваемому вопросу направлять в отдел по строительству и архитектуре по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина, дом, 2, каб. 112, тел. 2-05-51, до 19 ноября 2012 года.

6. Комиссии по проведению публичных слушаний обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

7. Опубликовать постановление и материалы проекта изменений в "Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1818
01.11.2012**

Об утверждении средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для предоставления социальных выплат

В соответствии с приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.10.2012 N28/ГС "О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2012 года", **постановляю:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья (в рублях) для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан (за исключением категорий граждан указанных в постановлении Главы муниципального образования города Белогорск от 09.10.2012 N 1712), которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на четвертый квартал 2012 года, в размере 37250 (тридцать семь тысяч двести пятьдесят) рублей.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение

07 ноября 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на торцевой части нежилого здания (справа) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: на торцевой части нежилого здания (справа) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе:

100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "06" декабря 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "10" декабря 2012 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах состоявшегося аукциона по продаже права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома.

Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Кирова, д. 193; кадастровый номер 28:02:000127:19; площадь 5135,80 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 21.09.2012 N1596. Победитель аукциона - ООО "Восток-Центр".

**Председатель МКУ "Комитет
имущественных отношений
Администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Объявление

Итоговое информационное сообщение

В соответствии с Постановлением Администрации г. Белогорск от 20.09.2012 N1585 "О проведении конкурса на право заключения договора на обслуживание группы регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск" проведен конкурс на право заключения договора на обслуживание группы регулярных автобусных маршрутов:

маршрут N4 "Ж/д вокзал - Психоневрологический центр";

маршрут N7 "Ж/д вокзал - о. Старица";

маршрут N12 "Ж/д вокзал - Городок".

Согласно протоколу от 30.10.2012г. заявка N3 поданная участниками соглашения ООО "Белогорское пассажирское автотранспортное предприятие N1" и ИП Хоменко Оксаной Станиславовной признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

Договор на обслуживание группы регулярных автобусных маршрутов:

маршрут N4 "Ж/д вокзал - Психоневрологический центр";

маршрут N7 "Ж/д вокзал - о. Старица";

маршрут N12 "Ж/д вокзал - Городок" между Организатором пассажирских перевозок и указанными участниками соглашения будет заключен в сроки установленные Постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2011 N364.

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка, прилегающего к нежилому помещению и необхо-

димого для его обслуживания.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70.

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67.

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 18.10.2012 N1742 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, прилегающего к нежилому помещению и необходимого для его обслуживания, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала, граница которого проходит по ул. Ударная - ул. Кирова - пер. Индустриальный - ул. Набережная, кадастровый номер 28:02:000097:3, площадь земельного участка 233,15 кв.м. Земельный участок свободен от прав третьих лиц.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 10.12.2012 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 07.11.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок: 05.12.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона: 06.12.2012 г. День осмотра земельного участка: 22.11.2012 г. в 15:00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости - 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000097:3.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 07.12.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом

ДОКУМЕНТЫ

начальной цены продажи права собственности на земельный участок, каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности на земельный участок.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности на земельный участок ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности на земельный участок;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенная Победителем для участия в аукционе.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:
Продавцу: MKY "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности

" _____ " _____ 20__ г. № _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность) _____

действующий на основании _____

Претендент, _____

в лице _____ (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка, кадастровый номер _____,

расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____.

_____.20__г. N____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____

и не позднее 14 дней после подписания договора купли-продажи земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100 %

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц). Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. " _____ " _____ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____ мин _____ " _____ " _____ 2012 года за N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

Председатель MKY "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1456 28.08.2012

О внесении изменений в постановление N1189 от 22.07.2011 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы" внести изменения в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2011 N1189 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы",

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования программы	Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 45456,4 тыс. руб. из них: средства городского бюджета - 44769,4 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб.
--	---

2. Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

4. Приложение N3 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г.Белогорска на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

5. Таблицу 1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции:

Таблица 2 (тыс. руб.)

Показатель	Всего тыс. руб.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	6	7	8	9
Всего финансовых затрат, в том числе:	45456,4	28542,9	7109	4096	5708,5
из городского бюджета	44769,4	28163,9	7000	4000	5605,5

из областного бюджета	0	0	0	0	0
внебюджетные средства	687	379	109	96	103

7. Первый абзац раздела 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 45456,4 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 44769,4 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.08.2012 N1456

Задачи и сроки реализации программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Количественная характеристика	Качественная характеристика
1	Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, повышение уровня деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества населения	Приобретение и изготовление сувенирных копий, сувениров, изделий художественной сувенирности, сувениров коллективов, сувениров программы, копий для проведения мероприятий	2012 - 2015	Повышение качества, предоставляемых услуг, создание условий для развития и реализации творческого потенциала коллективов	Повышение уровня культуры населения на 15 коллективов
		Учтение совместных коллективов в МКУ "Комитет имущественных отношений", МКУ "Музей истории и культуры", МКУ "Музей истории и культуры", МКУ "Музей истории и культуры"		Создание условий для развития и реализации творческого потенциала коллективов	Участие в 15 региональных и областных, 9 муниципальных, 4 городских конкурсах и фестивалях
		Организация и проведение государственных, муниципальных, общественных, региональных, областных, городских конкурсов и фестивалей		Организация досуга для населения, повышение культурного уровня населения	Проведение не менее 100 мероприятий каждый год
		Повышение уровня культуры населения		Создание условий и поддержка творческих детей	Повышение 70 творческих детей каждый год
2	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия - выявленных памятников истории и культуры, музейных фондов	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2015	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Сформирование новых экспозиционных залов, выставок		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
3	Развитие библиотечного дела	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2015	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
4	Реконструкция парка и сквера г. Белогорска	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2014	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
4.1	Реконструкция парка микрорайона "Амурский"	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2014	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
4.2	Реконструкция городского парка культуры и отдыха	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2013	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
4.3	Исполнение проекта детской игровой площадки	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
5	Капитальный ремонт объектов культуры города Белогорска	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
6	Создание условий для сохранения музейных фондов	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры
7	Обязание специального образования учреждений культуры	Создание условий для сохранения музейных фондов	2012-2015	Устранение сырости и повышенной влажности	Привлечение 4 коллективов к работе в музее "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Благодина"
		Создание условий для сохранения музейных фондов		Создание музейного образования, музея, выставочного центра	Участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках, участие в 2 областных выставках
		Ремонт фондохранилища		Устранение сырости и повышенной влажности в фондохранилище, улучшение микроклимата	Проведение 4 работ по ремонту фондохранилища
		Развитие народных художественных промыслов		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по развитию народных промыслов
		Ремонт памятников истории и культуры		Повышение качества, предоставляемых услуг читателям, посетителям библиотеки	Проведение 4 работ по ремонту памятников истории и культуры

ДОКУМЕНТЫ

Table with 4 columns: № п/п, Наименование задачи, программы мероприятия, Объем финансирования, Итого в том числе. Rows include 'Обеспечение безопасности эксплуатации аттракционов', 'Приобретение фото, видео оборудования', 'Поддержка и повышение профессионализма работников культуры', etc.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.08.2012 N1456

Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование задачи, программы мероприятия, Объем финансирования, Итого в том числе, В том числе: Городской бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Субсидии, Выбодует. Rows include 'Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга', 'Приобретение и изготовление сувенирных изделий', etc.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, программы мероприятия, Затраты всего, Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат. Rows include 'Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга', 'Приобретение и реставрация костюмированного фонда', etc.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.08.2012 N1456

Оценка эффективности ожидаемых результатов реализации целевой программы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи и эффекта выполнения, Планируемый результат, Стоимость в сопоставимых ценах, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год. Rows include 'Развитие библиотечного дела', 'Реконструкция парков и скверов г. Белогорск', etc.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, программы мероприятия, Затраты всего, Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат. Rows include 'Развитие, индустриальная деятельность', 'Разработка и внедрение информационных продуктов и технологий в сфере культуры'.

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.08.2012 N1456

4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Таблица 1 (тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, программы мероприятия, Затраты всего, Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат. Rows include 'Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга', 'Приобретение и реставрация костюмированного фонда', etc.

ДОКУМЕНТЫ

4.3	Исполнение проекта детальной планировки и межевание парка им. Державинского	1000	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Формирование границ парка и постановка на кадастровый учет светло-дальневосточного благоустройства территории парка
5. Капитальные ремонты объектов культуры города Белогорск					
5.1	Ремонт МБУ «ЦЭС Белогорск»	148,5	2012	Подразделение	Ремонт библиотеки-филиала № 6, установка пластиковых перегородок в ЦДЮБ
6. Строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов культуры г. Белогорск					
6.1	Строительство пристройки к зданию ДК «Амурский» и капитальный ремонт чердачного перекрытия с проведением энергетического обследования здания	297,3	2012	Подразделение	Строительство пристройки размером 20*22 (м), повышение температуры в помещении в зимний период до нормативной (20-25 градусов)
6.2	Исполнение проектно-сметной документации на строительство пристройки к зданию МАУ «ДК мкр. Амурский» и капитальный ремонт чердачного перекрытия	300	2012	Подразделение	
6.3	Проведение энергетического обследования объектов культуры	50	2012	Подразделение	Энергетическое обследование в МАУ «ДК мкр. Амурский»
6.4	Реконструкция концертного зала МАОУ ДЮД «Школа искусств»	5265	2012	Подразделение	Устройство 2 балконов, 2 порталов, световой и звукоусилительной, видео аппаратуры, одежды сценического назначения ПСД с ценны
6.5	Реконструкция подвального помещения МАОУ ДЮД «Школа искусств»	330	2012	Подразделение	Исполнение ПСД
6.6	Устройство теплового узла в СКЦ «Зеленый городок»	194,1	2012	Подразделение	Устройство 1 теплового узла
6.7	Устройство теплового узла в СКЦ «Зеленый городок»	46,3	2012	Подразделение	Устройство одного ограждения
7. Обновление специального оборудования учреждений культуры					
7.1	Приобретение звукоусилительной и световой аппаратуры, оргтехники, музыкальных инструментов для народных коллективов и Школы искусств;	3005,9	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение 1 комплекта звуковой и световой аппаратуры для МАУ «СКО «Союз» и МАУ «ДК мкр. Амурский», 3 кондиционера (МАУ «СКО «Союз»); софинансирование приобретения музыкальных инструментов для МАОУ ДЮД «Школа искусств»
7.2	Переоформление аттракционов	1031	2012-2015	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	8 аттракционов
7.3	Ремонт аттракционов	400	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	8 аттракционов
7.4	Приобретение фото, видео оборудования, экранов, установка видеонаблюдения	221	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение 1 экрана и 1 проектора для МБУ «ЦЭС г. Белогорск»; 1 мультимедийного проектора для работы в освещенных помещениях и вилка; 1 фотоаппарат и 1 видеокамера для МБУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»; установка видеонаблюдения из 10 камер в МАУ «СКО «Союз»
7.5	Приобретение мебели, инвентаря, театральных костюмов, одежды сцены, витрин, стеллажей	606,3	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение мебели для МАУ «ДК мкр. Амурский», МАУ «СКО «Союз», клуб с. Игнатьев
7.6	Приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек с подключением Интернет	252	2012-2015	МБУ «ЦЭС г. Белогорск»	Приобретение 13 компьютеров, 5 принтеров (МБУ «ЦЭС г. Белогорск»), 1 факса
7.7	Приобретение аттракционов	8900	2012	МАУ «Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха»	Приобретение 1 аттракциона
7.8	Оборудование концертного зала Детской музыкальной школы	248	2012	Подразделение, МАОУ ДЮД «Школа искусств»	Приобретение 1 комплекта светового звукоусилительного оборудования для МАОУ ДЮД «Школа искусств», установка маневренной сцены
8. Поддержка и повышение профессионализма работников культуры					
8.1	Направление работников на курсы повышения квалификации;	475	2012-2015	Учреждения культуры	3 (МАОУ ДЮД «Школа искусств»), 2 (МАУ «ДК мкр. Амурский»), 1 (МАУ «СКО «Союз»), 1 (МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»), 5 (МБУ «ЦЭС г. Белогорск»)
8.2	Приобретение методических пособий	68,9	2012-2015	Учреждения культуры	45 штук
9. Реклама, издательская деятельность					
9.1	Реклама, договора с массовыми средствами информации	787	2012-2015	Учреждения культуры	Размещение рекламного материала 10 основных городских культурно-массовых мероприятий на телевидении, радио, в газетах
9.2	Изданные печатные продукты, буклеты, афиши	88	2012-2015	Учреждения культуры	15 печатных изданий за 5 лет
10. Разработка и внедрение информационных продуктов и технологий в сфере культуры					
10.1	Приобретение компьютерной техники и специального программного обеспечения;	99	2012-2015	Учреждения культуры	Приобретение 6 компьютеров (МАУ «ДК мкр. Амурский», МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»), 1 программа для создания электронных каталогов (МБУ «ЦЭС г. Белогорск»; Web-ИРИС64, АРМ «Администратор полнотекстовых БД», АРМ «Полнотекстовый БД»)

10.2	Обучение работников культуры специальным программам	42,7	2012-2015	МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова», МБУ «ЦЭС г. Белогорск»	1 МБУ «Краеведческий музей», 3 человека МБУ «ЦЭС г. Белогорск»
10.3	Подключение к сети Интернет, создание и обслуживание сайта	75	2012-2015	МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова», МБУ «ЦЭС г. Белогорск», МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»	Подключение к сети Интернет, создание сайта МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова», МБУ «ЦЭС г. Белогорск», создание и обслуживание Интернет-страницы МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»
10.4	Создание электронных фондовых копий музея	201	2012-2015	МБУ «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова»	Цифровая фотокамера, работа специалиста по обработке цифровых данных, предоставление доступа населения к оцифрованным фондам музея по средствам сети Интернет
10.5	Создание электронного каталога библиотечных фондов	276	2012-2015	МБУ «ЦЭС г. Белогорск»	Создание локальной сети в МУК «ЦЭС г. Белогорск», приобретение 1 сканера для оцифровки изданий, приобретение электронных книг и познавательных игр для детей
ВСЕГО по программе		45456,4			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1469 30.08.2012

Об утверждении административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной функции "Организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами"

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)", Федеральным законом от 27 июля 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной функции "Организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципальной администрации г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации г. Белогорск Э.В. Олейник.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
30.08.2012 N1469

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Администрации города Белогорск по предоставлению муниципальной функции "Организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной функции "Организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную функцию "Организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами" (далее муниципальная функция) является Администрация г. Белогорск

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность

действий (административных процедур) архивного отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. В исполнении муниципальной функции участвуют организации - источники комплектования архивного отдела, физические лица, конкурсные управляющие ликвидированных организаций.

II. Стандарт предоставления муниципальной функции

2.1. Наименование муниципальной функции - "Организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную функцию предоставляет Администрация города Белогорск в лице архивного отдела.

2.2.1. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.10.2004 N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 N19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";

- Основными правилами работы архивов организаций;

- Законом Амурской области от 27.06.2005 N21-ОЗ "Об управлении архивным делом в Амурской области" (в редакции закона от 12.10.2007 N400-ОЗ);

- Порядком передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности города Белогорска, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований;

- Положением "Об архивном отделе Администрации города Белогорск";

- Положением об экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Амурской области, утвержденным приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 24.12.2007 N103;

- Регламентом работы экспертно-проверочной методической комиссии министерства культуры и архивного дела Амурской области, утвержденным приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 24.12.2007 N103.

2.2.2. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

- для юридических лиц - акт приема - передачи на муниципальное хранение;

- для физических лиц, передающих документы из личных архивов - сдаточная опись документов личного происхождения при приеме на муниципальное хранение.

Описание лиц, имеющих право взаимодействовать с архивным отделом при исполнении муниципальной функции

2.3. В целях комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации при исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие с органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, организациями (далее - организации) и гражданами.

2.4. Процедура взаимодействия с организациями и гражданами, обладающими документами, отнесенными к составу Архивного фонда Российской Федерации необходима для пополнения архивного отдела документами в целях сохранения культурно-исторического наследия города Белогорска.

2.5. Лицами, от которых могут приниматься документы на муниципальное хранение, являются:

- граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства; российские и иностранные юридические лица; международные организации;

- от имени физических лиц документы могут подавать родственники, у которых хранятся документы, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

- от имени юридических лиц документы могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

- от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут действовать органы государственной власти, местного самоуправления в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 07.11.2012 г.
Заказ N8198