



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БЕЛОГОРСК

РЕШЕНИЕ N17/56-05
от 18 октября 2012 г. г. Белогорск

О регистрации избрания главой муниципального образования города Белогорск Мелюкова Станислава Юрьевича

На основании протокола о результатах выборов главы муниципального образования г. Белогорск от 15 октября 2012 года и в соответствии со ст. 87 Закона Амурской области "О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области", избирательная комиссия муниципального образования города Белогорск,

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Мелюкова Станислава Юрьевича избранным главой муниципального образования города Белогорск.
2. Выдать Мелюкову Станиславу Юрьевичу удостоверение об избрании его главой муниципального образования города Белогорск.
3. Направить настоящее решение в Белогорский городской Совет народных депутатов и Администрацию г. Белогорск.

**Председатель избирательной
комиссии Л.М. Логвиновский**
**Секретарь избирательной
комиссии Т.С. Семенова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N374
15.03.2012

Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг Администрацией г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений" (приложение).
2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Утвержден
постановлением Администрации
г. Белогорск
15.03.2012 N374*

Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом Администрации г. Белогорск, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск "Установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений" (далее - муниципальная услуга), является отдел по экономической политике (далее - отдел).

Местонахождение отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 409.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - установление тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г. Белогорск в лице отдела по экономической политике.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов 24.07.2008 N57/129 "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Белогорск";

Постановлением Администрации г. Белогорск от 29 января 2010 г. N99 "О комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск".

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

утверждение тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений;

уведомление об отказе в утверждении тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.9 Регламента (далее - заявления).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в отделе по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 409 в соответствии с режимом работы отдела:

понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;
перерыв - с 12:00 до 13:00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом по следующему графику:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;
телефон для справок: 2-03-51.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются:

Юридические лица - муниципальные предприятия и учреждения.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего Регламента

лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует представить:

2.9.1. Заявление об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.9.2. Письмо - пояснительная записка, обосновывающая необходимость изменения тарифа.

2.9.3. Отчетные калькуляции расходов на услуги, составленные в соответствии с отраслевыми методиками калькулирования себестоимости и плановые калькуляции на предстоящий период регулирования.

2.9.4. Технологию оказания услуги, если тариф утверждается для предприятий или учреждений впервые.

2.9.5. Бухгалтерский баланс с приложениями за предшествующий период регулирования.

2.9.6. Приказ об учетной политике.

2.9.7. Сведения о численности, заработной плате и движении работников.

2.9.8. Штатное расписание.

2.9.9. Нормы расхода материальных ресурсов.

2.9.10. Статистическую отчетность об объемах оказанных услуг в натуральном выражении.

2.9.11. Справку об использовании амортизации и прибыли.

2.9.12. План мероприятий по сокращению расходов по предприятию или учреждению.

2.9.13. Документы, подтверждающие право хозяйствующего субъекта на владение и пользование объектами муниципальной собственности (распоряжение Комитета имущественных отношений Администрации города Белогорск о закреплении имущества на праве оперативного управления, акт приема-передачи муниципального имущества).

2.9.14. Прочие документы, подтверждающие правильность представленных расчетов, в том числе заключение отраслевых управлений (отделов) Администрации города Белогорска о результатах проведенных ими экономических экспертиз обоснованности расчетов (расчет накладных расходов, ведомость начисленных амортизационных расходов и т.д.).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

арифметическая ошибка, допущенная при расчетах;

изменение менее чем на 5 процентов суммарных расходов муниципальных предприятий и учреждений на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период регулирования.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.15. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.16. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Соблюдение сроков предоставления муниципальной

ной услуги.

2.19. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.20. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет присвоенный регистрационный номер и дату регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Руководитель отдела после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов и невозможности предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Регламента, исполнитель направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением в течение 3 дней со дня поступления документов.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

По мере поступления заявления, отдел в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента.

3.1.5. Результат муниципальной услуги.

При приеме документов исполнитель осуществляет их проверку на предмет возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Регламента, исполнитель по истечении срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Регламента исполнитель:

проверяет правильность расчета калькуляций расходов на услуги;

готовит заключение об экономической обоснованности расходов хозяйствующего субъекта и о размере тарифа, подлежащего утверждению;

выносит на рассмотрение комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорска тарифы на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений;

готовит проект постановления об утверждении размера предельных тарифов на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений.

После рассмотрения материалов комиссия по ценообразованию дает заключение об обоснованности рассматриваемого тарифа.

Тарифы на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений при положительном решении комиссии по ценообразованию представляются на утверждение Главе города Белогорск.

Решение об установлении тарифа принимается в форме постановления Главы города Белогорск, которое в 10-дневный срок доводится до соответствующих муниципальных предприятий и учреждений и вступает в силу после его официального опубликования.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями отдела осуществляется руководителем отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной

услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке руководителю отдела.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя отдела, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования г. Белогорск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N429 23.03.2012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов"

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг),

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
23.03.2012 N429

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Администрацией г. Белогорск муниципальной услуги "Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов" разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов" на территории муниципального образования город Белогорск, является Администрация г. Белогорск (далее - Администрация).

Местонахождение Администрации - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г. Белогорск.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 N207 "Об утвержде-

нии формы градостроительного плана земельного участка";

Постановлением Администрации г. Белогорск от 27 сентября 2011 года N1505 "Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов".

Постановлением Администрации г. Белогорск от 9 февраля 2009 года N118 "Об утверждении Положения об отделе по строительству и архитектуре";

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления на подготовку градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.9, 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в кабинете N102, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2, кабинет N102 в соответствии с режимом работы:

понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;

перерыв - с 12:00 до 13:00;

телефон для справок: 2-00-41.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск (каб. N112А, каб. N115) по следующему графику:

понедельник - с 8:00 до 12:00;

четверг - с 8:00 до 12:00;

телефон для справок: 2-05-51, 2-36-21.

2.6. На информационном стенде, расположенном в здании Администрации г. Белогорск размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, планирующие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует представить заявление о предоставлении муниципальной услуги. Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении N1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются копии следующих документов и материалов:

копия кадастровой выписки (кадастрового плана) о земельном участке, выданная управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Амурской области с каталогом координат земельного участка;

копия материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованием действующего законодательства (топографическая съёмка земельного участка, в окружении смежно расположенных земельных участков);

копия технического паспорта на объект недвижимости, подлежащий реконструкции или капитальному ремонту (при проведении реконструкции или капитального ремонта объекта).

2.10. Дополнительно представляются копии следующих документов:

физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;

юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Регламента;

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

представление поддельных, утративших силу, недействительных документов;

предоставление муниципальной услуги противоречит действующему законодательству, в том числе муниципальным правовым актам, регламентирующим правоотношения в градостроительной сфере.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.16. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.17. Для ожидания гражданами отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.18. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.20. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.21. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в кабинет N102 с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп Администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Заместитель Главы, курирующий отдел по строительству и архитектуре, после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом заявителю или его уполномоченному представителю по телефону или письменно.

3.2. Рассмотрение заявления.

3.2.1. Специалист отдела в срок не более 10 дней выполняет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в разделе 2.9. и 2.10. настоящего Регламента.

3.2.2. При выявлении оснований готовит уведомление за подписью Главы об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивацией причин отказа.

3.2.3. Оценка правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка градостроительного плана в виде отдельного документа, и подготовка проекта градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа осуществляются исполнителем в срок не более 10 дней на основе сведений:

актуализированных и имеющихся в Администрации данных об утвержденной документации о планировке территории и градостроительного регламента, действующих на территории расположения земельного участка;

о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства;

о границах земельного участка и координатах поворотных точек;

о границах зон действия публичных сервитутов;

о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия;

о разрешенном использовании земель особо охраняемых природных территорий;

дополнительно полученных от уполномоченных органов и служб г. Белогорск сведений.

3.2.3. Градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа готовится по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

3.2.4. Подготовленный в трёх экземплярах проект градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа подписывается исполнителем и заверяется печатью отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

3.2.5. Подготовленный градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа утверждается распоряжением заместителя Главы.

Проект распоряжения об утверждении градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа готовится в отделе и передается на подпись заместителю Главы.

3.2.6. Утвержденный распоряжением заместителя Главы градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа регистрируется в отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск с присвоением последнему номера.

3.2.7. Первый экземпляр градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа передается специалисту отдела по строительству и архитектуре, ответственному за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для размещения сведений о нём в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и дальнейшего хранения.

3.2.10. Ответственный исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдает второй и третий экземпляры градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа заявителю, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении второго и третьего экземпляров градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении) или направляет заявителю второй и третий экземпляры градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента
4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Администрации г. Белогорск осуществляется Главой Администрации г. Белогорск и заместителем Главы по строительству и землепользованию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Администрации г. Белогорск, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Администрации г. Белогорск, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации г. Белогорск, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке Главе Администрации г. Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению Администрацией г. Белогорск муниципальной услуги "Подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов"

Главе муниципального образования г. Белогорск

**Заявление
о выдаче градостроительного плана
земельного участка в виде
отдельного документа**

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные, полное наименование организации)

Адрес заявителя _____

(место регистрации и адрес фактического проживания, адрес организации (представителя) контактный телефон)

Прошу выдать Градостроительный план земельного участка в виде отдельного документа, в соответствии с утвержденной формой для целей _____

(указать нужное - строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства)

Сведения о земельном участке (может заполняться заявителем):

1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____

г. Белогорск

(улица, дом, квартал, либо другие адресные ориентиры)
2. Ограничения использования и обременения земельного участка: _____

3. Вид права, на котором используется земельный участок _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок: _____

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

5. Площадь земельного участка _____ кв. м.

6 Кадастровый номер земельного участка _____

7. К заявлению прилагаются копии документов:

Заявитель: _____

(подпись Ф.И.О. физического лица, подпись Ф.И.О. должности юрид. лица или его представителя)

Дата " ____ " ____ 20 ____ г.

7.1. Копия кадастровой выписки (кадастрового плана) на земельный участок, выданная управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Амурской области с каталогом координат земельного участка;

7.2. Копия материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованием федерального законодательства (топографическая съёмка земельного участка, в окружении смежно расположенных земельных участков);

7.3. Копия технического паспорта на объект недвижимости, подлежащий реконструкции или капитальному ремонту (при проведении реконструкции или капитального ремонта объекта);

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N217
20.02.2012**

Об утверждении Реестра муниципальных услуг г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 16.11.2010 N1793 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг" и в целях регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных

госрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы" внести изменения в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2011 N1189 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы",

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования программы
Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 40432,1 тыс. руб.
тыс. руб., из них:
средства городского бюджета - 39745,1 тыс. руб.;
средства иных источников - 687 тыс. руб.

2. Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N1 к настоящему постановлению.

3. Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N2 к настоящему постановлению.

4. Приложение N3 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N3 к настоящему постановлению.

5. Таблицу 1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N4 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции:

7. Первый абзац раздела 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:
Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 40432,1 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 39745,1 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 02.07. 2012 N1061

Table with 6 columns: Показатель, Всего тыс. руб., 2012 год тыс. руб., 2013 год тыс. руб., 2014 год тыс. руб., 2015 год тыс. руб. Rows include total expenses, city budget, regional budget, and extra-budgetary funds.

Таблица 2 (тыс. руб.)

7. Первый абзац раздела 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:
Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 40432,1 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 39745,1 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 02.07. 2012 N1061

Задачи и сроки реализации программы

Таблица 1

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, Наименование решаемой проблемы, Период реализации, Ожидаемый результат. Contains detailed task descriptions and expected outcomes.

Main table with 4 columns: № п/п, Наименование задачи, Период реализации, Описание задачи. Lists various cultural and infrastructure projects with their implementation periods and descriptions.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 02.07. 2012 N1061

Объемы и источники финансирования программы

(тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование задач, программных мероприятий, Объем финансирования, всего, В том числе: Областной бюджет, Городской бюджет, Высокотехнологичный. Contains financial data for various programs.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for years (2012-2015) and various categories of cultural and educational activities.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 02.07. 2012 N1061

Оценка эффективности ожидаемых результатов реализации целевой программы

Table showing the evaluation of program results with columns for indicators and years (2012-2015).

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 02.07. 2012 N1061

4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Таблица 1 (тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Table 1: System of program activities and their technical-economic justification. Columns include activity name, costs, and expected results.

Main table of program activities with columns for activity number, description, budget, and implementation details.

Table of program activities (continued) with columns for activity number, description, budget, and implementation details.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1743 18.10.2012

О запрете розничной продажи алкогольной продукции на период проведения мероприятий

В соответствии с Постановлением Губернатора Амурской области от 26.10.2011 N322 "О розничной продаже алкогольной продукции в Амурской области", в связи с организацией и проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня автомобилиста,

постановляю:

- 1. Запретить розничную продажу алкогольной продукции 28 октября 2012 года с 10-00 до 14-00, в радиусе 700 метров от площади им 30-летия Победы: ул. Набережная до N123, N134 включительно; ул. Ленина от N21, N8 включительно до N111, N60 включительно; ул. Победы от N7, N12 включительно; ул. 1-я Вокзальная от N11 включительно, пешеходного перехода через железнодорожные пути; ул. Малиновского; ул. Мажковского до N33, N14; ул. Коммунальная до ул. Скорикова; ул. Почтовая; ул. Партизанская; пер.Товарный; ул.Садовая; пер. Интернациональный; ул. Гагарина; ул. Северная; ул. Скорикова до N35, N28.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1190

18.07.2012

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 полугодие 2012 года

В соответствии со статьей 36, пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", на основании статьи 70 Устава муниципально-го образования города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Белогорск за 1 полугодие 2012 года:

по доходам в сумме 605097,8 тыс. руб.;

по расходам в сумме 644318,2 тыс. руб.;

по источникам финансирования с дефицитом бюджета в сумме 39220,4 тыс. руб.

2. Утвердить отчеты:

об исполнении доходов местного бюджета за 1 полугодие 2012 года (приложение N1);

об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года (приложение N2);

об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2012 года (приложение N3);

об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 1 полугодие 2012 года (приложение N4);

об исполнении долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 1 полугодие 2012 года (приложение N5).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Направить настоящее постановление в Белогорский городской Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения финансовое управление Администрации города Белогорск (Л.В. Сенько).

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 18.07.2012 N1190

Отчет об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 1 полугодие 2012 года (Продолжение, начало в N41 от 10.10.2012)

тыс.руб.

Table with columns: Наименование, Код главы, Раз, ИР, ЦСР, ИР, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. It details budget execution across various administrative departments like Culture, Education, and Social Services.

Main budget execution table with columns: Наименование, Код главы, Раз, ИР, ЦСР, ИР, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. It provides a comprehensive breakdown of budget spending by functional classification and administrative structure.

Table with columns: Наименование, Код главы, Раз, ИР, ЦСР, ИР, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. It details budget execution for various municipal organizations and programs, including cultural and educational initiatives.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns: Наименование подраздела/программы, Коды, Выделены ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. Includes sections for Administration of the City of Belogorsk and various social and cultural programs.

Приложение N5 к постановлению Администрации г. Белогорск 18.07.2012 N1190

Отчет об исполнении долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 1 полугодие 2012 года

Summary table for the report on implementation of long-term city target programs for the first half of 2012.

Table with columns: Наименование программы, Объем финансирования, Исполнено, % исполнения. Lists various municipal programs such as 'Development of the agro-industrial complex' and 'Physical culture and sports development'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1252 01.08.2012

О внесении изменений в постановление от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" 01.08.2012

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2012 N59/84, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, в постановление Администрации г. Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" внести следующие изменения,

постановляю: 1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования, Исполнено, % исполнения. Provides detailed financial data for the agro-industrial complex program.

2. Раздел VI. "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции: Общий объем финансирования программы - 2703,73 тыс. рублей, в том числе: 2010 год - 1176,97 тыс. рублей, 2011 год - 658,6 тыс. рублей, 2012 год - 868,26 тыс. рублей. Источники финансирования мероприятий программы, тыс. рублей

Table showing funding sources and total amounts for the agro-industrial complex program. Columns: Источники финансирования, Итого, в том числе по годам реализации (2010, 2011, 2012).

3. Систему программных мероприятий (Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Внести в базу нормативных правовых актов Администрации г. Белогорск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.08.2012 N1252

Система программных мероприятий

Table with columns: № п/п, Наименование программных мероприятий, Объем финансирования, Срок реализации, Ответственный за реализацию, Ожидаемые результаты. Lists 18 specific activities for the agro-industrial complex.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.08.2012 N1252

Объемы и источники финансирования программы

Table with columns: № п/п, Наименование программных мероприятий, Объем финансирования, в том числе по источникам (местный бюджет, областной бюджет). Lists 18 activities with their respective funding details.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N293
05.03.2012**

О внесении изменений в постановление от 20.02.2012 N217 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг г. Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях назначения ответственных лиц за предоставление муниципальных услуг внести в постановление Администрации г. Белогорск от 20.02.2012 N217 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 1 постановления Администрации г. Белогорск от 20.02.2012 N217 изложить в новой редакции: "Утвердить Реестр муниципальных услуг (приложение). Назначить руководителей структурных подразделений Администрации г. Белогорск ответственными за предоставление соответствующих муниципальных услуг".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1491
06.09.2012**

О внесении изменений в постановление от 18.02.2009 N178 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 7,8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 N794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на местном уровне, обеспечения согласованных действий при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.02.2009 N178 "О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N2 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Внести в базу нормативно-правовую базу Администрации города Белогорск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ-начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение
к постановлению Администрации г. Белогорск
06.09.2012 N1491*

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Администрации
города Белогорск**

Мелюков	- Глава муниципального образования г. Белогорск, председатель комиссии;
Станислав Юрьевич Пашеев	- заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации города Белогорск», первый заместитель председателя комиссии;
Александр Чикабурович	
Рознов	- заместитель Главы по строительству и землепользованию, заместитель председателя комиссии;
Владимир Александрович Драгунов	- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск», заместитель председателя комиссии;
Михаил Валентинович Голиков	- начальник ФГКУ «ПЧ-4 ФПС по Амурской области», заместитель председателя комиссии;
Вадим Вячеславович Бурмистрова	- заместитель Главы по социальным вопросам, председатель эвакуационной и противопожарной комиссий;
Галина Афанасьевна Жавора	- ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск», секретарь комиссии;
Наталья Викторовна	
Члены комиссии:	
Турина Маргарита Анатольевна	- начальник юридического отдела Администрации г. Белогорск;
Синько	- начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Лариса Васильевна	

Мухин Александр Петрович	- начальник отдела УФСБ России по Амурской области в городе Белогорск;
Потанин Игорь Викторович	- начальник отдела военного комиссариата Амурской области по г. Белогорску и Белогорскому району;
Симоненко Валерий Эрнестович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ГУ МО МВД России «Белогорский»;
Корелов Павел Сергеевич	- начальник отдела надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району ГУ МЧС России по Амурской области;
Афанасьев Владимир Анатольевич	- директор ООО «Управляющая компания»;
Акминов Андрей Викторович	- директор МУП «Электротеплосеть г. Белогорск»;
Косолапов Константин Владимирович	- начальник МЦЭТ города Белогорск Амурского филиала ОАО «Ростелеком»;
Гордеев Алексей Леонидович	- начальник МАУ «Единая диспетчерская служба г. Белогорск»;
Мишай Людмила Анатольевна	- начальник МКУ «Управление культуры Администрации города Белогорск»;
Ушаков Сергей Николаевич	- заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.
По согласованию: Рудь Андрей Анатольевич	главный врач ГБУЗ «Белогорская городская больница»
Шохорев Виктор Николаевич	- начальник НГЧ-7;
Федоренко Николай Николаевич	- начальник Белогорского производственного участка Свободненского территориального учреждения Забайкальской дирекции по тепловодоснабжению;
Уматкулов Руслан Саттаркулович	- начальник ж/д станции Белогорск;
Лукашенко Ирина Николаевна	- начальник метеостанции;
Хиль Олег Владимирович	- начальник МРО N9 Россельхознадзора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1542
14.09.2012**

О внесении изменений в постановление от 09.02.2012 N140 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования, в постановление Администрации от 09.02.2012 N140 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства в 2012 году" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы
Общий объем финансирования программы - 81 591 022,00 рублей, в том числе:
Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 57 179 834,68 рублей;
Областного бюджета - 21 320 762,0 рублей;
Местного бюджета - 3 090 425,32 рублей, в том числе на ПСД - 495 000,0 рублей

2. Раздел "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

Объем финансирования Программы составит 81 591 022,0 рублей, в том числе:
- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 57 179 834,68 рублей;
- средства областного бюджета - 21 320 762,0 рубль;
- средства местного бюджета - 3 090 425,32 рублей.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч.Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1633
27.09.2012**

О внесении изменений в постановление от 09.02.2009 N118 "Об утверждении Положения об отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск"

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 06.04.2012 N568 "О создании МКУ "Управление капитального строительства города Белогорск", внести в постановление от 09.02.2009 N118

"Об утверждении Положения об отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск" следующие изменения,

постановляю:

1. Исключить пункты 3.35, 3.39, 3.40 Положения об отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

2. Добавить пункт 3.41 в следующей редакции: "Выявлять объекты капитального строительства на территории города Белогорск, строительство, реконструкция которых осуществлялась без разрешения на строительство в случае, если для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено получение разрешений на строительство. Направлять материалы по выявленным объектам самовольного строительства в уполномоченные органы".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1641
28.09.2012**

Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий в области защиты населения и территории города Белогорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Амурской области от 06.03.1997 N151-ОЗ "О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования мероприятий в области защиты населения и территории города Белогорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 07.06.2005 N650 "О порядке финансирования мероприятий по защите населения и территории города Белогорск от чрезвычайных ситуаций".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 10.2. раздела 10 "Законность и общественная безопасность" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Утверждено
постановлением Администрации
г. Белогорск
28.09.2012 N1641*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования мероприятий в области защиты населения и территории города Белогорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Финансирование мероприятий и возмещение расходов в области защиты населения и территории города Белогорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется за счет:

- средств резервного фонда Администрации города;
- средств предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, независимо от форм собственности;
- фондов страховых организаций.

2. Финансированию из резервного фонда Администрации города подлежат:

проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

возмещение расходов, связанных с информированием и оповещением населения;

возмещение расходов, связанных с первоочередным жизнеобеспечением пострадавших граждан;

проведение эвакуационных мероприятий;

расходы, связанные с подготовкой руководящего состава, состава комиссии по чрезвычайным ситуациям, эвакуационной комиссии муниципального образования в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ДОКУМЕНТЫ

мероприятия, проводимые комиссией по чрезвычайным ситуациям муниципального образования, по подготовке и проверке готовности сил и средств Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оснащение поисково-спасательной группы МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск";

проведение экспертизы в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

осуществление отдельных неотложных профилактических мероприятий на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения.

3. Финансированию за счет предприятий, организаций, учреждений

подлежит:

проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на территории организации по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, возникшей в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей в зоне чрезвычайной ситуации техногенного характера, возникшей по вине организации;

возмещение расходов, связанных с информированием и оповещением населения о чрезвычайной ситуации техногенного характера, возникшей по вине организации;

возмещение расходов на проведение эвакуации граждан и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации техногенного характера, возникшей по вине организации;

возмещение расходов, связанных с первоочередным жизнеобеспечением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации техногенного характера, возникшей по вине организации;

возмещение ущерба, вызванного чрезвычайной ситуацией техногенного характера, возникшей по вине организации;

расходы, связанные с подготовкой руководящего состава, состава комиссий по чрезвычайным ситуациям, эвакуационных комиссий организации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

создание резерва финансовых средств и материальных ресурсов организации для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение экспертизы безопасности эксплуатируемого организацией опасного производственного объекта;

осуществление профилактических мероприятий на эксплуатируемом организацией потенциально опасном объекте.

4. Финансированию из фондов страховых организаций подлежит возмещение ущерба собственности и здоровью граждан.

5. Основанием для выделения финансовых средств из резервного фонда Администрации города является распоряжение.

6. Учреждения и организации, которым выделены финансовые средства из резервного фонда Администрации города, ведут бухгалтерский учет и отчетность по получению и расходованию средств. Квартальные и годовые отчеты, отчеты по завершению ликвидации чрезвычайной ситуации об израсходованных средствах резервного фонда Администрации города представляются в МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" по установленной форме.

7. Контроль за законностью и целесообразностью использования средств резервного фонда Администрации города, выделяемых на финансирование мероприятий в области защиты населения и территории города Белогорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляет совместная комиссия МКУ "Финансовое управление города Белогорск" и МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Белогорск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1623 26.09.2012

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N324 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009 - 2014 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки мероприятий, в постановление Администрации от 26.03.2009 N324 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного

фонда города Белогорска на 2009 -2014 годы" внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование программы изложить в следующей редакции: долгосрочная целевая городская программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда города Белогорска на 2009-2015 годы".

2. Таблицу 3 "Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	наименование задачи	наименование решаемой проблемы	период реализации	ожидаемый результат	
				качественная характеристика	количественная оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, путем строительства социального жилья, приобретения квартир на вторичном рынке жилья	Недостаточные объемы строительства нового жилья, проживание граждан в жилищном фонде, признанном непригодным	2009-2015 гг.	Общая площадь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда. Общее количество переселяемых граждан	3,67 тыс. кв. м 178 человек
2.	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	Содержание развития социальной и инженерной инфраструктуры города	2009-2015 гг.	Общая площадь ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	3,67 тыс кв.м
3.	Проведение технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания	Содержание развития социальной и инженерной инфраструктуры города	2009-2015 гг.	Общая площадь жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, подлежащего техническому обследованию	3,67 тыс кв. м.
4.	Проведение технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания	технический учет объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания	2009-2015 гг.	общая площадь жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, подлежащего технической паспортизации	3,67 тыс кв.м.

3. Таблицу 4 "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

Таблица 4

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, млн. руб.	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1.	Строительство (приобретение) жилищного фонда	20,35	2009-2015	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
2.	Переселение из жилищного фонда признанного непригодным для проживания		2009-2015	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
3.	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания		2009-2015	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
4.	Проведение технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания		2009-2015	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
5.	Проведение технической инвентаризации объектов, признанных непригодными для проживания		2009-2015	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)

4. Таблицу 5 "Объемы и источники финансирования программы по мероприятиям" изложить в следующей редакции:

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования программ, млн. руб.			
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
	Всего по программе:		20,35	5,5	12,1	2,75
1.	Строительство (приобретение) жилищного фонда	2009 год	13,7	5,5	12,1	1,4
		2010 год	6,0	-	6,8	0,7
		2011 год	0	-	5,3	0
		2012 год	0,084	-	-	0,084
		2013 год	0,15	-	-	0,15
		2014 год	0,2	-	-	0,2
2015 год	0,2	-	-	0,2		
2.	Техническое обследование объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания.	2012 год	0,016	-	-	0,016

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч.Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение

24 октября 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на торцевой части нежилого здания (слева) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: на торцевой части нежилого здания (слева) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 116 а, площадь рекламной поверхности 18,0 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "23" ноября 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "27" ноября 2012 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский**

Извещение

24 октября 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 253 а

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 253 а, кадастровый N28:02:000215.; площадь рекламной поверхности 12,21 кв.м.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "23" ноября 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 00 мин. местного времени "27" ноября 2012 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Председатель МКУ "КИО г. Белогорск"
Д.В. Саржевский

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукционов по продаже следующего муниципального имущества:

- столовой инв. N02:003:0418 площадью 760,2 кв.м., расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. 9 Мая, 208 "А" с земельным участком площадью 1036 кв.м. кадастровый номер: 28:02:000205:0037, дата проведения аукциона: 19.10.2012, аукцион признан состоявшимся, победитель: ООО "Теплоэнергия-2";

- нежилого помещения площадью 39,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, 21, дата проведения аукциона 19.10.2012, аукцион признан состоявшимся, победитель: Федорчук О.В.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В. Саржевский

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, сформированного под строительство многоквартирных жилых домов:

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000000:2674; площадь 6000 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации муниципального образования города Белогорск N1525 от 12.09.2012. Аукцион признан не состоявшимся ввиду подачи одной заявки.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений администрации города Белогорск"
Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения парков культуры и отдыха.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное

учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 05.10.2012г. N1683 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения парков культуры и отдыха".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения парков культуры и отдыха, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 1-я Релочная, кадастровый номер 28:02:000416:17, площадь земельного участка 1000 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 26.11.2012г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 21.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 22.11.2012г. День осмотра земельного участка 01.11.2012г. в 14:00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 70000 (семьдесят тысяч) рублей, сумма задатка 14000 (четырнадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 3500 (три тысячи пятьсот) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 1-ая Релочная, кадастровый номер 28:02:000416:17.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 23.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

" _____ " _____ 20__ г. № _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность)

действующий на основании _____

Претендент, _____

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

ДОКУМЕНТЫ

действующего на основании

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу:

_____ и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

м.п. "_____" 2012 г.

Заявка принята Организатором: час

_____ мин _____ 2012 года за

N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона:

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже в собственность земельного участка для размещения предприятий IV-V классов по классификации СанПин.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 09.10.2012 г. N1715 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения предприятий IV-V классов по СанПин".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения предприятий IV-V классов по СанПин, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000468:258, площадь земельного участка 6650 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энерго-снабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 26.11.2012г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 21.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 22.11.2012 г.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости - 2500000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, сумма задатка 500000 (пятьсот тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 125000 (сто двадцать пять тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Ад-

министрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Дорожная, кадастровый номер 28:02:000468:258.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 23.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи земельного участка заключается в день проведения торгов.

6.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения

аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.12. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.13. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

6.14. Дата проведения осмотра земельного участка 07.11.2012г., в 14-00.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности

"_____" 20__ г. № _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность)

действующий на основании _____

_____ именуемый далее Претендент,

в лице _____

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по

адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу:

_____ и не позднее 14 дней после подписания договора купли-продажи земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

м.п. "_____" 2012 г.

Заявка принята Организатором: час

_____ мин _____ 2012 года за

N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона:

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное

учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 05.10.2012 г. N1682 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:119, площадь земельного участка 28 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 26.11.2012г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 21.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 22.11.2012г. День осмотра земельного участка 01.11.2012г. в 15-00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка 10000 (десять тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 403028102000030000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:119.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 23.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение дого-

вора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после троекратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

"_____ " _____ 20__ г. N _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность) _____

действующий на основании _____ именуемый далее _____

Претендент, _____

_____ в лице _____

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) _____

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____

и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц). Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. "_____ " _____ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____ мин _____ " _____ 2012 года за N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража боксового типа для грузовых автомобилей.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 05.10.2012 г. N1687 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство гаража".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа для грузовых автомобилей, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:122, площадь земельного участка 45 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 26.11.2012г. в 15 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 21.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 22.11.2012г. День осмотра земельного участка 01.11.2012г. в 15-00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 100000 (сто тысяч) рублей, сумма задатка 20000 (двадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное

казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Сосновая, кадастровый номер 28:02:000027:122.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 23.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

"_____ " _____ 20__ г. N _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице

(ФИО, должность)

действующий на основании _____

именуемый далее Претендент,

в лице

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____ и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. "_____ " _____ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____

_____ мин "_____ " _____ 2012 года за N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1201

19.07.2012

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" внести следующие изменения:

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы" Подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет - 649847,283 тыс. руб. В том числе: 1. Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2015 годы» - 419880,756 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 47637,740 тыс. руб. средства местного бюджета - 372243,016 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы» - 69310,527 тыс. руб., местный бюджет.
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В разделе 2. "Объемы и источники финансирования программы слова "647397,283 тыс. руб." заменить словами "649847,283 тыс. руб."

3. Приложение к долгосрочной городской целевой программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции. (Приложение N1)

4. Раздел 1.1 "Паспорт подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -2015 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 419880,756 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета - 47637,740 тыс. руб. средства местного бюджета - 372243,016 тыс. руб.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 Таблицу 2 "Структура финансирования подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса на 2009-2015 годы" раздела 1.6 "Ресурсное обеспечение подпрограммы" изложить в новой редакции (приложение N2).

6. Приложение 1 к подпрограмме "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорск на 2009-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N3).

7. Раздел 2.1 "Паспорт подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 69310,527 тыс. руб., в том числе: 2012 - 9310,527 тыс. руб.; 2013 - 2500,0 тыс. руб.; 2014 - 2500,0 тыс. руб.; 2015 - 55000,0 тыс. руб.
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Таблицу N4 "Структура финансирования подпрограммы "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" изложить в следующей редакции:

Таблица 4

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам			
		2012	2013	2014	2015
Средства местного бюджета	69310,5	9310,53	2500	2500	55000
Итого:	69310,5	9310,53	2500	2500	55000

9. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

10. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение N1 к постановлению Администрации г.Белогорск 19.07.2012 N1201

Структура финансирования программы

Table with 7 columns: 2009 год, 2010 год, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год. Rows show budget amounts for various years and categories.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 19.07.2012 N1201

Структура финансирования подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса на 2009-2015 годы"

Table with 7 columns: 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015. Rows show budget amounts for different sources of financing.

*Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению.

Приложение N3 к постановлению Администрации г.Белогорск 19.07.2012 N1201

Мероприятия к реализации подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорска на 2009- 2015 гг."

Large table with multiple columns detailing various projects, their descriptions, and associated budget amounts for different years.

Very large table with multiple columns detailing specific projects, their descriptions, and associated budget amounts for different years.

Table with multiple columns detailing specific projects, their descriptions, and associated budget amounts for different years.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1203 19.07.2012

О внесении изменений в постановление от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г.Белогорск на 2012-2015 годы" следующие изменения

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы:

- Всего 2012-2015 годы - 5190 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств областного бюджета - 4080 тыс. руб.
- за счет средств местного бюджета - 855 тыс. руб.
- за счет средств собственников помещений многоквартирных домов - 255 тыс. руб.

2. Таблицу 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: Источники финансирования, Всего (тыс.руб.), 2012, 2013, 2014, 2015. Rows show budget amounts for different sources of financing.

3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации г.Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов
Приложение к постановлению Администрации г.Белогорск 19.07.2012 N1203

Система программных мероприятий

Table with 10 columns: № п/п, Адрес, Год, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ, Фискальный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Средства собственников помещений многоквартирных домов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1238 26.07.2012

Об утверждении комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В соответствии с пунктом 26, части 1 статьи 16

Федерального закона N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 31, 32, 33, 39, 40, Градостроительного кодекса РФ от 22.12.2004 N190-ФЗ, статьи 32 закона Амурской области "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области" от 05.12.2006 N259-ОЗ, статьи 6 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", утверждённым решением городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 N05/67,

постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (приложение N1).
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (приложение N2).
3. Считать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск: от 20.11.2009 N1287 "Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешённый вид использования земельных участков и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства"; от 19.05.2010 N645 "О внесении изменений в постановление от 20.11.2009 N1287"; от 12.07.2010 N1013 "О внесении изменений в постановление от 05.09.2008 N1013".
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Внести в базу нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.07.2012 N1238*

Состав комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

№ Ф.И.О.	должность члена Комиссии
1 Розонов Владимир Александрович	- заместитель Главы по строительству и землепользованию - председатель комиссии;
2 Ковалёва Наталья Михайловна	- начальник отдела по строительству и архитектуре - заместитель председателя комиссии;
3 Силин Андрей Валериевич	- главный специалист отдела по строительству и архитектуре - секретарь комиссии;
4 Мусиенко Андрей Борисович	- Заместитель Главы по экономике;
5 Ушаков Сергей Николаевич	- заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;
6 Кулик Наталья Борисовна	- начальник отдела по земельным отношениям;
7 Зверева Ольга Валериевна	- главный специалист отдела по земельным отношениям;
8 Зиньковский Дмитрий Витальевич	- главный специалист юридического отдела
9 Синько Александр Васильевич	- заместитель председателя МКУ «Комитет имущественных отношений».

*Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.07.2012 N1238*

Порядок деятельности комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск"

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия по Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".
 - 1.2. Комиссия является постоянно действующим кол-

легиальным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 5.12.2006 "259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области", Уставом муниципального образования "Городской округ Белогорск", на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск" (далее - Правила), настоящего Порядка.

- 1.3. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и угловым штампом.
2. Основные функции Комиссии
 - 2.1. Организация процесса формирования и регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".
 - 2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила по форме заявления согласно приложению N1 к настоящему Порядку.
 - 2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков или объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению N2 к настоящему Порядку.
 - 2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению N3 к настоящему Порядку.
 - 2.5. Организация и проведение назначенных публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".
 - 2.6. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний, содержащих рекомендации Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск" о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).
 - 2.7. Подготовка рекомендаций Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск": по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - 2.8. В полномочия Комиссии не входит рассмотрение заявлений в порядке статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельные участки предоставлены:

для целей, не связанных со строительством, а именно для установки объектов движимого имущества (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания, быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей и др.), для благоустройства открытых стоянок хранения автотранспорта (площадки-парковки), для огородничества, временных сооружений, и т.п.

3. Порядок формирования состава Комиссии

- 3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Администрации города Белогорск.
- 3.2. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 9 человек и не более семнадцати.
- 3.3. В состав Комиссии входят представители следующих органов муниципального образования "Городской округ Белогорск":

- отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск;
- муниципального казённого управления "Управления капитального строительства" Администрации города Белогорск;
- отдела по земельным отношениям Администрации города Белогорск;
- юридического отдела Администрации города Белогорск;
- отдела экономики Администрации города Белогорск.
4. Права Комиссии
 - 4.1. Комиссия имеет право: запрашивать от структурных подразделений Администрации города Белогорск представление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;

запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам; привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам; вносить Главе муниципального образования "Городской округ Белогорск" предложения по изменению персонального состава Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.
- 5.4. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.
- 5.5. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.
- 5.6. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом и заключением. Заключение направляется Главе муниципального образования, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов.
- 5.7. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.
- 5.8. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Администрации города Белогорск по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел по строительству и архитектуре.
- 5.9. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления и другие материалы), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе по строительству и архитектуре.
6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии
 - 6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Белогорск.
 7. Описание бланка писем Комиссии
 - 7.1. Угловой бланк письма Комиссии:
 - 1 строка: Российская Федерация
 - 2 строка: Администрация города Белогорск
 - 3 строка: Амурской области
 - 4 строка: Комиссия по правилам
 - 5 строка: землепользования и застройки
 - 6 строка: муниципального образования
 - 7 строка: "Городской округ Белогорск"
 - 8 строка: 675000, г. Белогорск, Амурской области,
 - 9 строка: ул. Гагарина, дом 2
 - 10 строка: тел. 2-06-81; 2-36-21; 2-05-51
 - 11 строка: _____ N_____
 - 12 строка: на N_____ от _____

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 24.10.2012 г.
Заказ N8100