



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N581 17.04.2012

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2011 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объектов финансирования, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2011 годы" внести следующие изменения:

постановляю:

1. Раздел "Паспорт программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы", "Объемы и источники финансирования программы" изложить в новой редакции (приложение N1).
2. Подпрограмму "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N2).
3. Подпрограмму "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N3).
4. Подпрограмму "Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N4).
5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

(Продолжение, начало в N40 от 10.10.2012)

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
17.04.2012 N581

1. Подпрограмма "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы"

1.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009 - 2015 годы»
Основание для разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс РФ, Постановление Правительства РФ от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», Постановление Правительства Амурской области от 15.09.2010 г № 509 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Амурской области на 2011-2013 годы», Постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2012 № 112 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации».
Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.
Основные разработчики подпрограммы	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.
Цель подпрограммы	Эффективное и бесперебойное функционирование жилищно-коммунального хозяйства города.
Основные задачи подпрограммы	Разработка комплекса мероприятий по модернизации, капитальному ремонту объектов ЖКХ на основе анализа существующего состояния отрасли.

Перечень основных мероприятий	- капитальный ремонт объектов теплоснабжения, - капитальный ремонт объектов водоснабжения, - капитальный ремонт объектов водоотведения, - ремонт жилого фонда, - ремонт объектов электроснабжения, - капитальный ремонт объектов газоснабжения.
Сроки реализации подпрограммы	2009-2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет - 419430,756 тыс.руб., в том числе: средства областного бюджета- 47637,740 тыс.руб., средства местного бюджета - 371793,016 тыс.руб. Объемы капитальных вложений, предусмотренные на реализацию подпрограммы за счет средств областного, местного бюджетов являются прогнозируемыми и уточняются ежегодными планами.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Снижение расходов на эксплуатацию и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.
Исполнители подпрограммы	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», муниципальные учреждения, хозяйствующие субъекты.
Контроль за исполнением подпрограммы	Общее руководство и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик подпрограммы - МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск».

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программным методом

Управление жилищно-коммунальным хозяйством осуществляется Администрацией города Белогорск через муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск".

СХЕМА управления коммунальным хозяйством города Белогорска



Администрация города должна обеспечить: необходимый уровень финансирования жилищно-коммунального хозяйства из средств городского бюджета; систематический контроль за реализацией договоров о выполнении необходимых работ по обеспечению сохранности жилого фонда и качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; благоустройство города.

Функции заказчика в жилищно-коммунальном комплексе города осуществляют МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", управляющие компании и товарищества собственников жилья. Отношения между предприятиями жилищно-коммунального комплекса и получателями их услуг строятся на договорной основе.

МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", ресурсоснабжающие организации, управляющие компании и ТСЖ должны обеспечить:

- поддержание в надлежащем состоянии и модернизацию муниципальной собственности в жилищно-коммунальном комплексе;
 - выбор подрядчика по выполнению работ и поставке ресурсов для предоставления жилищно-коммунальных услуг во вверенном ему в управление жилищном фонде;
 - заключение договоров с подрядчиками на выполнение работ и предоставление ресурсов требуемого объема и качества;
 - осуществление системы эффективного контроля за выполнением договоров;
 - сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги.
- Для обеспечения эффективности своей деятельности МКУ

"Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", управляющие компании и ТСЖ должны быть заинтересованы: в оптимизации расходов по обслуживанию жилого фонда; в минимизации задолженности населения по оплате жилищно-коммунальных услуг. Из-за недостаточного вложения инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство города остается высоким износ основных фондов.

СТРУКТУРА жилищного муниципального фонда по степени износа

- 25% - износ 31-65%
- 24% - износ 65%
- 51% - износ до 30%

Более 50% сетей водоснабжения и водоотведения имеют износ свыше 60%, а 4,1 км сетей водоснабжения и 4,7 км сетей водоотведения - необходимо заменить.

Из 26 муниципальных котельных, 16 - с износом 60% и выше, из 69 км тепловых сетей - 41 км ветхие сети.

Обеспечение устойчивой, безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса требует принятия экстренных мер - бюджетной поддержки для проведения неотложных ремонтных и восстановительных работ за счет средств областного и местного бюджетов.

Техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется высоким уровнем износа, высокой аварийностью и большими потерями энергоносителей. Планово-предупредительные работы уступают место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2-3 раза выше.

Жилищно-коммунальное хозяйство является крупнейшим и наименее эффективным потребителем энергоресурсов: на его долю приходится треть конечного потребления энергоносителей, а 60% теплопотерь приходится именно на жилые дома.

Основными проблемами энергоснабжения жилищного фонда являются: низкое качество и ненадежность услуг по теплоснабжению; низкая эффективность использования энергии в жилом фонде; высокая степень износа внутридомовых систем энергоснабжения; отсутствие приборов учета на объектах жилого фонда; отсутствие индивидуальных приборов учета и средств регулирования энергоресурсов у жителей:

Выход из сложившейся ситуации:

- Повышение эффективности использования энергии.
- Внедрение энергосберегающих технологий в жилых домах.
- Оздоровление предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

Существующие проблемы в жилищно-коммунального хозяйства вызваны в основном следующими причинами:

- отсутствие конкуренции производителей в сфере предоставления услуг ЖКХ;
- высокий уровень затрат и сверхнормативных потерь всех видов ресурсов, а также стимулов снижения издержек, новаторства, внедрение новой техники и технологий;
- низкой инвестиционной привлекательностью отрасли;
- хроническим дефицитом бюджетного финансирования, отсутствие средств на модернизацию, на инновационные решения в развитии ЖКХ, что приводит к неуклонному снижению производительности, разрушению материальной базы.

В процессе дальнейшего реформирования планируется решить существующие проблемы для:

- эффективного и бесперебойного функционирования предприятий ЖКХ;
- совершенствования системы договорных отношений, обусловленной появлением в сфере ЖКХ хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;
- реконструкции и модернизации жилищно-коммунального комплекса;
- обеспечения стандартов качества жилищно-коммунальных услуг;
- бесперебойного функционирования систем водоснабжения и водоотведения, газо-, электроснабжения;
- соблюдения сроков профилактического, текущего и капитального ремонтов.

Подпрограмма позволит в рамках программно-целевого метода концентрировать ресурсы для комплексного и системного решения среднесрочных и долгосрочных проблем коммунальной инфраструктуры муниципального образова-

ДОКУМЕНТЫ

Реализация подпрограммы позволит:
 привлечь средства бюджета Амурской области;
 использовать доступные средства внебюджетных источников для капитальных вложений в объекты коммунальной инфраструктуры;
 стимулировать проведение институциональных преобразований, направленных на снижение рисков инвестирования средств внебюджетных источников в проекты модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, которые позволят повысить доступность привлечения органом местного самоуправления и организациями коммунального комплекса средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью подпрограммы является улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, повышение качества услуг в сфере коммунального обслуживания населения области города, создание условий для привлечения инвестиций организаций различных форм собственности на модернизацию и развитие жилищно-коммунального комплекса города, обеспечение ресурсной эффективности, устойчивости и безопасности функционирования жилищно-коммунального комплекса, улучшение экологической обстановки.

Основной задачей подпрограммы является разработка комплекса мероприятий по модернизации, капитальному ремонту объектов ЖКХ на основе существующего состояния отрасли.

Цели и задачи целевой программы, с указанием сроков и этапов ее реализации приведены в таблице 1.

Таблица 1

Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы

N п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Повышение качества условий проживания и коммунального обслуживания населения города.	Сверхнормативный износ коммунальной инфраструктуры.	2009-2015 гг.	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры.	на 10 %
2.	Создание условий для привлечения инвестиций организаций различных форм собственности на модернизацию и развитие жилищно-коммунального комплекса.	Низкая инвестиционная привлекательность и отсутствие масштабных поступлений частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры-ры.	2009-2015 гг.	Доля частных инвестиций в общем объеме инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры.	до 15 %
3.	Обеспечение ресурсной эффективности, устойчивости и безопасности функционирования жилищно-коммунального комплекса.	Использование мазута в процессе выработки теплотенергии.	2009-2015 гг.	Экономия средств местного бюджета при производстве теплотенергии в связи с уходом от мазутной котельной.	87,6 млн. руб.
4.	Улучшение экологической обстановки.	Закрытие низкоэффективной котельной.	2009-2015 гг.	Снижение уровня выброса в атмосферу загрязняющих веществ	в 3,1 раза
				Экономия топлива и снижение эксплуатационных расходов на ремонт наружных тепловых сетей	11,8 млн. руб.

4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Программные мероприятия, реализация которых планируется в рамках подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2015 годы", в конечном итоге направлены на снижение расходов на эксплуатацию и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

В целях достижения прогнозных показателей результативности и эффективности программы планируется реализация комплекса мероприятий по нескольким направлениям:

капитальный ремонт объектов теплоснабжения, капитальный ремонт объектов водоснабжения, капитальный ремонт объектов водоотведения, ремонт жилого фонда, ремонт объектов электроснабжения, капитальный ремонт объектов газоснабжения.

Перечень мероприятий по реализации программы представлен в приложении.

5. Механизм реализации программы

1. Обеспечение финансовой стабилизации жилищно-коммунального комплекса.

Для обеспечения финансовой стабилизации жилищно-коммунального комплекса необходимо решить следующие

задачи:

инвентаризация, реструктуризация и ликвидация имеющейся задолженности предприятий жилищно-коммунального комплекса;

обеспечение стабильного и достаточного финансирования представляемых жилищно-коммунальных услуг за счет платежей граждан.

2. Обеспечение стабильности и достаточности финансирования затрат по представлению жилищно-коммунальных услуг достигается:

за счет переноса бремени расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на собственником помещений;

включения инвестиционной составляющей в тарифе ресурсоснабжающих организаций;

ликвидацией нерациональных расходов предприятий, выявленных в ходе аудита и экспертиз тарифов на жилищно-коммунальные услуги, на модернизацию и развитие инженерной инфраструктуры;

3. Формирование рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунального комплекса и условий для снижения издержек и повышения качества жилищно-коммунальных услуг.

Для реализации мероприятий, изложенных в приложении, на первом этапе, кроме выполнения основного комплекса, необходимо:

обеспечить переход на реальные договорные отношения в жилищно-коммунальном хозяйстве в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

создать конкурентную среду на рынке жилищно-коммунальных услуг.

6. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение подпрограммы определяется условиями ее реализации в течение 2009-2015 годов.

Затраты на реализацию подпрограммы складываются из затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса и предоставлением гражданам льгот и субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Затраты на модернизацию жилищно-коммунального комплекса состоят, в основном, из затрат на проведение работ по реконструкции и обновлению систем обеспечения города Белогорска (систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).

Приоритетными направлениями указанных работ являются:

строительство наружных тепловых сетей;
 замена устаревшего оборудования в модернизируемых котельных;

использование современных изоляционных материалов при реконструкции тепловых сетей;

реконструкция водопроводных очистных сооружений в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074-01;

замена ветхих тепловых и водопроводных сетей;
 строительство и реконструкция очистных сооружений, канализации и канализационных коллекторов к ним;

ремонт муниципального жилья.

Для создания базы по модернизации жилищно-коммунального комплекса в 2009-2015 годах необходимы следующие первоочередные инженерные мероприятия:

инвентаризация технического состояния инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства;

энергетическое обследование объектов жилищно-коммунального хозяйства с учетом оценки эффективности работы тепло-, водо- и электроснабжения;

техническое обследование жилищного фонда, работы систем отопления и водоснабжения;

проведение энергоаудита на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

ремонт и утепление наружных ограждений конструкций зданий;

установка в домах приборов учета потребления ресурсов: воды, газа, тепловой энергии, электричества;

ремонт и оптимизация внутренних систем отопления и горячего водоснабжения;

использование экономичных приборов освещения и санитарно-технического оборудования.

Источниками покрытия затрат на модернизацию жилищно-коммунального комплекса являются средства областного, местного бюджетов, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и частных инвесторов при создании им соответствующих условий (или гарантий).

Таблица 2

Структура финансирования программы

в тыс. рублей

Источники финансирования	Всего*	в том числе по годам реализации подпрограммы						
		2009*	2010*	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*
Всего	419430,756	38557,022	51877,059	45701,975	19165,000	5300,0	5300,0	253529,7
Областной бюджет	47637,740		18472,740	27000,000	2165,0			
Местный бюджет	371793,016	38557,022	33404,319	18701,975	17000,000	5300,0	5300,0	253529,7

*Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению.

7. Оценка результативности и эффективности от реализации подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы предполагают повышение эффективности, качества жилищно-коммунального обслуживания, надежности работы

инженерных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить к 2015 году:

снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры с 60 процентов до 50 процентов;

экономия средств местного бюджета при производстве теплотенергии в связи с переводом мазутной котельной на твердое топливо в размере 47,3 млн. рублей в год;

снижение уровня выброса в атмосферу загрязняющих веществ в 3,1 раза;

экономия топлива и снижение эксплуатационных расходов на ремонт наружных тепловых сетей в размере 11,8 млн. рублей;

повышение качества и надежности коммунальных услуг; снижение расходов на ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий приведена в таблице 3.

Таблица 3

N п/п	Наименование задач и мероприятий	Года реализации	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	
			4	5
1	2	3	4	5
1.	Модернизация и строительство объектов теплоснабжения	2009 - 2015 г.г.	Экономия средств местного бюджета при производстве теплотенергии в связи с переводом мазутной котельной на твердое топливо, снижение эксплуатационных расходов на ремонт наружных тепловых сетей	87,6 млн. руб.
2.	Модернизация объектов водоснабжения и водоотведения	2009 - 2015 г.г.	Увеличение мощности водозабора г. Белогорска. Увеличение мощности очистных сооружений.	20 куб.м в сут. 150 куб. м в час
3.	Модернизация объектов электроснабжения	2009 - 2015 г.г.	Экономия электроэнергетики в связи с применением энергоберегающего оборудования.	180 тыс. кВтч в год

8. Организация управления реализацией подпрограммы

Общее руководство и текущий контроль за реализацией подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик подпрограммы - МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск", которое является координатором подпрограммы.

Контроль за эффективным выполнением отдельных программных мероприятий возлагается на исполнителей мероприятий.

Заказчик подпрограммы совместно с исполнителями программных мероприятий подготавливает обоснования, соглашения, договоры и проводит организационные мероприятия по их выполнению в соответствии с документацией, регламентирующей порядок реализации программы.

При необходимости заказчик по согласованию с исполнителем вносит в установленном порядке предложения об изменении или продлении сроков реализации подпрограммы или отдельных ее мероприятий.

Контроль ведется на основании заключенных муниципальных заказов и оперативной информации и включает:

периодическую отчетность исполнителей о реализации подпрограммы;

контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;

контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения муниципальных заказов и объемов запланированных работ.

Исполнители отчитываются об использовании выделенных им средств и выполнении подпрограммы в соответствии с порядком, установленным заказчиком подпрограммы.

Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение целей и задач программы.

Приложение N3

к постановлению Администрации 17.04.2012 N581

2. Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы".

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы».
Основание для разработки подпрограммы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Бюджетный Кодекс Российской Федерации Постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2012 № 112 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации».

ДОКУМЕНТЫ

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Разработчики подпрограммы	МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Цель подпрограммы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
Основные мероприятия	<p>Благоустройство дворовых территорий</p> <p>1) ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек;</p> <p>2) озеленение;</p> <p>3) освещение;</p> <p>4) обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами;</p> <p>5) замена (установка) почтовых ящиков.</p>
Срок реализации	2012 - 2015 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы: 67310,527 тыс. руб. - местный бюджет, в том числе:</p> <p>2012 - 7310,527 тыс. руб.;</p> <p>2013 - 2500,0 тыс. руб.;</p> <p>2014 - 2500,0 тыс. руб.;</p> <p>2015 - 55000,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение горожан благоустроенными зонами отдыха на дворовых территориях. Увеличение зеленых насаждений, детских площадок, спортивных площадок, стоянок для автомобилей. Благоустройство 216 дворов.
Исполнители подпрограммы	<p>МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск, управляющие организации (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы).</p> <p>Подрядные организации, выбранные на конкурсной основе.</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Общее руководство и контроль за реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.

2.2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Анализ сложившейся ситуации показал, что для нормального функционирования города имеет большое значение инженерное благоустройство его территорий.

Проводимые обследования дворовых территорий города свидетельствует о неудовлетворительном состоянии и отсутствии обеспечения безопасности граждан.

Благоустройство дворовых территорий включает в себя:

- устройство освещения;
- озеленение дворовых территорий, рекультивацию газонов;

- обустройство детских, спортивных и хозяйственных площадок, площадок для мусорных контейнеров;
- внутридворовых проездов, "карманов" для парковки автотранспорта;
- замену (установку) почтовых ящиков.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета на соответствующий год.

2.3. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Таблица N1

Задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1.	Ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек	Многолетнее отсутствие благоустройства дворовых территорий	2012-2015	Приведение состояния дворов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	216 дворовых территорий
2.	Освещение				
3.	Озеленение				
4.	Обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами				
5.	Замена (установка) почтовых ящиков				

Основной целью подпрограммы является повышение уровня условий жизни населения и сохранение природы на городских территориях в условиях сложившейся застройки города.

Для достижения поставленных целей в подпрограмме рассматриваются направления для решения следующих основных задач инженерного обустройства дворовых территорий внутриквартальной жилой застройки:

- организация отвода поверхностных вод (ливневых и талых) с целью исключения подтопления зданий в условиях характера сложившейся вертикальной планировки;
- искусственное освещение дворовых территорий в вечернее и ночное время с целью создания благоприятных и безопасных условий для жителей;
- создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок малыми архитектурными формами;
- замена (установка) почтовых ящиков.

2.4. Система подпрограммных мероприятий, их технико-экономическое обоснование

Реализация целей и задач будет осуществляться за счет

выполнения исполнителями мероприятий подпрограммы, представленных в таблице N2.

Таблица N2

Система подпрограммных мероприятий

№ пп	Наименование задач, подпрограммных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей	Сроки реализации (годы)	Исполнители программных и подпрограммных мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Ремонтно-восстановительные работы асфальтобетонного покрытия	67310,527	2012-2015	МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск, подрядные организации, выбранные на конкурсной основе	Приведение состояния дворовых территорий в состояние, соответствующее требованиям нормативно-технических документов
2.	Озеленение				
3.	Освещение				
4.	Обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами				
5.	Замена (установка) почтовых ящиков				

2.5. Механизм реализации подпрограммы

Перечень дворов, в которых планируется благоустройство в 2012-2015 годах, будет определяться исходя из критериев отбора.

Таблица N3

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1. Технические критерии	1.1 Размер двора, его замкнутость (кол-во домов, окружающих двор)	1-2 дома	1
		3-4 дома	5
	1.2 Потребность в детских игровых площадках	5 и более	10
		низкая	1
2. Организационные критерии	2.1 Инициативность граждан в благоустройстве придомовой территории	выбран старший по дому	5
		не выбран старший по дому	0
	2.1 Уровень поддержки собственниками помещений решения о проведении благоустройства дворовой территории	Свыше 71% голосов	15
		От 25 до 70%	10
3. Финансовые критерии	3.1 Финансовая дисциплина собственниками помещений в многоквартирном доме (процент сбора платежей за коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев)	51% от общего числа голосов	5
		От 96% и выше	15
		От 80% до 95% (включительно)	10
	3.2 Доля финансирования собственниками жилых помещений в общей стоимости работ по благоустройству	Менее 80%	1
		Более 31%	10
	От 21 до 31%	5	
	От 10 до 20% (включительно)	1	

Очередность объекта финансирования в адресном перечне дворов, где будет осуществляться благоустройство, определяется в зависимости от суммы баллов, установленных по каждому из критериев.

Наибольшее количество баллов определяет первоочередность финансирования в адресном перечне дворов. В случае равенства количества баллов очередь объекта финансирования в адресном перечне дворов определяется по дате регистрации заявления граждан на проведение благоустройства дворов.

Адресный перечень многоквартирных домов, дворов которых подлежат благоустройству, формируется на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об участии в данной подпрограмме, поступивших в МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск".

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется координатором Программы, который осуществляет:

- разработку в пределах своих полномочий нормативно-правовых, необходимых для выполнения подпрограммы, сбор информации о реализации программных мероприятий,
- мониторинг результатов реализации подпрограммных мероприятий,
- подготовку отчета об оценке эффективности реализации подпрограммы.

2.6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Благоустройство дворовых территорий производится за счет средств:

- местного бюджета, предусмотренного органами местного самоуправления на реализацию Программы;

Таблица N4

Структура финансирования подпрограммы

тыс. руб.

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам			
		2012	2013	2014	2015
Средства местного бюджета	67310,527	7310,527	2500	2500	55000
Итого:	67310,527	7310,527	2500	2500	55000

2.7. Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации подпрограммы

Подпрограмма имеет социальную направленность. Реализация запланированных подпрограммных мероприятий в 2012-2015 годах позволит благоустроить 216 дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражена в стимулировании развития инфраструктуры.

Социальная эффективность программы будет выражена в создании более комфортных и безопасных условиях проживания граждан в улучшении внешнего облика города.

Кроме того, к числу основных результатов реализации мероприятий подпрограммы, имеющих косвенный эффект, можно отнести формирование позитивного имиджа муниципального образования г. Белогорск.

Индикатором результативности реализации подпрограммы следует считать количество благоустроенных дворовых территорий, а также сокращение дворовых территорий, благоустройство которых не отвечает современным техническим и социальным требованиям.

Таким образом, принимая участие в благоустройстве дворовых территорий, в соответствии с жилищным законодательством РФ собственники помещений в многоквартирных домах, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут обязанность по содержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе дворовых территорий с элементами озеленения и благоустройства.

2.8. Организация управления реализацией подпрограммы

Общее руководство и текущий контроль за реализацией подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик подпрограммы - МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск".

Заказчик подпрограммы совместно с исполнителями подпрограммных мероприятий подготавливает обоснования, соглашения, договоры и проводит организационные мероприятия по их выполнению.

При необходимости заказчик по согласованию с исполнителем вносит в установленном порядке предложения об изменении или продлении сроков реализации подпрограммы или отдельных ее мероприятий.

Контроль за реализацией подпрограммы включает:

- периодическую отчетность исполнителей о реализации подпрограммы;
- контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;
- контроль за соблюдением сроков и объемов запланированных работ.

Приложение N4
к постановлению Администрации г. Белогорск
17.04.2012 N581

3. Подпрограмма "Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы"

3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012 - 2015 годы».
Основа для разработки подпрограммы	Водный кодекс Российской Федерации ст. 26; постановление Правительства Амурской области № 609 от 23.09.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Охрана окружающей среды в Амурской области на период до 2016 года»; Акт обследования участка берега реки Томь в г. Белогорск от 02.02.2007г.; План реализации генерального плана МО «Городской округ Белогорск»; Бюджетный кодекс РФ; постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2012 № 112 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских программ, их формирования и реализации»
Заказчик подпрограммы	Администрация г. Белогорск
Основные разработчики подпрограммы	МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск
Цель подпрограммы	Обеспечение экологической безопасности населения, охрана окружающей среды и предупреждение чрезвычайных ситуаций природного характера на территории города.
Основные задачи подпрограммы	Подготовка и осуществление противопаводковых мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий: выполнение инженерной защиты берегового склона реки Томь во избежание затопления части города Белогорск. Качественная очистка сточных вод.
Перечень основных мероприятий	- Берегоукрепление реки Томь, район улиц Садовая - Красноармейская; - строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе, 183).
Сроки и этапы реализации подпрограммы	«Берегоукрепление реки Томь»: 2013 год - 50000,0 тыс. руб., 2014 год - 50000,0 тыс. руб., 2015 год - 50000,0 тыс. руб. Строительство очистных сооружений (ул. Никольское шоссе, 183) 2012 год - 4487,0 тыс. руб., 2013 год - 6169,0 тыс. руб.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 160656,0 тыс. руб. Источники финансирования на строительство: средства областного бюджета - 90 %, средства местного бюджета - 10 %.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение территории города инженерной защитой от наводнений: - берегоукрепление реки Томь. Обеспечение экологической безопасности города: качественная очистка сточных вод (17 000 куб. м/сутки)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N750
16.05.2012**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача решения об образовании земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования города Белогорск в сети "Интернет".

3. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации г. Белогорск
16.05.2012 N750*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача решения об образовании
земельных участков из земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности"**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальная услуга), является Администрация г. Белогорск в лице отдела по земельным отношениям (далее - Отдел).

Местонахождение Отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, 1 этаж.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация г. Белогорск в лице Отдела.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

Федеральным Законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного Кодекса РФ";

Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

отказ в выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги в части выдачи решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - выдача решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или отказ в выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности не может превышать тридцати дней со дня приёма заявления о выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.9, 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в приёмной Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, каб. N 102 в соответствии с режимом работы:

понедельник-пятница - с 8-00 до 17-00;

технический перерыв - с 10-00 до 10-15, 15-00 до 15-15;

перерыв на обед - с 12-00 до 13-00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются Отделом по следующему графику:

вторник, четверг - с 8-00 до 12-00;

технический перерыв - с 10-00 до 10-15, 15-00 до 15-15;

перерыв на обед - с 12-00 до 13-00;

телефоны для справок: (8 41641) 2-37-83.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Отдела не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Отдела, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются: юридические и физические лица - землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует предоставить:

2.9.1. Заявление о выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Рекомендуемая форма приведена в приложении N 1, N 2 к настоящему Регламенту.

2.9.2. Кадастровые паспорта образуемых земельных участков или кадастровый паспорт образуемого земельного участка.

2.9.3. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки.

2.10. Дополнительно предоставляются копии следующих документов:

юридическими лицами - свидетельство о регистрации юридического лица, устав юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт;

индивидуальными предпринимателями - свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муницип-

альной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.9.-2.10. настоящего Регламента.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

непредставление документов предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента или наличие недостоверных сведений в указанных документах, наличие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

предоставление документов неполномочным лицом; отсутствие у органа местного самоуправления полномочий на управление и распоряжение земельным участком; нарушение требований к образуемым и измененным земельным участкам, установленных действующим законодательством.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту не может превышать 45 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 3 рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.16. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.17. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.18. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.20. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.21. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию г. Белогорск с заявлением о выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и выдача расписки в получении документов специалистом отдела.

Сотрудник, уполномоченный на приём заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.2 Назначение исполнителя.

Глава муниципального образования г. Белогорск или заместитель Главы по строительству и землепользованию после рассмотрения заявления направляет заявление начальнику Отдела, а начальник Отдела в свою очередь определяет исполнителя оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3 Проверка комплектности документов и оценка возможности выдачи решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, исследует указанные сведения об образуемом или образуемых земельных участках на предмет возможности выдачи решения об образовании таких участков.

В случае отсутствия нарушений исполнитель готовит проект решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласовывает указанный проект в соответствии с системой делопроизводства, предоставляет проект решения на подпись Главе муниципального образования г. Белогорск или заместителю Главы по строительству и землепользованию.

В случае выявления нарушений, исполнитель готовит проект уведомления об отказе в выдаче решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласовывает указанный проект в соответствии с системой делопроизводства. Предоставляет проект уведомления на подпись Главе муниципального образования г. Белогорск или заместителю Главы по строительству и землепользованию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N796 22.05.2012

О внесении изменений в постановление от 25.02.2011 N250 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011 - 2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 25.02.2011 N250 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы" внести следующие изменения:

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования программы, Финансирование Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета в сумме 58321,8 тыс. руб., в том числе: 2012 г. - 21827,6 тыс.руб., 2013 г. - 1500,0 тыс.руб., 2014 г. - 1500,0 тыс.руб., 2015 г. - 33494,2 тыс.руб.

2. Таблицу 3 "Структура финансирования программы" раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции:

Table with columns: Источники финансирования, Всего:*, В том числе по годам реализации программы: 2011*, 2012*, 2013*, 2014*, 2015*. Values: 58321,8; 0; 21827,6; 1500; 1500; 33494,2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева

Глава муниципального образования г. Белогорск С. Ю. Мельюков

Приложение N1 к долгосрочной целевой программе Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы

Система программных мероприятий

Table with columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ (тыс.руб), Местный бюджет. Lists various street lighting restoration projects.

Main table listing street names and restoration costs. Columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ (тыс.руб), Местный бюджет. Includes a 'Всего' summary row.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N807 23.05.2012

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт долгосрочной целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы - Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 139896,212тыс. руб., в том числе на ПСД - 2564,0 тыс. руб.

2. В разделе 4 "Программные мероприятия" абзац 5 изложить в следующей редакции:

"За период 2009-2014 годы на капитальный ремонт дорожного покрытия, строительство, реконструкцию, ремонт мостов, освещение дорог необходимо направить 133915,025 тыс. руб., на обеспечение безопасности дорожного движения - 5981,187 тыс. руб.". В разделе 4 таблицу 3 изложить в новой редакции (Приложение N1).

3. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

абзац 2 "Общая сумма расходов (предполагаемая, так как нет проектно-сметной документации) составляет 129870,025 тыс. руб.",

абзац 3 "На этапе реализации Программы предусмотрено завершить капитальный ремонт дорожного покрытия 59,565 тыс. м2 на сумму 7515,716 тыс. руб., заказать проектно-сметную документацию для строительства объектов 2564,0 тыс. руб., приступить к строительству объектов, оборудованию всех автобусных остановок стационарными павильонами, посадочными площадками с твердым покрытием и заездными карманами, проведение работ по обеспечению сохранности автомобильных дорог, уменьшению отставания по срокам строительства, капитальный ремонт мостов, развитие ливневой канализации, ввод объектов строительства в эксплуатацию, освещение дорог всего на сумму 129816,496 тыс. руб."

4. В разделе 6 таблицы 4, 5 изложить в новой редакции (Приложение N2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2012 N807

таблица N3

Мероприятия к реализации Программы по развитию дорожной сети города Белогорска на 2009-2014 гг.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий и мероприятий, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ (тыс.руб), Местный бюджет. Lists various road development projects.

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N808 23.05.2012

О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2014 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в постановление Администрации г. Белогорск от 30.03.2009 N361 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Внести следующие изменения в раздел 1 "Паспорт":

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования программ; Программа финансируется из средств городского бюджета. 2009 год - 4708,0 тыс. рублей; 2010 год - 6964,7 тыс. рублей; 2011 год - 6529,6 тыс. рублей; 2012 год - 5041,5 тыс. рублей; 2013 год - 2190,0 тыс. рублей; 2014 год - 2190,0 тыс. рублей. Итого: 27623,8 тыс. рублей.

2. Раздел VI "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

"Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность средств на 2009-2014 годы составляет 27623,8 тыс. рублей, в том числе:

- оплата проезда на городском общественном транспорте пенсионерам, опекунам, попечителям и их опекаемым школьного возраста, на которых не назначено денежное содержание - 877,7 тыс. рублей;
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при реализации услуг по транспортному обслуживанию граждан отдельных категорий - 799,9 тыс. рублей;
- материальная помощь на оздоровление детей семьям, находящимся в социально опасном положении - 719,0 тыс. рублей;
- адресная помощь на обеспечение повышения степени благоустройства жилых домов участников Великой Отечественной войны, включая строительство и подключение систем коммунальной инфраструктуры (строительство и ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения), на проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны и членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны (софинансирование) - 550,0 тыс. рублей;
- выплаты Почетным гражданам города (льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг) - 98,2 тыс. рублей;
- выплаты Почетным гражданам города (пожизненная ежемесячная выплата) - 1890,0 тыс. рублей;
- приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача, при оказании дополнительной бесплатной помощи отдельным категориям граждан - 91,8 тыс. рублей;
- погашение ранее принятых обязательств (оплата банных услуг) - 809,4 тыс. рублей;
- погашение ранее принятых обязательств (выплаты Почетным гражданам) - 44,5 тыс. рублей".

3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2012 N808

Система программных мероприятий и ожидаемый эффект от их реализации

Table with 2 columns: № п/п; Наименование программных мероприятий; Затраты всего, тыс. рублей; Ожидаемый результат (в количественном измерении), чел.

Table with 4 columns: № п/п; Наименование мероприятия; Ед. изм.; Кол-во; Стоимость, руб.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 23.05.2012 N807

Таблица N4 Структура финансирования программы тыс.рублей

Table with 6 columns: Источники финансирования; Итого; 2009 год; 2010 год; 2011 год; 2012 год; 2013 год; 2014 год.

Таблица N5 Объемы и источники финансирования программы тыс.рублей

Table with 6 columns: Наименование мероприятий; Объемы финансирования, всего; Федераль-ный бюджет; област-ной бюджет; местный бюджет; другие источники финансирования.

Main table with 4 columns: № п/п; Наименование мероприятия; Ед. изм.; Кол-во; Стоимость, руб.

ра и даты регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Глава муниципального образования г. Белогорск или заместитель Главы по строительству и землепользованию после рассмотрения заявления направляет заявление начальнику Отдела, а начальник Отдела в свою очередь определяет исполнителя оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности согласования межевого плана земельного участка.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, исследует указанные сведения о границах земельного участка на предмет возможности их согласования.

В случае отсутствия нарушений исполнитель готовит заключение о согласовании межевого плана земельного участка. Заключение исполнителя выносится на рассмотрение начальнику Отдела. После рассмотрения заключения начальник Отдела согласовывает межевой план земельного участка путём внесения соответствующей записи в акт согласования местоположения границ.

В случае выявления нарушений, исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает указанный проект в соответствии с системой делопроизводства, предоставляет проект уведомления на подпись Главе муниципального образования г. Белогорск или заместителю Главы по строительству и землепользованию.

3.1.4. Выдача согласованного межевого плана земельного участка.

Исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить согласованный межевой план земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, берёт с заявителя расписку в получении согласованного межевого плана земельного участка, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или направляет заявителю согласованный межевой план земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Отдела осуществляется Заместителем Главы по строительству и землепользованию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке заместителю Главы по строительству и землепользованию.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя Главы по строительству и землепользованию, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования г. Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование межевых планов земельных участков"

Главе муниципального образования г. Белогорск от

(полные реквизиты, юридический и почтовые адреса и телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать межевой план земельного участка, подготовленный в результате кадастровых работ:

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Заявитель:

(ФИО, должность, подпись представителя заявителя)

Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство путепровода через транссибирскую магистраль в створе ул. Базарная г. Белогорск расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Базарная, в кварталах 480; 610; 159; 162; 161; 158; 334; 573.

Заявитель: МКУ "Управление капитального строительства"

2. Амбулаторно-поликлиническое учреждение, расположено по адресу: г. Белогорск, ул. Ударная 24, в квартале 129.

Заявитель: Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница на станции Белогорск открытого акционерного общества "Российские Железные дороги".

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Начальник отдела по строительству и архитектуре Н.М. Ковалева

Объявление

В газете "Белогорский Вестник" N38 от 26.09.2012г. при публикации решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 20 сентября 2012 года N62/97 "О внесении изменений в решение городского Совета от 23.12.2011 года N50/345 "О местном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" (с учетом внесенных изменений решением городского Совета народных депутатов от 16.02.2012 N54/16; от 29.03.2012 N55/21, от 22.05.2012 N57/6, от 24.07.2012 N59/84, от 24.08.2012 N61/94)" в приложении N4 была допущена техническая опечатка: строки 200, 201 структуры исключить.

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для обслуживания транспорта (салон по продаже автомобилей без ограничений функций).

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 05.10.2012г. N1684 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для обслуживания транспорта (салон по продаже автомобилей без ограничений функций)".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для обслуживания транспорта (салон по продаже автомобилей без ограничений функций), находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000408:167, площадь земельного участка 3000 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электричес-

ким сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 19.11.2012г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 17.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 14.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 15.11.2012г. День осмотра земельного участка 26.10.2012г. в 14-00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 1000000 (один миллион) рублей, сумма задатка 200000 (двести тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000408:167.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности

"_____" 20__ г. N _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице

(ФИО, должность)

действующий на основании

_____, именуемый далее

Претендент,

в лице

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующего на основании

_____, именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер

_____, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____ и не позднее

3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. "_____" 2012 г.

Заявка принята Организатором: час

"_____" мин "_____" 2012 года за N _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения предприятий IV-V классов по СанПин.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 05.10.2012г. N1685 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения предприятий IV-V классов по СанПин".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения предприятий IV-V классов по СанПин, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000408:166, площадь земельного участка 1500 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 19.11.2012г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 17.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 14.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 15.11.2012г. День осмотра земельного участка 26.10.2012г. в 14:00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 600000 (шестьсот тысяч) рублей, сумма задатка 120000 (сто двадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, кадастровый номер 28:02:000408:166.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии докумен-

тов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение

одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:
Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности

" _____ " _____ 20__ г. N _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице

(ФИО, должность)
действующий на основании

_____ именуемый далее
Претендент,

_____ в лице
(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

_____ действующего на основании

_____ именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер

_____, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__ г. N _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____

_____ и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).
Подпись Претендента (его полномочного представителя):

м.п. " _____ " _____ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час

_____ мин " _____ " _____ 2012 года за

N _____
Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона:

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1202
19.07.2012

О внесении изменений в постановление от 13.10.2011 N1588 "Об утверждении городской адресной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки объемов финансирования, в постановление Администрации от 13.10.2011 N1588 "Об утверждении городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципально-

го образования г. Белогорск в 2012 году" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	На реализацию Программы необходимо: Общий объем финансирования программы: 27799,316 тыс. руб., в том числе: средства Фонда содействия реформированию ЖКХ - 19236,570 тыс. руб.; областного бюджета - 7172,780 тыс. руб.; софинансирование собственников жилых помещений многоквартирных домов - 1389,966 тыс. руб., в том числе софинансирование из местного бюджета в части ремонта муниципальных квартир - 145,4 тыс. руб.
--	--

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1206
20.07.2012

О внесении изменений в постановление от 09.02.2012 N140 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки мероприятий, в постановление Администрации от 09.02.2012 N140 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства в 2012 году" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт" подразделы "Объемы и источники финансирования программы", "Цели и задачи программы", "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы - 81 591 021,68 рублей, в том числе: Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 57 179 834,68 рублей; Областного бюджета - 21 320 762,0 рубля; Местного бюджета - 3 090 425,0 рублей, в том числе на ПСД - 495000,0 рублей.
Цель и задачи программы	Целями Программы являются: - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - развитие малоэтажного строительства на территории города. Задачами Программы являются: - ликвидация аварийного жилищного фонда; - изготовление проектно-сметной документации на строительство многоквартирных домов малоэтажной застройки; - строительство многоквартирных домов малоэтажной застройки.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Выполнение государственных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Улучшение жилищных условий 154 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде. Снос 8 многоквартирных домов, признанных аварийными в связи с физическим износом. Изготовление проектно-сметной документации на строительство малоэтажных жилых домов. Строительство 4 малоэтажных жилых дома.

2. Раздел 3 "Цели и задачи реализации Программы" изложить в следующей редакции:

Основными целями Программы являются:
финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов с учетом развития малоэтажного жилищного строительства;
улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома);
переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

ликвидация аварийного жилищного фонда.
Основными задачами Программы являются:
формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства;
привлечение финансовой поддержки за счет средств

государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

комплексное освоение и развитие территории для малоэтажного жилищного строительства;
изготовление проектно-сметной документации на строительство малоэтажных жилых домов;

развитие малоэтажного жилищного строительства;
обеспечение снижения себестоимости строительства за счет использования современных технологий малоэтажного строительства;

предоставление жилых помещений переселяемым гражданам.

3. Раздел "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

Объем финансирования Программы составит 81 591 021,68 рублей, в том числе:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 57 179 834,68 рублей;
- средства областного бюджета - 21 320 762,0 рубля;
- средства местного бюджета - 3 090 425,0 рублей.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1234
26.07.2012

О внесении изменений в постановление от 19.03.2012 N400 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему"

На основании ст.2 Федерального Закона от 27.07.2010 N210 -ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования город Белогорск от 31.05.2011 г. N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", внести в постановление Администрации г. Белогорск от 19.03.2012 N400 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему" следующие изменения,

постановляю:

1. Абзац 2 пункта 2.12 и абзац 3 пункта 2.10 исключить.

2. Пункт 3.1.5 читать в следующей редакции: "выдача постановления на разрешение совершения сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену, дарению, сдаче в наём (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или раздел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1243
26.07.2012

О внесении изменений в постановление от 27.07.2011 N1220 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период"

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Белогорского городского Совета народных депутатов N44/289 от 29.08.2011 "О Положении "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", в целях обеспечения бюджетного процесса в муниципальном образовании г. Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 27.07.2011 N1220 "О разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В абзаце 1 пункта 1.2 Приложения N1 "Положение

о порядке формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период" слова "МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска", заменить словами "МКУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск".

2. Пункт 2.5.5. Приложения N1 "Положение о порядке формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период", слова "до 10 октября" заменить словами "до 15 октября".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1713
09.10.2012

О повышении оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Белогорск

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании п. 3 распоряжения Правительства Амурской области от 28.09.2012 N136-р "О повышении оплаты труда работников областных казенных, бюджетных и автономных учреждений" и в целях дальнейшего совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений,

постановляю:

1. Руководителям органов местного самоуправления - главным распорядителям средств городского бюджета, принять меры по увеличению с 1 октября 2012г. на 6 процентов обеспечиваемой за счет средств городского бюджета оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений.

2. Настоящее постановление не распространяется на работников, чьи должности отнесены к должностям муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.3 раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N50/349 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 04 декабря 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания (ПТО-котельная), расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, д. 151/1 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000125:362. Площадь здания: 483,9 кв.м., площадь земельного участка: 3029,0 кв.м. Совокупная начальная цена: 4 000 000,00 руб.; размер задатка: за здание: 254 000,00 руб., за земельный участок: 146 000,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 200 000 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверен-

ное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмом);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 13 ноября 2012 года, Дата определения участников аукциона: 19 ноября 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 04 декабря 2012 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально начальной цене.

Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 20 декабря 2012 года.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество течение 10 календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы на следующий расчетный счет:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-1041000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, адрес электронной почты: kio@belogorck.ru.

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
Д.В.Саржевский**

ПРИЛОЖЕНИЕ N1:

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.
ПРОДАВЦУ: Муниципальное казенное учреждение
"Комитет имущественных отношений Администрации
города Белогорск"**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

" " 2012 г.

именуемый далее Претендент,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент,
(ФИО и паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице

(ФИО, должность)

действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в муниципальной собственности имущества:

а) акций в количестве _____ штук, что составляет _____ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальных сайтах торгов, печатном издании, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу, в установленных законодательством случаях, справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Реквизиты Претендента:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контактный телефон: _____
факс _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Паспортные данные (для физического лица)

Приложение:

Юридические лица:

4. Заверенные копии учредительных документов;
5. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

6. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя., заверенные печатью.

5. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя., заверенные печатью;

3. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

М.П. " " 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____

ДОКУМЕНТЫ

Приложение N2
к постановлению Администрации г.Белогорск
18.07.2012 N1190

Отчет об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2012 года

Table with columns: Код, Наименование расходов, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. Includes sections for 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Счет народных депутатов Белогорского городского поселения'.

Main budget execution table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. Includes sections for 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ', 'ЗДРАВООХРАНЕНИЕ', 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА'.

Приложение N3
к постановлению Администрации г.Белогорск
18.07.2012 N1190

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 1 полугодие 2012 года

Table showing internal financing of the budget deficit with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено. Includes 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации' and 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета'.

Приложение N4
к постановлению Администрации г.Белогорск
18.07.2012 N1190

Отчет об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 1 полугодие 2012 года

Table showing expenses by departmental structure with columns: Наименование, Кол главы, Раз, ЦСР, ВР, Бюджетные ассигнования на 2012 год, Исполнено, % исполнения. Includes 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Счет народных депутатов Белогорского городского поселения'.

Large table with multiple columns (0100, 0103, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50) and rows detailing various budget items and their execution status.

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for budget codes (002, 0900, 0909, 002 00 00, 002 00 00, 002 00 00) and various budget items like 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления', 'Центральный аппарат', 'Фонд оплаты труда и страховые взносы'.

Table with columns for budget codes (004, 1000, 1004, 505 36 02, 244, 7484.4, 0.0, 0.0) and various budget items like 'Общественно-судебная палата муниципального образования г. Белогорск', 'Обеспечение деятельности филиалов, отделов и подразделений органов и органов финансового (финансово-бюджетного) характера', 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления'.

Table with columns for budget codes (007, 0500, 0502, 351 05 00, 2500.0, 785.8, 31.4) and various budget items like 'Субсидии на возмещение части затрат на оплату и вывоз отходов нечетким из некапитализованного жилищного фонда', 'Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг', 'Расходы на организацию коммунального хозяйства в части газификации объектов'.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Главный редактор: Ольга Сапожникова. Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80. Объем - 4 п.л. Тираж - 1000 экз. Издатель: ООО «Город ТВ», город Белогорск, ул. Кирова, 30Б. Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два», пос. Чижири, пер. Печатников, 1. Время подписания в печать: по графику в 22.00, подписано в 22.00. Дата - 17.10.2012 г. Заказ N8002