



ДОКУМЕНТЫ

Программа реализуется за счет средств областного и местного бюджета. Общий объем финансирования Программы по годам составляет:
2011 - 3136,4 тыс. руб., из них средства областного бюджета - 2436,4 тыс. руб., средства местного бюджета - 700,0 тыс.руб..
2012 год - 2839,4 тыс. руб. из них за счет средств областного бюджета в сумме 338,0 тыс.руб., за счет неиспользованного остатка средств областного бюджета 2011 года в сумме 1591,4 тыс.руб., средства местного бюджета 910,0 тыс.руб.

Таблица

Расходы на финансирование мероприятий Программы по видам затрат

Table with columns: Направление расходов, Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) 2011 год, 2012 год, Исполнители программы. Rows include: Профессиональное обучение муниципальных служащих, Повышение уровня технической оснащенности органов местного самоуправления, Закупка специализированного программного обеспечения, Создание информационных систем, Расходы на сопровождение автоматизированной системы «АДК-Планирование».

Предполагается при формировании проектов местного бюджета на соответствующий год ежегодное уточнение объемов финансирования Программы.

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 14.05.2012 N730

План мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель, Ожидаемые результаты. Rows include: 1. Мероприятия по реализации программы, 2. Внебюджетное финансирование, 3. Создание информационных систем, 4. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, 5. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, 6. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, 7. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, 8. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, 9. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов, 10. Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.

Table with columns: №, Описание мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель, Ожидаемые результаты. Rows include: 14. Утверждение и доведение до муниципальных учреждений..., 15. Утверждение расчетно-нормативных затрат..., 16. Проведение мониторинга и контроля..., 17. Внебюджетное финансирование..., 18. Проведение сравнительной оценки..., 19. Организация системы внутреннего мониторинга..., 20. Оценка деятельности..., 21. Организация численности..., 22. Переход на оказание..., 23. Повышение уровня..., 24. Повышение уровня..., 25. Проведение сессий..., 26. Разработка порядка..., 27. Согласование годовых..., 28. Размещение..., 29. Осуществление..., 30. Внедрение..., 31. Поддержание..., 32. Создание..., 33. Приобретение..., 34. Регулярное..., 35. Разработка..., 36. Разработка...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N732 14.05.2012

Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010-2012 годы" и в целях финансовой поддержки граждан и юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 14.05.2012 N732

Порядок предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)

1. Настоящий порядок определяет цель предоставления субсидии из средств областного и местного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии на поддержку свиноводства (далее - субсидия), условия предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственной деятельности на терри-

тории муниципального образования г. Белогорск.

3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - получатели субсидии): граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования г. Белогорск, зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования г. Белогорск крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные организации, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья свиней по состоянию на 1 января текущего года к уровню 1 января прошлого года.

4. Критерием отбора получателей субсидии является наличие маточного поголовья свиней в личных подворьях граждан, в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в сельскохозяйственных организациях муниципального образования г. Белогорск.

5. Субсидии предоставляются в пределах областных средств, предусмотренных муниципальному образованию г. Белогорск на реализацию данной поддержки и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета в порядке календарного поступления и регистрации заявок на предоставление субсидий.

6. Субсидии предоставляются одновременно один раз в год по следующей ставке:

Sp = Собщ / Пмат, где:

Sp - размер субсидии 1 получателю субсидии;

Собщ - общий размер субсидии (средства предусмотренные в областном бюджете муниципальному образованию г. Белогорск и средства местного бюджета);

Пмат - количество голов (маточное поголовье свиней).

7. Условием предоставления субсидии гражданам, осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства, является поступление в отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии на поддержку свиноводства (с указанием сведений о банковских реквизитах);

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или военный билет);

- копия документа, удостоверяющего государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства);

- справка ветеринарной службы о количестве и возрасте маточного поголовья свиней, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты поступления документов.

8. Условием предоставления субсидии прочим получателям является поступление в отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии на поддержку свиноводства (с указанием сведений о банковских реквизитах);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов;

- справка ветеринарной службы о количестве и возрасте маточного поголовья свиней, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты поступления документов.

9. Администрация г. Белогорск осуществляет проверку поступивших документов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

10. Решение о предоставлении субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения.

11. С получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

13. Субсидия является целевой и используется на содержание и выращивание или дополнительное приобретение свиней.

По мере освоения средств получатель субсидии предоставляет в отдел по экономической политики копии документов (квитанции или чеки или накладные, оформленные в установленном порядке), подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств.

14. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Поряд-



## ДОКУМЕНТЫ

15 лет и замещавшие должности муниципальной службы города Белогорск не менее 12 полных месяцев.

Указанные лица являются заявителями.

В предусмотренных законом случаях от имени заявителя лица могут действовать его представители.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует представить:

2.9.1. заявление по форме согласно Приложения 1 к настоящему Регламенту;

2.9.2. копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N2-П;

2.9.3. справку о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) и срока ее назначения;

2.9.4. копию трудовой книжки;

2.9.5. копии других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж службы;

2.9.6. копию приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;

2.9.7. справка о среднемесячном денежном содержании муниципального служащего;

2.9.8. в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель получателя услуги, представляется документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя получателя услуги - доверенность согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.9.9. письменное согласие получателя услуги по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), указанных в п. 2.14. настоящего Регламента, если с заявлением о предоставлении услуги обращается представитель получателя муниципальной услуги.

2.10. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

2.11. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или исполнителем. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

2.12. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента, по собственной инициативе при обращении в уполномоченный орган.

В случае если документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента, были представлены заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа обязан принять данные документы и приобщить его к общему комплекту документов.

2.13. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием базовой и страховой частей трудовой пенсии и срока ее назначения;

справка о стаже продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги, являются:

представление заявителем неправильно оформленных документов;

наличие в заявлении незаполненных обязательных полей, неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления;

отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые обязан представить самостоятельно.

Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

нахождение на государственной гражданской службе, муниципальной службе, замещение государственной или муниципальной должности, получение государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей, либо ликвидацией соответствующих государственных и муниципальных органов; выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

назначение пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета иного

субъекта Российской Федерации или местного бюджета; смерть получателя.

2.16. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги по выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, являются:

нахождение на государственной гражданской службе, муниципальной службе, замещение государственной или муниципальной должности, получение государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей, либо ликвидацией соответствующих государственных и муниципальных органов; выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

назначение пенсии за выслугу лет, доплаты к государственной пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета.

Основания для возобновления предоставления муниципальной услуги

2.17. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является прекращение действия обстоятельств, с учетом которых она была приостановлена.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.21. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.22. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.23. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.25. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.26. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги по установлению пенсии за выслугу лет включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет присвоенный регистрационный номер и дату регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Руководитель отдела после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Рассмотрение заявления, проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

При проверке правильности заполнения заявления и иных документов, исполнитель удостоверяется, что:

имеется полный комплект документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы представлены в количестве экземпляров, установленном настоящим Регламентом

стаж муниципальной службы заявителя соответствует требованиям п.2.8 настоящего Регламента.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов и невозможности предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренными

пунктами 2.8 и 2.14 настоящего Регламента, исполнитель подготавливает уведомление за подписью руководителя аппарата Администрации города об отказе в приеме представленных заявления и документов для рассмотрения по существу с мотивированным объяснением причин отказа.

3.1.4. В случае, если заявитель, наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые он должен предоставить самостоятельно, предоставил документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, исполнитель проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Регламенте.

3.1.5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Регламента, исполнитель готовит и направляет межведомственный запрос в органы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента.

3.1.6. Результат муниципальной услуги.

В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Регламента, исполнитель определяет наличие либо отсутствие оснований для установления пенсии за выслугу лет, и направляет полученные документы с подготовленной пояснительной в комиссию по установлению стажа работы на муниципальной службе.

Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о подтверждении стажа муниципальной службы и размера пенсии за выслугу лет в процентном отношении, исходя из стажа муниципальной службы.

На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит два распоряжения Администрации города об установлении либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

3.1.7. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения Администрации города об установлении либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет и направления об этом соответствующего уведомления заявителю.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры по перерасчету, возобновлению и выплате пенсии является принятие распоряжения Администрации города об установлении пенсии за выслугу лет.

3.2.1. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего и документов, подтверждающих основание для возобновления выплаты, с месяца обращения, но не ранее дня, с которого наступило право на возобновление выплаты.

3.2.2. Лица, которым была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещением государственной (муниципальной) должности, в случае увеличения стажа государственной гражданской службы могут обратиться с письменным заявлением о перерасчете пенсии в порядке, предусмотренном для принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями отдела осуществляется руководителем отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке руководителю отдела.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя отдела, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования г. Белогорск.

Приложение 1  
к Административному регламенту Администрации

## ДОКУМЕНТЫ

г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы местного самоуправления муниципального образования"

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа по вопросам

муниципальной службы города)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные

Серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о назначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе города Белогорска**

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования города Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ прошу назначить (возобновить) мне, замещавшему (ей) на день достижения пенсионного возраста /на день увольнения с муниципальной службы должность

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципальной должности)

пенсию за выслугу лет на муниципальной службе.

При замещении должностей муниципальной службы, государственной гражданской службы, замещении государственной (муниципальной) должности, а также при изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, определяемый Главой муниципального образования, в соответствии с Положением, утвержденным Главой муниципального образования Белогорск.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

\_\_\_\_\_ (отделение Сбербанка России, коммерческого банка)  
N \_\_\_\_\_ на мой текущий счет N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выплачивать через отделение связи N \_\_\_\_\_ по месту жительства)

К заявлению прилагаю:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

к Административному регламенту Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы местного самоуправления муниципального образования"

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Город \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем) \_\_\_\_\_ (когда) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

настоящей доверенностью уполномочиваю

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., осуществлять все необходимые действия, связанные с предоставлением мне муниципальной услуги "Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и

выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, и выборным лицам местного самоуправления, депутатам, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и иным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования", согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подпись лица,  
выдавшего доверенность

Приложение 3  
к Административному регламенту Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы местного самоуправления муниципального образования"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, дающего согласие)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, дающего согласие, полностью) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с предоставлением муниципальной услуги "Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы," даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование органа, предоставляющего документ или сведения по запросу), расположенному по адресу: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, находящимися в распоряжении Отдела по экономической политике Администрации г. Белогорск и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ N803  
23.05.2012****Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорска**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением губернатора Амурской области от 31.08.2010 N330 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов",

**постановляю:**

1. Утвердить Положение "Об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск" согласно приложения.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 26.01.2011 N80 "Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Э.В. Олейник.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
23.05.2012 N803

**Положение об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Совет) в Администрации города Белогорск и ее структурных подразделениях в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, Уставом города Белогорск, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей Совета является содействие органам местного самоуправления:

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации города Белогорск (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

в поддержании и развитии этических норм работы и взаимодействия служащих Администрации города, изложенных в Кодексе этики муниципального служащего г. Белогорск, принятом на общем собрании работников Администрации, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с этикой.

4. Совет рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования г. Белогорск и ее структурных подразделений.

5. Совет образуется постановлением Администрации. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, из числа членов Совета, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены Совета. Все члены Совета при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам узкоспециализированной направленности к работе Совета на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты). Решение о привлечении экспертов (консультантов) на постоянной основе принимает председатель Совета, список экспертов ведет секретарь Совета.

6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. Проведение заседаний с участием только членов Совета, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

7. Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, он обязан до начала Совета не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав Совета:

представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года N32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федера-

ции";

представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

10. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Совета два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Советом рассматривается этот вопрос;

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Советом; должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Совета, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Совета, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается этот вопрос, или любого члена Совета.

11. Основаниями для проведения заседания Совета являются:

11.1. представление общим отделом в соответствии с Порядком проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, утвержденного постановлением Администрации города Белогорск от 16.05.2012 N 748;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

11.2. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципального служащего, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

11.3. поступившее должностному лицу Администрации обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Белогорск, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

11.4. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.5. представление Главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

12. Совет не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Совета:

в 3-дневный срок назначает дату заседания Совета. При этом дата заседания Совета не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Совета и других лиц, участвующих в

заседании Совета, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Совета лиц, указанных в абзаце 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Совета дополнительных материалов.

14. Заседание Совета проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Совета при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Совет может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании Совета заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Совета и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.1. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

17.1. установить, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, являются достоверными и полными;

17.2. установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 11.2. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

18.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

18.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 11.3. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

19.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

19.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 11.4. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:

20.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

20.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Совет рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

20.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Совет рекомендует руководителю

органа местного самоуправления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 11.1., 11.3, 11.4 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Совет может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Совета.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.2. пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений Совета могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

24. Решения Совета по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Совет не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

25. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают члены Совета, принимавшие участие в ее заседании. Решения Совета, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 11.1, 11.2, 11.4 пункта 11 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3. пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания Совета указываются:

дата заседания Совета, фамилии, имена, отчества членов Совета и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Совета, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

27. Член Совета, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному рассмотрению по протоколу заседания Совета и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания Совета в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Совета - иным заинтересованным лицам.

29. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Совета и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Совета и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Совета. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Совета и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Советом признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Советом факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Совета обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания Совета или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное

обеспечение деятельности Совета возлагается на секретаря Совета.

34. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
23.05.2012 N803

#### СОСТАВ

#### Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск

Олейник Эльвира Васильевна	председатель комиссии, руководитель аппарата Администрации;
Зинковский Дмитрий Витальевич	заместитель председателя, консультант юридического отдела;
Жеревчук Ольга Николаевна	секретарь комиссии, главный специалист общего отдела;
Волошина Эльвира Сергеевна	председатель профсоюзного комитета Администрации, начальник организационного отдела;
Синько Лариса Васильевна	начальник МУК «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Кейт Владимир Артурович	член Административного Совета;
Филиппов Михаил Борисович	депутат Белогорского городского Совета народных депутатов.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N824 29.05.2012

#### О мерах по упорядочению работы и размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания быстрого обслуживания, потребительских услуг, защиты прав потребителей,

#### постановляю:

1. Утвердить Положение о размещении и начала эксплуатации передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети (приложение N1).
2. Утвердить Состав комиссии по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети (приложение N2).
3. Утвердить Положение о комиссии по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети (приложение N3)
4. Утвердить форму разрешения на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети (приложение N4).
5. Признать утратившими силу постановления:
  - от 28.04.2006 N527 "О мерах по упорядочению работы и размещению объектов мелкорозничной торговой сети на территории г. Белогорск";
  - от 13.12.2010 N1926 "Об утверждении Положения о комиссии по размещению объектов мелкорозничной торговли".
6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте г. Белогорск.
7. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
29.05.2012 N824

#### Положение

#### о размещении и начала эксплуатации передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с размещением передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети.
  - 1.2. Размещение и планировка передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории города должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, иным требованиям действующего законодательства.
- Осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг населению должно соответствовать законодательству в сфере регулирования торговой деятельности, защиты прав потребителей, правилам продажи отдельных

видов товаров, санитарным нормам и правилам, иным требованиям действующего законодательства.

1.3. Передвижные нестационарные объекты мелкорозничной сети размещаются на основании утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов.

1.4. Размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети (далее - нестационарные объекты), осуществляется:

- на основании разрешения на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

Обязательным условием осуществления развозной и разносной торговли является оборудование торгового места с применением средств разносной и развозной торговли. Не допускается раскладка и продажа товаров:

- в коробках, ящиках или другой аналогичной таре;
- на тротуаре, газонах, ограждениях, земле, деревьях, малых архитектурных формах, фасадах, парапетах и деталях зданий и сооружений, на проезжей части улиц, разделительных полосах, территориях автопарковок.

2. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, дислокации на территории города

2.1. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) разрабатывается и утверждается в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области.

Схема утверждается постановлением Администрации города.

2.2. Внесение изменений в Схему осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, на основании мотивированного решения комиссии по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории города (далее - Комиссия).

2.3. Нестационарные торговые объекты развозной и разносной торговли, размещаемые на период проведения праздничных и массовых мероприятий, не подлежат включению в Схему.

3. Порядок размещения и начала эксплуатации передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети

3.1. В соответствии с Порядком, изложенным в настоящем разделе, рассматриваются вопросы размещения передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети.

3.2. Передвижные нестационарные объекты мелкорозничной сети размещаются на основании разрешения на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети (далее - Разрешение) в порядке, предусмотренном пунктами 1.2-1.4 настоящего Положения

3.3. Для получения Разрешения о возможности размещения передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети заявители обращаются с заявлением в комиссию по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети с приложением следующих документов:

- 3.3.1. Для юридических лиц:
  - копии учредительных документов (устава, учредительного договора или положения об организации юридического лица);
  - копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц);
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- 3.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:
  - копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- 3.3.3. Для владельцев личного подсобного хозяйства:
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН.

- справка или иной документ подтверждающий наличие личного подсобного хозяйства (земельного участка)

Документы могут подаваться как в подлинниках, так и в заверенных заявителем копиях.

3.4. В заявлении должны быть указаны наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, владельца личного подсобного хозяйства, сведения о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, адрес, телефон заявителя, место расположения, вид объекта мелкорозничной сети, в отношении которого заявитель инициирует рассмотрение вопроса.

3.5. К заявлению о размещении передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети прилагаются следующие документы:

- план-схема участка городской территории с указанием места расположения и размеров запрашиваемого участка;
- ассортиментный перечень товаров или услуг;
- иные документы по усмотрению заявителя.

В заявлении заявителем должен быть указан планируемый режим работы.

3.6. Разрешение на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети при проведении массовых мероприятий, посвященных государственным, профессиональным и иным праздникам, памятным дням, предус-

мотренным действующим законодательством, религиозным праздникам, при проведении областных и городских праздников, мероприятий в соответствии с утвержденными планами мероприятий Правительства Амурской области, Администрации города выдается с учетом ассортимента товара, рекомендуемого организаторами данных мероприятий.

3.7. Заявление на размещение при проведении праздничных, массовых мероприятий участники представляют не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты размещения объекта.

3.8. При наличии 2-х и более заявлений о размещении передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети на одном и том же месте, заявления рассматриваются в порядке их поступления.

3.9. Заявления о возможности размещения объектов мелкорозничной сети рассматриваются комиссией в течение 30 дней с момента его (заявления) поступления в комиссию. Решения комиссии по размещению объектов мелкорозничной сети оформляются в виде выписок из протоколов и выдаются секретарем комиссии заявителям для оформления договоров на уборку и вывоз мусора, разрешения энергоснабжающей организации на подключение (при необходимости) к электросетям, получения санитарно-эпидемиологического заключения (при необходимости).

3.10. Комиссия отказывает в выдаче положительного решения в случае:

- представления неполного перечня документов;
- отсутствия заявленного места в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано главе муниципального образования г. Белогорск или в суд.

3.12. После предоставления заявителем договора на уборку и вывоз мусора, разрешения энергоснабжающей организации на подключение (при необходимости) к электросетям, получения санитарно-эпидемиологического заключения (при необходимости), на основании рекомендации комиссии, администрацией города выдается "Разрешение на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети" подписанное заместителем Главы города по экономике.

4. Прекращение эксплуатации передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети

4.1. Прекращение эксплуатации передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети может происходить по инициативе собственника (владельца) нестационарного объекта, по инициативе администрации города Белогорска. С предложениями рассмотрения вопросов о прекращении эксплуатации нестационарного объекта в Администрацию города Белогорска могут обращаться исполнительные органы государственной власти, общественные организации, иные лица.

4.2. Основаниями для прекращения эксплуатации передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети могут быть:

- 4.2.1. заявление собственника (владельца) нестационарного объекта о прекращении эксплуатации нестационарного объекта;
- 4.2.2. неоднократно выявленные нарушения правил, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, муниципальными правовыми актами города Белогорска, регулирующими предпринимательскую деятельность, в нестационарных объектах, поступившие в администрацию города Белогорска материалы из правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) о несоблюдении и нарушениях в нестационарных объектах правил благоустройства и землепользования, санитарных, противопожарных правил, правил продажи отдельных видов товаров, общественного питания, оказания услуг, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан.

4.3. Вопросы о прекращении эксплуатации нестационарных объектов рассматриваются комиссией по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети.

4.4. Администрация города на основании рекомендации комиссии по размещению нестационарных объектов уведомляет собственника передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети о прекращении действия "Разрешения на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети" и в связи с этим прекратить эксплуатацию нестационарного объекта.

Все работы по удалению нестационарного объекта собственник обязан произвести за свой счет.

5. Контроль

Контроль за исполнением требований, установленных настоящим Положением, осуществляется Администрацией города.

Приложение N2 к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
29.05.2012 N824

#### Состав комиссии по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети муниципального образования город Белогорск

ДОКУМЕНТЫ

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Musienko A.B. (Chairman), Verkhovturov V.A. (Deputy Chairman), Fedorova E.V. (Secretary), and members of the commission.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 29.05.2012 N824

Положение о комиссии по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети муниципального образования г. Белогорск

1. Комиссия по размещению передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории муниципального образования города Белогорск (далее - Комиссия) является совещательным органом и формируется в целях обеспечения единого подхода в решении вопросов размещения объектов мелкорозничной торговли.

Приложение N4 к постановлению Администрации г. Белогорск 29.05.2012 N824

РАЗРЕШЕНИЕ на размещение передвижных нестационарных объектов мелкорозничной сети

Дата выдачи \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_
Разрешение выдано \_\_\_\_\_
(наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя, юридический адрес, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, ИНН)
сроком действия с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Form for object registration with fields: Место дислокации нестационарного торгового объекта, Режим работы, Ассортимент продукции и условия реализации, Условия содержания территории, (дата, номер договора на уборку территории, вывоз и размещение мусора), Заместитель главы по экономике \_\_\_\_\_, (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1622 26.09.2012

Об определении размеров платы граждан за коммунальные услуги

Во исполнение постановления Правительства Амурской области от 30.08.2012 N466 "О нормативах потребления коммунальных услуг на территории Амурской области", распоряжения Губернатора Амурской области от 23.06.2010 N224-р "Об утверждении размеров платы граждан за коммунальные услуги", на основании приказов Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области об установлении тарифов на 2012 год организациям коммунального комплекса города Белогорск,

постановляю:

- 1. Определить сложившийся размер платы граждан за коммунальные услуги, предоставляемые на территории муниципального образования город Белогорск на период с 01 сентября по 31 декабря 2012 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление от 22.08.2012 N1391 "Об определении размеров платы граждан за коммунальные услуги" признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября по 31 декабря 2012 года.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Внести в подраздел 3.2. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 26.09.2012 N1622

Table with columns: Наименование организации, Отчетный период, and various utility categories (Electricity, Gas, Heating, Water, Sewerage, etc.) with numerical data for each.

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о заключении договора аренды на земельный участок, находящийся в государственной собственности, под строительство индивидуального жилого дома, на основании п.27 ст.381 Земельного кодекса РФ.

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул.1-я Речная, д.19; кадастровый номер 28:02:000652:14; площадь 1837 кв.м.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство объектов производственного назначения.

- 1. Организатор аукциона
1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".
1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.
1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru
1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70
1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 24.09.2012г. N1601 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка для строительства объектов производственного назначения".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для строительства объектов производственного назначения, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:39, площадь земельного участка 5466 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

- 4. Информация об аукционе
4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
4.2. Аукцион состоится 12.11.2012г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.
4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 07.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 08.11.2012г. День осмотра земельного участка 19.10.2012г.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 2716000 (два миллиона семьсот шестнадцать тысяч) рублей, сумма задатка 543200 (пятьсот сорок три тысячи двести рублей) рублей, "шаг аукциона" составляет 135800 (сто тридцать пять тысяч восемьсот) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000438:39.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона, не ставшим победителями, отзывавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

- 5. Порядок подачи и приема заявок.
5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.
5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:
- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.



5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 09.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;
- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте

города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_

именуемый далее

Претендент,

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

м.п. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 года за

N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: \_\_\_\_\_

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права собственности земельного участка для размещения складов и оптовых баз.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 02.10.2012г. N1657 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения складов и оптовых баз".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного для размещения складов и оптовых баз, находящегося по адресу: Амурская область, г.

Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:995, площадь земельного участка 1484 кв.м.

Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

До начала строительства на данном земельном участке, необходимо в ОАО ДРСК "Амурские электрические сети" получить технические условия на вынос существующей ВЛЭП-0,4-10 кВ из зоны строительства, произвести вынос существующих ВЛЭП-0,4-10 кВ из зоны строительства.

До начала строительства на данном земельном участке, необходимо в МУП "Теплоэнерго города Белогорск" получить технические условия и произвести вынос существующей теплотрассы из зоны строительства.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 12.11.2012г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2, ежедневно. Окончание приема заявок 07.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 08.11.2012г. День осмотра земельного участка 19.10.2012г. в 15:00.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости - 2500000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, сумма задатка 500000 (пятьсот тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 125000 (сто двадцать пять тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06024 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:995

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отзывавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; документы, удостоверяющие личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня определения участников торгов.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, до дня определения участников торгов.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п. 4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 09.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с

## ДОКУМЕНТЫ

"шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционной ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:  
- в аукционе участвует менее 2-х участников;  
- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 14-и календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права собственности на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.13. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.14. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

**Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность) действующий на основании \_\_\_\_\_

Претендент, \_\_\_\_\_

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка, кадастровый номер \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, кадастровый номер \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

и не позднее 14 дней после подписания договора купли-продажи земель-

ного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%  
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).  
Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

м.п. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час \_\_\_\_\_

мин " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 года за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: \_\_\_\_\_

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский**

## Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Строительство открытой спортивной площадки расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. 9 Мая район дома 2А, в квартале 649.

Заявитель: Остапенко Вячеслав Анатольевич

2. Строительство водопровода, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Краснофлотская 20, в квартале 169.

Заявитель: Яненко Михаил Викторович.

3. Строительство ВЛИ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Чехова, в квартале 220.

Заявитель: Коломеец Лариса Николаевна.

4. Строительство кабеля энергоснабжения 10 кВ, расположенного по адресу: г. Белогорск, пер Набережный, в кварталах 113; 115.

Заявитель: Осипова Елена Валерьевна.

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Начальник отдела по строительству и архитектуре Н.М. Ковалева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1681**  
04.10.2012

### О проведении месячника по уборке города

На основании п.п. 16 п.2 ст.6 Федерального Закона N131 от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления" и Положения "О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск", утвержденного Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26, в целях наведения чистоты и порядка в городе,

**постановляю:**

1. Провести с 08 октября 2012 по 31 октября 2012 года месячник по благоустройству города.

2. МКУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск провести 12 октября 2012 года на территории города общегородской субботник.

3. Утвердить состав городского штаба по проведению месячника по благоустройству города (Приложение N1).

4. Утвердить мероприятия по проведению месячника по благоустройству города (Приложение N2).

5. Рекомендовать: - руководителям муниципальных предприятий и учреждений обеспечить активное участие работников в проведении субботника; -индивидуальным предпринимателям и организациям всех форм собственности, независимо от организационно- правовых форм, организовать или активизировать работу по уборке и благоустройству прилегающих территорий.

6. Рекомендовать начальнику ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району ( Лапину П.Ю.) проводить обход частных домовладений с целью выявления правонарушителей в сфере благоустройства города в рамках действующего законодательства.

7. Рекомендовать директору МБУ "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск" организовать вывоз мусора на полигон ТБО. Заявки на вывоз мусора принимать по тел.: 5 91 00.

8. Руководителю пресс-службы Главы города Белогорск

(Зингер М.А.) проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу о необходимости участия жителей города в месячнике по благоустройству города, освещать ход проведения месячника, и публиковать его итоги.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
04.10.2012 N1681

### Состав штаба по проведению месячника по уборке города

Пашеев А.Ч. - Заместитель Главы по ЖКХ-начальник Управления ЖКХ, начальник штаба;

Алексеева О.Н. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, секретарь штаба;

Члены штаба:  
Симоненко В.Э. - начальник милиции общественной безопасности ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району;

Зингер М.А. - руководитель пресс-службы Главы г. Белогорск;

Зенкова Г.К. - ведущий специалист территориального отдела Управления "Роспотребнадзора";

Гаева Л.Д. - директор МБУ "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск";

Мовчан Ж.Ю. - ведущий специалист МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" Администрации г. Белогорск.

Приложение N2  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
04.10.2012 N1681

### Мероприятия по проведению месячника по благоустройству города

N	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Уборка прилегающей территории: образование культура	с 08.10.2012 по 31.10.2012 г.	С.П.Никитина Л.А.Мицай
2	Проведение общегородского субботника	12.10.2012г.	А.Ч.Пашеев
3	Привлечение жителей частного сектора	с 08.10.2012 по 31.10.2012г.	В.Э.Симоненко
4	Предоставление информации о ходе месячника для средств массовой информации	с 08.10.2012 по 31.10.2012 г.	О.Н.Алексеева М.А.Зингер

### РЕКОМЕНДАЦИИ

**публичных слушаний по проекту решения городского Совета "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск"**

г. Белогорск 17 сентября 2012 года

Публичные слушания по проекту решения городского Совета "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" проведены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск".

Заслушав и обсудив проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск", участники публичных слушаний рекомендуют:

1.Городскому Совету рассмотреть опубликованный в газете "Белогорский вестник" N31 от 08.08.2012 года проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012

N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск".

Голосовали:

"за" - 18 человек; "против" - нет; "воздержался" - нет.

2. Белогорского городскому Совету народных депутатов рассмотреть вопрос о внесении следующих изменений и дополнений в текст Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск:

- после понятия "предприятие по обслуживанию технических средств регулирования дорожного движения" дополнить понятием "предприятие по содержанию зеленых насаждений"

"за" - 18 человек; "против" - нет; "воздержался" - нет;

- после понятия "утилизация (обезвреживание) мусора и отходов" дополнить понятием "содержание зеленых зон"

"за" - 18 человек; "против" - нет; "воздержался" - нет;

- в пункте 8.6 абзац 2 исключить

"за" - 12 человек; "против" - нет; "воздержался" - 6 человек;

- пункт 8.9 исключить

"за" - 15 человек; "против" - нет; "воздержался" - 3 человека;

- пункт 8.10 изложить в новой редакции: "8.10. Стрижка газонов производится по мере произрастания травы, но не реже одного раза в тридцать дней. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3-х суток"

"за" - 18 человек; "против" - нет; "воздержался" - нет;

- пункт 8.14 исключить

"за" - 18 человек; "против" - нет; "воздержался" - нет.

3. Протокол публичных слушаний по проекту решения городского Совета "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" и рекомендации участников публичных слушаний по этому вопросу направить для рассмотрения в городской Совет.

4. Настоящие рекомендации опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Оргкомитета по проведению публичных слушаний,  
Председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий  
Секретарь публичных слушаний  
И.А. Марченкова**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1573 18.09.2012

**О внесении изменений в постановление от 01.08.2012 N1251 "О проведении городского конкурса "Лучший водитель общественного транспорта" среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

В рамках долгосрочной городской целевой программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы", в целях стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющих услуги по перевозке пассажиров,

**постановляю:**

1. Пункт 1 Постановления, изложить в следующей редакции: "Провести 28 октября 2012 года городской конкурс "Лучший водитель общественного транспорта" среди субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющих услуги по перевозке пассажиров.

2. Абзац 6 пункта 3.5 Положения о проведении городского конкурса "Лучший водитель общественного транспорта" среди субъектов малого и среднего предпринимательства, изложить в следующей редакции: "Участниками конкурса считаются субъекты малого предпринимательства, подавшие заявку до 17 часов 10 октября 2012 года"

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю.Мелюков**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1581 19.09.2012

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязатель-**

**ствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Указом Президента от 18.05.2012 N557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что представление гражданами сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

3. Начальнику общего отдела (Сапожниковой О.М.) ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, перечисленных в Перечне должностей муниципальной службы раздела I приложения.

4. Руководителем комитетов, управлений Администрации г. Белогорск, имеющих статус юридических лиц:

4.1. в срок до 01.11.2012 утвердить в соответствии с разделом II Перечня, утвержденного настоящим постановлением, перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.2. ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками с перечнями, предусмотренными подпунктом 4.1. настоящего пункта.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 16.02.2010 N198 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Э.В. Олейник.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение*

*к постановлению Администрации г. Белогорск  
19.09.2012 N1581*

**Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел I. Должности муниципальной службы Администрации города Белогорск

1. Заместитель Главы по экономике.
2. Заместитель Главы по социальной политике.
3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию.
4. Заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ.
5. Начальник МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".
6. Начальник МКУ "Управление культуры Администра-

ции г. Белогорск".

7. Начальник МКУ "Управление по физической культуре Администрации г. Белогорск".

8. Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск".

9. Председатель МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск".

10. Начальник и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

11. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

12. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск.

13. Начальник, специалисты отдела анализа и методологии местных налогов.

14. Начальник, специалисты отдела информационных технологий.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы, муниципального образования города Белогорск, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы комитетов, управлений, имеющих статус юридических лиц, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. Формирование, исполнение и контроль за исполнением городского бюджета.

2. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.

3. Размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд.

4. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов.

5. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков.

6. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда.

7. Обеспечение города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

8. Информационное обеспечение структурных подразделений Администрации.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1209 23.07.2012

**Об утверждении средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для предоставления социальных выплат**

В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2012 N 225 "О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года",

**постановляю:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья (в рублях) для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов по муниципальному образованию городу Белогорск Амурской области, на третий квартал 2012 года, в размере 35850 (тридцать пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**И.о. Главы Администрации  
города Белогорск В.А. Розонов**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1288 03.08.2012

**О внесении изменений в постановление от 18.05.2012 N762 "Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск"**

В целях упорядочения в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг Администрацией г. Белогорск, внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Раздел "Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" изложить в следующей редакции: "2.9. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы:

2.9.1. заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.9.2. копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (представителя получателя услуги), в качестве которого может быть представлен в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N2-П;

2.9.3. справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) и срока ее назначения;

2.9.4. копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом;

2.9.5. копия других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж службы;

2.9.6. копия приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;

2.9.7. справка о среднемесячном денежном содержании муниципального служащего;

2.9.8. в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель получателя услуги, представляется документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя получателя услуги - доверенность согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.9.9. письменное согласие получателя услуги по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту на обработку персональных данных лица в целях запроса недостающих документов (сведений из документов), указанных в п. 2.13. настоящего Регламента.

2.10. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

2.11. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или исполнителем. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

2.12. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента, по собственной инициативе при обращении в уполномоченный орган.

В случае если документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента, были представлены заявителем самостоятельно, сотрудник уполномоченного органа обязан принять данные документы и приобщить его к общему комплекту документов.

2.13. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, подлежащих запросу через уполномоченный орган, если такие документы не были предоставлены заявителем самостоятельно, относятся:

- справка о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием базовой и страховой частей трудовой пенсии и срока ее назначения;

- справка о стаже продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

2. Пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции: "3.1.4. В случае, если заявитель, наряду с исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, предоставил документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента, исполнитель проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем Регламенте".

3. Пункт 3.1.5. изложить в следующей редакции: "В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента, исполнитель готовит и направляет межведомственный запрос в органы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Внести постановление в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1404**  
23.08.2012

**Об определении маршрутов оповещения и ин-**

**формирования населения города об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Во исполнение требований Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 N28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и в целях организации своевременного информирования и оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе в местах массового пребывания людей,

**постановляю:**

1. Утвердить маршруты оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города личным составом ГУ МО МВД России "Белогорский" Амурской области с применением служебных автомобилей, оборудованных сигнально-громкоговорящими установками (СГУ).

2. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение

к постановлению Администрации г.Белогорск  
23.08.2012 N1404

**Маршруты оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории города**

**Маршрут N1**

Пересечение улицы Кирова - переулок Комсомольский до улицы Чехова.

Пересечение улиц Кирова - Чехова до улицы 9 Мая.

Пересечение улиц Набережная - Партизанская, далее - улица 1-ая Вокзальная - улица Садовая - улица Победы - улица Ленина до МОАУ СОШ № 17.

**Маршрут N2**

Пересечение улиц Авиационная - Никольское шоссе до улицы Благовещенская.

Пересечение улиц Благовещенская - Никольское шоссе до улицы Братская.

Пересечение улиц Благовещенская - Братская до улицы Серышева.

Пересечение улиц Братская - Серышева до улицы Авиационная.

Пересечение улиц Авиационная - Серышева до улицы Никольское шоссе.

Пересечение улиц Авиационная - Никольское шоссе по улице Шевченко до Базы № 4 микрорайона "Зеленый городок"

**Маршрут N3**

Пересечение улиц Чехова - 9 Мая до улицы Металлургическая.

Пересечение улиц Металлургическая - Кирова до улицы Первомайская.

Пересечение улиц Первомайская - Кирова до улицы Чехова.

**Маршрут N4**

Пересечение улиц Маяковского - Красноармейская до улицы 50 лет Комсомола.

Пересечение улиц Пушкина - 50 лет Комсомола до улицы 2-ая Путевая.

**Маршрут N5**

Пересечение улиц Никольское шоссе - Благовещенская до улицы Котовского.

Пересечение улиц Котовского - Благовещенская до улицы Калининская.

Пересечение улиц Калининская - Котовского до улицы Западная.

Пересечение улиц Озерная - Западная до улицы 1-ая Релочная, далее 2-ая Релочная и обратно до улицы Благовещенская.

Пересечение улиц Благовещенская - Никольское шоссе - район Психоневрологического интерната - улица Октябрьская (микрорайон Городок).

**Маршрут N6**

Пересечение улицы Авиационная - переулок Туманный - село Низинное (улицы Центральная, Новая).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1416**  
23.08.2012

**О внесении изменений в постановление от 14.05.2012 N732 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)"**

В соответствии с пунктом 33 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в постановление Администрации г. Белогорск от 14.05.2012 N732 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 2 Порядка предоставления субсидий на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней) изложить в следующей редакции: "Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования г. Белогорск".

2. Пункт 6 Порядка предоставления субсидий на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней) изложить в следующей редакции: "Субсидии предоставляются на содержание маточного поголовья свиней одновременно один раз в год по ставке 2760 рублей на одну голову свиноматки из средств областного бюджета, 390 рублей на одну голову свиноматки из средств местного бюджета".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов г. Белогорска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1454**  
28.08.2012

**О внесении изменений в постановление от 21.09.2011 N 993 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2014 годы"**

В целях корректировки перечня программных мероприятий и их финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 21.09.2011 N993 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2014 годы" внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. Пункт 9 Паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего 2010 - 2014 годы - 1671,3 тыс. руб. 2010 год - 190 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета - 190 тыс. руб. 2011 год - 150 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета - 150 тыс. руб. 2012 год - 1176,3 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета - 1176,3 тыс. руб. 2013 год - 75 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета - 75 тыс. руб. 2014 год - 80 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета - 80 тыс. руб.
---	---

2. Пункт 11 Паспорта изложить в следующей редакции:

Исполнители основных мероприятий	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области, МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск», ГУ Центр занятости населения г. Белогорск, «Белогорский наркологический диспансер», МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», Управляющие компании
----------------------------------	---

3. В таблицу 1 раздела 3 "Цели, задачи, сроки реализации программы" добавить пункт 12:

N п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная характеристика
12	Установка видеонаблюдения в домах по адресу: ул. Кирова 45, 45А, 47, 119, ул. Авиационная 10, 14.	Осуществление мероприятий, усиливает защиту граждан от преступных посягательств позволяет круглосуточно держать под контролем обстановку на территории охраняемого объекта, отслеживать несанкционированные действия, оперативно принимать меры по пресечению нарушений. Предотвращение воровства и актов вандализма.	2012 г.	Контроль мест пользования и прилегающих территорий многоквартирных домов с целью обеспечения безопасности жильцов и сохранности имущества.	Сохранность жилищного фонда, снижение количества случаев вандализма с имуществом, предотвращение происшествий, угрожающих жизни и имуществу населения.

4. Пункт 8 таблицы 2 раздела 4 "Система программных мероприятий и их технико-экономическое обеспечение" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи, программных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнитель программных мероприятий	Ожидаемый результат
8. Внедрение современных технологий по организации профилактики правонарушений и преступлений					
8.1.	Строительство комплексной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» в городе Белогорске. (софинансирование)	-	2010-2014	УВД по Амурской области	Осуществление мероприятий, усиливающих защиту граждан от преступных посягательств, при одновременном завоевании уважения и доверия граждан. Своевременное обнаружение нарушений общественного порядка (преступлений и иных правонарушений), лезгитимных ситуаций (чрезвычайных происшествий, нарушений деятельности транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и т.п.), позитивных предметов, оставленных без присмотра в общественных местах. Быстрая реагирование народных полиции на сообщения о происшествиях и преступлениях сократится с 15 до 3-5 минут.
08.Фед.	Установка видеонаблюдения в домах по адресам: 45, 45А, 47, 119 ул. Аннинская 10, 14.	1126,3	2012	МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск», ГУ МОМВД России Амурской области	Осуществление мероприятий, усиливающих защиту граждан от преступных посягательств. Позволяет круглосуточно держать под контролем обстановку на территории охраняемого объекта, отслеживать несанкционированные действия, оперативно принимать меры по пресечению нарушений. Предотвращение воровства и актов вандализма.

5. Раздел 5 "Механизм реализации программы" дополнить абзацем следующего содержания:

- Порядок предоставления товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям денежных средств на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах, определяется постановлением Администрации г. Белогорск.

6. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	Итого
Всего	190тыс. руб	150тыс. руб	1176,3тыс. руб	75тыс.р.уб.	80тыс. руб	1671,3 тыс. руб.
Местный бюджет	190тыс. руб	150тыс. руб	1176,3тыс. руб	75тыс.р.уб	80тыс. руб	1671,3 тыс. руб.

7. Раздел 7 "Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации целевой программы" изложить в следующей редакции:

Реализация программы позволит осуществить комплекс мер, направленных на:

- повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений;
- улучшение информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и ГУ МОМВД России "Белогорский", УФСНС, ГУ МРУИН N 2 по обеспечению охраны общественного порядка на территории города;
- уменьшение общего числа совершаемых преступлений, в том числе рецидивной и бытовой преступности;
- улучшение профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам;
- повышение эффективности охраны порядка и обеспечения общественной безопасности;
- обеспечение безопасности в местах массового пребывания граждан;
- повышение защищенности детей в учреждениях образования, а именно в детских садах, общеобразовательных школах, училищах.
- повышение оперативности и эффективности работы правоохранительных органов за счет оптимизации управления силами и средствами органов внутренних дел.
- интеграция существующих локальных систем безопасности городской инфраструктуры при помощи внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках программы планируется проведение следующих мероприятий:

Ежегодная организация, в летний период, выезда информационных групп по профилактике правонарушений и преступлений в пришкольные в детские оздоровительные загородные лагеря. Проведения курса лекций в одной смене шести пришкольных и в трех сменах в двух загородных оздоровительных лагерях. Охват в течение трех смен 1450 подростков. Темы лекций: "Подросток и закон", Ответственность лиц за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотических средств, лекции о вреде употребления спиртных напитков, наркотических средств и табакокурения.

Проведение ежегодного конкурса среди участковых уполномоченных полиции, закрепленных за микрорайонами города Белогорска по трудоустройству лиц, освобожденных из мест лишения свободы, осужденных и приговоренных по решению суда к наказанию, не связанному с лишением свободы. Конкурс проводится среди инспекторов УУП, по микрорайонам "Центральный", "Мелькомбинат", "Амурсель-

маш", "Транспортный".

Проведение ежегодного конкурса среди инспекторов по делам несовершеннолетних, закрепленных за микрорайонами города Белогорска по трудоустройству несовершеннолетних лиц, приговоренных по решению суда к наказанию, не связанному с лишением свободы и подростков, состоящих на учете за различные правонарушения. Конкурс проводится среди инспекторов ПДН, закрепленных за микрорайонами "Центральный", "Мелькомбинат", "Амурсельмаш", "Транспортный".

Проведение ремонтных работ в служебных помещениях УУП микрорайонов: "Центральный", "Мелькомбинат", "Амурсельмаш", "Транспортный". Выполнение мероприятия позволит создать благоприятные условия для приема граждан, своевременно реагировать участковым уполномоченным полиции на обращения граждан и эффективно планировать и качественно осуществлять работу на административном участке.

Оборудование компьютерной техникой и мебелью служебные помещения участковых уполномоченных полиции микрорайонов: "Центральный", "Мелькомбинат", "Амурсельмаш", "Транспортный". Выполнение мероприятия позволит создать благоприятные условия для приема граждан, эффективно и более качественно исполнять служебные обязанности на административном участке.

Установка видеонаблюдения в многоквартирных домах позволит усилить защиту граждан от преступных посягательств, обеспечить сохранность жилищного фонда, предотвратить воровство и случаи вандализма с общественным имуществом.

8. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
9. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1462**  
30.08.2012

**О порядке предоставления субсидий на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Белогорск**

В целях реализации на территории муниципального образования г. Белогорск долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2013-2014 годы"

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах на территории муниципального образования г. Белогорск (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в подраздел 3.1. раздела 3 "Экономика, финансы, бюджет города" базы нормативных правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальнику МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" А.Ч. Пашева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 30.08.2012 N1462

**Порядок предоставления субсидии на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах на территории муниципального образования г. Белогорск**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям (далее по тексту - управляющие организации) субсидии на установку видеонаблюдения в рамках долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2013-2014 годы".

2. Денежные средства (далее - субсидии) предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в рамках реализации долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2013-2014 годы".

3. Субсидии предоставляются МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск" (далее - уполномоченный орган) управляющим организациям на проведение мероприятий по установке видеонаблюдения в многоквартирных домах, управление которыми осуществляется одним из способов, установленных пунктом 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются на проведение мероприятий по установке видеонаблюдения в многоквартирных домах не более 300 тыс. рублей на одного получателя.

5. Для получения субсидии управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами, открывают отдельные банковские счета и направляют в МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск":

уведомления об открытии отдельных банковских счетов с указанием их реквизитов;

протоколы решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении мероприятий по установке видеонаблюдения.

сметную документацию, составленную по каждому виду работ в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется по дате обращения заявителей о предоставлении субсидии в МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск" при условии выполнения заявителем требований пункта 5 Порядка.

7. Средства местного бюджета предоставляются на основании заключенного уполномоченным органом договора о предоставлении денежных средств с управляющей организацией.

8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка, направляет в МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" заявку на финансирование с приложением копий соответствующих документов.

9. МКУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" на основании бюджетной росписи получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств выделяет уполномоченному органу средства для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

11. Уполномоченный орган осуществляет контроль над целевым использованием субсидий, для чего вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных на установку видеонаблюдения в многоквартирных домах.

12. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган финансовую отчетность об использовании субсидий в соответствии с заключенными договорами.

13. Уполномоченный орган имеет право отказать в предоставлении субсидии в случаях: непредставления получателем субсидии документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка; отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

14. В случае нецелевого использования субсидий к управляющей организации применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1643**  
01.10.2012

**О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности в районе домов N16 по ул. Почтовая, N62 по ул. Кирова, N19 и N21 по ул. Ленина от самовольно установленных металлических гаражей и торгового прилавка путем переустановки на специальную площадку**

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земельного участка, расположенного в районе домов N16 по ул. Почтовая, N62 по ул. Кирова, N19 и N21 по ул. Ленина, руководствуясь ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 14.05.2012 N724 с учётом информации начальника полиции от 17.09.2012 N35/14-24620,

**постановляю:**

1. Освободить земли находящиеся в государственной собственности в районе домов N16 по ул. Почтовая, N62 по ул. Кирова, N19 и N21 по ул. Ленина от самовольно установленных металлических гаражей и торгового прилавка

ка, путем переустановки на специально отведенную площадку, с идентификацией согласно материалов муниципального земельного контроля и сведений МО МВД России "Белогорский".

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", представитель отдела службы участковых инспекторов МО МВД России "Белогорский", инспектора муниципального земельного контроля.

3. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" обеспечить вывоз металлических гаражей и торгового прилавка.

4. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141.

Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленных объектов движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник" сведения об осуществлении переустановки, месте складирования металлических гаражей и торгового прилавка, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение металлических гаражей и торгового прилавка, сроке востребования металлических гаражей и торгового прилавка.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1644  
01.10.2012**

**О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности в районе дома N279а по ул. Кирова, от самовольно установленных металлических гаражей путем переустановки на специальную площадку**

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земельного участка, расположенного в районе дома N279а по ул. Кирова, руководствуясь ст. ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 14.05.2012 N724 с учётом информации начальника полиции от 24.08.2012 N35/14-22411,

**постановляю:**

1. Освободить земли находящиеся в государственной собственности в районе дома N279а по ул. Кирова от самовольно установленных металлических гаражей, путем переустановки на специально отведенную площадку, с идентификацией согласно материалов муниципального земельного контроля и сведений МО МВД России "Белогорский".

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", представитель отдела службы участковых инспекторов МО МВД России "Белогорский", инспектора муниципального земельного контроля.

3. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" обеспечить вывоз металлических гаражей.

4. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141.

Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленных объектов движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник" сведения об осуществлении переустановки, месте складирования металлических гаражей, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение металлических гаражей, сроке востребования металлических гаражей.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Объявление**

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления строительства многоквартирного жилого дома.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное

учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 05.10.2012г. N1691 "О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство многоквартирного жилого дома, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, кадастровый номер 28:02:000446:92, площадь земельного участка 8247 кв.м.

Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электросетям в соответствии техническим условиям, выданными соответствующими организациями.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 12.11.2012г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.10.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 07.11.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 08.11.2012г. в 15 часов 00 минут. День осмотра земельного участка 18.10.2012г. в 14 часов 00 минут.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 2500000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, сумма задатка 500000 (пятьсот тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 125000 (сто двадцать пять тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, 28:02:000446:92

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями, отозвавшим заявку или не допущенных к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственности участки;

- отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

5.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 09.11.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом поряд-

ка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае признания аукциона не состоявшимся по причине наличия менее 2-х участников аукциона, с единственным участником аукциона, оплатившим начальную цену права аренды земельного участка в течение 20 дней после проведения аукциона, заключается договор аренды земельного участка.

6.8. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.9. Информация о результатах аукциона в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

6.10. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.11. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды заключается с победителем не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после подписания протокола итогов аукциона. Оплата по договору предложенной на аукционе суммы производится в течение 3-х банковских дней со дня подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.12. Договор аренды заключается не позднее 30 дней после подписания протокола итогов аукциона при обязательном выполнении условий договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.13. Договор аренды на земельный участок под строительство многоквартирного жилого дома заключается сроком на 3 (три) года.

6.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.15. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и возвратит участникам аукциона внесенные задатки.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Форма заявки:  
Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

**Заявка на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды  
земельного участка находящегося  
в государственной собственности**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)  
действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый далее

Претендент,

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)
действующего на основании

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер

расположенного по адресу:

обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от 20 г. N, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер

по адресу: и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. копии документов удостоверяющих личность - для физических лиц.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

м.п. " " 2012 г.

Заявка принята Организатором: час

мин " " 2012 года за

N

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона:

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N581 17.04.2012

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2011 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объектов финансирования, в постановление Администрации г. Белогорск от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2011 годы" внести следующие изменения:

постановляю:

1. Раздел "Паспорт программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы", "Объемы и источники финансирования программы" изложить в новой редакции (приложение N1).

2. Подпрограмму "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N2).

3. Подпрограмму "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N3)

4. Подпрограмму "Охрана окружающей среды в городе Белогорск на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции (приложение N4).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 17.04. 2011 N581

Долгосрочная городская целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорска на 2009-2015 годы»

Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Основание для разработки программы, Муниципальный заказчик программы, Основные разработчики программы, Цель программы, Основные задачи программы, Перечень подпрограмм и основных мероприятий, Объемы и источники финансирования программы.

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации программы, Исполнители программы, Контроль за исполнением программы. Includes details on budget, goals, and implementation.

Приложение N1 к подпрограмме "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска" на 2009-2015 гг.

Мероприятия к реализации подпрограммы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г.Белогорска на 2009- 2015 гг."

Large table with columns for activity name, budget, and years 2009-2015. Includes sub-totals for each program.

ДОКУМЕНТЫ

Table with multiple columns containing financial data and project descriptions for various construction and infrastructure projects in Belogorsk.

Table with multiple columns containing financial data and project descriptions, continuing from the previous table.

Table with multiple columns containing financial data and project descriptions, continuing from the previous table.

Приложение к долгосрочной городской целевой программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009-2015 годы"

Структура финансирования программы

Table showing the structure of financing for the program, including sources of funding and budget breakdowns.

Продолжение в следующем номере

Объявление

"МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" сообщает об итогах состоявшегося аукциона по продаже следующего муниципального имущества:

- нежилое здание КПП площадью 51,5 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, д. 151/3 с земельным участком площадью 130,0 кв.м. кадастровый номер: 28/02:000125:469, дата проведения аукциона: 08.10.2012, победитель: Татаренков А.П.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Извещение

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" сообщает о продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Почтовая, д. 23 площадью 203,1 кв.м. индивидуальному предпринимателю Мельниченко В.И.

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Извещение

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" сообщает о продаже встроенного нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, д. 31 площадью 72,6 кв.м. Обществу с ограниченной ответственностью "Аварийщик".

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" Д.В.Саржевский

Publication information including date of issue (23 December 2008), publisher (Administration of the municipal educational organization of the city of Belogorsk), and contact details for the editor and printer.