



Конкурс

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 01.08.2012г. №1261 о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. 1-ая Релочная, д.19.

3. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для осуществления индивидуального жилищного строительства, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 1-ая Релочная, д.19, кадастровый номер 28:02:000652:14, площадь земельного участка 1837 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энерго-снабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 17.09.2012г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет №104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 15.08.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2. Окончание приема заявок 12.09.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 13.09.2012г.

4.4. Осмотр земельного участка 29.08.2012г. в 14:00

4.5. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка 30000 (тридцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

4.6. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 1-ая Релочная, 19.

4.7. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями, отзывавших заявку или не допущенных к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.4. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 14.09.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой; - каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае признания аукциона не состоявшимся по причине наличия менее 2-х участников аукциона, с единственным участником аукциона, оплатившим начальную цену права аренды земельного участка в течение 20 дней после проведения аукциона, заключается договор аренды земельного участка.

6.8. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.9. Информация о результатах аукциона в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

6.10. Результаты торгов оформляются протоколом во время проведения торгов.

6.11. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды заключается с победителем не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней после подписания протокола итогов аукциона. Оплата по договору предложенной на аукционе суммы производится в течение 3-х банковских дней со дня подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.12. Договор аренды заключается не позднее 30 дней после подписания протокола итогов аукциона при обязательном выполнении условий договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.13. Договор аренды на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома заключается сроком на 3 (три) года.

6.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.15. Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть уча-

стникам аукциона внесенные задатки.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет №104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности
"_____" 20__ г. №____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность) действующий на основании _____

Претендент, _____ именуемый далее

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) _____

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного

по адресу: _____ обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____, 20__ г. №____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____ и не позднее 3

дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100% 2. копии документов удостоверяющих личность - для физических лиц.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

м.п. "_____" 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____

_____ 2012 года за № _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.Н. Алисин

Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" (организатор торгов) сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, сформированного под строительство многоквартирного жилого дома: Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола; кадастровый номер 28:02:000595:76; площадь 2189 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Администрации города Белогорск №1073 от 03.07.2012. Аукцион признан не состоявшимся ввиду подачи одной заявки.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений Администрации г. Белогорск А.Н. Алисин

Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

Строительство Административного здания для МСО г. Белогорск расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина - ул. Партизанская, в квартале 27.

Заявитель: Следственное управление Следственного комитета РФ по Амурской области.

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Заместитель Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонов

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N50/349 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 01 октября 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже котельной, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 304 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000526:11. Площадь здания: 114,8 кв.м., площадь земельного участка: 957,0 кв.м. Совокупная начальная цена: 400 000,00 руб.; размер задатка: за здание: 14735,00 руб., за земельный участок: 25265,00 руб. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 20 000 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 сентября 2012 года, Дата определения участников аукциона: 14 сентября 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 01 октября 2012 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона,

им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально начальной цене. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 22 октября 2012 года.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-10410000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.Н.Алисин

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N50/349 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 01 октября 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже гаража, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, д. 8 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000453:204. Площадь здания: 46,6 кв.м., площадь земельного участка: 59,0 кв.м. Совокупная начальная цена: 56 000,00 руб.; размер задатка: за здание: 4 600,00 руб., за земельный участок: 1 000,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 2 800,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка

должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 сентября 2012 года, Дата определения участников аукциона: 14 сентября 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 10 часов 00 мин. местного времени 01 октября 2012 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2 , кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально начальной цене. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 22 октября 2012 года.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО- 10410000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.Н.Алисин

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N50/349 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 01 октября 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания КТП, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 151/3 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000125:469. Площадь здания: 51,5 кв.м., площадь земельного участка: 130,0 кв.м. Совокупная начальная цена: 200 000,00 руб.; размер задатка: за здание: 7000,00 руб., за земельный участок: 13000,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от совокупной начальной цены аукциона, и составляет: 10 000,00 рублей.

Задатки перечисляются по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;
2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о

ДОКУМЕНТЫ

назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 10 сентября 2012 года, Дата определения участников аукциона: 14 сентября 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 10 часов 30 мин. местного времени 01 октября 2012 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. При равенстве двух и более предложений о цене приобретения имущества, покупателем признается претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Совокупная цена продажи распределяется между "Зданием" и "Участком" пропорционально начальной цене. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 22 октября 2012 года.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм по следующим реквизитам:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-10410000000

а) за нежилое здание - код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410

б) за земельный участок - код бюджетной классификации- 004 114 06 024 04 0000 430.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru.

И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.Н.Алисин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.07.2012 N1183

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования г. Белогорск, Администрации г. Белогорск, Белогорского городского Совета народных депутатов, Контрольно - счетной палаты, муниципальных предприятий и иных организаций г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы муниципального образования г. Белогорск, Администрации г. Белогорск, Белогорского городского Совета народных депутатов, Контрольно-счетной палаты, муниципальных предприятий и иных организаций г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Главы муниципального образования г. Белогорск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (приложение N1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности

Администрации г. Белогорск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (приложение N2).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (приложение N3).

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное размещение и систематическое обновление информации, размещенной в соответствии с приложениями настоящего постановления, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

6. Постановление Администрации г. Белогорск от 22.10.2009 N1121 "О Положении об официальном Интернет-сайте муниципального образования города Белогорск" признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко, руководителя аппарата Администрации г. Белогорск Э.В. Олейник, руководителя пресс-службы Главы г. Белогорск М.А. Зингер.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 18.07.2012 N1183

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Главы муниципального образования г.Белогорск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Отделы и структурные подразделения Администрации г. Белогорск, ответственные за своевременное предоставление информации в пресс-службе Главы г. Белогорск и поддержание представленной информации в актуальном состоянии
I. Общая информация о Главе муниципального образования г.Белогорск, в том числе:			
1	Биография, вид, отчество, фотографии Главы г.Белогорск (и иные сведения о нем), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов (справочных служб) Главы г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-служба Главы г.Белогорск Организационный отдел
2	Сведения о полномочиях Главы г.Белогорск, его задачах, функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-служба Главы г.Белогорск Общий отдел
II. Информация о мероприятиях с участием Главы г.Белогорск, в том числе:			
3	Официальные визиты и рабочие поездки, в том числе тексты официальных выступлений и заявлений Главы г.Белогорск	в течение одного рабочего дня после официальной даты проведения мероприятия	Пресс-служба Главы г.Белогорск Организационный отдел
4	Мероприятия, проводимые с участием Главы г.Белогорск (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, "круглые столы") и иная информация о деятельности Главы г.Белогорск	в течение одного рабочего дня после проведения мероприятия	Пресс-служба Главы г.Белогорск Организационный отдел
III. Иная информация о деятельности Главы г.Белогорск, подлежащая доведению до сведения граждан в соответствии с действующим законодательством			

Приложение N2 к постановлению Администрации г.Белогорск 18.07.2012 N1183

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Администрации г.Белогорск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Отделы, структурные подразделения Администрации г.Белогорск, ответственные за своевременное предоставление информации и поддержание представленной информации в актуальном состоянии
1	Полное наименование; почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов заместителей Главы города, специалистов, телефоны доверия	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
2	Сведения о структуре Администрации г.Белогорск, заместителях Главы г.Белогорск, а также руководителей структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, фотографии, биографии; сведения о полномочиях; при наличии согласия указанных лиц иные сведения)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения состава, структуры	Общий отдел
3	Сведения о полномочиях Администрации г.Белогорск, задачах, функциях структурных подразделений, а также перечень законов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение пяти рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта в Администрацию г.Белогорск, перечень поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
4	Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых в Администрации г. Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
5	перечень координационных и совещательных органов нормативные правовые акты, регулирующие правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел

6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
7	Сведения об официальном печатном издании, учрежденном Администрацией г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
8	Информация о нормотворческой деятельности Администрации г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
8	порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
9	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципального заказа
	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
10	Информация о календарных планах основных мероприятий Администрации г.Белогорск	обновляется в течение рабочего дня с момента утверждения Главой г.Белогорска	Организационный отдел
11	Информация об участии Главы г.Белогорск и Администрации г.Белогорск в целевых и иных программах, международных сотрудничествах, включая официальные тексты соответствующих соглашений об осуществлении международных мероприятий, проводимых Администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации г.Белогорск	в течение одного дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки	Организационный отдел Отдел по экономической политике
12	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы г.Белогорск, его заместителей.	в течение одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Организационный отдел
13	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по экономической политике
	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	поддерживается в актуальном состоянии	Управление ГО и ЧС
14	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику социально-экономического развития г.Белогорска	ежеквартально	Отдел по экономической политике
	Сведения об исполнении бюджета г.Белогорска, прогнозы	ежегодно	Финансовое управление
15	информация о кадровом обеспечении аппарата Администрации г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	Общий отдел
16	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	Общий отдел
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	в течение трех дней после объявления вакантной должности	Общий отдел
17	Информация о работе с обращениями граждан, поступившими в Администрацию г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию г.Белогорск	в течение пяти рабочих дней, со дня утверждения порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию г.Белогорск	Общий отдел
18	График приема граждан заместителями главы города, руководителями структурных подразделений администрации г.Белогорск	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
	Обзоры обращений граждан, поступивших в Администрацию г.Белогорск	ежеквартально	Общий отдел
19	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
	перечень образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	поддерживается в актуальном состоянии	Комитет по образованию, делам молодежи
20	Иная информация о деятельности Администрации г.Белогорск, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами.	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Администрации, структурные подразделения Администрации г.Белогорск

* Примечания:
1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты размещаются на официальном сайте в сети интернет с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера
2. В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другие), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации
* Информация о нормативных правовых актах доступна в разделе "Реестр НПА"

Приложение N3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
18.07.2012 N1183

**Требования к технологическим,
программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования
официальным сайтом муниципального
образования город Белогорск**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального образования город Белогорск (далее - официальный сайт):

должна быть круглосуточно доступна пользователям информации (далее - пользователь) для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часа в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы):

при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

в случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат):

нормативные правовые и иные акты, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, формы заявлений и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, пользование которой не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на офици-

альном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

предоставлять пользователям возможность определять дату размещения информации;

обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой количеством обращений к официальному сайту, двукратно превышающей максимальное суточное количество обращений, зарегистрированных за последние шесть месяцев эксплуатации официального сайта, для вновь созданного либо функционирующего менее шести месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к официальному сайту в месяц;

обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех его страницах программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей указанных сводных данных за последние три года;

обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

всая размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

на каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта; заголовки и подписи на страницах официального сайта должны отображать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса - URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике администрации г. Белогорск или операторе официального сайта, осуществившем последние изменения на официальном сайте;

ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления в автоматическом режиме;

защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению Главы г. Белогорск информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
30.03.2012 N476

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК"**

(Продолжение, начало в N28 от 18.07.2012)

Срок исполнения муниципальной услуги по рассмотрению письменных обращений

1. Рассмотрение обращений, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

Требования к письменному обращению

2. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, которому адресовано обращение, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, контактный номер телефона (при наличии), изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости заявители в подтверждение своих доводов прилагают документы (в подлинниках или копиях).

3. Обращение, направленное по электронной почте, регистрируется в общем отделе Администрации г. Белогорск и подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

Требования к помещениям и местам, предназначенным для осуществления муниципальной услуги по рассмотрению обращений

4. Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги по рассмотрению обращений, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также требованиям организации работы с гражданами.

5. Рабочие места должностных лиц оборудуются оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

6. Сотрудникам отдела, ответственным за прием, регистрацию и учет обращений, обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес, выделяются расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

7. В фойе здания Администрации, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалистов, график приема граждан по личным вопросам.

8. Места для проведения личного приема граждан оборудуются системой кондиционирования воздуха, бактерицидной лампой, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и системой охраны.

9. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 1 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 15.08.2012 г.
Заказ N6689