



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belgorck.ru

8 августа  
2012 год

N31

издается с 23.12.2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N59/89  
24 июля 2012 года

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике, городской Совет решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск".

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Провести публичные слушания 17 сентября 2012 года.

4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 15 августа 2012 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск".

5. Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Организационному комитету не позднее 21 сентября 2012 года представить в городской Совет документы о результатах проведения публичных слушаний.

7. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений в Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.03.2012 N55/26 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель городского Совета В.В. Гратий**

Приложение  
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов  
24 июля 2012 года N59/89

**Состав организационного комитета  
по проведению публичных слушаний**

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - Председатель Белогорского городского

Совета народных депутатов В.В. Гратий.

2. Заместитель председателя оргкомитета - председатель постоянной депутатской комиссии по экологии и природопользованию Н.Н. Глазкова.

3. Заместитель председателя оргкомитета - руководитель аппарата Администрации г. Белогорск Э.В. Олейник.

4. Члены оргкомитета:

- заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по экологии и природопользованию Е.А. Гладышева;

- член постоянной депутатской комиссии по экологии и природопользованию Е.В. Рудой;

- председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету С.С. Сонин;

- председатель постоянной депутатской комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;

- председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и защите прав человека А.А. Рудь;

- председатель постоянной депутатской комиссии по делам молодежи, физкультуре и спорту Ю.С. Симоненко;

- начальник юридического отдела Администрации г. Белогорск Н.В. Невзоров.

5. Секретарь оргкомитета - начальник организационного отдела городского Совета И.А. Марченкова.

Принято городским Советом народных депутатов 03 августа 2012 года

**О внесении изменений в решение городского Совета от 22.07.2008 N56/120 "О Положении "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с Законом Амурской области от 20.07.2012 N75-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "Об оплате труда муниципальных служащих Амурской области" и решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 16.02.2012 N54/16 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.12.2011 N50/345 "О местном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов" в решение городского Совета "О Положении "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск" внести следующие изменения:

Статья 1.

1. Пункт 5 статьи 4 изложить в следующей редакции: "ежемесячное денежное поощрение - дифференцированно (максимальный размер ограничивается 2,75 должностными окладами)".

2. Пункт 7 статьи 5 изложить в следующей редакции: "ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати трех должностных окладов".

Статья 2.

Приложение N1 изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 3.

Приложение N3 изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 4.

Действие статьи 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2012 г.

Статья 5.

Действие статей 2 и 3 распространяется на правоотношения, возникающие с 01.10.2012г.

Статья 6.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Меляков**

Приложение N1  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 03 августа 2012 года N60/92

Приложение N 1  
к Положению "О системе оплаты  
труда в органах местного  
самоуправления муниципального  
образования город Белогорск"

**Размеры должностных окладов  
муниципальных служащих  
города Белогорск**

Nп/п	наименование должности	размер должностных окладов (руб.)
1.	Первый заместитель главы администрации города, заместитель главы администрации города	6697
2.	Начальник контрольного органа, руководитель аппарата главы муниципального образования	5402
3.	Заместитель начальника контрольного органа, управляющий делами органа местного самоуправления	4934
4.	Начальник управления, имеющего статус юридического лица, председатель комитета, имеющего статус юридического лица, начальник отдела, имеющего статус юридического лица	4788
5.	Заместитель начальника управления, имеющего статус юридического лица, председатель комитета, имеющего статус юридического лица, начальника отдела, имеющего статус юридического лица	4420
6.	Начальник управления, аудитор контрольного органа	4189
7.	Заместитель начальника управления	4007
8.	Начальник отдела	3947

**Оргкомитет по проведению  
публичных слушаний**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N60/92**

## ДОКУМЕНТЫ

9.	Советник руководителя представительного органа муниципального образования, советник главы муниципального Руководитель пресс-службы представительного органа муниципального образования, руководитель пресс-службы главы		3827
10.	Пресс-секретарь представительного органа муниципального образования, пресс - секретарь главы муниципального образования		3695
11.	Заместитель начальника отдела, руководитель сектора		3574
12.	Консультант		3081
13.	Главный специалист		3021
14.	Ведущий специалист		2769
15.	Специалист 1 категории		2457
16.	Специалист 2 категории		2336
17.	Специалист		2210
18.	Ведущий инспектор		1842

Приложение N2  
к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 03 августа 2012 года N60/92

Приложение N 3  
к Положению "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Белогорск"

**Размеры ежемесячного денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления города Белогорск, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

N п/п	Замещаемая должность	Размер денежного вознаграждения (руб.)
1.	Глава муниципального образования	41745
2.	Руководитель представительного органа местного самоуправления, замещающий должность на постоянной основе	36767
3.	Заместитель руководителя представительного органа местного самоуправления, замещающий должность на постоянной основе	35817

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N60/93**

Принято городским Советом народных депутатов 03 августа 2012 года

**О внесении изменений в решение городского Совета от 01.06.2009 N 05/76 "О Положении "О дополнительных выплатах муниципальным служащим г. Белогорска"**

На основании Закона Амурской области от 20.07.2012 N 75-ОЗ "О внесении изменений в Закон Амурской области "Об оплате труда муниципальных служащих Амурской области" и решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 03.08.2012 N 60/92 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 22.07.2008 N 56/120 "О Положении "О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск", в решение городского Совета от 01.06.2009 N 05/76 внести следующие изменения:

Статья 1.

Пункт 2.2.1. Положения изложить в следующей редакции: "Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при приеме на муниципальную службу и выплачивается каждому муниципальному служащему ежемесячно в размере 2,75 должностного оклада".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник" и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.08.2012 г.

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Меликов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N539**

05.04.2012

**Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 242**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

**постановляю:**

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Рябиновая, ул. Поперечная, ул. Хвойная, в квартале N242, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала N242, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Меликов**

Утвержден постановлением  
Администрации г. Белогорск  
05.04.2012 N 539

**АКТ 232/12**

**установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории Муниципального образования "Городской округ Белогорск".**

По объекту: квартале N242 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.)

02 апреля 2012 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председателя комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре; (приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

**определеня:**

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N 53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация)  
как: - ул. Рябиновая, ул. Поперечная, ул. Хвойная "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м, по пункту 2, статья 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезды, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчета улицы от точки N -	Окончание отсчета улицы до точки N -
1. ул. Рябиновая	1	2
2. ул. Поперечная	2	3
3. ул. Хвойная	3	5

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Рябиновая	20	10
2. ул. Поперечная	15	7,5
3. ул. Хвойная	20	10

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции решения принятого Белогорским городским Советом народных депутатов от 09.02.2012 г. N 53/12)

(ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утвержденных решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N 05/67.

**Приложения.**

- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100; 200

**Примечание.**

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.\*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов

Н.М. Ковалева

М.Я. Хисматова

С.Н. Ушаков

Н.Б. Кулик

С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

**Пояснительная записка**

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул. Поперечная, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в

## ДОКУМЕНТЫ

обе стороны 7,5 м.

- назначение ул. Рябиновая, ул. Хвойная, принимаем как "улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 20 метров. Принимаем расстояние по этим улицам - 20 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 10 м.

2. После выноса красных линий в натуре произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 №18-30.

Выписка из Инструкции:

"Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;

- границы технических зон инженерных сооружений и коммуникаций.

Каталог координат

N	X	Y
1	23472,59	54606,04
2	23184,56	54872,72
3	23250,68	54944,58
4	23387,86	54831,76
5	23545,38	54680,88

Разбивочный чертеж красных линий

в квартале № 242



Разбивочный чертеж красных линий в квартале 242

Фамилия Подпись Дата

Исполнил Хисматова М. Я. 04.12

Проверил Ушаков С. Н. 04.12

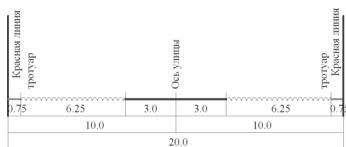


Разбивочный чертеж красных линий

Улица Рябиновая и ул. Хвойная в границах расчета

Проектируемый профиль: 232-12-1; 232-12-3

В границах расчета от т. 1 до т. 2 и от т. 3 до т. 5



Улица Поперечная в границах расчета

Проектируемый профиль: 232-12-2

В границах расчета от т. 2 до т. 3



Разбивочный чертеж красных линий в квартале 242

Фамилия	Подпись	Дата	Профиль по улице Рябиновая, ул. Хвойная, ул. Поперечная	Стадия	Лист	Листов
Исполнил	Хисматова М. Я.	04.12	Масштаб 1: 100, 200	Чертёж		
Проверил	Ушаков С. Н.	04.12		Отдел по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №904**

08.06.2012

**О внесении изменений в постановление от 09.06.2011 №903 "Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск"**

В целях упорядочения организации оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск, в постановление Администрации г. Белогорск от 09.06.2011 №903 "Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению N1 в настоящем постановлению.

2. В приложении N2 п. 6.1 изложить в следующей редакции: "6.1. В целях поощрения работников за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам, как правило, на календарный год (ежегодно).

Основными критериями для установления надбавки могут

служить:

интенсивность и напряженность работы по соответствующей должности служащего или профессии рабочего; участие в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы автотранспортных средств, а также инженерных и хозяйствственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

Надбавка устанавливается работнику на основании правового акта органа местного самоуправления в процентном отношении к окладу (ставке) в месяц без учета повышающих коэффициентов к нему, в размере, установленном исходя из имеющихся финансовых средств.

Размер надбавки, установленной работнику, может быть изменен в течение календарного года приказом названных руководителей с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения".

3. В приложении N2 п. 6.3 изложить в следующей редакции: "6.3. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в соответствии с порядком исчисления стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки и размерами, утвержденными локальным нормативным актом органом местного самоуправления с учетом положений, действовавших на момент перехода на новую систему оплаты труда".

4. В приложении N2 п. 6.4.2. изложить в следующей редакции: "6.4.2. Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу работника без учета повышающих коэффициентов.

Орган местного самоуправления вправе повысить установленный размер премии отдельным работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия, выплачиваемая конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты премии производятся на основании правового акта органа местного самоуправления в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом органа местного самоуправления города".

5. Приложение N3 изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

6. Приложение N2 вступает в силу с 01.10.2012 года.

7. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Меляков**

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
08.06.2012 №904

**Рекомендации по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск**

1. Настоящие Рекомендации по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск (далее - Рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи при разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных).

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, постановлениями Администрации города, настоящими Рекомендациями, а также с учетом мнения представительного органа работников.

3. При разработке Примерных положений муниципальным учреждениям - главным распорядителям средств городского бюджета - структурным подразделениям Администрации города, в чьем ведении находятся учреждения, следует осуществлять анализ специфики деятельности учреждений, находящихся в их ведении, с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

4. Примерные положения разрабатываются на основе действующего законодательства, а также приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по утверждению профессиональных квали-

## ДОКУМЕНТЫ

ификационных групп работников и критерии отнесения профессий рабочих, должностей, нормативных правовых актов Амурской области, постановлений Администрации город Белогорск.

5. В настоящих Рекомендациях принятые следующие сокращения:

примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) - Примерные положения;

муниципальные учреждения (бюджетные, казенные) - Учреждения;

главные распорядители средств городского бюджета - структурные подразделения Администрации города, в чьем ведении находятся учреждения - Структурные подразделения Администрации;

работники муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) - Работники.

6. В Примерные положения рекомендуется включать следующие разделы:

"Общие положения";

"Порядок и условия оплаты труда";

"Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера";

"Другие вопросы оплаты труда" либо "Заключительные положения".

7. Раздел "Общие положения" может содержать:

пreamble со ссылкой на основания издания Примерного положения (например, постановление Администрации города Белогорск о введении новых систем оплаты труда, действующие отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, локальные нормативные правовые акты); общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

8. Раздел "Порядок и условия оплаты труда" может содержать следующие подразделы:

"Основные условия оплаты труда";

"Компенсационные выплаты";

"Стимулирующие выплаты";

"Условия оплаты труда отдельных категорий работников".

8.1. Подраздел "Основные условия оплаты труда" включает порядок применения и размеры:

минимальных окладов (ставок) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

повышающих коэффициентов к окладу (ставке) по занимаемым должностям.

8.1.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим ПКГ рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе Единой тарифной сетки.

Затем на основе расчетов по объемам имеющегося бюджетного финансирования может производиться корректировка указанных величин в сторону их повышения.

При этом необходимо учесть соблюдение государственных гарантий по выплате заработной платы не менее минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации и нормативными документами Амурской области.

Установленные учреждением размеры окладов (ставок) не могут быть ниже рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы, установленных настоящим постановлением.

Подраздел "Основные условия оплаты труда", кроме того, может включать рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям) и другие повышающие коэффициенты.

8.1.2. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по занимаемым должностям рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание бюджетных учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений (бюджетных, казенных) и указываться в соответствии с разделами единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), размеры окладов рекомендуется устанавливать в зависимо-

сти от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. По профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, оклады устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Порядок определения рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням по видам экономической деятельности приведен в приложении к настоящим Рекомендациям.

8.1.3. Примерным положением могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности;

повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения);

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке);

повышающий коэффициент к окладу (ставке) рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ (особо ответственных работ).

8.1.4. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности - 0,25.

8.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения) может быть установлен всем работникам учреждений, в связи со спецификой деятельности отдельных учреждений (например, повышающий коэффициент, связанный со спецификой работы в учреждениях обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности).

8.1.6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности, предусматривающие присвоение квалификационной категории (например педагогическим работникам).

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15

- 0,25;

при наличии первой квалификационной категории - 0,12

- 0,15;

при наличии второй квалификационной категории - 0,08

- 0,10.

Дополнительно, по решению руководителя учреждения, для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или почетное звание, указанное повышение к окладу может быть увеличено.

Рекомендуемый диапазон увеличения - от 0,05 до 0,15.

8.1.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

8.1.8. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу: в пределах до 0,3.

8.1.9. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента за работу на селе и коэффициента, связанного со спецификой работы в учреждениях обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности образуют новый оклад.

Размеры должностного оклада определяются по следующей формуле:

$O_c = O_{\text{дол.}} + (O_{\text{дол.}} \cdot ? \cdot C)$ , где:

$O_c$  - должностной оклад специалиста, работающего в учреждении (филиале, структурном подразделении), расположенного в сельской местности либо работающего в учреждении обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности;

$O_{\text{дол.}}$  - должностной оклад;

$C$  - повышающий коэффициент за работу в учреждении

(филиале, структурном подразделении), расположенным в сельской местности или в учреждении обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности.

Применение других повышающих коэффициентов к окладу (ставке) носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (ставке) определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

8.2. В подразделе "Компенсационные выплаты" определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.

Виды компенсационных выплат указываются на основе перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Белогорск (бюджетных, казенных) в соответствии с постановлением Администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

В соответствии с утвержденным перечнем работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области).

8.2.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры указанных выплат устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения (бюджетного, казенного), но не ниже минимальных размеров повышения, устанавливаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководителям учреждений (бюджетных, казенных) рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Рекомендуемые размеры доплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12 процентов оклада (ставки), на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 процентов оклада (ставки) (за время фактической занятости в указанных условиях).

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

8.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

## ДОКУМЕНТЫ

повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20 процентов оклада (ставки) за час работы работника;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

доплата за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, работникам могут устанавливаться доплаты и надбавки к окладам (ставкам):

- водителям автомобилей за ненормированный рабочий день.

8.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и

8.2.4. сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

8.2.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер районного коэффициента работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, устанавливается в размере 1,3.

Размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Амурской области (далее - процентная надбавка) устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не выше 30 процентов заработка.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) в южных районах области процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8.2.6. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

При разработке Примерных положений необходимо учитывать, что совокупные выплаты (включающие оклад (ставку заработной платы) и компенсационные выплаты) не могут быть меньше заработной платы, которую работник получал до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работой той же квалификации.

При введении новых систем оплаты труда в муниципальных учреждениях (бюджетных, казенных) размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.3. Подраздел "Стимулирующие выплаты" включает перечень (конкретные наименования) и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

В целях поощрения работников за выполняемую работу в учреждении, в соответствии с перечнем видов выплат

стимулирующего характера в учреждениях, устанавливаются следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премирование по итогам работы.

8.3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены надбавки:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- за участие в федеральных, областных и отраслевых программах;
- за классность водителям автомобилей.

8.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями качества, разработанными структурными подразделениями Администрации города Белогорск, в ведении которых находится учреждения.

8.3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет рекомендуется устанавливать работникам учреждений, в которых до введения новых систем оплаты труда, были установлены надбавки за выслугу (продолжительность непрерывной работы), стаж работы.

8.3.4. С целью поощрения работников за общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждений, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемым структурным подразделением Администрации города Белогорск, в ведении которого находится учреждение.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждений следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работникам, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

9. Раздел "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера" Примерного положения может содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений определяется в соответствии с пунктом 8 постановления Администрации города об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных).

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть

установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с пунктом 8.2. настоящих Рекомендаций.

Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований городского бюджета.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств городского бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

В пределах экономии средств по фонду оплаты труда учреждения либо за счет средств централизованного фонда стимулирования руководителей, руководителю может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

юбилейная дата;

в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);

в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем;

в связи с необходимостью длительного лечения руководителя.

Материальная помощь устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя или в абсолютном размере без начисления районного коэффициента и процентной доплаты за проживание в южных районах Дальнего Востока. Рекомендуемый размер материальной помощи - не более 50% должностного оклада руководителя.

Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года по личному заявлению руководителя по согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение с представлением подтверждающих документов.

Порядок установления и размер материальной помощи руководителю учреждения определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя.

10. Примерное положение можно дополнить разделом "Другие вопросы оплаты труда" либо разделом "Заключительные положения", в которых отражаются особенности оплаты труда отдельных категорий работников, указываются иные рекомендации по условиям оплаты труда работников, которые, по мнению главных распорядителей средств городского бюджета, целесообразно отразить в положениях по оплате и стимулированию труда работников подведомственных учреждений, с учетом специфики трудовых отношений.

В частности, данный раздел может регулировать:

- порядок выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы, исчисления стажа работы;
- порядок тарификации работников;

- порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- вопросы оказания из фонда оплаты труда работникам материальной помощи.

11. При разработке Примерных положений рекомендуется сформировать три рабочие группы из числа специалистов главного распорядителя средств городского бюджета, руководителей и работников финансового, экономического, правового и кадрового подразделений подведомственных муниципальных бюджетных учреждений соответствующего типа и представителей профессиональных союзов, других независимых экспертов.

12. Основным направлением деятельности первой рабочей группы является проведение анализа с учетом положений нормативных правовых актов, регулирующих процесс введения новых систем оплаты труда:

подведомственной сети учреждений;

- соотношения должностей (профессий) работников, предусмотренных штатными расписаниями учреждений с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;

- законодательных и иных нормативных правовых актов по оплате труда работников, действующих до введения новых систем оплаты труда;

- штатной численности работников подведомственных учреждений в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;

- штатной численности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

- численности работников, которым в настоящее время установлены выплаты компенсационного характера, и их размеры;

- численности работников, получающих выплаты стимулирующего характера, соответствующих утвержденному перечню видов выплат, а также иные выплаты, установленные законодательством;

разработка предложений по:

- формированию нового штатного расписания учреждения;
- определению окладов (ставок) по соответствующим ПКГ;
- объему централизованных лимитов бюджетных обяза-

## ДОКУМЕНТЫ

тельств с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых главным распорядителем средств городского бюджета;

- первично работниками, с которыми могут быть заключены срочные трудовые договоры;

- первично трудовых функций, исполнение которых не требует закрепления в штатном расписании соответствующей должности;

- первично трудовых функций, которые могут быть переданы для исполнения сторонним организациям на условиях гражданско-правовых договоров.

13. Основным направлением деятельности второй рабочей группы является:

анализ наименований, условий и размеров выплат компенсационного характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время;

подготовка предложений по рекомендуемым размерам и условиям осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

14. Основным направлением деятельности третьей рабочей группы является:

разработка критериев оценки эффективности работы различных категорий работников, включающих:

прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника;

определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников;

возможность оценки работы по критериям эффективности методами, которые не должны вызывать двойственных толкований и быть понятными для работника;

подготовка предложений по условиям оплаты труда руководителей учреждений, включая размер окладов до 2 средних заработных плат основного персонала, условия премирования руководителей в зависимости от результатов работы учреждений и выполнения целевых показателей.

анализ наименований, условий и размеров выплат стимулирующего характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время.

подготовка предложений по рекомендуемым наименованиям, условиям и размерам выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера.

15. После проведения указанных мероприятий рабочими группами, рекомендуется сформировать единую группу из состава специалистов перечисленных групп, деятельность которой должна заключаться в отработке текста Примерного положения.

### Приложение N2 к постановлению

Администрации г.Белогорск  
08.06.2012 №904

### Порядок определения рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск

квалификационные уровни	наименование должности	минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб.
<b>Общеотраслевые профессии рабочих</b>		
(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н)		
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	2150-2319
	дворник; весенний водопроводчик; электрик; и автогеновик; газорезчик; горячесварщик; пайщик; пайщик поливиниловых панелей; маляр; кистельщик; квасичник; квасичник; конвекционный диффер; матрос береговой; машинист роторного оборудования; машинист; приемщик; закалочный; приемщик-закалочный; рабочий производственных баз; складчик; столяр (закалка); рабочий берегового; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий ритуальных услуг; различный нефтепродуктов; сестра-хозяйка; уборщик мусорпроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории;	2068-2897
	испытатель протезно-ортопедических изделий; косметик; оператор аппаратов микрофильтрования и копирования; ремонтно-изготовитель пластиковых спортивных сооружений;	2151-2319
2	Наименование профессий рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2248-2560
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	2417-2681
	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;	2319-2681
	охранник промышленный; водитель автомобилей;	2417-3270
2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	2843-3366
	механик по техническим видам спорта	3306
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	3431-3593
4	Наименование профессий рабочих, предусматривающих 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3952-4328
<b>Общеотраслевые профессии служащих</b>		
(приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н))		
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>«Общеотраслевые профессии служащих первого уровня»</b>		
1	Дежурный боро пропусков; копировщик; нарядчик; табельщик; учетчик; экспедитор; Агент по снабжению; делопроизводитель; калькулятор; кассир; кодификатор; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; чертёжник;	2247-2319
	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, общепиту и др.); инкассатор; инспектор по учету; тикетировщик; экспедитор по перевозке грузов;	2212-2620
	Комендант; машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка	2319-2620
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» *	2319-2620
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>«Общеотраслевые профессии служащих второго уровня»</b>		
1	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением нормативов; лаборант; секретарь-руководитель; техник; Специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; товаровед; художник	2417-3053
		2843

2	Заведующий архивом; заведующий боро пропусков; заведующий кампкой хранения; заведующий комиткой отпуска; заведующий копировально-микротипным бюро; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией;	2212-2843
	Заведующий манипуляционным бюро; заведующий канцелярией; заведующий складом.	2417-2843
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» *	2620-3431
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» *	3198-3511
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» *	3270-3375
3	Начальник хозяйственного отдела при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела:	
	III-IV группы по оплате труда руководителей	3124-3270
	I-III группы по оплате труда руководителей	3432-3593
	Заведующий общежитием при выполнении должностных обязанностей заведующего общежитием:	
	III группы по оплате труда руководителей	2680-3270
	II группы по оплате труда руководителей	3593-4328
	Группы по оплате труда руководителей:	4742-5127
	Заведующий производством (штаб-квартирой):	
	III группы по оплате труда руководителей	2975-3593
	II группы по оплате труда руководителей	3153-4328
	I группы по оплате труда руководителей:	5127-5542
	Заведующий столовой при выполнении должностных обязанностей заведующего столовой:	
	III группы по оплате труда руководителей	3270-3593
	II группы по оплате труда руководителей	3948-4742
	I группы по оплате труда руководителей:	5127-5542
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» *	
	техник I категории:	2975-3593
	механик I категории:	3509-3858
	товаровед II категории; художник I категории	3593-3948
4	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка:	
	III группы по оплате труда руководителей	2975
	II группы по оплате труда руководителей	3590
	Группы по оплате труда руководителей:	4328
	Старший мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка:	3269
	III группы по оплате труда руководителей	3948
	II группы по оплате труда руководителей	4742
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» **	
	внедренческий механизм:	4230-4628
5	Начальник гарнажа:	
	III группы по оплате труда руководителей	3509-3948
	II группы по оплате труда руководителей	4230-3948
	I группы по оплате труда руководителей:	5000-5542
	Группы по оплате труда руководителей:	5818-5950
	Начальник (заведующий) мастерской:	
	III группы по оплате труда руководителей	3269-3948
	II группы по оплате труда руководителей	4328-4742
	I группы по оплате труда руководителей:	5127-5951
	<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	
<b>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>		
1	Аудитор; документalist; бухгалтер; инженер; инженер по защите информации; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор центра занятости населения; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профорганизатор; психолог; союзник; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; переводчик; инженер по охране окружающей среды; экономист; экономист по планированию; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по финансовой работе; эксперт; архитектор, бухгалтер-ревизор;	2560-3125
	эксперт дорожного хозяйства	5127
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» **	
	старший вспомогатель:	
	архитектор, бухгалтер-ревизор	2974-3270
	эксперт дорожного хозяйства	5127
	<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	
<b>«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1	документalist; бухгалтер; инженер; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор центра занятости населения; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профорганизатор; психолог; союзник; специалист по защите информации; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт;	2842-3858
	архитектор, бухгалтер-ревизор	3269-3510
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» *	
	<b>Специалисты I категории:</b>	
	документalist; бухгалтер; инженер; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор центра занятости населения; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профорганизатор; психолог; союзник; специалист по защите информации; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт;	3431-4628
	архитектор, бухгалтер-ревизор	3510-3948
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» **	4135-5409
5	Главные специалисты: в отдельках, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера:	
	III группы по оплате труда руководителей	4135-4231
	II группы по оплате труда руководителей	4533-4628
	I группы по оплате труда руководителей	4892-5001
	Группы по оплате труда руководителей;	5289-5410
	заместитель главного бухгалтера	5686
	<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	
<b>«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»</b>		
1		

## ДОКУМЕНТЫ

библиотекари, библиографы;	2843-2976
без квалификационной категории;	3271-3595
II квалификационной категории;	3950-4329
III квалификационной категории;	4533-4743
ведущий библиотекарь, библиограф;	4533-4743
диктор (актёр-репетитор);	2843-2976
хранитель фондов музея;	3126-4743
репетитор по вокалу; репетитор по балету; педагог **	3433-5687
педагогист библиотеки клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;	3433-5687
без квалификационной категории;	3126-3271
II квалификационной категории;	3595
III квалификационной категории;	3950-4329
администратор (старший администратор);	3950-4329
хранитель фондов музея;	3433-5687
репетитор по вокалу; репетитор по балету; педагог **	3433-4743
педагогист библиотеки клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;	3126-3271
без квалификационной категории;	3595
II квалификационной категории;	3950-4329
III квалификационной категории;	4533-4743
ведущий методист;	4743-5687
артист хора;	2976-3595
игровой категории	3950-4329
высшей категории;	4329-5129
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);	2976-3590
игровой категории	3950-4329
высшей категории;	4329-5542
артист ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;	2976-3590
игровой категории	4329-5474
высшей категории;	5129-5542
педагог-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;	3955-5951
аккомпаниатор-концертмейстер;	4533-5542
игровой категории	3433-5687
стажировщик по учетной и хранительской документации;	3433-5687
мастер-художник по художественному и выставочному отделу;	3433-5687
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;	3955-5951
педагог-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;	3955-5951
педагог-художник-концертмейстер;	2843-3271
игровой категории	3433-5687
стажировщик по учетной и хранительской документации;	3433-5687
мастер-художник по художественному и выставочному отделу;	3433-5687
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов;	3955-5951
педагог-художник-концертмейстер;	4533-5542
игровой категории	3271-3595
стажировщик по учетной и хранительской документации;	3950-4329
высшей категории;	4743-5542
ведущий мастер спектакля;	4115-5951
художник-буфар; художник-гиммер; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф; главный библиотекарь; главный библиограф;	3769-5951
артист балета;	4533-5951
игровой категории	3271-3595
стажировщик по свету;	3950-4329
высшей категории;	4743-5542
ведущий мастер спектакля;	4822-6426
художник-реставратор;	3271-6426
артист-волнист (солист); артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол;	3595-3590
игровой категории	4329-4743
высшей категории;	5129-5542
ведущий мастер спектакля;	4822-6426
артист оркестра;	3950-4743
игровой категории	5129-5542
стажировщик по свету;	3950-4743
высшей категории;	4743-5542
ведущий мастер спектакля;	5542-6426
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;	3950-4743
игровой категории	5129-5542
стажировщик по свету;	3950-4743
высшей категории;	4743-5542
ведущий мастер спектакля;	5542-6426
артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;	3950-4743
игровой категории	5129-5542
стажировщик по свету;	3950-4743
высшей категории;	4743-5542
ведущий мастер спектакля;	5542-6426
художник-постановщик, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер, хореограф) дома народного творчества, центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;	3769-6426
педагог дополнительного образования (музыкально-театральных дисциплин, цирковых представлений, сценической речи)	2843-5687
балетмейстер, хормейстер в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах;	3769-4893
художник-постановщик в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах;	5291-6131
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</b>	
1 Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;	2561-3595
режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер, хореограф) и хореограф;	3433-4743
заведующий художественно-оформительской мастерской в культурно-просветительских учреждениях и организациях;	4893-5129
III-IV группы по оплате труда руководителей	3769-3950
II группы по оплате труда руководителей	4135-4329
I группы по оплате труда руководителей;	4533-4743
заведующий художественно-оформительской мастерской в культурно-просветительских учреждениях и организациях, выполняющих функции научно-методических центров;	4893-5129
заведующий передвижной выставкой музея;	4893-5129
IV группы по оплате труда руководителей	4135-4329
III группы по оплате труда руководителей	4533-4743
II группы по оплате труда руководителей	4533-5129
I группы по оплате труда руководителей;	4893-5291
заведующий реставрационной мастерской в культурно-просветительских учреждениях и организациях;	4893-5129
III-IV группы по оплате труда руководителей	4533-5129
II группы по оплате труда руководителей	5129-5542
I группы по оплате труда руководителей;	5542-5687
заведующий отделом (сектором) музея;	4893-5129
IV группы по оплате труда руководителей	4329-4743
III группы по оплате труда руководителей	4135-5129
II группы по оплате труда руководителей	4533-5542
I группы по оплате труда руководителей;	5129-5687
заведующий отделом (сектором) музея;	4893-5129
IV группы по оплате труда руководителей	4329-4743
III группы по оплате труда руководителей	4533-5129
II группы по оплате труда руководителей	4893-5291
I группы по оплате труда руководителей;	5291-5687
заведующий отделом (сектором) библиотеки;	4893-5129
не отнесенных к группе по оплате труда	4135-4329
III группы по оплате труда руководителей	4135-5129
II группы по оплате труда руководителей	4533-5542
I группы по оплате труда руководителей;	5129-5687
заведующий отделом (сектором) библиотеки;	4893-5129
не отнесенных к группе по оплате труда	4135-4329
IV группы по оплате труда руководителей	4135-4743
III группы по оплате труда руководителей	4533-5129
II группы по оплате труда руководителей	4893-5291
I группы по оплате труда руководителей;	5291-5687
заведующий отделом (сектором) библиотеки;	4893-5129
не отнесенных к группе по оплате труда	4135-4329
IV группы по оплате труда руководителей	4135-4743
III группы по оплате труда руководителей	4533-5129
II группы по оплате труда руководителей	4893-5291
I группы по оплате труда руководителей;	5291-5687
заведующий отделом (сектором) библиотеки;	4893-5129
главный хоровой дирижер;	5291-6426
художественный руководитель в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах;	6131-9095
художественный руководитель клубного учреждения, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций;	4135-6131
главный хоровой дирижер в музеях;	4533-5687
<b>Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии</b>	
(приказ Минздравспорт России от 14 марта 2008 года № 121н)	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Работники физической культуры и спорта"</b>	
3 Регулятор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС;	2976-3595
Механик по обслуживанию кинотеатрального оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС;	3595
4 Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении наименований (особо важной) и ответственных (особо ответственных) работ	3950-4329
<b>Работники физической культуры и спорта</b>	
(приказ Минздравспорт России от 12 мая 2008 года № 225н)	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников физической культуры и спорта первого уровня"</b>	
1 Декримит по спортивному залу;	2249
механик по техническим видам спорта;техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	2417-3595
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников физической культуры и спорта второго уровня"</b>	
1 Спортивный-инструктор;	2976-7433
2 Тренер-преподаватель по спорту;	2976-3950
без квалификационной категории;	4329
II квалификационной категории;	4743
III квалификационной категории;	5129
Инструктор-методист по аддитивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер;	3271-5129
без квалификационной категории;	5129
II квалификационной категории;	5542
III квалификационной категории;	5542
4 Работники физической культуры и спорта третьего уровня	
1 Спортивный-инструктор;	2976-7433
2 Спортивный-тренер;	2976-3951
без квалификационной категории;	3050-4329
II квалификационной категории;	5061-5129
III квалификационной категории;	5542
высшей квалификационной категории;	5542-5951
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня"</b>	
1 Старший инструктор-методист по аддитивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер- преподаватель по спорту;	3271-5129
без квалификационной категории;	5129
II квалификационной категории;	5542
III квалификационной категории;	5542
4 Работники, осуществляющие деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
(приказ Минздравспорт России от 27 мая 2008 года № 242н) *	
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня"</b>	
1 Капитан (старший моторист-рульевой) спасательного судна	2417-2681
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников спасательного судна"</b>	
1 Диспетчер пожарной части (отдельного поста); начальник секретной части	2417-2976
пожарный 1-го класса;	2417-3595
капитан-механик спасательного судна;	2976-3595
номинация оперативного дежурного поисково-спасательной службы, пункта управления штаба гражданской обороны;	2976-3271
мастер газодымозащитной службы пожарной части Государственной противопожарной службы;	2976-3595
инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы;	3483-4743
2 Специалист транспортной службы;	2976-4329
командир отделения пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы;	2976-4329
начальник пункта управления;	3271-4329
начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы;	3595-4329
инструктор гражданской обороны;	3950-4743
ведомственный специалист гражданской обороны;	4616-4989
3 Оперативный дежурный по отряду Государственной противопожарной службы;	4329-5129
спасательный специалист;	5542
старший водолазный специалист;	5542
<b>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников спасательной службы"</b>	
1 Инспектор (старший инспектор) по основной деятельности;	3271-3950
оперативный дежурный поисково-спасательной службы; оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны;	3497-4743
2 Спасатель;	3595-4329
спасатель 3-го класса;	4743
спасатель 2-го класса;	5129
спасатель 1-го класса;	5542
спасатель международного класса;	5591
3 Начальник пожарной части Государственной противопожарной службы;	4743-5951
начальник поисково-спасательного подразделения (поисконо-спасательного отряда службы спасательного подразделения Центрального аэромобиль	

## ДОКУМЕНТЫ

вопросу направлять в отдел по строительству и архитектуре по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом, 2, каб. 112, тел. 2-48-84 и каб. 115, тел. 2-36-21, до 1 августа 2012 года.

6. Комиссии по проведению публичных слушаний:

6.1. обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

6.2. известить через газету "Белогорский вестник" и официальный сайт муниципального образования города Белогорск о проведении публичных слушаний участников публичных слушаний - правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно - разрешенный вид использования земельного участка.

7. Участникам публичных слушаний при себе иметь документ, подтверждающий регистрацию в пределах территории, определенной в пункте 1 настоящего постановления.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Меликов**

**Информация**

Администрация муниципального образования город Белогорск объявляет конкурсный отбор начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления им в 2012 году субсидий на создание собственного бизнеса

Приём заявок осуществляется Администрацией г. Белогорска по адресу:

г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 416.

График работы:

Понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 час.

Перерыв: 12.00-13.00 час.

Суббота, воскресенье: выходной.

Справочный телефон: 2-65-82

Прием заявок начинается с 8-00 часов 9 августа 2012 года и заканчивается в 17-00 часов 21 сентября 2012 года.

Контактные лица: Верхтуров Владимир Анатольевич, Числова Елена Александровна.

Субсидии предоставляются в рамках долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы", в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

Право на получение субсидии имеют вновь зарегистрированные в г. Белогорске и действующие менее года (на дату подачи заявки) начинающие субъекты малого предпринимательства - индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе крестьянско-фермерские хозяйства и потребительские кооперативы.

Порядок организации и проведения конкурса, утвержденные формы заявления и других документов, критерии конкурсного отбора, состав Конкурсной комиссии утверждены Постановлением Администрации города Белогорск от 18.07.2012 N1185.

Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, примерная форма бизнес-плана, размещены на официальном сайте Администрации г. Белогорск белогорск.рф раздел "Экономика", подраздел "Малый и средний бизнес". и на информационном стенде организатора конкурса по выше указанному адресу.

Условия предоставления субсидии субъектам предпринимательства:

регистрация и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

осуществление деятельности с момента государственной регистрации менее одного календарного года на дату подачи заявления;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных за первый год деятельности;

сохранение и создание дополнительных рабочих мест;

обеспечение заработной платой работников в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения;

обеспечение реализации бизнес-плана;

прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткос-

рочного обучения и при наличии бизнес-плана, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной подготовки).

Критерии отбора начинающих субъектов малого предпринимательства:

бюджетная эффективность бизнес-плана;  
количество создаваемых рабочих мест;  
уровень заработной платы работников;  
доля собственных средств, направляемых на реализацию представленного плана по созданию и развитию собственного бизнеса;  
социально-экономическая значимость бизнес-плана;  
осуществление деятельности малых и средних предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, учредителями которых являются зарегистрированные ранее безработные граждане или военнослужащие,уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, или молодежь в возрасте до 30 лет.

**Извещение**

08 августа 2012 года. г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрация города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, квартал 483, район дома N308

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: земельный участок по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, квартал 483, район дома № 308, кадастровый № 28:02:000483:

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: установка и эксплуатация рекламной конструкции.

2.3. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в сумме: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

3. Информация об аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте муниципального образования города Белогорск извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе:

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "10" сентября 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "11" сентября 2012 года, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**И.о.председателя  
МКУ "КИО г. Белогорск" А.Н.Алисин**

Приложение N2

к постановлению

Администрации г. Белогорск

18.07.2012 N1185

(Продолжение, начало  
в N29 от 26.07.2012, N30 от 01.08.2012)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ услуг в целях возмещения части затрат на покупку производственно-технологического оборудования, нового или бывшего в употреблении, но не старше 3 лет, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на покупку производственно-технологического оборудования, нового или бывшего в употреблении, но не старше 3 лет, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в рамках долгосрочной целевой программы "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством возмещения им части затрат на покупку:

производственно-технологического оборудования (совокупность различного рода машин, механизмов, оказывающих в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда);

грузовых автотранспортных средств с максимальной массой свыше 3,5 т, спецавтомобили;

измерительных и регулирующих приборов, информационно телекоммуникационного оборудования.

4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Условия предоставления субсидии субъектам предпринимательства являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории г. Белогорска;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

уровень заработной платы работников (среднемесячная заработка работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);

6. При прочих равных предпочтение отдается заявителям, осуществляющим приоритетные виды деятельности, определенные долгосрочной целевой программой "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы".

**Продолжение в следующем номере**

Издатель: ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 306.

Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,  
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.

Время подписания в печать:  
по графику в 22.00, подписано в 22.00.  
Дата - 08.08.2012 г.  
Заказ N6592

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.  
Выходит еженедельно.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**  
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80  
Объем - 1 п.л.  
Тираж - 1000 экз.