



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N430 23.03.2012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию"

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг),

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию" (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте города.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
23.03.2012 N430*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - муниципальная услуга), является Отдел по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск, (далее - Отдел);

Местонахождение Отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, 1 этаж, кабинет N112.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Отдел по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";
- Приказ Минрегиона РФ от 19.10.2006 N 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта

в эксплуатацию";

- отказ в "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию";

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно;

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не может превышать десять дней со дня приема заявления (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.9, 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в общем отделе приема обращений граждан Администрации города по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 102 в соответствии с режимом работы Администрации:

понедельник - пятница: с 8:00 до 17:00;

перерыв - с 12:00 до 13:00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе по строительству и архитектуре Администрации города по следующему графику:

вторник, четверг - с 08:00 до 12:00;

телефон для справок: 2-48-84.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются - застройщики.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует представить:

2.9.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

2.9.2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом,

осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.10. Дополнительно представляются копии следующих документов:

- юридическими лицами - свидетельство о регистрации юридического лица, устав юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет;

- индивидуальными предпринимателями - свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет;

- физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;

- юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.10 настоящего Регламента;

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, выделенные для предоставления муницип-

ДОКУМЕНТЫ

ципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.16. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.17. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.18. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.20. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.21. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию города с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп Администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Заместитель Главы по строительству и землепользованию, после рассмотрения заявления, определяет исполнителя оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом заявителю или его уполномоченному представителю по телефону или письменно.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

Исполнитель:

- обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 2.9., 2.10 настоящей статьи;

- производит осмотр объекта капитального. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.1.5. Результат муниципальной услуги: Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Исполнитель готовит проект разрешения по форме согласно приложению N2 к настоящему Регламенту либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение либо уведомление подписывает Глава муниципального образования города Белогорск.

Исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить Разрешение либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении) или направляет (через уполномоченного сотрудника) заявителю разрешение либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Отдела осуществляется начальником Отдела

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги,

содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке председателю Комитета.

Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета, принятые им решения может быть подана Главе г. Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

Приложение 1

к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию"

от кого _____
наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - _____
для граждан, полное наименование организации - для _____
юридических лиц), _____
адрес, номер контактного телефона) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

1. _____
наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____ полное наименование организации - для юридических лиц), прошу (просит) разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, _____
реконструированного, отремонтированного объекта (нужное подчеркнуть) _____
капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства _____

в соответствии с проектной документацией) _____
расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства _____

с указанием субъекта Российской Федерации, _____

административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Рабочих мест	шт.		
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты производственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			

Вместимость			
(иные показатели)			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
(иные показатели)			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир - всего	штук/кв.м		
в том числе:			
1-комнатные	штук/кв.м		
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
2-комнатные	штук/кв.м		
3-комнатные	штук/кв.м		
4-комнатные	штук/кв.м		
более чем 4-комнатные	штук/кв.м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта			
- всего	тыс.рублей		
в том числе			
строительно-монтажных работ	тыс.рублей		

(наименование застройщика) (подпись) (расшифровка подписи)
"_____" 20__ г.
М.П.

Приложение 2

к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию"

Кому _____
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод объекта в эксплуатацию N _____

1. (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) _____
расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		

Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
(иные показатели)			
(иные показатели)			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир - всего	штук/кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	штук/кв. м		
2-комнатные	штук/кв. м		
3-комнатные	штук/кв. м		
4-комнатные	штук/кв. м		
более чем 4-комнатные	штук/кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта - всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N431 23.03.2012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации г. Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг),

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Утвержден постановлением Администрации
г. Белогорск 23.03.2012 N431

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" на территории муниципального образования город Белогорск, является Администрация г. Белогорск (далее - Администрация).

1.3. Местонахождение Администрации - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г. Белогорск.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Жилищным Кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";

Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

Постановление Администрации г. Белогорск от 14.01.2009 N13 "Об утверждении Положения по оформлению проектной документации по вопросам переустройства, перепланировки и перевода жилых /нежилых помещений в нежилые/жилые"

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно;

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не может превышать сорок пять дней со дня приема заявления (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.9, 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в кабинете N102, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, дом 2, каб. N102 в соответствии с режимом работы:

понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;

перерыв - с 12:00 до 13:00;

телефон для справок: 2-00-41.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе по строительству и архитектуре Администрации города (каб. N112) по следующему графику:

вторник, четверг - с 08:00 до 12:00;

телефон для справок: 2-48-84.

2.6. На информационном стенде, расположенном в

здании Администрации г. Белогорск размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются:

Физические лица, собственники данного помещения или уполномоченные ими лица.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует представить:

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует представить заявление о предоставлении муниципальной услуги, в форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.10. Дополнительно представляются копии следующих документов:

физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;

физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

представление документов в ненадлежащий орган;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.10 настоящего Регламента;

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 3 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.16. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания

ДОКУМЕНТЫ

письменных обращений, информационными стендами.

2.17. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.18. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.20. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.21. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию города с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп Администрации с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Заместитель Главы по строительству и землепользованию, после рассмотрения заявления, определяет исполнителя оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом заявителю или его уполномоченному представителю по телефону.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

- исполнитель, ответственный за рассмотрение документов, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах;

- исполнитель организует заседание Комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск;

- на заседании Комиссия рассматривает заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и документы к нему;

- в случае соответствия документов указанных в пункте 2.9. Административного регламента, либо, при установлении наличия оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, Комиссия принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Решение Комиссии оформляется Актом о возможности (либо об отказе) согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной настоящим регламентом (приложение N1).

На основании Акта о возможности (либо об отказе) согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подписанного членами Комиссии, исполнитель готовит проект Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.1.5. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывает заместитель Главы по строительству и землепользованию. Форма решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки устанавливается Правительством РФ. Форма решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки устанавливается настоящим регламентом (приложение N2).

- исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдает решение заявителю (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении решения (при личном обращении) или направляет (через уполномоченного сотрудника) заявителю решение по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Администрации г. Белогорск осуществляется Главой Администрации г. Белогорск и заместителем Главы по строительству и землепользованию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обраще-

ний заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Администрации г. Белогорск, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Администрации г. Белогорск, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации г. Белогорск, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке Главе Администрации г. Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

Приложение N1

к Административному регламенту по предоставлению Администрацией г. Белогорск муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

АКТ N _____

О возможности согласования перепланировки жилого помещения

(указать адрес переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения,

ф.и.о. заявителя)

"__" ____ 20__ г. г. Белогорск

Комиссия в составе:

- председатель комиссии: _____

- члены комиссии: _____

Изучив представленные документы, а именно:

1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по адресу г. Белогорск,

(адрес переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения)

от "__" ____ 20__, вхд. N _____;

2. _____ (правоустанавливающие документы)

3. Технический паспорт жилого помещения (квартиры) по состоянию на "__" ____ 20__;

4. Проект перепланировки квартиры N _____ по _____,

(адрес переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения) (шифр проекта _____).

Комиссия приняла решение: о возможности (об отказе) согласования перепланировки квартиры N _____,

(адрес переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения) согласно представленного проекта.

Подписи членов комиссии:

Приложение N2

к Административному Регламенту по предоставлению Администрацией г. Белогорск муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

Решение N _____

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

от "__" ____ 20__ г. N _____

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридическо-

го лица - заявителя) о намерении провести _____ переустройство и (или) перепланировку жилых (ненужное зачеркнуть) помещений по адресу:

занимаемых (принадлежащих)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов

1. Отказать в согласовании

(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки - нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) в связи с:

указывается основание отказа

Заместитель Главы по строительству

и землепользованию _____

На обратной стороне последнего листа решения:

Получил: "__" ____ 20__ г.

(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителем) (заполняется в случае получения копии решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "__" ____ 20__ г.

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей)) (заполняется в случае направления копии решения по почте)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N437

23.03.2012

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы

Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 144028,544 тыс. руб., в том числе на ПСД - 2564,0 тыс. руб.

2. В разделе 4 "Программные мероприятия" абзац 5 изложить в следующей редакции: "За период 2009-2014 годы на капитальный ремонт дорожного покрытия, строительство, реконструкцию, ремонт мостов, освещение дорог необходимо направить 134050,898 тыс. руб., на обеспечение безопасности дорожного движения - 9977,646 тыс. руб.". В разделе 4 таблицу 3 изложить в новой редакции (Приложение N1).

3. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

абзац 2 "Общая сумма расходов (предполагаемая, так как нет проектно-сметной документации) составляет 134050,898 тыс. руб.",

абзац 3 "На этапе реализации Программы предусмотрено завершить капитальный ремонт дорожного покрытия 59,565 тыс. м² на сумму 7515,716 тыс. руб., заказать проектно-сметную документацию для строительства объектов 2564,0 тыс. руб., приступить к строительству объектов, оборудованию всех автобусных остановок стационарными павильонами, посадочными площадками с твердым покрытием и заездными карманами, проведение работ по обеспечению сохранности автомобильных дорог, уменьшению отставания по срокам строительства, капитальный ремонт мостов, развитие ливневой канализации, ввод объектов строительства в эксплуатацию, освещение дорог всего на сумму 133948,828 тыс. руб."

4. В разделе 6 таблицы 4, 5 изложить в новой редакции (Приложение N2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Уп-

рвления ЖКХ А.Ч. Пашеева.
**Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков**
(Продолжение, начало в N27 от 11.07.2012)

Приложение № 1
 к постановлению Администрации
 г. Белогорск
 23.03.2012 № 437

**Мероприятия к реализации Программы
 по развитию дорожной сети города Белогорск на 2009-2014 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий и мероприятий	Ка. инв.	Всего средств в т.ч. на Программу	в том числе по годам				
				2009	2010	2011	2012	2014
18	Модернизация автоматических систем управления движением и светофорных объектов, всего:	3852,000					3852,000	
18.1	Замена светофоров на светофорные на 6 перекрестках города (Кирова-Чехова; Кирова-Матросская; Ленина-Курортная; Ленина-Скворцова; Ленина-Партизанская (Ленинская просека-Амурская))	2664,000					2664,000	
18.2	Приобретение 2-х контроллеров	72,000					72,000	
18.4	Приобретение табло отсчета времени ул. Кирова-Скворцова	228,000					228,000	
18.5	Установка светофорных объектов на 2-х перекрестках города (Кирова-Чехова; Кирова-Матросская)	888,000					888,000	
19	Выполнение работ по устройству площадки к стадиону "Амурский"	2394,405					2394,405	
20	Приобретение светофорных объектов (светофоризация)	335,095		335,095				
21	Капитальный ремонт автомобильных дорог (асфальтирование)							
21.1	Металлургическая	298,903		298,903				
21.2	Металлургическая	100,000		100,000				
21.3	Металлургическая	466,507		466,507				
21.4	Металлургическая	375,181		375,181				
21.5	Металлургическая	103,326		103,326				
21.6	Металлургическая	466,507		466,507				
21.7	Металлургическая	103,326		103,326				
21.8	Металлургическая	466,507		466,507				
21.9	Металлургическая	103,326		103,326				
21.10	Металлургическая	466,507		466,507				
21.11	Металлургическая	103,326		103,326				
21.12	Металлургическая	466,507		466,507				
21.13	Металлургическая	103,326		103,326				
21.14	Металлургическая	466,507		466,507				
21.15	Металлургическая	103,326		103,326				
21.16	Металлургическая	466,507		466,507				
21.17	Металлургическая	103,326		103,326				
21.18	Металлургическая	466,507		466,507				
21.19	Металлургическая	103,326		103,326				
21.20	Металлургическая	466,507		466,507				
21.21	Металлургическая	103,326		103,326				
21.22	Металлургическая	466,507		466,507				
21.23	Металлургическая	103,326		103,326				
21.24	Металлургическая	466,507		466,507				
21.25	Металлургическая	103,326		103,326				
21.26	Металлургическая	466,507		466,507				
21.27	Металлургическая	103,326		103,326				
21.28	Металлургическая	466,507		466,507				
21.29	Металлургическая	103,326		103,326				
21.30	Металлургическая	466,507		466,507				
21.31	Металлургическая	103,326		103,326				
21.32	Металлургическая	466,507		466,507				
21.33	Металлургическая	103,326		103,326				
21.34	Металлургическая	466,507		466,507				
21.35	Металлургическая	103,326		103,326				
21.36	Металлургическая	466,507		466,507				
21.37	Металлургическая	103,326		103,326				
21.38	Металлургическая	466,507		466,507				
21.39	Металлургическая	103,326		103,326				
21.40	Металлургическая	466,507		466,507				
21.41	Металлургическая	103,326		103,326				
21.42	Металлургическая	466,507		466,507				
21.43	Металлургическая	103,326		103,326				
21.44	Металлургическая	466,507		466,507				
21.45	Металлургическая	103,326		103,326				
21.46	Металлургическая	466,507		466,507				
21.47	Металлургическая	103,326		103,326				
21.48	Металлургическая	466,507		466,507				
21.49	Металлургическая	103,326		103,326				
21.50	Металлургическая	466,507		466,507				
21.51	Металлургическая	103,326		103,326				
21.52	Металлургическая	466,507		466,507				
21.53	Металлургическая	103,326		103,326				
21.54	Металлургическая	466,507		466,507				
21.55	Металлургическая	103,326		103,326				
21.56	Металлургическая	466,507		466,507				
21.57	Металлургическая	103,326		103,326				
21.58	Металлургическая	466,507		466,507				
21.59	Металлургическая	103,326		103,326				
21.60	Металлургическая	466,507		466,507				
21.61	Металлургическая	103,326		103,326				
21.62	Металлургическая	466,507		466,507				
21.63	Металлургическая	103,326		103,326				
21.64	Металлургическая	466,507		466,507				
21.65	Металлургическая	103,326		103,326				
21.66	Металлургическая	466,507		466,507				
21.67	Металлургическая	103,326		103,326				
21.68	Металлургическая	466,507		466,507				
21.69	Металлургическая	103,326		103,326				
21.70	Металлургическая	466,507		466,507				
21.71	Металлургическая	103,326		103,326				
21.72	Металлургическая	466,507		466,507				
21.73	Металлургическая	103,326		103,326				
21.74	Металлургическая	466,507		466,507				
21.75	Металлургическая	103,326		103,326				
21.76	Металлургическая	466,507		466,507				
21.77	Металлургическая	103,326		103,326				
21.78	Металлургическая	466,507		466,507				
21.79	Металлургическая	103,326		103,326				
21.80	Металлургическая	466,507		466,507				
21.81	Металлургическая	103,326		103,326				
21.82	Металлургическая	466,507		466,507				
21.83	Металлургическая	103,326		103,326				
21.84	Металлургическая	466,507		466,507				
21.85	Металлургическая	103,326		103,326				
21.86	Металлургическая	466,507		466,507				
21.87	Металлургическая	103,326		103,326				
21.88	Металлургическая	466,507		466,507				
21.89	Металлургическая	103,326		103,326				
21.90	Металлургическая	466,507		466,507				
21.91	Металлургическая	103,326		103,326				
21.92	Металлургическая	466,507		466,507				
21.93	Металлургическая	103,326		103,326				
21.94	Металлургическая	466,507		466,507				
21.95	Металлургическая	103,326		103,326				
21.96	Металлургическая	466,507		466,507				
21.97	Металлургическая	103,326		103,326				
21.98	Металлургическая	466,507		466,507				
21.99	Металлургическая	103,326		103,326				
21.100	Металлургическая	466,507		466,507				
Итого		144028,544	2664,000	6162,181	11612,000	27924,183	61330,120	118380,000

Приложение N2
 к постановлению Администрации
 г. Белогорск 23.03.2012 N437

Таблица N4

Структура финансирования программы

Источники финансирования	Итого	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Федеральный бюджет							
Областной бюджет	63350,759	0,000	3604,000	7702,512	31044,247	10380,000	10620,000
Муниципальный бюджет	80677,785	6162,181	8008,000	20221,671	30285,873	8000,000	8000,000
Итого	144028,544	6162,181	11612,000	27924,183	61330,120	18380,000	18620,000

Таблица N5

Объемы и источники финансирования программы

Наименование мероприятий	Объемы финансирования, всего	В том числе:			
		Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	другие источники финансирования
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	144028,544	63350,759	80677,785		
1. Капитальный ремонт дорожного покрытия	7515,716		7515,716		
2009 год	3613,329		3613,329		
2010 год	0,000		0,000		
2011 год	3902,387		3902,387		
2012 год	0,000		0,000		
2. Софинансирование мероприятий по развитию улично-дорожной сети муниципального образования г.Белогорск в рамках реализации ДЦП "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Амурской области в 2010-2015 годах"	34588,787		24201,647	10387,140	
2010 год	34588,787		24201,647	10387,140	
3. Капитальный ремонт участков трассы по муниципальной маршруту № 5Д	199,340			199,340	
2010 год	199,340			199,340	
4. Устройство кольцевой развязки на перекрестке улиц Ленина-Северная	9312,200			9312,200	
2010 год	1864,000			1864,000	
2012 год	7448,200			7448,200	
5. Строительство второго путепровода через Трансбид для соединения двух районов города.	33500,000		21000,000	12500,000	
2013 год	16380,000		10380,000	6000,000	
2014 год	17120,000		10620,000	6500,000	
6. Устройство тротуаров	11892,853			11892,853	
2009 год	1427,443			1427,443	
2010 год	697,167			697,167	
2011 год	1768,243			1768,243	
2012 год	6000,000			6000,000	
2013 год	1000,000			1000,000	
2014 год	1000,000			1000,000	
7. Поставка строительных материалов для устройства тротуара по ул. Серышева	99,990			99,990	
2010 год					

ДОКУМЕНТЫ

Мелюков Станислав Юрьевич - Глава муниципального образования г. Белогорск, Председатель комиссии;

Муслиенко Андрей Борисович - заместитель Главы по экономике, заместитель председателя комиссии;

Шапала Людмила Николаевна - главный специалист отдела по экономической политике Администрации города Белогорск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Верхотуров Владимир Анатольевич - начальник отдела анализа и методологии местных налогов Администрации города Белогорск;

Павлушкин Денис Павлович - заместитель начальника отдела в г.Белогорске УФСБ России по Амурской области (по согласованию);

Подтопанная Оксана Александровна - оперуполномоченный отделения экономической безопасности и противодействия коррупции, капитан полиции ГУ МО МВД России "Белогорский" (по согласованию);

Кондратьева Елена Ивановна - заместитель начальника ГУ "Управление пенсионного фонда в городе Белогорске" (по согласованию);

Щетинин Иван Сергеевич - помощник прокурора города Белогорск (по согласованию);

Горкун Елена Григорьевна - начальник отдела камеральных проверок N2 Межрайонной инспекции ФНС N3 по Амурской области (по согласованию);

Полунина Нина Дмитриевна - старший налоговый инспектор отдела камеральных проверок N2 Межрайонной инспекции ФНС N3 по Амурской области (по согласованию);

Яровенко Валентина Даниловна - главный специалист группы работы со страхователями ГУ Амурского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2012 N

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов

В целях реализации статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом министерства внешнеэкономических связей, труда и потребительского рынка Амурской области от 17 декабря 2010 г. N 578-пр, постановляю:

постановляю:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Белогорск (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации г.Белогорск от 29.04.2011 N659 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Белогорск на 2011 год".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте г.Белогорск.

4. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Муслиенко.

Глава муниципального образования
города Белогорска С.Ю.Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г.Белогорск
10.07.2012 N1121

Схема размещения нестационарных объектов на территории г.Белогорск

№	Тип объекта	Специализация	Адрес	Период размещения
Летняя торговля квасом				
1	Автоцистерна	Квас	ул. Кирова, 47	с 01 мая по 01 сентября
2	Автоцистерна	Квас	ул. Кирова, 68	с 01 мая по 01 сентября
3	Автоцистерна	Квас	ул. Кирова, 142	с 01 мая по 01 сентября
4	Автоцистерна	Квас	ул. Кирова, 188	с 01 мая по 01 сентября
5	Автоцистерна	Квас	ул. Кирова, 253-а	с 01 мая по 01 сентября
6	Автоцистерна	Квас	ул. Вокзальная, 11	с 01 мая по 01 сентября
7	Автоцистерна	Квас	ул. Скорикова, 17-а	с 01 мая по 01 сентября
8	Автоцистерна	Квас	ул. 50 лет ВЛКСМ, 5	с 01 мая по 01 сентября
9	Автоцистерна	Квас	ул. Никольское шоссе, 162 (Район БТШ)	с 01 мая по 01 сентября
10	Автоцистерна	Квас	ул. Никольское шоссе, 38	с 01 мая по 01 сентября
11	Автоцистерна	Квас	ул. Ленина, 66	с 01 мая по 01 сентября
12	Автоцистерна	Квас	ул. Никольское шоссе - ул. Благовещенская (прилегающая территория к СОШ № 10)	с 01 мая по 01 сентября

13	Автоцистерна	Квас	пер. Юбилейный, 4	с 01 мая по 01 сентября
14	Автоцистерна	Квас	Пересечение ул. Красноармейская - Денисенко, 2	с 01 мая по 01 сентября
15	Автоцистерна	Квас	Пересечение ул. Чехова - ул. 9 Мая	с 01 мая по 01 сентября
Лоточная торговля хот-догами, пян-се, кулинарными изделиями из изотермических емкостей, шашлык и мини-шашлык, сладкая вата, поп-корн				
16	Лоточная торговля	Хот-доги; Пирожки, беляши, пян-се	ул. Скорикова, 17-а (прилегающая территория к магазину "Калина")	В течение года
17	Лоточная торговля	Хот-доги; Пирожки, беляши, пян-се	ул. Скорикова, 17-в (прилегающая территория к магазину "Статус")	В течение года
18	Лоточная торговля	Пирожки, беляши, пян-се	Пересечение ул. Кирова, 68 - ул. Партизанская	В течение года
19	Лоточная торговля	Хот-доги; Пирожки, беляши, пян-се	ул. Скорикова, 17-6 (прилегающая территория к магазину "Кооператор")	В течение года
20	Лоточная торговля	Хот-доги	ул. Кирова, 253-а (прилегающая территория к магазину "Радуга")	В течение года
21	Лоточная торговля	Хот-доги; Пирожки, беляши, пян-се	ул. Вокзальная, 9 (на прилегающей территории к магазину Стрела")	В течение года
Лоточная торговля газетами, журналами, учебниками, канцелярскими товарами, школьными товарами				
22	Школьная ярмарка (торговля с палаток)	Школьная ярмарка	Площадь 30-летия Победы	с 10 июля по 31 августа
Лоточная торговля собственной продукцией из личных подсобных хозяйств				
23	Лоточная торговля	Цветы живые	ул. Кирова, 118	с 15 июня по 01 октября
24	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Авиационная, 14 (на прилегающей территории к жилому дому)	В течение года
25	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	В течение года
26	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Чехова, 39 (прилегающая территория - 20 метров от почтового отделения)	В течение года
27	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Кирова, 51 (20 метров от магазина "Березка")	с 01 мая по 01 октября
28	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Партизанская (на прилегающей территории к т/п "Междугранка")	В течение года
29	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Луценко, 4-а (15 метров от жилого дома)	с 01 мая по 01 октября
30	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. Победы, 18	В течение года
31	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	Пересечение ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2	В течение года
32	"Ярмарка выходного дня" - торговля с машин	Овощи; продукция собственного производства	ул. Гагарина, 2 (прилегающая территория к зданию администрации - автостоянка)	В течение года
33	Лоточная торговля	Овощи; продукция собственного производства	ул. 50 лет Комсомола, 5	В течение года
Лоточная торговля арбузами				
34	Лоточная торговля	Арбузы	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	с 01 июля по 01 октября
35	Лоточная торговля	Арбузы	ул. Чехова, 39 (прилегающая территория - 20 метров от почтового отделения)	с 01 июля по 01 октября
36	Лоточная торговля	Арбузы	ул. Кирова, 51 (20 метров от магазина "Березка")	с 01 июля по 01 октября
37	Лоточная торговля	Арбузы	ул. Партизанская (на прилегающей территории к т/п "Междугранка")	с 01 июля по 01 октября
38	Лоточная торговля	Арбузы	ул. 9 Мая, 181	с 01 июля по 01 октября
39	Лоточная торговля	Арбузы	20 метров от центрального входа на станцию "Локомотив")	с 01 июля по 01 октября
40	Лоточная торговля	Арбузы	ул. Луценко (на прилегающей территории к магазину "Статус - 4")	с 01 июля по 01 октября
Лоточная торговля мороженым				
41	Лоточная торговля	Мороженое (прилавок холод.)	ул. Набережная 166 (прилегающая территория к ГПКО)	с 01 мая по 01 октября
42	Лоточная торговля	Лоточная торговля с палатки (прилавок холод.)	ул. Кирова, 82 (прилегающая территория к магазину "Нина")	с 01 мая по 01 октября
Торговля с передвижных автофургонов				
43	Лоточная торговля	шаурма, шашлык, люля-кебаб, куры гриль	Пересечение ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2	В течение года
44	Лоточная торговля	Шаурма, шашлык, люля-кебаб, куры гриль	ул. Кирова, 282	В течение года

45	Лоточная торговля	Шаурма, шашлык, люля-кебаб, куры гриль	ул. Кирова, 119 (прилегающая территория к магазину "МИС")	В течение года
Летнее кафе				
46	Летнее кафе	Соки, напитки, мороженое	ул. Производственная, 2	с 01 июня по 01 октября
47	Летнее кафе	Пиво, напитки, соки	ул. Кирова, 53	с 01 мая по 01 октября
48	Летнее кафе	Пиво, напитки, соки	ул. Кирова, 91 (прилегающая территория к развлекательному центру "Кристалл")	с 01 мая по 01 октября
49	Летнее кафе	Пиво, напитки, соки	р-н "Сосновка" (Парк имени Котовского)	с 01 июня по 01 октября
Торговля с автомашинами новогодними елками, дровами				
50	Торговля с автомашинами	Елки	Пересечение ул. Кирова, 118 ул. Скорикова	с 01 декабря по 31 декабря
51	Торговля с автомашинами	Елки	Пересечение ул. Кирова, 68, ул. Партизанская	с 01 декабря по 31 декабря
52	Торговля с автомашинами	Елки	ул. Никольское шоссе (между домом № 38 и домом № 40)	с 01 декабря по 31 декабря
53	Торговля с автомашинами	Елки	Пересечение ул. Красноармейская - ул. Денисенко, 2	с 01 декабря по 31 декабря
54	Торговля с автомашинами	Елки	ул. 50 лет Комсомола ул. Производственная	с 01 декабря по 31 декабря
55	Торговля с автомашинами	Елки	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	с 01 декабря по 31 декабря
56	Торговля с автомашинами	Дрова	ул. Чехова (прилегающая территория - 20 метров от почтового отделения)	В течение года
57	Торговля с автомашинами	Дрова	ул. Маяковского, 69 (прилегающая территория - 20 метров от дома)	В течение года
58	Торговля с автомашинами	Дрова	ул. Никольское шоссе (между домом № 38 и домом № 40)	В течение года
Сезонная лоточная торговля				
59	Лоточная торговля	Семена овощных и цветочных культур	ул. Партизанская - ул. Кирова, 68	с 01 апреля по 15 июня
60	Лоточная торговля	Семена овощных и цветочных культур	ул. Скорикова, 17 (на прилегающей территории к центральному рынку)	с 01 апреля по 15 июня
61	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Никольское шоссе, 162 (район БТШ)	с 01 апреля по 05 мая
62	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Партизанская (на прилегающей территории к т/п "Междугранка")	с 01 апреля по 05 мая
63	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Авиационная, 14 (на прилегающей территории к дому)	с 01 апреля по 05 мая
64	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Скорикова 17-в (на прилегающей территории к магазину "Кристалл")	с 01 апреля по 05 мая
65	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Скорикова 17-г (на прилегающей территории к магазину "Кооператор")	с 01 апреля по 05 мая
66	Лоточная торговля	Искусственные цветы	ул. Скорикова 17-а (на прилегающей территории к магазину Центральному рынку)	с 01 апреля по 05 мая
Услуги по прокату				
67	Бытовые услуги	Прокат предметов спорта, игр.	Площадь 30-летия Победы	с 01 мая по 01 октября

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1122 10.07.2012

О внесении изменений в постановление от 14.05.2012 N732 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)"

В соответствии с пунктом 13.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации в постановление Администрации г. Белогорск от 14.05.2012 N732 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней)" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В пункте 6 Порядка предоставления субсидий на поддержку свиноводства (маточного поголовья свиней) после слов "Субсидии предоставляются..." добавить слова "...на содержание маточного поголовья свиней..."

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б.

Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N58/71

Принято городским Советом народных депутатов 28 июня 2012 года

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в собственность муниципального образования Белогорского района

Статья 1

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Амурской области от 12.09.2008 N104-ОЗ "О разграничении муниципального имущества", согласовать перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в собственность муниципального образования Белогорского района согласно приложению.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к решению
Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 28 июня 2012 года N58/71*

**Перечень имущества, предлагаемого
к передаче из собственности муниципального
образования города Белогорск
в собственность муниципального
образования Белогорского района**

Раздел 1. Муниципальное имущество предприятий и муниципальных учреждений			
N	Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения	Средственный баланс	ОГРН/ИНН
Раздел 2. Независимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и подлежащее передаче в порядке разграничения			
N	Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (ОГРН/ИНН)	Площадь (кв. м), протяженность (м)	Кадастровый (условный) номер
N	Наименование недвижимого имущества, его местонахождение	Площадь (кв. м), протяженность (м)	Кадастровый (условный) номер
Раздел 3. Муниципальное имущество			
N	Наименование недвижимого имущества, его местонахождение	Площадь (кв. м), протяженность (м)	Кадастровый (условный) номер
Раздел 4. Транспортные средства			
N	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Регистрационный номер
N	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Регистрационный номер
1	автомобиль ГАЗ-322132	2009	2009
2	автомобиль ГАЗ-31105	2008	2008
3	автомобиль ГАЗ-31105	2004	2004

Информация

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельных участков под строительство:

1. Размещение линии энергоснабжения уличного освещения, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Раздольная, в кварталах 316; 219; 313; 600.

Заявитель: МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск".

2. Под строительства офисного центра с автостоянкой, расположенной по адресу: г. Белогорск, микрорайон Мелькомбинат, ул. 50 лет Комсомола 33.

Заявитель: Сиволонский Борис Афанасьевич.

2. Строительство канализации, расположенной по адресу: г. Белогорск, пер. Томский, в кварталах 127; 128.

Заявитель: ООО Восток центр.

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Начальник отдела по строительству и архитектуре Н.М. Ковалева

Извещение

В извещении о проведении аукциона по продаже гостиницы двухэтажной площадью 776,6 кв.м., расположенной по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Кирова, д. 205/5 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000128:0234 площадью 2599 кв.м., в том числе 1145,48 кв.м.- площадь необходимая для прохода и проезда к существующим строениям, назначенного на 17 августа 2012 года, внести следующие изменения:

Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 27 августа 2012 года. Дата определения участников аукциона: 31 августа 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 10 часов 00 мин. местного времени 17 сентября 2012 года.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

Извещение

МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» сообщает об итогах аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 186,1 кв.м., находящееся на первом этаже многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, д. 68: дата проведения аукциона: 11.07.2012г., аукцион признан состоявшимся, победитель аукциона: ИП Рудь А.А.

И.о. председателя МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск» А.В.Синько

Извещение

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже нежилого помещения площадью 419,2 кв.м., расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Серышева, д. 8, дата проведения аукциона: 13.07.2012, аукцион признан состоявшимся, победитель: ИП Десятник В.В.

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N466
26.03.2012**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования город Белогорск от 31.05.2011 г. N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему" (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации г. Белогорск
26.03.2012 N466*

*УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ КОДМ
г. Белогорск
19.03.2012 N153*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Изменение имени (фамилии)
несовершеннолетнему"**

1. Общие положения
1.1. Административный регламент "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему" (далее - муниципальная услуга), является Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее - Комитет).

Местонахождение Комитета: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, каб.213.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (отдел опеки и попечительства).

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом РФ от 24 апреля 2008 года N48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Законом Амурской области от 25.03.2008 года "10-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области" (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 30.06.2008 N77-ОЗ, от 29.12.2008 N158-ОЗ);
- настоящим Административным регламентом.

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление о разрешении изменения имени (фамилии) несовершеннолетнему (предоставление МУ);
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 дней со дня обращения заявителя и предоставления необходимых документов, указанными в пунктах 2.9 и 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Комитете, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, каб. 213 в соответствии с режимом работы:

- понедельник - четверг, с 8:00 до 12:00;
- перерыв - с 12:00 до 13:00
- пятница - неприемный день.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом опеки и попечительства по следующему графику:

- понедельник - четверг - с 8.00 до 12.00;
- телефоны для справок: 2 68 66.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются: юридические или физические лица.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Виды услуг, предоставляемых органом опеки и попечительства

Консультации по вопросам защиты прав несовершенно-

ДОКУМЕНТЫ

летних.

Выдача необходимого перечня документов.

Выдача разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего.

2.9. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на изменение имени, фамилии несовершеннолетнего:

1. Заявление родителя с просьбой об изменении фамилии, имени.

2. Согласие второго родителя на изменение фамилии, имени, либо свидетельство о смерти второго родителя, либо решение суда о лишении родительских прав, либо решение суда о признании гражданина (второго родителя) безвестно отсутствующим.

3. Копия паспортов родителей.

4. Копия свидетельства о рождении ребенка.

5. Копия свидетельства о браке

6. Копия свидетельства о разводе.

2.10. Дополнительно предоставляются копии следующих документов:

юридическими лицами - свидетельство о регистрации юридического лица, устав юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет;

индивидуальными предпринимателями - свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет;

физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;

юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Регламента;

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- просьба, изложенная в заявлении, противоречит Закону;

- предоставленные, в соответствии с Законом, документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами.

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.16. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.20. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет (отдел опеки и попечительства) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп Комитета с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Председатель комитета (начальник отдела опеки и попечительства) после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом заявителю или его уполномоченному представителю по телефону или письменно.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

3.1.5. Результатом муниципальной услуги является: - выдача постановления на изменение фамилии (имени) несовершеннолетнему;

Ответственный исполнитель готовит проект постановления (заклучения, разрешения), либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление подписывает заместитель Главы по социальной политике.

Ответственный исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить постановление, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдает постановление заявителю, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении постановления, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении) или направляет заявителю постановление, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Комитета (отдела опеки и попечительства) осуществляется председателем Комитета (начальником отдела опеки и попечительства).

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета (отдела опеки и попечительства), должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке председателю Комитета.

Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета, принятые им решения может быть подана главе Администрации города Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему"

Заместителю Главы по социальной политике
Г.А. Бурмистровой

(ФИО матери ребенка)

(ФИО отца ребенка)

проживающих по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас разрешить изменить имя (фамилия) нашему несовершеннолетнему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

на _____, в связи с тем, что (указать имя (фамилию))

Просим принять во внимание, что изменение имени (фамилии) ребенку будет соответствовать его интересам, так как _____

К заявлению прилагаю документы: (перечислить)

Дата _____

Подпись родителей:

матери _____

отца _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему"

Заместителю Главы по социальной политике
Г.А. Бурмистровой

(ФИО родителя ребенка),

проживающего адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас разрешить изменить имя (фамилия) моему несовершеннолетнему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

на _____, в связи с тем, что (указать имя (фамилию))

Другой родитель

(ФИО другого родителя)

не возражает в изменении фамилии (или излагаются обстоятельства, при которых учет мнения другого родителя не обязателен: смерть, признание умершим, недееспособным, безвестно отсутствующим, лишенным в отношении этого ребенка родительских прав, находящимся в розыске, уклоняющимся без уважительных причин от исполнения обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка и другое)

Прошу принять во внимание, что изменение имени (фамилии) ребенку будет соответствовать его интересам

К заявлению прилагаю документы: (перечислить)

Дата _____

Подпись родителя: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N472

28.03.2012

О внесении изменений в постановление N1189 от 22.07.2011 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы" внести изменения в постановление Администрации г. Белогорск от 22.07.2011 N1189 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2012-2015 годы",

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования программы
Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 40432,1 тыс. руб.

тыс. руб., из них:

средства городского бюджета - 39745,1 тыс. руб.;

средства иных источников - 687 тыс. руб.

2. Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N1 к настоящему постановлению.

3. Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы"

изложить в новой редакции согласно приложения N2 к настоящему постановлению.

4. Приложение N3 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012-2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N3 к настоящему постановлению.

5. Таблицу 1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N4 к настоящему постановлению.

6. Таблицу 2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2012 - 2015 годы" изложить в новой редакции:

Table with 6 columns: Показатель, Всего, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год. Rows include 'Всего финансовых затрат', 'из городского бюджета', 'из областного бюджета', 'внебюджетные средства'.

7. Первый абзац раздела 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы на 2012-2015 гг. - 40432,1 тыс. руб., из них: средства городского бюджета - 39745,1 тыс. руб.; средства иных источников - 687,0 тыс. руб.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.03.2012 N472

Задачи и сроки реализации программы

Таблица 1

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, Наименование решаемой проблемы, Период реализации, Сводный результат. Contains detailed task descriptions and outcomes.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, Наименование решаемой проблемы, Период реализации, Сводный результат. Continuation of task descriptions.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи, Наименование решаемой проблемы, Период реализации, Сводный результат. Continuation of task descriptions.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.03.2012 N472

Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб., в ценах 2011 г.)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование задач, программных мероприятий, Объем финансирования, всего, В том числе (Областной бюджет, Городской бюджет, Внебюджет). Contains financial data for various tasks.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование задачи, программных мероприятий, Объем финансирования, всего, В том числе (Областной бюджет, Городской бюджет, Внебюджет). Contains financial data for various tasks.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 28.03.2012 N472

Оценка эффективности ожидаемых результатов реализации целевой программы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование задачи и эффекта выполнения, Планируемый результат в стоимостном или количественном выражении, 2012 год, 2013 год, 2014 год, 2015 год. Contains performance indicators.

создание рыночных механизмов страхования для минимизации финансовых рисков собственников жилья;
 проведение технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания;
 проведение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания.

Программа предусматривает комплекс мероприятий:
 1. МКУ "Комитет общественных отношений" Администрации г. Белогорск совместно с отделом по строительству и архитектуре осуществляют:

снос освобожденного аварийного и ветхого жилищного фонда;

подготовку освобожденных земельных участков для новой застройки и их использование (в том числе продажа на конкурсной основе);

привлечение и аккумулирование средств, поступающих от коммерческого использования земельных участков.

2. МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск":

приобретает жилые помещения в соответствии с федеральным Законом от 21.07.2005 N94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

проводит поэтапное переселение жильцов.

привлекает организации, независимо от форм собственности, имеющие лицензии на проведение инженерно-исследовательской, проектной, строительной и другой деятельности для:

проведения технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания;

проведения технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания.

3. Таблицу 3 "Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы" изложить в следующей редакции:

Таблица 3

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1.	Обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, путем строительства социального жилья, приобретения квартир на вторичном рынке жилья	Недостаточные объемы строительства нового жилья, проживание граждан в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания	2009-2014 гг.	Общая площадь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда Общее количество переселяемых граждан	3,67 тыс. кв. м
2.	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	Сдерживание развития социальной и инженерной инфраструктуры города	2009-2014 гг.	Общая площадь ликвидируемого жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	3,67 тыс. кв. м
3.	Проведение технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания	Получение заключения специализированной организации по обследованию жилых домов и о признании их аварийными	2009-2014 гг.	Общая площадь жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, подлежащего техническому обследованию	3,67 тыс. кв. м
4.	Проведение технической инвентаризации объектов, признанных непригодными для проживания	Технический учет объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания	2009-2014 гг.	Общая площадь жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, подлежащего технической инвентаризации	3,67 тыс. кв. м

4. Таблицу 4 "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, млн. руб.	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1.	Строительство (приобретение) жилищного фонда	20,15	2009-2014	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
2.	Переселение из жилищного фонда признанного непригодным для проживания		2009-2014	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
3.	Ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания		2009-2014	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
4.	Проведение технического обследования объектов, признанных непригодными для проживания		2009-2014	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)
5.	Проведение технической инвентаризации объектов, признанных непригодными для проживания		2009-2014	70 квартир (3,67 тыс. кв. м)

5. Таблицу 5 "Объемы и источники финансирования программы по мероприятиям" изложить в следующей редакции:

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования программы, млн. руб.			
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
Всего по программе:			20,15	5,5	12,1	2,55
1.	Строительство (приобретение) жилищного фонда	2009 год	13,7	5,5	6,8	1,4
		2010 год	6	-	5,3	0,7
		2011 год	0	-	-	0
		2012 год	0,084	-	-	0,084
		2013 год	0,15	-	-	0,15
2014 год	0,2	-	-	0,2		
2.	Техническое обследование объектов капитального строительства, признанных непригодными для проживания.	2012 год	0,016	-	-	0,016

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N816
28.05.2012

О внесении изменений в постановление от 02.05.2012 N646 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки мероприятий, в постановление Администрации от 02.05.2012 N646 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в г. Белогорск на 2013-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 1 "Паспорт" подразделы "Основные мероприятия программы", "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
Основные мероприятия программы					
1.	Установление пандусов и поручней, оборудование дверных проемов социально-значимых объектов для инвалидов-колясочников, инвалидов с ограничением движения	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; МУ комитет по образованию и делам молодежи администрации г. Белогорск; «Белогорский наркологический диспансер»	Повышение правовой грамотности подростков, формирование гражданской ответственности и самосознания. Осветить в течение трех смен 1450 подростков.
	Обустройство автономных выходов для инвалидов-колясочников, живущих на первых этажах многоквартирных домов	-	2011		Темы лекций: «Подросток и закон». Ответственность лиц за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотических средств, легкого орудия употребления спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий.
	Приобретение лестничного подъёмника Омэга Стармакс для инвалидов-колясочников	-	2012		
	Информационное обеспечение путем создания страницы для размещения необходимых материалов на сайте администрации города, введение бегущей строки в городской программе новостей на ТВ, создание в городских СМИ тематических материалов, выпуск информационных бюллетеней	-	2013		
	Организация специально оборудованной зоны в читальных залах библиотек для инвалидов-колясочников	-	2014		
	Создание библиотечного аудио фонда и организация специально оборудованной зоны в читальных залах библиотек для слепых и слабовидящих	-	2010	МУ комитет по образованию и делам молодежи администрации г. Белогорск, ГУ Центр занятости населения г. Белогорск	Обеспечение занятости несовершеннолетних, предупреждение правонарушений и преступлений
	Создание зрительной зоны для инвалидов-колясочников в КРЦ «Кристалл», ДOME культуры «Амурсельмаш»	100	2010		
	Оборудование в общественных туалетах специализированных туалетных кресел для инвалидов-колясочников	10	2012		
	Устройство тротуаров с использованием тактильной тротуарной плитки	30	2013		
	30	2014			
Объемы и источники финансирования программы					
	Источники финансирования Программы: средства федерального бюджета, средства городского бюджета. Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы составляет	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; ГУ Центр занятости населения г. Белогорск	Проведение конкурса с целью создания мотивации участников по делам несовершеннолетних по количественному и качественному выявлению лиц данной категории с последующим их временным или постоянным трудоустройством через службу занятости населения города Белогорск (5-10% от числа состоящих на учете в УУП и ЦДН)
	7380,0 тыс. руб., в т.ч. по годам:	-	2011		
	2013 г. - 1230,0 тыс. руб. - федеральные средства;	-	2012		
	- 1230,0 тыс. руб. - муниципальные средства;	-	2013		
	2014 г. - 1230,0 тыс. руб. - федеральные средства;	-	2014		
	- 1230,0 тыс. руб. - муниципальные средства;	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; МУ комитет по образованию и делам молодежи; ГУ Управление социальной защиты населения по г. Белогорску и Белогорскому району, ГУ Амурской области «Белогорский ЦСПСЦД «Росника», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Профилактика неблагополучных семей, недопущение фактов жестокого обращения с детьми.
	2015 г. - 1230,0 тыс. руб. - федеральные средства;	-	2011		
	- 1230,0 тыс. руб. - муниципальные средства	-	2012		
		-	2013		
		-	2014		

2. Пункт 2 "Формирование доступной среды" раздела 5 "Система программных мероприятий" дополнить подпунктом 2.7:

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации (количество)			Объем финансирования (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты
		2013 год	2014 год	2015 год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Всего		
02.инв.з	Устройство тротуаров с использованием тактильной тротуарной плитки	200 п.м.	200 п.м.	200 п.м.	1500	-	1500	3000	Обустроить 3 тротуара с использованием тактильной тротуарной плитки для слабовидящих	

3. Строку Итого таблицы раздела 5 "Система программных мероприятий" изложить в новой редакции:
Итого 3690 - 3690 7380

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N891

06.06.2012

О внесении изменений в постановление от 21.09.2011 N993 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2014 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и их финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 21.09.2011 N 993 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 9 паспорта изложить в следующей редакции:
Объемы и источники финансирования программы
Всего 2010 - 2014 годы - 545,0 тыс. руб.

2010 год - 190 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета - 190 тыс. руб.

2011 год - 150 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета - 150 тыс. руб.

2012 год - 50 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета - 50 тыс. руб.

2013 год - 75 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета - 75 тыс. руб.

2014 год - 80 тыс. руб., в том числе:

за счет средств местного бюджета - 80 тыс. руб.

2. Таблицу 2 раздела 4 "Система программных мероприятий и их технико-экономическое обеспечение" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
Профилактика правонарушений среди молодежи и несовершеннолетних 170 тыс. руб.					
1.1.	Организовать выезд информационных групп по профилактике правонарушений и преступлений в пришкольные и детские оздоровительные загородные лагеря	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; МУ комитет по образованию и делам молодежи администрации г. Белогорск; «Белогорский наркологический диспансер»	Повышение правовой грамотности подростков, формирование гражданской ответственности и самосознания. Осветить в течение трех смен 1450 подростков.
	Темы лекций: «Подросток и закон». Ответственность лиц за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотических средств, легкого орудия употребления спиртных напитков, наркотических средств и табачных изделий.	-	2011		
		-	2012		
		-	2013		
		-	2014		
1.2.	Организация трудоустройства и летней занятости детей группы риска	100	2010	МУ комитет по образованию и делам молодежи администрации г. Белогорск, ГУ Центр занятости населения г. Белогорск	Обеспечение занятости несовершеннолетних, предупреждение правонарушений и преступлений
		10	2012		
		30	2013		
		30	2014		
1.3.	Провести конкурс среди участников уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних, закрепленных за микрорайонами г. Белогорск по трудоустройству несовершеннолетних лиц, привлеченных по решению суда к наказанию, не связанному с лишением свободы и подростком, состоящем на учете за различные правонарушения	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; ГУ Центр занятости населения г. Белогорск	Проведение конкурса с целью создания мотивации участников по делам несовершеннолетних по количественному и качественному выявлению лиц данной категории с последующим их временным или постоянным трудоустройством через службу занятости населения города Белогорск (5-10% от числа состоящих на учете в УУП и ЦДН)
		-	2011		
		-	2012		
		-	2013		
		-	2014		
1.4.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи.	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; МУ комитет по образованию и делам молодежи; ГУ Управление социальной защиты населения по г. Белогорску и Белогорскому району, ГУ Амурской области «Белогорский ЦСПСЦД «Росника», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Профилактика неблагополучных семей, недопущение фактов жестокого обращения с детьми.
		-	2011		
		-	2012		
		-	2013		
		-	2014		
1.5.	Организация межведомственных мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовке молодежи к семейной жизни: дней семьи, клубов семейного общения, фестивалей спортивных семей, лекторов для родителей, родительских клубов и т.д.	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области; МУ комитет по образованию и делам молодежи; ГУ Управление социальной защиты населения по г. Белогорску и Белогорскому району, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Повышение правовой грамотности родителей, формирование гражданской ответственности и самосознания.
		-	2011		
		-	2012		
		-	2013		
		-	2014		
1.6.	Проведение совместных профилактических акций: проверки торговых точек на предмет незаконной реализации несовершеннолетними спиртных напитков, вина и табачных изделий, рейдов по выявлению случаев вымогательства, самовольных узловок воспитанников из социально-значимых учреждений, по выявлению фактов жестокого обращения с детьми и др.	-	2010	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Снижение количества правонарушений и преступлений
		-	2011		
		-	2012		
		-	2013		
		-	2014		
2. Взаимодействие с органами местного самоуправления					
2.1.	Провести конкурс среди участников уполномоченных полиции, закрепленных за микрорайонами города Белогорск по взаимодействию с органами местного самоуправления	-	2012	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области;	Проведение конкурса с целью создания мотивации участников уполномоченных полиции по взаимодействию с администрацией г. Белогорск
		-	2013		
		-	2014		
3. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы					

ДОКУМЕНТЫ

3.1.	Провести конкурс среди участников в сфере уголовного правосудия и по делам несовершеннолетних, заключенных за правонарушениями города Белогорска по трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных и привнесенных по решению суда к наказанию, не связанному с лишением свободы	-	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области, ГУ Центр занятости населения г. Белогорска	Проведение конкурса с целью создания мотивации участников уголовного правосудия по количественному и качественному выявлению лиц данной категории с последующим трудоустройством через службу занятости (5-10% от числа состоящих на учете в МОМВД Белогорский) населения города Белогорска
4. Профилактика правонарушений и недопущение террористических актов при проведении массовых мероприятий					
4.1.	Слабление ГСМ служебных автомобилей ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области, действующим в сфере общественного порядка при проведении массовых, культурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории г. Белогорска	-	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Оперативное реагирование на сообщения о противоправных деяниях, массовых беспорядках и несанкционированных митингах и их предотвращении, обеспечение общественного порядка на культурно-развлекательных и спортивных мероприятиях. Недопущение массовых беспорядков и совершение тяжких преступлений и правонарушений во время проведения мероприятий
5. Совершенствование организации работы участковых уполномоченных полиции на административных участках					
5.1.	провести ремонтные работы в служебных помещениях участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних в микрорайонах: «Центральный»; «Амурский»; «Транспортный»; «Мелькомбинат»	19.263 100 15 15.900 16.800	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Своевременное реагирование участковых уполномоченных полиции на обращения граждан. Эффективное планирование и качественное осуществление работ на административном участке. Снижение количества семейно-бытовых скандалов и преступлений, совершаемых в быту на 5%.
5.2.	Приобрести компьютерную технику и мебель в служебные помещения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних микрорайонов: «Центральный»; «Мелькомбинат»; «Амурский»; «Транспортный»	- 25 29.100 33.200	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Эффективное и более качественное выполнение служебных обязанностей. Создание условий для приема граждан в служебных помещениях. Приобретение ежегодно по 4 компьютера, 4 принтера (по 1 компьютеру и 1 принтеру на каждое служебное помещение УУМ и ПДН). Приобретение столы по 4 стола, 8 стульев, 4 шкафа (по 1 столу и 2 стульям и 1 шкафу на каждое служебное помещение УУМ и ПДН)
6. Совершенствование профилактики совершения преступлений и правонарушений отдельными категориями лиц					
6.1.	Приобретение в отделение дознания ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области компьютерной техники для создания электронной базы данных на лиц, допускающих нарушения в сфере семейно-бытовых отношений	- 25 -	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Более эффективное проведение профилактической работы по предупреждению преступлений и правонарушений. Подготовка представителей об участниках выявляемых причин и условий, способствующих совершению преступлений. Приобрести 1 компьютер, 1 принтер
6.2.	Приобретение в группу административного заведательства ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области компьютерной техники для создания банка данных лиц привлеченных к административной ответственности	20.737 -	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Создание электронного банка данных лиц, привлеченных к административной ответственности. Увеличение взыскемости штрафов
Об.м.р.	Приобретение компьютерной техники в ОДН ГУ МОМВД России «Белогорский»	25 -	2010 2011 2012 2013 2014		
7. Охрана правопорядка и обеспечение общественной безопасности в общественных местах					
7.1.	Приобретение в одежную роту патрульно-постовой службы ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области компьютерной техники для организации охраны правопорядка	25 25	2010 2011 2012 2013 2014	ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	Эффективное планирование и качественное исполнение мероприятий по охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности граждан, разработка маршрутов патрулирования. Приобрести 1 компьютер, 1 принтер
7.2.	Осуществление премияльных выплат сотрудникам ЧОА задержание по «горячим следам» лиц, совершивших преступления	-	2010 2011 2012 2013 2014	администрация г. Белогорска; ГУ МОМВД России «Белогорский» Амурской области	С целью создания мотивации сотрудников ЧОА к участию в проводимых ОВД мероприятиях по поиску и задержанию лиц, совершивших преступления. Увеличение процента раскрытых преступлений, совершенных в общественных местах на 2-3%.
8. Внедрение современных технологий по организации профилактики правонарушений и преступлений					
8.1.	Строительство (софинансирование)	-	2010 2011 2012 2013 2014	УВД по Амурской области	Осуществление мероприятий, усиливающих защиту граждан от преступных посягательств, при одновременном завоевании уважения и доверия граждан. Своевременное обнаружение нарушений общественного порядка (преступлений и иных правонарушений), негативных ситуаций (реальной опасности, нарушений, нарушение деятельности транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и т.п.), подорванных предметов, оставленных без присмотра в общественных местах. Быстрое реагирование на сообщения о происшествиях и преступлениях сокращается с 15 до 3-5 минут.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N952 15.06.2012

О внесении изменения в постановление от 16.05.2012 N739 "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке по ул. Кирова, 114, квартал 123, в г. Белогорск"

В первую строку пункта 1 постановления от 16.05.2012 N739 "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке по ул. Кирова, 114, квартал 123, в г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Первую строку пункта 1 читать в следующей редакции "1. Предоставить разрешение Букрееву Н.В. на отклонение от предельных..."
2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N476 30.03.2012

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги "Рассмотрение обращений граждан в Администрации города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг Администрацией г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги "Рассмотрение обращений граждан в Администрации города Белогорск" (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации от 26.04.2010 N 537.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Олейник Э.В.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
30.03.2012 N476

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК"

1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан и организации учета обращений в Администрации города Белогорск (далее - Административный регламент) по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования город Белогорск, разработанный в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов граждан и определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в Администрации города Белогорск (далее - Администрация).
2. Рассмотрение обращений граждан в Администрации

города Белогорск осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 N 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан";

Уставом города Белогорск;
Регламентом Администрации города Белогорск;
Инструкцией по делопроизводству Администрации города Белогорск;

настоящим Административным регламентом.
3. Муниципальная услуга в соответствии с Федеральным законом исполняется должностными лицами Администрации, осуществляющими работу с обращениями граждан, которые обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

4. Работа с обращениями граждан включает регистрацию, рассмотрение письменных и устных обращений (поступивших по почте, телефону, телеграфу, с помощью факсимильной связи, через официальный сайт, в ходе личного приема и по информационным системам общего пользования), учет в базе данных.

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции по рассмотрению обращений

5. Информирование об исполнении муниципальной услуги по рассмотрению обращений осуществляется:

в ходе личного приема, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, письменного уведомления;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

6. Сведения о местонахождении Администрации, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому по электронной почте, график личного приема, законодательство об обращениях граждан, настоящий административный регламент, статьи из Устава, Регламента Администрации города Белогорск размещаются:

на официальном сайте муниципального образования города Белогорск;

на информационном стенде в месте приема письменных и устных обращений.

7. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется специалистами общего отдела ежедневно с понедельника по четверг с 8 до 17 часов, в предпраздничные дни - с 8 до 16 часов обеденный перерыв с 12 до 13 часов, кроме пятницы, выходных и праздничных дней.

8. При ответах на телефонные звонки сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности ответить на поставленный вопрос необходимо переадресовать обратившегося к другому должностному лицу или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предложить обратиться письменно или назначить другое удобное для гражданина время консультации.

При ответе на письменные обращения должностное лицо указывает фамилию, инициалы и номер служебного телефона. При этом ответ подписывается Главой муниципального образования города Белогорск (далее - Главой города), заместителями Главы, руководителем аппарата, пределах их компетенции, определенной правовыми актами.

Срок исполнения муниципальной услуги по рассмотрению письменных обращений

9. Исполнение муниципальной услуги по рассмотрению обращений осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной услуги.

В исключительных случаях срок исполнения муниципальной услуги по рассмотрению обращений может быть продлен Главой города, заместителями Главы, руководителем аппарата Администрации, уполномоченным лицом, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о причинах продления срока рассмотрения обращения.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит еженедельно.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 3 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ООО «ИД «Дважды два»,
пос. Чигири, пер. Печатников, 1.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 18.07.2012 г.
Заказ N6500