



Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: № 255 "а" по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области.

Работы (объекты): установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт подвальных помещений; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом № 31, литер "А"; адрес электронной почты uk_ooo@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 1566943 (Один миллион пятьсот шестьдесят шесть тысяч девятьсот сорок три) рублей 00 копеек.

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 255 "а" по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года.

Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorck.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

Приложение:

1. Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
2. Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.
3. Договор подряда (проект).

**ВРИО генерального директора
ООО "Белогорская управляющая
компания" К.П. Хвостиков**

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕ- МОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА г. Белогорск "_____" 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в даль-

нейшем Подрядчик, в лице _____ действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома № 255 "а" по улице Кирова в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.

1.2. Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору.

Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Объем и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением N1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций на выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "_____" 2012 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. До начала выполнения работ предоставить Заказчику

смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.6. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.

2.1.7. Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ;
- сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документации.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставить сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подготовить и утвердить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме № 255 "а" по улице Кирова города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приёмки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;
- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;
- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документации;
- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: - безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; - возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источник финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств предоставляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчику собственниками помещений в многоквартирном доме.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;

2. ремонт подвальных помещений _____ (_____) рублей _____ копеек,

3. утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4. Окончательный расчет между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приёмки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, согласовываются уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противостоят условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подряд-

потребления ресурсов и узлов управления;

- ремонт подвальных помещений;
- утепление и ремонт фасада

1.3.Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания".

1.4.Начальная (максимальная) цена договора подряда: 1566943 (Один миллион пятьсот шестьдесят шесть тысяч девятьсот сорок три) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость.

1.5.Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", часы работы: с 08.00 до 12 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени.

1.6.Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 04 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания". На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7.Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8.Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.

1.9.При предоставлении обеспечения заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 47008 (Сорок семь тысяч восемь) рублей 29 копеек (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

получатель:	ООО «Белогорская управляющая компания»
наименование банка:	«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ОАО)
номер расчетного счета в банке:	г. Благовещенск
номер корр.счета:	4,07028E+19
БИК:	3,01018E+19
ИНН/КПП:	41012765
	2804013050/280401001

1.10.Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Дорошенко Е., телефон 8 (41641) 21635, 25081.

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1.Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3.Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4.Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года ² 292.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1.Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению ² 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1.Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению ² 2 к конкурсной документации.

3.1.2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению ² 3 к конкурсной документации.

3.1.3.Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.

3.1.4.Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5.Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).

3.1.6.Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению ² 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия дип-

лома, заверенная копия трудовой книжки).

3.1.7.Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.8.Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.9.Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.10.Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.11.Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.12.Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N624).

3.2.Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3.Представление документов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4.Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5.Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1.Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.

4.2.Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1.Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.

4.2.2.Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3.Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1.Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.3.2.Победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.

4.3.3.Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3.4.Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1.Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2.Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3.После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1.Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2.Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3.Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.

5.3.4.Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5.Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4.Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5.Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1.Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора: максимальное количество баллов - 60; срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2.Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а)опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

б)квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в)соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г)участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3.Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.

6.4.Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критерию "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"

ДОКУМЕНТЫ

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Цена договора	60		1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Срок выполнения	20		1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерий	Показатель (количество баллов)	Количество штрафных баллов	
Квалификация	20		Опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0	
				1	5	
				0	10	
				Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
					2 и более с опытом работы более 5 лет	5
					в остальных случаях	10
				Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
					1	5
					2 и более	10
				Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
1	5					
2 и более	10					

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"

* Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников

7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена договора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5%

от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

Приложение N1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.1.1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Контактный телефон (факс)

1.6. Контактное лицо

2. Электронный адрес участника

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой _____ имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624

5. Право на льготы

5.1. Участник является

(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Наименование	Единица измерения	Значение
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

(да/нет)

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям: деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)	шт.	
	количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на достоверность, печать

Приложение N2

Описание

входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью

(наименование участника)

В

лице _____ (должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает

(ФИО лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____

удостоверяю.

(ФИО лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек; количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднестатистическая численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве _____ шт.

2. Копия диплома в количестве _____ шт.

3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного

дома.

Адрес многоквартирного дома: ° 298/1 по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области.

Работы (объекты): установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт крыши; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом ° 31, литер "А"; адрес электронной почты uk_oos@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5186867 (Пять миллионов сто восемьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома ° 298/1 по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года.

Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

Приложение:

1. Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.

2. Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.

3. Договор подряда (проект).

**ВРИО генерального директора
ООО "Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков**

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА
г. Белогорск "___"_____2012 г.**

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице

_____ действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома ° 298/1, по улице Кирова в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.

1.2. Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору.

Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Объем и содержание работ, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора определяются Приложением ° 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "___"_____2012 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. До начала выполнения работ предоставить Заказчику смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.6. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.

2.1.7. Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, из-

деляя, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ; сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документации.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставить сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подготовить и утвердить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме ° 298/1 по улице Кирова города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае: - нарушения технологии выполняемых работ;

- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;

- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документацией;

- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: - безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источник финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств предоставляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчиком собственниками помещений в многоквартирном доме.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;

2. ремонт крыши _____ (_____) рублей _____ копеек;

3. утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек,

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт подрящика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4. Окончательный расчет между Сторонами производится с

зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приёмки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, согласовываются уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.

7.1.4. Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательства. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного

ДОКУМЕНТЫ

Приложение №1 к договору

**Ведомость объемов работ
Капитальный ремонт
многоквартирного дома
по ул Кирова 298/1**

№п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
Раздел 1. Ремонт кровли				
1.	E12-01-017-1	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных: толщиной 15 мм	100 м ²	7.872
2.	E08-02-002-03	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4м из кирпича керамического	100 м ²	0.3902
3.	E15-02-016-1	Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону простое	100 м ²	0.7804
4.	E08-02-003-03	Кладка из кирпича конструкций столбов прямоугольных неармированных при высоте этажа до 4 м из керамического (100/75)	м ³	2,30
5.	E07-05-007-10	Укладка перемычек до массой 0,3 т	100 шт.	0.08
6.	C442-5001	Перемычки железобетонные брусковые	м ³	0.374
7.	E10-04-013-2	Установка металлических дверных коробок с навеской подотен	100 м ²	0.0378
8.	Прайс лист.	Стоимость ДПМ-01/30	шт.	2,00
9.	E12-01-007-1	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов обыкновенного профиля по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м ²	11.566
10.	E12-01-007-4	На герметизацию соединений между асбестоцементными листами добавлять к 12-01-007-01, 12-01-007-02, 12-01-007-03	100 м ²	11.566
11.	E12-01-010-1	Устройство деформационного шва из листовой оцинкованной стали	100 м ²	0.09495
12.	E12-01-012-1	Ограждение кровель перилами	100 м	1,87
13.	E12-01-014-2	Утепление покрытий керамзитом (доп. утепление по периметру)	м ³	18,70
14.	E10-01-002-1	Установка стропил	м ³	58,60
15.	E10-01-010-1	Установка элементов каркаса из брусев(стремянка)	м ³	0,3
16.	E10-01-012-1	Обшивка каркасных стен досками обшивки	100 м ²	2,833
17.	E10-01-083-7	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 50 мм сплошного	100 м ²	0,828
18.	E10-01-023-1	Укладка ходовых досок	100 м	0,75
19.	E15-04-025-3	Улучшенная окраска масляными составами по дереву полов	100 м ²	0,75
20.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арок, балок, стропил, мауэрлатов	10 м ³	8,72
21.	E09-04-006-5	Монтаж ограждающих конструкций стен из профилированных алюминиевых листов при высоте здания до 30 м	100 м ²	0,97
22.	E10-01-003-1	Устройство слуховых окон	шт.	9,00
23.	E15-05-001-3	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	100 м ²	0,0648
24.	E15-04-025-1	Улучшенная окраска масляными составами по дереву стен (обшивка канализа)	100 м ²	0,8415
25.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандамуры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м ²	1.309
26.	E12-01-008-1	Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, подок, балконы и др.) включая водосточные трубы с изготовлением элементов труб	100 м ²	33,66
27.	E12-01-007-1	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов обыкновенного профиля по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м ²	0.867
28.	E12-01-007-4	На герметизацию соединений между асбестоцементными листами добавлять к 12-01-007-01, 12-01-007-02, 12-01-007-03	100 м ²	0.867
29.	E10-01-010-1	Установка элементов каркаса из брусев	м ³	0,7
30.	E10-01-083-5	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 40 мм сплошного	100 м ²	0,867
31.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арок, балок, стропил, мауэрлатов	10 м ³	0,42
32.	E07-01-044-3	Установка монтажных изделий массой до 20 кг	т	0,112
33.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандамуры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м ²	0.15
34.	E22-01-001-7	Укладка асбестоцементных водопроводных труб с соединением при помощи асбестоцементных муфт диаметром 400 мм	км	0.048
35.	E20-02-009-1	Установка зонтов над шахтами из листовой стали круглого сечения диаметром 200 мм	шт.	12,00
36.	E07-01-044-3	Установка монтажных изделий массой до 20 кг	т	0,2048
37.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандамуры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м ²	0.088
38.	E08-02-001-09	Кладка стен приямков и каналов из керамического кирпича (100/75)	м ³	1,20
39.	E15-02-016-1	Защита бортики вентшахт	100 м ²	0,2
40.	E26-01-009-1	Изоляция трубопроводов матами минераловатными марок 75, 100, плитами минераловатными на синтетическом связующем марок 75	м ³	4,20
41.	C104-0009	Маты минераловатные прошивные без обкладок М-100, толщиной 60 мм	м ³	6,468
42.	E15-02-036-1	Штукатурка по сетке без устройства каркаса	100 м ²	0,84
43.	E15-02-037-1	Устройство каркаса при оштукатуривании стен	100 м ²	0,84
44.	E12-01-013-05-2	Утепление покрытий плитами насухо	100 м ²	0,242
45.	C104-0004	Плиты теплоизоляционные из минеральной ваты на синтетическом связующем М-125	м ³	2,49
46.	E69-2-1	Сверление отверстий в кирпичных стенах электропробителем: толщина стен 0,5 кирпича, диаметром до 20 мм	100 шт.	3,00
47.	E46-03-010-3	Ремонтка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см ²	100 шт.	0.12
ИТОГО				4192690руб
Раздел 2. Утепление и ремонт фасада				
1.	E58-19-3	Смена мелких покрытий из листовой стали в кровлях из рулонных и штучных материалов карнизных свесов	100 м	0.2809
2.	E46-04-012-2	Разборка деревянных заполнений проемов оконных без подоконных досок	100 м ²	0.288
3.	E10-01-034-3	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2м ² одностворчатых	100 м ²	0.288
4.	C203-9095	Блоки оконные из ПВХ профиля остекленные стеклопакетами	м ²	28,08
5.	E61-20-3	Ремонт штукатурки наружных прямолинейных откосов по камню и бетону цементно-известковым раствором с выделом	100 м ²	0.32
6.	E61-7-1	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м ²	0.32
7.	E61-2-7	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м ² : толщиной слоя до 20 мм	100 м ²	0.05
8.	E15-04-006-4	Покрытие поверхностей грунтовокой глубокой пропиткой за 2 раза стен	100 м ²	0.69
9.	E15-04-005-3	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен	100 м ²	0.69
10.	E12-01-004-2	Устройство прижимающих балконных козырьков к стенам с одним фланцем	100 м	0.318
ИТОГО				319861 руб
Раздел 3. Установка общедомовых приборов учета				
1.	Ц11-02-042-04	Клапаны и заслонки с рычажным приводом, клапан регулирующий, диаметр условного прохода, мм: 40, 50	шт.	1,00
2.	П1704-50065	Клапан регулирующий Д=50мм УРРД	шт.	1,00
3.	Ц11-02-001-03	Приборы, устанавливаемые на резьбовых соединениях, масса, кг, до: 10	шт.	2,00
4.	П1704-50063	Регулятор давления = РД-3А	шт.	2,00
5.	E18-07-001-3	Установка манометров: с трехходовым краном и трубкой сифон	комплект	7,00
6.	E18-07-001-4	Установка термометров в опаве прямых и угловых	комплект	6,00
7.	C300-0471	Краны регулирующие трехходовые, латунные диаметром 15 мм	шт.	12,00
8.	C300-0608	Рукава резиноканавые напорно-всасывающие для воды давлением 1 МПа (10 кгс/см ²), диаметром 25 мм	м	15,00
9.	E16-06-005-1	Установка счетчиков (водомеров) диаметром до 40 мм. ВСК-40	шт.	1,00
10.	E18-06-002-4	Установка грязевилов наружным диаметром патрубков до 108 мм	шт.	2,00
11.	E18-06-006-7	Установка насосов ручных	узел	1,00
12.	Ц11-02-001-01	Приборы, устанавливаемые на резьбовых соединениях, масса, кг, до: 1,5	шт.	1,00
13.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Термостатический элемент АТ для клапанов VIG2 Д=25мм	шт.	1,00
14.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Клапан VIG2 Д=25мм	шт.	1,00

15.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Комплект фитингов с наружной резьбой Д=25мм	шт.	1,00
16.	Ц11-02-022-04	Приборы, показывающие первичные (протоchnые) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр, счетчик, преобразователь, устанавливаемые на фланцевых соединениях, диаметр условного прохода, мм, до: 50	шт.	2,00
17.	Ц11-05-001-03	Механизмы исполнительные, масса, кг, до: 100	шт.	2,00
18.	П-лист2кв.04г	Счетчик горячей воды Д=50мм с импульсным выходом ВСТ-50	шт.	2,00
19.	E18-06-007-5	Установка фильтров диаметром 65 мм	10 шт.	0.1
20.	E18-06-007-7	Установка фильтров диаметром 100 мм	10 шт.	0.1
21.	П-лист2кв.06г	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" фильтр сетчатый Y333P со сливным краном и резьбой Д=65мм	шт.	1,00
22.	П-лист2кв.06г	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" фильтр сетчатый Y333P со сливным краном и резьбой Д=100мм	шт.	1,00
23.	C300-0984	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3; давлением 1.6 МПа (16 кгс/см ²), диаметром 65 мм	шт.	2,00
24.	C300-0986	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3; давлением 1.6 МПа (16 кгс/см ²), диаметром 100 мм	шт.	2,00
25.	E16-05-001-3	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 100 мм	шт.	1,00
26.	C301-0019	Клапан обратный подъемный фланцевый д-65мм Рy2.5 Прайс-лист	шт.	1,00
27.	C301-1032	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" краны шаровые полнопроходной Тесло-С перемешиваемая среда-вода Т=120С, латунь, с внутренней резьбой R1/2 D15 со сливным элементом и заглушкой	шт.	3,00
28.	C301-1039	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровой сливной Exsport Т=90С, латунь, с наружной резьбой R3/4 D20 с патрубком присоединения шланга	шт.	2,00
29.	C301-1040	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровой сливной Exsport Т=90С, латунь, с наружной резьбой R1 D25 с патрубком присоединения шланга	шт.	1,00
30.	E16-05-001-1	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 25 мм	шт.	4,00
31.	E16-05-001-3	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 100 мм	шт.	2,00
32.	C301-1079	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-FF фланцевый с рукояткой, стандартный проход D20, 25, Р=40 бар	шт.	4,00
33.	C301-1085	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-FF фланцевый с рукояткой, стандартный проход D100, Р=25 бар	шт.	2,00
34.	Ц12-12-005-08	Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 4 МПа, диаметр условного прохода, мм: 65	шт.	12,00
35.	Ц12-12-005-09	Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 4 МПа, диаметр условного прохода, мм: 80	шт.	2,00
36.	C301-1068	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D25	шт.	5,00
37.	C301-1072	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D65	шт.	12,00
38.	C301-1073	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D80	шт.	2,00
39.	E16-02-001-3	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	100 м	0.2
40.	E16-02-001-5	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	100 м	0.005
41.	E16-02-001-6	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	100 м	0.015
42.	E16-02-005-3	Прокладка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 65 мм	100 м	0.1
43.	E16-02-005-4	Прокладка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 80 мм	100 м	0.005
44.	E16-02-005-5	Прокладка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	100 м	0.2
45.	E16-02-002-7	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 65 мм	100 м	0.1
46.	E16-07-005-1	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 50 мм	100 м	0.22
47.	E16-07-005-2	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 100 мм	100 м	0.405
48.	E20-02-019-1	Установка опор под оборудование	100 кг	0.27
49.	E65-14-4	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 100 мм	100 м	0.42

Раздел 2. СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

50.	E26-01-003-1	Изоляция трубопроводов цилиндрами и полуцилиндрами из минеральной ваты на синтетическом связующем	м ³	0.65055
51.	C104-0031	Изделия с покровным материалом на основе алюминиевой фольги дублированной, приклеенной к теплоизоляционному слою	м ³	0.671368
52.	E13-03-002-4	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовокой ГФ-021	100 м ²	0.104
53.	E13-03-004-23	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей краской БТ-177 серебристой за 2 раза	100 м ²	0.208
54.	E26-01-054-1	Обертывание поверхности изоляции рулонными материалами насухо с прокладкой швов	100 м ²	0.024
55.	C101-0851	Пергамин кровельный П-350	м ²	2,76
56.	ТОРГ. СЕТЬ	Тепловычислитель СПТ-941	шт.	1,00
57.	Ц11-02-022-01	Приборы, показывающие первичные (протоchnые) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр показывающий, диаметр условного прохода до 10 мм; счетчик, диаметр условного прохода до 40 мм, устанавливаемые на резьбовых (муфтовых) соединениях	шт.	1,00
58.	Ц11-03-001-01	Устройство питания	шт.	1,00
59.	ТОРГ. СЕТЬ	Комплект термпреобразователей сопротивления КТСПР-001	комплект	1,00
60.	Ц11-02-022-01	Приборы, показывающие первичные (протоchnые) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр показывающий, диаметр условного прохода до 10 мм; счетчик, диаметр условного прохода до 40 мм, устанавливаемые на резьбовых (муфтовых) соединениях	шт.	2,00
61.	ТОРГ. СЕТЬ	Прибор МОДЕМ Siemens терминал ТС1-315	шт.	1,00
62.	Ц11-04-002-01	Аппаратура настольная, масса, т, до: 0.05	шт.	1,00
63.	Ц08-03-599-9	Штук, устанавливаемые на стене распорными дюбелями, масса штук, кг, до: 6	шт.	2,00
64.	П600-0493	Автоматический выключатель однополюсный S201C6A	шт.	1,00
65.	П600-0494	Автоматический выключатель однополюсный S201C10A	шт.	1,00
66.	Ц08-03-526-1	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до: 25	шт.	2,00
67.	Ц08-03-545-2	Коробка (ящик) с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм ² , устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов, до: 20	шт.	1,00
68.	Ц08-02-402-1	Кабель двух-четырёхжильный в п оплеченных с нормальной средой сечением жилы до 10 мм ²	100 м	0.7
69.	Ц08-02-472-10	Проводник заземляющий из медного изолированного провода сечением 25 мм ² открыто по строительным основаниям	100 м	0.1
70.	Ц08-02-411-1	Рукав, наружный диаметр, мм, до: 48	100 м	0.03
71.	Ц08-02-148-1	Кабель, масса 1 м, кг, до: 1, в трубе	100 м	0.03
72.	Ц08-02-472-2	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм ²	100 м	0.1
73.	Ц08-02-471-1	Заземлитель вертикальный из угловой стали, размер, мм 50х50х5	шт.	0.3
Раздел 4. СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ				
74.	E01-02-057-2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м ³	0.027
75.	E01-02-061-2	Засыпка вручную траншей, пауз котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м ³	0.027
76.	E06-01-001-20	Устройство ленточных фундаментов бетонных	100 м ³	0.006
77.	E08-02-002-03	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4м из кирпича керамического	100 м ²	0.06
78.	E07-05-007-10	Укладка перемычек до массой 0,3 т	100 шт.	0.01
79.	C442-5021	Перемычки железобетонные балочные с четвертью	м ³	0.041

дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

80.	E46-04-012-3	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и водосточных	100 м2	0.0189
81.	E09-06-001-1	Монтаж конструкций дверей, люков, лазов для автокотлопункта и пароварочных камер	т	0.098
82.	ПР.Л 04. 2008	Кабель сеч.2х0.75мм2-КМПЭВ	1000 м	0.014
83.	ПР.Л 04. 2008	Кабель сеч.4х0.75мм2-КМПЭВ	1000 м	0.014
84.	C507-0268	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВЗ, сечением 4 мм2	1000 м	0.01
85.	C500-10006	Металлоулав РЭЦХ д=25 ООО "Промэлектроснаб"	м	3,00
86.	C549-9250-1	Удобная Прайс-лист Коробка с шиной заземления Инд.89271 (г.Москва) Прайс-лист	шт.	1,00
87.	П600-0779	ВВГнг-LS 3х1.5 кабель силовой с медными жилами в оболочке из ПВХ не распространяющего горение с пониженным дымо и газовыделением прайс лист	м	45,00
88.	П600-0460	Плата г. Новосибирск шкаф Faei S2 52x140x68мм Прайс-лист ЗАО "Летен" г. Дубна	шт.	2,00
	Итого	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета ВСЕГО по объекту		674316руб 5186867руб

УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" К.П. Хвостиков

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

1. Общие положения

1.1.Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 298/1 по улице Кирова в городе Белогорск:

- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления;
- ремонт крыши;
- утепление и ремонт фасада

1.2.Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания".

1.3.Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"

1.4.Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5186867 (Пять миллионов сто восемьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость.

1.5.Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Российской Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", часы работы: с 08.00 до 12 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени.

1.6.Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 04 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания". На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7.Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8.Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.

1.9.При предоставлении обеспечения заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 155606 (Сто пятьдесят пять тысяч шестьсот шесть) рублей 01 копейк (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

получатель:	ООО «Белогорская управляющая компания»
наименование банка:	«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ОАО)
номер расчетного счета в банке:	г. Благовещенск
номер корр.счета:	4,07028E+19
БИК:	3,01018E+19
ИНН/КПП:	41012765
	2804013050/280401001

1.10.Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Дорошенко Е., телефон 8 (41641) 21635, 25081.

2. Требования к участникам конкурса
Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1.Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3.Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4.Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок

на участие в конкурсе

3.1.Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1.Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации.

3.1.2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.

3.1.3.Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.

3.1.4.Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5.Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).

3.1.6.Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки).

3.1.7.Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.8.Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.9.Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.10.Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.11.Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.12.Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624).

3.2.Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3.Представление документов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила свой актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4.Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5.Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подпи-

савшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1.Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.

4.2.Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1.Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.

4.2.2.Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3.Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1.Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.3.2.Победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.

4.3.3.Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3.4.Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1.Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2.Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников конкурса путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3.После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1.Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2.Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3.Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.

5.3.4.Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5.Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4.Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5.Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1.Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора: максимальное количество баллов - 60; срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2.Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а)опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

б)квалификация персонала (наличие в штате квалифициро-

ДОКУМЕНТЫ

ванного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерий	Показатель (с подкритериями)	Количество штрафных баллов
Квалификация	20	20	Опыт работы (количество успешно завершенных* объектов-аналогов** за последний год)	1 и более	0
				0	10
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	1	5
				2 и более	10
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	5

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"

* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников

7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена договора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

Приложение N1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.1.1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Контактный телефон (факс)

1.6. Контактное лицо

2. Электронный адрес участника

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624

5. Право на льготы

5.1. Участник является

(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Наименование	Единица измерения	Значение
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

(да/нет)

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процессе банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	шт.	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет с опытом работы более 5 лет	человек	
3	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____

рублей

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на достоверность, печать

Приложение N2

Описание входящих в состав заявки документов

(наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью

(наименование участника)

В лице _____

(должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.) уполномочивает

(ФИО лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение №4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек;
количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве ____ шт.
2. Копия диплома в количестве ____ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: N298/2 по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области.

Работы (объекты): установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт крыши; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом N31, литер "А"; адрес электронной почты uk_ooo@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5185717 (Пять миллионов сто восемьдесят пять тысяч семьсот семнадцать) рублей 00 копеек
Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 298/2 по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года.

Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

Приложение:

1. Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
2. Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.
3. Договор подряда (проект).

ВРИО генерального директора
ООО "Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МКВ ДОМА

г. Белогорск "_____" 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

менуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице

действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома N298/2, по улице Кирова в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.

1.2. Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору. Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Объём и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "_____" 2012 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. До начала выполнения работ предоставить Заказчику смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.

2.1.4. Согласовать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.6. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.

2.1.7. Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ;
- сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документацией.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подготовить и утвердить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме № 298/2 по улице Кирова города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приёмки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;
- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;
- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документации;
- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источники финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств предоставляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчику собственниками помещений в многоквартирном доме.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;

2. ремонт крыши _____ (_____) рублей _____ копеек;

3. утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4. Окончательный расчёт между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приёмки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет

Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, согласовываются уполномоченными собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передатки Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противостоят условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.

7.1.4. Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательств. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае если Подрядчик уклонился от устранения выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с отнесением всех расходов на Подрядчика и, кроме того, потребовать от Подрядчика оплаты неустойки в размере 100 % стоимости работ по устранению недостатков.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

8.5. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причём по требованию другой Стороны должен быть представлен документ, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

9.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить к

учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

10. Срок действия Договора. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

-задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;
-систематического нарушения (более 2 раз) Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на две недели;

-систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

-аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.

10.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работ, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту выполненных работ.

11. Дополнительные условия

11.1. Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО "Белогорская управляющая компания"
Адрес: 676850, г. Белогорск, Амурская обл., ул. Партизанская, 31/А
ИНН 2804013050, КПП 280401001,
р/с 40702810400030000128
"Азиатско-Тихоокеанский банк" (ОАО)
г. Благовещенск
БИК 041012765
к/с 30101810300000000765
Генеральный директор
В.А. Афанасьев

МП Подрядчик:

Приложение N1 к договору

Ведомость объемов работ
Капитальный ремонт многоквартирного
дома по ул Кирова 298/2

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
Раздел 1. Ремонт кровли				
1.	E12-01-017-1	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных: толщиной 15 мм	100 м2	7,872
2.	E08-02-002-03	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4м из кирпича керамического	100 м2	0,3902
3.	E15-02-016-1	Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону просте стен	100 м2	0,7804
4.	E08-02-003-03	Кладка из кирпича конструкций столбов прямоугольных неармированных при высоте этажа до 4 м из кирпича керамического (100/75)	м3	2,30
5.	E07-05-007-10	Укладка перемычек до массой 0,3 т	100 шт.	0,08
6.	S442-5001	Перемычки железобетонные брусковые	м3	0,374
7.	E10-04-013-2	Установка металлических дверных коробок с навесной дверью	100 м2	0,0378
8.	Прайс лист.	Стоимость ДПМ-01/30	шт.	2,00
9.	E12-01-007-1	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов обыкновенного профиля по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м2	11,566
10.	E12-01-007-4	На герметизацию соединений между асбестоцементными листами добавлять к 12-01-007-01, 12-01-007-02, 12-01-007-03	100 м2	11,566
11.	E12-01-010-1	Устройство деформационного шва из листовой оцинкованной стали	100 м	0,09495
12.	E12-01-012-1	Ограждение кровель перилами	100 м	1,87
13.	E12-01-014-2	Утепление покрытий керамзитом (доп. утепление по периметру)	м3	18,70
14.	E10-01-002-1	Установка стропил	м3	58,6
15.	E10-01-010-1	Установка элементов каркаса из брусьев (стремянка)	м3	0,3
16.	E10-01-012-1	Обшивка каркасных стен досками обшивки	100 м2	2,833
17.	E10-01-083-7	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 50 мм сплошного	100 м2	0,828
18.	E10-01-023-1	Укладка ходовых досок	100 м	0,75
19.	E15-04-025-3	Улучшенная окраска масляными составами по дереву полов	100 м2	0,75
20.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арок, балок, стропил, маузалатов	10 м3	8,72
21.	E09-04-006-5	Монтаж ограждающих конструкций стен из профилированных алюминиевых листов при высоте здания до 90 м	100 м2	0,97
22.	E10-01-003-1	Устройство слуховых окон	шт.	9,00
23.	E15-05-001-3	Остекление оконным стеклом окон с одинарным падеметом	100 м2	0,0648
24.	E15-04-025-1	Улучшенная окраска масляными составами по дереву стен (общая карниз)	100 м2	0,8415
25.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	1,309
26.	E12-01-008-1	Устройство отделки на фасадах (наружные подоконники, локсы, балконы и др.) включая водосточные трубы с изготовлением элементов труб	100 м2	33,66
27.	E12-01-007-1	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов обыкновенного профиля по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м2	0,867
28.	E12-01-007-4	На герметизацию соединений между асбестоцементными листами добавлять к 12-01-007-01, 12-01-007-02, 12-01-007-03	100 м2	0,867
29.	E10-01-010-1	Установка элементов каркаса из брусьев	м3	0,7
30.	E10-01-083-5	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 40 мм сплошного	100 м2	0,867
31.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арок, балок, стропил, маузалатов	10 м3	0,42
32.	E07-01-044-3	Установка монтажных изделий массой до 20 кг	т	0,112
33.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,15
34.	E22-01-001-7	Укладка асбестоцементных водопроводных труб с соединением при помощи асбестоцементных муфт диаметром 400 мм	км	0,048
35.	E20-02-009-1	Установка зитов над шахтами из листовой стали круглого сечения диаметром 200 мм	шт.	12,00
36.	E07-01-044-3	Установка монтажных изделий массой до 20 кг	т	0,2048
37.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0,088
38.	E08-02-001-09	Кладка стен приямков и каналов из керамического кирпича (100/75)	м3	1,20
39.	E15-02-016-1	Защита бортиков венштах	100 м2	0,2
40.	E26-01-009-1	Изоляция трубопроводов матами минераловатными марок 75, 100, плиты минераловатными на синтетическом связующем марок 75	м3	4,20
41.	C104-0009	Маты минераловатные прошивные без облицовок М-100, толщина 60 мм	м3	6,468
42.	E15-02-036-1	Штукатурка по сетке без устройства каркаса улучшенная стен	100 м2	0,84
43.	E15-02-037-1	Устройство каркаса при оштукатуривании стен	100 м2	0,84

44.	E12-01-013-05	Утепление покрытий плитами насухо	100 м2	0,242
45.	C104-0004	Плиты теплоизоляционные из минеральной ваты на синтетическом связующем М-125	м3	2,493
46.	E69-2-1	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором: толщина стен 0,5 кирпича, диаметром до 20 мм	100 шт.	3,00
47.	E46-03-010-3	Прибывка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 шт.	0,12
Итого			Сумма	4191540руб
Раздел 2. Утепление и ремонт фасада				
1.	E58-19-3	Смена мелких покрытий из листовой стали в кровлях из рулонных и штучных материалов карнизных свесов	100 м	0,2809
2.	E46-04-012-2	Разборка деревянных заполнений проемов оконных без подоконных досок	100 м2	0,288
3.	E10-01-034-3	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных,поворотно-откидных) с площадью проема до 2м2 одностворчатых	100 м2	0,288
4.	C203-9095	Блоки оконные из ПВХ профиля остекленные	м2	28,08
5.	E61-20-3	Ремонт штукатурки наружных прямолинейных откосов по кирпичу и бетону цементно-известковым раствором с дюбелем	100 м2	0,32
6.	E61-7-1	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2	0,32
7.	E61-2-7	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2: толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0,05
8.	E15-04-006-4	Покрытие поверхностей грунтово-глубокого проникновения за 2 раза стен	100 м2	0,69
9.	E15-04-005-3	Окраска поливинилхлоридными водозольными составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2	0,69
10.	E12-01-004-2	Устройство примыканий балконных козырьков к стенам с одним фактуком	100 м	0,318
Итого			Сумма	319861руб
Раздел 3. Установка коллективных (общедомовых) приборов учета				
1.	Ц11-02-042-04	Клапаны и заслонки с рычажным приводом, клапан регулирующий, диаметр условного прохода, мм: 40, 50	шт.	1,00
2.	П1704-50065	Клапан регулирующий D=50мм УРРД	шт.	1,00
3.	Ц11-02-001-03	Приборы, устанавливаемые на резьбовых соединениях, масса, кг, до: 10	шт.	2,00
4.	П1704-50063	Регулятор давления = РД-3А	шт.	2,90
5.	E18-07-001-3	Установка манометров: с трехходовым краном и трубкой-байпасом	комплект	6,00
6.	E18-07-001-4	Установка термометров в оправе прямых и угловых	комплект	7,00
7.	C300-0471	Краны регулирующие трехходовые, латунные диаметром 15 мм	шт.	12,00
8.	C300-0608	Рукава резинотканевые напорно-всасывающие для воды давлением 1 МПа (10 кгс/см2), диаметром 25 мм	м	15,00
9.	E16-05-005-1	Установка счетчиков (водомеров) диаметром до 40 мм. ВСХ-40	шт.	1,00
10.	E18-06-002-4	Установка грязевиков наружным диаметром патрубков до 108 мм	шт.	2,00
11.	E18-06-006-7	Установка насосов ручных	узел	1,00
12.	Ц11-02-001-01	Приборы, устанавливаемые на резьбовых соединениях, масса, кг, до: 1,5	шт.	1,00
13.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Термостатический элемент АТ для клапанов VG2 D=25мм	шт.	1,00
14.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Клапан VG2 D=25мм	шт.	1,00
15.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Комплект фитингов с наружной резьбой D=25мм	шт.	1,00
16.	Ц11-02-022-04	Приборы, показывающие первичные (проточные) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр, счетчик, преобразователь, устанавливаемые на фланцевых соединениях, диаметр условного прохода, мм, до: 50	шт.	2,00
17.	Ц11-05-001-03	Механизмы исполнительные, масса, кг, до: 100	шт.	2,00
18.	П-лист2кв.04г	Счетчик горячей воды D=50мм с импульсным выходом ВСТ-50	шт.	2,00
19.	E18-06-007-5	Установка фильтров диаметром 65 мм	10 шт.	0,1
20.	E18-06-007-7	Установка фильтров диаметром 100 мм	10 шт.	0,1
21.	П-лист2кв.06г	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" фильтр сетчатый УЗ33Р со сливным краном и резьбой D=65мм	шт.	1,00
22.	П-лист2кв.06г	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" фильтр сетчатый УЗ33Р со сливным краном и резьбой D=100мм	шт.	1,00
23.	C300-0984	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3; давлением 1,6 МПа (16 кгс/см2), диаметром 65 мм	шт.	2,00
24.	C300-0986	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3; давлением 1,6 МПа (16 кгс/см2), диаметром 100 мм	шт.	2,00
25.	E16-05-001-3	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 100 мм	шт.	1,00
26.	C301-0019	Клапан обратный подьемный фланцевый Д-65мм Ру2,5 ПРАЙС-лист	шт.	1,00
27.	C301-1032	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" краны шаровые полнопроходной Testno-S перепадающая среда-вода Т=120С, латунь, с внутренней резьбой R1/2 D15 со спусковым элементом и заглушкой	шт.	3,00
28.	C301-1039	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровой сливной Exsport Т=90С, латунь, с наружной резьбой R3/4 D20 с патрубком присоединения шланга	шт.	2,00
29.	C301-1040	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровой сливной Exsport Т=90С, латунь, с наружной резьбой R1 D25 с патрубком присоединения шланга	шт.	1,00
30.	E16-05-001-1	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 25 мм	шт.	4,00
31.	E16-05-001-3	Установка вентилей, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 100 мм	шт.	2,00
32.	C301-1079	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-FF фланцевый с рукояткой, стандартный проход D20, 25, Р=40 бар	шт.	4,00
33.	C301-1085	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-FF фланцевый с рукояткой, стандартный проход D100, Р=25 бар	шт.	2,00
34.	Ц12-12-005-08	Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 4 МПа, диаметр условного прохода, мм: 65	шт.	12,00
35.	Ц12-12-005-09	Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 4 МПа, диаметр условного прохода, мм: 80	шт.	2,00
36.	C301-1068	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D25	шт.	5,00
37.	C301-1072	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D65	шт.	12,00
38.	C301-1073	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D80	шт.	2,00
39.	E16-02-001-3	Прокалка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	100 м	0,2
40.	E16-02-001-5	Прокалка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	100 м	0,005
41.	E16-02-001-6	Прокалка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	100 м	0,015
42.	E16-02-005-3	Прокалка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 65 мм	100 м	0,1
43.	E16-02-005-4	Прокалка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 80 мм	100 м	0,005
44.	E16-02-005-5	Прокалка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	100 м	0,2
45.	E16-02-002-7	Прокалка трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 65 мм	100 м	0,1
46.	E16-07-005-1	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 50 мм	100 м	0,22
47.	E16-07-005-2	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 100 мм	100 м	0,405
48.	E20-02-019-1	Установка опор под оборудование	100 кг	0,27
49.	E65-14-4	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 100 мм	100 м	0,42
50.	E26-01-003-1	Изоляция трубопроводов цилиндрическими и полусферическими из минеральной ваты на синтетическом связующем	м3	0,65055
51.	C104-0031	Изделия с покровным материалом на основе алюминиевой фольги дублированной, приклеенной к теплоизоляционному слою	м3	0,671368
52.	E13-03-002-4	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовой Фв-021	100 м2	0,104
53.	E13-03-004-23	Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177 серебристой за 2 раза	100 м2	0,208
54.	E26-01-054-1	Обертывание поверхности изоляции рулонными материалами насухо с проклейкой швов	100 м2	0,024
56.	ТОРП.СЕТЬ	Тепловычислитель СПТ-941	шт.	1,00

57.	Ц11-02-022-01	Приборы, показывающие первичные (проточные) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр показывающий, диаметр условного прохода до 10 мм; счетчик, диаметр условного прохода до 40 мм, устанавливаемые на резьбовых (муфтовых) соединениях	шт.	1,00
58.	Ц11-03-001-01	Устройство питания	шт.	1,00
59.	ТОРП.СЕТЬ	Комплект термпреобразователей сопротивления КТСР-001	комплект	1,00
60.	Ц11-02-022-01	Приборы, показывающие первичные (проточные) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр показывающий, диаметр условного прохода до 10 мм; счетчик, диаметр условного прохода до 40 мм, устанавливаемые на резьбовых (муфтовых) соединениях	шт.	2,00
61.	ТОРП.СЕТЬ	Прибор МОДЕМ Siemens терминал TC1-35	шт.	1,00
62.	Ц11-04-002-01	Аппаратура настольная, масса, т, до: 0,015	шт.	1,00
63.	Ц08-03-599-9	Шитки, устанавливаемые на стене распорными дюбелями, масса шитка, кг, до: 6	шт.	2,00
64.	П600-0493	Автоматический выключатель однополюсный S201С6А	шт.	1,00
65.	П600-0494	Автоматический выключатель однополюсный S201С10А	шт.	1,00
66.	Ц08-03-526-1	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до: 25	шт.	2,00
67.	Ц08-03-545-2	Коробка (ящик) с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм2, устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов, до: 20	шт.	1,00
68.	Ц08-02-402-1	Кабель двух-четырёхжильный в п. омещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2	100 м	0,7
69.	Ц08-02-472-10	Проводник заземляющий из медного изолированного провода сечением 25 мм2 открыто по строительным основаниям	100 м	0,1
70.	Ц08-02-411-1	Рукава, наружный диаметр, мм, до: 48	100 м	0,03
71.	Ц08-02-148-1	Кабель, масса 1 м, кг, до: 1, в трубе		

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.
 2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.
 2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе
 3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению N1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:
 3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению N2 к конкурсной документации.
 3.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.
 3.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.
 3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.
 3.1.5. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).
 3.1.6. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению N4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки).
 3.1.7. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).
 3.1.8. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 3.1.9. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 3.1.10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.
 3.1.11. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.
 3.1.12. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N624).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
 3.3. Представление документов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.
 3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
 3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организационно-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.
 3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организационно-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки
 4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.
 4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:
 4.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.
 4.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:
 4.3.1. Участнику, не допущенному к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.
 4.3.2. Победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.
 4.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
 4.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса
 5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.
 5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.
 5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
 5.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.
 5.3.2. Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.
 5.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.
 5.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.
 5.3.5. Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.
 5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.
 5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе
 6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:
 цена договора: максимальное количество баллов - 60;
 срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
 квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.
 6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:
 а) опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год);
 б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
 в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);
 г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).
 6.3. Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.
 6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:
 6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.
 6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.
 В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Срок выполнения		20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявки начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3
Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерий	Показатель (по подкритерию)	Количество штрафных баллов	
						Квалификация
20	Квалификация		Опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0	
				1	5	
				0	10	
				Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
					2 и более с опытом работы более 5 лет	5
					в остальных случаях	10
				Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
					2 и более	10
				Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
					1	5
			2 и более	10		

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"

* Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников
 7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена договора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.
 7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

- Участник:
 - 1.1. Наименование юридического лица
 - 1.1.1.2. ИНН
 - 1.3. Юридический адрес
 - 1.4. Фактический адрес
 - 1.5. Контактный телефон (факс)

Приложение N1

Таблица 1
Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Цена договора		60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"

ДОКУМЕНТЫ

- 1.6. Контактное лицо
2. Электронный адрес участника
3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.
4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624
5. Право на льготы
5.1. Участник является _____ (микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Наименование	Единица измерения	Значение
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

- 5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу (да/нет)
6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.
7. Подтверждаем соответствие требованиям: деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	шт.	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет с опытом работы более 5 лет	человек	
3	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей (дата, номер платежного поручения)
10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____ (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)
11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе _____ (указать наименование работ, объект и адрес)
- документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
- Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение N2

Описание входящих в состав заявки документов

- (наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____ (указать наименование работ, объект и адрес) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.
- | Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
| | |
- Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____
Дата выдачи _____
Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)
В лице _____ (должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.) уполномочивает _____ (ФИО лица, которому выдается доверенность, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____ (наименование работ, объект и адрес) Настоящая доверенность выдана сроком на _____ Подпись _____ удостоверяю. (ФИО лица, которому выдается доверенность) Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого: количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек; количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек. Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

- Копия паспорта в количестве _____ шт.
 - Копия диплома в количестве _____ шт.
 - Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.
- Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: N316 "а" по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области.

Работы (объекты): установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт крыши; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом N31, литер "А"; адрес электронной почты uk_000@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3598530 (Три миллиона пятьсот девяносто восемь тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома N316 "а" по улице Кирова в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года.

Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

Приложение:

- Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
- Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.
- Договор подряда (проект).

ВРИО генерального директора
ООО "Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков
ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА N _____ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА г. Белогорск "_____" 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____ действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- Предмет Договора
 - Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома N316 "а" по улице Кирова в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.
 - Работы выполняются из материалов Подрядчика.
 - Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
 - Сроки выполнения работ: с момента заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору. Допускается досрочное выполнение работ.
 - Объем и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением N1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "_____" 2012 года.

- Права и обязанности Сторон
 - Подрядчик обязуется:
 - До начала выполнения работ предоставить Заказчику смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.
 - Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.
 - Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.
 - Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.
 - Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.
 - Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.
 - Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.
 - Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ;
- сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документации.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставить сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

- Подготовить и утвердить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме № 316 "а" по улице Кирова города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.
- Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;
- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;
- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документацией;
- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- бесплатного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

- Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.
- Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.
- Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источники финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств предоставляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчику собственниками помещений в многоквартирном доме.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;
- ремонт крыши _____ (_____) рублей _____ копеек
- утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере,

предусмотренной сметой, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4.Окончательный расчёт между Сторонами производится с зачётом всех ранее произведённых Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приёмка работ

5.1.Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2.Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приёмки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3.Выполненные объёмы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4.Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5.Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, согласовываются уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6.Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7.В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8.Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1.Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2.При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно извещать об этом Подрядчика.

6.3.Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противостоят условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4.Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1.Подрядчик гарантирует:

7.1.1.Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2.Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3.Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.

7.1.4.Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5.При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6.Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1.В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательства. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2.В случае если Подрядчик уклонился от устранения выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с отнесением всех расходов на Подрядчика и, кроме того, требовать с Подрядчика оплаты неустойки в размере 100 % стоимости работ по устранению недостатков.

8.3.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4.При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

8.5.Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.Форс-мажорные обстоятельства

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших

после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2.Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен документ, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

9.3.Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

10. Срок действия Договора. Расторжение Договора

10.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2.Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического нарушения (более 2 раз) Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на две недели;
- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
- аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.

10.5.В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту выполненных работ.

11.Дополнительные условия

11.1.Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2.Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

11.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12.Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:
 ООО "Белогорская управляющая компания"
 Адрес: 676850, г. Белогорск, Амурская обл., ул. Партизанская, 31/А
 ИНН 2804013050, КПП 280401001, р/с 40702810100030000127
 "Азиатско-Тихоокеанский банк" (ОАО) г. Благовещенск
 БИК 041012765
 к/с 30101810300000000765
 Генеральный директор В.А. Афанасьев

МП Подрядчик:

Приложение N1 к договору

**Ведомость объемов работ
 Капитальный ремонт
 многоквартирного дома по ул Кирова 316а**

№п/п	Шифр и № позиции по нормативу	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
Раздел 1. Ремонт кровли				
1.	E12-01-017-1	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных: толщиной 15 мм, р-р М-50	100 м2	7,2
2.	E12-01-013-05-2	Демонтаж утепления	100 м2	0,085
3.	E12-01-013-05-2	Утепление покрытий плитами насухо	100 м2	0,085
4.	E07-05-030-11	Установка мелких конструкций (подоконников, сливов, парапетов и др.), массой до 0,5 т	100 шт.	0,34
5.	C441-1103	Плиты железобетонные опорные	м3	0,68
6.	E07-01-044-3	Дол./з/к ОПМ/А	т	0,204
7.	E09-03-012-12	Монтаж опорных стоек для пролетов до 24 м	т	0,1515
8.	E09-03-015-1	Монтаж прогонов при шаге ферм до 12 м при высоте здания до 25 м	т	0,221
9.	E15-04-031-2	Окраска кровли суриком за 2 раза	100 м2	0,127
10.	E26-01-039-1	Изоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и асбестовых материалов насухо	м3	0,5
11.	C104-0004	Плиты теплоизоляционные из минеральной ваты на синтетическом связующем М-125	м3	0,51
12.	E12-01-007-1	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов обшивочного профиля по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м2	7,46
13.	E12-01-007-4	На герметизацию соединений между асбестоцементными листами добавлять к 12-01-007-01, 12-01-007-02, 12-01-007-03, 12-01-007-04	100 м2	7,46
14.	E12-01-010-1	Устройство деформационного шва из листов оцинкованной стали	100 м	2,49
15.	E12-01-012-1	Ображение кровель перилами	100 м	1,2
16.	E15-04-031-2	Окраска кровли суриком за 2 раза	100 м2	0,276
17.	E12-01-014-2	Утепление покрытий керазитом (дол./утепление по периметру)	м3	2
18.	E10-01-002-1	Установка стропил	м3	32,38
19.	E10-01-010-1	Установка элементов каркаса из брусьев(стремянка)	м3	0,12
20.	E10-01-012-1	Обшивка каркасных стен досками обшивки	100 м2	0,1563
21.	E10-01-083-7	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 50 мм сплошного	100 м2	0,2
22.	E10-01-023-1	Укладка ходовых досок	100 м	0,5
23.	E15-04-025-3	Улучшенная окраска масляными составами по дереву полов	100 м2	0,2
24.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арки, балок, стропил, мауэрлатов	10 м3	4,45
25.	E10-01-003-1	Устройство слуховых окон	шт.	6
26.	E15-05-001-3	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	100 м2	0,0432
27.	E15-04-025-7	Улучшенная окраска масляными составами по дереву блоков, подоконников под вторичную окраску оконных коробок	100 м2	0,06912
28.	E12-01-010-1	Устройство налечных покрытий (бронзыруры, парапеты, свесы и т.п.) из листов оцинкованной стали	100 м2	0,84
29.	E12-01-008-1	Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, пояс, балконы и др.) включая водосточные трубы с напуском на кровельные элементы	100 м2	21,6
30.	E09-03-014-1	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных углов, гнутых профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м	т	0,7312
31.	E15-04-031-2	Окраска кровли суриком за 2 раза	100 м2	0,235
32.	E08-02-001-01	Кладка стен кирпичных наружных простых при высоте этажа до 4 м из кирпича керамического (150/100)	м3	3
33.	E15-02-016-1	Защитка вентшахт	100 м2	0,16
34.	E20-02-010-6	Демонтаж зонтов над шахтами из листового стали прямоугольного сечения периметром 3200 мм	шт.	13
35.	E20-02-010-6	Установка зонтов над шахтами из листового стали прямоугольного сечения периметром 3200 мм	шт.	13
36.	E10-01-088-1	Огнезащита обрешеток под кровлю, покрытия и настилы по фермам	100 м2	0,557
37.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арки, балок, стропил, мауэрлатов	10 м3	-0,9
38.	E12-01-009-1	Устройство желобов настенных	100 м	1,25
39.	E15-02-016-1	Штукатурка и затирка вентшахт	100 м2	3,47
40.	E20-02-010-7	Установка зонтов над шахтами из листового стали прямоугольного сечения периметром 3600 мм	шт.	15
Итого			Сумма	2879810руб
Раздел 2. Утепление и ремонт фасада				
1.	E58-20-1	Смена обделок из листового стали поясков, сандриков, отливов, карнизов шириной до 0,4 м	100 м	0,10792
2.	E46-04-012-2	Разборка деревянных заполнений проемов оконных без полокочных досок	100 м2	0,132
3.	E10-01-034-3	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных,поворотн-откидных) с площадью проема до 2м2 одностворчатых	100 м2	0,1326
4.	C203-9095	Блоки оконные из ПВХ профиля остекленные стеклопакетами	м2	13,26
5.	E61-7-1	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором монолитным	100 м2	0,074
6.	E61-20-3	Ремонт штукатурки наружных примыканий откосов по камню и бетону цементно-известковым раствором с полком	100 м2	0,0721
7.	E61-2-7	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2, толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0,05
8.	E15-04-006-2	Покрасить поверхность грунтовой глубокого проникновения за 2 раза потовком	100 м2	0,192
9.	E15-04-005-3	Окраска поливинилхлоридными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2	0,192
Итого			Сумма	75995руб
Раздел3 Установка коллективных (общедомовых)приборов учета				
1.	Ц11-02-042-04	Клапаны и заслонки с рычажным приводом, клапан регулирующий, диаметр условного прохода, мм: 40, 50	шт.	1
2.	П1704-50065;	Клапан регулирующий Д=50мм УРРД	шт.	1
3.	Ц11-02-001-03	Приборы, устанавливаемые на резьбовых соединениях, масса, кг, до: 10	шт.	2
4.	П1704-50063;	Регулятор давления = РД-ЗА	шт.	2
5.	E18-07-001-3	Установка манометров: с трехходовым краном и трубкой-сифоном	комплект	6
6.	E18-07-001-4	Установка термометров в опреле прямых и угловых	комплект	7
7.	E300-0471	Краны регулирующие трехходовые, латунные диаметром 15 мм	шт.	12
8.	E300-0608	Рукава резинотканевые напорно-всасывающие для воды давлением 1 МПа (10 кгс/см2), диаметром 25 мм	м	15
9.	E16-06-005-1	Установка счетчиков (водомеров) диаметром до 40 мм. ВСХ-40	шт.	1
10.	E18-06-002-4	Установка грязевиков наружным диаметром патрубков до 108 мм	шт.	4
11.	Ц11-02-001-01	Приборы, устанавливаемые на резьбовых соединениях, масса, кг, до: 1,5	шт.	1
12.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Термостатический элемент АИТ для клапанов VIG2 Д=25мм	шт.	1
13.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Клапан VIG2 Д=25мм	шт.	1
14.	П-лист2кв.06г	Регулятор температуры. Комплект фитингов с наружной резьбой Д=25мм	шт.	1
15.	Ц11-02-022-04	Приборы, показывающие первичные (проточные) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр, счетчик, преобразователь, устанавливаемые на фланцевых соединениях, диаметр условного прохода, мм, до: 50	шт.	2
16.	Ц11-05-001-03	Механизмы исполнительные, масса, кг, до: 100	шт.	2
17.	П-лист2кв.04г	Счетчик горячей воды Д=50мм с импульсным выходом ВСТ-50	шт.	2
18.	E18-06-007-5	Установка фильтров диаметром 65 мм	10 шт.	0,1
19.	E18-06-007-7	Установка фильтров диаметром 100 мм	10 шт.	0,1
20.	П-лист2кв.06г	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" фильтр сетчатый Y33P со сливным краном и резьбой Д=65мм	шт.	1
21.	П-лист2кв.06г	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" фильтр сетчатый Y33P со сливным краном и резьбой Д=100мм	шт.	1
22.	E300-0984	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3; давлением 1,6 МПа (16 кгс/см2), диаметр 65 мм	шт.	2
23.	E300-0986	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСт3сп2, ВСт3сп3; давлением 1,6 МПа (16 кгс/см2), диаметр 100 мм	шт.	2
24.	E16-05-001-3	Установка вентиля, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 100 мм	шт.	1
25.	E301-0019	Клапан обратный подъемный фланцевый д-65мм Ру2.5 Прайс-лист	шт.	1
26.	E301-1032	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровый полнопроходной Тесно-С переключаемая среда-вода Т=120С, латунь, с внутренней резьбой R1/2 D15 со спусковым элементом и заглушкой	шт.	3
27.	E301-1039	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровой сливной Exsport T=90С, латунь, с наружной резьбой R3/4 D20 с патрубком присоединения шлангов	шт.	2
28.	E301-1040	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" кран шаровой сливной Exsport T=90С, латунь, с наружной резьбой R1 D25 с патрубком присоединения шлангов	шт.	1
29.	E16-05-001-1	Установка вентиля, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 25 мм	шт.	4
30.	E16-05-001-3	Установка вентиля, задвижек, затворов, клапанов обратных, кранов проходных на трубопроводах из стальных труб диаметром до 100 мм	шт.	2
31.	E301-1079	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-FF фланцевый с рукояткой, стандартный проход D20, 25, Р=40 бар	шт.	4
32.	E301-1085	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-FF фланцевый с рукояткой, стандартный проход D100, Р=25 бар	шт.	2
33.	Ц12-12-005-08	Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 4 МПа, диаметр условного прохода, мм: 65	шт.	12
34.	Ц12-12-005-09	Арматура приварная с ручным приводом или без привода водопроводная на условное давление до 4 МПа, диаметр условного прохода, мм: 80	шт.	2
35.	E301-1068	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D25	шт.	5
36.	E301-1072	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D65	шт.	12
37.	E301-1073	ПРАЙС-ЛИСТ "ДАНФОСС" шаровой кран JIP-WW под приварку с рукояткой, стандартный проход D80	шт.	2
38.	E16-02-001-1	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных вологосварных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	100 м	0,2
39.	E16-02-001-5	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных вологосварных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	100 м	0,005
40.	E16-02-001-6	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных вологосварных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	100 м	0,015
41.	E16-02-005-3	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных электроварных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	100 м	0,1
42.	E16-02-005-4	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных электроварных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	100 м	0,005
43.	E16-02-005-5	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных электроварных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	100 м	0,2
44.	E16-02-002-7	Прокладка трубопроводов оптоволоконных из стальных электроварных неоцинкованных труб диаметром 65 мм	100 м	0,1
45.	E16-07-005-1	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 50 мм	100 м	0,22
46.	E16-07-005-2	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром до 100 мм	100 м	0,405
47.	E20-02-019-1	Установка опор под оборудование	100 кг	0,27
48.	E65-14-4	Разборка трубопроводов из водопроводных труб в зданиях и сооружениях на сварке диаметром до 100 мм	100 м	0,42
49.	E26-01-003-1	Изоляция трубопроводов цитолитами и полуцилиндрами из минеральной ваты на синтетическом связующем	м3	0,65055
50.	C104-0031	Изделия с покрытием материалом на основе алюминия фольги дублированной, приклеенной к теплоизоляционному слою	м3	0,617368
51.	E13-03-002-4	Огнупротивная металлическая поверхности за один раз грунтовой ГС-021	100 м2	0,1186
52.	TORG.СЕТЬ	Тепловычислитель СПТ-941	шт.	1
53.	Ц11-02-022-01	Приборы, показывающие первичные (проточные) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопрово		

ДОКУМЕНТЫ

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО генерального директора ООО
"Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков

**Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса на выполнение
работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

1. Общие положения
1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома №316 "а" по улице Кирова в городе Белогорск:
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления;
- ремонт крыши;
- утепление и ремонт фасада
1.2. Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания".
1.3. Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания".
1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3598530 (Три миллиона пятьсот девяносто восемь тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость.
1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", часы работы: с 08.00 до 12 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 04 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания". На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.
1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.
1.9. При предоставлении обеспечения заявки участнику конкурса должны перечислить сумму в размере 107955 (Сто семь тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 90 копеек (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

получатель: ООО «Белогорская управляющая компания»
«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ОАО)
г. Благовещенск
наименование банка:
номер расчетного счета в банке: 4,07028E+19
номер корр.счета: 3,01018E+19
БИК: 41012765
ИНН/КПП: 2804013050/280401001

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.
1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Дорошенко Е., телефон 8 (41641) 21635, 25081.

2. Требования к участникам конкурса
Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года №292.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению №1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации.

3.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.

3.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.

3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).

3.1.6. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки).

3.1.7. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.8. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.9. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.11. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государствен-

ные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.12. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12. 2009 № 624).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Представление документов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила ее актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки
4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.

4.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:
4.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.3.2. Победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.

4.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2. Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.

5.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5. Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят

процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе
6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора: максимальное количество баллов - 60;
срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"			
№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Присваиваемое кол-во баллов
Цена договора	60	1	60
		2	55
		3	50
		4	45
		5	40
		6	35
		7	30
		8	25
		9	20
		10	15
		11	10
		12	5
		13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"			
№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Присваиваемое кол-во баллов
Срок выполнения	20	1	20
		2	20
		3	20
		4	18
		5	16
		6	14
		7	12
		8	10
		9	8
		10	6
		11	4
		12	2
		13 и более	0

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявки начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерий	Показатель (е подкритерий д.)	Количество штрафных баллов
20	Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершенных* объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0
				1	5
			0	10	
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
				1	5
				2 и более	10
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	5

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"
 * Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников
 7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена договора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту**

Приложение N1

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:
 - 1.1. Наименование юридического лица
 - 1.1.1.2. ИНН
 - 1.3. Юридический адрес
 - 1.4. Фактический адрес
 - 1.5. Контактный телефон (факс)
 - 1.6. Контактное лицо
2. Электронный адрес участника

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624

5. Право на льготы
 - 5.1. Участник является

(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

(да/нет)

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям: деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально); количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	шт.	

2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет; с опытом работы более 5 лет	человек	
3	Соблюдение техники безопасности (количество) несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе _____

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение N2

**Опись
входящих в состав заявки документов**

(наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(указать наименование работ, объект и адрес) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____
 Дата выдачи _____
 Настоящей доверенностью _____ (наименование участника) В _____ лице _____ (должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.) уполномочивает _____ (ФИО лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) _____

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(наименование работ, объект и адрес) Настоящая доверенность выдана сроком на _____ Подпись _____ удостоверяю. (ФИО лица, которому выдается доверенность) Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого: количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек; количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек. Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):
 1. Копия паспорта в количестве _____ шт.
 2. Копия диплома в количестве _____ шт.
 3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.
 Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года.
 Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
 Адрес многоквартирного дома: № 18 по улице Ломоносова в городе Белогорск Амурской области.
 Работы (объекты): установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт крыши; ремонт подвальных помещений; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом № 31, литер "А"; адрес электронной почты uk_ooo@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 4044462 (Четыре

миллиона сорок четыре тысячи четыреста шестьдесят два) рублей 00 копеек.
 Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 18 по улице Ломоносова в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года.
 Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

Приложение:
 1. Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
 2. Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.
 3. Договор подряда (проект).

**ВРИО генерального директора
ООО "Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков**

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР ПОДРЯДА N _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

г. Белогорск "_____" 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____

действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора
 1.1. Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома №18, по улице Ломоносова в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.

1.2. Работы выполняются из материалов Подрядчика.
 1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору. Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Объем и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением N1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "_____" 2012 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:
 2.1.1. До начала выполнения работ предоставить Заказчику смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.

2.1.4. Соглашаться с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.6. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.

2.1.7. Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ;
- сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документацией.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подготовить и утвердить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме № 18 по улице Ломоносова города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приёмки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;
- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;

-несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документацией;

-грубые нарушения правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3.Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4.Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5.Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6.Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7.При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- бесплатного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4 .Подрядчик вправе:

2.4.1.Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2.Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3.Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источником финансирования Договора

3.1.Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств предоставляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчику собственниками помещений в многоквартирном доме.

4.Цена работ и порядок расчетов

4.1.Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1.установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.ремонт крыши _____ (_____) рублей _____ копеек;

3.утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек;

4.ремонт подвальных помещений _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2.Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3.Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4.Окончательный расчет между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1.Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2.Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приемки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3.Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4.Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5.Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, согласовываются уполномоченными собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6.Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7.В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8.Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1.Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2.При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3.Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4.Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1.Подрядчик гарантирует:

7.1.1.Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2.Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3.Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.

7.1.4.Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся

недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5.При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6.Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1.В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательства. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2.В случае если Подрядчик уклонился от устранения выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с отнесением всех расходов на Подрядчика и, кроме того, требовать с Подрядчика оплаты неустойки в размере 100 % стоимости работ по устранению недостатков.

8.3.В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трети от ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4.При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

8.5.Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.Форс-мажорные обстоятельства

9.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2.Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен документ, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательства.

9.3.Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

10. Срок действия Договора. Расторжение Договора

10.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2.Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

-задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

-систематического нарушения (более 2 раз) Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на две недели;

-систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

-аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.

10.5.В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту выполненных работ.

11.Дополнительные условия

11.1.Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2.Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

11.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12.Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО "Белогорская управляющая компания"

Адрес: 676850, г. Белогорск, Амурская обл., ул. Партизанская, 31/А

ИНН 2804013050, КПП 280401001, р/с 40702810500030000125

"Азиатско-Тихоокеанский банк" (ОАО)

г. Благовещенск

БИК 041012765

к/с 30101810300000000765

Генеральный директор

_____ В.А. Афанасьев

МП Подрядчик:

Ведомость объемов работ Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома по ул. Ломоносова 18

№п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
Раздел Ремонт кровли				
1.	E12-01-017-1	Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных: толщиной 15 мм, р-р М-50	100 м2	7.333
2.	E12-01-013-05-2	Демонтаж утепления	100 м2	0.04
3.	E12-01-013-05-2	Утепление покрытий плитami насухо	100 м2	0.04
4.	E07-05-030-11	Установка мелких конструкций (подоконников, сливов, парапетов и др.), массой до 0,5 т	100 шт.	0.16
5.	S441-1103	Плиты железобетонные опорные	м3	0.68
6.	E07-01-044-3	Доп.з/д к ОПМ.4	т	0.103
7.	E09-03-012-12	Монтаж опорных стоек для пролетов до 24 м	т	0.0775
8.	E09-03-015-1	Монтаж прогонов при шаге ферм до 12 м при высоте здания до 25 м	т	0.115
9.	E15-04-031-2	Окраска кровли суриком за 2 раза	100 м2	0.066
10.	E26-01-039-1	Изоляция покрытий и перекрестий изделиями из вспененных и пенополиуретановых материалов насухо	м3	0.19
11.	S104-0004	Плиты теплоизоляционные из минеральной ваты на синтетическом связующем М-125	м3	0.153
12.	E12-01-007-1	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов обыкновенного профиля по деревянной обрешетке с утеплением	100 м2	7.304
13.	E12-01-007-4	На герметиках соединений между асбестоцементными листами добавлять к 12-01-007-01, 12-01-007-02, 12-01-007-03	100 м2	7.304
14.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	1.49
15.	E12-01-012-1	Ограждение кровель перилами	100 м	1.11
16.	E15-04-031-2	Окраска кровли суриком за 2 раза	100 м2	0.25
17.	E12-01-014-2	Утепление покрытий керамзитом (доп. утепление по парапету)	м3	1.30
18.	E10-01-002-1	Установка стропил	м3	28.88
19.	E10-01-010-1	Установка элементов каркаса из брусев(стремянка)	м3	0.12
20.	E10-01-012-1	Обшивка каркасных стен досками обшивки	100 м2	0.1563
21.	E10-01-083-7	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 50 мм сплошного	100 м2	1.60
22.	E10-01-023-1	Укладка ходовых досок	100 м	0.5
23.	E15-04-025-3	Улучшенная окраска масляными составами по дереву ладов	100 м2	0.2
24.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арок, балок, стропил, мачулатов	10 м3	4.16
25.	E10-01-003-1	Устройство слуховых окон	шт.	4.00
26.	E15-05-001-3	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	100 м2	0.0288
27.	E15-04-025-7	Улучшенная окраска масляными составами по дереву блоков, подготовленных под вторую окраску оконных	100 м2	0.04608
28.	E12-01-010-1	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2	0.777
29.	E12-01-008-1	Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, лоясы, балконы и др.) включая водосточные трубы с изготовлением элементов труб	100 м2	19.98
30.	E09-04-002-1	Обшивка фронтона из профилированного листа при высоте здания до 25 м	100 м2	0.565
31.	E09-03-014-1	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м	т	1.025
32.	E15-04-031-2	Окраска кровли суриком за 2 раза	100 м2	0.329
33.	E08-02-001-01	Кладка стен кирпичных наружных простых при высоте этажа до 4 м из кирпича керамического (100/100)	м3	12.00
34.	E15-02-016-1	Затирка вентшафт	100 м2	1.025
35.	E20-02-010-3	Демонтаж зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром 1600 мм	шт.	9.00
36.	E20-02-010-3	Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром 1600 мм	шт.	9.00
37.	E20-02-010-6	Демонтаж зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром 3200 мм	шт.	7.00
38.	E20-02-010-6	Установка зонтов над шахтами из листовой стали прямоугольного сечения периметром 3200 мм	шт.	7.00
39.	E26-01-037-1	Изоляция изделиями из волнистых асбестоцементных материалов на битуме стел и колонии прямоугольных	м3	5.125
40.	S104-0004	Плиты теплоизоляционные из минеральной ваты на синтетическом связующем М-125	м3	5.125
41.	E22-01-006-6	Укладка водопроводных чугунных напорных раструбных труб при заделке раструбов асбестоцементом диаметром 100 мм	км	0.012
42.	E10-01-088-1	Огнезащита обрешеток под кровлю, покрытия и настилы по фермам	1000 м2	0.617
43.	E10-01-087-1	Огнезащита деревянных конструкций ферм, арок, балок, стропил, мачулатов	10 м3	-0.96
44.	E12-01-009-1	Устройство желобов настенных	100 м	1.11
45.	E15-02-016-1	Штукатурка и затирка вентшафт	100 м2	1.20
Сумма				2899290
Раздел 2. Ремонт подвальных помещений				
1.	E11-01-002-1	Устройство подстилающих слоев песчаных	м3	16.80
2.	E11-01-002-9	Устройство подстилающих слоев бетонных	м3	12.40
3.	E10-01-023-1	Укладка поребрика	100 м	1.24
4.	E23-03-001-3	Устройство круглых сборных железобетонных канализационных колодезев диаметром 1 м в грунтах сухих	10 м3	6.6006
5.	E23-04-011-1	Установка люка	шт.	6.00
6.	E23-01-001-2	Устройство основания щебеночного	10 м3	0.18
Сумма				252851
Раздел 3. Утепление и ремонт фасада				
1.	E58-19-3	Смена мелких покрытий из листовой стали в кровлях из рулонных и штучных материалов карнизных свесов	100 м	0.2182
2.	E46-04-012-2	Разборка деревянных заполнения проемов оконных без подоконных досок	100 м2	0.312
3.	E10-01-034-3	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей повортных (откидных повортно откидных) с площадью проема до 2к2 одностворчатых	100 м2	0.288
4.	C203-9095	Блоки оконные из ПВХ профиля остекленные стеклопакетными	м2	28.80
5.	E61-20-3	Ремонт штукатурки наружных прямолинейных откосов по камню и бетону цементно-известковым раствором с люлек	100 м2	0.174
6.	E61-7-1	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2	0.3584
7.	E61-2-7	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2; толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0.05
8.	E15-04-006-4	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен	100 м2	0.5824
9.	E15-04-005-3	Окраска поливинилхлоридными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен	100 м2	0.5824
Сумма				301638
Раздел 4. Установка коллективных(общедомовых) приборов учета				
1.	E51-1-5	Разработка грунта внутри здания: в траншеях глубиной до 3 м и шириной до 1,5 м	100 м3	0.006
2.	E06-01-001-20	Устройство ленточных фундаментов бетонных	100 м3	0.006
3.	E08-02-002-03	Кладка перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4м из кирпича керамического	100 м2	0.06
4.	E07-05-007-10	Укладка перемычек до массы 0,3 т	100 шт.	0.01
5.	S442-5021	Перемычки железобетонные балочные с четвертью	м3	0.041
6.	E46-04-012-3	Разборка деревянных заполнения проемов дверных и воротных	100 м2	0.0189
7.	E09-06-001-1	Монтаж конструкций дверей, люков, лазов для вывоза отходов и загрузки завеса	т	0.09
8.	E16-06-005-3	Установка счетчиков (водомеров) диаметром до 80 мм	шт.	1.000
9.	П-лист 1 кв 11г.	Счетчик ВМХ Ф80	шт.	1,00
10.	E16-06-005-1	Установка счетчиков (водомеров) диаметром до 40 мм	шт.	1,00
11.	П-лист 1 кв 11г			

Table with columns for item ID, description, unit, and quantity. Items include various electrical and plumbing components like cables, switches, and meters.

копеек, в том числе налог на добавленную стоимость. 1.5.Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", часы работы: с 08.00 до 12 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени.

1.6.Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 04 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания". На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7.Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8.Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки. 1.9.При предоставлении обеспечения заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 121333 (Сто двадцать одна тысяча триста тридцать три) рублей 86 копеек (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

получатель: ООО «Белогорская управляющая компания» «Азиатско-Тихоокеанский банк» (ОАО) г. Благовещенск 4,07028E+19 номер расчетного счета в банке: 3,01018E+19 номер корр.счета: 41012765 БИК: 2804013050/280401001 ИНН/КПП:

1.10.Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Дорошенко Е., телефон 8 (41641) 21635, 25081.

2. Требования к участникам конкурса Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1.Делительность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3.Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4.Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе 3.1.Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1.Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению 2 к конкурсной документации.

3.1.2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению 3 к конкурсной документации.

3.1.3.Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.

3.1.4.Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалиста подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5.Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).

3.1.6.Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки).

3.1.7.Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.8.Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.9.Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.10.Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.11.Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.12.Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12. 2009 № 624).

3.2.Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3.Представление документов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4.Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкур-

са в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5.Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организационно-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организационно-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки 4.1.Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.

4.2.Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях: 4.2.1.Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов. 4.2.2.Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3.Обеспечение конкурсной заявки возвращается: 4.3.1.Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятнадцатидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. 4.3.2.Победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.

4.3.3.Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятнадцатидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3.4.Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса 5.1.Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2.Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3.После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1.Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2.Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3.Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.

5.3.4.Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5.Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4.Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5.Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе 6.1.Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора: максимальное количество баллов - 60; срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20; квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2.Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а)опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год); б)квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала); в)соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года); г)участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным

УТВЕРЖДАЮ: ВРИО генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" К.П. Хвостиков

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

- 1. Общие положения 1.1.Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 18 по улице Ломоносова в городе Белогорск: - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; - ремонт крыши; - ремонт подвальных помещений; - утепление и ремонт фасада. 1.2.Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания". 1.3.Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания" 1.4.Начальная (максимальная) цена договора подряда: 4044462 (Четыре миллиона сорок четыре тысячи четыреста шестьдесят два) рублей 00

делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критерию "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателя; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критерию "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Цена договора		60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2 Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Срок выполнения		20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявки начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерий	Штрафные баллы	Количество баллов	
Квалификация		20	Опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0	
				1	5	
				0	10	
				Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
					в остальных случаях	5
					0	10
				Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
					1	5
				Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
					1	5
			2 и более	10		

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"

* Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников

7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена дого-

вора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом производенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

Приложение N1

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

- Участник:
 - 1.1. Наименование юридического лица
 - 1.1.1.2. ИНН
 - 1.3. Юридический адрес
 - 1.4. Фактический адрес
 - 1.5. Контактный телефон (факс)
 - 1.6. Контактное лицо
- Электронный адрес участника

3. Участник _____плательщиком налога на добавленную стоимость. _____ является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник _____выданное саморегулируемой

имеет (не имеет) организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624

- Право на льготы
 - 5.1. Участник является

(микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Наименование	Единица измерения	Значение
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

(да/нет)

6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

7. Подтверждаем соответствие требованиям: деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)	шт.	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	человек	
3	Соблюдение техники безопасности (количество) несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____рублей

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе _____

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение N2

Описание входящих в состав заявки документов

(наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(указать наименование работ, объект и адрес) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____
Дата выдачи _____
Настоящей доверенностью _____ (наименование участника) В _____

лице _____ (должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.) уполномочивает _____

_____ (ФИО лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(наименование работ, объект и адрес) Настоящая доверенность выдана сроком на _____ Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО лица, которому выдается доверенность) Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого: количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек; количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек. Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

- Копия паспорта в количестве _____ шт.
- Копия диплома в количестве _____ шт.
- Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года. Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: № 14 по улице Победы в городе Белогорск Амурской области.

Работы (объекты): ремонт внутридомовых инженерных систем; установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт крыши; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом № 31, литер "А"; адрес электронной почты uk_ooo@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5214088 (Пять миллионов двести сорок четыре тысячи восемьдесят восемь) рублей 00 копеек

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Победы в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года. Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

- Приложение:
- Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
 - Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.
 - Договор подряда (проект).

**ВРИО генерального директора
ООО "Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков**

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА
г. Белогорск "_____" 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице

действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома №14 по улице Победы в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.

1.2. Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору. Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Объем и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "_____" 2012 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. До начала выполнения работ предоставить Заказчику смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.6. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.

2.1.7. Вывести до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за установку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ;

- сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документацией.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставить сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подготовить и утвердить общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме [№] 14 по улице Победы города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приёмки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;

- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;

- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документацией;

- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему потребованию от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору

или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источники финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств предоставляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчику собственниками помещений в многоквартирном доме.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1. ремонт внутридомовых инженерных систем _____ (_____) рублей _____ копеек;

2. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;

3. ремонт крыши _____ (_____) рублей _____ копеек;

4. утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4. Окончательный расчет между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приёмки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, согласовываются уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.

7.1.4. Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертной установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустой-

ку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательства. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае если Подрядчик уклонился от устранения выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с отнесением всех расходов на Подрядчика и, кроме того, требовать с Подрядчика оплаты неустойки в размере 100 % стоимости работ по устранению недостатков.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

8.5. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен документ, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

9.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

10. Срок действия Договора. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях: -задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

-систематического нарушения (более 2 раз) Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличения сроков окончания работ более чем на две недели;

-систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

-аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.

10.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту выполненных работ.

11. Дополнительные условия

11.1. Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО "Белогорская управляющая компания"
Адрес: 676850, г. Белогорск, Амурская обл., ул. Партизанская, 31/А

ИНН 2804013050, КПП 280401001,
р\с 40702810100030000130

"Азиатско-Тихоокеанский банк" (ОАО)

г. Благовещенск

БИК 041012765

к\с 30101810300000000765

Генеральный директор

В.А. Афанасьев

МП Подрядчик:

Приложение №1 к договору

Ведомость объемов работ
Капитальный ремонт многоквартирного
дома по ул Победы 14

№пп	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1.	Е58-17-4	Разборка покрытий кровель из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов	100 м2	5.16
2.	Е58-1-1	Разборка обрешетки из брусков с прозорами	100 м2	5.16
3.	Е12-01-007-2	Устройство кровель из волнистых асбестоцементных листов среднего профиля по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м2	5.16
4.	Е12-01-009-1	Устройство желобов настенных	100 м	0.96
5.	Е58-2-1	Разборка слуховых окон прямоугольных двускатных	100 шт.	0.04
6.	Е10-01-003-1	Устройство слуховых окон	шт.	4
7.	Е16-04-001-2	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	100 м	0.14
8.	Е10-01-083-5	Устройство по ферме настила рабочей толщиной 40 мм сплошного	100 м2	0.08
9.	Е51-6-1	Погрузка мусора	100 м3	0.215
10.	X401-5	Автомобильные перевозки мусора до 5 км	т	28
11.	Е10-01-083-3	Устройство коньковой доски	100 м2	0.2
12.	Е12-01-015-3	Устройство паронепроницаемой прокладочной в один слой	100 м2	0.675
13.	Е15-05-003-3	Остекление оконных стеклом толщиной 4 мм окон с одинарным остеклением	100 м2	0.02
14.	Е15-04-024-3	Простая окраска насланными составами коньковой доски	100 м2	0.02

ДОКУМЕНТЫ

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 15-17 and a summary row 'Итого' with a total price of 666374 руб.

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 62-71 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 141-149 and a summary row 'Итого' with a total price of 3803073,00 руб.

Раздел 2. Утепление и ремонт фасада

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 1-11 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Раздел 6. Ремонт внутридомовых инженерных систем-электроснабжение

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 72-76 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Раздел - МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 149-158 and a summary row 'Итого' with a total price of 3803073,00 руб.

Раздел 3. Ремонт внутридомовых инженерных систем-холодное водоснабжение

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 1-18 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Раздел 4. Ремонт внутридомовых инженерных систем-отопление

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 77-105 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Раздел - УСТАНОВКА КОЛЛЕКТИВНЫХ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 159-183 and a summary row 'Итого' with a total price of 3803073,00 руб.

Раздел 5. Ремонт внутридомовых инженерных систем-канализация

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 19-36 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Раздел - ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 106-115 and a summary row 'Итого' with a total price of 204641 руб.

Раздел - СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Includes items 117-224 and a summary row 'Итого' with a total price of 3803073,00 руб.

ДОКУМЕНТЫ

225.	ТОРГ.СЕТЬ	Комплект термопреобразователей сопротивления КТСРП-001	комплект	1
226.	Ц11-02-022-01	Приборы, показывающие первичные (проточные) преобразователи, монтируемые на технологическом трубопроводе. Ротаметр показывающий, диаметр условного прохода до 10 мм; счетчик, диаметр условного прохода до 40 мм, устанавливаемые на резьбовых (шаровых) соединениях	шт.	2
227.	ТОРГ.СЕТЬ	Прибор МОДЕМ Siemens терминал TC1-35	шт.	1
228.	Ц11-04-002-01	Аппаратура настольная, масса, т, до: 0,015	шт.	1
229.	Ц08-03-599-9	Шпильки, устанавливаемые на стене распорными дюбелями,	шт.	2
230.	П600-0493	Автоматический выключатель однополюсный S201С6А	шт.	1
231.	П600-0494	Автоматический выключатель однополюсный S201С10А	шт.	1
232.	Ц08-03-526-1	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 25	шт.	2
233.	Ц08-03-545-2	Коробка (ящик) с зажимами для кабелей и проводов сечением до 6 мм2, устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, количество зажимов, до 20	шт.	1
234.	Ц08-02-402-1	Кабель двух-четырёхжильный в п.о.мещениях с нормальной средней сечением жилы до 10 мм2	100 м	0.63
235.	Ц08-02-472-10	Проводник заземляющий из медного изолированного провода сечением 25 мм2 открыто по строительным основаниям	100 м	0.1
236.	Ц08-02-411-1	Рукав, наружный диаметр, мм, до 48	100 м	0.03
237.	Ц08-02-148-1	Кабель, масса 1 м, кг, до 1, в трубе	100 м	0.03
238.	Ц08-02-472-2	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0.1
239.	Ц08-02-471-1	Заземлитель вертикальный из угловой стали, размер, мм 50x50x5	10 шт.	0.3
240.	Е01-02-057-2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3	0.027
241.	Е01-02-061-2	Засыпка вручную траншей, пазах котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3	0.027
242.	ПР.Л 04. 2008	Кабель сеч.2x0.75мм2=КМПЭВ	1000 м	0.01
243.	ПР.Л 04. 2008	Кабель сеч.4x0.75мм2=КМПЭВ	1000 м	0.011
244.	С507-0268	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВЗ, сечением 4 мм2	1000 м	0.01
245.	С500-10006	Металлорукав РЗЦХ д=25 ООО "Промэлектронаб" г.Хабаровск Прайс-лист	м	3
246.	С549-9250-1	Коробка с шиной заземления Инд.89271 (г.Москва) Прайс-лист	шт.	1
247.	П600-0779	ВВГнг-LS 3x1.5 кабель силовой с медными жилами в оболочке из ПВХ не распространяющего горение с пониженным дымо и газоделением прайс-лист Планета г.Иркутск	м	45
248.	П600-0460	Шкаф Fael S2 52x140x68мм Прайс-лист ЗАО "Летен" г, Дубна	шт.	2
	Итого	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета		540000.00
		Всего по объекту		5214088.00

УТВЕРЖДАЮ:
ВрИО генерального директора ООО
"Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 14 по улице Победы в городе Белогорск:
- ремонт внутридомовых инженерных систем;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления;
- ремонт крыши;
- утепление и ремонт фасада

1.2. Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания".

1.3. Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5214088 (Пять миллионов двести четырнадцать тысяч восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", часы работы: с 08.00 до 12 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 04 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания". На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.

1.9. При предоставлении обеспечения заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 156422 (Сто пятьдесят шесть тысяч четыреста двадцать два) рублей 64 копеек (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

получатель:	ООО «Белогорская управляющая компания»
	«Азиатско-Тихоокеанский банк»
	(ОАО)
наименование банка:	г. Благовещенск
номер расчетного счета в банке:	4,07028E+19
номер корр.счета:	3,01018E+19
БИК:	41012765
ИНН/КПП:	2804013050/280401001

1.10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Дорошенко Е., телефон 8 (41641) 21635, 25081.

2. Требования к участникам конкурса
Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

2.3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по

форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации.

3.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.

3.1.3. Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.

3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.

3.1.5. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).

3.1.6. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки).

3.1.7. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

3.1.8. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.9. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.

3.1.11. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственных внебюджетных фондов за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.1.12. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12. 2009 № 624).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Представление документов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно "Оригинал" или "Копия", и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организационно-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организационно-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.

4.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.3.2. Победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.

4.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопро-

сы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.

5.3.2. Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

5.3.3. Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.

5.3.4. Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

5.3.5. Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора: максимальное количество баллов - 60;
срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);
г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

6.4.1. Ранжирование заявок по критерию "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

6.4.2. Выявление количества баллов заявкам по критерию "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1
Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Цена договора		60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2
Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Срок выполнения		20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

ДОКУМЕНТЫ

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№ Критерия	Максимальное количество баллов	Подкритерии	№ подкритерия (в % от критерия)	Количество штрафных баллов	
Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0	
			1	5	
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0	
			2 и более с опытом работы более 5 лет	5	
			в остальных случаях	10	
		Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0	
			1	5	
			2 и более	10	
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
			1	5	
2 и более	10				

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"

* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превысившие стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников
7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена договора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.

7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

Приложение N1

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

- Участник:
 - Наименование юридического лица
 - ИНН
 - Юридический адрес
 - Фактический адрес
 - Контактный телефон (факс)
 - Контактное лицо
 - Электронный адрес участника
- Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.
 - Участник _____ выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624
 - Право на льготы
 - Участник является (микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Наименование	Единица измерения	Значение
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

(да/нет)
6. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.
7. Подтверждаем соответствие требованиям: деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами; участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства; отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	шт.	
		шт.	
		шт.	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет с опытом работы более 5 лет	шт.	
		шт.	
3	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
		шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	
		шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____

рублей
(дата, номер платежного поручения)
10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе (указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение N2

Опись входящих в состав заявки документов

(наименование участника) подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

Наименование документа	Количество листов

(указать наименование работ, объект и адрес) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____
Дата выдачи _____
Настоящей доверенностью _____ (наименование участника) В _____ лице _____ (должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.) уполномочивает _____ (ФИО лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____ (наименование работ, объект и адрес) Настоящая доверенность выдана сроком на _____ Подпись _____ удостоверяю. (ФИО лица, которому выдается доверенность) Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого: количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек; количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек. Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

- Копия паспорта в количестве _____ шт.
 - Копия диплома в количестве _____ шт.
 - Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.
- Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Извещение

о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту

Дата публикации извещения: 23 мая 2012 года.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: № 12 "а" по улице Серышева в городе Белогорск Амурской области.

Работы (объекты): установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления; ремонт крыши; утепление и ремонт фасада.

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635; юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом № 31, литер "А"; адрес электронной почты uk_ooo@mail.ru; контактное лицо Организатора конкурса - Дорошенко Е.

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3002709 (Три миллиона две тысячи семьсот девять) рублей 00 копеек

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 12 "а" по улице Серышева в городе Белогорск Амурской области по 01 декабря 2012 года.

Дата вскрытия конвертов: 04 июня 2012 года.

Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru.

Место и время вскрытия конвертов с заявками: кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" по адресу: город Белогорск, ул. Партизанская, 31 литер "А", в 14.00 часов местного времени,

Приложение:

- Конкурсная документация в составе: общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов.
- Техническая и сметная документация в составе: ведомость объемов работ.
- Договор подряда (проект).

ВРИО генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" К.П. Хаостиков

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Белогорск "_____" 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице

действующего на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- Предмет Договора
 - Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома N12 "а" по улице Серышева в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) и за их счёт поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.
 - Работы выполняются из материалов Подрядчика.
 - Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
 - Сроки выполнения работ: с момента заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по 01 декабря 2012 года. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору. Допускается досрочное выполнение работ.
 - Объем и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.
 - Настоящий договор заключен по результатам комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, проведенного "_____" 2012 г.
- Права и обязанности Сторон
 - Подрядчик обязуется:
 - До начала выполнения работ предоставить Заказчику смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома; календарный график производства работ.
 - Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.
 - Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.
 - Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.
 - Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.
 - Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.
 - Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.
 - Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

ДОКУМЕНТЫ

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

-акты на скрытые работы; журнал производства работ; сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документацией.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подготовить и утвердить общий сборником собственников помещений в многоквартирном доме № 12 "а" по улице Серышева города Белогорска смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;
-несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;
-несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документацией;

-грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
-возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
-возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источник финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств представляемых государственной корпорацией Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Амурской области в соответствии с региональной адресной программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2012 году" и средств, предоставленных Заказчику собственниками помещений в многоквартирном доме.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов, оборудования и проектно-сметной документации и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

1. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления _____ (_____) рублей _____ копеек;

2. ремонт крыши _____ (_____) рублей _____ копеек

3. утепление и ремонт фасада _____ (_____) рублей _____ копеек

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4. Окончательный расчет между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки скрытых работ и составления актов приемки этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

5.3. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком, подписанные уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома лицом для контроля за деятельностью Подрядчика (старший дома), представителем уполномоченного органа (МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск").

5.6. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для дора-

ботки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.

7.1.4. Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательства. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае если Подрядчик уклонился от устранения выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с отнесением всех расходов на Подрядчика и, кроме того, требовать с Подрядчика оплаты неустойки в размере 100 % стоимости работ по устранению недостатков.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

8.5. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен документ, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

9.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

10. Срок действия Договора. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях: -задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

-систематического нарушения (более 2 раз) Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на две недели;

-систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

-аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.

10.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту выполненных работ.

11. Дополнительные условия

11.1. Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО "Белогорская управляющая компания"
Адрес: 676850, г. Белогорск, Амурская обл., ул. Партизанская, 31/А
ИНН 2804013050, КПП 280401001, р\с 40702810400030000131
"Азиатско-Тихоокеанский банк" (ОАО)
г. Благовещенск
БИК 041012765
к\с 30101810300000000765
Генеральный директор
В.А. Афанасьев
МП

Приложение N1 к договору

Ведомость объемов работ
Капитальный ремонт многоквартирного дома по ул Серышева 12а

Table with 5 columns: №п, Шифр и № позиции норматива, Наименование работ и затрат, Единица измерения, Количество. Rows include items like 'Ремонт крыши', 'Установка стропил', 'Устройство кровельной обрешетки', etc.

Итого Сумма 2130960

Раздел 1. Утепление и ремонт фасада

Table with 5 columns: №п, Шифр и № позиции норматива, Наименование работ и затрат, Единица измерения, Количество. Rows include items like 'Устройство примыканий балконных козырьков к стенам', 'Смена мелких покрытий из листового стекла', etc.

Итого Сумма 278859

Установка Коллективных (общедомовых) приборов учета

Table with 5 columns: №п, Шифр и № позиции норматива, Наименование работ и затрат, Единица измерения, Количество. Rows include items like 'Разработка грунта внутри здания: в траншеях глубиной до 3 м шириной до 1,5 м', 'Устройство ленточных фундаментов бетонных', etc.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 5 columns: ID, Description, Quantity, Unit, Price. Contains 80 rows of technical specifications for equipment and materials.

1.4.Начальная (максимальная) цена договора подряда: 3002709 (Три миллиона две тысячи семьсот девять) рублей 00 копеек, в том числе налог на добавленную стоимость.
1.5.Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", часы работы: с 08.00 до 12 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени.

1.6.Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 04 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Партизанская, 31 литер "А", кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания".
1.7.Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.8.Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.
1.9.При предоставлении обеспечения заявки участника конкурса должны перечислить сумму в размере 90081 (девятнадцать тысяч восемьдесят один) рублей 27 копеек (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:
ООО «Белогорская управляющая компания»
«Азиатско-Тихоокеанский банк» (ОАО)
г. Благовещенск
4.07028Е+19
3.01018Е+19
41012765
2804013050/280401001

1.10.Официальные результаты открытого конкурса публикуются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белогорск - belogorsk.ru в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.
1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.
1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Дорошенко Е., телефон 8 (41641) 21635, 25081.
2. Требования к участникам конкурса
2.1.Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2.2.У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.
2.3.Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.
2.4.Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292.
3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе
3.1.Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:
3.1.1.Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации.
3.1.2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации.
3.1.3.Документ или копия документа, подтверждающие внесение обеспечения заявки.
3.1.4.Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям.
3.1.5.Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае если участник претендует на льготу, предусмотренную пунктом 7.2 конкурсной документации).
3.1.6.Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделения подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки).
3.1.7.Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).
3.1.8.Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3.1.9.Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
3.1.10.Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса.
3.1.11.Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки.
3.1.12.Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12. 2009 № 624).

данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.
3.4.Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответствующая "Оригинал" или "Копия", и указываются наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5.Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организационно-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7.Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организационно-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки
4.1.Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 конкурсной документации.

4.2.Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:
4.2.1.Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.
4.2.2.Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда.
4.2.3.Обеспечение конкурсной заявки возвращается:
4.3.1.Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятнадцатидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.
4.3.2.Победителем конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора.
4.3.3.Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятнадцатидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
4.3.4.Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса
5.1.Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.
5.2.Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3.После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
5.3.1.Отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку.
5.3.2.Представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.
5.3.3.Несоответствие участника требованиям, установленным подразделом 2 конкурсной документации.
5.3.4.Превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.
5.3.5.Представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4.Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.
5.5.Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно подразделу 6 конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе
6.1.Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:
цена договора: максимальное количество баллов - 60;
срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.
6.2.Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:
а)опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
б)квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
в)соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО генерального директора ООО
"Белогорская управляющая компания"
К.П. Хвостиков

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

1. Общие положения
1.1.Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту многоквартирного дома № 12 "а" по улице Серышева в городе Белогорск:
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления;
- ремонт крыши;
- утепление и ремонт фасада
1.2.Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания".
1.3.Организатором конкурса является общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"

ДОКУМЕНТЫ

производстве работ за последние 2 года);
 г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).
 6.3. Общее максимальное количество баллов по трем указанным критериям - 100.
 6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:
 6.4.1. Ранжирование заявок по критериям "цена договора" (с учетом льгот, предусмотренных подразделом 7 конкурсной документации) и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателя; при равенстве показателей меньшей номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.
 6.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.
 В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "цена договора"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Цена договора	60	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию "срок выполнения работ"

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
Срок выполнения	20	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия "квалификация"

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерий	Показатель	
				е полагается баллы	Количество штрафных баллов
Квалификация	20	20	Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0
				1	5
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	в остальных случаях	10
				0	0
				1	5
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	5

присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника"

* Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация", затем по критерию "цена договора" и в случае необходимости - подкритерию "срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

7. Льготы отдельным категориям участников
 7.1. При ранжировании участников конкурса по критерию "цена договора" отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.
 7.2. Указанная в пункте 7.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).

7.3. Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок, и подсчет баллов по критерию "цена договора" производится с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.

Приложение N1

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

- Участник:
 - Наименование юридического лица
 - ИНН
 - Юридический адрес
 - Фактический адрес
 - Контактный телефон (факс)
 - Контактное лицо
 - Электронный адрес участника
- Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость. является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.
- Участник _____ выданное саморегулируемой организацией _____ имеет (не имеет) _____ свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624
- Право на льготы
 - Участник является _____ (микропредприятием, малым предприятием, средним предприятием)

Наименование	Единица измерения	Значение
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	человек	
Наименование	Единица измерения	Значение
Размер выручки без учета налога на добавленную стоимость	рублей	
Балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год	рублей	

5.2. Участник является местным предприятием и имеет право на льготу

(да/нет)

- Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.
- Подтверждаем соответствие требованиям:
 - деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
 - участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
 - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.
- Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рубли	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

9. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация"

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе: количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами	шт.	
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет с опытом работы более 5 лет	человек	
3	Соблюдение техники безопасности (количество) несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____

рублей

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе _____

(указать наименование работ, объект и адрес) документы, предусмотренные подпунктами 3.1.4 - 3.1.12 подраздела 3 раздела IV конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов _____

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать _____

Приложение N2

Описание входящих в состав заявки документов

(наименование участника) _____ подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(указать наименование работ, объект и адрес) в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать _____

Приложение N3

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____
 Дата выдачи _____
 Настоящей доверенностью _____ (наименование участника) В _____ лице _____ (должность руководителя участника, ФИО) действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.) уполномочивает _____ (ФИО лица, которому выдается доверенность, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(наименование работ, объект и адрес) Настоящая доверенность выдана сроком на _____ Подпись _____ удостоверяю. (ФИО лица, которому выдается доверенность) Должность, подпись уполномоченного лица, печать _____

Приложение N4

Сведения о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

№ п/п	ФИО	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого: количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек; количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек. Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):
 1. Копия паспорта в количестве _____ шт.
 2. Копия диплома в количестве _____ шт.
 3. Копия трудовой книжки в количестве _____ шт.
 Должность, подпись уполномоченного лица, печать _____

Извещение

23 мая 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

- Организатор аукциона
 - Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".
 - Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.
 - Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru,

kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83
1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества:

Здание детского сада № 2 площадью 1933 кв.м. с движимым имуществом, в соответствии с приложением к аукционной документации, расположенное по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Красноармейская, д. 8. Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций. Год постройки 1990, год реконструкции 2012. К зданию подведены центральные сети электроснабжения; водоснабжения; отопления и канализации;

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: детское дошкольное учреждение.

2.3. Срок действия договора аренды: 15 (пятнадцать) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "25" июня 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "27" июня 2012 года., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

И.о. председателя МКУ
"КИО г. Белогорск" А.В.Синько**Извещение**

23 мая 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Комплекс технологически и функционально связанных объектов водоотведения, в соответствии с приложением к аукционной документации.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: обслуживание жилого и нежилого фонда муниципального образования г. Белогорск.

2.3. Срок действия договора аренды: 10 (десять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru).

3.3. Место предоставления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "26" июня 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "28" июня 2012 года., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

И.о. председателя МКУ
"КИО г. Белогорск" А.В.Синько**Извещение**

23 мая 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Комплекс технологически и функционально связанных объектов водоснабжения, в соответствии с приложением к аукционной документации.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: обслуживание жилого и нежилого фонда муниципального образования г. Белогорск.

2.3. Срок действия договора аренды: 10 (десять) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "26" июня 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "28" июня 2012 года., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, МКУ "КИО г. Бело-

горск", кабинет № 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

И.о. председателя МКУ
"КИО г. Белогорск" А.В.Синько**Информация**

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельного участка под строительство:

1. Строительство Автобазы, базы грузового, специального и пассажирского транспорта, гаражи боксового типа для грузовых автомобилей, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола район мелькомбината, квартала 221;

Заявитель: Мукомолов Роман Вячеславович.

Обращения и замечания граждан по поводу размещенной информации принимаются в течение пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Начальник отдела по
строительству и архитектуре
Н.М. Ковалева**Извещение**

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов № 50/249 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 13 июля 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Серышева, д. 8. Площадь помещения: 419,2 кв.м. Начальная цена помещения: 10 500 000,00 руб.; размер задатка: 1 050 000,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 525 0000 рублей.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Нежилое помещение обременено: договором аренды № 12 от 18.06.2011 сроком до 17.06.2024, договором аренды № 12 от 08.05.2009 сроком до 07.05.2024.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно-юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 22 июня 2012 года. Дата определения участников аукциона: 28 июня 2012 года. Дата проведения аукциона, подведения итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 13 июля 2012 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет № 109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении десяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона, но не позднее 03 августа 2012 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течении 10 календарных дней с даты, заключения договора купли-продажи имущества, путем перечисления соответствующей денежной суммы на следующий расчетный счет:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с № 4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по

Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-10410000000 код бюджетной классификации- 004 114 02 043 04 0000 410.

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет № 111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, официальный сайт РФ: torgi.gov.ru, официальный сайт Администрации г. Белогорск: belogorck.ru, газета "Белогорский вестник".

И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько

Извещение

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион по продаже права собственности земельного участка для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений.

1. Организатор аукциона
1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения аукциона: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 03.05.2012г. № 662 "О проведении торгов в форме аукциона по продаже права собственности земельного участка для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений".

3. Предмет аукциона: Продажа права собственности находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, кадастровый номер 28:02:000205:124, площадь земельного участка 3336 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энерго-снабжающей организации.

4. Информация об аукционе

4.1. Форма проведения: аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

4.2. Аукцион состоится 29.06.2012г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет № 104.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.05.2012 г. в кабинете 104, ул. Гагарина, 2, ежедневно. Окончание приема заявок 22.06.2012 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 27.06.2012г.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости - 1600000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей, сумма задатка 320000 (триста двадцать тысяч) рублей, "шаг аукциона" составляет 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 114 06024 04 0000 430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. 9 Мая.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставшим победителями, отзывавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В аукционе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Прием заявок для участия в аукционе производится в течение 30 дней с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в

соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.06.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права собственности на земельный участок каждой очередной цены, если готовы купить право собственности в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право собственности в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за выкуп права собственности земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права собственности земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право собственности земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права собственности на земельный участок, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права собственности земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права собственности на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в день проведения аукциона.

6.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.13. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и вернуть в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.14. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора купли-продажи публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет № 104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет

имущественных отношений

Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

"_____" 20__г. № _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице _____

(ФИО, должность)

действующий на основании _____

_____ именуемый далее Претендент,

чегося в муниципальной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____

_____ и не позднее 14 дней после подписания договора купли-продажи земельного участка уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

ДОКУМЕНТЫ

документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

5.3. Прием заявок для участия в аукционе производится в течение 30 дней с момента опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 104.

5.4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

5.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

5.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения аукциона.

6.1. Аукцион проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 28.06.2012 г.

6.3. Аукцион ведет аукционист.

- аукцион начинается с оглашения аукционистом порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи права на заключение договора аренды и каждой очередной цены, если готовы купить право на заключение договора аренды в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

6.4. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

6.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним, т.е. предложивший наибольший размер оплаты за право на заключение договора аренды земельного участка.

6.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвует менее 2-х участников;

- после трехкратного объявления начальной цены права аренды земельного участка ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести право на заключение договора аренды земельного участка;

- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в аукционе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до проведения аукциона. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона об отмене и возратить в течение трех дней участникам аукциона внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах аукциона в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности
"_____" 20__г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

(ФИО, должность)

действующий на основании _____

именуемый далее Претендент,

в лице

(Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку)

действующего на основании _____

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от _____ 20__г. _____, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер _____ по адресу: _____ и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

м.п.

"_____" 2012 г.

Заявка принята Организатором: час _____

мин "_____" 2012 года за _____

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: _____

И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г.Белогорск" А.В. Синько

Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников бюджетных учреждений города Белогорска по состоянию на 01 апреля 2012 года

Наименование	Численность (сл.)		Фонд оплаты труда (тыс.рублей)	
	плановая	фактическая	плановый на 2012 год	фактический на 01.04.2012г.
МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	2 834	2 764	401 199	72 476
в том числе:				
- муниципальные служащие и работники осуществляющие				
техническое обслуживание аппарата управления	193	179	59 683	12 172
- работники муниципальных учреждений	2 641	2 585	341 516	60 304

Примечание: ФОТ показан без начислений единого социального налога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N739
16.05.2012

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства на земельном участке по ул. Кирова, 114, квартал 123, в г. Белогорск

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, статья 26 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также на основании заключения о результатах проведенных 2 мая 2012 года публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и рекомендаций комиссии по "Правилам землепользования и застройки г. Белогорск и внесения в них изменений",

постановляю:

1. Предоставить разрешение Букрееву В.Н. на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта

капитального строительства - пристроенное одноэтажное нежилое помещение к многоквартирному жилому дому, на земельном участке по ул. Кирова, дом 114, квартал 123, с кадастровым номером 28:02:000123:32, сроком на три года с соблюдением следующих условий:

не причинения ущерба правам и законным интересам правообладателей смежно-расположенных объектов недвижимости, правам иных граждан и юридических лиц;

недопущения существенного снижения стоимости близлежащих объектов недвижимости;

недопущения ухудшения архитектурного облика города.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести изменения в градостроительный план земельного участка № Ru28304000-274, в части

установления минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения здания, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление и заключение о результатах публичных слушаний в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу получения разрешения на "Отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства" по ул. Кирова, 114, квартал 123, проведенных 2 мая 2012 года в Администрации г. Белогорск

3 мая 2012 года г. Белогорск

В соответствии с постановлением Администрации от 30.03.2012 №475 "О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства по ул. Кирова, в квартале №123, в г. Белогорск" и постановлением Администрации от 20.04.2012 № 598 "О внесении изменений в постановление 475 "О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства по ул. Кирова, в квартале №123, в г. Белогорск" в актовом зале Администрации г. Белогорск, 2 мая 2012 года, были проведены публичные слушания.

Основанием для подготовки и проведения публичных слушаний явилось заявление Букреева Н.В. от 19.03.2012 года о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства по ул. Кирова, 114, в квартале №123, в г. Белогорск.

Публичные слушания проведены в соответствии с положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск", которое принято городским Советом народных депутатов от 29 сентября 2005 года, а также в соответствии с положениями статьи 40 Градостроительного Кодекса РФ и статьи 26 "Правил землепользования и застройки "Городского округа Белогорск".

На слушания присутствовали представители различных организаций и предприятий, а также представители заинтересованных служб и ведомств, собственники помещений в жилом доме по ул. Кирова 114.

Из числа приглашённых на слушаниях присутствовали 14 человек и самостоятельно прибыли на слушания - 3 человека. Всего присутствовали на слушаниях 17 человек.

В период со 2 апреля по 2 мая 2012 года, для информирования жителей г. Белогорск о предмете публичных слушаний, демонстрационные материалы были размещены на 1 этаже в здании администрации г. Белогорск, кабинете №112А. Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете "Белогорский вестник", в №13 от 4 апреля 2012г.

В комиссию по проведению слушаний не поступило письменных или устных запросов и предложений от граждан города. Во время слушаний поступило 4 вопроса от присутствующих в зале. В основном вопросы носили уточняющий характер.

В ходе выступлений члены комиссии рекомендовали дать согласие на предложение заявителя на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства и внести изменения в Градостроительный план застройки и земельного участка.

По результатам публичных слушаний более половины участников проголосовали "за".

Комиссия установила:

- что намерения заявителя правомерны в силу соответствия критериям части 1 ст. 40 ГрК РФ, и это не окажет негативного воздействия на окружающую среду, а потому рекомендуется принять решение о предоставлении заявителю запрашиваемого разрешения и внесения в градостроительный план земельного участка следующих изменений:

- изменения отступа планируемой к строительству пристройки от границ земельного участка:

- с юго-восточной стороны участка - на 1.0 метр;
- с северо-восточной стороны участка - на 2.2 метра;
- с северной стороны участка - на 2.0 метра (в створ с существующим жилым домом)

- рекомендует Главе муниципального образования города Белогорск принять решение о выдаче гр. Букрееву Н.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства по ул. Кирова, 114, квартал 123.

Председатель комиссии

_____ В.А. Розонов

Заместитель председателя комиссии

ДОКУМЕНТЫ

Секретарь комиссии _____ Н.М. Ковалёва
 Члены комиссии _____ А.В. Силин
 _____ С.Н. Ушаков
 _____ Н.Б. Кулик
 _____ О.В. Зверева
 _____ Е.В. Терещенко
 Присутствующие на публичных слушаниях:
 _____ Ресненко Т.В.
 _____ Малярик Н.С.
 _____ Михайлова-Сониная Н.М.

Объявление

В связи с произошедшим 21.05.2012 года пожаром садовых домиков, расположенных в массиве в районе ШРЗ г. Белогорска, отдел Надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району устанавливает собственников горевших садовых домиков. Три садовых домика размером 2х3 и один 3х4 метра, выполнены из досок, не электрифицированы, не отапливаются, расположены в глубине массива справа при движении от трассы г. Белогорск - с. Васильевка в направлении с. Междугранка. Собственников данных садовых домиков просят обратиться в отдел НД по г. Белогорску и Белогорскому району по адресу: г. Белогорск, ул. Скорикова, 7, предварительно позвонив по телефону 2-26-80.

Старший инспектор отдела НД по г. Белогорску и Белогорскому району УНД ГУ МЧС России по Амурской области капитан внутренней службы Сапожников С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N128
07.02.2012

О внесении изменений в постановление от 31.10.2011 N1727 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012 - 2013 годы"

В целях совершенствования контроля за реализацией долгосрочной городской целевой программы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012 -2013 годы", в постановление от 31.10.2011 N1727 внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Заказчик и координатор целевой программы" раздела 1 "Паспорт программы" изложить в следующей редакции:

Заказчик и координатор целевой программы МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск"

2. Раздел 5 "Механизм реализации программы" изложить в следующей редакции:

Заказчиком и координатором программы, ответственным за ее реализацию, является МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск". Основные исполнители программы -Администрация г. Белогорск, УФСБ по г. Белогорску, ГУ МОМВД России "Белогорский", МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорска", Белогорский МРО УФСКН России по Амурской области.

В ходе реализации программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов городского бюджета. Антитеррористическая комиссия в ходе реализации программы обеспечивает координацию деятельности исполнителей, контролирует своевременность выполнения мероприятий.

Абзац 4 раздела 8 "Организация контроля за выполнением программы" изложить в следующей редакции:

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет антитеррористическая комиссия муниципального образования г. Белогорск.

Исполнители мероприятий Программы обязаны целенаправленно использовать выделенные финансовые средства.

При необходимости МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" в установленном порядке вносит предложения об изменении и о продлении сроков реализации программы.

МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск" готовит и направляет в отдел по экономической политике отчеты об исполнении программных мероприятий, критерии результативности и эффективности, готовит и направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" бюджетную заявку на финансирование программных мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N420
22.03.2012

О внесении изменений в постановление от 12.03.2012 N321 "О внесении изменений в постановление от 09.03 2011" "Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года"

В целях корректировки ресурсного обеспечения в постановление Администрации г. Белогорск от 09.03.2011 N 303 "Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании г. Белогорск на период

до 2012 года" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. В Приложении к постановлению Администрации г. Белогорск от 12.03.2012 N321 в таблице "Расходы на финансирование мероприятий Программы по видам затрат" строки "Создание информационных систем (подсистем) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом показателей муниципального задания"; "Публикация в СМИ и сети Интернет нормативных правовых актов" графу средства местного бюджета 2012 год изложить в следующей редакции:

Направления расходов	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			
	2011 год		2012 год	
	средства областного бюджета	средства местного бюджета	неиспользованный остаток средств областного бюджета 2011 года	средства местного бюджета
Создание информационных систем (подсистем) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом показателей муниципального задания	1206	64	361	20
Публикация в СМИ и сети Интернет нормативных правовых актов	10	0	10	80

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусяненко А.Б.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N436
23.03.2012

О внесении изменений в постановление от 16.12.2010 N 1990 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий в постановление Администрации г. Белогорск от 16.12.2010 N 1990 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы" подразделы "Муниципальный заказчик программы", "Разработчик программы", "Исполнители основных мероприятий", "Система организации контроля за исполнением программы" изложить в следующей редакции:

Муниципальный заказчик программы	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
Разработчик программы	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»
Исполнители основных мероприятий	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», банки и другие организации, предоставляющие ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
Система организации контроля за исполнением программы	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск», осуществляет контроль за реализацией программы и направляет сведения о ходе реализации программы, эффективности использования бюджетных средств в Министерство ЖКХ Амурской области, отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск, МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск».

2. В разделе 4 "Ресурсное обоснование долгосрочной целевой программы" Таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты, всего (млн. руб.)	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (семей)
1	2	3	4	5	6
I	Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств областного и местного бюджетов	462,282757	2009-2015 годы	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	Улучшение жилищных условий 215 молодым семьям.
II	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты	-	2009-2010 годы	МКУ «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»	

3. В разделе 8 "Организация управления реализацией программы" слова "МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", заменить на слова "МКУ Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N523
03.04.2012

Об отмене постановлений

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, **постановляю:**

- Отменить постановления Администрации г. Белогорск:
 - от 06.04.2010 N444 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам";
 - от 06.04.2010 N445 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования, воспитание и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении";
 - от 06.04.2010 N446 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям";
 - от 15.04.2010 N493 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью";
 - от 15.04.2010 N494 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях";
 - от 15.04.2010 N495 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Временное трудоустройство молодежи";
 - от 13.12.2010 N1936 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательные учреждения";
 - от 13.12.2010 N1937 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках";
 - от 13.12.2010 N1938 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости";
 - от 13.12.2010 N1939 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний";
 - от 28.02.2011 N256 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей".
- Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N566
13.04.2012

Об утверждении порядка выплаты средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов

В целях реализации городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году",

постановляю:

- Утвердить порядок выплаты товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организации, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов (Приложение).
- Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск Г.А. Бурмистрова

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 13.04.2012 N566

ПОРЯДОК

выплаты товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов

Настоящий порядок устанавливает правила выплаты товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом

ДОКУМЕНТЫ

либо собственниками помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, собственных средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома, включенного в городскую программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

1. В соответствии с городской программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году" условием предоставления средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирного дома является долевое финансирование капитального ремонта за счет средств товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, в размере не менее 5 % от общего объема средств, запланированных на проведение капитального ремонта.

2. Члены товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, на общем собрании:

- принимают решение о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома;
- утверждают смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

3. Собственники помещений в многоквартирном доме вносят денежные средства на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома на основании предоставленного товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией платежного документа в течение 30 дней со дня его получения.

Денежные средства вносятся в кассу товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации.

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, вносят поступившие средства на отдельный банковский счет.

По решению товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации денежные средства могут перечисляться собственниками помещений в многоквартирном доме на указанный отдельный банковский счет.

4. В случае, когда необходимый капитальный ремонт многоквартирного дома требует больших затрат, а у собственников помещений в многоквартирном доме нет финансовых вложений в указанный пункт 3 настоящего Порядка срок софинансировать ремонт, возможна рассрочка выплаты своей доли финансирования за счет средств управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

5. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о внесении своей доли финансирования в рассрочку оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в этом доме.

6. Рассрочка предоставляется до конца 2012 года в рамках реализации городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году".

Право на рассрочку не распространяется на собственников нежилых помещений, а также юридических лиц - собственников жилых помещений в многоквартирном доме, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Для долевого финансирования капитального ремонта многоквартирного дома необходимо:

- управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищно-строительному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу предоставить в Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" расчет средств долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов.

8. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" в течение десяти дней со дня получения расчета средств долевого финансирования капитального ремонта многоквартирных домов и проведения их проверки, подает заявку на финансирование в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск".

9. МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" перечисляет средства на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома на банковские счета товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов или управляющих компаний.

10. Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы осуществляют контроль за поступлением от собственников помещений денежных средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома и ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" сведения о поступлении на отдельные банковские счета собранных средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного жилого дома.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N583 18.04.2012

О запрете розничной продажи алкогольной продукции на период проведения мероприятий

В соответствии с Постановлением Губернатора Амурской

области от 26.10.2011 N322 "О розничной продаже алкогольной продукции в Амурской области", в связи с организацией и проведением праздничных мероприятий, посвященных 67-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 г.г.,

постановляю:

1. Запретить розничную продажу алкогольной продукции 9 мая 2012 года, в радиусе 700 метров от площади им 30-летия Победы: ул. Набережная до N99 включительно; ул. Кирова от N51, N62 включительно до N123, N134 включительно; ул. Ленина от N21, N8 включительно до N111, N60 включительно; ул. Победы от N7, N12 включительно; ул. 1-я Вокзальная от N11 включительно, пешеходного перехода через железнодорожные пути; ул. Малиновского; ул. Маяковского до N33, N14; ул. Коммунальная до ул. Скорикова; ул. Почтовая; ул. Партизанская; пер.Товарный; ул.Садовая; пер. Интернациональный; ул. Гагарина; ул. Северная; ул. Скорикова до N35, N28.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А.Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N584 18.04.2012

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск

В целях реализации на территории муниципального образования г. Белогорск городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году",

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ -начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск 18.04.2012 N584*

Порядок предоставления субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск.

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям (далее по тексту - управляющие организации) субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году".

2. Денежные средства (далее - субсидии) предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в рамках городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2012 году".

3. Субсидии предоставляются Муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск" (далее - уполномоченный орган) управляющим организациям на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов), управление которым осуществляется одним из способов, установленных пунктом 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидии на выполнение работ, относящихся в соответствии с действующими правилами и нормативами к текущему ремонту, а также на ремонт отдельных помещений в многоквартирном доме не предоставляются.

5. Для получения субсидии управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами, открывают отдельные банковские счета и направляют в уполномоченный орган:

уведомления об открытии отдельных банковских счетов с указанием их реквизитов;

протоколы решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении капитального ремонта многоквартирного дома; проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

6. Средства местного бюджета предоставляются на основании заключенного уполномоченным органом договора о предоставлении денежных средств с управляющей организацией.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка направляет в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, с приложением

копий соответствующих документов.

8. МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" на основании бюджетной росписи получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств выделяет уполномоченному органу средства для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

9. Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль над целевым использованием субсидий, для чего вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных домов.

11. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган финансовую отчетность об использовании субсидий в соответствии с заключенными договорами.

12. Уполномоченный орган имеет право отказать в предоставлении субсидии в случаях:

- непредоставления Получателем субсидии документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка;
- отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае нецелевого использования субсидий к управляющей организации применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N724 14.05.2012

Об утверждении положения "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа Белогорск"

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом г. Белогорск, решением городского Совета народных депутатов от 10.11.2008 N62/55 "Об утверждении структуры Администрации г. Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа Белогорск"

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования города Белогорск в сети "Интернет".

3. Признать утратившим силу Постановление от 26.01.2009 N52.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации г. Белогорск
14.05.2012 N724*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛОГОРСК.

1. Общие положения

1.1. Положение "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа Белогорск" устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля использования земель на территории муниципального образования городского округа Белогорск (далее - муниципальный земельный контроль). Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и иных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Амурской области.

1.2. Муниципальный контроль обеспечивает соблюдение всеми организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а так же физическими лицами требований земельного законодательства в части использования земель.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией г.Белогорск в лице отдела по земельным отношениям (далее отдел).

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа осуществляется во взаимодействии с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Должностные лица и специалисты отдела, на которых возложено осуществление муниципального земельного контроля, являются инспекторами муниципального земельного контроля по использованию земель на территории муниципального образования городского округ Белогорск (далее инспектор).

2.Основные направления муниципального земельного контроля и функции органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

выявление предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в части эффективного использования земель;

осуществление контроля исполнения действующих муниципальных правовых актов регулирующих земельные отношения;

участие в подготовке муниципальных правовых актов, касающихся использования земель;

внесение в установленном порядке предложений о консервации деградированных и загрязненных земель, дальнейшее использование которых может привести к угрозе жизни и здоровью человека, чрезвычайным ситуациям, катастрофам, разрушению историко-культурного наследия и природных ландшафтов, негативным экологическим последствиям и загрязнению сельскохозяйственной продукции и водных источников;

информирование населения об эффективности использования и принимаемых мерах по контролю использования земель.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

использованием земель по целевому назначению;

соблюдением порядка занятия земельных участков, исключающего занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

соблюдением порядка предоставления сведений о состоянии земель;

своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или по их рекультивации после завершения разработки общераспространенных полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

соблюдением юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

3. Порядок проведения муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде плановых проверок утвержденных руководителем органа муниципального земельного контроля.

3.2. Плановые проверки в отношении каждого юридического лица или физического лица проводятся не чаще чем раз в три года.

3.3. Внеплановые проверки проводятся:

в случае обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

3.4. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении физических лиц проводятся на основании распоряжений Главы муниципального образования или заместителя Главы по строительству и землепользованию, за исключением случаев непосредственного обнаружения инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;

адресные ориентиры земельных участков, кадастровые номера (при наличии);

вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

фамилия имя отчество физического лица в отношении, которого проводится проверка.

3.4.1 Мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

3.5. Распоряжение о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю либо его заверенная копия одновременно со служебным удостоверением предъявляется инспектором муниципального земельного контроля, осуществляющим проверку проверяемому лицу.

3.6. Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть уведомлены о проведении в отношении них плановой проверки почтовым отправлением или иным доступным способом. В течение трех рабочих дней до начала проведения проверки в адрес проверяемых лиц направляются копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя о начале проведения плановой проверки заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении. В этот срок почтовое отправление должно быть уже получено физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев предусмотренных п.2 части 2 ст.10 N294-ФЗ от 26.12.2008, проверяемые лица уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

3.7. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю лицу, в отношении которого проводится проверка, разъясняются права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чём делается запись в акте проверки.

3.8. Инспектор не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. При необходи-

мости мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием экспертов, экспертных организаций. При отказе физического лица от реализации своего права присутствия при проведении плановой, внеплановой выездной проверки инспектор может осуществить проверку в отсутствие проверяемого лица при условии, если он должным образом оповещён о предстоящей проверке".

3.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется в следующих формах:

документарная проверка - проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

выездная проверка - проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту расположения контролируемого объекта физического лица.

3.10. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю:

3.10.1 По результатам проведенной документарной или выездной проверки инспектор составляет в двух экземплярах акт: в отношении физических лиц по форме утверждённой постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.10.2 Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его законному представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта имеющегося в деле инспектора муниципального земельного контроля проводившего проверку.

3.10.3 В случае выявления признаков указывающих на наличие земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность КоАП РФ, акт проверки использования земельного участка с сопутствующими документами передаётся в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

4. Порядок освобождения земельных участков самовольно занятых под установку временных сооружений.

4.1. Самовольно установленными временными сооружениями, на которые распространяется действие настоящего Положения, являются движимые объекты (гаражи, сараи, контейнера, киоски, павильоны, стелы, заборы и т.п.), установленные юридическими или физическими лицами на земельных участках, не отведённых в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в нарушение целей использования земельного участка, определённого правоустанавливающим документом на землю.

4.2. Устранением самовольно установленных временных сооружений на территории муниципального образования г. Белогорск, признаются действия по их сносу, вывозу, хранению, в порядке установленном настоящим Положением.

4.3. Сооружение устраняется его собственником, либо за счёт его собственника.

4.4. Юридические и физические лица в собственности, владении или пользовании которых, находится земельный участок, на котором установлено сооружение иного собственника или бесхозяйного сооружения самостоятельно определяют способы защиты своих прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. В случаях, когда сооружение установлено на муниципальных землях и (или) находящихся в ведении г. Белогорска не закреплённых за другими землепользователями, а собственник его не выявлен, сооружение устраняется за счёт средств городского бюджета.

4.6. Инспектора муниципального земельного контроля при выявлении самовольно установленных сооружений проводят мероприятия муниципального земельного контроля по результатам, которых составляет акт в двух экземплярах: в отношении физических лиц по форме утверждённой постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.7. В случае, когда собственник сооружения не выявлен, что должно быть подтверждено письменным уведомлением МО МВД России "Белогорский", Главой муниципального образования выносится постановление об устранении сооружения за счёт средств городского бюджета.

4.8. Организацию работ по принудительному освобождению земельных участков от самовольно установленных сооружений осуществляет отдел по земельным отношениям г. Белогорск.

4.9. Сооружение и имущество, обнаруженное в нём транспортируются на специальную площадку складирования, и хранятся до вступления в силу решения суда о признании их бесхозяйными.

4.10. Сооружение и имущество признанное бесхозяйным в судебном порядке, поступают в собственность МО г. Белогорск.

4.11. Во исполнение постановления Главы МО г. Белогорска инспектор составляет акт об устранении сооружения по форме утверждённой постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск.

4.12. При осуществлении муниципального земельного контроля инспектор вправе запрашивать у органов государственной власти необходимые сведения, вносить предложения по приостановлению изыскательских, геологических, строительных и иных работ, ведущихся с нарушением требований использования земель, а так же запрашивать и получать от землепользователей, землевладельцев. Собственников и арендаторов земельных участков информацию по вопросам использования земель.

4.13. Организации независимо от организационно-правовой формы, их руководители, должностные лица, а также граждане, препятствующие осуществлению муниципального контроля за со-

стоянием и использованием земель, применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, несут установленную законодательством ответственность.

5. Полномочия отдела по земельным отношениям при осуществлении муниципального земельного контроля.

5.1. Отдел по земельным отношениям при осуществлении муниципального земельного контроля выявляет случаи несоблюдения земельного законодательства, требований по использованию земель на территории муниципального образования г. Белогорск, выявляет факты самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, выявляет факты нарушения порядка переустройства права пользования землей на территории муниципального образования г. Белогорск, выявляет факты нарушения условий договоров, безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков, выявляет факты загрязнения и захламления земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск, выявляет случаи использования земель не в соответствии с их целевым назначением, осуществляет организацию принудительного освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования г. Белогорск, контролирует выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории муниципального образования г. Белогорск.

5.2. Для осуществления муниципального земельного контроля инспектора муниципального земельного контроля имеют право: посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;

получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

обращаться в правоохранительные органы за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации;

направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности, и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативных документов органов местного самоуправления.

6. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своём ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспектора муниципального земельного контроля;

обжаловать действия (бездействие) инспектора муниципального земельного контроля в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение вреда, причинённого действиями (бездействием) инспектора муниципального контроля осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю. В соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспектора муниципального земельного контроля обязаны:

Предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы;

оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторами муниципального земельного контроля при выполнении указанных мероприятий.

6.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N725

14.05.2012

Об утверждении формы акта проверки соблюдения земельного законодательства

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить форму акта проверки соблюдения земельного законодательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования города Белогорск в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

ДОКУМЕНТЫ

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
14.05.2012 N 725

**Администрация г. Белогорск Амурской области от-
дел по земельным отношениям муниципальный земель-
ный контроль Акт проверки соблюдения земельного
законодательства**

_____ 2012 N _____
начало в _____ час.
окончание в _____ час.
Инспектором муниципального земельного контроля:
На основании распоряжения _____
_____ 2012 N _____
С участием: _____

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон, наименование юридиче-
ского лица, адрес юридического лица)
В присутствии: _____

(Ф.И.О. физического лица, адрес проживания)
Провел проверку соблюдения земельного законодательства на
земельном участке, расположенном по адресу:
_____ использовать:

(ФИО ИНН или паспортные данные, адрес проживания, теле-
фон) ИНН _____
Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их
права, обязанности, а также порядок проведения проверки соблю-
дения земельного законодательства.
Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, пре-
дусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ
_____ (подпись) (Ф.И.О.)
физическому лицу или иным участникам проверки разъяснены
права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5
КоАП РФ
_____ (подпись) (ФИО)
_____ (подпись) (ФИО)
_____ (подпись) (ФИО)
Проверкой установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений, ограждения,
межевых знаков и т.д.)
Вывод: _____
_____ (обмер участка, фото, и т.п.)
К акту прилагается: _____
_____ С актом ознакомлены:
_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Специалист (эксперт).
_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Иные участники проверки
_____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Подпись инспектора составившего акт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2012 N _____

**Об утверждении акта "Установления (изменения)
красных линий и линий градостроительного регулиро-
вания застройки на территории муниципального обра-
зования "Городской округ Белогорск", в квартале 4**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образова-
ния г. Белогорск от 02.10.2009 N1062 "Об утверждении "Времен-
ного порядка установления (изменения) красных линий и линий градо-
строительного регулирования застройки на территории муниципального
образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий
градостроительного регулирования застройки на территории муницип-
ального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Озерная,

пер. 2-й Озерный, в квартале N4, в границах расчета.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об
установлении красных линий и линий градостроительного регулирова-
ния застройки, в районе квартала N4, в информационную базу
обеспечения градостроительной деятельности на территории муници-
пального образования "Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский
вестник".

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

Утвержден постановлением
Администрации г. Белогорск
23.04.2012 N625

АКТ 234/12

**установления (изменения) красных линий
и линий градостроительного регулирования
застройки на территории Муниципального
образования "Городской округ Белогорск".**

По объекту: квартале N4 (участок площади, улицы (переулка,
проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка,
сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи,
трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием
границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (админи-
стративный округ, планировочный район и т.п.)

09 апреля 2012 город Белогорск
Комиссия по установлению линий градостроительного регулирова-
ния застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользо-
ванию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре,
заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и
архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безо-
пасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району
(по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и
архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих
участие в заседании по установлению линий градостроительного регу-
лирования) определена:

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифи-
цируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской
округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народ-
ных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67; в редакции
решения принятого Белогорским городским Советом народных депута-
тов от 09.02.2012 г. N 53/12.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт,
градостроительная документация) как: - ул. Озерная, пер. 2-й Озерный
"улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной
застройке", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м, по пункту
2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской
округ Белогорск" (категория площади, улицы, проезда, автомобильной
дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы линии регулирования от точки N - Окончание отсчета улицы до точки N -		
1. ул. Озерная	1	5
2. пер. 2-й Озерный	3	6

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы,
полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Озерная	15	7,5
2. пер. 2-й Озерный	15	7,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом
квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритов
улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета
народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67; в
редакции решения принятого Белогорским городским Советом народ-
ных депутатов от 09.02.2012 г. N53/12) (ссылка на законодатель-
ные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основа-
нии которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки
от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроитель-
ной зоны отступы линий градостроительного регулирования от крас-
ной линии определить и принять в соответствии с требованиями
статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской
округ Белогорск" утвержденными решением городского Совета народ-
ных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N 05/67.

Приложения:
- разбивочный чертеж красных линий М1:2000 с пояснительной
запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100

Примечание.
В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструк-
ция о Порядке проектирования и установления красных линий в
городах и других поселениях Российской Федерации" необходима
последующая детальная разработка в установленном порядке.*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании)

по установлению линий градостроительного регулирования) В.А. Ро-
зонов

Н.М. Ковалева

М.Я. Хисматова

С.Н. Ушаков

Н.Б. Кулик

С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застрой-
ки МО "Городской округ Белогорск", утвержденных решением город-
ского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67
статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пун-
кты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства,
виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или)
максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответ-
ствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без уста-
новления срока приведения их в соответствие с градостроительным
регламентом, за исключением случаев, если использование таких
земельных участков и объектов капитального строительства опасно для
жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов
культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов
капитального строительства может осуществляться только путем приве-
дения таких объектов в соответствие с градостроительным регламен-
том или путем уменьшения их несоответствия предельным парамет-
рам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов
разрешенного использования указанных земельных участков и объек-
тов капитального строительства может осуществляться путем приведе-
ния их в соответствие с видами разрешенного использования земель-
ных участков и объектов капитального строительства, установленными
градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей
статьи земельных участков и объектов капитального строительства
продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окру-
жающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с
федеральными законами может быть наложен запрет на использова-
ние таких земельных участков и объектов.

Пояснительная записка

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем
по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской
округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул. Озерная, пер. 2-й Озерный, принимаем как
"улицы и дороги местного значения в многоэтажной и малоэтажной
застройке" по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25
метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние
между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров.
Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси
улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуре произвести уточнение
границ земельных участков, границы которых выступают за пределы
устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения
и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) устано-
вить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требовани-
ями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных
линий в городах и других поселениях Российской Федерации",
которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федера-
ции от 06.04.1998 N18-30.

Выписка из Инструкции: - "Настоящая Инструкция обязательна для
соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при
проектировании и застройке территорий городов и других поселений,
а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежа-
щих застройке земель, при оформлении документов на право
собственности, владения, пользования и распоряжения земельными
участками и другими объектами недвижимости, их государственной
регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварта-
лов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от
улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъекта-
ми градостроительной деятельности, участвующими в процессе про-
ектирования и последующего освоения и застройки территорий городов
и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и
инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в
границах города или другого поселения, при оформлении докумен-
тов гражданами и юридическими лицами на право собственности,
владения, пользования и распоряжения земельными участками и
другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и
строительства на территориях поселений, не имеющих утвержденных
в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установле-
ния на местности других линий градостроительного регулирования, в
том числе и границ землепользований.

3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостро-
ительного регулирования, определяющими особые условия использо-
вания и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирова-
ния являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммуни-
каций.

Каталог координат

N	X	Y
1	27286,98	51027,76
2	27330,96	51018,34
3	27466,97	51006,80
4	27524,31	50994,78
5	27573,01	51091,99
6	27510,47	51120,80

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образова-
ния города Белогорск Амурской области. Учреждена
постановлением Администрации г. Белогорск
N1092 от 18.12.2008.

Выходит четыре раза в месяц.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 8 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.
Отпечатано в ИПК "Приамурье"
г. Благовещенск, ул. Калинина, 126
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 23.05.2012 г.
Заказ N591