



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N344 13.03.2012

Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Оказание содействия добровольному переселению в город Белогорск соотечественников, проживающих за рубежом, на 2012-2014 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Амурской области от 30 октября 2008 г. N251 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2009-2012 годы"

постановляю:

1. Утвердить долгосрочную городскую целевую программу "Оказание содействия добровольному переселению в город Белогорск соотечественников, проживающих за рубежом, на 2012-2014 годы" (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
13.03.2012 N344

1. Паспорт программы (Продолжение, начало в N15 от 18.04.2012)

В ближайшие 10 лет экономику города ожидают серьезные проблемы, связанные с формированием трудовых ресурсов, что вызвано дальнейшим снижением численности трудоспособного населения города. В связи с этим на первый план выдвигается проблема привлечения в город квалифицированных трудовых ресурсов, которые соответствуют требованиям экономики.

Наиболее благоприятным направлением внешней миграции является привлечение в город населения республик бывшего Советского Союза, проживающего ныне в странах ближнего зарубежья, исторически родственного по менталитету, культурному восприятию, которое легко впишется в экономику и местные традиции.

Содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, является одним из направлений решения демографической проблемы.

Реализация программы будет способствовать социально-экономическому развитию города, что невозможно без кардинального изменения демографической ситуации, характеризующейся в настоящее время оттоком населения и сокращением общей численности населения, в том числе трудоспособного возраста.

1.1. Социально-экономическое положение города и перспективы его развития.

Город Белогорск расположен в южной части Амурской области, на левом берегу нижнего течения реки Томь - бассейна реки Зейя в 50 км от ее устья. Расстояние до г. Благовещенска 99 км.

На юге город граничит с одноименным Белогорским районом, на севере - с Серышевским. Город располагается в наиболее освоенной части области.

Удаленность от центра России сглаживается выгодным транспортно-географическим положением города. Через Амурскую область проходит основной транспортный коридор Европа-Азия, включающий Транссибирскую железнодорожную магистраль (с выходом через территорию Хабаровского края на порты Приморья), а также Байкало-Амурскую магистраль (также с выходом к морю) и федеральная автотрасса Чита-Хабаровск.

Белогорск - крупный железнодорожный узел, расположенный на Транссибе, от него отходит линия в направлении областного центра Амурской области.

Климат - муссонный с чертами резко континентального. Наиболее холодный месяц - январь. Среднемесячная температура воздуха для января составляет - 27,1°C, абсолютная минимальная температура воздуха - 48 °С.

Наиболее теплый месяц - июль. Среднемесячная температура воздуха +21,1°C, абсолютная максимальная температура +40 °С.

Территория города относится к зоне умеренного увлажнения: среднегодовое количество осадков составляет 480 мм, максимальное количество осадков приходится на июль, минимальное - на февраль.

Минерально-сырьевые ресурсы города Белогорска представлены строительными материалами (глины кирпичные) и пресными подземными водами.

На южной окраине г. Белогорска расположены два участка разведанных кирпично-черепичных глин, являющихся государственным резервом (Куйбышевское II).

В пределах городской черты находится Белогорское месторождение пресных подземных вод.

Преимущество транспортно-географического расположения Белогорска способствовало принятию решения о строительстве в непосредственной близости от города одного из самых протяженных нефтепроводов "Восточная Сибирь - Тихий океан" и магистрального газопровода "Якутия-Хабаровск-Владивосток". На территории Белогорска расположено районное управление "Транснефти", планируется строительство линейно-производственного управления магистрального газопровода.

По состоянию на 1 января 2011 года на территории Белогорска зарегистрировано 576 предприятий, организаций, их филиалов и других обособленных подразделений, из них 311 предприятий малого и среднего бизнеса, и 1793 индивидуальных предпринимателя.

Наибольшее число зарегистрированных организаций осуществляют свою деятельность в сфере услуг и потребительского рынка.

Экономика города представлена предприятиями различных видов деятельности: транспорт и связь - 32 предприятия; предоставление услуг населению, аренда, операции с недвижимым имуществом - 78 предприятий; оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств - 114 предприятий; государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное обеспечение - 47 предприятий; гостиницы и предприятия общественного питания - 15 предприятий; финансовая деятельность - 17 учреждений; образование - 51 учреждение; здравоохранение и предоставление социальных услуг - 29 учреждений; прочие виды деятельности - 114 предприятий.

Производственный сектор экономики города на 01.01.2011 представлен 50 организациями, предприятиями и их филиалами по виду деятельности "обрабатывающие производства" и 11 организациями, осуществляющими производство и распределение тепловой энергии, газа и воды.

Преимущественным видом деятельности обрабатывающих производств на территории города является производство продуктов питания (54 % от общего объема выполненных работ предприятиями обрабатывающих производств). Значительный удельный вес (43%) в отраслевой структуре обрабатывающих производств по объемам выполненных работ принадлежит организациям железной дороги, осуществляющим ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава.

На территории города сельскохозяйственную деятельность осуществляют 1 сельхозпредприятие, 22 крестьянско-фермерских хозяйства и свыше 5 тыс. единиц личных подсобных хозяйств.

Социальная сфера района представлена учреждениями образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Система образования города Белогорск включает 26 образовательных учреждений с охватом 10169 детей и подростков, в том числе:

- 15 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которые посещают 3195 детей, что составляет 73% количества детей дошкольного возраста;

- 11 общеобразовательных школ, в том числе 10 средних общеобразовательных (включая вечернюю школу), 1 основная общеобразовательная, в которых обучаются 6974 детей и подростков.

В школах работают 92 кружка, 25 спортивных секций.

На территории города находятся 4 учреждения интернатного типа, 2 учреждения начального профессионального образования и 1 учреждение среднего профессионального образования.

Система дополнительного образования на территории города представлена 3 детско-юношескими спортивными школами, Центром творческого развития и гуманитарного

образования, Центром детского (юношеского) технического творчества, Домом детского творчества, Станцией юных натуралистов, в кружковых объединениях и секциях которых занимаются 4750 человек.

На территории города Белогорск находятся 133 спортивных сооружений, в том числе 28 спортивных залов, 2 стадиона. Число лиц, занимающихся в секциях, клубах и группах физкультурно-оздоровительной направленности составляет 9584 человек.

На территории Белогорска медицинскую помощь оказывают 3 государственных бюджетных учреждений здравоохранения: Белогорская городская больница, Станция скорой медицинской помощи, Стоматологическая поликлиника. Кроме этого на территории города действуют Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница на станции Белогорск" ОАО "РЖД", Белогорский военный госпиталь и частные лечебно-профилактические учреждения.

Сеть муниципальных учреждений культуры города представлена учреждениями культуры клубного типа - клубы, дома культуры, социально-культурные объединения. Работают 77 различных клубных формирований, объединяющих более 1600 человек. Ежегодно различные формы культурно-досуговых мероприятий посещают около 266 тыс. человек. Библиотечное обслуживание населения г. Белогорска осуществляется шестью муниципальными библиотеками, книжный фонд которых составляет 136,3 тыс. экземпляров печатных изданий.

На начало 2011 года общая площадь жилищного фонда города составила 1393,4 тыс. кв. м.

За период 2006-2010 годы общая площадь жилищного фонда г. Белогорск увеличилась на 7,7 тыс. кв.м.

Динамика основных показателей строительства на территории Белогорска

	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Введено в действие общей площади жилых домов, тыс. кв.м.	5,1	0,7	6,7	9,9	5
в том числе индивидуальное жилищное строительство, тыс. кв.м.	0,8	0,7	1,2	2,5	1,6
Общая площадь жилищного фонда, тыс. кв.м.	1385,7	1375,7	1382,9	1389,5	1393,4

В 2011 году сданы в эксплуатацию три 24-квартирных быстровозводимых дома для ветеранов общей площадью 2 527,7 кв.м., 24-квартирный жилой дом общей площадью 1974,4 кв.м., проведена реконструкция нежилого помещения в 10-квартирный жилой дом общей площадью 310,6 кв.м., введен в эксплуатацию 27-квартирный жилой дом общей площадью 2329,8 кв. м. Завершается строительство 45-квартирного жилого дома в микрорайоне "Южный".

На территории города действуют долгосрочные целевые программы: областная программа "Развитие ипотечного жилищного кредитования в Амурской области на 2010-2012 годы", городские программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы", "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда г. Белогорск на 2009-2014гг."

Жилищные программы направлены на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан. За счет внесения не менее 30% собственных средств в качестве первоначального взноса и получения кредита банков привлекаются внебюджетные средства граждан и банков в строительство и приобретение жилья. Создаются условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей и, соответственно, укрепления семейных отношений, повышения рождаемости, улучшения демографической ситуации на территории области.

Средняя обеспеченность общей площадью одного жителя города ежегодно возрастает и на начало 2011 года составила 20,3 кв. м.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м. общей площади в Белогорске на первичном рынке составляет 35 тыс. рублей, на вторичном рынке - 45 тыс. рублей.

Увеличение объема средств на строительство объектов социально-культурной сферы позволило увеличить ввод в эксплуатацию объектов образования, здравоохранения, спорта. Введена в эксплуатацию музыкальная школа на 250 учащихся, стадион "Амурсельмаш", завершена реконструкция клуба с. Низинное. Ведутся работы по строительству спортивного центра с универсальным игровым залом и двумя плавательными бассейнами, по реконструкции здания детского сада N2, по реконструкции травматологического центра II уровня на базе хирургического корпуса Белогор-

ДОКУМЕНТЫ

ской городской больницы. Разработана проектная документация по объекту "Реконструкция здания филиала СОШ N11 под детский сад на 200 мест".

В объеме доходов населения основное место занимает заработная плата. Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций города в 2010 году сложилась на уровне 22 763 рублей. По сравнению с 2006 годом среднемесячная заработная плата увеличилась в 2 раза. Согласно данным статистики, в 2010 году наибольшая заработная плата наблюдается в организациях железной дороги (38 029 рублей), в туристических агентствах (33 700 рублей), в органах юстиции и правосудия (40 425 рублей), по виду деятельности "распределение электроэнергии" (32 836 рублей).

Наименьшая заработная плата сложилась в организациях розничной торговли (13 739 рублей), в учреждениях образования (11 074 рублей), в организациях культуры и отдыха (9 031 рублей).

Средний размер пенсии по городу на 01.01.2011 составил 7 735,33 рублей, или 102,6 % в сопоставимых ценах к 2009 году.

Цены на товары и услуги населению (по Амурской области) в 2010 году выросли в среднем на 9,4 % по сравнению с 2009 годом, в том числе на товары - 108,7 %, услуги - 111,6 %.

2.2. Оценка демографической ситуации в городе

По численности населения и уровню экономического развития город Белогорск - второй город области.

Демографическая ситуация в городе формируется под влиянием как предшествующих демографических процессов, так и накопившихся социально-демографических проблем.

До 1992 года численность населения города ежегодно увеличивалась.

Процесс сокращения численности населения наблюдается с 1992 по 2006 год включительно. На 1 января 2011 года численность населения города составила 68628 человек (68164 человек - городского населения, 464 человек - сельского населения), что меньше уровня 2009 года на 234 человека (99,7% к 2009г.).

Демографическая и миграционная ситуация в Белогорске в последние годы характеризуется процессами естественной убыли (число умерших превышает число родивших) и миграционной убыли населения (число выбывших превышает число прибывших).

В 2010 году на территории города зафиксировано рождение 856 детей (в 2009 году - 861). С 2007 года впервые за последнее десятилетие в городе наметилась тенденция к росту рождаемости. В 2010 году коэффициент рождаемости составил 12,5% родившихся на 1000 населения.

Число умерших по итогам 2010 года превысило число родившихся в 1,3 раза и составило 1068 человек (в 2009 году - 1051). В настоящее время особую озабоченность вызывает высокая смертность населения. Основными причинами смерти жителей района являются болезни, травмы и новообразования.

Другим каналом потерь населения выступала миграционная убыль, которая уменьшилась в 2010 году и составила 18 человек (в 2009 году - 123 человека). Миграционный отток населения за пределы города отрицательно влияет на демографическую ситуацию в целом

Основные демографические показатели

Показатель	Единица измерения	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Численность постоянного населения, всего	человек	68043	68245	68147	68862	68628
на 1 января, в том числе:						
городского	человек	67582	67767	67680	68385	68164
сельского	человек	461	478	467	477	464
Количество родившихся	человек	727	857	860	861	856
Количество умерших	человек	1248	1042	1132	1051	1068
Естественный прирост (убыль) населения	человек	-521	-185	-272	-190	-212
Миграционный прирост (убыль) населения	человек	341	387	174	-123	-18

В результате негативных демографических явлений усилился процесс старения населения. Доля лиц моложе трудоспособного возраста в общей численности населения составляет - 18,2 % (по области - 19%). С каждым годом увеличивается удельный вес населения пенсионного возраста. В общей численности населения города он составил ? 19,2 % (по области - 13,7%), что в соответствии с классификацией ООН позволяет считать население старым, так как указанный показатель превышает 7% общей численности населения. Количество лиц населения трудоспособного возраста снизилось. Их удельный вес в общей численности населения составил - 62,7 % (по области - 64%). В 2006 году на 1000 человек трудоспособного возраста приходилось 545 человек нетрудоспособного возраста, в том числе 276 детей и подростков и 270 пожилых человека, в 2010 году это показатель увеличился до 595 человек, в том числе 289 детей и подростков, 306 человек старше трудоспособного возраста.

Распределение населения по основным возрастным группам

Наименование показателя	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.
Численность постоянного населения - всего, человек, в том числе:	68043	68245	68147	68862	68628
моложе трудоспособного возраста	12128	12065	11964	11973	12466
в трудоспособном возрасте	44021	43911	43715	43153	43003
старше трудоспособного возраста	11894	12269	12468	12712	13159

В связи с низким уровнем жизни населения молодое поколение, обладающее меньшим по сравнению с трудоспособным населением потенциалом как физического, так и психического здоровья, не сможет полноценно воспроизводить себя. В ближайшей перспективе произойдет увеличение демографической нагрузки на трудоспособное население. Экономические последствия старения населения отрицательно влияют на формирование трудовых ресурсов, влекут рост расходов на содержание нетрудоспособного населения.

Несмотря на некоторые положительные тенденции, состояние демографической ситуации в районе можно считать неблагоприятным.

2.3. Анализ ситуации на рынке труда

Обеспечение устойчивого экономического роста города в средне- и долгосрочной перспективе неразрывно связано с ее человеческим потенциалом, являющимся главной ценностью любой региональной экономики.

В течение 2010 года продолжалось сокращение численности населения трудоспособного возраста города, которое происходило в большей степени из-за естественной убыли.

Формирование рабочей силы города сегодня осуществляется в основном за счет внутренних источников пополнения, при этом в городе складывается сложная демографическая обстановка. Удельный вес населения трудоспособного возраста в общей численности населения составляет - 62,7 % (43064 человек).

Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций города в 2010 году составила 17 719 человек, 97,7 % к 2009 году. По сравнению с 2006 годом среднесписочная численность работников увеличилась на 497 человек.

Численность официально зарегистрированных безработных граждан на 01.01.2011 года составила 1063 человека, 97,3 % к 01.01.2010. По сравнению с 2006 годом численность зарегистрированных безработных на конец 2010 года сократилась на 178 человек.

Динамика занятости и безработицы

Наименование показателей	ед. измерения	2006	2007	2008	2009	2010
Численность населения в трудоспособном возрасте на конец года	чел.	44021	43911	43715	43153	43064
Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций - всего	Чел.	17222	20021	19680	18132	17719
Численность официально зарегистрированных безработных граждан, на конец периода	Чел.	1241	1390	1383	1093	1063
Уровень регистрируемой безработицы	%	2,8	3,17	3,16	2,53	2,47

Уменьшение среднесписочной численности работников крупных и средних организаций города при одновременном сокращении числа официально зарегистрированных безработных позволяет сделать вывод о переходе работников в организации малого и среднего бизнеса.

Данные статистики не отражают реальную ситуацию о деятельности крупных и средних организаций в связи с тем, что статистическая отчетность по действующим на территории города филиалам и обособленным подразделениям предоставляется в органы статистики на уровне вышестоящих организаций.

Значительное уменьшение среднесписочной численности работников в 2010 году по сравнению с 2009 годом отмечено в обрабатывающих производствах - на 2 514 человек, в строительстве мостов и тоннелей на 343 человека, в финансовой сфере - на 178 человек.

Рост среднесписочной численности работников наблюдается по виду "деятельность железнодорожного транспорта" - на 2 332 человека, "деятельность в области здравоохранения" - на 384 человека, по виду деятельности "производство и распределение тепловой энергии" - на 133 человека, по виду деятельности "государственное управление и обеспечение военной безопасности" численность занятых увеличилась на 65 человек. Отмечен незначительный рост (17 человек) обслуживающего персонала в гостиницах и предприятиях общественного питания.

По данным Центра занятости населения г. Белогорск в 2010 году 68 предприятий подали сведения о высвобождении 1293 работников, это на 643 человека меньше, чем в 2009 году. О наиболее крупных сокращениях сообщили организации железной дороги (223 человека), организации МО РФ (625 человек).

По состоянию на 01.01.2012г. уровень официальной безработицы в городе составляет 2,0%.

Наиболее востребованными для замещения свободных рабочих мест являются рабочие высокой квалификации, а среди безработных, вставших на учет, преобладают женщины предпенсионного возраста и молодежь, не имеющая опыта работы и квалификации.

Возможности для занятости тем шире, чем больше создается рабочих мест на предприятиях. В городе сохраняется несбалансированность спроса и предложения рабочей силы.

Наибольший спрос на рабочую силу проявляют предприятия таких отраслей, как торговля и общественное питание, здравоохранение, социальное обеспечение, образование, культура.

3. Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации

Целью программы является улучшение демографической, трудовой и миграционной ситуации в городе посредством оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- заселение территории города;
- увеличение притока в город населения и трудовых ресурсов;
- улучшение демографической ситуации;
- закрепление переселенцев в городе и обеспечение их полноценной социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество.

Реализация программы будет способствовать социально-экономическому развитию муниципального образования город Белогорск, что невозможно без кардинального изменения демографической ситуации, характеризующейся в настоящее время оттоком населения со стратегически важных для России территорий, сокращением общей численности населения, в том числе трудоспособного возраста.

Период реализации программы рассчитан на три года с 2012 г. по 2014 год.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий на 2012 ? 2014 годы приведена в приложении N1.

Система программных мероприятий предусматривает информационное обеспечение (освещение в СМИ) программы. Планируется организация работы по приему, размещению и обустройству переселенцев на территории города, а также оказание содействия в адаптации и интеграции.

5. Механизм реализации программы

Механизмами реализации целевой программы являются: ежегодное уточнение и утверждение программных мероприятий;

обеспечение программы финансовыми ресурсами за счет средств местного, областного, федерального бюджетов;

качественное правовое, организационное и информационное обеспечение программных мероприятий.

Заказчик программы совместно с исполнителями программных мероприятий разрабатывает нормативные правовые акты и изменения в ныне действующие нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы.

Контроль за ходом выполнения программы возлагается на межведомственную комиссию по реализации на территории города Белогорск долгосрочной целевой программы "Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2009 - 2012 годы" и Контрольно-счетную палату города.

Межведомственная комиссия с участием заинтересованных органов исполнительной власти, исполнителей программных мероприятий один раз в полугодие готовит материалы о ходе реализации программы и представляет их главе города.

Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств, направляемых на реализацию программы, возлагается на МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" и Контрольно-счетную палату муниципального образования город Белогорск.

6. Прогноз конечных результатов и критерии эффективности реализации целевой программы

Содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, является одним из направлений решения демографической проблемы, а также окажет позитивное влияние на перспективы экономического развития города.

7. Мониторинг реализации программы

Межведомственная комиссия по реализации на территории города Белогорск долгосрочной целевой программы "Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2009 - 2012 годы" ежеквартально проводит мониторинг реализации программы.

При проведении мониторинга анализируется ход выполнения программных мероприятий, направленных на реализацию программы, выявляются отклонения от сроков и запланированных результатов реализации мероприятий, проводится оценка влияния реализации мероприятий на социально-экономическое положение муниципального образования города Белогорск.

Результаты мониторинга выполнения программы переселения рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии, по итогам которых принимается решение о корректировке программы.

Порядок работы и состав межведомственной комиссии

по реализации Программы утверждаются постановлением Главы города.

Корректировка расходов местного бюджета, предусмотренных на реализацию программы, осуществляется при формировании бюджета на соответствующий финансовый год либо в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Информация о результатах мониторинга публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования города Белогорск.

*Приложение N1
к долгосрочной целевой программе*

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки реализации программы	Исполнители программных мероприятий
1.	Информационное обеспечение (освещение в СМИ)	2012-2014	Пресс-служба Администрации города Белогорск
2.	Организация работы по приему, размещению и обустройству переселенцев на территории города	2012-2014	Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск
3.	Оказание содействия адаптации и интеграции переселенцев	2012-2014	Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск
4.	Проведение мониторинга реализации долгосрочной целевой программы «Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2009 - 2012 годы»	2012-2014	Межведомственная комиссия по реализации на территории города Белогорск долгосрочной целевой программы «Оказание содействия добровольному переселению в Амурскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2009 - 2012 годы»
5.	Освещение результатов выполнения долгосрочной целевой программы в средствах массовой информации	2012-2014	Пресс-служба Администрации города Белогорск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N346 13.03.2012

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования города Белогорск в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельков

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
13.03.2012 N346ю*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом" (далее - муниципальная услуга), является Администрация города Белогорск в лице отдела по земельным отношениям (далее - отдел).

Местонахождение отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, 1 этаж, каб. 117.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация города Белогорск в лице отдела по земельным отношениям.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 N136-ФЗ;
- Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N188-ФЗ;
- Федеральным Законом от 25.10.2001 N137-ФЗ "О введении в действие Земельного Кодекса РФ"; Федеральным Законом от 29.12.2004 N189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";

- Федеральным Законом от 24.07.2007 N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- Приказ Минэкономразвития РФ от 24.11.2008 N412 "Об утверждении форм межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков";

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в 1 экземпляре;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не может превышать 90 дней со дня приема заявления (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.9 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, 1 этаж, каб. 117 в соответствии с режимом работы Отдела:

Вторник, четверг - с 8:00 до 12:00;

Технический перерыв - с 10 до 10:15.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе по следующему графику:

Вторник, четверг - с 8:00 до 12:00;

телефоны для справок: (8 4162) 2 37 83.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Отдела, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимой информацией.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются:

Юридические или физические лица, имеющие в собственности или пользовании жилые или нежилые помещения в многоквартирном доме

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие на основании доверенности.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления по форме, согласно приложе-

ния 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление).

2.9.1. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;
2. юридическим лицам - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице являющемся заявителем;
3. копия свидетельства о государственной регистрации права на помещение в многоквартирном доме;
4. копия нотариально удостоверенной доверенности представителя (в случае если заявителем является представитель собственника помещения в многоквартирном доме).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги обязательных реквизитов;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- исполнение документа карандашом;
- наличие у документа серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

- отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента;

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту не может превышать 45 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.15. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.16. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.20. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявлений установленного образца (приложение) "о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом" от физических и юридических лиц осуществляет Общий отдел. Срок - 1 день.

3.1.2. Назначение исполнителя.

- Зарегистрированное Общим отделом заявление с приложениями передается на рассмотрение Главе муниципального образования (далее Глава) или курирующему заместителю Главы по строительству и землепользованию (далее Зам. Главы). Срок 3 дня.

- Заявление с приложениями и резолюцией Главы (Зам. Главы) направляется начальнику Отдела, который в свою очередь отписывают заявление с прилагаемым к нему пакетом документов на исполнение специалисту отдела (далее - специалист Отдела). Срок 1 день.

- Специалист Отдела обеспечивает подготовку задания на выполнение организацией, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ для нужд муниципального образования город Белогорск, кадастровых работ на земельном участке для многоквартирного дома с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) соответствующей территории - 20 дней.

- Подготовленную схему расположения земельного участка специалист направляет для подписания Главой города (Зам. Главы). Срок - 3 дня.

- Утвержденная схема направляется в организацию, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ для муниципальных нужд, документов необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельного участка для многоквартирного дома - 30 дней;

- необходимые для проведения государственного кадастрового учета земельного участка для многоквартирного дома докумен-

ты направляются в соответствующий орган для проведения государственного кадастрового учета земельного участка для многоквартирного дома - 30 дней.

Ответственный исполнитель после кадастрового учета (получения кадастрового паспорта) при помощи средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить кадастровый паспорт либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдает кадастровый паспорт заявителю либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении кадастрового паспорта либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении) или направляет заявителю кадастровый паспорт либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Отдела осуществляется Заместителем Главы по строительству и землепользованию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке Зам. Главы.

Жалоба на действия (бездействие) Зам. Главы, принятые им решения может быть подана Главе г. Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

*Приложение
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Формирование
земельного участка, на котором расположен
многоквартирный дом"*

Форма заявления Главе муниципального образования город Белогорск

от (Ф.И.О., полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя .

(место нахождения юрид. лица)

Телефон .

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сформировать земельный участок под многоквартирным домом расположенный по адресу: .

Дата _____ Подпись _____

Приложения:

1. физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;
2. юридическим лицам - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице являющемся заявителем;
3. копия свидетельства о государственной регистрации права на помещение в многоквартирном доме;
4. копия нотариально удостоверенной доверенности представителя (в случае если заявителем является представитель собственника помещения в многоквартирном доме).

Способ получения документа.

Расписку выдал " " 201_.

Объявление

В связи с произошедшим 07.04.2012 года пожаром садовых домиков, расположенных в массиве в районе костного завода за "Горбатым" мостом г. Белогорска, отдел Надзорной деятельности по г. Белогорску и Белогорскому району устанав-

ливает собственников горевших садовых домиков. Садовые домики размером 3х3 метра, выполнены из досок, не электрифицированы, не отапливаются, расположены в глубине массива справа при движении от "Горбатого" моста в направлении с. Низинное. Собственников данных садовых домиков просят обратиться в отдел НД по г. Белогорску и Белогорскому району по адресу: г. Белогорск, ул. Скорикова, 7, предварительно позвонив по телефону 2-26-80.

Старший дознаватель отдела ПИП по г. Белогорску и Белогорскому району УГПН ГУ МЧС России по Амурской области майор внутренней службы Паксиватов С.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N572 16.04.2012

Об отмене постановлений

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации,

постановляю:

1. Отменить постановления Администрации г. Белогорск: от 28.04.2010 N557 "Об утверждении административного регламента "Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета"; от 28.04.2010 N558 "Об утверждении административного регламента "Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования город Белогорск"; от 07.06.2010 N797 "Об утверждении административного регламента "Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями"; от 01.07.2010 N954 "Об утверждении административного регламента "По ведению муниципальной долговой книги г. Белогорск"
2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск Г.А. Бурмистрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N645 02.05.2012

Об утверждении информационного сообщения о публичном предложении для заключения договора на обслуживание муниципального регулярного автобусного маршрута общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск без проведения конкурса

На основании Закона Амурской области от 22.12.2004 N394-03 "Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области", постановления правительства Амурской области от 03.06.2011 N365 "Об утверждении Порядка заключения договора на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования без проведения конкурса"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о публичном предложении для заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных маршрутов N 4 "Ж/д вокзал - Дом престарелых", N7 "Ж/д вокзал - о. Старица".
2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Внести в базу нормативно-правовых актов Администрации города Белогорск.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
02.05.2012 N645*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

1. Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (далее организатор перевозок) в соответствии постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2011 г. N365 "Об утверждении Порядка заключения договора на обслуживание муниципальных, пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования без проведения конкурса" осуществляет прием заявок для заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов муниципальной маршрутной сети г.

Белогорск без проведения конкурса:

маршрут N4 "Ж/д вокзал - Дом престарелых", маршрут N7 " Ж/д вокзал - о. Старица".

Местонахождения организатора перевозок: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31-А. Конт. тел. 2 00 93, 2 07 93.

2. Условия обслуживания маршрута указаны в приложении к информационному сообщению.

3. Предметом договора заключенного без проведения конкурса является право на обслуживание регулярного автобусного маршрута общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск (далее маршрут регулярных перевозок), срок действия договора оканчивается моментом вступления в силу договора, заключенного по результатам проведения конкурса, но не срок не более 6 месяцев.

Договор заключается в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема и рассмотрения организатором перевозок заявок и оформления распорядительного документа организатора перевозок о заключении договора, но не позднее тридцати дней с момента размещения информационного сообщения о публичном предложении.

4. С заявкой на заключение договора на обслуживание автобусного маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса могут обратиться юридические лица или индивидуальные предприниматели, а так же группы претендентов заключивших между собой соглашение о совместном обслуживании маршрута регулярных перевозок (далее - претенденты) имеющие лицензии на перевозку пассажиров и способные обеспечить исполнение заданных условий обслуживания маршрута.

Заявки принимаются в течение 5 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о публичном предложении в официальном печатном издании с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00ч. до 17-00ч. по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская 31-А.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявка (с приложенными к ней документами) регистрируется организатором перевозок в журнале регистрации заявок без проведения конкурса с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов.

По требованию претендента, подавшего заявку организатор перевозок выдает расписку в ее получении, с указанием даты и времени получения.

5. Перечень документов прилагаемых к заявке претендентом для заключения договора на обслуживание автобусного маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса заинтересованные юридические лица и индивидуальные предприниматели могут получить в МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31А.

6. Договор на обслуживание автобусного маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса заключается с претендентом первым подавшим заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие и возможность претендента выполнить определенные организатором перевозок условия обслуживания маршрута регулярных перевозок.

*Приложение
к информационному сообщению
от "02" 05. 2012г.*

Условия обслуживания регулярных автобусных маршрутов по муниципальной маршрутной сети г. Белогорск

№ маршрута	наименование маршрута	тип транспортного средства	начало движения	окончание движения	дни недели	количество рейсов в сутки	количество выходов в сутки
1	2	3	4	5	6	7	8
4	"Ж/д вокзал - дом престарелых"	Автобусы категории М3	06-50 ч.	19-30 ч.	ежедневно	17,5 рейсов	1 выход
7	"Ж/д вокзал - о. Старица"	Автобусы категории М3	06-30 ч.	21-20ч.	ежедневно	12 рейсов	1 выход

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N356 14.03.2012

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством"

В целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги Администрации г. Белогорск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом г. Белогорск, постановлением Администрации г. Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить на официальном сайте муниципальной администрации города Белогорск в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Белогорск
14.03.2012 N356*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством" (далее - муниципальная услуга), является Администрация г. Белогорск в лице отдела по земельным отношениям (далее Отдел).

Местонахождение Отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, 1 этаж, каб. 117.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация г. Белогорск в лице отдела по земельным отношениям.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 N136-ФЗ;
- Федеральным Законом от 25.10.2001 N137-ФЗ "О введении в действие Земельного Кодекса РФ";
- Федеральным Законом от 06.10.2003 N131-ФЗ. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Амурской области от 29.12.2008 N166-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области" (в редакции от 25.06.2010 N347-ОЗ);

- Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.05.2009 N05/74 "О положении "О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования город Белогорск Амурской области".

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- удовлетворение заявления гражданина (издание постановления Администрации г. Белогорск о предоставлении земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей не связанных со строительством или постановление Администрации г. Белогорск о проведении торгов);
- письмо Администрации города Белогорск, разъясняющее порядок предоставления земельного участка;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- если результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем постановления Администрации города Белогорск - 180 дней со дня поступления заявления;
- если результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем письма Администрации

города Белогорск разъясняющее порядок предоставления земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в Администрации г. Белогорск по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, 1 этаж, каб. 117 в соответствии с режимом работы Отдела:

Вторник, четверг - с 8:00 до 12:00;

Технический перерыв - с 10 до 10:15.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе по следующему графику:

Вторник, четверг - с 8:00 до 12:00;

телефоны для справок: (8 4162) 2 37 83.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом отдела не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Отдела, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

- Административный регламент "Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения";
- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются:

- Физические лица;
- Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления по форме, согласно приложения 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление).

2.9.1. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- схема расположения запрашиваемого земельного участка с указанием размеров.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- непредставление или неполное представление заявителем документов,
- указанных пунктах 2.9 настоящего Регламента;
- отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги обязательных реквизитов;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- исполнение документа карандашом;
- наличие у документа серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- испрашиваемый земельный участок является ограниченным в обороте или изъятым из оборота;
- земельный участок находится в границах земель, зарезервированных для государственных и муниципальных нужд;
- обращение с заявлением ненадлежащего лица;

- назначение использования земельного участка противоречит генеральному плану, правилам землепользования и застройки г. Белогорск;

- в случае если испрашиваемый земельный участок находится за пределами линий градостроительного регулирования (красные линии; границы земельных участков; линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков (включая линии регулирования застройки); границы территориальных зон и подзон в их составе; границы зон действия публичных сервитутов вдоль инженерно-технических коммуникаций, границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, зданий, строений, сооружений для муниципальных нужд; границы санитарно-защитных, водоохранных и иных зон ограничений использования земельных участков, зданий, строений, сооружений);

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к специалисту не может превышать 45 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.15. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.16. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.20. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и выдача расписки в получении документов специалистом отдела.

Регистрацию заявлений установленного образца (Приложение 1) "о предоставлении земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством" осуществляет Общий отдел. Срок - 1 день.

3.1.2. Назначение исполнителя.

- Зарегистрированное Общим отделом заявление с приложениями передается на рассмотрение Главе муниципальной администрации (далее Глава) или курирующему заместителю Главы по строительству и землепользованию (далее Зам. Главы). Срок 3 дня.

- Заявление с приложениями и резолюцией Главы (Зам. Главы) направляется начальнику Отдела, который в свою очередь отписывают заявление с прилагаемым к нему пакетом документов на исполнение специалисту отдела (далее - специалист Отдела). Срок 1 день.

- Специалист Отдела готовит:

1. запрос в Федеральное государственное учреждение "Земельная кадастровая палата" по Амурской области о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости в форме кадастровой карты (плана) соответствующей территории (далее по тексту - КППТ) квартала, в котором расположен запрашиваемый участок;

2. проект письма администрации города Белогорск, разъясняющего действия на данном этапе - оно направляется в течение 1 дня со дня регистрации данного письма;

3. для вида разрешенного использования "садоводство" - запрос в Управление Росреестра по Амурской области из государственного фонда данных о государственной регистрации прав на земельный участок у заявителя до 01.01.2000 (в случае, если данная информация заявителем не предоставлена к заявлению);

4. при необходимости сбора дополнительной информации - запрос в соответствующие службы о предоставлении необходимой информации;

5. исполнителем совместно с заявителем осуществляется выезд на запрашиваемый земельный участок, с целью обследования и осуществления его замеров;

6. по истечении 1 месяца, выполнения вышеперечисленных мероприятий и получения ответов на запросы готовится схема расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории с листом согласования, которая утверждается Главой (Зам. Главы), заверяется круглой печатью Администрации г. Белогорск; Срок - 30

дней.

7. в средствах массовой информации размещается публикации о наличии свободного земельного участка для целей не связанных со строительством из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности.

8. в случае если в течение 30 дней с момента публикации в Отдел поступит два и более заявления, земельный участок предоставляется с торгов.

8.1. Предоставление земельного участка с торгов (конкурсов, аукционов):

8.1.1. основанием для начала процедуры подготовки торгов является принятие Главой решения о предоставлении земельного участка с торгов или поступление двух и более заявлений (приложения 1) о предоставлении земельного участка после публикации в средствах массовой информации о наличии свободного земельного участка.

8.1.2. утвержденная схема направляется в организацию, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ, документов необходимых для проведения государственного кадастрового учета - 30 дней.

8.1.3. необходимые для проведения государственного кадастрового учета земельного участка документы направляются в соответствующий орган для проведения государственного кадастрового учета земельного участка - 30 дней.

8.1.4. после кадастрового учета (получения кадастрового паспорта) начальник Отдела готовит заявку для проведения оценки права на земельный участок независимо оценщику для определения начальной цены торгов - 10 дней.

8.1.5. после получения отчета независимого оценщика, специалист отдела готовит проект решения о проведении торгов по продаже права на земельный участок.

8.1.6. Глава утверждает решение о проведении торгов и передает его в порядке делопроизводства начальнику Отдела.

8.1.7. Начальник отдела передает в порядке делопроизводства решение о проведении торгов с приложением пакета документов в Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

9. Предоставление земельного участка (без проведения торгов):

9.1. в случае если в течение 30 дней с момента публикации в Отдел поступит одно заявление, земельный участок предоставляется единственному заявителю;

9.1.1. утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории выдается заявителю;

9.1.2. заявитель за свой счет выполняет в отношении этого земельного участка кадастровые работы;

9.1.3. заявитель обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в органах кадастрового учета (для получения кадастрового паспорта);

9.1.4. после предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка специалист Отдела готовит проект решения о предоставлении земельного участка. После чего специалист проводит процедуру согласования с соответствующими отделами Администрации г. Белогорск (начальником отдела, юридическим отделом, заместителем Главы). Срок-11 дней.

9.1.5. согласованный проект постановления Администрации г. Белогорск о предоставлении земельного участка передается в Общий для подписания Главой города. Срок - 3 дня.

9.1.6. подписанное и зарегистрированное постановление Администрации г. Белогорск о предоставлении земельного участка передается в МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок - 2 дня.

Ответственный исполнитель при помощи средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить постановление, выдает постановление заявителю (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении постановления (при личном обращении) или направляет заявителю постановление по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Отдела осуществляется Заместителем Главы по строительству и землепользованию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке Зам. Главы.

Жалоба на действия (бездействие) Зам. Главы, принятые им решения может быть подана Главе г. Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

*Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков находящихся в
государственной или муниципальной собственности для
целей, не связанных со строительством"*

Форма заявления

Главе муниципального образования город Белогорск от (Ф.И.О.)
Адрес заявителя
Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить земельный участок для целей не связанных со строительством, расположенный по адресу:

для размещения .

Дата_____ Подпись_____

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. схема расположения запрашиваемого земельного участка с указанием размеров.

Способ получения документа

Расписку выдал " " 201

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 398 19.03.2012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители)"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования город Белогорск от 31.05.2011 г. N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмирову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Белогорск
19.03.2012 N398

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ КОДИМ
г. Белогорск
19.03.2012 N151

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)" (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования город Белогорск, является Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее - Комитет).

Местонахождение Комитета: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, каб.213.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (отдел опеки и попечительства)

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом РФ от 24 апреля 2008 года N48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Законом Амурской области от 25.03.2008 года "10-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области" (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 30.06.2008 N77-ОЗ, от 29.12.2008 N158-ОЗ);
- Законом Амурской области от 24.11.2008 N131-ОЗ "О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области";
- Законом Амурской области от 09.06.2006 N191 - ОЗ "О порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) в Амурской области".

- Приказом министерства здравоохранения РФ от 10 сентября 1996 г. N332 "О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями", зарегистрированным министерством юстиции РФ;

- настоящим Административным регламентом.

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение о возможности быть кандидатом в замещающие родители;
- отказ о выдаче заключения о возможности быть кандидатом в замещающие родители;
- 2.2.3. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 дней со дня обращения заявителя и предоставления необходимых документов, указанными в пунктах 2.9 и 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Комитете, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, каб. 213 в соответствии с режимом работы :
понедельник - четверг с 8-00 до 12-00;
перерыв - с 12-00 до 13-00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществ-

ляются отделом опеки и попечительства по следующему графику:
 понедельник - четверг - с 8.00 до 12.00;
 телефоны для справок: 2 68 66.
 2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются:

Физические лица.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:
 дееспособные граждане (кандидаты в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители);
 представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
 2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

2.9. Виды услуг, предоставляемых органом опеки и попечительства

Консультации по вопросам форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в семью.

Выдача необходимого перечня документов и направлений.

Выдача заключений о возможности или невозможности быть кандидатом в опекуны (попечители), усыновители, приемные родители.

2.10. Перечень документов, необходимых для выдачи заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем:

На кандидата в замещающие родители:

1. Заявление гражданина, желающего быть замещающим родителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей;
2. Документы, удостоверяющие личность (паспорт, военный билет);
3. Согласие взрослых членов семьи и детей, старше 10 лет, кандидата, проживающих вместе;
4. Копия правоустанавливающего документа на жилье, финансовый лицевой счет, выписка из домовой книги;
5. Автобиография кандидата;
6. Справка с места работы о занимаемой должности и размере с заработной платы за последние 12 месяцев; пенсионерам - справка о зарплате либо о размере пенсии; для граждан, не состоящих в трудовых отношениях - документ, подтверждающий доходы;
7. Акт обследования жилищно-бытовых условий кандидата;
8. Справка о соответствии жилого помещения санитарным и техническим правилам и нормам, выданная соответствующим уполномоченным органом (выдается по запросу органа опеки и попечительства)
9. Медицинское заключение кандидата, выданное в установленном порядке;
10. Справка ОВД об отсутствии судимости за умышленное преступление против личности;
11. Заключение психолога Муниципальной службы по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей (детский дом N7 или школа-интернат N20, по запросу отдела опеки и попечительства);
12. Копии ИНН, страхового свидетельства и паспорта (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства), пенсионерам - копия пенсионного удостоверения;
13. Копия свидетельства о браке (если гражданин состоит в браке).
14. Справка о прохождении курса обучения в школе приемных родителей.

Для подготовки заключения о возможности быть кандидатами специалисты отдела опеки и попечительства составляют акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в замещающую семью. На основании заявления и акта обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в семью, специалисты отдела опеки и попечительства готовят заключение о возможности быть кандидатами. Заключение о возможности быть кандидатами в замещающие родители является основанием для подбора ребенка с целью передачи его в замещающую семью. Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в приемные родители, специалисты отдела опеки и попечительства доводят до сведения заявителя в 5-ти дневный срок с даты его подписания. Отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Заключение является основанием для постановки на учет в качестве кандидатов в замещающие родители.

После постановки на учет граждан в качестве кандидатов в замещающие родители орган опеки и попечительства представляет им информацию о ребенке (детях), который может быть передан в семью, и выдает направление для посещения по месту жительства (нахождения) ребенка (детей). Кандидаты с детьми знакомятся лично.

В соответствии со ст. 125 Семейного Кодекса РФ - усыновление производится судом по заявлению лиц (лица) желающих усыновить ребенка.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о

предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Регламента;
 2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- просьба, изложенная в заявлении, противоречит Закону;
- предоставленные, в соответствии с Законом, документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.16. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационных стендами.

2.17. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.18. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги
 2.19. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.
 2.20. Соответствие муниципальной услуги стандартам.
 2.21. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет (отдел опеки и попечительства) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп Комитета с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Председатель комитета (начальник отдела опеки и попечительства) после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом заявителю или его уполномоченному представителю по телефону или письменно.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

3.1.5. Результатом муниципальной услуги является:

- заключение о возможности быть кандидатом в замещающие родители;

Ответственный исполнитель готовит проект заключения, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заключения подписывает заместитель Главы по социальной политике.

Ответственный исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить заключение, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдает заключение заявителю, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении), берет с заявителя расписку в получении заключения, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении) или направляет заявителю заключение, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Комитета (отдела опеки и попечительства) осуществляется председателем Комитета, начальником отдела опеки и попечительства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть

привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета (отдела опеки и попечительства), должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке председателю Комитета.

Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета, принятые им решения может быть подана главе Администрации города Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)"

Председателю МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" С.П.Никитиной от Титова Ивана Вячеславовича Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ Проживающего (ей) по адресу:

г.Белогорск, ул. Серышево, д.122, кв.8
 Паспорт 10 10 06 08 06
 Серия, номер, кем и когда выдан
 выдан МО УФМС России по г.Белогорску 15.02.2001 году
 Телефон: 8 914 323 18 39

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Титов Иван Вячеславович, Ф.И.О. полностью "17" ноября 1955 года рождения, прошу дать заключение о возможности быть кандидатом в замещающие родители (опекуны (попечители), усыновители, приемные родители)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью.

В родительских правах по суду не ограничена /н и не лишалась/лась, от обязанностей опекуна (попечителя) не отстранялась/лась.

Совместно проживающие:
 жена: Титова Вероника Свиридовна
 Не возражают против принятия ребенка.
 Дата 01 ноября 2011 года Титов И.В.
 Подпись заявителя

Заявление написано в присутствии специалиста отдела опеки и попечительства О.Н.Киреева Ф.И.О.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача заключений о возможности быть кандидатом в замещающие родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители)"

Бланк медицинского заключения для кандидатов в замещающие родители

Код формы по ОКУД _____
 Код учреждения по ОКПО _____
 Министерство здравоохранения Медицинская документация
 Российской Федерации Форма N 164/у-96

Утверждена

Министерством здравоохранения
 Российской Федерации
 10.09.96

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАНИНА (ГРАЖДАНКИ), ЖЕЛАЮЩЕГО(ЕЙ) УСЫНОВИТЬ, ПРИНЯТЬ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) РЕБЕНКА ИЛИ СТАТЬ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЕМ

Ф.И.О. кандидата Мерзлякова Евдокия Филипповна
 Дата рождения 17.06.1958 г.р.
 Домашний адрес г.Белогорск, ул. Кирова, д.401, кв.25

ДОКУМЕНТЫ

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подпись врача
1. терапевт	выявлено/не выявлено		
2. инфекционист	выявлено/не выявлено		
3. дерматовенеролог	выявлено/не выявлено		
4. фтизиатр	выявлено/не выявлено		
5. невропатолог	выявлено/не выявлено		
6. онколог	выявлено/не выявлено		
7. психиатр	выявлено/не выявлено		
8. нарколог	выявлено/не выявлено		

Примечание. В графе "Заключение" подчеркивается слово "выявлено" или "не выявлено", что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. N 542

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N399 19.03.2012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Разрешение на вступление в брак до совершеннолетия"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования город Белогорск от 31.05.2011 г. N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Разрешение на вступление в брак до совершеннолетия" (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурминову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N400 19.03.2012

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования город Белогорск от 31.05.2011 г. N 826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему" (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурминову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации г. Белогорск
19.03.2012 N400

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ КОДМ
г. Белогорск
12.03.2012 N134

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

"Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему"

I. Общие положения

1.1. Административный регламент "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования город Белогорск "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему" (далее - муниципальная услуга), является Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (далее - Комитет).

Местонахождение Комитета: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, каб.213.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Разрешение на сделки с жильем, принадлежащим несовершеннолетнему" на территории муниципального образования город Белогорск.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск" (отдел опеки и попечительства).

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом РФ от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Законом Амурской области от 25.03.2008 года "10-ОЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области" (с учетом изменений, внесенных Законами Амурской области от 30.06.2008 N77-ОЗ, от 29.12.2008 N158-ОЗ)
- настоящим Административным регламентом.

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление о разрешении купли-продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему (предоставление МУ);
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 со дня обращения заявителя и предоставления необходимых документов, указанными в пунктах 2.9 и 2.10 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Комитете, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, каб.213 в соответствии с режимом работы:

- понедельник - пятница - с 8:00 до 12:00;
- перерыв - с 12:00 до 13:00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом опеки и попечительства по следующему графику:

- понедельник - четверг - с 8:00 до 12:00;
- телефоны для справок: 2 68 66.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются:

Юридические или физические лица.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

2.9. Виды услуг, предоставляемых органом опеки и попечительства

Консультации по вопросам защиты жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан.

Выдача необходимого перечня документов.

Выдача разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего.

Перечень документов, необходимых для получения разрешения на отчуждение (купля-продажа, обмен, дарение) жилья, принадлежащего несовершеннолетним

1. Заявление родителей (обоих) либо лиц их заменяющих, с просьбой о разрешении совершения сделки;

2. Заявление - согласие несовершеннолетних (с 14 до 18 лет) на совершение сделки;

3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в т.ч. старше 14 лет;

4. Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение;

5. Копия паспортов родителей (лиц их заменяющих).

- При покупке (обмене) квартиры, принадлежащей на праве собственности только совершеннолетним лицам, необходимо предоставить документы на предполагаемую покупку (предварительный договор купли-продажи) и заявление-согласие собственников жилья;

- При покупке (обмене) квартиры в другом городе или районе, необходимо предоставить документы на предполагаемую покупку и предварительный договор купли-продажи (мены) квартиры, заверенный нотариально;

- При покупке жилого дома предоставляются ксерокопия технического паспорта и выписка из похозяйственной книги.

Прием документов для подготовки разрешения на совершение сделки осуществляется только при наличии всех необходимых документов, предоставленных лично гражданами.

2.10. Разрешение на отчуждение жилья, принадлежащего несовершеннолетнему, оформляется органом опеки и попечительства по месту жительства ребенка.

Дополнительно представляются копии следующих документов:

юридическими лицами - свидетельство о регистрации юридического лица, устав юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет;

индивидуальными предпринимателями - свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет;

физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность;

юридическое или физическое лицо, действующее в интересах третьих лиц, дополнительно представляет доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Регламента;

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- просьба, изложенная в заявлении, противоречит Закону;

- предоставленные, в соответствии с Законом, документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Законом и иными нормативными правовыми актами.

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.
Выходит четыре раза в месяц.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,
город Белогорск, ул. Кирова, 306.
Отпечатано в ИПК "Приамурье"
г. Благовещенск, ул. Калинина, 126
Время подписания в печать:
по графику в 22.00, подписано в 22.00.
Дата - 9.05.2012 г.
Заказ N521