



### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

#### РЕШЕНИЕ N55/24

Принято городским Советом народных депутатов 29 марта 2012 года

#### Об утверждении Перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования города Белогорск Амурской области

Статья 1.  
Руководствуясь пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения безопасности дорожного движения, утвердить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования города Белогорск согласно Приложению.

Статья 2.  
Дать согласие на прием имущества указанного в статье 1 настоящего решения, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования города Белогорск.

Статья 3.  
Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

#### Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 29 марта 2012 года N55/24*

#### Перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования города Белогорск

№	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина - Красноармейская	инвентарный номер 3801350107
2			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная - Никольское шоссе	инвентарный номер 3801350110
3			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова - Матросская	инвентарный номер 3801350103
4			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова - Скорикова	инвентарный номер 3801350105
5			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова - Чехова	инвентарный номер 3801350109
6			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова - Красноармейская	инвентарный номер 3801350106
7			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова - Партизанская	инвентарный номер 3801350112
8			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина - Северная	инвентарный номер 3801350111
9			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина - Скорикова	инвентарный номер 3801350108
10			Светофорный объект	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина - Партизанская	инвентарный номер 3801350104

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

#### РЕШЕНИЕ N55/25

Принято городским Советом народных депутатов 29 марта 2012 года

#### О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в собственность муниципального образования Белогорского района

Статья 1.  
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Амурской области от 12.09.2008 N104 - ОЗ "О разграничении муниципального имущества", согласовать Перечень имуще-

ства, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в собственность муниципального образования Белогорского района согласно Приложению.

Статья 2.  
Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

#### Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение  
к решению Белогорского городского  
Совета народных депутатов  
от 29 марта 2012 года N 55/25*

#### Перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в собственность муниципального образования Белогорского района

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения				
N п/п	Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения	Юридический адрес	ОГРН/ИНН	
Раздел 2. Недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и подлежащее передаче в порядке разграничения				
N п/п	Полное наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (ОГРН/ИНН)	Площадь (кв. м), протяженность (м)	Кадастровый (условный) номер	
Раздел 3. Муниципальное имущество				
N п/п	Наименование недвижимого имущества, его местонахождение	Площадь (кв. м), протяженность (м)	Кадастровый (условный) номер	
Раздел 4. Транспортные средства				
N п/п	Наименование транспортного средства	Год выпуска	Регистрационный номер	Номера двигателя, шасси, кузова
1	автомобиль ГАЗ-3110	2001	-	модель N двигателя N *40620D*13060166*; шасси - отсутствует; кузов N 31100010460856

#### РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по проекту решения городского Совета "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск"

г. Белогорск 14 марта 2012 года

Публичные слушания по проекту решения городского "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" проведены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск".

Заслушав и обсудив проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск", участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Городскому Совету рассмотреть опубликованный в газете "Белогорский вестник" N6 от 15.02.2012 года проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск".

Голосовали:  
"за" - единогласно; "против" - нет; "воздержался" - нет.  
2. Городскому Совету рассмотреть вопрос о внесении изменений и дополнений в текст, опубликованных Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск:

- пункт 1.2. изложить в следующей редакции: "Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N613, Законом Амурской области от 30 марта 2007 г. N 319-

ОЗ "Об административной ответственности в Амурской области", а также в целях наведения чистоты, порядка содержания и повышения качества уборки территории муниципального образования города Белогорск и усиления контроля по этим направлениям";

- в пункте 1.3. понятие "санитарная очистка территории" изложить в следующей редакции: "санитарная очистка территории - это мероприятия, связанные со сбором, вывозом, утилизацией и переработкой отходов производства и потребления, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения";

- в абзаце 3 пункта 2.3. после слова "несет" исключить слова "их правообладатель либо";

- пункт 2.10. "Требования к размещению и содержанию урн" считать пунктом 2.14.;

- пункт 2.10.1. считать пунктом 2.14.1.;

- в пункте 2.10.2. слова "на вокзале" заменить словами "на железнодорожном вокзале";

- пункт 2.10.2. считать пунктом 2.14.2.;

- пункт 2.10.3. считать пунктом 2.14.3.;

- в пункте 2.12. слова "их правообладатель" заменить словами "управляющая организация";

- в подпункте е пункта 3.6. после слов "многоквартирных домов" дополнить словами: "выбрасывать сор, мелкий мусор, пищевые отходы";

- пункт 5.1. изложить в следующей редакции: "Сроки начала и окончания периода летней уборки устанавливаются и корректируются МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

- пункт 8.1. дополнить абзацем 4 следующего содержания: "на придомовых территориях - управляющие организации";

- в пункте 8.2.:

- в абзаце 4 слова "на зеленой зоне" заменить словами "на участках с зелеными насаждениями";

- в абзаце 9 слова "отделом городского хозяйства Администрации г. Белогорска" заменить словами "МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";

- в абзаце 2 пункта 8.6. исключить слова "и МУ Управлением ЖКХ Администрации г. Белогорск";

- слово "компаниями" заменить словом "организациями";

- в пункте 8.14. слова "осуществляет предприятие по содержанию зеленых насаждений" заменить словами "осуществляют управляющие организации";

- пункт 8.17. считать абзацем 5 пункта 8.16.;

- пункт 8.18. считать абзацем 6 пункта 8.16.;

- пункт 8.19. считать абзацем 7 пункта 8.16.;

- пункт 8.20. считать абзацем 8 пункта 8.16. и изложить в следующей редакции: "сохранять плодородный слой почвы на всех участках нового строительства, организовывать его снятие толщиной 150-200 мм и буртование (формирование в виде земляной насыпи, гряды) по краям строительной площадки. Забуртованный плодородный грунт передавать предприятию по содержанию зеленых насаждений для использования при озеленении этих или новых территорий";

- пункт 9.3. изложить в следующей редакции: "Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых территориях допускается в один ряд. При этом должно быть обеспечено беспрепятственное продвижение уборочной, пожарной и иной специальной техники. Хранение и стоянка грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах";

- в пункте 10.4.:

- слова "по содержанию дорог" исключить;

- слова "бригадой специализированного предприятия" заменить словами "специализированным предприятием";

- в пункте 12.2.:

- слово "арендопользователя" заменить словом "арендатора";

- слово "компания" заменить словом "организации";

- в пункте 12.3. слово "арендопользователи" заменить словом "арендаторы";

- в пунктах 12.5., 12.6., 12.8., абзаце 2 пункта 13.4. слова "отделом архитектуры и строительства городской администрации" заменить словами "отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск";

- в пункте 12.6. слова "отделом культуры Администрации города" заменить словами "МКУ "Управление культуры Администрации г. Белогорск";

- в пункте 13.1.:

- в абзаце 1 слово "заказчика" исключить;

- в абзаце 2:

ДОКУМЕНТЫ

городского Совета народных депутатов **В.В. Гратий**  
Секретарь публичных слушаний  
**И.А. Марченкова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N55/37**  
29 марта 2012 года

**Об утверждении Графика информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск**

- слово "компаниям" заменить словом "организациям";
- слова "заказчик-застройщик" заменить словом "застройщик";
- в пункте 13.19.:
- слова "строительными правилами и нормами" заменить словами "строительными нормами и правилами";
- после слов "некондиционным грунтом" дополнить словами "(содержащим материалы разбора дорожного покрытия)";
- в пункте 13.25. после слова "представителями" дополнить словом "органов";
- дополнить Главой 14 "Детские площадки

14.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

14.2. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств рекомендуется принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

14.3. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом.

14.4. Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарника. Деревья с восточной и северной стороны площадки высаживаются не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок запрещено допускать применение растений с ядовитыми плодами.

14.5. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещения осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.;

- нумерацию Глав с 14 по 20 включительно изменить соответственно на 15-21;
- пункт 16.3 дополнить словами: "собственником или уполномоченной организацией";
- в пункте 16.4.:
- после слов "обязаны обеспечить" дополнить словом "архитектурное";
- слова "отделом архитектуры и строительства Администрации города" заменить словами "отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск";
- в пункте 18.1. слова "предприятие по обслуживанию сетей водопровода и канализации" заменить словом "собственника";
- в пункте 18.2. слова "по содержанию дорог" исключить;
- в пункте 20.1. слова "администрация города" заменить словами "МКУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск";
- в пункте 20.2 слова "Об ответственности за нарушение общественного порядка на территории области" заменить словами "Об административной ответственности в Амурской области".

Голосовали:

"за" - единогласно; "против" - нет; "воздержался" - нет.  
3. Рекомендовать городскому Совету принять проект решения "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" с учетом поступивших и одобренных предложений, внесенных участниками публичных слушаний.

Голосовали:

"за" - единогласно; "против" - нет; "воздержался" - нет.  
4. Протокол публичных слушаний по проекту решения городского Совета "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск" и рекомендации участников публичных слушаний по этому вопросу направить для рассмотрения в городской Совет.

5. Настоящие рекомендации опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Оргкомитета по проведению публичных слушаний,**  
**Председатель Белогорского**

Заслушав информацию начальника организационного отдела Администрации города Белогорск Волошиной Э.С. "Об утверждении Графика информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск", городской Совет решил:

1. Утвердить График информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам самоуправления, Регламенту и этике (Ю.М. Олейник).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета**  
**В.В. Гратий**

*Приложение к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 29 марта 2012 года N55/37*

**График информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск**

Округ	Место встречи	Дата	Время	Участники встречи
1.	СОШ N200 (учебный класс)	06.апр	17.30	А. Б. Мусиенко, заместитель Главы по экономике; С.П. Никитина, председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи»; Ю.Н. Алексеева, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; Ю.М. Олейник, депутат городского Совета; А.В. Тимофеев, депутат городского Совета; Д.Е. Осипов, депутат городского Совета.
	ГКУ Амурской области Центр занятости населения г. Белогорска, (зал заседаний)	26.окт	17.30	А.Ч. Пашев, заместитель Главы по ЖКХ; А.В. Синько, и.о. председателя Комитета имущественных отношений; Н.М. Ковалева, начальник отдела по строительству и архитектуре; Ю.М. Олейник, депутат городского Совета; А.В. Тимофеев, депутат городского Совета; Д.Е. Осипов, депутат городского Совета.
2.	ВСОШ N22 (хола)	18.май	17.30	А.М. Пашев, заместитель Главы по ЖКХ; Е.В. Терещенко, начальник отдела по экономической политике; Г.Ю. Колесникова, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; В.А. Остапенко, депутат городского Совета; С.И. Попова, депутат городского Совета; С.С. Соиня, депутат городского Совета.
	СОШ N1 (актовый зал)	28.сен	17.30	Г.А. Бурмирова, заместитель Главы по социальной политике; Л.А. Мицал, начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»; Ю.Н. Алексеева, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; В.А. Остапенко, депутат городского Совета; С.И. Попова, депутат городского Совета; С.С. Соиня, депутат городского Совета.
3.	СОШ N3 (лекционный зал)	01.июн	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; В.А. Верхогуров, начальник отдела анализа и методологии местных налогов Администрации г. Белогорск; Б.Г. Крицян, депутат городского Совета; Ю.С. Симоненко, депутат городского Совета;
	с. Низинное (клуб)	07.сен	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; М.В. Драгунов, начальник управления по делам ГО и ЧС; Б.Г. Крицян, депутат городского Совета; Ю.С. Симоненко, депутат городского Совета;
4.	ДЮСШ N3	27.июл	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; Н.Б. Кулик, начальник отдела по земельным отношениям; А.И. Буркаев, депутат городского Совета; Е.А. Гладышева, депутат городского Совета; М.Б. Филиппов, депутат городского Совета.
	ПУ N13 (зал)	05.окт	17.30	А. Б. Мусиенко, заместитель Главы по экономике; Н.М. Ковалева, начальник отдела по строительству; Ю.Н. Алексеева, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; А.И. Буркаев, депутат городского Совета; Е.А. Гладышева, депутат городского Совета; М.Б. Филиппов, депутат городского Совета.
5.	Общезитие Белогорского экономического техникума	27.апр	17.30	А. Б. Мусиенко, заместитель Главы по экономике; Н.М. Ковалева, начальник отдела по строительству и архитектуре; Е.В. Рудой, депутат городского Совета; М.А. Терещенко, депутат городского Совета; В.В. Гратий, председатель городского Совета.
	ДК «Амурсельмаш» (зал)	06.июл	17.30	А.М. Пашев, заместитель Главы по ЖКХ; Г.Ю. Колесникова, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; Е.В. Рудой, депутат городского Совета; М.А. Терещенко, депутат городского Совета; В.В. Гратий, председатель городского Совета.

6.	Детский сад N125	29.июн	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; Ю.Н. Алексеева, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; А.А. Рудь, депутат городского Совета; А.Н. Тищенко, депутат городского Совета.
	СОШ N4 (конференц-зал)	03.авг	17.30	А.Ч. Пашев, заместитель Главы по ЖКХ; Н.Б. Кулик, начальник отдела по земельным отношениям; О.Ю. Шелпаков, начальник управления по ФКиС; А.А. Рудь, депутат городского Совета; А.Н. Тищенко, депутат городского Совета.
7.	Детский сад N54	25.май	17.30	Г.А. Бурмирова, заместитель Главы по социальной политике; М.В. Драгунов, начальник Управления ГО и ЧС г. Белогорск; Н.Н. Глазкова, депутат городского Совета; Р.С. Горбунов, депутат городского Совета; В.Д. Стрельский, депутат городского Совета.
	Автобат (клуб)	31.авг	17.30	Г.А. Бурмирова, заместитель Главы по социальной политике; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; Г.Ю. Колесникова, начальник отдела МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»; Н.Н. Глазкова, депутат городского Совета; Р.С. Горбунов, депутат городского Совета; В.Д. Стрельский, депутат городского Совета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N55/39**

Принято городским Советом народных депутатов 29 марта 2012 года

**О внесении изменений в решение городского Совета от 02.03.2011 N38/216 "Об утверждении Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск"**

Статья 1.

Пункт 7 Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск, утвержден решением городского Совета от 02.03.2011 N38/216 изложить в новой редакции:

"7. Акты приема-передачи подарков регистрируются по мере поступления в книге учета актов приема-передачи подарков, оформленной согласно Приложению. Книга учета актов приема-передачи подарков ведется Комитетом, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью".

Статья 2.

Утвердить Приложение к Правилам - "Книга учета актов приема-передачи подарков, полученных муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск".

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к Правилам передачи подарков, полученных муниципальными служащими города Белогорск и лицами, замещающими муниципальные должности города Белогорск*

**КНИГА УЧЕТА  
актов приема - передачи подарков,  
полученных муниципальными служащими  
города Белогорск и лицами, замещающими  
муниципальные должности города Белогорск**

N п/п	Дата и номер акта	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N55/33**

Принято городским Советом народных депутатов 29 марта 2012 года



**О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Статья 1.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Амурской области от 14.12.2005 N103-03 (в редакции Законов Амурской области от 06.07.2006 N201-03, от 28.10.2006 N278-03, от 31.08.2007 N366-03, от 12.10.2007 N400-03) "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав" внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и утвердить её в следующем составе:

Бурмистрова Галина Афанасьевна	заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии;
Фотьева Валентина Павловна	инспектор по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, заместитель председателя комиссии;
Новикова Лада Геннадьевна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Белогорск, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абраменко Оксана Анатольевна	заведующая детской поликлиникой ГБУЗ Амурской области «Белогорская городская больница»;
Ищенко Елена Эдуардовна	начальник отдела опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск»;
Курасов Евгений Юрьевич	старший инспектор по делам несовершеннолетних ООП Белогорского ЛЮ МВД России на транспорте;
Куртукова Светлана Васильевна	заместитель начальника УУП и ПДН – начальник отделения ПДН ГУ МОМВД России «Белогорский»;
Мицай Людмила Анатольевна	начальник МКУ «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
Никитина Светлана Петровна	начальник МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи Администрации города Белогорск»;
Парунова Ирина Лернидовна	начальник отдела активных форм занятости ГКУ Амурской области ЦЗН г. Белогорска;
Тамонова Татьяна Федоровна	помощник Уполномоченного по правам ребенка в Амурской области по г. Белогорску;
Тарасенко Наталья Леонидовна	директор ГБУ Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Статья 2.

Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 02.10.2010 N30/147 "О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" считать утратившим силу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(пятый созыв)****РЕШЕНИЕ N55/42**

29 марта 2012 года

**О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов**

Городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за большой вклад в развитие спорта в городе Белогорск:

- Симоненко Юрия Сергеевича - председателя постоянной депутатской комиссии по спорту и делам молодежи Белогорского городского Совета народных депутатов.

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие профессиональные достижения в трудовой деятельности:

- Ахрименко Ирину Анатольевну - ведущего специалиста МКУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск".

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд, преданность избранной профессии, значительный вклад в совершенствование образовательного процесса, высокий профессионализм и творческий подход к обучению и воспитанию подрастающего поколения, за активную общественную работу, а также в честь празднования Международного женского дня 8 Марта:

- Бобрович Ирину Михайловну - учителя истории и обществознания Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы N1.

4. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд:

- Шасткив Любовь Алексеевну - товароведом потребительского кооператива "Кооператор".

5. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд, преданность избранной профессии, значительный вклад в совершенствование образовательного процесса, высокий профессионализм и творческий подход к обучению и воспитанию подрастающего поколения:

- Закирову Любовь Николаевну - учителя английского языка Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы N200 с углубленным изучением отдельных предметов.

6. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие профессиональные достижения в трудовой деятельности:

- Жабутинского Владимира Николаевича - первого заместителя начальника Эксплуатационного вагонного депо Белогорск Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД";

- Жабутинскую Лилию Васильевну - специалиста по кадрам Эксплуатационного вагонного депо Белогорск Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД";

- Руды Веру Семеновну - осмотрщика вагонов Эксплуатационного вагонного депо Белогорск Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД";

- Сидоркину Надежду Николаевну - осмотрщика вагонов Эксплуатационного вагонного депо Белогорск Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД".

7. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд в системе образования:

- Кудинову Александру Ивановну.

8. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие достижения в трудовой деятельности:

- Рыбак Елену Витальевну - инженера штаба гражданской обороны железнодорожной станции Белогорск Забайкальской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО "РЖД".

9. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за высокие профессиональные достижения в трудовой деятельности, а также многолетний и инициативный труд на железнодорожном транспорте:

- Полинцеву Людмилу Витальевну - кладовщика Дорожной Дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД";

- Рябцеву Жанну Алексеевну - начальника участка производства Дорожной Дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД".

10. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний педагогический стаж, активную общественную и творческую деятельность на благо города, а также в честь профессионального праздника "День работника культуры":

- Белоуса Леонида Николаевича - преподавателя МАОУ ДОД "Школа искусств";

- Воронцову Ольгу Александровну - заместителя директора МАОУ ДОД "Школа искусств" по воспитательной работе;

- Зубреву Веру Владимировну - преподавателя МАОУ ДОД "Школа искусств";

- Медведеву Любовь Леонидовну - преподавателя МАОУ ДОД "Школа искусств";

- Попихину Юлию Борисовну - преподавателя МАОУ ДОД "Школа искусств";

- Фетисову Ольгу Николаевну - преподавателя МАОУ ДОД "Школа искусств".

11. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство:

- Струкову Наталью Семеновну - заведующую отделением детской поликлиники, врача педиатра.

12. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель городского Совета  
В.В. Гратий****Извещение**

На основании плана приватизации муниципального автомобильного транспорта, Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 16 мая 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже Автобуса ПАЗ 3205 регистрационный знак: К 732 МТ 28 RUS, расположенного по адресу: Амурская

область, г. Белогорск, ул. Октябрьская, д. 57. Начальная цена: 20 000 руб.; размер задатка: 2 000,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 1000,00 руб. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену аукциона, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начальной цены аукциона, но не ниже 0,5 процента начальной цены аукциона.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000 КБК 004 114 02 043 04 0000 410

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 14 мая 2012 года, Дата определения участников аукциона: 15 мая 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 09 часов 30 мин. местного времени 16 мая 2012 года, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 04 июня 2012 года.

Победитель вносит продажную цену за имущество в течение 10 календарных дней с момента подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления соответствующей денежной суммы на следующий расчетный счет:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-1041000000 КБК- 004 114 02 043 04 0000 410

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, адрес официального сайта РФ: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько**

## ДОКУМЕНТЫ

## ПРИЛОЖЕНИЕ N1:

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

ПРОДАВЦУ: \_\_Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"\_\_"\_\_\_\_2012 г.

именуемый далее Претендент,  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент,  
(ФИО и паспортные данные физического лица, подающего заявку)  
в лице

(ФИО, должность)  
действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в муниципальной собственности имущества:  
а) акций в количестве \_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение) обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальных сайтах торгов, печатном издании, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу, в установленных законодательством случаях, справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Реквизиты Претендента:  
Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)

Приложение:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;  
2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае,

если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

М.П. "\_\_\_\_"\_\_\_\_2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_"\_\_\_\_2012 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

## ПРИЛОЖЕНИЕ N2:

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
купи-продажи

\_\_\_\_\_2012 год г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", в лице исполняющего обязанности председателя Синько Александра Васильевича, именуемый в дальнейшем "Продавец", действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", с одной стороны и,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, итогов аукциона (протокол от \_\_\_\_\_2012г.), именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании протокола итогов аукциона по продаже муниципального имущества, проведенного "Продавцом" в городе Белогорске \_\_\_\_\_2012 года, "Продавец" продает, а "Покупатель" приобретает в собственность:

(наименование проданного имущества)

расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Указанное в п. 1.1. договора купли-продажи имущество, является муниципальной собственностью г. Белогорска, на основании свидетельства о государственной регистрации права \_\_\_\_\_.

1.3. Цена передаваемого по настоящему договору муниципального имущества составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. "Покупатель" обязуется в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора уплатить за имущество, установленную п.1.3 настоящего договора цену путем перечисления соответствующих денежных сумм по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ рублей: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-10410000000 КБК- 004 114 02 043 04 0000 410.

2.2. "Продавец" обязуется передать проданное муниципальное имущество в месячный срок с момента подписания настоящего договора купли-продажи, в установленном порядке по акту приема-передачи (приложение N1).

2.3. "Покупатель" обязуется принять имущество в месячный срок в соответствии с п.2.2. настоящего договора.

2.4. "Покупатель" обязуется обеспечить соответствующим организациям беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям (электролинии, теплотрасса и т. д.) для их обслуживания и эксплуатации, проходящие через указанное в договоре имущество

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае уклонения "Продавца" от фактической передачи имущества "Продавец" возмещает "Покупателю" убытки, причиненные задержкой исполнения.

3.2. В случае если "Покупатель" в нарушении договора откажется принять имущество или оплатить установленную на его цену, в порядке предусмотренным настоящим договором, договор расторгается и задаток ему не возвращается.

3.3. За просрочку платежей "Покупатель" уплачивает штраф в размере 0,1 % от продажной стоимости имущества за каждый день просрочки.

3.4. В иных случаях нарушения договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.2. Право собственности на проданное имущество возникает у "Покупателя" с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в учреждении юстиции. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на проданное имущество несет

"Покупатель".

4.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий договор не является основанием для приобретения "Покупателем" права собственности на инженерные коммуникации (электролинии, теплотрасса и т.д.), проходящие через указанное в договоре имущество.

4.5. Сумма задатка, перечисленного на банковский счет "Продавца" платежными поручениями, засчитывается в счет обеспечения оплаты приобретенного на торгах муниципального имущества.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- акт приема-передачи имущества  
- протокол итогов аукциона,

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

6.1. "Продавец": МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел: 2-31-83 ИНН- 2804008317 КПП-280401001.

6.2. "Покупатель":

Адрес:

ИНН \_\_\_\_\_  
ПОДПИСИ:  
"Продавец": "Покупатель"

мп мп

## Извещение

11 апреля 2012 года г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

## 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

## 2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Нежилое помещение площадью 27,1 кв.м., находящееся в здании, расположенном по адресу: Амурская область, город Белогорск, село Низинное, улица Центральная, д. 22. Здание выполнено из бруса и деревянных конструкций. Год постройки 1970. К зданию подведены центральные сети электроснабжения; сети водоснабжения; отопления и канализации отсутствуют, отопление печное, водяное.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: магазин.

2.3. Срок действия договора аренды: 15 (пятнадцать) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100 процентов(сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

## 3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", далее МКУ "КИО г. Белогорск", начиная с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной доку-



ментации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorsk.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет N111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "01" июня 2012 года.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "05 июня 2012 года.", Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, МКУ "КИО г. Белогорск", кабинет № 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: МКУ "КИО г. Белогорск", вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**И.о. председателя МКУ "КИО г. Белогорск" А.В.Синько**

## Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов № 50/249 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2012 год", Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" проводит 16 мая 2012 года, открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже гостиницы двухэтажной, расположенной по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, д. 205/5 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000128:0234. Площадь здания: 776,6 кв.м., площадь земельного участка: 2599,0 кв.м. Совокупная начальная цена: 12 000 000,00 руб.; размер задатка: 1 200 000,00 руб.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % от начальной цены аукциона, и составляет: 600 000 руб. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене аукциона, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену аукциона, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начальной цены аукциона, но не ниже 0,5 процента начальной цены аукциона.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

А) за здание: КБК 004 114 02 043 04 0000 410;

Б) за земельный участок: КБК 004 114 06 024 04 0000 430.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются по адресу: г. Белогорск, ул. Гага-

рина, д. 2, кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск". Срок окончания подачи заявок: 17 час. 00 мин. местного времени 14 мая 2012 года, Дата определения участников аукциона: 15 мая 2012 года. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона: 10 часов 00 мин. местного времени 16 мая 2012 года, по адресу: г.Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, кабинет N109 МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 04 июня 2012 года.

Победитель вносит совокупную продажную цену за имущество в срок до 01 декабря 2012 года, путем перечисления соответствующей денежной суммы на следующий расчетный счет:

УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск") ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с № 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-10410000000

А) за здание: КБК- 004 114 02 043 04 0000 410;

Б) за земельный участок: КБК- 004 114 06 024 04 0000 430

Дополнительную информацию по проведению аукциона, форме заявки, условиям договора купли-продажи можно получить по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", телефон 8 (41641) 2 31 83, адрес официального сайта РФ: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.В.Синько**

*ПРИЛОЖЕНИЕ N1:  
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.*

ПРОДАВЦУ: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

именуемый далее Претендент,  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент,  
(ФИО и паспортные данные физического лица, подающего заявку)  
в лице

(ФИО, должность)  
действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в муниципальной собственности имущества:  
а) акций в количестве \_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_ уставного капитала

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

б) иного имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)  
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальных сайтах торгов, печатном издании, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи по истечении 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу, в установленных законодательством случаях, справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Реквизиты Претендента:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)

Приложение:

Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя., заверенные печатью.

4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

2. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

*ПРИЛОЖЕНИЕ N2:  
ТИПОВОЙ ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.*

### ДОГОВОР N \_\_\_\_\_ купи-продажи

\_\_\_\_\_ 2012 год г. Белогорск

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", в лице исполняющего обязанности председателя Синько Александра Васильевича, именуемый в дальнейшем "Продавец", действующего на основании Положения о МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск", с одной стороны и,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, итогов аукциона (протокол от \_\_\_\_\_ 2012г.), именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании протокола итогов аукциона по продаже муниципального имущества, проведенного "Продавцом" в городе Белогорске \_\_\_\_\_ 2012 года, "Продавец" продает, а "Покупатель" приобретает в собственность: \_\_\_\_\_,

(наименование проданного имущества)

расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Указанное в п. 1.1. договора купли-продажи имущество, является муниципальной собственностью г. Белогорска, на основании свидетельства о государственной регистрации права \_\_\_\_\_.

1.3. Цена передаваемого по настоящему договору муниципального имущества составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. "Покупатель" обязуется в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора уплатить

ДОКУМЕНТЫ

за имущество, установленную п.1.3 настоящего договора...

рублей: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Ко-митет имущественных отношений...")

2.2. "Продавец" обязуется передать проданное муниципальное имущество в месячный срок...

2.3. "Покупатель" обязуется принять имущество в месячный срок в соответствии с п.2.2. настоящего договора.

2.4. "Покупатель" обязуется обеспечить соответствующим организациям беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям...

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае уклонения "Продавца" от фактической передачи имущества "Продавец" возмещает "Покупателю" убытки...

3.2. В случае если "Покупатель" в нарушении договора откажется принять имущество или оплатить установленную на его цену...

3.3. За просрочку платежей "Покупатель" уплачивает штраф в размере 0,1 % от продажной стоимости имущества за каждый день просрочки.

3.4. В иных случаях нарушения договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.2. Право собственности на проданное имущество возникает у "Покупателя" с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним...

4.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий договор не является основанием для приобретения "Покупателем" права собственности на инженерные коммуникации (электролинии, теплотрасса и т.д.), проходящие через указанное в договоре имущество.

4.5. Сумма задатка, перечисленного на банковский счет "Продавца" платежными поручениями, засчитывается в счет обеспечения оплаты приобретенного на торгах муниципального имущества.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- акт приема-передачи имущества
- протокол итогов аукциона,

Перечисленные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

6.1. "Продавец": МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"

Адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, тел: 2-31-83 ИНН- 2804008317 КПП-280401001.

6.2. "Покупатель":

Адрес:

ИНН

ПОДПИСИ:

"Продавец": "Покупатель"

МП МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2104 20.12.2011

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорск на 2009-2014 годы"

В целях реализации Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорск на 2009-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:
1. В разделе 1 "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорск на 2009-2014 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:
Объемы и источники финансирования Программы
- Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 92698,424 тыс. руб., в том числе на ПСД - 2564,0 тыс. руб.

2. В разделе 4 "Программные мероприятия" абзац 5 изложить в следующей редакции:
"За период 2009-2014 годы на капитальный ремонт дорожного покрытия, строительство, реконструкцию, ремонт мостов, освещение дорог необходимо направить 90134,424 тыс. руб.". В разделе 4 таблицы 3 изложить в новой редакции (Приложение N1).

3. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:
абзац 2 "Общая сумма расходов (предполагаемая, так как нет проектно-сметной документации) составляет 92698,424 тыс. руб.",

абзац 3 "На этапе реализации Программы предусмотрено завершить капитальный ремонт дорожного покрытия 59,565 тыс. м2 на сумму 7515,716 тыс. руб., заказать проектно-сметную документацию для строительства объектов 2564,0 тыс. руб., приступить к строительству объектов, оборудованию всех автобусных остановок стационарными павильонами, посадочными площадками с твердым покрытием и заездными карманами, проведение работ по обеспечению сохранности автомобильных дорог, уменьшению отставания по срокам строительства, капитальный ремонт мостов, развитие ливневой канализации, ввод объектов строительства в эксплуатацию, освещение дорог всего на сумму 82618,708 тыс. руб."

4. В разделе 6 таблицы 4, 5 изложить в новой редакции (Приложение N2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.12.2011 N2104

Мероприятия к реализации Программы по развитию дорожной сети города Белогорск на 2009-2014 гг.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Всего средств, в том числе по годам (2009-2014).

Table with columns: №, Наименование мероприятий, Источники финансирования, Итого, 2009 год, 2010 год, 2011 год, 2012 год, 2013 год, 2014 год.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 20.12.2011 N2104

Структура финансирования программ тыс.рублей

Table showing structure of financing by source: Федеральный бюджет, Областной бюджет, Муниципальный бюджет, Итого.

Таблица N5

Объемы и источники финансирования программы тыс.рублей

Table showing volumes and sources of financing for various programs, including categories like 'Капитальный ремонт дорожного покрытия', 'Финансирование мероприятий по развитию улично-дорожной сети', etc.



Table with columns for year (2012, 2013, 2014) and budget amounts for various projects like '15. Строительство пешеходных ограждений (леера)', '16. Выполнение работ по устройству подъезда к стадиону "Амурсельмаш"', etc.

внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы - Общая сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 198926,179 тыс. руб., в том числе на ПСД - 2964,0 тыс. руб.

2. В разделе 4 "Программные мероприятия" абзац 5 изложить в следующей редакции:

"За период 2009-2014 годы на капитальный ремонт дорожного покрытия, строительство, реконструкцию, ремонт мостов, освещение дорог необходимо направить 195962,179 тыс. руб.". В разделе 4 таблицы 3 изложить в новой редакции (Приложение N1).

3. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

- абзац 2 "Общая сумма расходов (предполагаемая, так как нет проектно-сметной документации) составляет 198926,179 тыс. руб.",

- абзац 3 "На этапе реализации Программы предусмотрено завершить капитальный ремонт дорожного покрытия 59,565 тыс. м2 на сумму 60558,284 тыс. руб., заказать проектно-сметную документацию для строительства объектов 2964,0 тыс. руб., приступить к строительству объектов, оборудованию всех автобусных остановок стационарными павильонами, посадочными площадками с твердым покрытием и заездными карманами, проведение работ по обеспечению сохранности автомобильных дорог, уменьшению отставания по срокам строительства, капитальный ремонт мостов, развитие ливневой канализации, ввод объектов строительства в эксплуатацию, освещение дорог всего на сумму 135403,895 тыс. руб."

4. В разделе 6 таблицы 4, 5 изложить в новой редакции (Приложение N2).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации г. Белогорск 07.11.2011 N1747

таблица N3

Мероприятия к реализации Программы по развитию дорожной сети города Белогорска на 2009-2014 гг.

Table with columns for project name, budget, and years 2009-2014. Includes projects like '1. Капитальный ремонт дорожного покрытия', '2. Капитальный ремонт автодорог', etc.

Table with columns for project name, budget, and years 2009-2014. Includes projects like '21. Обустраивать автобусные остановки', '22. Оборудование остановок муниципальной маршрутной сети', etc.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 07.11.2011 N1747

Таблица N4

Структура финансирования программы

Table showing funding structure by year from 2009 to 2014, including categories like 'Федеральный бюджет', 'Областной бюджет', etc.

Таблица N5

Объемы и источники финансирования программы

Table showing volumes and sources of funding for various projects, including '1. Капитальный ремонт дорожного покрытия', '2. Капитальный ремонт автодорог', etc.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1747 07.11.2011

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы"

Во исполнение Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.10.2011 N46/312 "О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год" (с учетом внесенных изменений решениями Совета народных депутатов от 27.01.2011 N37/189, от 24.02.2011 N38/208, от 04.03.2011 N39/225, от 24.03.2011 N40/227, от 28.04.2011 N41/239, от 27.05.2011 N42/253, от 23.06.2011 N43/268, от 29.08.2011 N44/287) и в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N323 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы" (с учетом внесенных изменений от 28.01.2010 N91, от 29.09.2010 N1476, от 31.12.2010 N2122, от 13.07.2011 N1112)

## ДОКУМЕНТЫ

2013 год	1000,000		1000,000
2014 год	750,000		750,000
16. Выполнение работ по устройству подъезда к стадиону "Амурские львы"	3528,010		3528,010
2011 год	3528,010		3528,010
17. Приобретение спецтехники (софинансирование)	335,095		335,095
2009 год	335,095		335,095
18. Устройство пешеходных подходов к путепроводу в соответствии с нормативными требованиями	900,0		900,000
2013 год	500,0		500,000
2014 год	400,0		400,000
19. Капитальный ремонт автомобильных мостов через р. Кирьянха по ул. Металлургическая, по ул. Авиационная ("Горбатый мост")	298,903		298,903
2009 год	298,903		298,903
20. Изготовление проектно-сметной документации на ремонт мостов ул. Авиационная, ул. Металлургическая	200,000		200,000
2012 год	200,000		200,000
21. Обустройство разворотных площадок	482,362		482,362
2011 год	482,362		482,362
22. Восстановление металлических ограждений моста через р. Кирьянха	88,027		88,027
2009 год	88,027		88,027
23. Оборудование автобусных остановок стационарными навигационными, посадочными площадками, звездными карманами	2674,297	1589,700	1084,597
2010 год	2674,297	1589,700	1084,597
24. Поставка навигационных для муниципальной маршрутной сети	416,000		416,000
2010 год	416,000		416,000
25. Обустройство остановок муниципальной маршрутной сети	9200,006		9200,006
2010 год	273,259		273,259
2011 год	3152,450		3152,450
2012 год	5000,000		5000,000
2013 год	774,297		774,297
26. Монтаж автонавигаторов	193,144		193,144
2010 год	193,144		193,144
27. Демонтаж остановок по ул. Кирова 4 км.	13,800		13,800
2010 год	13,800		13,800
28. Проект обустройства остановки общественного транспорта по ул. Красноармейская, 21	5,087		5,087
2009 год	5,087		5,087
29. Изготовление проектно-сметной документации на автобусные остановки	75,000		75,000
2011 год	75,000		75,000
30. Выполнение работ по мелкульной съемке 9 автобусных остановок	99,614		99,614
2011 год	99,614		99,614
31. Проведение работ по отсыпке тротуаров по ул. Серышева	99,900		99,900
2009 год	99,900		99,900
32. Устройство покрытия внутридорожных дорог по ул. Никольское шоссе, 57; ул. Транспортная, 44, пер. Томский, 21; ул. 50 лет Комсомола, 14-16-28	95,209		95,209
2009 год	95,209		95,209
33. Устройство дренажного колодца по ул. Куйбышева	740,000		740,000
2011 год	740,000		740,000
34. Устройство и восстановление освещения автомобильных дорог в административных центрах муниципальных районов и городских округов	8129,616	7702,512	427,104
2011 год	8129,616	7702,512	427,104
35. Выполнение работ по монтажу объектов уличного освещения	1467,800		1467,800
2011 год	1467,800		1467,800
36. Устройство фундаментов под опоры уличного освещения	1498,200		1498,200
2011 год	1498,200		1498,200
37. Строительство сети уличного освещения протяженностью 12 км	4022,498		4022,498
2011 год	4022,498		4022,498
38. Устройстволивневой канализации ул. Кирова-Гагарина	188,453		188,453
2011 год	188,453		188,453
39. Кредиторская задолженность прошлых лет	2721,760		2721,760
2010 год	2691,760		2691,760
2011 год	30,000		30,000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N186  
17.02.2012**

**Об утверждении акта "Установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в квартале 9**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 02.10.2009 №1062 "Об утверждении Временного порядка установления (изменения) красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

**постановляю:**

1. Утвердить "Акт по установлению красных линий и линий градостроительного регулирования застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", по ул. Западная, пер. Сквозной, в квартале N9, в границах расчёта.

2. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об установлении красных линий и линий градостроительного регулирования застройки, в районе квартала № 9, в информационную базу обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования

"Городской округ Белогорск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Утвержден постановлением  
Администрации г. Белогорск  
17.02.2012 N186*

**АКТ 223/12  
установления (изменения) красных линий  
и линий градостроительного регулирования  
застройки на территории Муниципального  
образования "Городской округ Белогорск".**

По объекту: квартале N9 (участок площади, улицы (переулка, проезда, тупика), автомобильной дороги, набережной, сквера, парка, сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередач, связи, трубопровода, жел. дор. линии, закрытого водоема, и т.п. с указанием границ этого участка) расположенному в городе Белогорск, - (административный округ, планировочный район и т.п.) 31 января 2012 город Белогорск

Комиссия по установлению линий градостроительного регулирования застройки (далее - "Комиссия") в составе:

В.А. Розонов - Заместитель Главы по строительству и землепользованию председатель комиссии

Н.М. Ковалева - начальник отдела по строительству и архитектуре, заместитель председателя комиссии;

Н.Б. Кулик - начальник отдела по земельным отношениям

М.Я.Хисматова - ведущий специалист отдела по строительству и архитектуре, секретарь комиссии;

С.А. Аношкин - ГИБДД, Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по г. Белогорску и Белогорскому району (по согласованию).

С.Н. Ушаков - заместитель начальника отдела по строительству и архитектуре;

(приводятся должности, Ф.И.О. членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

**определила:**

1. объект, для которого устанавливаются красные линии, классифицируется в соответствии с:

- с "Правилами землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждёнными решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. № 05/67.

(ссылка на соответствующий документ - нормативный правовой акт, градостроительная документация)

как: - пер. Сквозной "...остальные улицы и проезды ...", ширина улицы в красных линиях от 15м. до 25м., ул. Западная "...жилые улицы ...", с шириной улиц в красных линиях от 25м. до 35м., по пункту 2, статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск"

(категория площади, улицы, проезда, автомобильной дороги, другого рассматриваемого объекта)

2. Установить для указанного объекта на участке: - (границы участка рассматриваемого объекта)

Наименование объекта (ул. пер.)	Начало отсчёта улицы от точки № -	Окончание отсчёта улицы до точки № -
1. ул. Западная	1	4
пер.		
2. Сквозной	5	6

2.1. Красные линии на расстоянии - от оси улицы: - (ось улицы, полосы отвода, створа фасада здания, сооружения и т.п.)

Наименование объекта (ул. пер.)	Принять ширину улицы в красных линиях (в метрах)	Принять расстояние от оси улицы до красной линии (в метрах)
1. ул. Западная	25	12,5
2. пер. Сквозной	15	7,5

исходя из следующих факторов: существующая застройка в этом квартале позволяет принять размеры из установленных в ПЗЗ габаритах улиц и проездов (ПЗЗ утверждены решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. N05/67) (ссылка на законодательные, нормативные акты, градостроительную документацию, на основании которых устанавливаются красные линии)

2.2. Отступ линий градостроительного регулирования застройки от красных линий принять на расстоянии - для каждой градостроительной зоны отступы линий градостроительного регулирования от красной линии определить и принять в соответствии с требованиями статьи 13 "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск" утверждённых решением городского Совета народных депутатов г. Белогорск от 29 мая 2009г. № 05/67.

**Приложения.**

- разбивочный чертёж красных линий М1:2000 с пояснительной запиской;

- проектируемые профили по улице квартала М1: 100; 200

Примечание.

В соответствии с требованием п. 4.3. РДС 30-201-98 "Инструкция о Порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации" необходима последующая детальная разработка в установленном порядке.\*

(подписи членов Комиссии, принимающих участие в заседании по установлению линий градостроительного регулирования)

В.А. Розонов  
Н.М. Ковалева  
М.Я. Хисматова  
С.Н. Ушаков  
Н.Б. Кулик  
С.А. Аношкин

Примечание - Фрагмент из "Правил землепользования и застройки МО "Городской округ Белогорск", утверждённых решением городского Совета народных депутатов от 29 мая 2009 года N05/67

статья 9 "Порядок применения градостроительных регламентов", пункты N6,7,8.

6. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

7. Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

8. В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

**Пояснительная записка**

1. Назначение и ширину улиц в красных линиях устанавливаем по "Правилам землепользования и землеустройства МО "Городской округ Белогорск" и по "Карте градостроительного зонирования":

- назначение ул.Западная принимаем как "...жилые улицы..." по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 25 до 35 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 25 метров. Принимаем расстояние по этой улице -25 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии по 12,5 м. в обе стороны

- назначение пер. Сквозной принимаем как "...остальные улицы и проезды ..." по ПЗЗ, с шириной в красных линиях - от 15 до 25 метров. По карте градостроительного зонирования в ПЗЗ, расстояние между красными линиями по этим переулкам установлено 15 метров. Принимаем расстояние по этой улице - 15 м., красные линии от оси улицы принимаем на расстоянии в обе стороны 7,5 м.

2. После выноса красных линий в натуре произвести уточнение границ земельных участков, границы которых выступают за пределы устанавливаемых красных линий и внести соответствующие изменения и уточнения в планы участков.

3. Проектируемые поперечные профили по улицам прилагаются.

4. Линии регулирования застройки (минимальные отступы) установить в соответствии с требованиями ПЗЗ (статья 13) для каждой зоны.

5. Красные линии устанавливаются в соответствии с требованиями "Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации", которая утверждена Постановлением Госстроя Российской Федерации от 06.04.1998 №18-30.

**Выписка из Инструкции: -**

"Настоящая Инструкция обязательна для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности при проектировании и застройке территорий городов и других поселений, а также при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель, при оформлении документов на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.3. Красные линии - границы, отделяющие территории кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов и площадей в городских и сельских поселениях.

3.4. Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъек-



тами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий городов и других поселений.

Соблюдение красных линий также обязательно при межевании и инвентаризации застроенных или подлежащих застройке земель в границах города или другого поселения, при оформлении документов гражданами и юридическими лицами на право собственности, владения, пользования и распоряжения земельными участками и другими объектами недвижимости, их государственной регистрации.

3.5. Осуществление проектирования зданий и сооружений и строительство на территориях поселений, не имеющих утвержденных в установленном порядке красных линий, не допускается.

3.6. Красные линии являются основой для разбивки и установления на местности других линий градостроительного регулирования, в том числе и границ землепользований.

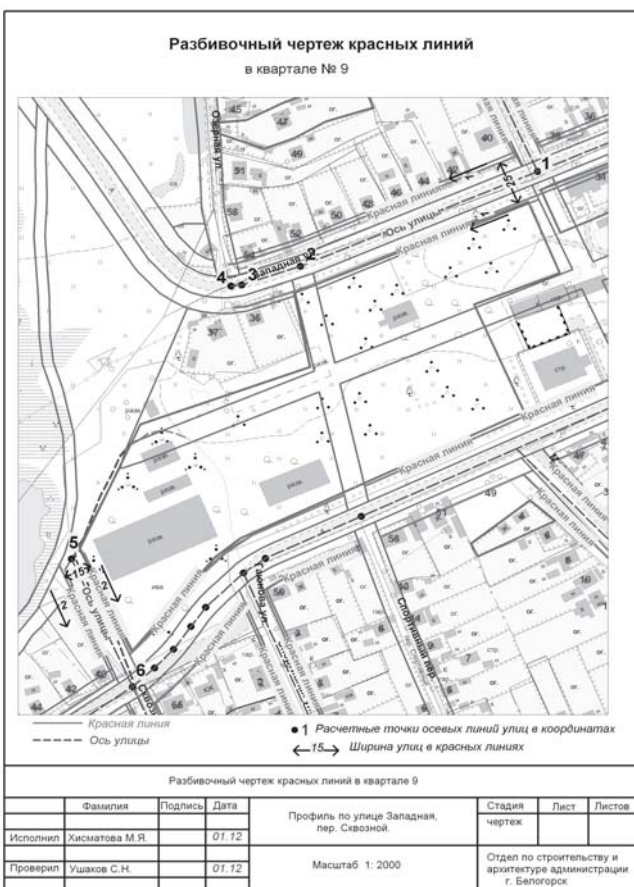
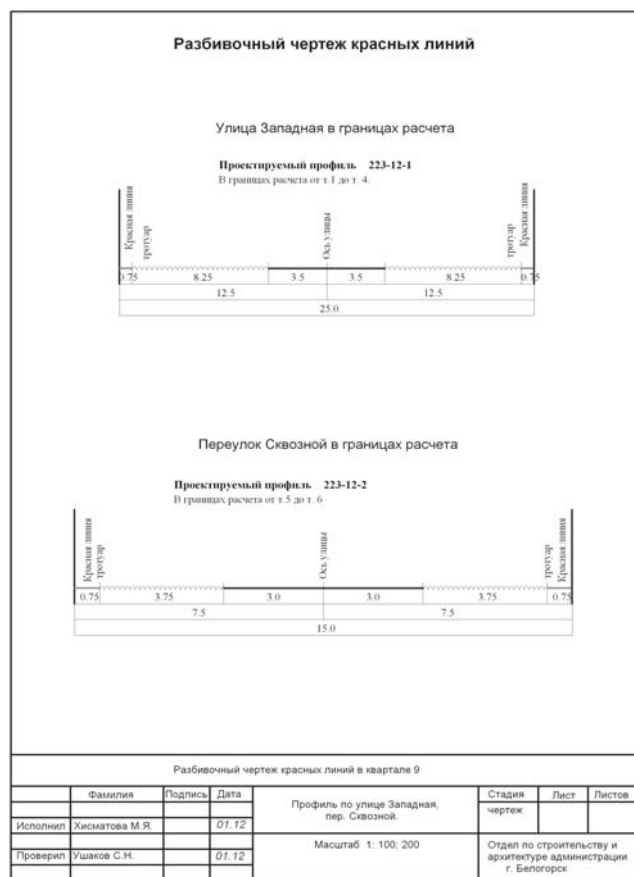
3.7. Красные линии дополняются другими линиями градостроительного регулирования, определяющими особые условия использования и застройки территорий городов и других поселений.

Основными видами других линий градостроительного регулирования являются:

- линии регулирования застройки;
- границы технических зон инженерных сооружений и коммунаций.

Каталог координат

Nt	X	Y
1	27352,39	51194,26
2	27298,26	51065,41
3	27287,62	51033,58
4	27286,98	51027,76
5	27131,22	50941,09
6	27058,26	50974,24



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N318 12.03.2012**

**Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг Администрацией г. Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных" (приложение).
2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации г. Белогорск 12.03.2012 N318*

**Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных"**

1. Общие положения
  - 1.1. Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
  - 1.2. Структурным подразделением Администрации г. Белогорск, предоставляющим муниципальную услугу "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных" (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования город Белогорск, является отдел по экономической политике (далее - отдел).  
Местонахождение отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 409.
  - 1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела при предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.
- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
  - 2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных.
  - 2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г. Белогорск в лице отдела по экономической политике.
    - 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
      - Конституцией Российской Федерации;
      - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
      - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
      - Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";
      - Постановлением Администрации г. Белогорск от 28 сентября 2009 г. N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышлен-

ного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010-2012 годы";

Постановлением Администрации г. Белогорск от 29 апреля 2011 года N 800 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных".

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- перечисление субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных (далее - субсидии) на счет заявителя;
- уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента (далее - заявления).

2.2.5. Размер муниципальной услуги (субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных) рассчитывается в сумме 50 % от стоимости приобретенных в текущем финансовом году ветеринарных лекарственных средств, но не более 15 тысяч рублей одному заявителю.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в отделе по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 409 в соответствии с режимом работы отдела:

понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;  
перерыв - с 12:00 до 13:00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом по следующему графику:  
понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;  
телефоны для справок: 2-03-58, 2-38-22.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются: Сельхозпроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные на территории муниципального образования г. Белогорск.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.9.1. Заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных с указанием сведений о банковских реквизитах.

2.9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов для получения муниципальной услуги;
- справки Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и обязательных платежей во внебюджетные фонды;
- документ, подтверждающий закупку ветеринарных лекарственных средств (копии квитанций, чеков, накладных, оформленных в установленном порядке).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.10. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:
  - отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - непредставление или невозможность полного предостав-

ления перечня документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Регламента;

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- В текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая муниципальная услуга на сумму 15 000 рублей;

- отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением муниципальной услуги ранее обратившимся заявителем;

- несоответствие заявителя условиям отнесения к получателям муниципальной услуги, установленным пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.15. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.16. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.20. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет присвоенный регистрационный номер и дату регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Руководитель отдела после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом непосредственно заявителю.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

По мере поступления заявлений, отдел в течение 1 дня рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента.

3.1.5. Результат муниципальной услуги.

В течение 2 дней со дня поступления документов исполнитель осуществляет проверку поступивших документов на предмет возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11 настоящего Регламента исполнитель по истечении срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Регламента исполнитель готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о предоставлении заявителю субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных.

Решение о предоставлении заявителю субсидии принимает Глава муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения.

С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 дней со дня регистрации соответствующего распоряжения заключается договор о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии на счет заявителя осуществляется

в течение 5 дней со дня регистрации распоряжения о предоставлении заявителю субсидии.

В случае установления после предоставления муниципальной услуги факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателями муниципальной услуги условий предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Регламентом, исполнитель от имени Администрации г. Белогорск направляет получателю муниципальной услуги требование о возврате предоставленных денежных средств.

Возврат предоставленных денежных средств осуществляется получателем муниципальной услуги по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленных денежных средств, в течение 10 дней со дня получения такого требования.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями отдела осуществляется руководителем отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке руководителю отдела.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя отдела, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования г. Белогорск.

Жалоба рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 319

12.03.2012

#### Об утверждении Административного регламента Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг Администрацией г. Белогорск,

#### постановляю:

1. Утвердить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги" (приложение).

2. Разместить Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги" на портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

12.03.2012 N319

## Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги"

### I. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации г. Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Структурным подразделением Администрации г. Белогорск, предоставляющим муниципальную услугу "Предоставление выписки из похозяйственной книги" (далее - муниципальная услуга) на территории муниципального образования город Белогорск, является отдел по экономической политике (далее - отдел).

Местонахождение отдела - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 409.

1.3. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Результат предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление выписки из похозяйственной книги.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г. Белогорск в лице отдела по экономической политике.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. N 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов".

Постановлением Администрации г. Белогорск от 28 сентября 2009 г. N 1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010-2012 годы".

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителю выписки из похозяйственной книги;

- уведомление об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги.

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 2.9 Регламента (далее - заявления).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в отделе, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в отделе по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 409 в соответствии с режимом работы отдела:

понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;

перерыв - с 12:00 до 13:00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом по следующему графику:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

телефоны для справок: 2-03-58, 2-38-22.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги

являются: Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории муниципального образования г. Белогорск.

2.8. Указанные в пункте 2.7. настоящего Регламента лица являются заявителями.



Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.9.1. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги

2.9.2. Перечень документов, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или военный билет).

2.9.3. Перечень документов для граждан, сведения о которых не внесены в похозяйственную книгу:

- паспорт заявителя;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделки с ним);

- ИНН (при наличии);

- документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на сельскохозяйственную технику, оборудование, транспортные средства (при наличии).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги;

непредставление или невозможность предоставления в полном объеме перечня документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Регламента;

несоответствие заявителя условиям отнесения к получателям муниципальной услуги, установленным пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.14. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.15. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.16. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.18. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.19. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет присвоенный регистрационный номер и дату регистрации.

3.1.2. Назначение исполнителя.

Руководитель отдела после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

3.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель рассматривает, оценивает представленные заявителем документы, проводит проверку указанных в них сведений, рассматривает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом непосредственно заявителю.

3.1.4. Рассмотрение заявления.

По мере поступления заявлений, отдел в течение 1 дня рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 2.9 настоящего Регламента.

3.1.5. Результат муниципальной услуги.

При приеме документов исполнитель осуществляет их

проверку на предмет возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Регламента, исполнитель по истечении срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Регламента исполнитель при необходимости вносит сведения в похозяйственную книгу, для занесения сведений о наличии и количестве сельскохозяйственных животных выезжает на участок для ведения личного подсобного хозяйства, где в присутствии главы хозяйства или взрослых членов хозяйства пересчитывает количество сельскохозяйственных животных, готовит выписку из похозяйственной книги.

Выписка из похозяйственной книги составляется в двух экземплярах, подписывается Главой муниципально-образовательного учреждения г. Белогорск и исполнителем, заверяется печатью органа местного самоуправления, регистрируется и выдается члену хозяйства по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорта или военного билета), под личную подпись.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями отдела осуществляется руководителем отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) отдела, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц отдела, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке руководителю отдела.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя отдела, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования г. Белогорск.

Жалоба рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N480 30.03.2012

#### О проведении месячника по уборке города

На основании п.п. 16 п.2 ст.6 Федерального Закона N131 от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления" и Положения "О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск", утвержденного Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 20.12.2007 N45/201, в целях наведения чистоты и порядка в городе,

#### постановляю:

1. Провести с 01.04.2012 по 01.05.2012 месячник по благоустройству города.

2. МКУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск провести 07.04.2012 на территории города общегородской субботник.

3. Провести 28.04.2012 смотр-конкурс на самый чистый участок.

4. Утвердить состав городского штаба по проведению месячника по благоустройству города (приложение N1).

5. Утвердить мероприятия по проведению месячника по благоустройству города (приложение N2).

6. Рекомендовать:

руководителям муниципальных предприятий и учреждений обеспечить активное участие работников в проведении субботника;

индивидуальным предпринимателям и организациям всех форм собственности, независимо от организационно-правовых форм, организовать или активизировать работу по уборке и благоустройству прилегающих территорий.

7. Рекомендовать начальнику ОВД по г.Белогорску и Белогорскому району (Лапину П.Ю.) проводить обход частных домовладений с целью выявления правонарушителей в сфере благоустройства города в рамках действующего законодательства.

8. Рекомендовать директору МБУ "Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск" организовать вывоз мусора на полигон ТБО. Заявки на вывоз мусора принимать по тел.: 5 91 00.

9. Руководителю пресс-службы Главы города Белогорск (Зингер М.А.) проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу о необходимости участия жителей города в месячнике по благоустройству города, освещать ход проведения месячника, и публиковать его итоги.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

к постановлению Администрации

г. Белогорск

30.03.2012 N480

#### Состав штаба по проведению месячника по уборке города

Пашеев А.Ч.	заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ, <b>начальник штаба:</b>
Алексеева О.Н.	начальник отдела ЖКХ и благоустройства МКУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, <b>секретарь штаба:</b>
Члены штаба:	
Симоненко В.Э.	начальник милиции общественной безопасности ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району;
Зингер М.А.	руководитель пресс-службы Главы г. Белогорск;
Зенкова Г.К.	ведущий специалист территориального отдела Управления «Роспотребнадзор»;
Гаева Л.Д.	директор МБУ «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству г. Белогорск»;
Мовчан Ж.Ю.	ведущий специалист МКУ «Комитет по образованию, делам молодежи» Администрации г. Белогорск.

Приложение N2

к постановлению Администрации

г. Белогорск

30.03.2012 N480

#### Мероприятия по проведению месячника по благоустройству города

N	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Уборка прилегающей территории: образование культуры	с 01.04.2012 по 01.05.2012	С.П. Никитина Л.А. Мицай
2	Проведение общегородского субботника	07.04.2012	А.Ч. Пашеев
3	Привлечение жителей частного сектора	с 01.04.2012 по 01.05.2012	В.Э. Симоненко
4	Вывоз мусора в день проведения общегородского субботника	07.04.2012	Л.Д. Гаева
5	Предоставление информации о ходе месячника для средств массовой информации	с 01.04.2012 по 01.05.2012	О.Н. Алексеева М.А. Зингер

#### Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (организатор торгов) сообщает о заключении договора аренды на земельный участок, находящийся в государственной собственности, под строительство многоквартирного жилого дома, на основании п.27 ст.381 Земельного кодекса РФ.

Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Садовая; кадастровый номер 28:02:000103:101; площадь 2150 кв.м.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г.Белогорск" А.В. Синько**

#### Объявление

Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" объявляет конкурс на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под размещение объекта торговли (временный торговый павильон).

1. Организатор конкурса

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Админист-

рации города Белогорск".

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-15-70

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Основание проведения конкурса: Постановление Администрации муниципального образования города Белогорск от 26.03.2012г. N464 о проведении конкурса по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под размещение объекта торговли (временный торговый павильон)

3. Предмет конкурса: Продажа права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения объекта торговли (временный торговый павильон), находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.Ленина, кадастровый номер 28:02:000135:8, площадь земельного участка 7,26 кв.м.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в энергоснабжающей организации.

4. Информация о конкурсе

4.1. Форма проведения: конкурс является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений.

4.2. Конкурс состоится 18.05.2012г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 11.04.2012 г. в кабинете 104, ул.Гагарина, 2, ежедневно. Окончание приема заявок 11.05.2012 г. в 17 часов. День определения участников конкурса 15.05.2012г.

4.4. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, сумма задатка 10000 (десять тысяч) рублей.

4.5. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05012 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул.Ленина.

4.6. Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам конкурса не ставших победителями, отозвавшим заявку или не допущенным к участию в торгах.

5. Порядок подачи и приема заявок.

5.1. В конкурсе могут участвовать граждане и юридические лица.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Претендент на участие в конкурсе в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок, установленных в извещении о проведении торгов для подачи заявок, должен предоставить в закрытой форме предложение о цене права на заключение договора аренды.

В случае, если претендент при подаче заявки заявляет о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена выкупа права на заключение договора аренды указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, организатором торгов принимается во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются. Предложение должно быть запечатано в конверте, конверт подписан участником конкурса или его законным представителем.

5.3. При отзыве участником торгов заявки, предложение считается неподанным.

5.4. Прием заявок для участия в конкурсе производится в течение 30 дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет 104.

5.5. Претендент имеет право отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора конкурса.

5.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе

по основаниям:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.

5.7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.8. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6. Порядок проведения конкурса.

6.1. Конкурс проводится в указанном в п.4.2. месте, в соответствующий день и час.

6.2. Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента подписания организатором торгов протокола приема заявок и извещается уведомлением, которое заявителю необходимо получить 16.05.2012 г.

6.3. Конкурс ведет организатор торгов.

- конкурс начинается с оглашения организатором торгов порядка проведения торгов;

- участники торгов могут предоставлять предложения о приобретении права на заключение договора аренды непосредственно перед началом проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений;

- на торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним.

6.4. Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями организатор торгов проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

6.5. Победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка при условии выполнения условий конкурса. При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

6.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- в конкурсе участвует менее 2-х участников;
- победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды.

6.7. В случае уклонения победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, внесенный победителем задаток ему не возвращается.

6.8. Результаты торгов оформляются протоколом в день проведения торгов.

6.9. Победитель конкурса заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, производит оплату предложенной на конкурсе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка. В счет оплаты засчитывается сумма внесенная Победителем для участия в конкурсе задатка.

6.10. Договор купли-продажи права на заключение договора аренды на земельный участок заключается в день проведения торгов.

6.11. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола и договора купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка.

6.12. Договор аренды на земельный участок для размещения объекта торговли (временный торговый павильон) заключается сроком на 3 (три) года.

6.13. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за три дня до дня проведения конкурса. Извещение об отказе публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.

6.14. Организатор конкурса в течение пяти дней обязан известить участников конкурса об отмене и возратить в течение трех дней участникам конкурса внесенные задатки.

6.15. Информация о результатах конкурса в течение одного месяца со дня заключения договора аренды публикуется в печати и на официальном сайте, в которых сообщалось о проведении торгов.

6.16. Дата проведения осмотра земельного участка 30.04.2012г., в 14-00.

6.16. Организатор торгов объявляет о победителе конкурса в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

7. Условия конкурса.

Победителю конкурса провести работы по устройству остановочного пункта общественного пассажирского транспорта на два автобуса, остановка "Гостиница" по ул. Ленина.

Наименование работ: 1) Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных; 2) Разборка бортовых камней на бетонном основании; 3) Разработка грунта с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 2 м; погрузка грунта и отвалов в транспортное средство; 5) Перевозка строительных грузов и перегородочных материалов; 6)

Устройство оснований толщиной 15 см из щебня (фракции 40-70 мм), укатка каменных материалов (предел прочности на сжатие свыше 98,1 МПа); 7) Устройство подстилающих гравийных слоев; 8) Устройство покрытий толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м<sup>3</sup>; 9) При изменении толщины покрытия на 0,5 см, выравнивать покрытие в соответствии нормы; 10) Установка бортовых бетонных камней; 11) Устройство покрытий из тротуарной плитки; 12) Монтаж автобусной остановки.

Дополнительную информацию можно получить с момента приема заявок по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет <sup>2</sup> 104, тел. 2-15-70 или на официальном сайте города Белогорск.

Форма заявки:

Продавцу: МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"

### Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной собственности

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность) действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый далее

Претендент,

в лице (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подавшего заявку) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Белогорский вестник" от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, на официальном сайте в сети Интернет.

2. В случае признания победителем торгов, заключить с продавцом договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, кадастровый номер \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и не позднее 3 дней после подписания договора купли-продажи права на заключение договора аренды уплатить продавцу стоимость, предложенную на аукционе.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%

2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц - (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов удостоверяющих личность, ИНН (для физических лиц).

Подпись Претендента ( его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

м.п. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

Заявка принята Организатором: час \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мин " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 года

за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица от организатора аукциона: \_\_\_\_\_

**И.о.председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г.Белогорск" А.В. Синько**

## Объявление

МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" сообщает об итогах аукциона по продаже нежилого здания площадью 476 кв.м., расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, д. 125 с земельным участком площадью 315,91 кв.м. кадастровый номер 28:02:000115:0036, дата проведения аукциона: 04.04.2012, аукцион признан состоявшимся, победитель: Московчук С.Ю.

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск" А.Н.Алисин**



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N5 11.01.2012

Об утверждении "Местных нормативов градостроительного проектирования МО "Городской округ Белогорск"

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 8 и частями 4, 6 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 N190-ФЗ, пунктом 26, части 1, ст.16 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Закона Амурской области от 5 декабря 2006 N259-ОЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Амурской области"

постановляю:

1. Утвердить "Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования "Городской округ Белогорск" (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 11.01.2012 N5

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕЛОГОРСК

(Продолжение, начало в N5 от 08.02.2012, N6 от 15.02.2012, N7 от 22.02.2012, N8 от 29.02.2012, N9 от 07.03.2012, N10 от 14.03.2012, N11 от 21.03.2012, N12 от 28.03.2012)

Приложение 5 к Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования Городской округ Белогорск

Рекомендуемое Структура и типология общественных центров и объектов общественно-деловой зоны

Объекты по направлениям	Объекты общественно-деловой зоны по видам общественных центров и видам обслуживания	
	Общегородская общественно-деловая зона	Районная общественно-деловая зона
Административно-деловые и хозяйственные учреждения	Административно-управленческие комплексы, районного (межрайонного) окружного и городского значения. Суд, прокуратура, юридическая и нотариальные конторы. Отдел внутренних дел. Деловые и банковские структуры, Отделение связи Учреждения ЖКХ НИИ, проектные и конструкторские институты и др.	Административно-управленческие организации, банки, конторы, офисы. Отделения связи и милиции. Юридические и нотариальные конторы Проектные и конструкторские бюро и др. Жилищно-коммунальные службы
Учреждения образования	Высшие и средние специальные учебные заведения, центры переподготовки кадров Дома детского творчества, школы: искусство (музыкальное, художественные и пр.) Ресурсы центры базового профессионального образования	Средние специальные учебные заведения, лицей, гимназии, и др. Учреждения начального профессионального образования Средние специальные учебные заведения Колледжи, лицей, гимназии Центры и дома детского творчества, школы: музыкальные, художественные, хореографические и др., станции: технические, туристско-краеведческие, эколого-биологические и др.
Учреждения культуры и искусства	Музейно-выставочные центры и залы Театры и театральные студии Многофункциональные культурно-зрелищные центры, концертные залы, Окружная, районная и городская районные межрайонные библиотеки Культурно-зрелищные центры (Дом культуры, кинотеатр)	Центры искусств и эстетического воспитания, Многопрофильные центры, учреждения клубного типа. Залы аттракционов Библиотеки Танцевальные залы
Учреждения здравоохранения и социального обеспечения	Районный (межрайонный), окружной, городской клинический центр Многопрофильные больницы и диспансеры, реабилитационные и консультативно-диагностические центры Специализированные базовые поликлиники Аптеки Центр социальной помощи семье и детям, реабилитационные центры и дома-интернаты разного профиля	Поликлиники для взрослых и детей, стоматологические поликлиники, диспансеры, подстанции скорой помощи, аптеки Центр социальной помощи семье и детям, реабилитационный центр Молочные кухни

Физкультурно-спортивные сооружения	Спортивные комплексы открытые и закрытые, бассейны, детская спортивная школа олимпийского резерва, специализированные спортивные сооружения	Спортзалы, бассейны, детские спортивные школы, теннисные корты
Торговля и общественное питание	Торговые комплексы и объекты торговли Оптовые, мелкооптовые и розничные рынки, ярмарки Объекты общественного питания (рестораны, бары, кафе и др.)	Торговые комплексы и объекты торговли Оптовые, мелкооптовые и розничные рынки, ярмарки Объекты общественного питания (рестораны, бары, кафе и др.)
Учреждения бытового и коммунального обслуживания	Гостиницы Фабрика-прачечная, фабрика централизованного выполнения заказов, дом быта, банно-оздоровительный комплекс Акватория Общественные туалеты	Объекты бытового обслуживания Банно-оздоровительные учреждения Общественные туалеты

Приложение 6 к Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования Городской округ Белогорск

Рекомендуемое Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры земельных участков

Учреждения, предприятия, сооружения	Единица измерения	Рекомендуемая обеспеченность на 1000 жителей (в пределах минимума)	Размер земельного участка, кв. м/единица измерения	Примечание
<b>I Учреждения образования</b>				
Дополнительное образовательное учреждение	1 место	Расчет по демографии с учетом уровня обеспеченности детей дошкольными учреждениями для ориентировочных расчетов	При вместимости: до 100 мест - 40 Свыше 100 мест - 35 Свыше 500 мест - 30 (в условиях реконструкции возможно уменьшение на 25%, на рельефе с уклоном более 20% - на 15%)	Уровень обеспеченности детей (16 лет) дошкольными учреждениями 90%;
Общеобразовательная школа, лицей, гимназия, педагогическое училище	1 место	Расчет по демографии с учетом уровня охвата школьниками для ориентировочных расчетов в том числе для X - XI классов	При вместимости: до 400 мест - 50 400-500 мест - 60 500-600 мест - 50 600-800 мест - 40 800-1100 мест - 33 (в условиях реконструкции возможно уменьшение на 20%)	Уровень охвата школьников - 10-11 классов - до 50 % Спортивная зона школы может быть объединена с физкультурно-оздоровительным комплексом жилого образования
Школы-интернаты	1 место	По заданию на проектирование	При вместимости: 200-300 мест - 70 300-500 мест - 65 500 и более мест - 45	При размещении на земельном участке школы здания интерната (спального корпуса) площадь земельного участка следует увеличить на
Учреждения начального профессионального образования	1 место	По заданию на проектирование	При вместимости: до 300 мест - 75 свыше 300 мест - 50-65	
Среднее специальное учебное заведение, колледж	1 место	По заданию на проектирование (фактическая обеспеченность 20)	При вместимости: до 300 мест - 75 300-900 мест - 50-65 900-1600 мест - 30-40	В условиях реконструкции для учебных заведений гуманитарного профиля возможно уменьшение на 30 %
Высшие учебные заведения	1 место	То же	Зоны высших учебных заведений (учебная зона), на 1 тысячу студентов: университеты, вузы - 4-7; сельскохозяйственные - 5-7; медицинские, фармацевтические - 3-5; экономические, педагогические, культуры, искусства, архитектуры - 2-4; институты повышения квалификации и заочные вузы - соответственно профилю с коэффициентом 0,5; специализированная зона - по заданию на проектирование; спортивная зона - 1-2; зона студенческих общежитий - 1,5-3. Вузы физической культуры проектируются по заданию на проектирование	Размер земельного участка вуза может быть уменьшен на 40% в условиях реконструкции. При кооперированном размещении нескольких вузов на одном участке суммарную территорию земельных участков учебных заведений рекомендуется сокращать на 20 %.
<b>II Учреждения здравоохранения и социального обеспечения</b>				
Внешкольные учреждения	1 место	10 % от общего числа школьников (10), в том числе по видам зданий: Дворец творчества юных - 3,3 %; станция юных техников - 0,9 %; станция юных натуралистов - 0,4 %; станция юных туристов - 0,4 %; детская юношеская спортивная школа - 2,3 %; детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа - 2,7 % (фактическая обеспеченность: детская юношеская спортивная школа - 15 %, школа искусств - 3,1 %, музыкальная школа - 3,2 %, художественная школа - 1,1 %)	По заданию на проектирование	Предусматривается определенный охват детей дошкольного возраста. В сельских населенных пунктах места для внешкольных учреждений рекомендуется предусматривать в зданиях общеобразовательных школ
Стационары всех видов с вспомогательными и служебными сооружениями	1 койка	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения	При вместимости: до 50 коек - 300 50-100 коек - 300-200 100-200 коек - 200-140 200-400 коек - 140-100 400-800 коек - 100-80 800-1000 коек - 80-60 свыше 1000 коек - 60 (в условиях реконструкции возможно уменьшение на 25 %). В пригородной зоне участки следует увеличивать на 15-25 % для детской больницы - на 40 %. По роддому земельный участок принимается с коэффициентом 0,7 и нормативу земельного участка стационара	Число коек (врачебных и акушерских) для беременных женщин и роженниц рекомендуется при условии их выделения из общего числа коек стационаров 0,85 коек на 1 тыс. жителей (в расчете на женщин в возрасте 15-49 лет) Норму для детей на 1 койку следует принимать коэффициентом 1,5 Площадь участка родовых домов следует принимать с коэффициентом 0,7. Районная больница, расположенная в городе обслуживает население муниципального района

в том числе, психоневрологический и наркологический стационары	1 койка	2,5	То же	
Амбулаторно-поликлиническая сеть, диспансеры без стационара	1 посещение в смену	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения	0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,3 га на объект	Размеры земельных участков стационара и поликлиники, объединенных в одно лечебно-профилактическое учреждение, определяются разделами по соответствующим нормам и затем суммируются
Консультативно-диагностический центр	кв. м общей площади	По заданию на проектирование	0,3-0,5 га на объект	Размещение возможно при наличии лечебных учреждений, предпочтительно в областном центре или в больших городских округах
Фельдшерский или фельдшерско-акушерский пункт	1 объект	По заданию на проектирование	0,2 га	
Станция (подстанция) скорой помощи	1 автомобиль		0,05 га на 1 автомобиль, но не менее 0,1 га	В пределах зоны 15-минутной доступности на специальном автомобиле
Аптека	кв. м общ. площади	По заданию на проектирование, ориентировочно 50,0	0,2-0,3 га	Возможно устройство пристроенное.
Молочные кухни (для детей до 1 года)	порций в сутки на 1 ребенка	4	0,015 га на 1 тыс. порций в сутки, но не менее 0,15 га	
Раздаточные пункты молочных кухонь	кв. м общ. площади на 1 ребенка	0,3	По заданию на проектирование	Эстроенные
Центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов	1 центр	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	Возможно устройство пристроенное
Центр социальной помощи семье и детям	1 центр	То же	То же	То же
Дом-интернат для престарелых с 60 лет и инвалидов	1 место	3	То же	Размещение возможно в пригородной зоне
Специализированный интернат для взрослых (психоневрологический)	1 место	3	При вместимости: до 200 мест - 125 200-400 мест - 100 400-600 мест - 80	То же
Специальные жилые дома и группы квартир для ветеранов войны и труда и одиночек престарелых (с 60 лет)	1 чел.	60	То же	То же
Детские дома-интернаты	1 место	3	То же	То же
Привот для детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	1 привот	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	То же
Санатории (без туберкулезных)	1 место	То же	125-150	В условиях реконструкции, а также для санаториев и баз отдыха в пригородных зонах городских округов размеры участков допускается уменьшать, но не более чем на 25 %
Санатории для родителей с детьми и детские санатории (без туберкулезных)	1 место	То же	145-170	То же
Санатории-профилактории	1 место	То же	70-100	В санаториях-профилакториях, размещаемых в пределах городской черты, допускается уменьшать размеры земельных участков, но не более чем на 10 %
Санаторные детские лагеря	1 место	То же	200	
Дома отдыха (пансионаты)	1 место	То же	120-130	
Дома отдыха (пансионаты) для семей с детьми	1 место	То же	140-150	
Базы отдыха предприятий и организаций, молодежные лагеря	1 место	То же	140-160	
Курортные гостиницы	1 место	То же	65-75	
Детские лагеря	1 место	То же	150-200	
Оздоровительные лагеря старшего школьного возраста	1 место	То же	150-200	
Дачи допоздних учреждений	1 место	То же	120-140	
Туристские гостиницы	1 место	То же	50-75	
Туристские базы	1 место	То же	65-80	
Туристские базы для семей с детьми	1 место	То же	95-120	
Мотели	1 место	То же	75-100	
Кемпинги	1 место	То же	135-150	
<b>III Учреждения культуры и искусства</b>				
Универсальный зал (для культурно-массовой, политико-воспитательной работы, досуга и любительской деятельности)	м2 общ. площади	50-60	По заданию на проектирование	Возможно устройство пристроенный в одном комплексе культурно-просветительских и физкультурно-оздоровительных учреждений
Клуб по интересам, приложенный к местам проживания	м2 общ. площади	По заданию на проектирование	То же	То же
Учреждение клубного типа	1 место	80	То же	Возможно в многофункционально м центре искусства, эстетического воспитания
Танцевальные залы, дискотеки	1 место	6	То же	То же
Театры	1 место	0,5 авт.	То же	То же
Концертные залы	1 место	3,5-5	То же	То же

ДОКУМЕНТЫ

Массовая библиотека	тыс. сл. хранения	4/2-4,5/3	То же	Возможно в комплексе с другими учреждениями культурно-просветительского характера
Музейно-выставочный зал	м2 экспозиционной площади	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	Возможно встроенно-пристроенный в составе многофункционального центра
Пикетори	1 место	2	То же	То же
Универсальные спортивные-тренировочные залы, в том числе и с искусственным льдом	1 место	06.сен	То же	То же
<b>IV Физкультурно-спортивные сооружения</b>				
Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0,7-0,9	0,7-0,9	Физкультурно-спортивные сооружения общего пользования следует объединять спортивными объектами образовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры с возможным сокращением территории.
Спортивный зал общего пользования	кв. м площади пола зала	60-80	По заданию на проектирование	Доступность физкультурно-спортивных сооружений городского значения не должна превышать 30 мин.
Спортивно-тренировочный зал повседневного обслуживания	кв. м общей площади	70-80	То же	
Бассейн (открытый и закрытый общего пользования)	кв. м зеркала воды	20-25	То же	
Детско-юношеская спортивная школа	кв. м площади пола зала	10	1,5-1,0 га на объект	
<b>V Торговля и общественное питание</b>				
Нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, устанавливаются в составе документов, определяющих направления социально-экономического развития согласно Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. N 754, но не менее приведенных в настоящем разделе				
Торговые объекты по продаже продовольственных товаров	кв. м	100	Торговые центры местного значения с числом обслуживаемого населения, тыс. чел.: от 4 до 6 - 0,4-0,6 га на объект; от 6 до 10 - 0,6-0,8 га; от 10 до 15 - 0,8-1,1 га; от 15 до 20 - 1,1-1,3 га; от 20 до 50 - 1,3-1,5 га; от 50 до 150 - 0,06-0,04 га; от 150 до 3500 - 0,04-0,02 га; свыше 3500 - 0,02 га.	В поселках сельско-городского типа предусматривать из расчета 80 кв. м торговой площади на 1000 чел. В норму расчета магазинов непродовольственных товаров в городах входят комиссионные магазины из расчета 10 кв. м торговой площади на 1000 чел.
Торговые объекты по продаже непродовольственных товаров	кв. м	180		
Магазины кулинарии	кв. м	6		
Мелкооптовый рынок, ярмарка	кв. м общей площади	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	
Рыночный комплекс розничной торговли	кв. м торг. площади	24-40	7-14 кв. м на 1 кв. м торговой площади;	1 торговое место принимается в размере 6 кв. м торговой площади
База продовольственной и оптовой продукции с мелкооптовой продажей	кв. м общей площади	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	
Предприятие общественного питания	1 посадочное место	40	При числе мест, га на 100 мест; до 50: 0,2-0,25; от 50 до 150: 0,15-0,2; свыше 150: 0,1.	Потребность в предприятиях общественного питания на производственных предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях рассчитывается по нормативам на 1 тыс. работающих (учащихся) в максимальную смену.
<b>VI Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания</b>				
Предприятия бытового обслуживания населения	1 рабочее место	5	на 10 рабочих мест - 0,03-0,1 га	Возможно встроенно-пристроенное
Производственно-бытового обслуживания малой мощности централизованного выполнения заказов	1 рабочее место	4	0,5-1,2 га на объект	Располагать предприятие преимущественно в производственно-коммунальной зоне
Предприятие по стирке белья (фабрика-прачечная)	кг/ смену	110	0,5-1,0 га на объект	То же
Прачечная самообслуживания, мини-прачечная	кг/ смену	10	0,1-0,2 га на объект	

Предприятия по химчистке	кг/ смену	4	0,5-1,0 га на объект	Располагать предприятие преимущественно в производственно-коммунальной зоне
Фабрики-химчистки	кг/ смену	7,4	0,5-10 га на объект	
Химчистка самообслуживания, мини-химчистка	кг/ смену	4	0,1-0,2 га на объект	
Банно-оздоровительный комплекс	1 промышленное место	3	0,2-0,4 га на объект	
Остипища	1 место	6	15-55 кв. м	
Пожарное депо	1 пожарный автомобиль	0,4-0,2 в зависимости от размера территории города	0,5-2,0 га на объект	Расчет произведен по НПБ 101-95. Радиус обслуживания 3 км
Общественный туалет	1 прибор	1		В местах массового пребывания людей
Складбище	га	0,24	По заданию на проектирование	Размещается за пределами городских округов и поселений
Боро-вдохроного обслуживания	1 объект	1 объект на 0,5-1 млн. жителей	То же	
Пункт приема вторичного сырья	1 объект	1 объект на микрорайон с населением до 20 тыс. чел.	0,01	
<b>VII Административно-деловые и хозяйственные учреждения</b>				
Административно-управленческое учреждение	1 рабочее место	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	
Отделение милиции	1 объект	По заданию на проектирование	0,3-0,5 га	
Участковый пункт милиции (1 участковый на 3,0-3,5 тыс. чел. плюс один старший участковый)	1 объект	1 на 15 тыс. жителей.	35-40 кв. м на 1 объект	Возможно встроенно-пристроенное
Жилищно-эксплуатационные организации на микрорайон	1 объект	1 на 20 тыс. жителей	0,3 га	То же
Банк, коттора, офис, коммерско-деловой объект	1 объект	По заданию на проектирование	По заданию на проектирование	
Отделение, филиал банка	1 объект	0,3-0,5	0,05 га	Возможно встроенно-пристроенное
Операционная касса	1 объект	1 на 10-30 тыс. чел.	0,2 га - при 2-х операционных кассах; 0,5 га - при 7-ми операционных кассах	То же
Отделение связи	1 объект	1 на 9-25 тыс. жителей (по категориям)	Отделения связи микрорайона, жилого района, га, для обслуживаемого населения, групп: IV-V (до 9 тыс. чел.) - 0,07-0,08; III-IV (9-18 тыс. чел.) - 0,09-0,1; II-III (20-25 тыс. чел.) - 0,11-0,12	То же
Районный (городской) суд	1 судья	1 на 30 тыс. жителей	0,2-0,5 га на объект (по количеству судей)	
Юридическая консультация	1 юрист, адвокат	1 на 10 тыс. жителей	По заданию на проектирование	Возможно встроенно-пристроенное
Нотариальная коттора	1 нотариус	1 на 30 тыс. жителей	То же	То же

Приложение 7 к Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования Городской округ Белогорск

**Рекомендуемое**  
**Нормы расчета учреждений и предприятий, обслуживающих территорию микрорайона, жилого района, их размещение, размеры земельных участков**

Виды учреждений, предприятий, сооружений	Норма вместимости на 1000 жителей	Размеры земельных участков, м/длина измерения	Размещение	Радиус обслуживания, м
Микрорайонный уровень				
Детские дошкольные учреждения, место	39-43	При вместимости до 100 мест - 40 для отдельно стоящих; - 22,5 для пристроенных. При вместимости свыше 100 мест - 35 для отдельно стоящих. Размеры земельных участков могут быть уменьшены на 25 % в условиях реконструкции.	Отдельно стоящие, пристроенные (вместимостью не более 100 мест - общего типа, а также малокомплектные дошкольные учреждения с разновозрастными группами - не более 45 мест), совмещенные с начальной школой (общей вместимостью не более 200 мест)	300 при малоэтажной застройке - 500
Общеобразовательные учреждения, место	130-135, в том числе для 10-11 классов 16-18	При вместимости свыше 300 мест 50 (с учетом площади застройки). Специализированные образовательные учреждения (гимназии, лицей и др.) и школы вместимостью менее 300 мест - по заданию на проектирование.	Начальная школа, начальная школа - детский сад, начальная школа в составе полной школы в микрорайоне. Школы с углубленным изучением отдельных предметов, гимназии, лицей (с 8 или 10 класса) - в жилом районе	500
Площадь торговых объектов, кв. м: по продаже продовольственных товаров	70	Для отдельно стоящих: до 1000 кв. м торговой площади - 4,0; более 1000 кв. м торговой площади - 3,0	Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные	500
непродовольственных товаров	30			
Предприятия общественного питания, место	8	Для отдельно стоящих: до 100 мест - 20; более 100 мест - 10	То же	500
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	2	На 10 рабочих мест - 0,03-0,1 га	Встроенные, встроенно-пристроенные	500
Аптеки, объект	1 на 10 тыс. жителей	0,2-0,3 га на объект или встроенные	Отдельно стоящие, встроенные	500
Отделения связи, объект	IV-V группы - до 9 тыс. жителей, III группы - до 18 тыс. жителей, II группы - 20-25 тыс. жителей	0,07 - 0,45 га (по категориям)	По заданию на проектирование	500
Филиалы банков, операционное место	1 место на 2-3 тыс. человек	0,05 га на 3 места; 0,4 га на 20 мест		500

Жилищно-эксплуатационные службы, объект	1 до 20 тыс. человек	Отдельно стоящие - 0,3 га	Отдельно стоящие, встроенные	750
Помещения для досуга и любительской деятельности, кв. м нормируемой площади	50	По заданию на проектирование	Встроенные	750
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий населения, кв. м площади пола	30 (с возмещением до 70-80 за счет использования спортивных залов школ по трехчасовому времени)	То же	Отдельно стоящие, встроенные (до 150 кв. м)	500
Опорный пункт охраны порядка, кв. м нормируемой площади	10		Встроенные	750
Общественные туалеты, прибор	1		В местах массового пребывания людей - центрах обслуживания	
Районный уровень				
Школы искусств (эстетического образования), мест	8	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие, встроенно-пристроенные	
Поликлиники, посещений в смену	Определяется органами здравоохранения, по заданию на проектирование	Не менее 0,3 га на объект	Отдельно стоящие	1000
Станция скорой и неотложной медицинской помощи, автомобиль	0,1	0,05 га на 1 автомобиль, но не менее 0,1 га на объект	То же	В пределах 15-мигунтовой доступности автомобиля до пациента
Лечебницы (противотуберкулезные, онкологические, кожно-венерологические, психоневрологические, наркологические, объекты)	1 на 200-250 тыс. жителей или 3 койки на 1000 жителей	По заданию на проектирование	То же	
Больничные учреждения, койки	13,47	То же	То же	
Территориальные центры социальной помощи семье и детям, объект	По заданию на проектирование или ориентировочно 1 на 50 тыс. жителей	То же	Отдельно стоящие, встроенные	
Социально-реабилитационные центры и социальные пункты для несовершеннолетних детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место	3	По заданию на проектирование от 80 до 125 кв. м на место	Отдельно стоящие	Радиус обслуживания 2,5 км, размещение на расстоянии не менее 300 м от промышленных предприятий, магистралей, железнодорожных путей, а также других источников повышенного шума, загрязнения воздуха и почвы
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, место	3	По заданию на проектирование	Отдельно стоящие на обособленных участках	На расстоянии не более 300 м от пожарных депо
Дома-интернаты для детей-инвалидов, место	2	То же	То же	То же
Спортивные залы, кв. м площади пола	280	То же	Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные	
Плавательные бассейны, кв. м зеркала воды	20-25		Отдельно стоящие	
Детские и юношеские спортивные школы, учащиеся	10	По заданию на проектирование	То же	
Библиотеки, объект	1 на жилой район		Встроенные	
Детские библиотеки, объект	1 на 6-10 школ (4-7 тыс. учащихся и дошкольников)		То же	
Бани, место	5	0,2-0,4 га на объект	Отдельно стоящие	3 000
Пожарное депо	0,2-0,4 в зависимости от территории (НПБ 101-95, НПБ 201-96)	0,5-2 га	То же	

Примечания:

1. При размещении крупных торговых центров (рыночных комплексов) в пешеходной доступности от жилых микрорайонов (кварталов) допускается снижение на 50 % микрорайонного уровня обслуживания торговыми предприятиями.
2. При малоэтажном жилом строительстве допускается увеличение радиусов обслуживания учреждениями культурно-бытового назначения, но не более чем в 1,5 раза.

Приложение 8 к Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования Городской округ Белогорск

**Рекомендуемое**  
**Рекомендуемая номенклатура открытых плоскостных физкультурно-спортивных и физкультурно-рекреационных сооружений**

1. Сооружения, приближенные к местам проживания
  - 1.1 Детский физкультурно-игровой комплекс
  - Устройства для лазания, спортивные аттракционы, элементы гимнастического оборудования
  - 1.2 Юношеский физкультурный комплекс
  - Элементы гимнастического оборудования, полоса препятствий
  - 1.3 "Сад тихих игр"
  - Шахматы, шашки, домино, нарды, настольный теннис.
2. Сооружения микрорайонного уровня



## 2.1 Детский физкультурно-игровой комплекс

Устройства для лазания, спортивные аттракционы, элементы гимнастического оборудования, физкультурно-игровые устройства для детей с поражением опорно-двигательного аппарата и дефектами зрения, площадка для спортивных игр детей и инвалидов

## 2.2 Юношеский физкультурно-спортивный комплекс

Элементы гимнастического оборудования, полоса препятствий

## 2.3 Спортивный комплекс

Комбинированная площадка для спортивных и рекреационных игр гандбола, баскетбола, волейбола, бадминтона, мини-футбола.

## 3. Сооружения районного уровня

## 3.1 Детский физкультурно-игровой комплекс

Устройства для лазания, спортивные аттракционы, элементы гимнастического оборудования, физкультурно-игровые устройства для детей с поражением опорно-двигательного аппарата и дефектами зрения, площадка для спортивных игр детей и инвалидов, плескательный бассейн

## 3.2 Юношеский физкультурно-спортивный комплекс

Элементы гимнастического оборудования, полоса препятствий

## 3.3 Спортивный комплекс

Площадка для мини-футбола и хоккея, комбинированная площадка для спортивных и рекреационных игр гандбола, баскетбола, волейбола, бадминтона, мини-футбола.

## 3.4 Оздоровительные трассы

Для бега и ходьбы, для велосипедистов, для инвалидов-колясочников, для катания на роликах.

## 3.5 "Сад тихих игр"

Шахматы, шашки, домино, нарды, настольный теннис.

## 4. Сооружения городского уровня

## 4.1 Детский физкультурно-игровой комплекс

Устройства для лазания, спортивные аттракционы, элементы гимнастического оборудования, физкультурно-игровые устройства для детей с поражением опорно-двигательного аппарата и дефектами зрения, площадка для спортивных игр детей и инвалидов, плескательный бассейн

## 4.2 Юношеский физкультурно-спортивный комплекс

Элементы гимнастического оборудования, полоса препятствий

## 4.3 Спортивный комплекс

Площадка для мини-футбола и хоккея; площадки для спортивных и рекреационных игр гандбола, баскетбола, волейбола, бадминтона, мини-футбола; площадки для тенниса; Универсальный стадион (футбольно-легкоатлетический).

## 4.4 Оздоровительные трассы

Для бега и ходьбы, для велосипедистов, для инвалидов-колясочников, для катания на роликах.

## 4.5 Скейтпарк

Площадка для фигурного катания (фристайла), трассы для слалома, стартовая горка, хаф-пайп

## 4.6 Площадки рекреационных игр

Площадки для крокета, кеглей, мини-тенниса, лапты

## 4.7 "Сад тихих игр"

Шахматы, шашки, домино, нарды, настольный теннис

## 4.8 Оздоровительные трассы

Для бега и ходьбы, для велосипедистов, для инвалидов-колясочников, для катания на роликах, лыжная, кроссовая.

## 4.9 Детский физкультурно-игровой комплекс

Устройства для лазания, спортивные аттракционы, элементы гимнастического оборудования, физкультурно-игровые устройства для детей с поражением опорно-двигательного аппарата и дефектами зрения, площадка для спортивных игр детей и инвалидов, плескательный бассейн

## 4.10 Юношеский физкультурно-спортивный комплекс

Элементы гимнастического оборудования, полоса препятствий

## 4.11 Спортивный комплекс

Площадка для мини-футбола и хоккея; площадки для спортивных и рекреационных игр гандбола, баскетбола, волейбола, бадминтона, мини-футбола; площадки для тенниса; Универсальный стадион (футбольно-легкоатлетический).

## 4.12 Оздоровительные трассы

Для бега и ходьбы, для велосипедистов, для инвалидов-колясочников, для катания на роликах.

## 4.13 Скейтпарк

Площадка для фигурного катания (фристайла), трассы для слалома, стартовая горка, хаф-пайп

## 4.14 Площадки рекреационных игр

Площадки для крокета, кеглей, мини-тенниса, лапты

## 4.15 "Сад тихих игр"

Шахматы, шашки, домино, нарды, настольный теннис

## 4.16 Оздоровительные трассы

Для бега и ходьбы, для велосипедистов, для инвалидов-колясочников, для катания на роликах, лыжная, кроссовая.

*Муниципальное казенное учреждение  
"Комитет имущественных отношений  
Администрации города Белогорск"*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ N42

23 марта 2012

## Об утверждении административного регламента

## по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2011 N826 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск".

**И.о. председателя МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" А.Н.Алисин**

*Приложение N1  
к распоряжению МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" 23.03.2012 N42*

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск"**

## I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск" (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу на территории муниципального образования города Белогорск (далее - муниципальная услуга), является Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" (далее - Комитет).

1.3. Местонахождение Комитета - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, 1 этаж.

1.4. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Предоставление муниципальной услуги основано на заявительном порядке обращения за предоставлением муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск".

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.12.2000 N140 "Об утверждении Положения о муниципальной казне г. Белогорска и порядке ее управления и распоряжения";

Постановлением Администрации города Белогорск от 11.02.2004 N168 "Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества города Белогорска".

2.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра муниципальной собственности города Белогорск (Приложение N2);

- уведомление об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск (Приложение N3).

2.2.3. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 дней со дня приема заявления (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.9 Регламента.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Комитете, а также с использованием средств телефонной связи.

2.4. Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в приемной Комитета по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. N 101 в соответствии с режимом работы Комитета:

понедельник - четверг - с 8-00 до 17-00;  
технический перерыв - с 10-00 до 10-15, с 15-00 до 15-15;

перерыв - с 12-00 до 13-00.

2.5. Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела по управлению имуществом Муниципального казенного учреждения "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск" по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. N 111 по следующему графику: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.00; технический перерыв - с 10.00 до 10.15, с 15.00 до 15.15;

телефоны для справок: 8 (41641) 2-31-83.

2.6. На информационных стендах в помещении для заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск".

Получатели муниципальной услуги

2.7. Получателями муниципальной услуги являются юридические или физические лица.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2.8. Указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента лица являются заявителями.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявителю следует предоставить:

2.9.1. Заявление о предоставлении сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении N1 к настоящему Регламенту.

2.9.2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2.9.3. Доверенность от заявителя, заверенную в установленном порядке, на право представлять его интересы при предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в реестре муниципальной собственности города Белогорск отсутствует запрашиваемая информация.

Сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 45 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.15. Места для проведения личного приема граждан и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

ми для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.16. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.17. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.19. Соответствие муниципальной услуги стандартам.

2.20. Отсутствие обоснованных жалоб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

2.1.1. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением о предоставлении сведений из реестра муниципальной собственности города Белогорск.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, на первой странице заявления проставляет регистрационный штамп Комитета с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

2.1.2. Назначение исполнителя

Председатель Комитета после рассмотрения заявления определяет исполнителя, оформлением поручения в виде резолюции.

2.1.3. Проверка комплектности документов и оценка возможности предоставления сведений из реестра муниципальной собственности

Исполнитель проверяет комплектность представленных заявителем документов, оценивает возможность предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия требованиям приложенных к заявлению документов исполнитель сообщает об этом заявителю или его уполномоченному представителю по телефону или письменно.

2.1.4. Рассмотрение заявления:

Специалист Комитета рассматривает заявление, проводит проверку, указанных в нем сведений, проверяет наличие сведений о запрашиваемом объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск.

2.1.5. Результат предоставления муниципальной услуги:

- выписка из реестра муниципальной собственности города Белогорск;

- уведомление об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск.

Ответственный исполнитель готовит выписку из реестра муниципальной собственности города Белогорск или уведомление об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск.

Выписку из реестра муниципальной собственности города Белогорск или уведомление об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск подписывает председатель Комитета.

Ответственный исполнитель с помощью средств телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости получить выписку из реестра муниципальной собственности города Белогорск или уведомление об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск, выдает заявителю указанную выписку, либо уведомление, берет с заявителя расписку в получении выписки из реестра муниципальной собственности города Белогорск или уведомления об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск (при личном обращении) или направляет заявителю выписку из реестра муниципальной собственности города Белогорск или уведомление об отсутствии сведений об объекте в реестре муниципальной собственности города Белогорск по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за надлежащим исполнением Регламента ответственными исполнителями Комитета осуществляется председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений по-

рядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица, муниципального служащего при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) оспаривания решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица, муниципального служащего является поступление жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, муниципальных служащих, непосредственно исполняющих функцию, принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги может быть подана в устной или письменной форме в досудебном (внесудебном) порядке председателю Комитета.

Жалоба на действия (бездействие) председателя Комитета, принятые им решения может быть подана Главе муниципального образования города Белогорск.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

5.3. Письменное обращение (жалоба) заявителя должно содержать следующие сведения:

- полное наименование органа, в который заявитель направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество заявителя (а также фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть предложения, заявления или жалобы;

- личную подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дату.

Дополнительно в обращении (жалобе) могут быть указаны:

- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста отдела (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

5.4. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес читаемы.

5.5. В случае если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета (его заместитель) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение (жалобу).

Приложение N1  
к регламенту

**Председателю Муниципального казенного учреждения "Комитета имущественных отношений Администрации города Белогорска"**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_   
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_   
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить сведения из реестра муниципальной собственности города Белогорск об объекте

\_\_\_\_\_   
(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен)

В целях

\_\_\_\_\_   
(указывается цель получения информации из реестра)

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

Заявитель:

Ф.И.О., подпись заявителя

(представителя заявителя)

Приложение N2  
к регламенту  
угловой штамп  
уполномоченного органа

**МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

Выписка из Реестра муниципальной собственности г. Белогорск

Объект:

Адрес:

Реестровый номер:

Характеристика:

\* материал стен -

\* расположение -

\* общая площадь -

\* год постройки -

Основание отнесения объекта:

Балансовая принадлежность:

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Приложение N3  
к регламенту

\_\_\_\_\_   
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_   
(адрес заявителя)

**Уведомление**

На основании заявления от \_\_\_\_\_ уведомляем, что в Реестре муниципальной собственности города Белогорск сведения об объекте

\_\_\_\_\_   
отсутствуют.

(полное наименование объекта, адрес по которому он расположен)

**Председатель МКУ "Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск"**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Администрации г. Белогорск N1092 от 18.12.2008.

Выходит четыре раза в месяц.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**

**Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Издатель: ООО «Город ТВ»,  
город Белогорск, ул. Кирова, 30б.  
Отпечатано в ИПК "Приамурье"  
г. Благовещенск, ул. Калинина, 126

Время подписания в печать:  
по графику в 22.00, подписано в 22.00.

Дата - 11.04.2012 г.

Заказ N445