



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N161 07.02.2011

О Порядке назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Во исполнение решения городского Совета народных депутатов от 24.05.2007 N32/79 "О Положении "О Почетном гражданине города Белогорск" (с изменениями от 23.12.2010),

постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение).
2. Определить МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск учреждением, уполномоченным назначать и выплачивать Почетным гражданам города Белогорск ежемесячную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
3. Распространить действие настоящего Порядка на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч.Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
07.02.2011 N161

Порядок назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск ежемесячной выплаты, компенсирующей расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с решением городского Совета народных депутатов от 24.05.2007N32/79 (с изменениями от 23.12.2010).
2. Ежемесячная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕВ) назначается на Почетного гражданина и проживающих с ним членов семьи.
3. ЕВ назначается при отсутствии у Почетного гражданина и у проживающих с ним членов семьи льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям.
4. ЕВ назначается и выплачивается Администрацией города Белогорск (уполномоченным учреждением).
5. Доставка ЕВ получателям производится путем перечисления средств на лицевой счет получателя в кредитной организации согласно заявлениям граждан.
6. ЕВ назначается на основании представленных Почетным гражданином города Белогорск заявления (приложение N1 к Порядку) и следующих документов:
 - а) документа, удостоверяющего личность гражданина и его регистрацию по месту жительства (паспорт), и его ксерокопии;
 - б) справки о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;
 - в) документа, содержащего информацию о размере занимаемой заявителем площади жилого помещения (договор найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение), и его ксерокопии;
 - г) документа об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения за ЕВ.
7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер ЕВ (изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, места регистрации, перечня услуг), гражда-

не обязаны в течение 10 дней со дня наступления указанных изменений представить в Администрацию (уполномоченное учреждение) документы, подтверждающие изменения.

8. ЕВ назначается с месяца подачи гражданином заявления со всеми документами, указанными в подпунктах "а" - "г" пункта 6 настоящего Порядка.

9. Размер ЕВ определяется Администрацией города Белогорск (уполномоченным учреждением) как сумма денежных эквивалентов льгот по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, установленных решением городского Совета народных депутатов.

10. Расчет размера ЕВ в части оплаты жилого помещения, оплаты отопления производится в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, гражданам, занимающим площадь меньше нормативной, размер суммы ЕВ определяется исходя из фактически занимаемой площади жилого помещения.

Расчет ЕВ Почетным гражданам, проживающим одиноко, при отсутствии льгот по другим основаниям, производится на всю занимаемую площадь жилого помещения и весь объем потребленных коммунальных услуг.

При расчете размера ЕВ используются нормативы потребления коммунальных услуг, в том числе для граждан, оплачивающих коммунальные услуги по показаниям приборов учета.

Размер ЕВ состоит из сумм денежных выплат на оплату жилого помещения и каждого вида коммунальных услуг, которыми гражданин пользуется ежемесячно.

11. Гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, осуществляется выплата на приобретение твердого топлива одновременно по нормам, установленным для продажи населению на территории муниципального образования г. Белогорск, цене на твердое топливо на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденной управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области, и нормативной площади жилого помещения. Гражданам, занимающим площадь меньше нормативной, размер суммы ЕВ определяется исходя из фактически занимаемой площади жилого помещения. Расчет годового объема средств на приобретение твердого топлива производится с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка. Выплата на доставку твердого топлива назначается гражданам при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на доставку топлива.

12. Выплата по обеспечению сжиженным газом в баллонах назначается с месяца представления документов, дающих право на назначение выплаты на данную услугу (абонентская книжка, чеки и копии чеков об оплате за приобретенный сжиженный газ в баллонах) сроком не более чем один год. Расчет суммы выплаты на приобретение сжиженного газа в баллонах производится при предъявлении гражданином документов, подтверждающих расходы, понесенные на приобретение газа в баллонах, в размере 50 процентов фактически понесенных расходов, рассчитанных по ценам на газ, реализуемый населению на территории муниципального образования г. Белогорск, в пределах нормативов потребления.

Размер выплаты на обеспечение сжиженным газом в баллонах определяется без учета доставки сжиженного газа в баллонах, предоставляемых гражданину по мере необходимости.

13.13. В случае изменения тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, размер ЕВ пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования от получателя заявления.

14.14. В случае назначения ЕВ в повышенном размере, излишне выплаченные гражданину средства вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат удержанию из ЕВ в последующем периоде. Размер удержаний не может составлять более 50% от суммы ЕВ. В случае прекращения предоставления ЕВ излишне выплаченные гражданину суммы возмещаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств, взыскание производится Администрацией г. Белогорск (уполномоченным учреждением) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15.15. В случае предоставления ЕВ в повышенном или заниженном размере вследствие счетной ошибки, допущенной Администрацией (уполномоченным учреждением) при

расчете размера ЕВ, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕВ.

16. Предоставление ЕВ прекращается с месяца, следующего за месяцем утраты гражданином права на получение ЕВ.

17. Объем денежных средств на выплату ЕВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций.

18. ЕВ перечисляется гражданам в течение месяца, следующего за месяцем, за который должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

19. Финансирование на выплату ЕВ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с городской целевой программой "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска".

20. Контроль за целевым использованием средств возлагается на Администрацию г. Белогорск.

21. Почетные граждане города Белогорск вправе обратиться с жалобой на действия (решения) уполномоченного учреждения непосредственно в суд, либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу местного самоуправления.

Приложение N1
к Порядку назначения и выплаты
Почетным гражданам г. Белогорск
выплат на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Почетному гражданину города Белогорск

от _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения заявителя _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ документ, удостоверяющий личность кем выдан _____ Адрес регистрации _____ N тел. _____

(Дата присвоения звания Почетного гражданина г. Белогорска, наименование, серия, номер и дата выдачи подтверждающего документа)

Прошу предоставлять мне (совместно проживающим членам семьи) ежемесячную (нужное подчеркнуть)

выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг как Почетному гражданину города Белогорск:

Сведения о гражданах (членах семьи), совместно зарегистрированных с заявителем:

Степень родства с	Фамилии, имя, отчество	Дата рождения	Льготный статус (при наличии)

Сведения о жилом помещении

1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный)	
2. Реквизиты документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением	
3. Общая площадь жилого помещения	
4. Жилая площадь	
5. Лифт (да/нет)	
5. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
6. Отопление (централизованное, автономное, печное)	
7. Горячее водоснабжение (да/нет)	
8. Холодное водоснабжение	

ДОКУМЕНТЫ

9. Газоснабжение (да/нет)	
10. Наличие электроплиты (да/нет)	
11. Мусоропровод (да/нет)	
12. Наличие печного отопления (да/нет)	
13. Канализация (да/нет)	

Прошу произвести мне расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива в виде угля.

(при необходимости подчеркнуть)

В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ежемесячной выплаты (ЕВ), обязуюсь не позднее 10 дней со дня наступления данных обстоятельств представить в Администрацию (уполномоченное учреждение) документы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ЕВ, а также утрату права на ее получение (изменение места жительства, условий проживания, состава семьи, категории, дающей право на льготы, и т.п.).

Прошу выплачивать мне ежемесячную выплату через банк _____

(наименование и реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом Администрацию (уполномоченное учреждение) в трехдневный срок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка - уведомление _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N173 11.02.2011

О проведении конкурсов на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск

На основании Закона Амурской области от 22.12.2004 N394-ОЗ "Об автомобильном пассажирском транспорте в Амурской области", постановления правительства Амурской области от 15.07.2010 N382 "О порядке привлечения автомобильного транспорта юридических лиц и граждан к обслуживанию регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальных, пригородных и межмуниципальных маршрутах", постановления Главы муниципального образования г. Белогорск от 27.12.2007 N1174 "Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения на маршрутной сети г. Белогорск",

постановляю:

1. Провести 08.04.2011г. конкурсы на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск, утвержденной постановлениями Главы муниципального образования г. Белогорск от 29.09.2005 N1120, от 31.10.2006 N1266 (с изм. от 13.04.2007 N 305):

1.1. Конкурс на автобусный маршрут N1K "Ж/д вокзал - Промкомбинат - Ж/д вокзал";

1.2. Конкурс на автобусный маршрут N3K "Ж/д вокзал - Промкомбинат - Ж/д вокзал";

1.3. Конкурс на автобусный маршрут N21 "Ж./д вокзал - ШРЗ";

1.4. Конкурс на автобусный маршрут N12 " Ж/д вокзал - Городок";

2. Утвердить конкурсную документацию (приложения NN1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9).

3. МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (Мошаев А.А.):

3.1. Осуществлять прием заявок от претендентов на участие в конкурсах в соответствии с Положением "О конкурсе владельцев автомобильного транспорта на право заключения договора на обслуживание регулярного муниципального, пригородного и межмуниципального автобусного таксомоторного маршрута общего пользования", утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2010 N382.

3.2. Подготовить и передать в конкурсную комиссию заявки, принятые от претендентов на участие в конкурсе.

4. По результатам конкурсов заключить договоры с победителями конкурсов.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

к постановлению

Администрации г. Белогорск

11.02.2011 N173

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на право заключения договора

(наименование, организационно - правовая форма, место нахождения, государственный

регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,

подтверждающего факта внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место регистрации, данные документа,

удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факта внесения

сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП - для индивидуального предпринимателя)

Заявляю об участии в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярного маршрута

(указать номер автобусного (таксомоторного маршрута)

К заявке прилагаю следующие документы: _____

" ____ " ____ 20__ г. Подпись _____

Документы приняты: " ____ " ____ 20__ г. N

ФИО, должность лица, принявшего заявку _____

Приложение N2

к постановлению

Администрации г. Белогорск

11.02.2011 N 173

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на право заключения договора Участниками соглашения о совместном обслуживании маршрута:

(наименование, организационно - правовая форма, место нахождения, государственный

регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,

подтверждающего факта внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место регистрации, данные документа,

удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факта внесения

сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП - для индивидуального предпринимателя)

Дата заключения: " ____ " ____ 20__ г.

Заявляю об участии в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярного маршрута

(указать номер автобусного (таксомоторного маршрута)

К заявке прилагаем следующие документы: _____

" ____ " ____ 20__ г.

Подпись _____

Документы приняты: " ____ " ____ 20__ г. N

ФИО, должность лица, принявшего заявку _____

Приложение N3

к постановлению

Администрации г. Белогорск

11.02.2011 N 173

ПЕРЕЧЕНЬ документов, прилагаемых к заявке претендентами для участия в конкурсе

К заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание муниципального, пригородного или межмуниципального регулярного автобусного маршрута общего пользования претендентом прилагаются следующие документы (для претендентов, участвующих в соответствии с соглашением о совместном обслуживании маршрута,- копии документов каждого участника соглашения):

копии лицензии на осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

копии лицензионных карточек на каждое транспортное средство, заявленное для участия в конкурсе;

копии соглашения о совместном обслуживании маршрута (для претендентов, участвующих в соответствии с соглашением о совместном обслуживании маршрута);

сведения о водительском составе (приложение N6 к Порядку привлечения автомобильного транспорта юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к обслуживанию регулярных автобусных маршрутов общего пользования на муниципальных, пригородных, межмуниципальных маршрутах);

копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы водительского состава, с записью о приеме на работу;

копия документа, подтверждающего прохождение транспортными средствами, указанными в заявке государственного технического осмотра;

копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

копия сертификата соответствия на услугу по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (при наличии - предоставляется в соответствии с предметом конкурса: в муниципальном, межмуниципальном, пригородном сообщении);

проект расписания движения транспортных средств по предполагаемому маршруту, разработанный в соответствии с установленными параметрами для обслуживания данного маршрута;

копии документов (договоры на обслуживание маршрутов, согласованные расписания), подтверждающие стаж лицензионной деятельности);

опись документов, прилагаемых претендентом к заявке на участие в конкурсе.

В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены нотариусом, они предоставляются организатору перевозок с предъявлением оригинала.

Приложение N4

к постановлению

Администрации г. Белогорск

11.02.2011 N173

ПЕРЕЧЕНЬ оцениваемых показателей

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1<*>	Акт осмотра транспортных средств	до 16
01.январь	Внешнее состояние кузова	до 3.0
	в том числе:	
	- внешние световые приборы	0.5
	- стеклоочистители, стеклоомыватели	0.25
	- колеса и шины	0.5
	- механические повреждения кузова	0.25
	- зеркала заднего вида	0.25
	- двери и привода их укрепления	0.25
	- ветровое стекло	0.5
	- изменения конструкции транспортного средства	0.5
1.2	Внутреннее состояние салона:	до 3.0
	в том числе:	
	- состояние сидений и внутренней обшивки салона	0.5
	- состояние напольного покрытия	0.25
	- наличие поручней, предусмотренных конструкцией	0.5
	- освещение салона	0.25
	- отопление салона	0.25
	- свободное открытие стекол	0.25
	- изменения конструкции транспортного средства	0.5
	- обозначение аварийного выхода	0.25
	- санитарное состояние салона	0.25

ДОКУМЕНТЫ

1.3	Сроки эксплуатации транспортных средств: - до 1 года - от 1 до 3 лет - от 3 до 6 лет - от 6 до 8 лет - от 8 до 10 лет - старше 10 лет	10 9 7 5 3 2
2 <*>	Состояние дорожно-транспортной дисциплины (нарушения водителями ПДД в течении года) <***>: - 0 - 1 - 2 - 3 - 4 и более	12 9 6 3 0
3<****>	Выполнение требований и условий лицензирования в течение последнего года	до 18
3.1	Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.2	Проведение инструктажей с водителями: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.3	Оформление путевых листов, журнала регистрации путевых листов, хранение путевой документации: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.4	Организация и проведение стажировки водителей: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.5	Соблюдения Положения об особенностях режима рабочего времени и времени водителей автомобилей: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.6	Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.7	Организация контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.8	Организация и проведение технического обслуживания транспортных средств, ведение учетной документации: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
3.9	Контроль соблюдения водителями Правил перевозок пассажиров, прав потребителей, учет допущенных водителями нарушений: - без нарушений - однократное нарушение - неоднократные нарушения	2 1 0
4	Участники конкурса, имеющие общий стаж лицензионной деятельности по перевозке пассажиров по регулярным автобусным или таксомоторным маршрутам общего пользования: - до одного года - от года до двух лет - от двух лет до трех лет - три года и более	0 1 3 7
5	Наличие сертификата соответствия на услугу по перевозке пассажиров автомобильным транспортом: - имеется - отсутствует	2 0
6	Досрочное расторжение по вине перевозчика ранее заключенного договора на обслуживание маршрута регулярных перевозок в течение одного года до момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса: - наличие - отсутствие - отсутствие ранее заключенного договора	3 0 3 0

7	Показатель комфортабельности автобусов, заявленных для участия в конкурсе: - наличие кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сиденья - наличие багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем - наличие систем кондиционирования салона автобуса - наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасности посадки и высадки пассажиров с ограниченными физическими возможностями - наличие туалета	до 1 0.2 0.2 0.2 0.2
ИТОГО: до 59 баллов		

<*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому транспортному средству отдельно и выведения среднего бала для участника конкурса.
<***> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому заявленному водителю отдельно и выведения среднего бала для участника конкурса.
Для групп участников, участвующих в соответствии с соглашением о совместном обслуживании маршрута, подсчет баллов проводится путем оценки каждого участника соглашения и выведения среднего бала для всей группы.
<****> На основании информации, представленной управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по Амурской области по запросу организатора перевозок.
<****> На основании информации, представленной Управлением государственного автодорожного надзора по Амурской области по запросу организатора перевозок.

Приложение N5
к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.02.2011 N173

**АКТ ОСМОТРА
транспортного средства**

(наименование претендента или его законного представителя), марка, государственный номер транспортного средства, год выпуска).

(дата и место проведения осмотра)

(номер, наименование маршрута)

Внешнее состояние кузова

№		Замечания
1	2	3
1	Внешние световые приборы (наличие сколов и трещин внешних световых приборов, предусмотрительных конструкцией транспортного средства, их исправная работа)	
2	Стеклоочистители, стеклоомыватели (исправность работы стеклоочистителей, стеклоомывателей)	
3	Колеса и шины (наличие видимых повреждений дисков колес и шин, предельный износ шин)	
4	Механические повреждения кузова (наличие значительных механических повреждений кузова и лакокрасочного покрытия)	
5	Зеркала заднего вида (наличие сколов и трещин зеркал заднего вида)	
6	Двери и привода их управления (свободное открывание и закрывание дверей)	
7	Ветровое стекло (наличие сколов и трещин в зоне действия стеклоочистителей, обзорность, прозрачность)	
8	Изменение конструкции транспортного средства (наличие изменений конструкции транспортного средства)	

Внутреннее состояние салона

1	2	3
1	Состояние сидений и внутренней обшивки салона (крепление, порывы обшивки, выступающие острые углы)	
2	Состояние напольного покрытия (наличие порывов, вздутия, отслоения напольного покрытия)	
3	Наличие поручней, предусмотренных конструкцией	
4	Освещение салона (исправность работы освещения салона)	
5	Отопления салона (исправность работы отопления салона)	
6	Свободное открытие стекол	
7	Изменения конструкции транспортного средства (наличие изменений конструкции транспортного средства)	
8	Обозначение аварийного выхода	
9	Санитарное состояние салона	

Показатели комфортабельности автобусов

1	2	3
1	Наличие кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сиденья	
2	Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем	
3	Наличие систем кондиционирования салона автобуса	
4	Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	
5	Наличие туалета	

Примечание: _____
Подпись владельца ТС _____
Члены экспертной комиссии, участвующие в осмотре транспортного средства:

Приложение N6
к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.02.2011 N173

Состав о водительском составе _____
(наименование претендента)

№ п/п	ФИО водителя (полностью)	Число, месяц, год рождения	Категория транспортных средств, на управление которыми выдано разрешение (А,В,С,Д,Е)	Номер водительского удостоверения	Стаж работы в качестве водителя автобуса	Присуждено обучение и отметка о допуске	Срок действия медицинской справки
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование претендента (подпись, печать))

Приложение N7
к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.02.2011 N173

Состав о подвижном составе _____
(наименование претендента)

ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Марка	Модель	Регистрационный номер	Нормативная вместимость пассажиров		Год выпуска	Техосмотр пройден
				общий	для сидения		
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование претендента (подпись, печать))

Приложение N8
к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.02.2011 N 173

**ДОГОВОР (форма N 1)
на обслуживание регулярного
автобусного маршрута N ___ общего
пользования муниципальной маршрутной
сети г. Белогорск**
г. Белогорск "___" _____ 20__ г.

Организатор перевозок - МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и победитель конкурса на право обслуживания регулярного автобусного маршрута общего пользования _____ муниципальной маршрутной сети г. Белогорск _____, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) _____ и лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом от _____ N _____, выданной Управлением государственного автодорожного надзора по Амурской области, далее - "Перевозчик", с другой стороны, заключили настоящий договор на обслуживание регулярного автобусного (таксомоторного) маршрута.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон в ходе организации и выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальной маршрутной сети транспорта общего пользования г. Белогорск в целях обеспечения наиболее безопасных и комфортных условий перевозок пассажиров, укрепления транспортной дисциплины, удовлетворение потребностей населения города в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания.

1.2. Предметом договора является обслуживание регулярного автобусного маршрута N ___ в соответствии с установленными параметрами обслуживания маршрута:

Параметры обслуживания маршрута

Пункт назначения	Начало и окончание движения автобусов	Марка, гос. N ТС, владелец	Количество рейсов	Период обслуживания маршрута

2. Обязательства сторон

2.1. "Перевозчик" обязуется:

2.1.1. Неукоснительно выполнять требования законодательства РФ и Амурской области, регламентирующего деятельность автомобильного пассажирского транспорта и условия, обозначенные в п. 1 настоящего договора.

2.1.2. Использовать для работы на маршрутах транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров (в соответствии с характеристиками завода - изготовителя), имеющие лицензионную карточку, указанные в пункте 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить экипировку автобусов в соответствии с ГОСТом 25869-90.

2.1.4. Укомплектовать принадлежащие "Перевозчику" автобусы справочно-информационным материалом:

- схемой маршрута движения с указанием опасных мест и остановок;

- трафаретами для информации пассажиров о следовании маршрута;

- информацией о действующем тарифе на проезд 1-го пассажира и провоз багажа;

- информацией о лицензиате;

- визитной карточкой водителя и кондуктора.

2.1.5. Обеспечить проведение стажировки водителей.

2.1.6. Осуществлять ежедневный предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей в организациях, имеющих соответствующую лицензию, с обязательной отметкой в путевом листе.

2.1.7. Обеспечить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки.

2.1.8. Осуществлять техническое обслуживание автобусов согласно требованиям нормативно-технической документации.

2.1.9. Соблюдать установленный режим труда и отдыха водителей.

2.1.10. Допускать к работе на маршрутах подвижной состав чистым, с наличием маршрутных указателей, с убраным салоном, исправными сидениями, исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона.

2.1.11. Осуществлять работу транспортных средств в строгом соответствии с утвержденным маршрутом движения и согласованным расписанием. Отклонение от согласованного расписания движения допускается не более 2-х минут по прибытию транспортных средств на конечный пункт.

2.1.12. Осуществлять работу транспортных средств через единую диспетчерскую службу.

2.1.13. Осуществлять контроль за соблюдением согласованного расписания движения.

2.1.14. Обеспечить на маршруте информирование население в местах остановок об интервалах движения автобусов.

2.1.15. Организовать замену автобусов, сошедших с маршрута. Сходом по техническим причинам считается только один рейс, следующий за ним рейс должен выполняться из числа резервных автобусов.

2.1.16. Представлять в МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск до 28-го числа каждого месяца информацию о выполненной работе за прошедший месяц по форме N 1-"автотранс" (срочная).

2.1.17. В случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания МАУ "ЕДС".

2.1.18. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.19. В случае невозможности выполнения установленного объема транспортной работы по различным причинам, либо изменения в месячном графике выпуска на линию автотранспортных средств, оперативно информировать МАУ "ЕДС".

2.1.20. Не позднее 10-го числа месяца, предшествующего квартала предоставлять в МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск месячные графики (зимний-летний) выхода на линию автотранспортных средств "Перевозчика".

2.1.21. Снимать с транспортного средства маршрутную карту вне работы на маршруте.

2.1.22. Исключить курение водителей в автотранспортных средствах при перевозке пассажиров.

2.1.23. Не препятствовать организатору перевозок при проведении проверок исполнения договорных обязательств.

2.1.24. Устранять выявленные нарушения обязательств по договору в установленные организатором перевозок сроки.

2.2 Организатор перевозок обязуется:

2.2.1. Формировать сводное маршрутное расписание движения транспорта совместно с МАУ "Единой диспетчерской службой" общего пользования на муниципальной маршрутной сети (зимнее - летнее).

2.2.2. Обеспечить координацию движения городского транспорта всех форм собственности, работающих на муниципальной маршрутной сети г. Белогорска.

2.2.3. Согласовывать разработанные перевозчиком на основании заданных параметров расписания движения по муниципальному маршруту с учетом формирования сводного маршрутного расписания.

2.2.4. Информировать население города через СМИ о работе "Перевозчика" на маршруте.

2.2.5. Обеспечить "Перевозчика" необходимой информацией об условиях движения и работы на муниципальном маршруте. Сообщать об аварийном состоянии проезжей части дороги на маршруте и принятом решении по изменению схемы движения.

2.2.6. Оказывать информационную поддержку по вопросам изменения нормативных документов, регламентирующих пассажирские перевозки.

2.2.7. Осуществлять контроль исполнения расписания "Перевозчика" через МАУ "ЕДС".

2.2.8. По результатам проведенных проверок письменно уведомлять "Перевозчика" о нарушениях, выявленных в результате проведенной проверки с приложением копии акта и указанием срока устранения нарушения.

2.2.9. Обеспечить технический контроль движения автотранспортных средств через систему навигации, созданную на базе МАУ "ЕДС" в течение одного месяца с момента начала действия настоящего договора.

2.2.10. При выходе из строя навигационной системы, не позднее 30 суток устранить неисправность. На время отсутствия навигационной системы осуществлять контроль исполнения расписания "Перевозчика" через МАУ "ЕДС".

3. Права сторон

3.1. Организатор перевозок имеет право:

3.1.1. Проводить проверки выполнения "Перевозчиком" условий настоящего договора. Результаты проверок оформляются актом.

3.1.2. Расторгать договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 4.1 настоящего договора.

3.1.3. Проводить осмотр вновь привлекаемых "Перевозчиком" транспортных средств, с привлечением специалистов, ранее привлеченных для участия в конкурсной комиссии. По результатам осмотра составляется акт.

3.1.4. Информировать о нарушениях законодательства, допущенных "Перевозчиком", компетентные контрольно-надзорные органы.

3.2. "Перевозчик" имеет право:

3.2.1. Вносить оперативные изменения в регламент работы автобусов при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением МАУ "ЕДС".

3.2.2. Вносить предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и повышению уровня безопасности.

3.2.3. Изменять с целью улучшения качества обслуживания пассажиров количественный и качественный состав транспортных средств. Вновь привлеченные транспортные средства должны иметь показатели не ниже средних показателей, указанных в акте осмотра транспортных средств, составленного при проведении конкурса.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Организатор перевозок вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, путем предупреждения другую сторону не менее чем за две недели:

4.1.1. В случае не устранения "Перевозчиком" выявленных нарушений по исполнению обязательств по договору в установленные организатором перевозок сроки.

4.1.2. За неоднократные нарушения пунктов настоящего договора 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 2.1.22, допущенных в течение последних шестидесяти дней предшествующих последней проверки.

4.1.3. За неоднократные нарушения пунктов договора 1.2, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, допущенных в течение последних девяносто дней предшествующих последней проверки.

4.1.4. За неоднократные и грубые нарушения правил дорожного движения водителем при обслуживании маршрута.

4.2. "Перевозчик" вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом организатора перевозок не позднее, чем за 45 дней до прекращения движения по маршруту.

5. Особые условия

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр - для Организатора перевозок, другой для - "Перевозчика".

5.2. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны и имеют юридическую силу, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6. Ответственность сторон

6.1. Организатор перевозок несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него, в рамках настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. "Перевозчик" несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него, в рамках настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия и расхождения, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров сторон. В случае не достижения договоренности, они рассматриваются, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 2011г. и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

9. Юридические адреса сторон

Организатор перевозок Перевозчик

Подпись М.П.

Подпись М.П.

Приложение N9
к постановлению
Администрации г. Белогорск
11.02.2011 N 173

**ДОГОВОР (форма N 2)
на обслуживание регулярного
автобусного маршрута N ___ общего
пользования муниципальной маршрутной
сети г. Белогорск**
г. Белогорск "___" _____ 20__ г.

Организатор перевозок - МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск", в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и участники соглашения от "___" _____ 20__ г., победители конкурса на право обслуживания регулярного автобусного маршрута общего пользования _____

муниципальной маршрутной сети г. Белогорск, действующие на основании:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, (наименование юридического лица)	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	Лицензия на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон в ходе организации и выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальной маршрутной сети транспорта общего пользования города Белогорск в целях обеспечения наиболее безопасных и комфортных условий перевозок пассажиров, укрепления транспортной дисциплины, удовлетворение потребностей населения города в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания.

1.2. Предметом договора является обслуживание регулярного автобусного маршрута N ___ в соответствии с установленными параметрами обслуживания маршрута:

Параметры обслуживания маршрута

Пункт назначения	Начало и окончание движения автобусов	Марка, гос. ТС, владелец	Количество рейсов	Период обслуживания маршрута

2. Обязательства сторон

2.1. "Перевозчик" обязуется:

2.1.1. Неукоснительно выполнять требования законодательства РФ и Амурской области, регламентирующего деятельность автомобильного пассажирского транспорта и условия, обозначенные в п. 1 настоящего договора.

2.1.2. Использовать для работы на маршрутах транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров (в соответствии с характеристиками завода - изготовителя), имеющие лицензионную карточку, указанные в пункте 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить эксплуатацию автобусов в соответствии с ГОСТом 25869-90.

2.1.4. Укомплектовать принадлежащие "Перевозчику" автобусы справочно-информационным материалом:

- схемой маршрута движения с указанием опасных мест и остановок;
- трафаретами для информации пассажиров о следовании маршрута;
- информацией о действующем тарифе на проезд 1-го пассажира и провоз багажа;
- информацией о лицензиате;
- визитной карточкой водителя и кондуктора.

2.1.5. Обеспечить проведение стажировки водителей.

2.1.6. Осуществлять ежедневный предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей в организациях, имеющих соответствующую лицензию, с обязательной отметкой в путевом листе.

2.1.7. Обеспечить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки.

2.1.8. Осуществлять техническое обслуживание автобусов согласно требованиям нормативно-технической документации.

2.1.9. Соблюдать установленный режим труда и отдыха водителей.

2.1.10. Допускать к работе на маршрутах подвижной состав чистым, с наличием маршрутных указателей, с убранном салоном, исправными сиденьями, исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона.

2.1.11. Осуществлять работу транспортных средств в строгом соответствии с утвержденным маршрутом движения и согласованным расписанием. Отклонение от согласованного расписания движения допускается не более 2-х минут по прибытию транспортных средств на конечный пункт.

2.1.12. Осуществлять работу транспортных средств через единую диспетчерскую службу.

2.1.13. Осуществлять контроль за соблюдением согласованного расписания движения.

2.1.14. Обеспечить на маршруте информирование население в местах остановок об интервалах движения автобусов.

2.1.15. Организовать замену автобусов, сошедших с

маршрута. Сходом по техническим причинам считается только один рейс, следующий за ним рейс должен выполняться из числа резервных автобусов.

2.1.16. Представлять в МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск до 28-го числа каждого месяца информацию о выполненной работе за прошедший месяц по форме N 1-"автотранс" (срочная).

2.1.17. В случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания МАУ "ЕДС".

2.1.18. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.19. В случае невозможности выполнения установленного объема транспортной работы по различным причинам, либо изменения в месячном графике выпуска на линию автотранспортных средств, оперативно информировать МАУ "ЕДС".

2.1.20. Не позднее 10-го числа месяца, предшествующего квартала предоставлять в МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск месячные графики (зимний- летний) выхода на линию автотранспортных средств "Перевозчика".

2.1.21. Снимать с транспортного средства маршрутную карту вне работы на маршруте.

2.1.22. Исключить курение водителей в автотранспортных средствах при перевозке пассажиров.

2.1.23. Не препятствовать организатору перевозок при проведении проверок исполнения договорных обязательств.

2.1.24. Устранять выявленные нарушения обязательств по договору в установленные организатором перевозок сроки.

2.2. Организатор перевозок обязуется:

2.2.1. Формировать сводное маршрутное расписание движения транспорта совместно с МАУ "Единой диспетчерской службой" общего пользования на муниципальной маршрутной сети (зимнее- летнее).

2.2.2. Обеспечить координацию движения городского транспорта всех форм собственности, работающих на муниципальной маршрутной сети г. Белогорска.

2.2.3. Согласовывать разработанные перевозчиком на основании заданных параметров расписания движения по муниципальному маршруту с учетом формирования сводного маршрутного расписания.

2.2.4. Информировать население города через СМИ о работе "Перевозчика" на маршруте.

2.2.5. Обеспечить "Перевозчика" необходимой информацией об условиях движения и работы на муниципальном маршруте. Сообщать об аварийном состоянии проезжей части дороги на маршруте и принятом решении по изменению схемы движения.

2.2.6. Оказывать информационную поддержку по вопросам изменения нормативных документов, регламентирующих пассажирские перевозки.

2.2.7. Осуществлять контроль исполнения расписания "Перевозчика" через МАУ "ЕДС".

2.2.8. По результатам проведенных проверок письменно уведомлять "Перевозчика" о нарушениях, выявленных в результате проведенной проверки с приложением копии акта и указанием срока устранения нарушения.

2.2.9. Обеспечить технический контроль движения автотранспортных средств через систему навигации, созданную на базе МАУ "ЕДС" в течение одного месяца с момента начала действия настоящего договора.

2.2.10. При выходе из строя навигационной системы, не позднее 30 суток устранить неисправность. На время отсутствия навигационной системы осуществлять контроль исполнения расписания "Перевозчика" через МАУ "ЕДС".

3. Права сторон

3.1. Организатор перевозок имеет право:

3.1.1. Проводить проверки выполнения "Перевозчиком" условий настоящего договора. Результаты проверок оформляются актом.

3.1.2. Расторгать договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 4.1 настоящего договора.

3.1.3. Проводить осмотр вновь привлекаемых "Перевозчиком" транспортных средств, с привлечением специалистов, ранее привлеченных для участия в конкурсной комиссии. По результатам осмотра составляется акт.

3.1.4. Информировать о нарушениях законодательства, допущенных "Перевозчиком", компетентные контрольно-надзорные органы.

3.2. "Перевозчик" имеет право:

3.2.1. Вносить оперативные изменения в регламент работы автобусов при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением МАУ "ЕДС".

3.2.2. Вносить предложения по улучшению качества обслуживания пассажиров и повышению уровня безопасности.

3.2.3. Изменять с целью улучшения качества обслуживания пассажиров количественный и качественный состав транспортных средств. Вновь привлеченные транспортные средства должны иметь показатели не ниже средних пока-

зателей, указанных в акте осмотра транспортных средств, составленного при проведении конкурса.

3.2.4. Исключать на основании уведомлений о допущенных нарушениях участника соглашения, допускающего указанные нарушения, при условии обеспечения дальнейшего исполнения параметров обслуживания маршрута, о чем письменно в трехдневный срок уведомляет организатора перевозок.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Организатор перевозок вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, путем предупреждения другую сторону не менее чем за две недели:

4.1.1. В случае не устранения "Перевозчиком" выявленных нарушений по исполнению обязательств по договору в установленные организатором перевозок сроки.

4.1.2. За неоднократные нарушения пунктов настоящего договора 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 2.1.22, допущенных в течение последних шестидесяти дней предшествующих последней проверки.

4.1.3. За неоднократные нарушения пунктов договора 1.2, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, допущенных в течение последних девяносто дней предшествующих последней проверки.

4.1.4. За неоднократные и грубые нарушения правил дорожного движения водителем при обслуживании маршрута.

4.2. "Перевозчик" вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом организатора перевозок не позднее, чем за 45 дней до прекращения движения по маршруту.

5. Особые условия

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр - для Организатора перевозок, другой для - "Перевозчика".

5.2. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему договору действительны и имеют юридическую силу, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. На основании пункта 3.2.4. из настоящего договора исключается лицо, исключенное из соглашения, о чем составляется дополнение к договору.

6. Ответственность сторон

6.1. Организатор перевозок несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него, в рамках настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. "Перевозчик" несет ответственность за исполнение обязательств, возложенных на него, в рамках настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, разногласия и расхождения, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров сторон. В случае не достижения договоренности, споры рассматриваются в Арбитражном суде Амурской области

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с "___"_____2011г. и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

9. Юридические адреса сторон

Организатор перевозок _____ Перевозчик _____

Подпись М.П. _____

Подпись М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1995

17.12.2010

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запись) на прием к врачу"

В соответствии с Распоряжением Губернатора Амурской области от 11.08.2010 N88-р "О плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнение функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запись) на прием к врачу" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
17.12.2010 N1995

**Административный регламент
исполнения муниципальной услуги
"Прием заявок (запись) на прием к врачу"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запись) на прием к врачу" разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц муниципального учреждения здравоохранения.

Муниципальная услуга "Прием заявок (запись) на прием к врачу" (далее - муниципальная услуга) оказывается муниципальной лечебно-профилактическим учреждением "Белогорская городская больница".

Муниципальная услуга "Прием заявок (запись) на прием к врачу" (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года N5487-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N33, ст. 1318; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N2, ст. 167; 2004, N35, ст. 3607);

Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Амурской области;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена президентом Российской Федерации В.Путиным 7 февраля 2008 г. NПр-212);

Распоряжением Правительства России от 17.12.2009 г. N1993-р;

Распоряжением Губернатора Амурской области от 11.08.2010 года N с88-р "О плане перехода на представление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнение функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями";

Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" (далее МЛПУ), ведущие амбулаторно-поликлинический, консультативный, консультативно-диагностический приемы. Муниципальная услуга оказывается при обращении граждан в МЛПУ при состояниях, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, травмами и отравлениями, в целях профилактического осмотра, при беременности и при других обстоятельствах, связанных с оказанием первичной медико-санитарной помощи.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Получение сведений о местах нахождения и графике работы медицинских учреждений, предоставляющих данную услугу, осуществляется посредством:

просмотра информации на сайте муниципального образования город Белогорск в сети Интернет;

телефонной связи;

электронной записи на прием к врачу посредством сети Интернет.

наличия информационных материалов, размещенных на стендах непосредственно в медицинских учреждениях города.

Для электронной записи на прием гражданину необходимо зайти на сайт. На сайте можно просмотреть перечень поликлинических учреждений, перечень специалистов, ведущих прием, свободные талоны на прием к данным специалистам и выбрать необходимую информацию:

поликлинику обслуживания;

специалиста, к которому желает записаться на прием; желаемые дата и время приема;

вид приема (первичный/ повторный/ консультация);

оплата за счет (ОМС/ ДМС/ платный прием);

краткое описание причины обращения;

фамилия, имя и отчество гражданина;

информацию о прикреплении к данному медицинскому учреждению;

телефон для связи;

электронный адрес;

контрольный номер заявки.

При отсутствии желаемого времени приема, позвонить в регистратуру или заведующему регистратурой для корректировки времени приема.

В случае возникшей необходимости у гражданина отменить ранее сделанную заявку на прием к врачу через Интернет, можно обратиться непосредственно в регистратуру

по телефону и снять заявку, назвав свои данные.

Каждое рабочее место сотрудника регистратуры должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, средствами связи, включая Интернет, печатающим устройством.

Медицинское учреждение, предоставляющее данную услугу, ежедневно обновляет информацию на сайте о свободных талонах на прием к специалистам поликлиники, информирует гражданина о необходимых документах, которые он обязан иметь при себе для того, чтобы быть принятым врачом, об изменениях расписания приема врачей поликлиники.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками регистратуры медицинского учреждения при непосредственном обращении гражданина в поликлинику или по телефону.

Условия и сроки предоставления муниципальной услуги (работы)

Услуга "прием заявок (запись) на прием к врачу" оказывается при выходе гражданина через Интернет на сайт единого центра записи и регистрации заявки на сайте. Примерный вид страницы для регистрации заявки приведен в Приложении к данному регламенту. Зафиксированная в электронном журнале записи на прием информация, а именно: фамилия, имя и отчество гражданина, дата записи на прием к врачу, дата и время приема врача, фамилия, имя, отчество врача и должность, подтвержденная сотрудниками регистратуры учреждения - является результатом предоставления услуги. Для подтверждения своей заявки гражданин должен в течение периода ожидания приема и не менее чем за сутки до назначенной даты приема подтвердить в регистратуре поликлиники свои намерения прийти на прием.

Талон на прием к врачу является дополнительным подтверждением предоставления данной услуги, но не обязательным. В талоне должны быть зафиксированы: фамилия, имя и отчество врача, кабинет, где будет проводиться прием, время и дата приема.

Заявка (запись) на прием к врачу может быть отправлена гражданином не более чем за две недели до желаемой даты приема.

Медицинская помощь гражданину (прием врача) оказывается на основании Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи. По желанию гражданина возможно прием на платной основе.

Предоставление амбулаторной помощи по экстренным показаниям (острые и внезапные ухудшения в состоянии здоровья, а именно: высокая температура (38 градусов и выше), острые и внезапные боли любой локализации, судороги, нарушения сердечного ритма, кровотечения, иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача) обеспечивается на следующих условиях:

прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи;

осуществляется экстренный прием всех обратившихся, независимо от прикрепления пациента к поликлинике;

отсутствие страхового полиса и личных документов не является причиной отказа в экстренном приеме;

экстренная и неотложная помощь в праздничные и выходные дни осуществляется скорой неотложной помощью и травматологическими пунктами.

Продолжительность ожидания приема у кабинета врача не более 20 минут.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Оснований для отказа в записи на прием к врачу нет, кроме случаев:

отсутствия приема специалиста необходимого профиля в данном учреждении;

отсутствия свободных талонов на прием к нужному специалисту;

не вся обязательная информация, требуемая для записи на прием, заполнена гражданином;

запись на прием снята гражданином.

Другие положения.

Услуга бесплатная.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Информация от граждан, обратившихся в амбулаторно-поликлиническое учреждение города по поводу оказания данной муниципальной услуги через Интернет, сразу же становится доступной сотрудникам регистратуры учреждения. Предоставление муниципальной услуги включает административные процедуры:

Просмотр заявок граждан, подтверждение записи на прием к врачу, информирование гражданина о предоставлении муниципальной услуги производится оператором (сотрудником) регистратуры ежедневно в часы работы поликлиники по мере поступления заявок.

Формирование списка граждан, записавшихся на прием к врачу на следующий день, производится оператором (сотрудником) регистратуры ежедневно в конце предыдущего рабочего дня.

Обновление и пополнение информации списка свобод-

ных талонов на прием к врачам производится оператором (сотрудником) регистратуры ежедневно на двухнедельный период.

Корректировка подтвержденной информации электронного журнала записи на прием производится оператором (сотрудником) регистратуры по требованию гражданина (звонок в регистратуру или посещение им регистратуры). Информация в электронном журнале корректируется таким образом, чтобы и врач, и пациент имели возможность запланировать время на прием и посещение поликлиники.

Если врач по каким-то причинам прием вести не будет, формируется список пациентов, которых оператор (сотрудник) регистратуры должен известить об изменении в расписании и предложить другую дату и время приема и другого специалиста. Сотрудники регистратуры информируют гражданина об изменении даты и времени приема по телефону или через Интернет, если указан электронный адрес гражданина.

4. ПОРЯДОК И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление данной муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений вышеуказанными лицами, осуществляют заведующие лечебными учреждениями, в которых оказывается муниципальная услуга, и главный врач МЛПУ.

Сотрудники регистратуры несут персональную ответственность за:

внесение информации о свободных талонах на прием к врачу;

прием электронных заявок от граждан и подтверждение; своевременное информирование граждан, записавшихся на прием, об изменениях даты и времени приема врачей.

В исключительных случаях (наличие обращений, содержащих сведения о предоставлении услуги ненадлежащего качества), в амбулаторно-поликлинических учреждениях могут быть проведены внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги.

Ответственность за выполнение муниципальной услуги закрепляется должностной инструкцией.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги, решения (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу. Гражданин имеет право обратиться к вышестоящему должностному лицу лично или в письменной форме.

Обращение в письменной форме и должно содержать: фамилию, имя, отчество гражданина;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть заявления или жалобы;

личную подпись физического лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Если жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к сотруднику, допустившему нарушение требований законодательства РФ, Амурской области, нормативно-правовых актов МО Белогорск и настоящего Регламента.

Гражданин вправе обжаловать решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, и действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги, в судебном порядке.

Гражданин может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении и нарушении положений настоящего Регламента в вышестоящие органы, а именно: МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск".

Приложение к Административному регламенту исполнения муниципальной услуги "Прием заявок (запись) на прием к врачу"

ЗАЯВКА НА ПРИЕМ К ВРАЧУ

*Поликлиника обслуживания	_____
*Специалист:	_____
*Желаемая дата:	_____
*и время:	_____
*Вид приема	_____
(первичный/повторный/консультация):	_____
*оплата за счет (ОМС/ ДМС/ платный прием):	_____
Краткое описание причины обращения:	

Контактная информация гражданина	
*Фамилия, имя, отчество:	_____
Являюсь прикрепленным к данной	_____
поликлинике:	_____
*Телефон:	_____
E-mail:	_____
*Контрольный номер заявки:	_____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2008
17.12.2020**

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N326 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2009-2011 годы"

В целях корректировки программных мероприятий на 2010 год внести в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N326 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2009-2011 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 4 таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N1).
2. В разделе 6 таблицу "Структура финансирования программы" изложить в следующей редакции (приложение N2).
3. В разделе 6 таблицу "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции (приложение N3).
4. В разделе 7 таблицу "Социально - экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N4).
5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А.Бурмирову

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю.Мельюков**

Приложение N1 к
постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N2008

Система программных мероприятий

№ п.п.	Наименование задач, программных мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
			2009	2010	2011	Итого		
1.	Наименование задачи: Обеспечить право каждого школьника на отдых в каникулярный период.	2009-2010 годы	633	378	685	1696	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Организация профильных смен, экспедиций, где дети имеют возможность полноценного 2-разового питания, участвовать в профильных сменах по интересам, что позволит обеспечить право ребенка на полноценный отдых в каникулярное время, в том числе, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
1.1.	Наименование мероприятий по направлению: совершенствование деятельности учреждений образования, культуры и общественных организаций в сфере оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.							
1.1.1.	Участие в работе областных семинаров, конференций по оздоровлению и занятости в каникулярное время детей и подростков	2009-2010 годы	без спец. финансирования				МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Предложения по внедрению передовых форм и методов работы, распространение передового опыта
1.1.2.	Организация и проведение многодневных походов и экспедиций	2009-2010 годы	100	0	100	200	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Оздоровление в каникулярное время ежегодно 90 учащихся
1.1.3.	Организация и проведение городских профильных смен	2009-2010 годы	503	378	545	1426	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Оздоровление в каникулярное время ежегодно 500 учащихся
1.1.4.	Трудоустройство подростков в летний период	2009-2010 годы	20	0	30	50	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования совместно с объединенным центром занятости населения	Снижение уровня подростковой преступности, летняя занятость ежегодно 250 человек
1.1.5.	Участие в семинарах-практикумах для специалистов образования, молодежной политики по организации профильных смен на базе ВДЦ «Океан»	2009-2010 годы	10	0	10	20	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Совершенствование системы организации каникулярного времени
1.1.6.	Подготовка педагогов, поваров, мед. работников к работе в лагерях	2009-2010 годы	без спец. финансирования				МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей
2.	Наименование задачи: стимулировать развитие многообразных форм организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	2009-2010 годы	12	14	12	38	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Проведение городского смотра конкурсов на организацию летнего отдыха и занятости детей, участие в областном конкурсе позволит совершенствовать систему организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города в каникулярное время
2.1.	Наименование мероприятий по направлению: разработка научно-практического обоснования и обеспечение системы оздоровления детей и подростков в каникулярное время							
2.1.1.	Формирование пакета методик диагностики оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2009-2010 годы	1	0	1	2	Городская лаборатория социальной педагогической направленности; предметно-методическое объединение педагогов психологов	Расчетка методик единых диагностики и распространение по образовательным учреждениям, что даст возможность осуществлять мониторинг оздоровления детей и подростков (бумага, картридж)
2.1.2.	Разработка подпрограмм, авторских методик по организации оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2009-2010 годы	без спец. финансирования				МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Определение основных тенденций, направлений в данном вопросе
2.1.3.	Создание банка творческих идей и находок по организации оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2009-2010 годы	1	0	1	2	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Расчетка информации о наиболее интересных формах работы по организации летнего отдыха и распространение по учреждениям.

№ п.п.	Наименование задач/мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования, (тыс. руб.)				Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
			2009	2010	2011	Итого		
2.1.4.	Проведение ежегодного городского и участие в областном смотре-конкурсе деятельности образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	2009-2010 годы	10	14	10	34	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Совершенствование системы организации каникулярного времени
3.	Наименование задачи: создать условия для реализации воспитательных программ, направленных на укрепление здоровья, на развитие интересов и способностей, обогащение духовного мира юных граждан.	2009-2010 годы	38	8	85	131	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Развитие системы занятости подростков
3.1.	Наименование мероприятий по направлению: развитие материально – технической и методической базы оздоровительных учреждений							
3.1.1.	Развитие материальной базы дошкольных учреждений, приобретение и установка солнцезащитных зонтиков; приобретение спортивного инвентаря	2009-2010 годы	15	0	25	40	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Выполнение предписаний Роспотребнадзора. Приобретение солнцезащитных зонтиков: СОШ № 1-4; СОШ № 4-4; СОШ № 5-6; СОШ № 11-4; СОШ № 17-4. Тимчасовые коврики – СОШ № 10-10; СОШ № 11-10; СОШ № 5-10; Мечи футбольные для лагерей СОШ № 1, 4, 5, 10, 11, 17 – по 2 в каждой. Мечи бальные – по 3 для лагерей СОШ № 1, 4, 5, 10, 11, 17.
3.1.2.	Развитие материальной базы школ, где организуются экспедиции, многодневные походы; приобретение палаток, спальных мешков, рюкзаков, туристического снаряжения	2009-2010 годы	25	0	60	85	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорск; общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования	Развитие туризма, как важного средства патриотического воспитания и профориентации правонарушителей. 15 туристических ковриков – СОШ № 2, 20 туристических ковриков – СОШ № 3; 10 туристических ковриков – СОШ № 1; комплексы – по 10 для СОШ № 2, 3; 11 5 палаток для СОШ № 3; Комплекты туристического снаряжения для СОШ № 2 – 10 штук СОШ № 3-4; Костровое оборудование для СОШ № 3-1 штука Туристические веревки для СОШ № 2-4 штуки; Рюкзаки для СОШ № 2, 3, 11- по 10 штук каждой.
Итого			683	400	782	1865		

Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N2008

Структура финансирования программы (в тыс. руб.)

№ п.п.	Направления программы	Финансовое обеспечение в тыс. руб.			
		2009	2010	2011	итого
1	Совершенствование деятельности государственных и общественных институтов в сфере оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	633	378	685	1696
2	Разработка научно-практического обоснования и обеспечение системы оздоровления детей и подростков и формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни	12	14	12	38
3	Развитие материально – технической и методической базы оздоровительных образовательных учреждений	38	8	85	131
Итого		683	400	782	1865

Приложение N3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N2008

Объемы и источники финансирования программы

п/п	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования			
		2009	2010	2011	итого
1.	Наименование задачи: обеспечить право каждого школьника на отдых в каникулярный период.	1695			1695
	2009 год, 1-й год реализации	633			633
	2010 год, 2-й год реализации		377		377
	2011 год, 3-й год реализации			685	685
1.1.	Мероприятия по направлению: совершенствование деятельности государственных и общественных институтов в сфере оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время				
1.1.2.	Организация и проведение многодневных походов и экспедиций	292			292
	2009 год, 1-й год реализации	100			100
	2010 год, 2-й год реализации		92		92
	2011 год, 3-й год реализации			100	100
1.1.3.	Организация и проведение городских профильных смен	1333			1333
	2009 год, 1-й год реализации	503			503
	2010 год, 2-й год реализации		285		285
	2011 год, 3-й год реализации			545	545
1.1.4.	Трудоустройство подростков в летний период	50			50
	2009 год, 1-й год реализации	20			20
	2010 год, 2-й год реализации		0		0
	2011 год, 3-й год реализации			30	30
1.1.5.	Участие в семинарах-практикумах для специалистов образования, молодежной политики по организации профильных смен на базе ВДЦ «Океан»	20			20
	2009 год, 1-й год реализации	10			10
	2010 год, 2-й год реализации		0		0
	2011 год, 3-й год реализации			10	10

№ п.п.	Наименование задачи:	Местный бюджет
	2009 год, 1-й год реализации	12
	2010 год, 2-й год реализации	15
	2011 год, 3-й год реализации	12
2.1.	Мероприятия по направлению: разработка научно-практического обоснования и обеспечение системы оздоровления детей и подростков:	
2.1.1.	Формирование пакета методик диагностики оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время (бумага, картридж)	2
	2009 год, 1-й год реализации	1
	2010 год, 2-й год реализации	0
	2011 год, 3-й год реализации	1
2.1.3.	Создание банка творческих идей и находок по организации оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2
	2009 год, 1-й год реализации	1
	2010 год, 2-й год реализации	0
	2011 год, 3-й год реализации	1
2.1.4.	Проведение ежегодного городского и участие в областном смотре-конкурсе деятельности	35
	2009 год, 1-й год реализации	10
	2010 год, 2-й год реализации	15
	2011 год, 3-й год реализации	10
3.	Наименование задачи: создать условия для реализации воспитательных программ, направленных на укрепление здоровья, на развитие интересов и способностей, обогащение духовного мира юных граждан.	131
3.1.	Наименование мероприятий по направлению: развитие материально – технической и методической базы оздоровительных образовательных учреждений	
	2009 год, 1-й год реализации	38
	2010 год, 2-й год реализации	8
	2011 год, 3-й год реализации	85
3.1.1.	Развитие материальной базы дошкольных детских оздоровительных учреждений - приобретение и установка солнцезащитных зонтиков; приобретение спортивного инвентаря	48
	2009 год, 1-й год реализации	15
	2010 год, 2-й год реализации	8
	2011 год, 3-й год реализации	25
3.1.2.	Развитие материальной базы школ, где организуются экспедиции, многодневные походы. - приобретение палаток, спальных мешков, рюкзаков, туристического снаряжения	83
	2009 год, 1-й год реализации	23
	2010 год, 2-й год реализации	0
	2011 год, 3-й год реализации	60

Приложение N4
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N2008

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

п/п	Наименование задач и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации		
			2009 год (1-й год)	2010 год (2-й год)	2011 год (3-й год)
1	2	3	4	5	6
	В целом по программе	1865	683	400	782
	В том числе:				
1.	Наименование задачи: обеспечить право каждого школьника на отдых в каникулярный период.	1695	633	377	685
	В том числе по мероприятиям:				
1.1.2.	Организация и проведение многодневных походов и экспедиций	292	100	92	100
1.1.3.	Организация и проведение городских профильных смен	1333	503	285	545
1.1.4.	Трудоустройство подростков в летний период	50	20	0	30
1.1.5.	Участие в семинарах-практикумах для специалистов образования, молодежной политики по организации профильных смен на базе ВДЦ «Океан»	20	10	0	10
2.	Наименование задачи: стимулировать развитие многообразных форм организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	39	12	15	12

ДОКУМЕНТЫ

2.1.1.	Формирование пакета методик диагностики оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время (бумага, картридж)	2	1	0	1
2.1.3.	Создание банка творческих идей и находок по организации оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	2	1	0	1
2.1.4.	Проведение ежегодного городского и участие в областном смотре-конкурсе деятельности образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	35	10	15	10
3.	Наименование задачи: создать условия для реализации воспитательных программ, направленных на укрепление здоровья, на развитие интересов и способностей, обогащение духовного мира юных граждан.	131	38	8	85
3.1.1.	Развитие материальной базы дошкольных детских оздоровительных учреждений - приобретение и установка солнцезащитных зонтиков; - приобретение спортивного инвентаря	48	15	8	25
3.1.2.	Развитие материальной базы школ, где организуются походы, экспедиции, многодневные походы. - приобретение палаток, спальных мешков, рюкзаков, туристического снаряжения	83	23	0	60

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2009
17.12.2010**

О внесении изменений в постановление от 19.09.2008 N786 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Одарённые дети на 2009-2011 годы"

В целях корректировки программных мероприятий на 2010 год внести в постановление Администрации г. Белогорск от 19.09.2008 N786 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Одарённые дети на 2009-2011 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 4 таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N1).
2. В разделе 6 таблицу "Структура финансирования программы" изложить в следующей редакции (приложение N2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмирову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N2009*

Система программных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации по годам	Исполнитель программных мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)				Ожидаемый результат
				2009	2010	2011	Итого	
1	Организация опорных площадок для работы с одарёнными детьми	2009-2011 учебный год	РИЦ г. Белогорск.					совершенствование системы работы с одарёнными детьми - создание 3 площадок
2	Мониторинг качества дополнительного образования	2009-2011 учебный год	Комитет по образованию г. Белогорск					совершенствование системы работы с одарёнными детьми
3	Организация самообразования учителей работающих с одарёнными детьми.	2009-2011 учебный год	Образовательные учреждения					совершенствование системы работы с одарёнными детьми, увеличение количества педагогов, участвующих в научной деятельности - 200 человек
4	Городской конкурс воспитательных систем ДОУ, ОУ.	2009-2011 г.г.	Совместно АИИПК	5000	0	5000	10000	совершенствование системы работы с одарёнными детьми
5	Проведение курсов повышения квалификации учителей-предметников и педагогов дополнительного образования по организации работы с одарёнными детьми	2009-2011 г.г.	Комитет по образованию г. Белогорск					совершенствование системы работы с одарёнными детьми.

№	п/п	Наименование Программы	Муниципальный бюджет				Итого
			2009	2010	2011	итого	
6		Создание банка «Одарённые дети»					
7		Городской конкурс и областной конкурс «Серебряный отадо детства»	5000	0	5000	10000	
8		Дальнейшее развитие Межрегиональных и Международных творческих контактов					
Психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей							
9		Подготовка и апробация пакета методических материалов для проведения диагностики одарённых детей.			1000	1000	
10		Разработка и апробация индивидуальных карт изучения личности для отслеживания развития одарённых детей (карты развития личности учащегося)					
11		Консультирование родителей и педагогов, работающих с одарёнными детьми.					
12		Оказание педагогической и психологической помощи детям					
13		Проведение семинаров и семинаров-практикумов по психолого-педагогическим вопросам					
Развитие и поддержка сети организаций							
14		Материально-техническое и методическое оснащение специализированных учреждений по работе с одарёнными детьми (Приобретение для ДЮСШ №1: браслет гимнастический, барьеры, ДЮСШ №2: мяч, мячи баскетбольных и волейбольных, интерактив. Для ЦДОУ/ТТ (запчасти и модели) Для ДПТ - (главвизор)	80 000	75980	85 000	240980	
15		Осуществление эффективного взаимодействия учреждений основного образования с учреждениями дополнительного образования, культурно-досуговыми и физкультурно-спортивными учреждениями					
Обеспечение развития личности одарённого ребенка через различные виды творческой деятельности. Предоставление возможности для							
16		Городской конкурс на лучший образовательный предмет	6000	13700	6000	25700	
17		Участие в областной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	50 000	50 400	85 000	185 400	
18		Поощрение выпускников общеобразовательных учреждений, награжденных золотой и серебряной медалью и добившихся поразительных результатов в различных видах деятельности.	100 000	64670	110 000	274670	
19		Продолжить работу научного общества учащихся на базе СЮОШ №1,3,4,10,11,17,20, гимназии искусства					
20		Оплата проезда в летние профильные смены оздоровительных лагерей области	15000	10000	100000	125000	
21		Участие старших классов профильного класса в областной научно-практической конференции для старших классов и студентов педагогических колледжей "Шаг в будущее"					
22		Проведение городской и участие в областной научно-практической конференции по исследованию семейной и общественной работе по модели	6000	45240	6000	57240	
23		Проведение краеведческой конференции учащихся - участником движения "Отечество"	12000	6000	18000		
24		Проведение городских и участие в областных конкурсах юных талантов	84000	89930	20 000	143 930	
25		Проведение городских соревнований и летних спартакиад школьников	85000	34430	60 000	149430	
26		"Шаг навстречу" проведение конкурса талантов среди детей - инвалидов		6000	6000		
27		Конкурс среди воспитанников ДОУ «На балу у Золушки»	10000	3000	7000	20000	
28		Проведение летних и осенних малых спартакиад для детей дошкольного возраста	4000	0	6000	10000	
29		Конкурс «Шаг мамы, а - спортивная семья» среди детей ДОУ и их родителей	4000	0	5000	9000	
30		Развитие информационных коммуникационных компетенций детей (конкурс компьютерных рисунков, викторины т.д.)	12000	6650	15000	33650	
31		Проведение научно-исследовательской конференции по иностранному языку «Золотой язык»	6000	3000	6000	15 000	
Осуществление программы действий детей в спорте, интеллектуально - творческой деятельности							
32		Конкурс школьных СМИ		3000	5000	8000	
33		Сотрудничество со средствами массовой информации					
Итого			402000	402000	539000	1343	

*Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N2009*

Структура финансирования программы (в тыс. руб.)

№	п/п	Направления Программы	Муниципальный бюджет			Итого
			2009	2010	2011	
1		Поощрение выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалью, о также выпускников, достигших определенных результатов в определенной сфере деятельности	100 000	64670	110 000	274670

2	Материально-техническая поддержка учреждений по работе с одарёнными детьми	80000	75980	85000	240980
3	Совершенствование системы работы с одарёнными детьми через организацию деятельности опорных центров, базовых площадок интеллектуальной, творческой и спортивной направленности, информационно-методическое и программное обеспечение деятельности	10000	0	10000	20000
4	Организация и проведение мероприятий городского значения, включая конкурсы, фестивали, интеллектуальные и спортивные соревнования и праздники и т.д. Участие в областных, всероссийских;	212000	261350	333000	806 350
5	Психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей	Без специального финансирования	Без специального финансирования	1	1
Итого		402000	402000	539000	1343

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N138
03.02.2011**

Об адресации объектов недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

В целях установления единого порядка формирования и присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об адресном реестре объектов недвижимости (приложение N1).
 - 1.2. Положение о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" (приложение N2).
2. Рекомендовать организациям на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" при оформлении документов указывать адреса, зарегистрированные в адресном реестре.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 30.07.2008 N633 "Об утверждении порядка присвоения адреса объектам недвижимости в г. Белогорске, Амурской области".
4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.02.2011 N138*

Положение об адресном реестре объектов недвижимости

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее Положение устанавливает на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" единый порядок присвоения, изменения и уточнения адресов объектов недвижимости (далее по тексту - адресов), а также порядок ведения единого общегородского адресного реестра объектов недвижимости (далее по тексту - Адресный реестр).
 - 1.2. Целями создания Адресного реестра являются:
 - обеспечение централизованного учета юридически правильных адресов строящихся, построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий, сооружений и их комплексов;
 - обеспечение на основе установленного соответствия юридически правильному адресу объекта, зарегистрированного в Адресном реестре, идентификации здания, строения, сооружения или их комплекса по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе;
 - предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из Адресного реестра по заявкам юридических и физических лиц.
 - 1.3. Присвоение, изменение и уточнение адреса представляет собой совокупность действий по включению в Адресный реестр сведений из документов, устанавливающих адрес, и отображением его на адресном плане города. Адреса, зарегистрированные в Адресном реестре, являются

юридически правильными адресами.

1.4. Присвоение, изменение и уточнение адресов, ведение Адресного реестра, ведение адресного плана на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" осуществляет уполномоченный орган Администрации г. Белогорск.

1.5. Адресный план города создается и ведется в соответствии с утвержденной градостроительной документацией и утвержденным списком улиц и других составных частей муниципального образования "Городской округ Белогорск".

1.6. Адресный реестр представляет свод пространственно привязанной адресной информации объектов недвижимости. В перечень обязательных реквизитов объектов недвижимости размещенных в Адресном реестре входят:

- документ о присвоении (присвоении, уточнении) адреса, его номер и дата;
- кадастровый номер объекта недвижимости;
- номер квартала;
- наименование объекта недвижимости;
- документы - основание для регистрации адреса (вид документа, №, дата);
- статус адреса;
- предыдущие адреса.

1.7. Все структурные подразделения Администрации города обязаны использовать информацию из Адресного реестра как официальную информацию о юридически правильных адресах.

2. Порядок регистрации адресов

2.1. Регистрация адресов объектов недвижимости проводится на основании заявления заинтересованного лица с представлением документов, правоустанавливающих и (или) подтверждающих его права на объект недвижимости, а также при наличии документов, содержащих описание объекта недвижимости и его местоположение (межевое дело, технический паспорт, кадастровый план, кадастровый паспорт).

Ведение адресного реестра включает в себя:

- регистрацию предварительных адресов,
- регистрацию постоянных адресов,
- регистрацию изменений адресов,

2.2. Предварительный адрес - адрес объекта нового строительства или реконструкции до ввода объекта в эксплуатацию в установленном порядке.

2.3. Постоянный адрес - адрес объектов нового строительства и реконструкции, вводимых в эксплуатацию или адрес объектов, находящихся в эксплуатации.

2.4. Регистрация изменений адресов объектов недвижимости (переадресация).

- причинами переадресации являются переименование улиц, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки, присвоение адреса, изменение предварительного адреса на постоянный адрес.

- в обязательном порядке подлежат регистрации в Адресном реестре все изменения существующей адресной привязки объектов недвижимости. Основанием для регистрации является постановление Администрации г. Белогорск об изменении и уточнении адресов объектов.

- уполномоченный орган Администрации г. Белогорск обеспечивает подготовку проектов постановлений Администрации г. Белогорск об изменении, уточнении адресов на основе данных Адресного реестра и адресного плана города.

2.5. Все действия по регистрации, изменению, уточнению адресов в Адресном реестре оформляются постановлением Администрации г. Белогорск о регистрации адреса объекта недвижимости.

2.6. Информация из адресного реестра о юридически верном адресе, выдается уполномоченным органом Администрации г. Белогорск.

*Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
03.02. 2011 N138*

Положение о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила адресации земельных участков, зданий, строений, сооружений или их комплексов.

1.2. Каждый земельный участок, здание, строение, сооружение или их комплекс должны иметь уникальный адрес на территории муниципального образования.

2. Используемые термины, определения и понятия

2.1. Комплекс объектов недвижимости (далее - комплекс) - группа основных и вспомогательных объектов, находящихся на одном земельном участке, функционально взаимосвязанных либо представляющих собой единый комплекс (домовладение, промышленное предприятие, парк, архитектурный ансамбль и т.д.).

2.2. Здание - первичный объект недвижимости, являющийся основательным (преимущественно капитальным) строени-

ем, предназначенным для жилья, социально-культурного, служебного или производственного пользования.

2.3. Строение - первичный объект недвижимости, являющийся вспомогательным строением, не предназначенным для проживания (гаражи, склады, сараи и т.д.).

2.4. Сооружение - первичный объект недвижимости, предназначенный для каких-либо технических целей (мост, набережная и т.д.).

2.5. Адрес - структурированное по установленной форме описание местоположения объекта недвижимости на местности, однозначно определяющее данный объект в соответствии с установленным для него кадастровым номером.

2.6. Адресный план города - план города Белогорска в электронном виде с нанесенными объектами недвижимости и их адресами, зарегистрированными в Адресном реестре.

2.7. Квартал - структурный элемент застройки, не рассчитанный магистральными улицами, переулками, проездами.

2.8. Улица, переулок, проезд - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, кварталами, имеющими линейные, фиксированные по всей длине границы.

2.9. Номер объекта недвижимости - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквы или после знака "/" цифры.

2.10. Кадастровый номер - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

3. Правила адресации объектов

3.1. Состав реквизитов адреса:

- адрес содержит следующие реквизиты: наименование города, наименование улицы (наименование территории), номер объекта.

- структура адреса определяется типом адресуемого объекта: здание, строение, сооружение, земельный участок, комплекс.

- наименование микрорайона, производственной зоны, ГСК, природно-охранного комплекса (ансамбля исторических и архитектурных памятников) может быть добавлено к адресу объекта, для которого определяется местоположение.

- наименование улицы (переулка, проезда, шоссе), относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии со списком улиц и других составных частей муниципального образования "Городской округ Белогорск", а также адресным планом города.

- номер объекта недвижимости устанавливается при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

3.2. Правила адресации зданий:

- нумерация зданий на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" производится с севера на юг от р. Томь и с запада на восток с расположением нечетных номеров по левой стороне и четных по правой при движении с севера на юг и запада на восток. На территориях, входящих в состав муниципального образования "Городской округ Белогорск" и имеющих иную исторически сложившуюся систему нумерации, правила адресации остаются прежними.

- зданиям, находящимся на пересечении улиц присваивается адрес по улице, на которую выходит наибольший по длине фасад здания, что исключает присвоение двойных адресов. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице более высокого функционального назначения и интенсивности.

- нумерацию зданий, расположенных между двумя уже адресованными зданиями с последовательными номерами ("вставки"), рекомендуется производить, используя меньший номер с добавлением к нему заглавной буквы русского алфавита ("А", "Б", и т.д.)

- Встроенные и пристроенные части зданий, имеющие другое функциональное назначение, чем основное здание, рекомендуется нумеровать, используя меньший номер с добавлением к нему цифры после знака "

3.3. Правила адресации строений и сооружений:

- строениям и сооружениям присваивается номер соответствующий кадастровому номеру объекта.

3.4. Правила адресации комплекса:

- комплексу присваивается адрес основного здания, расположенного на его территории, установленный в соответствии с п. 3.2.

- прочим (неосновным) зданиям и строениям, расположенным на территории комплекса, присваиваются номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения с указателем "корпус" или "строение".

- если на территории комплекса проведена процедура межевания, то образованным частям комплекса в обязательном порядке, присваивается самостоятельный адрес согласно правилам адресации земельных участков.

3.5. Правила адресации земельных участков:

- адрес застроенного земельного участка соответствует адресу здания, расположенного на этом участке.

- незастроенному земельному участку адрес не присваивается, его идентификатором является кадастровый номер земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N141 07.02.2011

Об отмене постановления от 31.01.2011 N110 "О проведении конкурсов на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск"

На основании постановления Правительства области о внесении изменений от 20.01.2011 N18 в постановление Правительства области от 15.07.2010 N382 "О порядке привлечения автомобильного транспорта юридических лиц и граждан к обслуживанию регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов общего пользования на муниципальных, пригородных и межмуниципальных маршрутах",

постановляю:

1. Постановление Администрации г. Белогорск от 31.01.2011 N110 "О проведении конкурсов на право заключения договоров на обслуживание регулярных автобусных маршрутов общего пользования муниципальной маршрутной сети г. Белогорск" признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N143 07.02.2011

Об внесении изменений в постановление от 30.11.2010 N1853 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

В соответствии с пунктом 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", руководствуясь ст. 54 Устава г. Белогорск Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 03.11.2010 N1853 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 7 постановления изложить в новой редакции: "Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2012 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом определен иной срок вступления в силу.

С 01.01.2011 года положения настоящего постановления применяются к учреждениям, в отношении которых принято решение об изменении типа либо принятие решение о создании учреждений после 01.01.2011".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N164 08.02.2011

О внесении изменений в постановление от 26.02.2010 N207 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск, порядке финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, а также об утверждении формы отчета автономного учреждения о выполнении мун-

ципального задания"

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в связи с отменой некоторых муниципальных правовых актов, в постановление Администрации г. Белогорск от 26.02.2010 №207 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск, порядке финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, а также об утверждении формы отчета автономного учреждения о выполнении муниципального задания" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В преамбуле постановления исключить слова "руководствуясь положением "О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Белогорск", утв. решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19 ноября 2009 г. №15/220".

2. В пункте 1.2 приложения к постановлению исключить слова "Положением "О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Белогорск", утв. решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.11.2009 №15/220".

3. Дополнить приложение к постановлению пунктом 1.3 следующего содержания: "Используемые понятия:

Учредитель автономного учреждения - отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск, а, в случае отсутствия такового, Администрация г. Белогорск".

4. В пункте 2.6. приложения к постановлению слова "п. 5" читать "пунктом 2.3".

5. В пункте 3.1.4 приложения к постановлению слова "п. 8" читать "пунктом 2.3".

6. В пункте 3.1.6 приложения к постановлению слова "п. 8.1" читать "пунктом 2.3".

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2018
20.12.2010**

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории"

В соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 28.01.2010 №90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Утвержден
постановлением Администрации
г. Белогорск
20.12.2010 №2018*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории"

1. Общие положения

1.1 Административный регламент Администрации города Белогорск по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Положением "О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и (или) в ведении муниципального образования город Белогорск Амурской области", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 01.06.2009 №05/74;

"Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ Белогорск", утвержденными решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.05.2009 №05/67;

настоящим Регламентом.

1.2 При исполнении муниципальной услуги в целях получения необходимых документов и сведений осуществляется взаимодействие с Федеральным государственным учреждением "Земельная кадастровая палата" по Амурской области.

1.3 Органом Администрации города Белогорск, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по земельным отношениям (далее - Отдел).

1.4 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

подготовка и выдача утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

письменный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

2.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

2.3 Получателями муниципальной услуги являются: граждане и юридические лица, имеющие в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении или передаче земельных участков в собственность или в аренду из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством;

исполнительные органы государственной власти, предусмотренные статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании заявления.

В случае расположения на земельном участке объекта недвижимости, принадлежащего на праве собственности нескольким лицам, подается совместное обращение от всех собственников объекта недвижимости.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом.

Информационное обеспечение порядка предоставления муниципальной услуги

2.4 Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Отделе.

Место нахождения Отдела: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинеты №113, №117.

Контактные телефоны Отдела, по которым можно получить информацию о предоставляемой муниципальной услуге - 2-22-74, 2-37-83, факс: 2-00-41, адрес электронной почты - zemlya@belogorck.ru.

2.5 Консультация, прием заявлений и документов от заявителей для получения муниципальной услуги осуществляются в отведенные для приема часы:

вторник	8.00 – 12.00
четверг	8.00 – 12.00
понедельник, среда, пятница – обработка документов.	
суббота, воскресенье – выходные дни.	

2.6 Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

по письменным обращениям;

при устных обращениях.

2.7 Ответ на письменное обращение дается Отделом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения.

В исключительных случаях срок исполнения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заинтересованного лица о причинах продления срока рассмотрения обращения.

2.8 Консультации по вопросам предоставления и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются в Отделе, лично, либо по телефонам 2-22-74, 2-37-83.

2.9 Специалист отдела, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист отдела осуществляет не более 15 минут.

2.10 Максимальное время ожидания приема для подачи заявления не должно превышать 45 минут.

2.11 На информационных стендах в помещении для заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги размещается следующая информация:

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12 Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

для юридических лиц:

заявление;

копия учредительных документов;

копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на формируемом земельном участке;

копия технического паспорта на объект недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке;

копия документов, устанавливающих (удостоверяющих) ранее возникшие права на формируемый земельный участок (при их наличии);

кадастровая выписка о формируемом земельном участке.

Для граждан:

заявление;

копия документа, удостоверяющая личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

копия документа устанавливающего (удостоверяющего) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на формируемом земельном участке;

копия технического паспорта на объект недвижимости, находящегося на формируемом земельном участке;

копия документов, устанавливающих (удостоверяющих) ранее возникшие права на формируемый земельный участок (при их наличии);

кадастровая выписка о формируемом земельном участке.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента;

если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости имеются сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка.

2.14 Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

подписывается Главой муниципального образования или заместителем Главы по строительству и землепользованию и в срок 30 дней со дня подачи заявления направляется заявителю.

2.15 Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о необходимых действиях, которые заявитель должен выполнить в целях предоставления ему муниципальной услуги.

2.16 Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в суд.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.17 Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги:

помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

рабочие места специалистов оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с программным обеспечением на каждого специалиста) и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги;

кабинеты специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть снабжены табличками с указанием номера кабинета;

рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано табличкой содержащей сведения о фамилии, имени, отчества, должности специалиста;

места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом отдела не допускается.

2.17 Требования к местам для ожидания:

должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальными условиями работы специалистов Отдела;

для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями;

должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.18 Требования к местам для информирования и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов;

информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.2 Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги указана в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение N2 к настоящему Регламенту).

3.3 Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, подается в Отдел в кабинет N117 в часы приема граждан, так же заявление, оформленное согласно приложению N1 к настоящему Регламенту, может подаваться заявителем в отдел обращений граждан (кабинет N102) по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2. К заявлению должен быть приложен комплект документов, указанный в пункте 2.12 настоящего Регламента.

3.4 Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в день подачи документов, специалистами отдела обращений граждан (кабинет 102) при условии предоставления полного пакета документов.

В приеме заявления с приложенными к нему документами отказывается если:

отсутствуют какие-либо документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Регламента;

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

3.5 Срок установленный действующим законодательством для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории исчисляется с момента регистрации заявления.

3.6 Зарегистрированное заявление с приложением рассматривается Главой муниципального образования или заместителем Главы по строительству и землепользованию (далее уполномоченное лицо) и в течение 2 дней отписывается начальнику Отдела для организации работы по предоставлению муниципальной услуги.

3.7 Начальник Отдела в течение 1 дня отписывает заявление с приложением для исполнения специалисту Отдела

(далее - исполнитель).

3.8 Срок прохождения документов на данном этапе не может превышать - 3 дней.

3.9 Специалист Отдела, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, устанавливает предмет обращения, полномочия представителя заявителя, а также проверяет:

правильность заполнения заявления;

наличие всех необходимых документов;

представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.10 При наличии полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 к настоящему Регламенту специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, готовится:

запрос в ФГУ "Земельная кадастровая палата по Амурской области" на получения кадастрового плана (карты) соответствующей территории;

после получения необходимого документа исполнитель готовит проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории или обоснованный письменный отказ;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории изготавливается в одном из масштабов М 1:500; М 1:1000; М 1:2000; М 1:5000 на листе формата А4 (А3), с применением программных средств Map Info - 20 дней.

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или

кадастровой карте территории изготавливается в двух экземплярах, один

из которых выдается заявителю.

3.11 Специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги направляет подготовленную Схему на рассмотрение и утверждение уполномоченному лицу.

3.12 В случае отказа в осуществлении муниципальной услуги специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги в срок не более 30 дней направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.13 Утвержденная Схема выдается заявителю лично, либо его представителю специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в установленные дни приема граждан, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет 117.

3.14 Максимальное время ожидания приема для получения Схемы не должно превышать 45 минут.

3.15 Заявитель после получения Схемы обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ (межевой план). Межевой план, изготавливается лицами, осуществляющими кадастровую деятельность (кадастровые инженеры).

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами последовательности действий, определенных Регламентом при исполнении муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела, заместителем главы по строительству и землепользованию, курирующим предоставление муниципальной услуги. Периодичность технического контроля устанавливается заместителем главы по строительству и землепользованию.

4.2. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Регламентом, подготовку Схем.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление технического контроля соблюдения последовательности действий, выявление и устранение нарушений прав заявителей и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Отдела, начальника Отдела.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель), вправе обжаловать действие (бездействие) Отдела в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством - уполномоченному лицу.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

5.3. При обращении заявителя с соответствующей жалобой в устной форме в ходе личного приема уполномоченным лицом, рассмотрение обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.4. Письменное обращение (жалоба) заявителя должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5. Обращение (жалоба) должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства или пребывания; наименование и адрес юридического лица;

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

в чем заключается нарушение прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения; личная подпись и дата.

5.6. Дополнительно могут быть указаны:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.7. Отсутствие в письменном обращении дополнительной информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.8. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

5.9. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему сообщение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

5.10. В случае если в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.11. Уполномоченное лицо рассматривает письменное обращение (жалобу) в срок, не превышающий одного месяца со дня регистрации указанного обращения (жалобы).

5.12. Запрещается направлять обращение (жалобу) на исполнение муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуются.

5.13. Ответ на обращение (жалобу), данный в досудебном порядке оспаривания решения, действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в судебном порядке.

*Приложение N1
к административному регламенту
Администрации г. Белогорск
по предоставлению муниципальной
услуги "Подготовка и выдача схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане, кадастровой
карте соответствующей территории"*

Главе муниципального образования
города Белогорск

от _____
(фамилия, имя, отчество или
наименование юридического лица)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане, кадастровой карте соответствующей территории расположенного по адресу: г. Белогорск,

_____ разрешенное использование земельного участка

_____ на основании _____
(документ-основание)

* Ведение дел доверяется _____

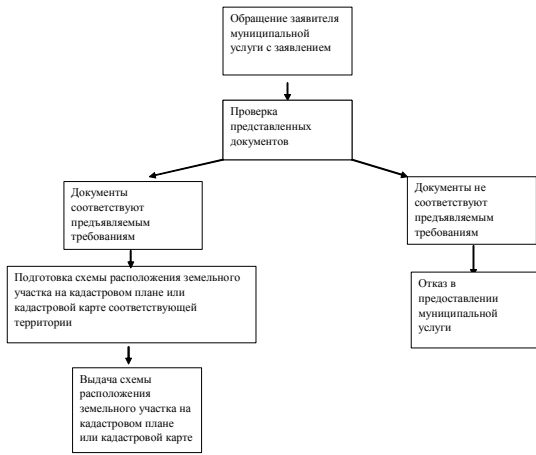
_____ (Ф.И.О. заявителя или доверенного лица, номер доверенности)

ДОКУМЕНТЫ

" _____ " _____ 20__ г.
 (дата подачи заявления) (подпись)
 Я, _____, Схему от
 получил " _____ " _____ 20__ г.
 (подпись)

Приложение N2
 к административному регламенту
 Администрации г. Белогорск по
 предоставлению муниципальной услуги
 "Подготовка и выдача схемы
 расположения земельного участка
 на кадастровом плане или кадастровой
 карте соответствующей территории"

Блок-схема предоставления
 муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2024
 21.12.2020

О внесении изменений в постановление от 29.06.2010 N945 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N61-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 21.12.2010 N33/172 "О внесении изменений в решение от 28.12.2009 N17/250 "О местном бюджете на 2010 год", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2010 N945 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования Программы" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы – 72532,1 тыс. рублей, из них:
	- средства городского бюджета – 16825,1 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 1967,0 тыс. рублей, 2011 год – 4800,0 тыс. рублей, 2012 год – 4508,1 тыс. рублей, 2013 год – 2650 тыс. рублей, 2014 год – 2900 тыс. рублей, - средства областного бюджета – 46000 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 46000,0 тыс. рублей, - внебюджетные средства – 9707,0 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 301,0 тыс. рублей, 2011 год – 3053,0 тыс. рублей, 2012 год – 6353,0 тыс. рублей.

2. Таблицу N11 (структура и объем финансирования Программы) изложить в новой редакции:

Источники финансирования	2010	2011	2012	2013	2014	Итого
Городской бюджет	1967	4800	4508,1	2650	2900	16825,1
Областной бюджет	0	23000	23000	0	0	46000
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	301	3053	6353	0	0	9707
Всего:	2268	30853	33861,1	2650	2900	72532,1

3. Приложение N4 к долгосрочной городской целевой программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы", изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

Глава муниципального образования
 г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение 1
 к постановлению Администрации
 г. Белогорск
 21.12.2010 N2024

Объемы и источники
 финансирования программы

№ п/п	Наименование мероприятий	в том числе, тыс. руб.					ответственные исполнители
		Объем финансирования - всего, тыс. руб.	городской бюджет	областной бюджет	Федеральный бюджет	внебюджетные средства	
	Всего	72532,1	16825,1	46000,0	0	9707,0	
	2010 год	2268	1967,0	0	0	301,0	
	2011 год	30853,0	4800,0	23000,0	0	3053,0	
	2012 год	33861,1	4508,1	23000,0	0	6353,0	
	2013 год	2650	2650	0	0	0	
	2014 год	2900	2900	0	0	0	
1. Организационно-правовые мероприятия							
1.1.	Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере энергосбережения		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
1.2.	Разработка и внедрение формы мониторинга потребления энергетических ресурсов		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				Отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
1.3.	Подготовка ежегодного отчета о потреблении энергетических ресурсов бюджетными учреждениями, организациями коммунального комплекса		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				Отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2011 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2012 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2013 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
2. Информационное обеспечение энергосбережения							
2.1.	Участие в конференциях, выставках и семинарах по энергосбережению		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2011 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2012 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2013 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
	2014 год		в пределах средств на основную деятельность Администрации г. Белогорск				
3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве							
3.1.	Разработка целевых программ энергосбережения в организациях коммунального хозяйства		в пределах средств на основную деятельность организации				Руководители организаций коммунального комплекса
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
3.2.	Проведение энергетического обследования на предмет установки энергосберегающего оборудования (генератора), всего	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2010 год	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	Применение энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, всего	60115,30	4408,1	46000,0	0	9707,0	МУП "Электросеть" г. Белогорск, ООО "Белогорский водоканал"
	2010 год	301,0	0,0	0,0	0,0	301,0	
	2011 год	4800,0	290,0	4048,0	0	3053,0	
	2012 год	31461,1	2108,1	23000,0	0	6353,0	
	в том числе:						
3.3.1.	Модернизация котельной "Берег", всего	9194,8	800	8394,8	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2011 год	4692,4	496	4197,4	0	0	
	2012 год	4502,4	305	4197,4	0	0	
3.3.2.	Модернизация котельной "Южный", всего	7427,70	650	6777,7	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2011 год	3714,9	325,95	3388,95	0	0	
	2012 год	3712,8	324,05	3388,75	0	0	
3.3.3.	Модернизация котельной "Транспортная", всего	13094,6	1145	11949,6	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2011 год	6547,3	572,5	5974,8	0	0	
	2012 год	6547,3	572,5	5974,8	0	0	
3.3.4.	Модернизация котельной "Районная", всего	8877,0	780,0	8097,0	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск, ООО "Белогорский водоканал"
	2011 год	4335,9	390,0	4045,9	0	0	
	2012 год	4541,1	390,0	4151,1	0	0	
3.3.5.	Модернизация котельной "Амурский", всего	7831,7	693,1	7138,6	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2011 год	3965,85	346,55	3619,3	0	0	
	2012 год	3865,85	346,55	3519,3	0	0	
3.3.6.	Модернизация котельной "Иер. Томский", всего	2304,7	200	2104,7	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2011 год	1152,35	100	1052,35	0	0	
	2012 год	1152,35	100	1052,35	0	0	
3.3.7.	Модернизация котельной "125 квартал", всего	1577,8	140	1437,8	0	0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2011 год	788,9	70	718,9	0	0	
	2012 год	788,9	70	718,9	0	0	
3.3.8.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы на котельных г. Белогорск, всего	301,0	0	0	0	301,0	МУП "Электросеть" г. Белогорск
	2010 год	301,0	0	0	0	301,0	
3.3.9.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Авиационная 19, 216-23 (протяженность 120 м), всего	400,0	0	0	0	400,0	ООО "Белогорский водоканал"
	2011 год	400,0	0	0	0	400,0	
3.4.0.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Садовая 21-23 (протяженность 50 м), всего	200,0	0	0	0	200,0	ООО "Белогорский водоканал"
	2011 год	200,0	0	0	0	200,0	
3.4.1.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Никольское шоссе 21/1 - 25 (протяженность 80 м), всего	300,0	0	0	0	300,0	ООО "Белогорский водоканал"
	2011 год	300,0	0	0	0	300,0	
3.4.2.	Капитальный ремонт водопровода по ул. Никольское шоссе 3, Южная 6 (протяженность 100 м), всего	300,0	0	0	0	300,0	ООО "Белогорский водоканал"
	2011 год	300,0	0	0	0	300,0	
3.4.3.	Вынос водопроводных сетей в целях приведения в соответствие строительным нормам и правилам эксплуатации, всего	3706,0	0	0	0	3706,0	ООО "Белогорский водоканал"
	2011 год	1853,0	0	0	0	1853,0	
	2012 год	1853,0	0	0	0	1853,0	
3.4.4.	Капитальный ремонт газопровода № 3404 в м-н Транспортный, всего	4500,0	0	0	0	4500,0	ООО "Белогорский водоканал"
	2012 год	4500,0	0	0	0	4500,0	
4. Энергоэффективность в бюджетной сфере							
4.1.	Приобретение и установка воздушных тепловых пунктов в бюджетных учреждениях, всего		в пределах средств на основную деятельность организации				МУ "Служба по обеспечению деятельности СМС, МПТУ "Станция технического обслуживания", МПТУ "Станция скорой медицинской помощи", МПТУ "Белогорская городская больница", МАУ "Единая диспетчерская служба", Управление по делам ГОЧС, МУ "Одyssey культуры", МУ "Финансовое управление", МУ "Комитет по образованию, делам молодежи"
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
4.2.	Приобретение и установка теплосчетчиков в бюджетных учреждениях, всего	800,0	800,0	0	0	0	
	2010 год	800,0	800,0	0	0	0	
4.3.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы, всего		в пределах средств на основную деятельность организации				
	2010 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
	2011 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
	2012 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
	2013 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
	2014 год		в пределах средств на основную деятельность организации				
5. Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов наружного освещения"							
5.1.	Установка дополнительных технических средств светотехники на улицах города, где в настоящее время отсутствует наружное освещение	11117	11117	0	0	0	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск"
	2010 год	667	667	0	0	0	
	2011 год	2500	2500	0	0	0	
	2012 год	2400	2400	0	0	0	
	2013 год	2650	2650	0	0	0	
	2014 год	2900	2900	0	0	0	

Объявление

Внимание Арендаторов земельных участков!
 В 2011 году изменен расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков по некоторым видам разрешенного использования земельных участков. Гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам необходимо обратиться в комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, находящийся по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина 2, кабинет N101, тел. 2-70-67, часы приема с 8.00 до 17.00 час. ежедневно.

Председатель комитета имущественных отношений администрации города Д.В. Саржевский

Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N37/193 от 27 января 2011г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 23 марта 2011 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже хранилища, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, 174/9 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000125:398. Площадь хранилища 324,5 кв.м.; площадь земельного участка 387,0 кв.м., совокупная начальная цена - 1 500 000 руб. (с НДС); размер задатка за хранилище - 80 524 руб., размер задатка за земельный участок - 69 476 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000

А) за здание на БК 00411402033040000410
 Б) за земельный участок на БК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях;

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

6) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2) с момента опубликования на 21 марта 2011г., день определения участников аукциона - 22 марта 2011г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 23 марта 2011г. в 09.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за здание - в Управление Федерального казначейства по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП- 280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК- 041012001 ОКАТО-1041000000
 БКБ- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-

ДОКУМЕНТЫ

2804008317 КПП-280401001

р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В.Синько

Извещение

10 февраля 2011 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска сообщает о внесении изменений в извещение и аукционную документацию от 26 января 2011г. на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Победы, д.13 площадью 70,8 кв.м.:

1. Пункт 3.4. Извещения изложить в следующей редакции:

- Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "28" марта 2011 г.;

2. Пункт 1.17.2. аукционной документации изложить в следующей редакции:

- Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час.00 мин. местного времени "28" марта 2011г. по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г.Белогорска, каб.111.";

3. Пункт 3.5 Извещения, пункт 1.18.2. аукционной документации, изложить в следующей редакции:

"Дата, время и место проведения аукциона: 13 час.00 мин.местного времени "30" марта 2011г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб.109."

Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В. Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2025
21.12.2010

О внесении изменений в постановление от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования

Объем финансирования программы всего на 2010-2012 годы 3517,149 тыс.руб. из них:

2010 год - 1195,149 тыс.руб.

2011 год - 1126 тыс.руб.

2012 год - 1196 тыс.руб.

Источники финансирования - средства городского и областного бюджета

2. Раздел VI. "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы - 3517,149 тыс. руб., в том числе:

2010 год - 1195,149 тыс. руб.

2011 год - 1126 тыс.руб.

2012 год - 1196 тыс.руб.

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджетов всех уровней:

тыс.руб.

Источники финансирования	Итого	В том числе по годам реализации		
		2010	2011	2012
Финансовые средства, всего	3517,149	1195,1	1126	1196
Средства городского бюджета	1934,971	902,97	511	521
Средства областного бюджета	1582,178	292,18	615	675
Средства федерального бюджета	0	0	0	0

3. Систему программных мероприятий (Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Муслиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельников

Приложение N1 к постановлению

Администрации г. Белогорск 21.12.2010 2025

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты, всего тыс.руб.	Сроки реализации	Ответственный за реализацию	Ожидаемые результаты
2	Внесение удобрений	140	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Внесение 300тонн удобрений
3	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	46,971	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Обучение 3-х специалистов по искусственному осеменению
4	Возмещение затрат на открытие пунктов искусственного осеменения животных частного сектора.	310	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	введение в эксплуатацию 3-х пунктов искусственного осеменения
5	Ветеринарный осмотр КРС, мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	120	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	ветеринарный осмотр 2010-2012 г.
6	Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей (выполнение межевого плана)	40	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение обрабатываемой пашни на 600га.
7	Возмещение затрат по созданию теплиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство предназначенных для выращивания овощей.	20	2010-2012 год	Администрация г. Белогорск и хозяйства всех форм собственности	введение в эксплуатацию до 3 га теплиц
8	Изготовление похозяйственных книг	12	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	Изготовление 50 похозяйствен-ных книг
9	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан.	1008,178	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	увеличение поголовья КРС до 500 голов
10	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации свиней личных подворий граждан.	120	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	увеличение поголовья свиней до 400 голов
11	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации мелкого рогатого скота личных подворий граждан.	40	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	увеличение поголовья мелкого рогатого скота до 150 голов

12	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации кроликов личных подворий граждан	10	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	увеличение поголовья кроликов до 500 особей
13	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации птицы личных подворий граждан	70	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	увеличение птицы до 4000 шт.
14	возмещение затрат на очистку водоемов	90	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	Очистка 7 озер
15	Возмещение затрат на приобретение корма рыбы.	90	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	увеличение производства рыбы до 600 кг.
16	Возмещение затрат на приобретение семян картофеля.	400	2010 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	Увеличение объема производства картофеля на 30%
17	Предоставление субсидии для сельхозтоваропроизводителей на возмещение затрат на покупку сельскохозяйственной техники	400	2010 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм	Обновление техники сельхозтоваропроизводи-телей на 5%

Приложение N 2 к постановлению Администрации г. Белогорск 21.12.2010 N2025

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования	В том числе		
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	Всего	3517,149	1934,97	1582,178	0
	2010 год	1195,149	902,971	292,178	0
	2011 год	1126	511	615	0
	2012 год	1196	521	675	0
	В том числе				
1	Обеспечение водоснабжением в с.Низинное и районы где наиболее развито ЛПХ	600	400	200	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	300	200	100	0
	2012 год	300	200	100	0
2	Внесение удобрений	140	20	60	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	70	10	30	0
	2012 год	70	10	30	0
3	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	46,971	26,971	20	0
	2010 год	6,971	6,971	0	0
	2011 год	20	10	10	0
	2012 год	20	10	10	0
4	Возмещение затрат на открытие пунктов искусственного осеменения животных частного сектора.	310	215	95	0
	2010 год	60	60	0	0
	2011 год	100	75	25	0
	2012 год	150	80	70	0
5	Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	120	65	55	0
	2010 год	20	20	0	0
	2011 год	50	20	30	0
	2012 год	50	25	25	0
6	Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей (выполнение межевого плана)	40	40	0	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	20	20	0	0
	2012 год	20	20	0	0

ДОКУМЕНТЫ

7	Возмещение затрат по созданию теплиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство предназначенных для выращивания овощей.	20	20	0	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	10	10	0	0
	2012 год	10	10	0	0
8	Изготовление похозяйственных книг	12	12	0	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	6	6	0	0
	2012 год	6	6	0	0
9	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан.	1008,178	116	892,178	0
	2010 год	308,178	16	292,178	0
	2011 год	350	50	300	0
	2012 год	350	50	300	0
10	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации свиней личных подворий граждан.	120	40	80	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	60	20	40	0
	2012 год	60	20	40	0
11	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации мелкого рогатого скота личных подворий граждан.	40	40	0	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	20	20	0	0
	2012 год	20	20	0	0
12	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации кроликов личных подворий граждан	10	10	0	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	10	10	0	0
	2012 год	0	0	0	0
13	Предоставление субсидий на поддержку производства и реализации птицы личных подворий граждан	70	20	50	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	30	10	20	0
	2012 год	40	10	30	0
14	возмещение затрат на очистку водоемов	90	90	0	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	40	40	0	0
	2012 год	50	50	0	0
15	возмещение затрат на закуп корма рыбы	90	20	70	0
	2010 год	0	0	0	0
	2011 год	40	10	30	0
	2012 год	50	10	40	0
16	Возмещение затрат на закупку семян картофеля	400	400	0	0
	2010 год	400	400	0	0
	2011 год	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0
17	Предоставление субсидии для сельхозтоваропроизводителей на возмещение затрат на покупку сельскохозяйственной техники	400	400	0	0
	2010 год	400	400	0	0
	2011 год	0	0	0	0
	2012 год	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2038
23.12.2010**

О внесении изменений в постановление от 01.10.2009 N1039 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие единого информационного образовательного пространства муниципальной системы образования г. Белогорска на 2010-2013 годы"

В целях корректировки программных мероприятий на 2010 год в постановление Администрации г. Белогорск от 01.10.2009 N1039 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие единого информационного образовательного пространства муниципальной системы образования г. Белогорска на 2010-2013 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе 4 таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N1).
2. В разделе 6 таблицу "Структура финансирования программы" изложить в следующей редакции (приложение N2).

3. В разделе 7 таблицу "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N3).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск 23.12.2010 N2038

Система программных мероприятий

№	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1	Наименование задачи: создание единой компьютерной сети образовательных учреждений и комитета по образованию	1471	2010-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Приобретение технических и программных средств для создания единой компьютерной сети
1.1	Наименование мероприятия: оснащение компьютерной техникой информационного центра	177,077	2010	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи»	Приобретение компьютера, мультимедийного проектора, интерактивной доски, экрана
1.2	Наименование мероприятия: оснащение компьютерной техникой учреждений образовательного	1149,081	2011-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Частичное оснащение компьютерной техникой (по 1 компьютеру и мультимедийному проектору) учреждений дошкольного и дополнительного образования
1.3	Наименование мероприятия: покупка лицензионных программных продуктов для информационного центра и учреждений образования	144,842	2010-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи»	Приобретение лицензионных программных продуктов (операционная система, пакет Office, антивирус)
2	Наименование задачи: внедрение в управление образовательным процессом программного продукта «Сетевой город. Образование»	647	2010-2013	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Использование в управлении образовательным процессом в городе программного продукта «Сетевой город. Образование»
2.1	Наименование мероприятия: покупка программного продукта «Сетевой город. Образование»	555	2010-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи»	Приобретение программного продукта «Сетевой город. Образование»
2.2	Наименование мероприятия: оплата сервисного обслуживания программного продукта «Сетевой город. Образование»	92	2011-2013	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи»	Ежегодное сервисное обслуживание программного продукта «Сетевой город. Образование» ерв всех еод. ограммного продукта "ерной сетитора, интерактивной доски, экрана
3	Наименование задачи: обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных и инженерно-технических кадров	230	2010-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Осуществление курсовой подготовки участников образовательного процесса в области информационных технологий

3.1	Наименование мероприятия: Организация и проведение курсов повышения квалификации в области информационных технологий	230	2010-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Осуществление курсовой подготовки участников образовательного процесса в области информационных технологий
4	Наименование задачи: создание условий для диссеминации опыта педагогов и учащихся в области информационных технологий	80	2010-2013	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Повышение мотивации и диссеминация опыта использования информационных технологий в образовательном процессе
4.1	Наименование мероприятия: организация и проведение конкурсов для педагогов и учащихся	60	2010-2013	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи»	Повышение мотивации к использованию ваших информационных технологий в образовательном процессе
4.2	Наименование мероприятия: публикация материалов по диссеминации опыта	20	2011-2013	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи»	Диссеминация опыта использования информационных технологий в образовательном процессе

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск 23.12.2010 N2038

**Структура финансирования
программы (в тыс.):**

Направления программы	Муниципальный бюджет			
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5
Оснащение компьютерной техникой	177,077	750	350	0
Установка локальной компьютерной сети	49,081	0	0	0
Покупка лицензионных программных продуктов	23,842	82,5	38,5	0
Приобретение и установка программного продукта «Сетевой город. Образование»	150	300	105	0
Сервисное обслуживание программного продукта «Сетевой город. Образование»	0	26	33	33
Обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных и инженерно-технических кадров	0	150	70	0
Создание условий для диссеминации опыта педагогов и обучающихся в области информационных технологий	0	25	25	20
Итого:	400	1333,5	621,5	53

Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск 23.12.2010 N2038

**Социально - экономическая эффективность
программных мероприятий**

№	Наименование задач и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации 2010 год (1-й год)		В том числе по годам реализации 2011 год (2-й год)		В том числе по годам реализации 2012 год (3-й год)		В том числе по годам реализации 2013 год (4-й год)	
			3	4	5	6	7	8		
1	В целом по	2408	400	1333,5	621,5	53				
	В том числе:									
1	По задаче: создание единой компьютерной сети образовательных учреждений города и комитета по образованию	1471,0 (1 интерактивная доска, 24 компьютера, 24 проектора, 24 экрана, 2 комплекта лицензионного программного обеспечения)	250,000 (1 интерактивная доска, 1 компьютер, 1 проектор, 1 экран, 2 комплекта лицензионного программного обеспечения)	832,5 (15 компьютеров, 15 экранов, 15 комплектов лицензионного программного обеспечения)	388,5 (7 компьютеров, 7 экранов, 7 комплектов лицензионного программного обеспечения)					
	В том числе по мероприятиям:									
1.1	Оснащение компьютерной техникой	1277,077 (1 интерактивная доска, 1 сервер, 23 компьютера, 23 проектора, 22 экрана)	177,077 (1 интерактивная доска, 1 компьютер, 1 проектор, 1 сервер, 1 проектор - информационный центр комитета)	750,0 (15 компьютеров, 15 экранов)	350,0 (7 компьютеров, 7 экранов)					
1.2	Покупка лицензионных программных продуктов	144,842 (23 комплекта)	23,842 (1 комплект)	82,5 (15 комплектов)	38,5 (7 комплектов)					
1.3	Установка локальной компьютерной сети	49,081 (локальная сеть в комитете)	49,081 (локальная сеть в комитете)							

ДОКУМЕНТЫ

2	По задаче: внедрение в управление образовательным процессом системы «Сетевой город». В том числе по мероприятиям:	647,0 (1 полный комплект и сервисное обслуживание 33 учреждений)	150,0 (комплект и обслуживание СОШ №1, 4, 200 и Комитета)	326,0 (комплект и обслуживание 15 учреждений дошкольного образования)	138,0 (комплект и обслуживание учреждений дополнительного образования)	33,0 (сервисное обслуживание 33 учреждений)
21	Приобретение и установка программного продукта «Сетевой город. Образование»	555,0 (1 полный комплект)	150,0 (комплект для СОШ №1, 4, 200 и Комитета)	300,0 (комплект для 15 учреждений дошкольного образования)	105,0 (комплект для 7 учреждений дополнительного образования)	0
22	Сервисное обслуживание программного продукта «Сетевой город. Образование»	92,0 (33 учреждения)		26,0 (26 учреждений)	33,0 (33 учреждения)	33,0 (33 учреждения)
3	По задаче: обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных и инженерно-технических кадров	230,0 (44 человек)	150,0 (30 человек)	70,0 (14 человек)		0
4	По задаче: создание условий для dissemination опыта педагогов и обучающихся в области информационных технологий	70,0 (5 городских конкурсов, 1 брошюра, 4 публикации)		25,0 (2 конкурса, 2 публикации)	25,0 (2 конкурса, 2 публикации)	20,0 (1 конкурс, 1 брошюра)
41	Проведение городских мероприятий в рамках программы	50,0 (5 городских конкурсов)		20,0 (2 конкурса)	20,0 (2 конкурса)	10,0 (1 конкурс)
42	Публикации учащихся и педагогов в рамках программы	20,0 (1 брошюра, 4 публикации)		5,0 (2 публикации)	5,0 (2 публикации)	10,0 (1 брошюра)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2042
24.12.2020

Об утверждении размера платы граждан за жилое помещение города Белогорск на 2011 год

В соответствии со ст. 156 Жилищного Кодекса РФ, решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23 мая 2006 года N21/68 "О порядке принятия решений органами местного самоуправления г. Белогорск об установлении тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, муниципальных предприятий и учреждений, не муниципальных предприятий г. Белогорск", постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и перерывами превышающими установленную продолжительность",

постановляю:

1. Установить и ввести с 01 января 2011 года размер платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации города Белогорск 24.12.2010 N2042

Размер платы граждан за жилое помещение, проживающих по договору найма и граждан, являющихся собственниками жилья, не избравших способ управления

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость оплаты, руб.
Плата за жилое помещение			
1	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без внутренних систем газоснабжения	руб./м2	20,34
2	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства	руб./м3	18,29
3	Жилые дома без благоустройства	руб./м4	10,26

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2069
25.12.2010

О внесении изменений в постановление от 23.12.2009 N1461 "О внесении изменений в постановление от 08.12.2008 N1060 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год" в долгосрочную городскую целевую программу "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года" изложенную в новой редакции согласно приложению к постановлению Администрации г. Белогорск от 23.12.2009 N1461, внести следующие изменения,

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования программы, всего на 2009-2013 годы - 1899466,383 тыс. руб., из них: 2009г. - 90543,1 тыс. руб.; 2010г. - 159267,1 тыс. руб.; 2011г. - 335107,35 тыс. руб.; 2012г. - 759146,333 тыс. руб.; 2013г. - 555402,5 тыс. руб. Источники финансирования - средства городского, областного и федерального бюджетов.

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы -

1899466,383 тыс. руб., в том числе: 2009 год - 90543,1 тыс. руб.; 2010 год - 159267,1 тыс. руб.; 2011 год - 335107,35 тыс. руб.; 2012 год - 759146,333 тыс. руб.; 2013 год - 555402,5 тыс. руб.

Источники финансирования	Итого, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2009	2010	2011	2012	2013
Финансовые средства по программе, всего	1 899 466,383	90 543,10	159 267,1	335 107,35	759 146,333	555 402,5
В том числе:						
Средства городского бюджета	246 089,525	19 198,00	37 317,1	36 538,0	98 316,125	54 720,3
Средства областного бюджета	1 187 990,478	46 188,40	96 500,0	218 569,35	478 330,368	348 402,36
Средства федерального бюджета	465 386,38	25 156,70	25 450,00	80 000,00	182 499,84	152 279,84

3. Систему программных мероприятий (приложение N1 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (приложение N2 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Социально-экономическую эффективность программных мероприятий (приложение N3 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2073
25.12.2010

О Порядке назначения и выплаты Почетным гражданам г. Белогорск выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Во исполнение решения городского Совета народных депутатов от 24.05.2007 N32/79 "О Положении "О Почетном гражданине города Белогорск" (с изменениями от 23.12.2010),

постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 2010 год

(приложение).

2. Определить МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск учреждением, уполномоченным назначать и выплачивать Почетным гражданам города Белогорск ежемесячную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Распространить действие настоящего Порядка на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 25.12.2010 N2073

Порядок назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2010 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты Почетным гражданам города Белогорск ежемесячной выплаты, компенсирующей расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с решением городского Совета народных депутатов от 24.05.2007 N32/79.

2. Ежемесячная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕВ) назначается на Почетного гражданина и проживающих с ним членов семьи.

3. ЕВ назначается при отсутствии у Почетного гражданина и у проживающих с ним членов семьи льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другим основаниям.

4. ЕВ назначается и выплачивается Администрацией г.Белогорск (уполномоченным учреждением).

5. Доставка ЕВ получателям производится путем перечисления средств на лицевой счет получателя в кредитной организации согласно заявлениям граждан.

6. ЕВ назначается на основании представленных Почетным гражданином города Белогорск заявлений (приложение N1 к настоящему Порядку) и следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность гражданина и его регистрацию по месту жительства (паспорт), и его ксерокопии;

б) справки о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;

в) документа, содержащего информацию о размере занимаемой заявителем площади жилого помещения (договор найма жилого помещения, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение);

г) документа об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению за ЕВ.

Справка о количестве лиц, совместно зарегистрированных с заявителем, должна быть получена гражданином не ранее, чем за месяц до даты обращения.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕВ, возлагается на заявителя.

7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер ЕВ (изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, места регистрации, перечня услуг), граждане обязаны в течение 10 дней со дня наступления указанных изменений представить в Администрацию (уполномоченное учреждение) документы, подтверждающие изменения.

8. ЕВ назначается при подаче гражданином заявления со всеми документами, указанными в подпунктах "а" - "г" пункта 6 настоящего Порядка:

- с января 2010 года для граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Белогорск" ранее 2010 года;

- с июня 2010 года для граждан, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Белогорск" в 2010 году.

9. Размер ЕВ определяется Администрацией города Белогорск (уполномоченным учреждением) как сумма денежных эквивалентов льгот по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, установленных решением городского Совета народных депутатов.

10. Расчет размера ЕВ в части оплаты жилого помещения, оплаты отопления производится в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения; гражданам, занимающим площадь меньше нормативной, размер суммы ЕВ определяется исходя из фактически занимаемой площади жилого

ДОКУМЕНТЫ

помещения.

Расчет ЕВ Почетным гражданам, проживающим одиноко, при отсутствии льгот по другим основаниям, производится на всю занимаемую площадь жилого помещения и весь объем потребленных коммунальных услуг.

При расчете размера ЕВ используются нормативы потребления коммунальных услуг, в том числе для граждан, оплачивающих коммунальные услуги по показаниям приборов учета.

Размер ЕВ состоит из сумм денежных выплат на оплату жилого помещения и каждого вида коммунальных услуг, которыми гражданин пользуется ежемесячно.

11. В случае изменения тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, размер ЕВ пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования от получателя заявления.

12. В случае назначения ЕВ в завышенном размере, излишне выплаченные гражданину средства вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат удержанию из ЕВ в последующем периоде. Размер удержаний не может составлять более 50% от суммы ЕВ. В случае прекращения предоставления ЕВ излишне выплаченные гражданину суммы возмещаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств, взыскание производится Администрацией г.Белогорск (уполномоченным учреждением) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае предоставления ЕВ в завышенном или заниженном размере вследствие счетной ошибки, допущенной Администрацией г. Белогорск (уполномоченным учреждением) при расчете размера ЕВ, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕВ.

14. Предоставление ЕВ прекращается с месяца, следующего за месяцем утраты гражданином права на получение ЕВ.

15. Объем денежных средств на выплату ЕВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций.

16. Финансирование на выплату ЕВ осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с городской целевой программой "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г.Белогорска".

17. Контроль за целевым использованием средств возлагается на Администрацию г.Белогорск.

18. Почетные граждане города Белогорск вправе обратиться с жалобой на действия (решения) уполномоченного учреждения непосредственно в суд, либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу местного самоуправления.

Приложение N1
к Порядку назначения и выплаты

**Почетным гражданам города Белогорск
выплат на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг в 2010 году**

**Заявление
о предоставлении ежемесячной выплаты
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг Почетному
гражданину города Белогорск**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения заявителя _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____

документ, удостоверяющий

личность

кем _____

выдан _____

Адрес _____

регистрации _____

№ тел. _____

Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право Почетного гражданина г.Белогорска _____

Прошу предоставлять мне (совместно проживающим членам семьи)

(нужное подчеркнуть)

ежемесячную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг как Почетному гражданину города Белогорск:

Сведения о гражданах (членах семьи), совместно зарегистрированных с заявителем:

Степень родства с заявителем	Фамилии, имя, отчество	Дата рождения	Льготный статус (при наличии)

Сведения о жилом помещении

1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный)	
2. Реквизиты документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением	
3. Общая площадь жилого помещения	
4. Жилая площадь	
5. Лифт (да/нет)	
5. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	
6. Отопление (централизованное, автономное, печное)	
7. Горячее водоснабжение (да/нет)	
8. Холодное водоснабжение	
9. Газоснабжение (да/нет)	
10. Наличие электроплиты (да/нет)	
11. Мусоропровод (да/нет)	
12. Канализация (да/нет)	

В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ежемесячной выплаты (ЕВ), обязуюсь не позднее 10 дней со дня наступления данных обстоятельств представить в Администрацию (уполномоченное учреждение) документы о наступлении обстоятельства, влекущих изменение размера ЕВ, а также утрату права на ее получение (изменение места жительства, условий проживания, состава семьи, категории, дающей право на льготы, и т.п.).

Прошу выплачивать мне ежемесячную выплату через банк _____

(наименование и реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом Администрацию (уполномоченное учреждение) в трехдневный срок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Расписка - уведомление

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N129

02.02.2011

О внесении изменений в постановление от 14.12.2010 N1958 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году"

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 N185 -ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" в постановление Администрации г. Белогорск от 14.12.2010 N1958 "Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В разделе I "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции: "Общий объем финансирования программы составляет 34 011 000 руб. в том числе: средства Фонда содействия реформированию ЖКХ - 24 773 612 руб.; средства областного бюджета - 9 237 388 руб.", подраздел "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" изложить в следующей редакции: "Выполнение государственных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Улучшение жилищных условий 56 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде. Снос 4 многоквартирных домов, признанных аварийными в связи с физическим износом. Строительство одного малоэтажного жилого дома."

2. Раздел V "Ресурсное обеспечение целевой программы" изложить в следующей редакции: "Объем финансирования Программы составит 34 011 000 руб. в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 24 773 612 руб.; средства областного бюджета - 9 237 388 руб."

3. В разделе VI "Оценка эффективности реализации и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Программы" изложить в следующей редакции: "Основным критерием эффективности реализации программы является переселение 56 граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение их жилищных условий и строительство одного многоквартирного дома малоэтажной застройки. В результате реализации Программы граждане, проживающие в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1, должны быть переселены во вновь построенные благоустроенные применительно к условиям города жилые помещения в многоквартирных домах малоэтажной застройки. Планируемые показатели выполнения Программы приведены в таблице.". Таблицу "Планируемые показатели выполнения Программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году" изложить в следующей редакции:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Расселяемая площадь	м2	1133,7
2	Количество расселенных помещений	ед.	17
3	Количество переселенных жителей	чел.	56

4. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00,
подписано в 22.00.
Дата - 16.02.2011 г.
Заказ N0176