



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/195

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

О Положении "О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск"

Статья 1.

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в связи с представлением прокуратуры от 10.11.2010, принять Положение "О реестре должностей муниципальной службы и квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск" (прилагается).

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1

*к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 января 2011 года N37/195*

Положение

**о реестре должностей муниципальной
службы в органах местного
самоуправления города Белогорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом города Белогорск.

1.2. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Амурской области (далее - Реестр должностей).

1.3. Реестр должностей представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, категориям и группам должностей, функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

1.4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей.

1.5. Должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

1.6. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, замещающие указанные должности, не являются муниципальными служащими.

2. Классификация должностей муниципальной службы

2.1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2.2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

руководители - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений, предусматривающие осуществление исполнительно-распорядительных функций и замещаемые на определенный срок или без ограничения срока полномо-

чий;

помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, должностным лицам местного самоуправления, руководителям органов местного самоуправления в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий;

обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий.

2.3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

2.4. Должности категории "Руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей.

2.5. Должности категории "Помощники (советники)" относятся к ведущей группе должностей.

2.6. Должности категории "Специалисты" подразделяются на главную, ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы.

2.7. Должности категории "Обеспечивающие специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

3. Двойное наименование должности

3.1. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случаях, если:

заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа;

заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;

лицо, замещающее должность заместителя руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления или его заместителя либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем; на руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления или структурного подразделения либо на муниципального служащего возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

4. Муниципальные должности муниципальной службы в аппарате Главы муниципального образования

Категория "Руководители"

Высшая должность

1. Заместители Главы муниципального образования

Главная должность

1. Руководитель аппарата Главы муниципального образования

2. Начальник управления, имеющего статус юридического лица; председатель комитета, имеющего статус юридического лица; начальник отдела, имеющего статус юридического лица

4. Заместитель: начальника управления, имеющего статус юридического лица; председателя комитета, имеющего статус юридического лица; начальника отдела, имеющего статус юридического лица

Ведущая должность

1. Начальник отдела

2. Заместитель начальника отдела

Категория "Помощники (советники)"

Ведущая должность

1. Руководитель пресс-службы Главы муниципального образования

2. Пресс-секретарь Главы муниципального образования

Категория "Специалисты"

Ведущая должность

1. Руководитель сектора

2. Консультант

Старшая должность

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3. Специалист I категории

4. Специалист II категории

5. Специалист

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Старшая должность

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3. Специалист I категории

4. Специалист II категории

5. Специалист

Младшая должность

Ведущий инспектор

5. Муниципальные должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования

Категория "Руководители"

Ведущая должность

1. Начальник отдела

2. Заместитель начальника отдела

Категория "Специалисты"

Старшая должность

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3. Специалист I категории

4. Специалист II категории

5. Специалист

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Старшая должность

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

3. Специалист I категории

4. Специалист II категории

5. Специалист

Младшая должность

Ведущий инспектор

6. Муниципальные должности муниципальной службы в аппарате контрольного органа муниципального образования

Категория "Руководители"

Высшая должность

1. Начальник контрольного органа

2. Заместитель начальника контрольного органа

Ведущая должность

Начальник отдела

Категория "Специалисты"

Главная должность

Аудитор контрольного органа

Ведущая должность

Консультант

Старшая должность

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

Категория "Обеспечивающие специалисты"

Старшая должность

1. Главный специалист

2. Ведущий специалист

Приложение N 2

*к решению Белогорского городского Совета
народных депутатов
от 27 января 2011 года N 37/195*

**Типовые квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной
службы в органах местного
самоуправления города Белогорск**

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. Квалификационными требованиями, предъявляемыми

ДОКУМЕНТЫ

к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы, являются:

для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

для ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

для старших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее одного года;

для младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области".

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно с учетом задач и функций муниципального служащего и включаются в его должностную инструкцию.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/189

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год"

Рассмотрев изменения к расходной части местного бюджета на 2011 год, городской Совет народных депутатов решил:

Статья 1.

Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год":

1. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2011 год и изложить в новой редакции Приложение N 4 "Ведомственная структура местного бюджета на 2011 год".

2. Приложение N7 "Перечень долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2011 году" изложить в новой редакции.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N4
к решению Белогорского
городского Совета народных депутатов
от 27 января 2011 г. N37/189

**Ведомственная структура
местного бюджета на 2011 год**

тыс.руб.

Наименование	Код главы	Раз	ПР	ЦСР	ВР	Планируемые назначения на 2011 год
Совет народных депутатов Белогорского городского самоуправления	001	0100				4245,0
Общегосударственные вопросы	001	0100				4245,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	0100	0103			4245,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	0100	0103	002 00 00		4245,0
Центральный аппарат	001	0100	0103	002 04 00		3261,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	0100	0103	002 04 00	500	3261,0
Председатель представительного органа муниципального образования	001	0100	0103	002 11 00		984,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	0100	0103	002 11 00	500	984,0
Администрация города Белогорск	002	0100				102995,6
Общегосударственные вопросы	002	0100				57737,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0100	0102			1086,0
Глава муниципального образования	002	0100	0102	002 03 00		1086,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0102	002 03 00	500	1086,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	0100	0104			45149,7

Центральный аппарат	002	0100	0104	002 04 00		43034,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0104	002 04 00	500	43034,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления	002	0100	0104	522 00 00		2115,7
Государственное управление охраной на территориях муниципальных образований	002	0100	0104	522 02 00		408,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0104	522 02 00	500	408,9
Организационное обеспечение деятельности административных комиссий	002	0100	0104	522 03 00		434,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0104	522 03 00	500	434,9
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	0100	0104	522 07 00		1271,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0104	522 07 00	500	1271,9
Резервные фонды	002	0100	0111	070 00 00		5200,0
Резервные фонды местных администраций	002	0100	0111	070 05 00		5200,0
Прочие расходы	002	0100	0111	070 05 00	013	5200,0
Другие общегосударственные вопросы	002	0100	0113			5500,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0100	0113	795 00 00		5500,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0100	0113	795 01 00		5000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0113	795 01 00	500	5000,0
ГЦП "Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании г. Белогорск" на 2011-2013 годы	002	0100	0113	795 21 00		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0100	0113	795 21 00	500	500,0
Другие общегосударственные вопросы	002	0100	0113			801,9
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	002	0100	0113	001 43 00		801,9
Прочие расходы	002	0100	0113	001 43 00	013	801,9
Органы внутренних дел	002	0300	0302			120,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0300	0302	795 00 00		120,0
ГЦП "Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2010-2014 годы"	002	0300	0302	795 05 00		120,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0300	0302	795 05 00	500	120,0
Национальная экономика	002	0400				14741,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0400	0405	795 00 00		1000,0
ГЦП "Социальное и экономическое развитие с. Пильное муниципального образования города Белогорск на 2011-2013 годы"	002	0400	0405	795 06 00		1000,0
Прочие расходы	002	0400	0405	795 06 00	500	1000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	0400	0409			8000,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0400	0409	795 00 00		8000,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0400	0409	795 01 00		8000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0400	0409	795 01 00	500	8000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	0400	0412			5741,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	002	0400	0412	338 00 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0400	0412	338 00 00	500	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	002	0400	0412	340 00 00		4230,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	002	0400	0412	340 03 00		4230,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0400	0412	340 03 00	500	4230,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0400	0412	795 00 00		1511,0
ГЦП "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы"	002	0400	0412	795 02 00		1000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0400	0412	795 02 00	500	1000,0
ГЦП "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы"	002	0400	0412	795 03 00		511,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0400	0412	795 03 00	500	511,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	002	0500				11938,0
Жилищное хозяйство	002	0500	0501			10938,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0500	0501	795 00 00		10938,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0500	0501	795 01 00		10938,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0500	0501	795 01 00	500	10938,0
Благоустройство	002	0500	0503			1000,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0500	0503	795 00 00		1000,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0500	0503	795 01 00		1000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0500	0503	795 01 00	500	1000,0
Охрана окружающей среды	002	0600				1000,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	002	0600	0605			1000,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0600	0605	795 00 00		1000,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0600	0605	795 01 00		1000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0600	0605	795 01 00	500	1000,0
Образование	002	0700				5100,0
Дошкольное образование	002	0700	0701			2100,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0700	0701	795 00 00		2100,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0700	0701	795 01 00		2100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0700	0701	795 01 00	500	2100,0
Общее образование	002	0700	0702			3000,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0700	0702	795 00 00		3000,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0700	0702	795 01 00		3000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0700	0702	795 01 00	500	3000,0
Здравоохранение	002	0900				1500,0
Стационарная медицинская помощь	002	0900	0901			1500,0
Целевые программы муниципальных образований	002	0900	0901	795 00 00		1500,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	0900	0901	795 01 00		1500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	0900	0901	795 01 00	500	1500,0
Социальная политика	002	1000				968,0
Пенсионное обеспечение	002	1000	1001			968,0
Пенсии	002	1000	1001	490 00 00		968,0
Выплаты муниципальной доплаты к пенсиям	002	1000	1001	490 05 00		968,0
Социальные выплаты	002	1000	1001	490 05 00	005	968,0
Физическая культура и спорт	002	1100	1101			9000,0
Целевые программы муниципальных образований	002	1100	1101	795 00 00		9000,0
ГЦП "Развитие физической культуры и спорта на территории г. Белогорск на 2009-2011 годы"	002	1100	1101	795 12 00		5000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	1100	1101	795 12 00	500	5000,0
Целевые программы муниципальных образований	002	1100	1101	795 00 00		4000,0
ГЦП "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорск на период до 2013 года"	002	1100	1101	795 01 00		4000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	002	1100	1101	795 01 00	500	4000,0
Средства массовой информации	002	1200				891,0
Периодическая печать и издательства	002	1200	1202			891,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	002	1200	1202	457 00 00		891,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002	1200	1202	457 99 00		891,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	002	1200	1202	457 99 00	500	891,0
Муниципальное учреждение финансовое управление администрации города Белогорск	003					8810,0
Общегосударственные вопросы	003	0100				8439,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	003	0100	0106			8439,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	003	0100	0106	002 00 00		8439,0
Центральный аппарат	003	0100	0106	002 04 00		8439,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	003	0100	0106	002 04 00	500	8439,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	003	1300	1301			371,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	003	1300	1301	065 00 00		371,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	003	1300	1301	065 03 00		371,0
Прочие расходы	003	1300	1301	065 03 00	013	371,0
Комитет имущественных отношений администрации города Белогорск	004					20346,0
Общегосударственные вопросы	004	0100				11579,0
Другие общегосударственные вопросы	004	0100	0113			11579,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	004	0100	0113	002 00 00		9987,0
Центральный аппарат	004	0100	0113	002 04 00		9987,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	004	0100	0113	002 04 00	500	9987,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	004	0100	0113	092 00 00		1592,0
Выполнение других обязательств государства	004	0100	0113	092 03 00		1592,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	004	0100	0113	092 03 06		1592,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	004	0100	0113	092 03 06	500	1592,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	004	0500	0505			8667,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	004	0500	0505	360 03 00		8667,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	004	0500	0505	360 03 00	500	8667,0
Социальная политика	004	1000				

Table with columns for program name, budget codes, and amounts. Includes sections like 'Целевые программы муниципальных образований', 'ГПЗ "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса"', and 'Целевые программы муниципальных образований'.

Table with columns for program name, budget codes, and amounts. Includes sections like 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', 'Обеспечение расходов на реализацию основных общеобразовательных программ', and 'Выполнение функций бюджетными учреждениями'.

Table with columns for program name, budget codes, and amounts. Includes sections like 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', and 'Целевые программы муниципальных образований'.

Приложение N7 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 27 января 2011 г. N37/189

ПЕРЕЧЕНЬ долгосрочных городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2011 году тыс. руб.

Table with columns for N/п/п, Name of the program, and Plan for 2011. Lists various programs under different municipal administrations and their planned funding for 2011.

ДОКУМЕНТЫ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/196

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

О Положении "О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Белогорск"

Статья 1.

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в связи с представлением прокуратуры от 10.11.2010, принять Положение "О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Белогорск" (прилагается).

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского
городского Совета
народных депутатов
от 27 января 2011 года N37/196*

**Положение о проведении аттестации
муниципальных служащих в органах
местного самоуправления города Белогорск**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области".

1.2. Положение "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Белогорск" определяет порядок и условия аттестации и распространяется на муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления г. Белогорск.

1.3. Аттестация муниципальных служащих (далее - аттестация) - это проводимая в установленном законодательством порядке проверка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы путем периодической оценки знаний, опыта, результатов деятельности и способностей к выполнению конкретных функций муниципальной службы по замещаемой должности.

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.5. Аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.6. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться в следующих случаях:

по соглашению сторон трудового договора;

при принятии решения о сокращении должностей муниципальной службы в соответствующем муниципальном органе;

принятия работодателем в установленном порядке решения об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих, установленных федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

II. Порядок подготовки проведения аттестации

2.1. Аттестация муниципальных служащих назначается представителем нанимателя. По совместному решению руководителей органов местного самоуправления (представителей нанимателя - руководителей самостоятельных структурных подразделений органа местного самоуправления) может быть назначена единая аттестация муниципальных служащих, замещающих должности в данных органах местного самоуправления (самостоятельных структурных подразделениях органа местного самоуправления).

2.2. В целях проведения аттестации: формируется аттестационная комиссия; утверждается график проведения аттестации; подготавливаются документы для аттестационной комиссии.

2.3. Конкретные сроки, списки муниципальных служа-

щих, подлежащих аттестации, а также график проведения аттестации утверждаются представителем нанимателя и доводятся до сведения аттестуемых муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.4. В графике аттестации указываются: наименование структурного подразделения, в котором проводится аттестация;

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию документов с указанием лиц, ответственных за представление этих документов;

список муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.6. В состав аттестационной комиссии, как правило, включаются представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, руководители и представители органов местного самоуправления или его структурных подразделений.

2.7. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются представителем нанимателя.

2.8. По согласованию между органами местного самоуправления (самостоятельными структурными подразделениями органа местного самоуправления) в аттестационные комиссии могут включаться представители иных органов местного самоуправления (самостоятельных структурных подразделений органа местного самоуправления).

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов комиссии.

2.10. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на кадровые службы органов местного самоуправления.

2.11. Председатель аттестационной комиссии: организует работу аттестационной комиссии; созывает заседания аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

ведет личный прием;

определяет, по согласованию с другими членами комиссии, порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет другие полномочия.

2.12. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.13. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего аттестации муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилию, имя, отчество;

должность, замещаемую муниципальным служащим на момент проведения аттестации, и дату назначения на эту должность;

перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие муниципальный служащий;

мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

2.14. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

2.15. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также в случае несогласия с представленным отзывом - соответствующее заявление.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестация муниципального служащего начинается с доклада председателю аттестационной комиссии, который доводит до сведения остальных членов комиссии данные, содержащиеся в представленных документах и материалах на муниципального служащего.

3.3. После доклада председательствующего аттестационная комиссия рассматривает документы, заслушивает сообщение муниципального служащего, а в случае необходимости - непосредственного руководителя и других лиц, приглашенных на заседание аттестационной комиссии.

3.4. Аттестация может проводиться с использованием следующих форм проверки знаний, посредством которых

выявляется знание муниципальным служащим законодательства, научных рекомендаций и передового опыта в сфере его деятельности:

собеседования с разбором модельных ситуаций; тестирования по вопросам деятельности муниципального служащего;

экзамена по предоставленным вопросам в виде экзаменационных билетов.

3.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным и не выходить за рамки возложенных должностной инструкцией обязанностей.

3.6. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, определении его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3.7. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.8. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием большинством голосов от установленного численного состава комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой муниципальной должности.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

3.11. Особое мнение членов комиссии является неотъемлемой частью аттестационного листа.

3.12. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

3.13. Аттестационный лист с результатами аттестации муниципального служащего и иными материалами направляется представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.14. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв на него хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.15. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются ход ее работы и принятые решения. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются все материалы, представленные на аттестацию.

IV. Решения, принимаемые по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать следующие рекомендации:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

о повышении муниципального служащего в должности;

о необходимости улучшить деятельность муниципального служащего;

о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

4.3. По результатам аттестации муниципального служащего представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;

о понижении муниципального служащего в должности в срок не позднее одного месяца со дня аттестации с согласия муниципального служащего.

4.4. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточности квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

ДОКУМЕНТЫ

4.5. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

4.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

*Приложение
к Положению "О проведении
аттестации муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
города Белогорск"*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____
 3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
_____ документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание,
_____ квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения)
 4. Замещающая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____
 5. Трудовой стаж (в т.ч. стаж муниципальной службы) _____
 6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

 7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

 8. Предложения, высказанные муниципальным служащим

 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)
 10. Оценка служебной деятельности муниципального служащего

(соответствует замещающей муниципальной должности; соответствует замещаемой муниципальной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности; не соответствует замещаемой муниципальной должности)
 11. Оценка по результатам квалификационного экзамена _____
 12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____ против _____
 13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

 14. Примечания

- Председатель аттестационной комиссии _____
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
Секретарь аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего и дата)
МП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/202
27 января 2011 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года N09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение постоянной депутатской комиссии Белогорского городского Совета народных депутатов по самоуправлению, Регламенту и этике, и на основании Устава города Белогорск городской Совет народных депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" (прилагается).
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Провести публичные слушания 15 февраля 2011 года.
4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорск, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 02 февраля 2011 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".
5. Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".
6. Организационному комитету не позднее 22 февраля 2011 года представить в городской Совет документы о результатах проведения публичных слушаний.
7. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск" опубликовать в газете "Белогорский вестник".
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временную депутатскую комиссию Белогорского городского Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в Устав города Белогорск (В.В. Гратий).
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

Председатель Совета В.В. Гратий

Объявление

15 февраля 2011 года в актовом зале Администрации города Белогорск (ул. Гарина, 2, 3-й этаж) состоится публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск".

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск" можно ознакомиться в Совете народных депутатов Белогорского городского самоуправления.

Начало публичных слушаний в 14.00 местного времени. Вход свободный.

Телефон для справок 2-33-31, 2-56-90.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

*Приложение
к решению Белогорского
городского Совета народных депутатов
от 27 января 2011 года N37/202*

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов В.В. Гратий.
2. Заместитель председателя оргкомитета - председатель постоянной комиссии городского Совета по самоуправлению, Регламенту и этике Ю.М. Олейник.
3. Заместитель председателя оргкомитета - руководитель аппарата Администрации г. Белогорск Э.В. Олейник.
4. Члены оргкомитета:
 - председатель постоянной комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;
 - председатель постоянной комиссии по налогам, финансам и бюджету С.С. Сонин;
 - председатель постоянной комиссии социальным вопросам и защите прав человека А.А. Рудь;
 - председатель постоянной комиссии по экологии и природопользованию Н.Н. Глазкова;
 - председатель комиссии по делам молодежи, физкультуре и спорту Ю.С. Симоненко;
 - начальник юридического отдела Администрации г. Белогорск Н.В. Невзоров.
5. Секретарь оргкомитета - начальник организационного отдела городского Совета И.А. Марченкова.

Проект РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N___

Принято городским Советом народных депутатов
"___" _____ 2011 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Белогорск

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральный закон от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет решил:

Статья 1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования города Белогорск:

1. в пункте 9 части 1 статьи 12 слова "тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения)", исключить;
2. часть 2 статьи 63.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) применения административного наказания в виде дисквалификации";

3. пункт 6 части 2 статьи 65 изложить в следующей редакции:

"6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности".

Статья 2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в управлении Министерства юстиции по Амурской области.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мельников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/203
27 января 2011 года

Об утверждении графика информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск

Заслушав информацию начальника организационного отдела Администрации города Белогорск Губиной И.А. "Об утверждении графика информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск" городской Совет народных

ДОКУМЕНТЫ

депутатов решил:

1. Утвердить график информационных встреч работников Администрации и депутатов городского Совета с жителями города Белогорск (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам самоуправления, Регламенту и этике (Ю.М. Олейник)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета В.В. Гратий

Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 27 января 2011 года N37/203

**График
информационных встреч работников
Администрации и депутатов городского
Совета с жителями города Белогорск**

Округ	Место встречи	Дата	Время	Участники встречи
1.	ЦЗН	22.апр	17.30	А. Б. Мусяенко, заместитель Главы по экономике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; Н.М. Ковалева, начальник отдела по строительству и архитектуре; Ю.М. Олейник, депутат городского совета; А.В. Тимофеев, депутат городского совета; Д.Е. Осипов, депутат городского совета.
	ул. Кирова, 51	26.авг	17.30	А.Ч. Пашеев, заместитель Главы по ЖКХ; С.Д. Гайван, начальник управления по здравоохранению; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; Е.В. Терещенко, начальник отдела по экономической политике; Ю.М. Олейник, депутат городского совета; А.В. Тимофеев, депутат городского совета; Д.Е. Осипов, депутат городского совета.
2.	СОШ № 22	14.окт	17.30	А.Ч. Пашеев, заместитель Главы по ЖКХ; С.Д. Гайван, начальник управления по здравоохранению; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; Н.Б. Кулик, начальник отдела по земельным отношениям; В.А. Остапенко, депутат городского совета; С.И. Поносова, депутат городского совета; С.С. Сониин, депутат городского совета.
	пер. Томский, 22	03.июн	17.30	Г.А. Бурмистрова, заместитель Главы по социальной политике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; Л.А. Мищай, начальник отдела культуры; В.А. Остапенко, депутат городского совета; С.И. Поносова, депутат городского совета; С.С. Сониин, депутат городского совета.
3.	Д/сад № 44	29.апр	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; Д.В. Саржевский, председатель комитета имущественных отношений; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; Б.Г. Крицян, депутат городского совета; Ю.С. Симоненко, депутат городского совета; Т.П. Хлестунова, депутат городского совета.
	с. Низинное	12.авг	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; М.В. Драгунов, начальник управления по делам ГО и ЧС; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; Б.Г. Крицян, депутат городского совета; Ю.С. Симоненко, депутат городского совета; Т.П. Хлестунова, депутат городского совета.
4.	ЗАГС	06.май	17.30	А.Ч. Пашеев, заместитель Главы по ЖКХ; С.Д. Гайван, начальник управления по здравоохранению; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; Н.Б. Кулик, начальник отдела по земельным отношениям; А.И. Буркаев, депутат городского совета; Е.А. Гладышева, депутат городского совета; М.Б. Филиппов, депутат городского совета.
	микрорайон «Южный», д. 5	29.июл	17.30	А. Б. Мусяенко, заместитель Главы по экономике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; Н.М. Ковалева, начальник отдела по строительству и архитектуре; А.И. Буркаев, депутат городского совета; Е.А. Гладышева, депутат городского совета; М.Б. Филиппов, депутат городского совета.
5.	пер. Весенний, 3	27.май	17.30	Г.А. Бурмистрова, заместитель Главы по социальной политике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; Д.В. Саржевский, председатель комитета имущественных отношений; Е.В. Рудой, депутат городского совета; М.А. Терещенко, депутат городского совета; В.В. Гратий, председатель городского совета.

БТТПП	30.сен	17.30	А. Б. Мусяенко, заместитель Главы по экономике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; Н.М. Ковалева, начальник отдела по строительству и архитектуре; Е.В. Рудой, депутат городского совета; М.А. Терещенко, депутат городского совета; В.В. Гратий, председатель городского совета.	
6.	Н-шоссе, 11	24.июн	17.30	В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию; М.В. Драгунов, начальник управления по делам ГО и ЧС; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; А.А. Рудь, депутат городского совета; А.Н. Тищенко, депутат городского совета.
	Советская, 5	23.сен	17.30	А.Ч. Пашеев, заместитель Главы по ЖКХ; Н.Б. Кулик, начальник отдела по земельным отношениям; Е.В. Терещенко, начальник отдела по экономической политике; А.А. Рудь, депутат городского совета; А.Н. Тищенко, депутат городского совета.
7.	площадка «Городок»	22.июл	17.30	Г.А. Бурмистрова, заместитель Главы по социальной политике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; Д.В. Саржевский, председатель комитета имущественных отношений; Н.Н. Глазкова, депутат городского совета; Р.С. Горбунов, депутат городского совета; Б.Д. Стрельский, депутат городского совета.
	СОШ № 201	07.окт	17.30	Г.А. Бурмистрова, заместитель Главы по социальной политике; С.Д. Гайван, начальник управления здравоохранения; А.А. Мошаев, заместитель начальника управления ЖКХ; С.П. Никитина, председатель комитета по образованию; Н.Н. Глазкова, депутат городского совета; Р.С. Горбунов, депутат городского совета; Б.Д. Стрельский, депутат городского совета.
Согласовано:				
			В.В. Гратий, председатель городского совета	
			Г.А. Бурмистрова, заместитель Главы по социальной политике;	
			А.Б. Мусяенко, заместитель Главы по экономике;	
			В.А. Розонов, заместитель Главы по строительству и землепользованию;	
			А.Ч. Пашеев, заместитель Главы по ЖКХ	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N34/176

Принято городским Советом народных депутатов 23 декабря 2010 года

О внесении изменений и дополнений в Устав города Белогорск

В связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". На основании статьи 30 Устава города Белогорск, городской Совет решил:

- Статья 1.
1. в части 2 статьи 2 слова "Финансирование расходов на содержание" заменить словами "Финансовое обеспечение деятельности";
 2. в части 3 статьи 4 слова "муниципальными учреждениями" заменить словами "муниципальными казенными учреждениями";
 3. часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральными законами "О теплоснабжении";
 4. часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 5. в пункте 6 части 1 статьи 30 слова "и учреждений, а также" заменить словами ", а также";
 6. пункт 6 части 2 статьи 66 дополнить предложением следующего содержания: "Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления";
 7. в части 1 статьи 67 абзац второй после слов "Органы местного самоуправления города" дополнить словами ", осуществляющие функции и полномочия учредителя";
 8. в пункте 7 части 1 статьи 73 слова "муниципальными

учреждениями" заменить словами "казенными муниципальными учреждениями".

Статья 2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в управлении Министерства юстиции по Амурской области.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N37/190

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

**О внесении изменений в решение городского
Совета народных депутатов от 25.11.2010 N32/
161 "О Положении "Об отдельных мерах по
совершенствованию правового положения му-
ниципальных учреждений муниципального об-
разования город Белогорск в переходный пери-
од"**

Статья 1.

Внести изменения в решение городского Совета от 25.11.2010 N32/161 "О Положении "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Белогорск в переходный период".

1.1. Пункт 2.2. статьи 2 изложить в новой редакции: "В 2011 году финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений муниципального образования г. Белогорск, зарегистрированных до 01.01.2011 года осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьей 4 настоящего решения".

1.2. Статью 2 дополнить пунктом 2.4.: "В случае принятия решения об изменении типа учреждений, либо принятия решения о создании учреждений после 01.01.2011 года финансовое обеспечение осуществляется путем предоставления субсидии на выполнении муниципального задания".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N37/192

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

**О внесении изменений в Приложение N2 к ре-
шению Белогорского городского Совета народных
депутатов от 24.07.2008 N 57/121 "Положение об
Управлении жилищно-коммунального хозяйства
Администрации г. Белогорск" (с изменениями реше-
нием Совета народных депутатов от 11.05.2010 N23/
51)**

Статья 1.

Внести следующие изменения в Приложение N2 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.07.2008 N 57/121 "Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск" (с изменениями решением Совета народных депутатов от 11.05.2010 N23/51):

1. пункт 8 раздела III. Организация работы - изложить в следующей редакции: "8. Управление возглавляет начальник МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования г. Белогорск";

2. в пункте 9 раздела III. Организация работы - слова "Заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск:" заменить словами "Начальник МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск:";

3. пункт 15 раздела V. Прекращение деятельности Управления - изложить в следующей редакции: "15. Контроль над деятельностью Управления осуществляется Главой муниципального образования город Белогорск и заместителем Главы по ЖКХ".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/193

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год

Статья 1.

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 5 статьи 65 Устава города Белогорск, с целью оптимизации количества муниципальных объектов недвижимого имущества пункт 3.5 Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год дополнить подпунктом следующего содержания:

N п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (квартал)	Инвентарный номер
31	Хранилище	ул. Кирова, 174/9	02:003:3148
32	Нежилое помещение	ул. Ленина, 57	02:001:0125:00:200П
33	Маслораздаточная	ул. Ленина, 151	40/135 в/ч 21528

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию (Филиппов М.Б.).

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N 37/194

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

О приоритетных направлениях финансирования проектов, предоставляемых на конкурс на получение муниципального гранта в 2011 году

Статья 1.

Руководствуясь пунктом 3.1 статьи 3 Положения "О муниципальном гранте", утвержденного решением городского Совета от 15.03.2007 N30/14, утвердить следующие приоритетные направления социально-значимых проектов муниципальных грантов:

1. Создание условий для развития гражданского общества и активного выдвижения гражданских инициатив, развитие социального партнерства на территории города Белогорск:

1.1. Поддержка инициатив по реализации социально-значимых проектов, направленных на социальную поддержку, интеграцию и реабилитацию пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.

1.2. Поддержка инициатив, направленных на решение проблем семьи, материнства, детства, а также социально незащищенных слоев населения.

1.3. Поддержка инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Развитие системы гражданского образования в городе Белогорск:

2.1. Проведение мероприятий, направленных на раскрытие творческого потенциала, поддержку талантливых, интеллектуально одаренных граждан, развитие научно-технического и художественного творчества.

2.2. Поддержка инициатив по проведению массовых культурно-спортивных мероприятий.

2.3. Поддержка инициатив, направленных на охрану окружающей среды.

2.4. Сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей, формирование гражданской позиции и патриотизма.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/198

Принято городским Советом народных депутатов 27 января 2011 года

О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 10.04.2008 N50/60 "О Положении "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск"

Статья 1.

Внести следующие изменения в решение городского Совета народных депутатов от 10.04.2008 N50/60 "О Положении "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск":

1. абзацы 5,6,7 пункта 12 Положения "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск" изложить в следующей редакции:

"разрабатывает и направляет в городской Совет на утверждение проекты ежеквартальных и годовых планов контрольных мероприятий и проверок, осуществляемых контрольно-счетной палатой, и обеспечивает их исполнение, в установленные сроки представляет отчеты о работе контрольно-счетной палаты и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах городскому Совету";

2. в пункте 26 слова "председателя контрольно-счетной палаты" заменить словами "городским Советом".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N37/199

27 января 2011 года

Об утверждении Отчета "О работе контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2010 год"

Заслушав Отчет Председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск Аникиной Н.В. "О работе контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2010 год", городской Совет народных депутатов решил:

1. Отчет Председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск Аникиной Н.В. "О работе контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2010 год" утвердить.

2. Работу контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 2010 год признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета В.В. Гратий

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска (организатор торгов) сообщает об итогах состоявшегося аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности под строительство гаража:

1. Местонахождение земельного участка : г. Белогорск, ул. Авиационная, район дома N21 Б; кадастровый номер 28:02:000084:143; площадь 87 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорск N 1900 от 07.12.2010г. Дата проведения аукциона - 28.01.2011г. Победитель аукциона - Шукуров Ш.С.

**Председатель Комитета
имущественных отношений
администрации г. Белогорска
Д.В. Саржевский**

Объявление

Администрация города Белогорска проводит конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций на соискание муниципальных грантов в 2011 году.

Цели и задачи конкурса: финансирование значимых для города Белогорска проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-эко-

номическому развитию города.

Направления:

1. Создание условий для развития гражданского общества и активного выдвижения гражданских инициатив, развитие социального партнерства на территории города Белогорска:

1.1. Поддержка инициатив по реализации социально значимых проектов, направленных на социальную поддержку, интеграцию и реабилитацию пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;

1.2. Поддержка инициатив, направленных на решение проблем семьи, материнства, детства, а также социально незащищенных слоев населения;

1.3. Поддержка инициатив общественных объединений граждан с ограниченными возможностями здоровья;

2. Развитие системы гражданского образования в городе Белогорске:

2.1. Проведение мероприятий, направленных на раскрытие творческого потенциала, поддержку талантливых, интеллектуально одаренных граждан, развитие научно-технического и художественного творчества;

2.2. В рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города - поддержка инициатив по проведению массовых культурно-спортивных мероприятий.

2.3. Поддержка инициатив, направленных на охрану окружающей среды;

2.4. Сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей, формирование гражданской позиции и патриотизма.

Сообщение

Решением Белогорского городского суда от 9 ноября 2010 года признан недействующим с момента принятия подпункт третий пункта 4 "Положения о порядке выдачи справок, подтверждающих, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано", утвержденного постановлением Администрации г. Белогорск N1301 от 27.08.2010г.

Администрация г. Белогорск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N71

24.01.2011

О внесении изменений в постановление от 27.08.2010 N1301 "Об утверждении Положения "О порядке выдачи справок, подтверждающих, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано"

На основании решения Белогорского городского суда от 09.11.2010г., руководствуясь статьей 56.1 Устава города Белогорск, в постановление от 27.08.2010 N1301 "Об утверждении Положения "О порядке выдачи справок, подтверждающих, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано" внести следующие изменения,

постановил:

1. Исключить подпункт 3 пункта 4 в Положении "О порядке выдачи справок, подтверждающих, что ранее право на приватизацию не было использовано".

2. Настоящее постановление и сообщение о решении суда опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Копию постановления направить в Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N77

25.01.2011

О дополнительных мероприятиях по увеличению фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белогорск

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании п. 3 постановления Правительства Амурской области от 31.12.2010 N752 "О дополнительных мерах по увеличению фонда оплаты труда работников государственных учреждений Амурской области" и в целях обеспечения социальных гарантий работникам муниципальных учреждений города Белогорск,

постановляю:

1. Руководителям органов местного самоуправления - главным распорядителям средств городского бюджета:

- принять меры по повышению эффективности использования бюджетных средств подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями;

- направить высвободившиеся за счет принятых мер

ДОКУМЕНТЫ

средства в пределах ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на 2011 год, и средства иных источников с 01 января 2011 года на увеличение фонда оплаты труда работников подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в размере 6,5 процента.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных автономных учреждений осуществить меры по соответствующему увеличению фонда оплаты труда работников учреждений в установленный срок.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" Синько Л.В.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2078
28.13.2010**

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля за соблюдением "Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N215 "Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", приказом Росстата от 29.04.2010 N175 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля за соблюдением "Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск" согласно приложению.

2. Определить МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск (Мошаев А.А.) ответственным за подготовку и обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля за соблюдением "Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Белогорск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
28.12.2010 N2078*

**ПОРЯДОК
подготовки и обобщения сведений?
необходимых для подготовки докладов
об осуществлении муниципального контроля
за соблюдением "Правил благоустройства
и содержания территории муниципального
образования г. Белогорск"**

1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее тексте - "Порядок"), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 г. N215.

2. Отчеты и доклад представляются в Министерство экономического развития Российской Федерации на бумажном носителе в следующие сроки:

ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом (отчеты);

ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом (доклад).

3. Ответственные лица, осуществляющие от имени Администрации муниципального образования города Белогорск муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклад по итогам отчетного года. МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск осуществляет сбор, учет, систематизацию и обобщение сведений о результатах проверок в рамках муниципального контроля.

4. К докладу об осуществлении МУ Управлением ЖКХ Администрации г. Белогорск муниципального контроля прилагается отчет по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

5. При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки.

6. Доклад подписывается Главой муниципального образования г. Белогорск и представляется в Министерство экономического развития РФ до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе с приложением копии отчета в электронном виде.

7. Сведения содержащиеся в докладах, размещаются на сайте Администрации г. Белогорск, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N50
20.01.2011**

О внесении изменений в постановление от 17.12.2010 N2011 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск"

В целях приведения в соответствие и уточнения информации в схеме размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования г. Белогорск в постановление от 17.12.2010 N2011 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Б. Мусиенко**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
20.01.2011 N50*

**Схема размещения нестационарных
объектов (неподвижных) на территории
муниципального образования г. Белогорск**

№	Тип объекта	Площадь, м	Специализация	Адрес
1	Торговый павильон	20	прод.	ул. Гастелло, 1-а
2	Торговый павильон	40	прод.	ул. Ленина, 10
3	Торговый павильон	34	прод.	ул. Кирова, 136
4	Торговый павильон	42	прод.	ул. 9-го Мая, 11
5	Торговый павильон	26	мороженое	ул. Кирова, 126
6	Торговый павильон	18	прод.	ул. Набережная, 99
7	Торговый павильон	15	прод.	ул. Набережная, 99
8	Торговый павильон	15	прод.	ул. Авиационная, 14
9	Торговый павильон	15	прод.	ул. Вокзальная, 2
10	Торговый павильон	12	прод.	ул. Вокзальная, 2
11	Торговый павильон	37	прод.	ул. Денисенко, 2
12	Торговый павильон	63	прод.	ул. Денисенко, 2
13	Торговый павильон	14	прод.	ул. Авиационная, 14
14	Торговый павильон	15	прод.	ул. Авиационная, 10
15	Торговый павильон	10	прод.	ул. Денисенко, 2
16	Торговый павильон	27	прод.	ул. Котовского, 33
17	Торговый павильон	15	прод.	ул. Международная, 30-а
18	Торговый павильон	41	прод.	ул. Кирова, 6 км
19	Торговый павильон	27	прод.	ул. Никольское шоссе, 40
20	Торговый павильон	10	прод.	ул. Кирова, 62
21	Торговый павильон	22	прод.	ул. Невского, 1
22	Торговый павильон	40	прод.	ул. Денисенко, 2
23	Торговый павильон	38	прод.	ул. Никольское шоссе (автомат)
24	Торговый павильон	53	прод.	ул. Денисенко, 2
25	Торговый павильон	43	прод.	ул. Денисенко, 2
26	Торговый павильон	44	прод.	ул. Ленина, 97
27	Торговый павильон	10	прод.	ул. Кирова, 124
28	Торговый павильон	41	прод.	ул. Набережная, 99
29	Торговый павильон	45	прод.	ул. Кирова, 126/1
30	Торговый павильон	55	прод.	ул. Никольское шоссе, 100-е
31	Торговый павильон	28	прод.	ул. Ленина, 66
32	Торговый павильон	28	прод.	ул. Авиационная, 17
33	Торговый павильон	28	прод.	ул. Батарейная, 17
34	Торговый павильон	40	прод.	ул. Денисенко, 2
35	Торговый павильон	10	прод.	ул. Никольское шоссе, 21/1
36	Торговый павильон	20	прод.	ул. Денисенко, 2
37	Торговый павильон	26	прод.	ул. Ломоносова, 12/2
38	Торговый павильон	50	прод.	ул. Кирова, 124
39	Торговый павильон	57	прод.	ул. Никольское шоссе, 172
40	Торговый павильон	24	прод.	ул. Сенная, 2
41	Торговый павильон	16	прод.	ул. Чехова, 32
42	Торговый павильон	23	прод.	ул. Калининская, 61
43	Торговый павильон	22	прод.	ул. Магировского, 8
44	Торговый павильон	17	прод.	ул. Денисенко, 2
45	Торговый павильон	18	прод.	ул. Денисенко, 2
46	Торговый павильон	15	прод.	ул. Денисенко, 2
47	Торговый павильон	15	прод.	ул. Денисенко, 2
48	Торговый павильон	15	прод.	ул. Набережная, 99
49	Торговый павильон	20	прод.	пер. Дорожный, 1
50	Торговый павильон	41	прод.	ул. Кирова, 45-а
51	Торговый павильон	31	прод.	ул. Партизанская, 21
52	Торговый павильон	18	прод.	Привокзальная площадь
53	Торговый павильон	21	прод.	ул. 9-го Мая, 124

54	Торговый павильон	18	прод.	ул. 9-го Мая, 24
55	Торговый павильон	16	цветы	ул. Кирова, 188
56	Торговый павильон	13	прод.	ул. Денисенко, 2
57	Торговый павильон	134	прод.	ул. Денисенко, 2
58	Торговый павильон	12	прод.	ул. Марковского, 40
59	Торговый павильон	20	прод.	ул. Политехническая, 177
60	Торговый павильон	13	прод.	ул. Денисенко, 2
61	Торговый павильон	18	прод.	ул. Дорожная, 1
62	Торговый павильон	27	непрод.	ул. Набережная, 99
63	Торговый павильон	16	непрод.	ул. Набережная, 99
64	Торговый павильон	27	непрод.	пер. Дорожный, 3
65	Торговый павильон	39	непрод.	ул. Пионерская, 11
66	Торговый павильон	25	непрод.	ул. Кирова, 124
67	Торговый павильон	9	цветы	ул. Скородова, 9
68	Торговый павильон	8	хлеб, х-б изделия	ул. Кирова, 114
69	Торговый павильон	4	непрод.	ул. Денисенко, 2
70	Торговый павильон	6	газеты, журналы	ул. Чехова, 46-а
71	Торговый павильон	12	газеты, журналы	ул. Кирова, 66
72	Торговый павильон	7	газеты, журналы	ул. Никольское шоссе, 38
73	Торговый павильон	11	газеты, журналы	ул. 50 лет ВЛКСМ, 14
74	Торговый павильон	12	газеты, журналы	ул. Кирова, 84
75	Торговый павильон	9	прод.	ул. Мичуринка, 21
76	Торговый павильон	8	цветы	ул. Авиационная, 14
77	Торговый павильон	14	мороженое	ул. Кирова, 188
78	Торговый павильон	28	прод.	ул. Магировского, 10
79	Торговый павильон	8	непрод.	ул. Пионерская, 9
80	Торговый павильон	11	газеты, журналы	ул. Кирова, 81
81	Торговый павильон	7	газеты, журналы	ул. Вокзальная (здание ж/д вокзала)
82	Торговый павильон	14	прод.	ул. Кирова, 316-6
83	Торговый павильон	9	прод.	ул. Кирова, 308
84	Торговый павильон	6	прод.	ул. Кирова, 247/2
85	Торговый павильон	7	прод.	ул. Чехова, 46-а
86	Торговый павильон	10	прод.	ул. Кирова, 124
87	Торговый павильон	9	прод.	ул. Кирова, 179
88	Торговый павильон	12	прод.	ул. Кирова, 179
89	Торговый павильон	8	газеты, журналы	ул. Кирова, 123
90	Торговый павильон	11	газеты, журналы	ул. Вокзальная (здание ж/д вокзала)
91	Торговый павильон	6	мороженое	ул. Кирова, 82
92	Торговый павильон	10	газеты, журналы	ул. Кирова, 247
93	Торговый павильон	6	газеты, журналы	ул. Кирова, 126
94	Торговый киоск	10	газеты, журналы	ул. Ленина, 12
95	Торговый киоск	12	газеты, журналы	Привокзальная площадь
96	Торговый киоск	8	непрод.	ул. Кирова, 247
97	Торговый киоск	38	непрод.	ул. 50 лет ВЛКСМ, 68-6
98	Торговый киоск	6	непрод.	ул. Кирова, 188
99	Торговый киоск	15	непрод.	ул. Кирова (остановка Чехова)
100	Торговый киоск	5	газеты, журналы	ул. Садовая, 18
101	Торговый киоск	9	газеты, журналы	ул. Авиационная, 14
102	Торговый киоск	9	газеты, журналы	ул. 50 лет Комсомола, 12
103	Торговый киоск	9	газеты, журналы	ул. Ленина, 66
104	Торговый киоск	9	газеты, журналы	ул. Кирова, 124
105	Торговый павильон	12	прод.	ул. Луценко, 8 (напротив жилого дома)
106	Торговый павильон	12	канцелярские товары	ул. Луценко, 8 (напротив жилого дома)
107	Торговый павильон	12	непрод.	ул. Чехова, 45 (прилегающая территория слева м-на "Простор")
108	Торговый павильон	12	непрод.	ул. Мелькомбинат, 33 (напротив здания мировых судей)
109	Торговый павильон	12	непрод.	ул. Транспортная, 46 (напротив детского сада)
110	Торговый павильон	18	прод.	пер. Больничный, (прилегающая территория к Ж/Д больнице)
111	Торговый павильон	18	прод.	ул. Котовского, 33
112	Торговый павильон	12	непрод.	ул. Котовского, 33
113	Торговый павильон	12	непрод.	ул. Никольское шоссе, 168-а (прилегающая территория к магазину)
114	Торговый павильон	18	прод.	ул. Озёрная, 2
115	Торговый павильон	18	прод.	ул. Октябрьская (площадка на повороте в "Городок")
116	Торговый павильон	18	непрод.	рядом с остановкой "Городок"
117	Торговый павильон	18	прод.	ул. Октябрьская, 57 (напротив дома)
118	Торговый павильон	18	непрод.	ул. Невского, 1 (прилегающая территория к магазину слева)
119	Торговый павильон	18	прод.	ул. Кирова, 255-а (прилегающая территория к жилому дому)
120	Торговый павильон	18	прод.	ул. Кирова, 45 (прилегающая территория к дому)
121	Торговый павильон	18	прод.	с. Низинное

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2068
25.12.2010**

Об увеличении заработной платы низкооплачиваемым категориям работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета

В соответствии с постановлением Администрации г. Белогорск от 22.01.2009 N46 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета", в целях реализации государственной политики в области повышения уровня жизни населения и обеспечения социальных гарантий низкооплачиваемым категориям работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета,

постановляю:

1. МУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" обеспечить с 01 января 2011 года размер месячной заработной платы в сумме не менее 5700 рублей работникам учебно-вспомогательного персонала, работникам, относящимся к общепрофессиональным профессиям рабочих и служащих учреждений дошкольного и дополнительного образования, получающих заработную плату из средств местного бюджета.

2. МУ "Управление здравоохранения Администрации г. Белогорск" обеспечить с 01 января 2011 года размер месячной заработной платы в сумме не менее 5700 рублей работникам младшего медицинского персонала учреждений МЛПУ "Белогорская городская больница" и МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи", получающих заработную плату из средств местного бюджета.

3. МУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" с 01 января 2011 года штатные расписания привести в соответствие с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам", от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", от 29.05.2008 N247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

4. МУ "Комитет по образованию и делам молодежи

ДОКУМЕНТЫ

Администрации г. Белогорск", МУ "Управление здравоохранения Администрации г. Белогорск" внести соответствующие изменения в бюджетную роспись в пределах бюджетных ассигнований, определенных на финансовый 2011 год.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2071
25.12.2010

О внесении изменений в постановление от 09.10.2009 N1087 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание и функционирование универсального рынка на территории г. Белогорск"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Создание и функционирование универсального рынка на территории г. Белогорск", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год" в постановление Администрации г. Белогорск от 09.10.2009 N1087 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Создание и функционирование универсального рынка на территории г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Сроки реализации программы" изложить в следующей редакции:

Сроки реализации программы 2011-2013 годы

2. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы
Общий объем финансирования программы, всего - 32000,0 тыс. руб., в т.ч. 2011г. - 0 тыс. руб., 2012г. - 2000,0 тыс. руб., 2013г. - 30000,0 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Таблицу 1 раздела 3 "Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат
1	Создание универсального рынка	Отсутствие на территории города Белогорск универсального рынка, отвечающего требованиям Федерального закона № 271-ФЗ.	2011-2013 годы	Ввод в эксплуатацию универсального рынка на 300 торговых мест.

4. Таблицу 2 раздела 4 "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	0 2000	2011г. 2012г.	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Проектно-сметная документация (ПСД)
2.	Строительство крытого универсального рынка	30000	2013г.	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	300 торговых мест

5. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы - 32000,0 тыс. руб., в том числе: 2011 год - 0 тыс. руб.; 2012 год - 2000,0 тыс. руб.; 2013 год - 30000,0 тыс. руб.

Источники финансирования	Итого, тыс. руб.	2011 год, тыс. руб.	2012 год, тыс. руб.	2013 год, тыс. руб.
Городской бюджет	32000	0	2000	30000
Областной бюджет	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2075
27.12.2010

О внесении изменений в постановление от

26.03.2009 N328 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы", во исполнение решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.07.2010 N27/104 "О внесении изменений в решение Городского совета от 28.12.2009 N17/250 "О местном бюджете на 2010 год", от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год", в постановление Администрации г. Белогорск от 26.03.2009 N328 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Показатели пунктов 1, 1.1 таблицы "Объемы и источники финансирования программы" раздела 6. "Ресурсное обеспечение целевой программы", касающиеся выделения средств в 1-м, 2-м, 3-м, 4-м, 5-м годах реализации, изложить в следующей редакции:

2009 год: объемы финансирования, всего - 0 рублей, в том числе местный бюджет - 0 рублей;

2010 год: объемы финансирования, всего - 200 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 200 тыс. рублей;

2011 год: объемы финансирования, всего - 200 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 200 тыс. рублей;

2012 год: объемы финансирования, всего - 2332,653 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 2332,653 тыс. рублей;

2013 год: объемы финансирования, всего - 2808,23 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 2808,23 тыс. рублей.

2. Показатели таблицы "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" раздела 7. "Прогноз конечных результатов и эффективности реализации программы", касающиеся выделения средств в 1-м, 2-м, 3-м, 4-м, 5-м годах реализации, изложить в следующей редакции:

По программе в целом:

2009 год - 0 рублей; 2010 год - 200 тыс. рублей; 2011 год - 200 тыс. рублей; 2012 год - 2332,653 тыс. рублей; 2013 год - 2808,23 тыс. рублей.

Пункт 1.1.:

2009 год - 0 рублей; 2010 год - 200 тыс. рублей; 2011 год - 200 тыс. рублей; 2012 год - 2332,653 тыс. рублей; 2013 год - 2808,23 тыс. рублей.

Пункт 1.1.1.:

2009 год - 0 рублей; 2010 год - 200 тыс. рублей (ГП-7 - 100 шт.); 2011 год - 200 тыс. рублей (ГП-7 - 100 шт.); 2012 год - 2332,653 тыс. рублей (ГП-7 - 1000 шт.); 2013 год - 2808,23 тыс. рублей (ГП-7 - 1000 шт.).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2086
28.12.2020

О внесении изменений в постановление от 11.11.2009 N1221 "Об обеспечении твердым топливом населения, проживающего в домах с печным отоплением"

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 02.03.2009 N72 "О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг, применяемых при начислении субсидий" руководствуясь требованиями пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в постановление Администрации г. Белогорск от 11.11.2009 N1221 "Об обеспечении твердым топливом населения, проживающего в домах с печным отоплением" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: "Определить МУП "Электротеплосеть города Белогорска" предприятием по обеспечению твердым топливом (углем) жителей муниципального образования г. Белогорск, проживающих в домах с печным отоплением".

2. В пунктах 1, 4, 6 приложения к постановлению вместо слов "МУП "Тепловые сети города Белогорска"" читать: "МУП "Электротеплосеть города Белогорска"".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N2110
30.12.2010

Об внесении изменений в постановление от 08.02.2010 N130 "Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 54 Устава г. Белогорск Амурской области, в постановление Администрации г. Белогорск от 08.02.2010 N130 "Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Дополнить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг пунктом 4.3 "на возмещение затрат (неполученных доходов) управляющих многоквартирным домом на основании договора управления юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, возникающих в результате ограничения размера платы граждан за коммунальные услуги предельным индексом, устанавливаемым управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (за счет средств областного бюджета)".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1802
19.11.2010

Об утверждении городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

постановляю:

1. Утвердить городскую программу "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
19.11.2010 N1802

Городская программа "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

1. ПАСПОРТ

Наименование программы	Городская программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году».
Основание для разработки программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Муниципальный заказчик программы	МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Разработчик программы	МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Цель программы	устранение физического износа конструктивных элементов жилых домов; повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения; улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан

ДОКУМЕНТЫ

Задачи программы	ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий; приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества; создание условий для экономии эксплуатационных расходов; обеспечение сохранности жилищного фонда; улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; создание условий для комфортного проживания граждан и для работы обслуживающей организации.
Срок реализации программы	2011 год
Объем и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы 12778,0 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 11500,0 тыс.руб., средства собственников помещений многоквартирных домов – 1278,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение комфортности проживания граждан, улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания, соответствие многоквартирных домов требованиям нормативно-технических документов.
Исполнители программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.
Система организации контроля за исполнением программы	Общее руководство и контроль за реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Общая площадь жилищного фонда г. Белогорска по состоянию на 01.01.2010 г. составляет 1382 тыс. м2 и насчитывает 5886 жилых дома, из которых 1220 многоквартирные. Из общего числа многоквартирных домов 1175 дома построены в период с 1921 до 1995 года, из них 618 домов имеют износ от 31 до 70 %.

В 2009-2010 годах проведен капитальный ремонт 23 многоквартирных домов, что составляет всего около 3,7 % от общего количества домов, требующих капитального ремонта.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, пункт 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и "Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирном доме нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества МКД.

Таким образом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако, в настоящее время собственники помещений в МКД - граждане, в большей своей массе, не имеют возможности осуществлять в полном объеме необходимое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Многолетнее недофинансирование жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню их износа, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

3. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации представлены в таблице.

Таблица N1

Задачи, этапы и сроки реализации программы

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий.				
2.	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества.	Многолетнее отсутствие капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	2011 год	Приведение состояния многоквартирных домов в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	В 5-ти многоквартирных домах
3.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.				
4.	Снижение затрат по обслуживанию жилищного фонда и себестоимости потребляемых услуг.				
5.	Создание комфортных условий для работы обслуживающей организации и проживающих граждан.				

4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Реализация целей и задач будет осуществляться за счет выполнения исполнителями программы следующих мероприятий.

Таблица N2

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий	12778,0	2011 год	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.	Приведение состояния многоквартирных домов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов
1.1.	Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.				
1.2.	Привлечение собственников жилых помещений многоквартирных домов к финансированию проведения кап. ремонта.				
2.	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества				
3.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению				
4.	Снижение затрат по обслуживанию жилищного фонда и себестоимости потребляемых услуг.				
5.	Создание комфортных условий для работы обслуживающей организации и проживающих граждан.				

5. Механизм реализации целевой программы
Перечень многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт в 2011 году будет определяться, исходя из критериев отбора многоквартирных домов. Критерии определения отбора многоквартирных домов для включения в городскую программу:

Таблица N3

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов	
1. Технические критерии	1.1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома (год ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта).	до 1970 года включительно.	10	
		с 1971 по 1980 год включительно.	5	
		с 1981 года.	1	
	1.2. Комплексность капитального ремонта (включение в него всех или части видов работ при условии объективной потребности в их проведении).	Планируется проведение всех видов работ (при условии объективной потребности в их проведении).		10
		Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.		4
		Ремонт крыш.		3
		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.		2
	2. Организационные критерии	2.1. Степень готовности многоквартирного дома к капитальному ремонту (наличие дефектных ведомостей и смет расходов на проведение капитального ремонта дома).	Представлена проектная документация, включая смету расходов, подрячник выбран, представлен проект договора подряда.	10
			Представлена проектная документация, включая смету расходов.	5
			Представлена укрупненная предварительная смета расходов.	1
2.2. Уровень поддержки собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома и его долевом финансировании. Решение о проведении капитального ремонта принято большинством голосов от общего числа голосов, принявших участие в собрании собственников помещений в многоквартирном доме.		Свыше 71 % голосов.	15	
		От 52 до 70% голосов.	10	
3. Финансовые критерии	3.1. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (процент сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев).	От 96 % и выше	15	
		От 80 % до 95 % (включительно).	10	
		Менее 80 %	1	
3.2. Доля участия собственников в расходах по капитальному ремонту многоквартирного дома.	от 21 до 30 %	10		
	от 11 до 20 % (включительно).	5		
	10%	1		
	0%	1		
3.3. Рассрочка платежа в пределах финансового года (до 31 декабря)	От 4 месяцев до 6 месяцев.	1		
	От 1 месяца до 3 месяцев (включительно).	5		
	Без рассрочки.	10		

Очередность объекта финансирования в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется в зависимости от суммы баллов, установленных по каждому из критериев.

Наибольшее количество баллов определяет первоочередность финансирования в адресном перечне домов. В случае равенства количества баллов очередь объекта финансирования в адресном перечне домов определяется по дате регистрации заявления на проведение капитального ремонта.

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2011 году, формируется на основании заявлений об участии в данной Программе, поступивших в МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск (приложение 1) и протоколов собраний собственников помещений в многоквартирных домах (приложение 2).

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, выполняемым за счет средств местного бюджета и обязательной доли софинансирования собственников помещений в многоквартирном доме, относятся:

ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов

управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

ремонт крыш;
ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

утепление и ремонт фасадов.
Порядок выплаты денежных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным кооперативом определяется постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет координатор Программы, который осуществляет:

разработку в пределах своих полномочий нормативно-правовых, необходимых для выполнения Программы, сбор информации о реализации программных мероприятий, мониторинг результатов реализации программных мероприятий, подготовку отчета об оценке эффективности реализации программы.

6. Ресурсное обеспечение целевой программы
Капитальный ремонт многоквартирных домов производится за счет средств:

местного бюджета, предусмотренного органами местного самоуправления на реализацию Программы;
средств собственников жилых помещений многоквартирных домов.

Таблица N4

Структура финансирования программы

тыс.руб.

Источники финансирования	2011 год
Местный бюджет	11500
Средства собственников жилых помещений	1278,0

7. Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации целевой программы

Эффект от выполнения Программы имеет социальную направленность. Улучшаются условия проживания граждан, обеспечивается сохранность жилищного фонда, повышается эффективность эксплуатации зданий, улучшается внешний эстетический вид жилых зданий, увеличивается надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов внутри дома и обеспечивает надлежащее качество коммунальных услуг. Надежность работы инженерно-технических систем позволит сэкономить средства собственников жилых помещений по оплате коммунальных услуг.

8. Организация управления реализацией целевой программы

Общее руководство и текущий контроль за реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы - МУ Управление ЖКХ Администрации города Белогорск.

Заказчик программы совместно с исполнителями программных мероприятий подготавливает обоснования, соглашения, договоры и проводит организационные мероприятия по их выполнению.

При необходимости заказчик по согласованию с исполнителем вносит в установленном порядке предложения об изменении или продлении сроков реализации Программы или отдельных ее мероприятий.

Контроль за реализацией Программы включает: периодическую отчетность исполнителей о реализации Программы;

контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;

контроль за соблюдением сроков и объемов запланированных работ.

Приложение 1

к городской программе "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

Начальнику МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

от _____

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить многоквартирный дом, расположенный по адресу _____, в городскую программу "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году".

К заявлению прилагается:

1. Протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Смета расходов на проведение капитального ремонта дома (при наличии).

"__" __20__ г. __ (подпись)

ДОКУМЕНТЫ

Приложение 1
к городской программе "Капитальный
ремонт многоквартирных домов на территории
муниципального образования
г. Белогорск в 2011 году"

**ПРОТОКОЛ
собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:**

ул. (пер.) _____
г. Белогорск
дата проведения "___" _____ 20__ г.
Общая площадь МКД _____ м²

Время проведения _____

Место проведения: г. Белогорск, ул. (пер.) _____

Присутствовали согласно реестру регистрации:

- собственники жилых помещений, обладающие _____ % голосов;

- собственники нежилых помещений, обладающие _____ % голосов;

Всего присутствовало собственников, обладающих _____ % голосов.

От общего числа голосов _____ % голосов.

Кворум имеется.

Инициатор собрания: _____

Предлагается избрать председателя и секретаря собрания, счетную комиссию в составе не менее 3-х человек.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Состав счетной комиссии _____

Предполагается проголосовать за рабочие органы собрания:

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

Принято решение: избрать председателя собрания _____

Секретарем _____, с наделением их правом подписания протокола.

Повестка дня:

1. Решение собственников помещений в многоквартирном доме об участии в городской программе "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году".

2. Решение вопроса о перечне работ по капитальному ремонту дома.

3. Решение собственников помещений в многоквартирном доме о порядке и сроках внесения своей доли финансирования капитального ремонта многоквартирного дома в размере _____ процентов в срок до _____ 2011 г.

4. Утверждение сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе по видам работ в соответствии с городской программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

5. Выбор представителя собственников жилых помещений в многоквартирном доме - "Старшего дома" для решения вопросов, возникающих в ходе проведения капитального ремонта многоквартирного дома (участие в комиссии по отбору подрядных организаций и т.д.) с правом подписи документов.

Предполагается проголосовать за представленную повестку дня:

Проголосовали: за _____, против _____, воздержались _____

1. По первому вопросу повестки дня:

ПОСТАНОВИЛИ: Принять решение об участии в городской программе "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году".

ГОЛОСОВАЛИ: за _____ голосов, против _____ голосов, воздержались _____ голосов

Решение по первому вопросу повестки дня _____

(принято или не принято)

По второму вопросу повестки дня:

ПОСТАНОВИЛИ: Принять решение о внесении своей доли финансирования капитального ремонта многоквартирного дома в размере _____ процентов в срок до _____ 2011 года.

ГОЛОСОВАЛИ: за _____ голосов, против _____ голосов, воздержались _____ голосов

Решение по второму вопросу повестки дня _____

(принято или не принято)

2. По третьему вопросу повестки дня:

ПОСТАНОВИЛИ: Принять решение о внесении своей доли финансирования капитального ремонта многоквартирного дома в размере _____ процентов в срок до _____ 2011 года.

ГОЛОСОВАЛИ: за _____ голосов, против _____ голосов, воздержались _____ голосов

Решение по третьему вопросу повестки дня _____

(принято или не принято)

3. По четвертому вопросу повестки дня:

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе по видам работ в соответствии с городской программой "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

Капитальный ремонт многоквартирного дома (всего) _____ руб.

В том числе:

Ремонт внутридомовых инженерных систем _____ руб.

Ремонт крыши _____ руб.

Ремонт подвальных помещений _____ руб.

Утепление и ремонт фасадов _____ руб.

ГОЛОВОВАЛИ: за _____ голосов, против _____ голосов, воздержались _____ голосов.

Решение по четвертому вопросу повестки дня _____

(принято или не принято)

4. По пятому вопросу повестки дня:

ПОСТАНОВИЛИ: выбрать "Старшего дома" для решения вопросов, возникающих в ходе проведения капитального ремонта многоквартирного дома (участие в комиссии по отбору подрядных организаций и т.д.) с правом подписи документов - _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1954
14.12.2010**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2010 N1802 "Об утверждении городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году"

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление от 19.11.2010 N1802 "Об утверждении городской программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск в 2011 году" внести следующие изменения, **постановляю:**

1. В паспорте программы объем, и источники финансирования изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования программы 3222,0 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета 3000,0 тыс. руб., средства собственников помещений многоквартирных домов 222,0 тыс. руб.

2. Паспорт программы дополнить:

Основные мероприятия	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий. 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа); 2) ремонт крыш; 3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; 4) утепление и ремонт фасадов; 2. Благоустройство дворовых территорий 1) ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек; 2) озеленение; 3) освещение; 4) обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами.
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования город Белогорск

3. Таблицу N1 "Задачи, этапы и сроки реализации программы" раздела 3 изложить в новой редакции (Приложение N1)

4. Таблицу N2 "Система программных мероприятий" раздела 4 изложить в новой редакции (Приложение N2)

5. Таблицу N4 "Структура финансирования программы" раздела 6 изложить в следующей редакции:

Таблица N4

№ пп	Источники финансирования	2011 год
1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	
	Местный бюджет	2000
	Средства собственников жилых помещений	222
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования г. Белогорск»	
2.	Местный бюджет	1000

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению
Администрации
г. Белогорск
14.12.2010 N1954

**Задачи, этапы и сроки
реализации программы**

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной	Многолетнее отсутствие капитального ремонта многоквартирных домов	2011 год	Приведение состояния многоквартирных домов в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	В 1 многоквартирном доме
2.	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества.				
3.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг.				
4.	Снижение затрат по обслуживанию жилищного фонда и себестоимости потребляемых услуг.				
5.	Создание комфортных условий для работы обслуживающей организации и проживающих граждан.	Многолетнее отсутствие благоустройства дворовых территорий		Приведение дворовых территорий в состояние, соответствующее требованиям нормативно-технических документов	
6.	Ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек				
7.	Озеленение				
8.	Освещение				
9.	Обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами				

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
14.12.2010 N1954

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий	2222,0	2011 год	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.	Приведение состояния многоквартирных домов в соответствие с требованиями нормативно-технических документов
1.1.	Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.				
1.2.	Привлечение собственников жилых помещений многоквартирных домов к финансированию проведения кап. ремонта.				
2.	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества				
3.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению				
4.	Снижение затрат по обслуживанию жилищного фонда и себестоимости потребляемых услуг.				
5.	Создание комфортных условий для работы обслуживающей организации и проживающих граждан.				
6.	Ремонт покрытий внутридворовых проездов и пешеходных дорожек	1000,0	2011 год	МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства, подрядные организации, выбранные на конкурсной основе	Приведение дворовых территорий в состояние, соответствующее требованиям нормативно-технических документов
7.	Озеленение				
8.	Освещение				
9.	Обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами				

Объявление

Во исполнение постановления Администрации г. Белогорск от 28.01.2011 N88 "О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности в районе д.4 "а" по пер. Юбилейный от самовольно установленной торговой лавки путем переустановки на специальную площадку, отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск сообщает:

работы по переустановке торговой лавки, установленной на земельном участке, расположенном в районе д. 4 "а" по пер. Юбилейный, владелец которой не выявлен, будут проводиться 07 февраля 2011 с 09 час. 00 мин. Указанная торговая лавка будет переустановлена для хранения на площадку, расположенную по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 141. Отсутствие владельца торговой лавки не является препятствием для ее переустановки. Имущество будет передано на ответственное хранение в Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск.

Имущество, находящееся на хранении выдается владельцу, переустановленной торговой лавки, по обращению в Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск по предъявлении на ее документов, подтверждающих право собственности и документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с переустановкой, оценкой и хранением торговой лавки, а также расходов, связанных с приведением освобожденного участка в состояние, пригодное для его

ДОКУМЕНТЫ

дальнейшего использования.

Указанные средства, взysкиваются с владельца имущества в целях возмещения затрат связанных с исполнением вышеуказанного постановления.

Торговая лавка выдается владельцу по подписку о запрете ее установки на землях, находящихся в государственной собственности на территории муниципального образования г. Белогорск без разрешающей документации. В случае повторной установки торговой лавки, без разрешающей документации, к владельцу применяются санкции, установленные действующим законодательством РФ.

Имущество, не востребованное владельцем в течение установленного срока, по решению суда признается муниципальной собственностью с последующей реализацией в порядке установленном действующим законодательством РФ, в целях возмещения затрат связанных с исполнением постановления Администрации г. Белогорск от 28.01.2011 N88.

Заместитель Главы по строительству и землепользованию В.А.Розонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 88
28.01.2011

О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности в районе д.4 "а" по пер. Юбилейный от самовольно установленной торговой лавки, путём переустановки на специальную площадку.

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земельного участка, расположенного в районе д.4 "а" по пер. Юбилейный, руководствуясь ст. ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным Постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 26.01.2009г. N52 с учетом информации начальника ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району от 09.12.2010 г. N43/148289,

постановляю:

1. Освободить земли находящиеся в государственной собственности, путем переустановки на специально отведенную площадку, от самовольно установленной торговой лавки в районе жилого многоквартирного дома N4 "а" по пер. Юбилейный с идентификацией согласно составленного Акта обследования земельного участка от 21.09.2010 N495/296.

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель Управления ЖКХ, представитель отдела службы участковых инспекторов ОВД, инспектора муниципального земельного контроля.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск обеспечить вывоз торговой лавки. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141.

3.1. Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленного объекта движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

4. Отделу по земельным отношениям опубликовать в средствах массовой информации сведения об осуществлении переустановки торговой лавки, месте складирования торговой лавки, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение торговой лавки, сроке востребования торговой лавки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N108
31.01.2011

Об утверждении плана мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

Для организованного проведения городских мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества,

постановляю:

1. Утвердить план проведения городских мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (Приложение).

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 2011 N

План мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Выставка – хроника «Я мечтаю вернуться с войны» ко Дню памяти воинов-интернационалистов	10 февраля-01 марта	Читальный зал городской библиотеки	Л.А. Мидий
2.	Проведение Уроков мужества с привлечением активистов общественных объединений ветеранов боевых действий	14-15 февраля	образовательные учреждения	Комитет по образованию, делам молодежи С.П. Никитина
3.	Траурно-торжественный митинг	15 февраля 10.00	Октябрь Памяти	Орготдел И.А. Губина
4.	Час мужества «Неизвестная война» к 22 годовщине со дня вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	МОУ СОШ № 1	Белогорский краеведческий музей О.Я. Кимосю
5.	Торжественное мероприятие «Время vybrало нас»	15 февраля	ДЛТ Клуб «Альп гарус»	Комитет по образованию, делам молодежи С.П. Никитина
6.	Организация музейной экспозиции «Мы верные сыны твои, Россия!»	10-25 февраля	Белогорский краеведческий музей	Отдел культуры Л.А. Мидий
7.	Создание в средствах массовой информации мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества			Пресс-служба М.А. Зенгер

Начальник организационного отдела И.А. Губина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1941
13.12.2010

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011 год

В соответствии с Законом Амурской области от 12.01.2007 N400-ОЗ "О профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в Амурской области" и в целях организации контроля, анализа, оценки и прогноза развития наркоситуации, обоснования приоритетных направлений в сфере противодействия распространению наркомании и наркопреступности в муниципальном образовании г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить план работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011 год (Приложение N1).

2. Утвердить план мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011 год (Приложение N2).

3. Опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Администрации 13.12.2010г N1941

План работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Ответственные	Итоговый документ
1.	О наркоситуации в муниципальном образовании г. Белогорск за 1 квартал 2011 года	Белогорский МРО УФСИН России	Информационная справка
2.	Об обеспечении правопорядка, общественной безопасности и выявлении фактов незаконного оборота наркотических средств на объектах транспорта	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району; ГИБДД	Информационная справка
3.	Об уровне заболеваемости, смертности, о количестве отравлений связанных с употреблением алкоголя и суррогатов на территории г. Белогорск по данным МПТУ «Белогорская городская больница».	Управление здравоохранения, ОГУЗ «Белогорский наркологический диспансер»	Отчет
4.	Об итогах проведения работ по выявлению и уничтожению очагов произрастания наркосодержащих растений в 2010 году и организации работ в 2011 году.	Белогорский МРО УФСИН России, ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району, Администрация г. Белогорск	Информационная справка
1.	О ходе реализации городской целевой программы «Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту в 2010-2014 годах» за 1 полугодие 2011 года	Администрация г. Белогорск	Отчет
2.	О нарушениях, выявленных сотрудниками ОВД в ходе проведения рейдов по выявлению продажи спиртных напитков и табачной продукции несовершеннолетним в торговых предприятиях города	МОБ г. Белогорск, ПДН ОВД	Отчет
3.	Об организации занятости подростков и молодежи в летний период 2011 года. О работе по профилактике потребления психоактивных веществ в период летней оздоровительной кампании.	Комитет по образованию, делам молодежи, ПДН ОВД, КДН и ЗП	Информационная справка
4.	О подготовке и проведении оперативно-профилактической операции «Мак-2011» по пресечению незаконного оборота наркотических средств растительного происхождения, перерыву каналов ввоза и вывоза наркотиков – производных конопли.	Белогорский МРО УФСИН России	Информационная справка
1.	Отчет о проведенной работе в рамках целевой операции «Здоровье», о мерах по совершенствованию профилактики наркомании.	КДН и ЗП, ПДН ОВД, Комитет по образованию, делам молодежи	Отчет

1.	О состоянии учета лиц, допускающих немедленное потребление наркотических средств и психотропных веществ. Организация обмена между соответствующими органами и учреждениями.	ОГУЗ «Белогорский наркологический диспансер»	Информационная справка
2.	О деятельности инспекторов ПДН по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и мерах по повышению ее эффективности.	ПДН ОВД ПДН ПУБДЖВТ	Справка
3.	О состоянии работы по организации антинаркотических профилактических мероприятий в образовательных учреждениях города.	Комитет по образованию, делам молодежи	Информационная справка
4.	Итоги работы.	Отдел культуры, Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск МПТУ «Белогорская городская больница»	Информационная справка
1.	О деятельности общественных объединений в сфере профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни, реабилитации наркозависимых лиц, лиц страдающих алкоголизмом.	Администрация г. Белогорск	Информационная справка
2.	О наркоситуации в муниципальном образовании г. Белогорск за 2011 год.	Белогорский МРО УФСИН России	Отчет
3.	Об итогах работы антинаркотической комиссии в 2011 году и утверждение плана работы комиссии на 2012 год и мероприятий по профилактике.	Председатель комиссии	Отчет, план

Начальник организационного отдела И.А. Губина

Приложение N2 к постановлению Администрации 13.12.2010г N1941

План мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2011 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Дата
1.	Проведение анализа вывешенных преступлений и правонарушений совершаемых в области незаконного оборота НС и ПВ в разрезе муниципальных и городских территорий.	МОБ ОВД, КОДМ ПУБДЖВТ, Белогорский МРО УФСИН России	март, декабрь
2.	Совместно с директором учебных заведений города разработать график работы в школе лекционных групп.	Комитет по образованию, делам молодежи	август
3.	Организовать обмен информацией о лицах, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества, состоящих на учете, а также о безнадзорных детях и неблагополучных семьях.	Белогорский МРО УФСИН России, КДН и ЗП, ГУ Ам. обл. «Комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение года
4.	Проведение медицинского обследования лиц на предмет наркотического состояния, доставленных в МПТУ.	ОГУЗ «Белогорский наркологический диспансер»	в течение года
5.	Организовать и проводить семинары по вопросам равной диагностики и фиксации употребления психоактивных веществ среди детей и молодежи для различных категорий (педагогов, родителей, представителей правоохранительных органов).	ОГУЗ «Белогорский наркологический диспансер»	по отдельному графику
6.	Проведение проверки соблюдения законодательства РФ в организациях и учреждениях, занимающихся легальным оборотом наркотических средств.	Белогорский МРО УФСИН России	по отдельному графику
7.	Организовать и проводить лекции, направленные на профилактику незаконного оборота среди молодежи «Мы против наркомании».	Комитет по образованию, делам молодежи, отдел культуры, Белогорский МРО УФСИН России, ОВД ПУБДЖВТ	в течение года
8.	Оборот наркотических средств растительного происхождения.	КДН и ЗП, ПДН ОВД, ПДН ПУБДЖВТ, Белогорский МРО УФСИН России, МПТУ, отдел культуры, ГУ Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания населения».	с 15 мая по 31 октября
9.	Предупреждение злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами.	КОДМ, Управление по физической культуре и спорту	май
10.	Организовать проведение массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	КОДМ, Управление по физической культуре и спорту, ГУ Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»	в течение года
11.	Оздоровление подростков и детей, находящихся с семьей.	Пресс-служба	в течение года
12.	Уменьшение на объектах образовательных учреждений города информационный спрос, направленных на предупреждение распространения употребления алкоголя, наркотиков, психотропных веществ и контактной информации оле замаренных веществ.	Комитет по образованию, делам молодежи	март
13.	Организовать работу медико-психологических групп на базе образовательных учреждений.	Комитет по образованию, делам молодежи, Управление здравоохранения.	апрель
14.	Проведение лекций и бесед в учреждениях культуры о образовании г. Белогорск с целью профилактики наркомании и злоупотребления психоактивными веществами.	ПДН ОВД, УФСИН России	в течение года
15.	Выявление наркотиков путем сплошной библиотечной «Победим наркоманию».	Комитет по образованию, делам молодежи	март
16.	Разработка и внедрение буклетов, раздаточного материала, видеороликов антинаркотического содержания.	Управление здравоохранения, пресс-служба	июнь
17.	Создание на сайте муниципального образования г. Белогорск странички для размещения социально значимых мероприятий по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, наркотиками, табачными изделиями.	Пресс-служба	март
18.	Проведение анкетирования родителей путем уведомления по вопросам распространения среди детей и молодежи наркомании, алкоголизма, табакокурения.	Управление здравоохранения, ОГУЗ «Белогорский наркологический диспансер»	апрель
19.	Проведение конкурсов школьных агитационных бригад в муниципальном образовании г. Белогорск с целью пропаганды здорового образа жизни.	Комитет по образованию, делам молодежи	сентябрь

Начальник организационного отдела И.А. Губина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1956
14.12.2010

О внесении изменений в постановление от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 - 2010 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в постановление Администрации от 18.05.2010 N640 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -2010 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Наименование программы изложить в следующей редакции: долгосрочная городская целевая программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорск на 2009 -2011 годы".

2. В разделе 1 "Паспорт":

Объемы и источники финансирования программы: изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования программы составляет 336526,76 тыс. руб. в том числе: средства областного бюджета -264600,74 тыс. руб.; средства местного бюджета -71926,02 тыс. руб.;

сроки реализации программы изложить в следующей редакции: 2009-2011 гг.

3. В таблице 1 "Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы" и далее по тексту период реализации изложить в следующей редакции: 2009-2011 гг.

4. Таблицу 2 Структура финансирования программы раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции

Таблица 2

Источники финансирования	Всего:*	В том числе по годам реализации программы		
		2009*	2010*	2011*
Всего	336526,76	163269,02	168507,74	4750
Областной бюджет	264600,74	124712	139888,74	
Местный бюджет	71926,02	38557,02	28619	4750

ДОКУМЕНТЫ

5. Наименование приложения 2 изложить в следующей редакции: "Мероприятия к реализации Программы по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2011 гг."

6. В приложение 2 внести дополнения и изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 14.12.2010 N1956

Мероприятия к реализации Программы по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса г.Белогорска на 2009- 2011 гг.

Table with columns: Наименование мероприятий и мероприятий, Зарядка вольта (тыс.руб.), Срок реализации, Средства областного бюджета, Средства местного бюджета, 2009, 2010, 2011, Итого, Исполнитель основных мероприятий, Оценочный результат.

Table with columns: Итого, 2009, 2010, 2011, Итого, 2009, 2010, 2011, Итого, 2009, 2010, 2011, Итого, 2009, 2010, 2011, Итого, 2009, 2010, 2011.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1957 14.12.2010

О внесении изменений в постановление от 23.09.2009 N1016 "Об утверждении городской адресной программы "Поэтапный переход на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов г. Белогорска в 2010 году"

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 N185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", в соответствии с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.07.2010 N27/104 "О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 N17/250 "О местном бюджете на 2010 год", в целях корректировки объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 23.09.2009 N1016 "Об утверждении городской адресной программы "Поэтапный переход на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов г. Белогорска в 2010 году" с изменениями от 12.07.2010 N1012, от 21.10.2010 N1643 внести следующие изменения,

постановляю:

- 1. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С. Ю. Мелюков

Приложение 1 к постановлению Администрации г. Белогорск 14.12.2010 N1957

Перечень многоквартирных домов, подлежащих оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления коммунальных ресурсов муниципального образования г. Белогорск

Table with columns: № дома, Адрес многоквартирного дома, Планируемые к установке коллективных (общедомовых) приборы учета, Затраты на установку коллективных (общедомовых) приборов учета (тыс.руб.), Итого.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1958 14.12.2010

Об утверждении городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году"

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 N185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановляю:

1. Утвердить прилагаемую адресную программу "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году. (Приложение)

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 14.12.2010 N1958

ГОРОДСКАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году"

1. Паспорт городской адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году"

Table with columns: Наименование программы, Основание для разработки программы, Муниципальный заказчик программы, Разработчики программы, Цель и задачи программы, Сроки и этапы реализации программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые конечные результаты реализации программы, Система организации контроля за исполнением программы.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Жилищный фонд г. Белогорска на 01.01.2010 г. составляет 1382,0 тыс. м 2. Площадь ветхого и аварийного жилищного фонда составляет 56,2 тыс. м 2 (4,1 % от жилого фонда) В ветхом и аварийном жилье проживает 3,5 тыс. человек.

Перечень многоквартирных домов признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и включенных в Программу приведен в приложении 1.

Ветхий и аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность города.

Настоящей Программой предусмотрено переселение граждан из жилых помещений в домах, признанных до 01 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также развитие малоэтажного жилищного строительства.

Малоэтажное домостроение обладает рядом существенных преимуществ перед традиционным для России строительством многоэтажного жилья, а именно:

- динамичность: более низкие финансовые затраты и более короткие сроки запуска предприятий по производству строительных материалов, что позволяет своевременно запускать необходимые производственные мощности; экономичность: снижение себестоимости и сроков строительства, что исключает влияние затрат на себестоимость строительства, быстрое создание производственной инфраструктуры, а также низкая капиталоемкость и материалоемкость, экономия эксплуатационных затрат.

Проживающие в ветхих и аварийных домах граждане в основном не в состоянии самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилище удовлетворительного качества. Муниципальное образование, учитывая высокую степень дотационности своего бюджета, самостоятельно проблему переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда решить не может. Следовательно, решить ее можно только программным методом.

III. Цели и задачи реализации Программы Основными целями Программы являются: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов с учетом развития малоэтажного жилищного строительства;

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома); переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

ликвидация аварийного жилищного фонда.

Основными задачами Программы являются: формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства;

привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

комплексное освоение и развитие территории для малоэтажного жилищного строительства;

развитие малоэтажного жилищного строительства; обеспечение снижения себестоимости строительства за счет использования современных технологий малоэтажного строительства;

предоставление жилых помещений переселяемым гражданам.

IV. Механизм реализации и управления Программой
Финансирование мероприятий Программы осуществляется из средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и областного бюджета путем предоставления субсидий муниципальному образованию в соответствии с бюджетным законодательством.

Муниципальное образование заключает муниципальные контракты на строительство малоэтажных домов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; на основании заключенных договоров с гражданами, проживающими в аварийных многоквартирных домах, обеспечивает их переселение в соответствии с жилищным законодательством, а также обеспечивает ликвидацию аварийного жилищного фонда и предоставление отчетности о ходе реализации мероприятий Программы в министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Амурской области.

Информация о подготовке и реализации Программы предоставляется собственникам помещений в аварийных многоквартирных домах с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

сайт Интернет, в том числе официальный сайт Администрации муниципального образования г. Белогорск; официальные печатные издания органов местного самоуправления;

печатные издания, имеющие широкое распространение в Амурской области;

телевидение, радио и иные средства массовой информации.

МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства осуществляет:

общее руководство и управление Программой; координацию и контроль за деятельностью органов местного самоуправления, связанных с реализацией Программы, в части исполнения ими положений Программы.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Ресурсное обеспечение целевой программы
Объем финансирования Программы составит 70 281 497 рублей, в том числе:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 66 056 185 рублей;

средства областного бюджета - 4 225 312 рублей.

VI. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации Программы.
Основным критерием эффективности реализации Программы является переселение 132 граждан из аварийного жилищного фонда, улучшение их жилищных условий и строительство одного многоквартирного дома малоэтажной застройки. В результате реализации Программы граждане, проживающие в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1, должны быть переселены во вновь построенные благоустроенные применительно к условиям города жилые помещения в многоквартирных домах малоэтажной застройки. Планируемые показатели выполнения Программы приведены в таблице.

Планируемые показатели выполнения Программы

"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2011 году"

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя
1	3	4
1	м ²	2206,5
2	ед.	44
3	чел.	132

Перечень аварийных многоквартирных домов

Планируемый срок исполнения (год)	Число жилых помещений в аварийном жилом доме (по состоянию на 01.01.2011)	Число жилых помещений в аварийном жилом доме (по состоянию на 31.12.2011)	Общая площадь помещений (кв. м)	Расширенная площадь помещений (кв. м)	Количество жилых помещений (ед.)	Стоимость переселения граждан в 2011 году				Стоимость 1 кв. метра (сметная)	Дополнительно финансируемые средства (руб.)
						за счет средств Фонда	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств других источников		
2011	1	1	1453	272	11	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	16	16	2219	2118	4	3000000	3000000	200000	0,00	200000	3000000
2011	8	8	888	854	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	11	11	2863	2860	4	3000000	3000000	200000	0,00	200000	3000000
2011	9	9	2863	2853	5	3000000	3000000	200000	0,00	200000	3000000
2011	22	22	822,12	478,8	8	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	26	26	328,3	463,3	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	5	5	328,3	322,2	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	7	7	84,4	88,8	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	2	2	84,4	88,8	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	9	9	88	74,1	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
2011	8	8	83,3	76,1	2	1000000	1000000	200000	0,00	200000	1000000
	132	132	2718,82	2088,5	44	3000000	3000000	200000	0,00	200000	3000000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1992 17.12.2010

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"

В соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N1992

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" (далее - Административный регламент) разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги "предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий".

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными учреждениями культуры, информация о которых представлена в приложении N1 к Административному регламенту.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет";

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.09.2008 года N632-р "Об одобрении Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 N1555-р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N1993-р;

- Распоряжение Правительства Амурской области от 11.08.2010 N88-р "О Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями";

- Уставом города Белогорск;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск;

- уставами муниципальных учреждений культуры.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация предоставляется по запросу любого физического или юридического лица.

Информация является общедоступной, предоставляется и распространяется свободно.

2.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в муниципальных учреждениях культуры;

- с использованием средств почтовой и телеграфной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах.

2.1.3. На официальном сайте Администрации города, на информационных стендах муниципальных учреждений культуры размещаются:

- текст настоящего Административного регламента;

- контактная информация, местонахождение и режим работы муниципальных учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу, определенная в приложении N1 к Административному регламенту;

- форма заявления получателя муниципальной услуги при письменном его обращении, определенная в приложении N2 к Административному регламенту.

2.2. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами муниципальных учреждений культуры.

2.2.2. При консультировании должны соблюдаться следующие требования:

- компетентность;

- своевременность;

- полнота, доступность, четкость и наглядность форм изложения материала.

- Консультирование получателей муниципальной услуги организуется путем:

- индивидуального консультирования;

- публичного консультирования.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги муниципальными учреждениями культуры предоставляются консультации по вопросам:

- о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты (Интернет-сайтов) и режиме работы муниципальных учреждений культуры, в том числе режиме работы билетных касс муниципальных учреждений культуры, о Правилах продажи и возврата билетов на мероприятия;

- о порядке оказания муниципальной услуги;

- о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

- о Правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и Правилах предоставления услуг.

- об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений культуры.

2.2.4. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется должностными лицами муниципальных учреждений культуры при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.

2.2.5. Письменные разъяснения предоставляются при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывает уполномоченное на данные действия должностное лицо муниципального учреждения культуры, в нем указываются фамилия, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения получателя муниципальной услуги за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении получателя муниципальной услуги.

2.2.6. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения, путем проведения встреч с населением.

2.2.7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в печатных СМИ и на Интернет-сайтах.

2.3. Порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- предоставление Информации по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону;
- представление информации по запросу заявителя, направленного почтовой связью или по электронной почте;
- предоставление информации, путем публичного информирования.

2.4. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.4.1. Письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется в форме заявления, в соответствии с приложением N2 к Административному регламенту.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения пользователя на Интернет-сайт.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону осуществляется в момент обращения.

2.5.3. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, направленного почтовой связью не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.5.4. Предоставление муниципальной услуги путем публичного информирования осуществляется муниципальными учреждениями культуры путем:

- ежемесячного формирования, в том числе в электронном виде, сводных афиш;
- размещения информации об отдельных спектаклях, концертных программах, творческих вечерах и прочих мероприятиях, не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

В связи с проведением выездных спектаклей и гастролей, информация распространяется указанными выше способами, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала мероприятия или первого мероприятия в рамках гастролей.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. По запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону основания для отказа в предоставлении Информации отсутствуют.

2.6.2. По запросу заявителя, направленного почтовой связью или по электронной почте отказ в предоставлении Информации осуществляется в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, муниципальные учреждения культуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю муниципальной услуги, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения получателя муниципальной услуги не поддается прочтению;
- если в письменном обращении получателя муниципальной услуги содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель муниципального учреждения культуры, вправе принять решение о прекращении переписки с получателем муниципаль-

ной услуги по данному вопросу. О принятом решении получатель муниципальной услуги, направивший обращение, уведомляется в письменной форме.

2.6.3. Основания для отказа в предоставлении информации путем публичного информирования отсутствуют.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, анонсов данных мероприятий, необходимых заявителю;

- отказ в предоставлении информации.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

В муниципальных учреждениях культуры должны быть:

- специальные информационные стенды с размещением полной, содержательной и актуальной информацией о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, в том числе о Правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и Правилах предоставления муниципальной услуги;
- стулья, столы для возможности оформления заявления.

3. Административные процедуры

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону.

3.1.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя, поступивший при личном обращении, либо по телефону.

3.1.2. При личном обращении (по телефону) заявителя, должностное лицо муниципального учреждения культуры, должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, предложить представиться собеседнику, выслушать и уточнить суть вопроса, самостоятельно дать исчерпывающий ответ на заданный заявителем вопрос, относящийся к предоставляемой муниципальной услуге.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, направленного почтовой связью или по электронной почте.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в муниципальное учреждение культуры, письменного обращения получателя муниципальной услуги в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте (далее - письменное обращение).

3.2.2. Письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется в форме заявления, в соответствии с приложением N2 к Административному регламенту.

3.2.3. Должностное лицо муниципального учреждения культуры, которому поручена подготовка информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия получателем муниципальной услуги форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение получателя муниципальной услуги должностное лицо муниципального учреждения культуры, осуществляющее подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

3.3. Предоставление муниципальной услуги путем публичного информирования

3.3.1. Публичное информирование осуществляется с целью информирования неограниченного круга лиц о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсов данных мероприятий.

3.3.2. Предоставление Информации путем публичного информирования, осуществляется следующими способами:

- размещение Информации на специальных информационных стендах, в том числе в кассах, муниципальных учреждений культуры;
- размещение внешней рекламы в микрорайонах города Белогорска, в связи с проведением выездных спектаклей и гастролей (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели и т.д.);
- размещение Информации в сети Интернет: официальные сайты Администрации города Белогорск и муниципальных учреждений культуры;
- специализированные рассылки и размещение рекламной информации на баннерах и текстах;
- рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);
- информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски);
- предоставление Информации на пресс-конференциях и брифингах.

3.3.3. В случае необходимости получения информации

получатели муниципальной услуги вправе обратиться с заявлением в соответствии с п. 3.1., 3.2. Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, осуществляется руководителями муниципальных учреждений культуры.

4.2. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" (далее - Отдел культуры).

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения культуры.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги).

4.7. Должностные лица, виновные в нарушении прав заявителей, несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.8. Специалисты муниципального учреждения культуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков выполнения порученных им административных действий, предусмотренных в настоящем регламенте.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения культуры в досудебном или судебном порядке.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц муниципального учреждения культуры, должностных лиц Отдела культуры, заместителя Главы по социальной политике (далее - зам. Главы), а также решения Главы муниципального образования г. Белогорск (далее - Глава) могут быть обжалованы в следующем порядке:

- Действия (бездействие) и решения специалистов муниципальных учреждений культуры могут быть обжалованы начальнику Отдела культуры, зам. Главы, Главе, либо в судебном порядке;
- Действия (бездействие) и решения начальника Отдела культуры могут быть обжалованы зам. Главы, Главе, либо в судебном порядке;
- Действия (бездействие) и решения зам. Главы, могут быть обжалованы Главе, либо в судебном порядке;
- Решения Главы могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение по адресу:

ул. Гагарина, 2, г. Белогорск, Амурская область 676850, телефон 8 (41641) 2-32-93, по электронной почте - culture@belogorck.ru;

Режим работы Отдела культуры:
понедельника - пятница с 8.00 до 17.00;
обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;
выходные дни - суббота, воскресенье;

в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

5.4. Личный прием проводится начальником Отдела культуры, Главой, Зам. Главы по предварительной записи.

5.5. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Белогорск.

5.6. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

5.7. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В случаях, установленных действующим законодательством, срок рассмотрения обращения может быть продлен.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях,

действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов: 8 (41641) 2-32-93, 2-71- 47;
- по электронной почте: culture@belogorck.ru

5.11. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование должностного лица, которому адресована жалоба;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.12. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги виновные должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

Приложение N1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, анонсы данных мероприятий"

Информация

о муниципальных учреждениях культуры, оказывающих муниципальную услугу

Название учреждения	Режим работы	Адрес	Телефон
Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Амурсельмаш»»	Вторник – Суббота с 9.00 до 18.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходные: воскресенье, понедельник	676850 г. Белогорск, Амурская обл., пер. Летний, 21.	8 (41641) 5-72-71
Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурное объединение «Союз»»	Понедельник – Пятница с 8.00 – 17.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходные: суббота, воскресенье	676850 г. Белогорск, Амурская обл., ул. Гагарина, 19 а.	8 (41641) 2-15-95
Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры Ф.Э. Дзержинского»	Понедельник – Пятница с 9.00 до 18.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходные: суббота, воскресенье	676850 г. Белогорск, Амурская обл., ул. Ленина, 26.	8 (41641) 3-25-29

Приложение N2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов, анонсы данных мероприятий"

Начальнику МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" Л.А. Мицая от (Ф.И.О.) _____

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

заявление

Прошу Вас предоставить информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносансов и т.п., проводимых в

(название учреждения)

в период с _____ по _____ 2010 года.

Дата Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1993 17.12.2010

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Пре-

доставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных"

В соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

Приложение

к постановлению

Администрации г. Белогорск
17.12.2010 N1993

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (далее - Административный регламент) разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (далее - муниципальная услуга), а также определяет сроки и последовательность действий при предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 N78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6.09.2008 года N632-р "Об одобрении Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 N1555-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N1993-р;
- Распоряжение Правительства Амурской области от 11.08.2010 N88-р "О Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями"
- Уставом Муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система города Белогорска";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система города Белогорска", которое подведомственно МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" (далее - муниципальное учреждение культуры).

1.4. Местонахождение, контактная информация и режим работы муниципального учреждения культуры:

Адрес местонахождения: ул. Гагарина, д. 19, г. Белогорск, Амурская область.

Режим работы

Зимнее время:

Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00,

Суббота, воскресенье: с 9.00 до 17.00

Выходной день - пятница.

Летнее время:

Понедельник - пятница с 9.00 - 18.00,

Суббота: с 9.00 до 17.00

Выходной день - воскресенье.

Санитарный день - последняя пятница каждого месяца. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 (один) час.

Контактные телефоны: 8 (41641) 2-23-81.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в муниципальном учреждении культуры на информационном стенде;
- с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах.

2.2. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами муниципального учреждения культуры.

2.2.2. При консультировании должны соблюдаться следующие требования:

- компетентность;
- своевременность;
- полнота, доступность, четкость и наглядность форм изложения материала.

2.2.3. Консультирование получателей муниципальной услуги организуется путем:

- индивидуального консультирования;
- публичного консультирования.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги муниципальным учреждением культуры предоставляются консультации по вопросам:

- о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты (Интернет-сайтов) и режиме работы муниципального учреждения культуры;
- о порядке оказания муниципальной услуги;
- о справочно-поисковом аппарате библиотеки и базам данных, размещенных на официальном сайте администрации города Белогорск и Интернет - сайте муниципального учреждения культуры;

- об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения культуры.

2.2.5. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

2.2.6. Индивидуальное устное консультирование осуществляется должностными лицами муниципального учреждения культуры при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.

2.2.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения получателей муниципальной услуги должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального учреждения культуры, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

2.2.8. Письменные разъяснения предоставляются при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги.

продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».

Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 2.02.2011 г.

Заказ N0107