



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/327

Принято городским Советом народных депутатов 24 ноября 2011 года

О создании муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск"

Статья 1.

Создать муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск", путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения. В целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования города Белогорск, в мирное и военное время, а также в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Статья 2.

Утвердить Устав муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск" во втором чтении.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*УТВЕРЖДЕНО
решением Белогорского
городского Совета народных
депутатов
от 24 ноября 2011 года N48/327*

**Устав муниципального казенного
учреждения "Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям города Белогорск"**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск" (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством РФ, Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 32/167 Муниципальным образованием города Белогорск путем изменения типа существующего "Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск", в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования города Белогорск, как в мирное, так и в военное время, а также в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. В листах нетрудоспособности, выданных учреждениями здравоохранения, наименование Учреждения заполнять: "Управление ГО и ЧС г. Белогорск".

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорск".

Сокращенное наименование: МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Белогорск".

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Городской округ Белогорск".

1.5. Функции Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования города Белогорск.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Белогорск.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распо-

ряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и директивами) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования города Белогорск, приказами начальника Дальневосточного регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - ДВРЦ) и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, собственную круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также другие необходимые в своей деятельности бланки, печати и штампы, предусмотренные действующим законодательством со своим наименованием. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций с бюджетными средствами и исполнения местного бюджета, открытый в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.12. Учреждение в пределах своих полномочий и в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом, координирует деятельность организаций и учреждений независимо от их организационно - правовой формы, дежурно - диспетчерских служб, аварийно - спасательных формирований, действующих на территории муниципального образования города Белогорск.

1.13. Юридический адрес (местонахождение): ул. Гагарина, 2 г. Белогорск, Амурская область 676850.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Реализация на территории муниципального образования города Белогорск единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.1.2. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Белогорск;

2.1.3. Организация участия Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС в проведении работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Белогорск;

2.1.4. Осуществление в установленном порядке контроля за выполнением установленных требований по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.1.5. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также обмена этой информацией;

2.1.6. Организация своевременного оповещения и ин-

формирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.1.7. Контроль за созданием и содержанием в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.8. Организация взаимодействия и координация деятельности органов управления и организаций в решении вопросов функционирования Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение:

2.2.1. Разрабатывает предложения по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, внесение в установленном порядке на рассмотрение Главой муниципального образования предложений и организаций по совершенствованию работы в этих областях.

2.2.2. Участвует в разработке программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организует контроль за их реализацией.

2.2.3. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями, предприятиями и учреждениями города при определении состава, размещения и оснащения сил городского звена Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы РСЧС.

2.2.4. Координирует в установленном порядке деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований, служб гражданской обороны, а также предприятий, организаций и учреждений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ.

2.3. Организует и осуществляет в установленном порядке:

2.3.1. Разработку Плана гражданской обороны, защиты населения и территорий города по внесению предложений о введении его в действие в полном объеме или частичном;

2.3.2. Проведение мероприятий гражданской обороны;

2.3.3. Привлечение в установленном порядке организаций, общественных объединений, нештатных формирований по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3.4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров на территории города Белогорск;

2.3.5. Взаимодействие с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Белогорск;

2.3.6. Учет потенциально опасных объектов;

2.3.7. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц гражданской обороны, органов управления Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.8. Разработку и внесение на рассмотрение Главе муниципального образования проектов нормативно - правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации контроля их выполнения;

2.3.9. Связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.4. Участвует в обеспечении на территории города Белогорск мероприятий по созданию и поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, в организации радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения.

2.5. Осуществляет организационно - методическое руководство:

2.5.1. Созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрацией города, предприятиями, организациями и учреждениями;

2.5.2. Обучением населения способам защиты от опас-

ДОКУМЕНТЫ

ностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров.

2.6. Организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий.

2.7. Осуществляет проверку деятельности предприятий, организаций и учреждений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.

2.8. Поддерживает в состоянии постоянной готовности технические системы управления гражданской обороны города Белогорск.

2.9. В области мобилизационной подготовки и мобилизации Учреждение осуществляет:

2.9.1. Планирование мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного размещения пострадавшего населения и поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.9.2. Планирование мероприятий по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и других ресурсов;

2.9.3. Информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения, о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий;

2.9.4. Хранение запасов средств индивидуальной защиты в мобилизационном резерве;

2.9.5. Организацию во взаимодействии со структурными подразделениями Правительства области работы по заключению договоров с организациями по поставке продукции, проведению работ, выделению сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.9.6. Планирование финансирования мобилизационной подготовки Учреждения;

2.9.7. Сбор и анализ информации о выполнении показателей уровня устойчивости подготовленности объектов экономики в мирное и военное время;

2.9.8. Организацию годового планирования и выполнения основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.9.9. Организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке;

2.9.10. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов военного времени муниципального образования;

2.9.11. Представление в мобилизационный отдел Администрации муниципального образования предложения по вопросам мобилизационной подготовки, требующим решения;

2.9.12. Участие в сфере своей деятельности в создании необходимой нормативной правовой базы по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени;

2.9.13. Разработку функциональных обязанностей должностным лицам, входящим в состав учреждения, на период перевода Учреждения на работу в условиях военного времени;

2.9.14. Организацию работы организаций, предприятий и учреждений в сфере своей деятельности по заключению договоров на выполнение мобилизационных заданий;

2.9.15. Разработку документов по оповещению и сбору в рабочее и нерабочее время должностных лиц Учреждения при введении различных степеней готовности;

2.9.16. Разработку и представление на утверждение организационно-штатной структуры Учреждения на военное время;

2.9.17. Организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в Учреждении на период мобилизации и в военное время;

2.9.18. Определение порядка замены граждан, пребывающих в запасе, работающих в Учреждении, призываемых в Вооруженные Силы РФ по мобилизации, и переподготовку необходимых кадров;

2.9.19. Определение состава и порядка подготовки рабочей группы к выводу на запасный пункт управления (далее - ЗПУ);

2.9.20. Разработку комплекта документов рабочей группы Учреждения для работы на ЗПУ Администрации муниципального образования;

2.9.21. Проведение систематической корректировки и обновления разработанных документов по мобилизационной подготовке Учреждения;

2.9.22. Планирование финансовых мероприятий мобилизационной подготовки Учреждения;

2.9.23. Разработку сметы чрезвычайных расходов (лимитов бюджетных обязательств) по обеспечению первоочеред-

ных мобилизационных мероприятий структурного подразделения в первый месяц военного времени;

2.9.24. Обеспечение соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

2.9.25. Представление отчетных документов в соответствии с табелем срочных донесений мирного и военного времени.

2.10. Управление осуществляет контроль за:

2.10.1. Осуществлением превентивных мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

2.10.2. Созданием и содержанием в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.10.3. Созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

2.10.4. Готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

2.10.5. Выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

2.10.6. Осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовности сил и средств Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

2.10.7. Разработкой и реализацией органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями города мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.11. Управление обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.11.1. Обучение работников Учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

2.11.2. Готовность органов повседневного управления Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС;

2.11.3. Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование специальной связи;

2.11.4. Деятельность Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города, эвакуационной комиссии Администрации города, противопожарной комиссии Администрации города, комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений города по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

2.11.5. Ведение официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России (согласно Табелю срочных донесений);

2.11.6. Привлечение сил и средств Белогорского городского звена Амурской областной территориальной подсистемы РСЧС для ликвидации чрезвычайных ситуаций и к тушению пожаров на территории города;

2.11.7. Реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда, техники безопасности и мер пожарной безопасности;

2.12. Оказывает помощь образовательным учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса по курсу ОБЖ (БЖД);

2.13. Проведение работы по обеспечению социальной защиты работников Учреждения;

2.14. Ведет бухгалтерский учет, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для бюджетных учреждений;

2.15. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.16. Для выполнения уставных целей Учреждение:

2.16.1. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и их территориальных подразделений, органов государственной власти Амурской области и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения Учреждением возложенных на него задач;

2.16.2. Привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.16.3. Имеет специальные транспортные средства, обо-

удованные в установленном порядке;

2.16.4. Осуществляет приносящую доход деятельность, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.16.5. Заключает с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры (в том числе муниципальные контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу.

3. Управление Учреждением

3.1. Структура и штатная численность Учреждения устанавливается Учредителем с учетом типового штатного перечня по должностям работников органа Управления гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям категоризованного города, утвержденного приказом МЧС России.

3.2. Учреждение возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующую подготовку в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за управленческие результаты деятельности, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой муниципального образования города Белогорск. Сроки полномочий начальника Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

3.3. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами города Белогорск, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Начальник Учреждения по должности является заместителем руководителя гражданской обороны города Белогорск.

3.5. Начальник Учреждения:

3.5.1. Организует работу Учреждения;

3.5.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

3.5.3. Распределяет обязанности между работниками Учреждения;

3.5.4. Вносит в установленном порядке в Администрацию города Белогорск предложения по совершенствованию структуры и штата Учреждения;

3.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;

3.5.6. Обеспечивает подбор и расстановку личного состава Учреждения, профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

3.5.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение работников Учреждения;

3.5.8. Решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения и членов их семей;

3.5.9. Направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;

3.5.10. Организует взаимодействие с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города, Белогорским городским Советом народных депутатов, предприятиями, организациями и учреждениями города по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.5.11. Представляет в установленном порядке Учреждение в территориальных органах исполнительной власти, органах государственной власти, организациях, предприятиях и учреждениях города;

3.5.12. По результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении, направляет в установленном порядке предложения об устранении недостатков руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5.13. Представляет интересы Учреждения без доверенности, заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.5.14. Распределяет поступающие финансовые средства и материальные ресурсы согласно выделенным лимитам;

3.5.15. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи;

3.5.16. Применяет в отношении работников Учреждения

меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Решения начальника Учреждения оформляются приказами.

3.7. Во время отсутствия начальника Управления в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или иного длительного отсутствия (свыше 1 дня) его обязанности исполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке и несущий ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

3.8. Взаимоотношения начальника и работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную и государственную тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в этой области.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их компетенции, устанавливаемой законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Белогорск.

4. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности, для осуществления возложенных на него задач на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другие необходимые материальные средства хозяйственного, потребительского назначения.

Имущество, закрепленное за Учредителем, является собственностью муниципального образования города Белогорск.

4.2. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов из бюджета муниципального образования города Белогорск без согласия Учредителя (Администрации города Белогорск).

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

4.4.3. Не допускать ухудшение технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом такого имущества в процессе эксплуатации;

4.4.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и выделенного ему имущества. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Учредителем в случаях:

4.5.1. Принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

4.5.2. Неиспользования закрепленного на праве оперативного управления имущества;

4.5.3. Нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава.

4.6. Средства, поступившие из местного бюджета, не могут быть предметом залога, обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц без разрешения Учредителя.

4.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательными и иными нормативными - правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования города Белогорск. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы, утверждаемой Администрацией города Белогорск.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доходы лишь для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Белогорск.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования города Белогорск, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом при-

нятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных средств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования города Белогорск отвечает Администрация города Белогорск.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.12. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Белогорск.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано:

5.3.1. По решению Учредителя;

5.3.2. По решению суда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

5.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются решением о ликвидации, принимаемым Администрацией города Белогорск в форме постановления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.11.2010 № 32/167.

5.6. Движимое и недвижимое имущество, денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а так же недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Белогорск в установленном порядке.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.8. При реорганизации, ликвидации Учреждения все документы (финансово - хозяйственная деятельность, кадровое производство, делопроизводство и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

5.9. Работникам Учреждения при его реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/329

Принято городским Советом народных депутатов 24 ноября 2011 года

Об утверждении Перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в федеральную собственность

Статья 1.

Руководствуясь п. 9 ст. 54 Федерального закона от 07.02.2011 N3-ФЗ "О полиции", п. 3 ч. 8 ст. 85 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 3 ст. 64 Устава муниципального образования города Белогорск, утвердить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования города Белогорск в федеральную собственность согласно приложения к настоящему решению.

Статья 2.

Передать из собственности муниципального образования города Белогорск в федеральную собственность недвижимое имущество, согласно приложения к настоящему решению.

Статья 3.

Данное решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 24 ноября 2011 года N48/329*

**Перечень имущества, предлагаемого
к передаче из собственности муниципального
образования города Белогорск
в федеральную собственность**

№	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.			Казарма	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 174	площадь 3672,2 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000125.0221.02.003.1199
2.			Земельный участок	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 174	площадь 4702 кв.м. кадастровый номер 28.02.000125.0221.02.003.1199
3.			Здание склада	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 172/3	площадь 212,8 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000125.0222.02.003.1198
4.			Земельный участок	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 172/3	площадь 956 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000125.369
5.			Помещение мастерских, этаж 1-2	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 174/5	площадь 343,3 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000125.0259.02.003.0727.0.02001
6.			Гараж	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 174/1	площадь 831,3 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000125.0220.02.003.1200
7.			Земельный участок	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 174/1	площадь 3001 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000125.388
8.			Нежилое помещение	676850, Амурская область, город Белогорск, улица Скорнякова, 18	площадь 354,6 кв.м. кадастровый номер: 28.02.000123.75.02.003.2981

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/330

Принято городским Советом народных депутатов 24 ноября 2011 года

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск

В целях реализации статей 2, 13 Федерального закона от 08.11.2007 N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции), статьи 12 Федерального закона от 10.12.1995 N196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (в действующей редакции), а также статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в действующей редакции), в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), руководствуясь ст. 53 Устава муниципального образования город Белогорск, городской Совет решил:

Статья 1.

Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск во втором чтении (прилагается).

Статья 2.

Администрация муниципального образования города Белогорск принять муниципальный правовой акт, определяющий Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Белогорск, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 3.

Опубликовать настоящее решение в газете "Белогорский вестник" и

разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования города Белогорск в сети "Интернет".

Статья 4.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 24 ноября 2011 года №48/330*

**Порядок организации и осуществления
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального
образования город Белогорск**

1. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и предусматривает организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Белогорск (далее - автомобильные дороги).

2. Орган, осуществляющий контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

2. Уполномоченным органом по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог определить администрацию городского округа муниципального образования город Белогорск (далее - администрация городского округа).

3. Функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог обеспечивает муниципальное учреждение "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск" (далее - Управление).

3. Полномочия органа, осуществляющего контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

4. К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог (далее - мероприятия), относятся:

1) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

5. Мероприятия проводятся в отношении следующих объектов:

1) автомобильных дорог;

2) зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог;

3) рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;

4) полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог;

6. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия, являются:

1) владельцы объектов дорожного сервиса;

2) организации, осуществляющие работы в полосе от-

вода автомобильных дорог и придорожной полосе;

3) пользователи автомобильных дорог.

4. Формы осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

7. Мероприятия осуществляются путём проведения плановых проверок, утвержденных Управлением на текущий год, и внеплановых проверок.

8. Плановые проверки проводятся в отношении объектов указанных в пункте 3 настоящего Порядка в целях соблюдения требований указанных в пункте 2 настоящего Порядка не чаще чем один раз в три года.

9. Проверка проводится на основании приказа начальника Управления. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование Управления, проводящего проверку;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, относительно которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные нормативными правовыми актами;

6) перечень вопросов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) дата начала и окончания проведения проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся в целях устранения ранее выявленных нарушений, а также в случаях:

1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) поступления в орган местного самоуправления, Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, допущенных в сфере дорожной деятельности и повлекших:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. При проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Управлением не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

12. Заверенная копия приказа о проведении мероприятия, вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись, руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации или владельцу объекта дорожного сервиса.

13. Проверка проводится в присутствии руководителя или уполномоченных представителей проверяемой организации, владельца (представителей владельца) объектов дорожного сервиса.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проведении проверки экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

5. Порядок оформления результатов контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

15. По результатам проведения проверки должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, а при выявлении административного правонарушения - в трех экземплярах, один из которых вручается под роспись проверяемой организации, владельцу (представителю владельца) объекта дорожного сервиса.

16. При выявлении признаков составов административных правонарушений должностные лица, проводившие проверку, обязаны в пятидневный срок с момента подписания акта проверки направить третий экземпляр акта проверки в органы, уполномоченные осуществлять процессуальные действия в отношении субъектов проверки, совершивших административные правонарушения в соответствии с законода-

тельством об административных нарушениях.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

17. Должностные лица Управления имеют право:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения и приказа начальника Управления, организации осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, объекты дорожного сервиса;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз;

3) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и содержании автомобильных дорог, необходимые для осуществления контроля;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

18. Должностные лица Управления обязаны:

1) при проведении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог руководствоваться законодательством Российской Федерации, регламентом проведения проверок при осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Белогорск, утвержденного администрацией городского округа, настоящим Порядком;

2) не препятствовать представителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) представлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

4) принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование владельцами объектов дорожного сервиса;

5) в случае выявления нарушения в трехдневный срок с момента утверждения акта проверки направлять в органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности, объективные, достоверные и качественные материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного воздействия;

6) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации;

7) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области пользования автомобильными дорогами;

8) соблюдать сроки проведения проверок;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

19. При проведении проверки должностные лица Управления не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Управления, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" части 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) требовать представления документов, информации, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверок;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу

инными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

20. Должностные лица Управления, осуществляющие контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц и граждан при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/332

Принято городским Советом народных депутатов 24 ноября 2011 года

Об утверждении Положения "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск"

Статья 1.

Утвердить Положение "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск" во втором чтении (прилагается).

Статья 2.

Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.03.2008 N50/60 "О контрольно-счетной палате муниципального образования город Белогорск" (с учетом изменений решениями городского Совета от 30.04.2009 N 04/31, от 27.01.2011 г. N37/198).

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к решению Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 24 ноября 2011 года N48/332*

**Положение
О контрольно-счетной палате
муниципального образования
город Белогорск**

Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 г. N6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Белогорск. Положение определяет порядок формирования и деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования города Белогорск (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими.

3. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет четыре года.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта

Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается представительным органом муниципального образования по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты, определяется регламентом КСП. В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность представительным органом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган муниципального образования:

- председателем представительного органа муниципального образования;
- не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- главой муниципального образования;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в представительный орган муниципального образования субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, представительный орган муниципального образования вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган муниципального образования председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением городского Совета по представлению Председателя городского Совета в соответствии с Уставом муниципального образования г. Белогорска. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением городского Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование.

Для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате предъявляются следующие требования к стажу:

- для председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;
- для аудиторов - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора

Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатели, заместители председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа муниципального образования в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом местного бюджета;

11) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и иными нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможна проверка указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования, предложений главы муниципального образования, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) представляет представителю органа муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

5) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 14. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) планы работы Контрольно-счетной палаты;

3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

4) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепят-

ствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в представительный орган муниципального образования. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального

казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/333
24 ноября 2011 года

О внесении изменений в решение городского Совета от 26.03.2009 N02/08 "О создании временной комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав г. Белогорска" (с учетом изменений решением городского Совета от 17.09.2009 N11/50)

На основании решений Белогорского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 N32/153 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 05.03.2009 N01/03 "Об избрании членов постоянных комиссий городского Совета народных депутатов" и от 25.11.2010 N32/156 "О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных

депутатов от 05.03.2009 N01/04 "Об избрании председателей постоянных депутатских комиссий городского Совета народных депутатов", городской Совет решил:

1. Внести изменение в решение городского Совета от 26.03.2009 года N02/08 "О создании временной комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав г. Белогорска".

2. В пункте 1 решения городского Совета от 26.03.2009 N02/08 "О создании временной комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав г. Белогорска" Хлестунова Татьяна Петровна заменить на Сонин Сергей Сергеевич.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике (Ю.М. Олейник).

Председатель Совета В.В. Гратий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/334
24 ноября 2011 года

О награждении Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов

Городской Совет народных депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за проявление высокого профессионализма при исполнении заданий и поручений руководства, многолетний и добросовестный труд в органах местного самоуправления, а также в честь 75-летия со дня образования финансового органа муниципального образования города Белогорск:

- Лукьяненко Ирину Владимировну - специалиста I категории МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска";

- Митюхляеву Викторю Александровну - главного специалиста - программиста МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска";

- Сербренникову Ольгу Юрьевну - заместителя начальника финансового управления - начальника отдела учета и отчетности МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска";

- Якишину Ирину Сергеевну - главного специалиста казначейского исполнения бюджета МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска".

2. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний, добросовестный труд в ОАО "РЖД":

- Гайдукову Наталью Ивановну - подсобную рабочую Белогорской дистанции гражданских сооружений Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД";

- Кирьянову Наталью Федоровну - начальника домоуправления Белогорской дистанции гражданских сооружений Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД".

3. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд, а также в связи с 15-летним стажем работы в ОАО "РЖД":

- Авдеева Сергея Анатольевича - бригадира пути Белогорской дистанции пути Забайкальской дирекции инфраструктуры Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД".

4. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и безупречный труд на развитие Российской железной дороги:

- Мальцева Александра Николаевича - рабочего зеленого хозяйства Белогорского участка Дистанции защитных лесонасаждений Забайкальской дирекции инфраструктуры - структурного подразделения Забайкальской железной дороги - филиала ОАО "РЖД".

5. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд в профессиональной деятельности:

- Евтюшину Алимниду Дмитриевну.

6. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд в ООО "Коммуналсервис":

- Малюжко Анатолия Ивановича - начальника производственного участка специализированного автотранспортного хозяйства ООО "Коммуналсервис".

7. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за профессионализм и большой вклад в организацию бухгалтерского учета, а также в честь празднования Дня бухгалтера:

- Никандрову Наталью Анатольевну - главного бухгалтера

ДОКУМЕНТЫ

МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск".

8. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний труд и добросовестное отношение к работе, а также в честь празднования Дня бухгалтера:

- Денисову Ольгу Ивановну - бухгалтера расчетной группы МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск".

9. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и инициативный труд в МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи":

- Цирельникову Наталью Владимировну - врача МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи".

10. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний и добросовестный труд в локомотивном депо станции Белогорск, а также за значительные достижения в профессиональной деятельности:

- Горшкову Лидию Михайловну.

11. Наградить Почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов за многолетний, добросовестный труд, а также в связи со 170-летием со дня основания Сбербанка России:

- Камаеву Любовь Никитовну, кассира дополнительного офиса N0181 Благовещенского ОСБ N8636.

12. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета В.В. Гратий

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N48/328

Принято городским Советом народных депутатов 24 ноября 2011 года

Об отмене решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.05.2007 N32/62 "Об утверждении Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципального образования г. Белогорск в федеральную собственность РФ"

Статья 1.

Руководствуясь п. 3 ст. 64 Устава муниципального образования города Белогорск, отменить решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.05.2007 N32/62.

Статья 2.

Данное решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

Объявление

"В соответствии с пунктом 13 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания" сообщает об изменении размера платы граждан на 2012 год для собственников и нанимателей жилых помещений (квартир), проживающих в многоквартирных домах города Белогорск, по истечении тридцати дней с даты опубликования настоящего извещения".

**Директор ООО "Управляющая
компания" В.А. Афанасьев**

Объявление

"В соответствии с пунктом 13 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания" сообщает об изменении размера платы граждан на 2012 год для собственников и нанимателей жилых помещений (квартир), проживающих в многоквартирных домах города Белогорск, по истечении тридцати дней с даты опубликования настоящего извещения".

**Генеральный директор
ООО "Белогорская управляющая компания"
В.А. Афанасьев**

Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельного участка для стро-

ительства:

1. Размещение трубопровода холодного водоснабжения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Скорикова, 48, квартал: 148. Заявители: Коган Лариса Васильевна.

2. Строительство площадки под газовую заправку расположенной по адресу: г. Белогорск, район ул. Дорожная, 5, квартал 438. Заявитель: ООО "Белогорскгазсервис".

3. Строительство ВЛИ-0,4 кВ, расположенной по адресу: г. Белогорск, микрорайон Южный, квартал 446. Заявитель: ОАО "Дальневосточная Распределительная Компания", филиал "Амурские электрические сети".

**Начальник отдела по
строительству и архитектуре
Н.М. Ковалева**

Объявление

В соответствии с Законом Амурской области от 21.01.2005 N422-ОЗ "Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность, на территории Амурской области" начиная с 01.01.2012 года право на бесплатное получение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - земельные участки), имеют:

1) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в пределах области (женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2011 года, а также мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего или последующих детей, у которого решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года), не имеющие в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

2) многодетная семья, состоящая на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях, члены которой являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства в пределах области, и не имеют в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Многодетной семье земельный участок предоставляется в долевую собственность членов семьи.

Порядок предоставления земельных участков указанным категориям граждан установлен Законом Амурской области от 13.10.2011 N539-ОЗ "О порядке бесплатного предоставления отдельным категориям граждан в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства".

Граждане, изъявившие желание получить бесплатно в собственность земельный участок, подают в Администрацию г. Белогорск заявление о предоставлении земельного участка.

К заявлению прилагаются копии документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;
2) свидетельство о регистрации брака (для многодетных семей);

3) свидетельства о рождении детей, документы, подтверждающие факт усыновления либо установления опеки.

Оригиналы указанных документов представляются для сверки.

Прием заявлений по данному вопросу от заинтересованных лиц производится с 01.01.2012г по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N113, в приемные дни вторник, четверг с 8-00 до 12-00. Телефон для справок 2 22 74.

**Заместитель Главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

Объявление

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.01.2011 N37/193 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год", Коми-

тет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает о продаже магазина, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, д. 57 площадью 150,3 кв.м. индивидуальному предпринимателю Глушич В.А.

**И.о. председателя Комитета
имущественных отношений
администрации г. Белогорска А.Н.Алисин**

Объявление

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 N43/273 "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год, утвержденную решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/178", Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает о продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, д. 59 площадью 61,5 кв.м. индивидуальному предпринимателю Десятник В.В.

**И.о. председателя Комитета
имущественных отношений
администрации г. Белогорска А.Н.Алисин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1868
23.11.2011**

**Об утверждении тарифа на банные услуги,
оказываемые баней N1 МУП "Экспресс города
Белогорска"**

В целях реализации Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Белогорск, утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов 24.07.2008 N57/129 и на основании протокола заседания комиссии по ценообразованию Администрации г. Белогорск,

постановляю:

1. Установить с 01 января 2012 года стоимость 1 банной услуги, оказываемой баней N1 муниципального унитарного предприятия "Экспресс города Белогорска" в размере 120 рублей.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1874
24.11.2011**

**Об использовании герба для предвыборной
агитации**

На основании "Положения о гербе муниципального образования город Белогорск" утвержденного решением Совета народных депутатов от 11.05.2000 N46, в связи с проведением 4 декабря 2011 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ VI созыва и депутатов Законодательного Собрания Амурской области VI созыва,

постановляю:

1. Допустить использование герба муниципального образования город Белогорск для проведения предвыборной агитации зарегистрированных политических партий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК
"Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 30.11.2011 г.

Заказ N1622