



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

[www.belgorck.ru](http://www.belgorck.ru)

**26 января  
2011 год**

N3

издается с 23.12.2008 г.

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1929**

13.12.2010

**О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N360 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2009-2010 годы"**

С целью продления действия долгосрочной целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2009-2010 годы", в долгосрочную целевую программу "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2009-2010 годы", утвержденную постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 30.03.2009 N360 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2009-2010 годы" внести следующие изменения,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Название приложения "Долгосрочная городская целевая программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2009-2010 гг." изложить в следующей редакции:

"Долгосрочная городская целевая программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2009-2011 гг."

2. Паспорт программы изложить в следующей редакции:

Наименование программы Долгосрочная городская программа «Развитие и сохранение культуры и

Система организации контроля за исполнением программы Контроль за исполнением программы осуществляют Муниципальное учреждение «Отдел культуры администрации города Белогорска».

3. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы":

- первый абзац изложить в следующей редакции

"Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет 17312,0 тыс. руб., из них городского бюджета - 14540,0 тыс. руб., внебюджетные средства - 2772,0 тыс. рублей".

- таблицу изложить в следующей редакции:

Показатель	Всего, тыс. руб.	2009 год, тыс. руб.	2010 год, тыс. руб.	2011 год, тыс. руб.
1	2	3	4	
1. Всего финансовых затрат, в том числе:	17312	3115	2827	12489
из городского бюджета	14540	2277	1902	11080
из прочих источников	2772	838	925	1409

4. Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска" на 2009-2010 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N1 к настоящему постановлению.

5. Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска" на 2009-2010 годы" изложить в новой редакции согласно приложения N2 к настоящему постановлению.

6. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Енгельштадта.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N 1  
к постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
12.2010 N 1028*

Система программных мероприятий

Наименование задач, программных мероприятий	Бюджет, всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (в количественном измерении)
1 Развитие народного и самодеятельного художественного творчества				
1.1 Приобретение и изготовление сценических костюмов членов народных коллективов самодеятельности, народным коллективам	137	2009	МУК "ДК м-на "Амурскельхи". Народная эстрадно-цирковая студия "Ригма", народный театр ветеранов войны и труда "Русская душа", народная рок-группа "Версас", юношеская хоровая студия "Лира", МУК "СКО" "Студия вокальной песни "Нота", народный театр, народный коллектив "Казаки волынцы", народный коллектив "Народный хор ветеранов", народный ансамбль "Русский стиль", народный ансамбль "Казачий волынец", народный хор, народный хор ветеранов войны "Амурские зори"	Обновление и реставрация kostyomirovannogo fonda 15 narodnyim kollektivam
	53,9	2010	МУК "ДК м-на "Амурскельхи". МУК "ДК Ф. Дережинского"	Пополнение костюмов народному ансамблю "Амурские зори", народному ансамблю песни "Русский стиль", союзисту рок-группы "Версас", народной эстрадно-цирковой студии "Ригма", народной детской творческой студии "ТВИКС"
	110	2011	Учреждения культуры	Обновление и реставрация kostyomirovannogo fonda 15 narodnyim kollektivam
1.2 Участие самодеятельных коллективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях	90	2009	МУК "ДК м-на "Амурскельхи". Народная эстрадно-цирковая студия "Ригма", народная рок-группа "Версас".	1 участие в фестивале в Хабаровске, 12 выездов народных коллективов для участия в областных смотрах, концертах, фестивалях.
	277	2010	МУК "СКО" "Совоюз", народный ансамбль песни "Русский стиль", народный фольклорный ансамбль "Казаки волынцы", народный театр, народный хор ветеранов войны "Родники".	Региональный фестиваль, посвященный традиции Теленгека, областной фестиваль народного творчества "На базу Золушки", городской конкурс художественного чтения "Искусство чащащего слова", городской конкурс красочного творчества "Литературный", городской фестиваль народной песни "У васых берегах Амдера", областной фестиваль, посвященный народному творчеству "Салют Победы", городской фестиваль рок-групп "Рок-Фронт", международный фестиваль "Земляки-2010", городской фестиваль рок-групп "Седиш в стиле роз-ирон", областной конкурс творчества молодых "Лидер", ГМ Международный конкурс детских и юношеских цирковых коллективов "Страна чудес" г. Красноярск, Международный конкурс "Улыбки моря" г. Балтийск
	100	2011	Учреждения культуры	Участие в 15 региональных, 9 международных, 4 всероссийских конкурсах и фестивалях
2 Эстетическое образование детей, поддержка молодых дарования				
2.1 Участие учащихся учреждений дополнительного образования в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях, конкурсах	84	2009	МБОУ ДОД Детская музыкальная школа №1	6 выездов в областных конкурсах, 2 выезды на региональные конкурсы
	16,6	2010		Областной конкурс исполнителей на струно-мыльных инструментах г. Благовещенск, конкурс юношеского творчества "Образование", областной конкурс "Музыкальная волна", областной конкурс среди преподавателей музыкальных школ и лиц искусств Амурской области г. Благовещенск "Неделя года - 2010", областной фестиваль детского и юношеского творчества "Новые имена из Амуро", г. Благовещенск, сибирский международный фестиваль детского и юношеского исполнительства "Музыкальный АРТ-ФОРУМ" г. Новосибирск, областной фестиваль, детского и юношеского исполнительства "ТехноГрад АРТ-ФОРУМ" г. Новосибирск
3 Организация и проведение спектаклей, концертов, массовых мероприятий, а т.ч. участие в городских программах				
3.1 Городские культурно-массовые мероприятия	364	2009	МУК "ДК м-на "Амурскельхи". Народная эстрадно-цирковая студия "Ригма", народный театр ветеранов войны и труда "Русская душа", народная рок-группа "Версас", юношеская хоровая студия "Лира", МУК СКО "Студия вокальной песни "Нота", народный театр, народный коллектив "Казаки волынцы", народный коллектив "Народный хор ветеранов", народный ансамбль "Русский стиль", народный ансамбль "Казачий волынец", народный хор, народный хор ветеранов войны "Амурские зори", Клуб села Нининное	Проведение 1900 культурно-массовых мероприятий с числом охвата зрителей около 350 тыс. человек
	714,4	2010	МБ "Одеса культуры администрации г. Белогорска"	Проведение 14 общегородских мероприятий. Оплата по договорам гражданско-правового характера за проведение мероприятий
	300	2011	Учреждения культуры	Проведение 1100 культурно-массовых мероприятий с числом охвата зрителей около 350 тыс. чел.

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорска  
13.12.2010 N1929



## ДОКУМЕНТЫ

о предварительных персональных результатах экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА в период проведения экзаменов на сайте РЦОИ. Порядок выхода на данный раздел сайта размещается на сайте органа управления образования Администрации города Белогорск [www.belcomobr.ru](http://www.belcomobr.ru) в разделе "Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11(12) классов" в период государственной (итоговой) аттестации по мере ввода его в действие РЦОИ. Обучающиеся, родители (законные представители) могут ознакомиться с обобщенными результатами диагностических работ и (или) результатами тестирования по предметам учебного плана по результатам окончания учебного года за курс начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и иных испытаний по городу и в разрезе школ, проводимых в школах по приказам Министерства образования и науки Амурской области и (или) приказам МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" Администрации города Белогорск, на портале [www.belcomobr.ru](http://www.belcomobr.ru) в разделе "Результаты диагностических работ и тестирований".

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется органом управления образования Администрации города Белогорска в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль осуществляется в виде инспекционных проверок.

4.3. По итогам проверки составляется документ (акт, справка), который содержит анализ состояния дел по теме проверки и предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения. Должностные лица, виновные в несоблюдении требований настоящей муниципальной услуги, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников органов, предоставляющих муниципальную услугу, в управление образования администрации города Белогорска.

5.2. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) органов, осуществляемое (принятое) в ходе оказания муниципальной услуги, устно, письменно, по электронной почте:

к специалистам управления образования по тел. 2-01-89;

на сайт органа управления образования по адресу: [www.belcomobr.ru](http://www.belcomobr.ru).

Получатели услуги также имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в орган управления образования Администрации города по адресу: 676850, г. Белогорск, ул. Партизанская, д.26, телефоны: 2-06-79, к специалистам органа управления образования каб. 207 или по телефону 2-01-89, к председателю комитета: каб. 209, тел. 2-02-21, график приема по личным вопросам: 2-ая среда месяца с 10-00 до 12-00, 4-ая среда месяца с 15-00 до 19-00.

5.3. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

полное наименование - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица, его местонахождение, почтовый адрес; существование обжалуемого действия (бездействия);

подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

Приложение N1

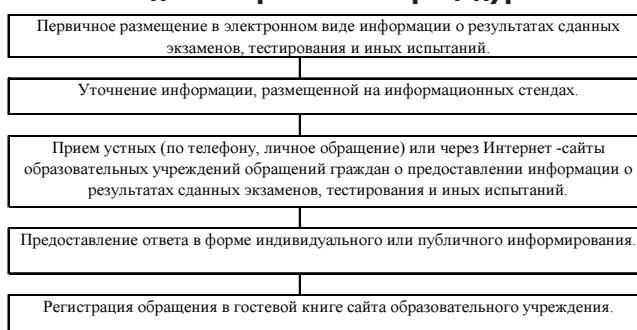
### Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Полное наименование ОУ (по уставу)	Юридический адрес ОУ	ФИО директора (полностью)	Телефон
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1	Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 6	Кейт Владимир Артурович	2 – 28 – 50 2 – 29 – 40 school 1 306@mail.ru
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Амурская область, г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 35 а	Багина Елена Владимировна	5 – 08 – 04 belsschool3@mail.ru

3 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5 Шевченко, 63	Чарей Юлия Сергеевна	5 – 44 – 70 5 – 41 – 13 3 – 63 – 92
4 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, 18	Молчанова Ирина Борисовна	5 – 99 – 49 5 – 96 – 79 school5bk@mail.ru
5 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское, 65 а	Гахоменко Елена Борисовна	5 – 40 – 32 desyatka@mail.ru
6 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, 191 Ленинград, 1	Рудой Евгений Васильевич	5 – 82 – 93 5 – 83 – 10 mousouhn11@mail.Ru 5 – 85 – 68
7 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 100	Гречкина Лилия Николаевна	2 – 73 – 59 2 – 36 – 70 school17@mail.ru
8 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла	Амурская область, г. Белогорск, ул. Ленина, 16	Лотова Наталья Анатольевна	3 – 26 – 31 3 – 26 – 33 school200@rambler.ru
9 Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 201	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, 16	Шкурина Екатерина Анатольевна	3 – 26 – 35 taliansashool@rambler.Ru
10 Муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 22	Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, 2	Мохова Тамара Сергеевна	2 – 41 – 02 evsschool2277@mail.ru
11 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Имидж искусств»	Амурская область, г. Белогорск, ул. Садовая, 9	Войтенко Татьяна Анатольевна	2 – 09 – 90 serg_cat@mail.ru

Приложение N2

### Блок-схема последовательности административных процедур



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1952

14.12.2010

### Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)" Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",  
**постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и

разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации г. Белогорск 14.12.2010 N1952

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОГОРСК

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее - Административный регламент) регулирует оказание администрацией города Белогорска услуги "предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма" (далее по тексту - услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации по предоставлению сведений гражданам об очередности предоставления

жилых помещений по договору социального найма.

2. Прием граждан по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностным лицом МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск,

3. Предоставление услуги регулируют следующие нормативные акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ;

Закон Амурской области от 01.09.2005 года N38-ОЗ "О жилищной политике в Амурской области";

4. Результатом оказания муниципальной услуги является информирование граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, о номере очереди, а в случае направления гражданином запроса - предоставление справок о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

5. Получателем муниципальной услуги является гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения либо уполномоченное им в установленном порядке лицо.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Место нахождения МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск. г. Белогорск, ул. Партизанская, 31-а, кабинет N6

Почтовый адрес: Амурская область, 676850, г. Белогорск, ул. Партизанская, 31-а

График работы по оказанию данной услуги: вторник, среда - с 14.00 до 16.00;

телефон для справок: 2-00-93, 3-17-37

2. Должностное лицо МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, ежегодно проводит обновление списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилье. Обновление списков проводится на основании предоставленных гражданами сведений и полученной от организаций информации в срок с 01 января до 31 марта текущего года. Обновленные списки утверждаются постановлением администрации города.

3. Должностное лицо МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск при получении заявления гражданина оформляет справку о времени принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилье и номере очереди либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (далее по тексту "справка").

4. Для получения информации в устной форме гражданин в часы приема, указанные в абзаце 3 пункта 1 раздела 2 настоящего регламента, представляет в МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск следующие документы:

паспорт;

заверенную в установленном порядке доверенность на представление интересов (при получении справки на другое лицо).

5. Должностное лицо МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, к которому обратились за оказанием услуги, в течение 20 минут по обращению гражданина предоставляет запрашиваемую информацию.

6. Письменные обращения граждан о предоставлении информации о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий рассматриваются в течение 30 дней с момента поступления обращения в МУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск в порядке, установленном Административным регламентом по рассмотрению обращений граждан, утвержденном постановлением администрации города Белогорск.

7. Отказ в предоставлении справок о времени принятия гражданина на учет и номере очереди, либо об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не допускается, за исключением случаев непредставления документов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящего регламента.

8. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

обор

## ДОКУМЕНТЫ

о предоставлении соответствующих сведений должностное лицо МУ Управление ЖКХ Администрации г.Белогорск делает запись в журнале консультаций граждан по жилищным вопросам.

## 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при оказании муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы по ЖКХ.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения не реже 1 раза в год проверок соблюдения и исполнения специалистами по жилищным вопросам настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов отдела по жилищным вопросам.

## 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

2. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц при оказании муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана в письменной форме заместителю Главы по ЖКХ, Главе города Белогорска.

3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействие) и решения которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

существо обжалуемых действий (бездействия).

4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, указанных в Административном регламенте по рассмотрению обращений граждан, утвержденном постановлением администрации города Белогорска.

6. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

7. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

8. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1955

14.12.2010

## О внесении изменений в постановление от 30.12.2008 N1173 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Чистая вода на 2009-2011 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 N17/250 "О местном бюджете на 2010 год" внести в постановление Администрации г. Белогорск от 30.12.2008 N1173 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Чистая вода на 2009-2011 годы" следующие изменения,

## постановляю:

1. В разделе I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Чистая вода на 2009-2011 годы", подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	- Всего: 1876,0 тыс.руб.
	2009 год - 1776,0 тыс. руб.
	2010 год - 0,0 тыс. руб.
источники финансирования:	2011 год - 100,0 тыс. руб.
Федеральный бюджет - 0,0 тыс. руб.;	Областной бюджет - 0,0 тыс. руб.;
Местный бюджет - 1876,0 тыс.руб.	

2. Таблицу 1 раздела 4 изложить в новой редакции (Приложение N1).
3. Таблицу 2 раздела 6 изложить в новой редакции (Приложение N2).

4. Приложение 1 изложить в новой редакции (Приложение N3).

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск 14.12.2010 N1955

## Система программных мероприятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего, тыс.руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1	Строительство водопровода в м.н.е Домоносова	801	2009 г.		Снабжение жителей микрорайонов качественной питьевой водой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
2	Укрепление берегового выпуска канализационного сброса очистных сооружений от камеры переключения до реки Томь в районе Никольское шоссе	675	2009 г.	Юридические лица, привлекаемые на конкурсной основе	Снижение заболеваемости населения, обусловленной качеством потребляемой воды.
	Восстановление неподвижных опор фундаментов наружного канализационного коллектора	100	2009 г.		
	Восстановление скользящих опор наружного канализационного коллектора	100	2009 г.	Юридические лица, привлекаемые на конкурсной основе	Соблюдение требований СанПин 2.1.5.980-00 к составу сточных вод.
	Замена участка трубопровода (ликвидация прогиба) наружного канализационного коллектора	100	2009 г.		
3	Строительство канализационных сетей протяженностью 890 м. (софинансирование)	100	2011 г.		

Приложение N2

к постановлению Администрации  
г. Белогорск 14.12.2010 N1955

Структура финансирования Программы  
(тыс. руб.)

Источники финансирования	Всего:*	В том числе по годам реализации программы:				
		2009*	2010*	2011*		
		Всего	1876	1776	0	100
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
Областной бюджет	0	0	0	0	0	
Местный бюджет	1876	1776	0	0	100	

Приложение N3

к постановлению Администрации  
г. Белогорск 14.12.2010 N1955

## ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ долгосрочной городской целевой программы "Чистая вода на 2009-2011 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий	Закачки	Общий объем тыс.руб.	Источники финансирования 2009 год			Источники финансирования 2010 год, тыс.руб.			Источники финансирования 2011 год, тыс.руб.			
				общий бюджет	Фонд соц. защиты	Фонд соц. поддержки	общий бюджет	Фонд соц. защиты	Фонд соц. поддержки	общий бюджет	Фонд соц. защиты	Фонд соц. поддержки	
1	Строительство водопровода в м.н.е Домоносова, от ул. Мастерская до ул. Домоносова, г.Белогорск	801	801		801								
2	Установка опор фундаментов наружного канализационного коллектора	675	675		675								
3	Восстановление скользящих опор наружного канализационного коллектора	100	100		100								
4	Замена участка трубопровода (ликвидация прогиба) наружного канализационного коллектора	100	100		100								
5	Строительство канализационных сетей протяженностью 890 м.	100	100		100								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1960

14.12.2010

## О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N352 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дошкольного образования на 2009-2011 годы"

В целях корректировки программных мероприятий на 2010 год внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 30.03.2009 N352 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие дошкольного образования на 2009-2011 годы" следующие изменения,

## постановляю:

1. В разделе 4 таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N1).

2. В разделе 6 таблицу "Структура финансирования программы (в тыс. рублей)" изложить в следующей редакции (приложение N2).

3. В разделе 6 таблицу "Объёмы и источники финансирования программы (в тыс. рублей)" изложить в следующей редакции (приложение N3).

4. В разделе 7 таблицу "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N4).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А.Бурмистрову.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
14.12.2010 N1960

## Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, программных мероприятий	Затраты всего, тыс.руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (в количественном измерении)
1	2	3	4	5	6



<tbl\_r cells="6" ix="3" maxcspan="

## ДОКУМЕНТЫ

Приобретение мебели в четыре группы МОУ СОШ № 4, 5, 11	1376	3 квартал	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорска, руководители МОУ СОШ № 4, 5, 11	Обеспечение мебелью спален и игровых комнат
4. Апробировать альтернативные формы организации дошкольного образования	114	2011 год	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорска, руководитель ДПТ	Предоставление 15 мест в кратковременной группе ДПТ для детей от 5 до 7 лет
Наименование мероприятий				
Ремонт группы в ДПТ	67	2 квартал	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города Белогорска, руководитель ДПТ	Замена линолеума, оконных блоков, дверей, замена сантехники.

Приложение N2  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
14.12.2010 N1960

Приобретение мебели	1376	Приобретение мебели для трёх групп		1376 Замена осветительных приборов в трёх группах
4. Наименование задачи: апробировать альтернативные формы организации дошкольного образования	114	-	-	114
В том числе по мероприятиям:				
Ремонт группы	67	Ремонт группы	-	67 ремонт группы в ДПТ

Приложение N4  
к постановлению Администрации

г. Белогорск  
14.12.2010 N1960

### Структура финансирования программы (в тыс. рублей)

№ п/п	Направление программы	Муниципальный бюджет			Объемы
		2009	2010	2011	
1.	Открытие групп в ДОУ № 54, 11, 44, МОУ СОШ № 201, предоставление детям дошкольного возраста 150 дополнительных мест	750	794,4	858	2524,2
2.	Открытие предшкольных групп в МОУ СОШ № 4, 5, 11	-	-	2700	2700
3.	Приобретение медицинского оборудования		121,8		
4.	Открытие кратковременных групп на базе (ДПТ)	-	-	114	114
	ИТОГО	750	916,2	3672	5338,2

Приложение N3  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск  
14.12.2010 N1960

### Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

№	Наименование подпрограмм (задач) и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации	В том числе по годам реализации	В том числе по годам реализации	Объемы
1	2	3	4	5	6	
В целом по программе		5338,2	750	916,2	3672	
В том числе						
1	По подпрограмме (задаче):	750	750	0	0	
	Наименование задачи:					
	максимально удовлетворить потребность населения в устройстве детей в дошкольные образовательные учреждения					
	Ремонт группы	400	400	-	0	
	Ремонт канализационной системы, системы водоснабжения	110	110	-	0	
	Замена осветительных приборов	40	40	-	0	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
2.	Наименование задачи:	916,2	-	916,2	-	
	Снизить социальную напряженность в связи с неудовлетворительным спросом на услуги детского сада					
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для ДОУ	121,8	121,8	-	-	
	Замена осветительных приборов в трёх группах	3558	3558	-	-	
3.	Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования в городе					
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	121,8	121,8	-	-	
4.	Обеспечение государственной гарантии доступности дошкольного образования в городе	3558	3558	-	-	
	Ремонт групп	-	-	3558	-	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	-	-	3558	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	-	-	3558	-	
	Замена осветительных приборов	352	352	-	-	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт группы	400	400	-	0	
	Ремонт канализационной системы, системы водоснабжения	110	110	-	0	
	Замена осветительных приборов	40	40	-	0	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	121,8	121,8	-	-	
	Замена осветительных приборов в трёх группах	3558	3558	-	-	
	Ремонт групп	-	-	3558	-	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	-	-	3558	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	-	-	3558	-	
	Замена осветительных приборов	352	352	-	-	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт группы	400	400	-	0	
	Ремонт канализационной системы, системы водоснабжения	110	110	-	0	
	Замена осветительных приборов	40	40	-	0	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	121,8	121,8	-	-	
	Замена осветительных приборов в трёх группах	3558	3558	-	-	
	Ремонт групп	-	-	3558	-	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	-	-	3558	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	-	-	3558	-	
	Замена осветительных приборов	352	352	-	-	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт группы	400	400	-	0	
	Ремонт канализационной системы, системы водоснабжения	110	110	-	0	
	Замена осветительных приборов	40	40	-	0	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	121,8	121,8	-	-	
	Замена осветительных приборов в трёх группах	3558	3558	-	-	
	Ремонт групп	-	-	3558	-	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	-	-	3558	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	-	-	3558	-	
	Замена осветительных приборов	352	352	-	-	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт группы	400	400	-	0	
	Ремонт канализационной системы, системы водоснабжения	110	110	-	0	
	Замена осветительных приборов	40	40	-	0	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	121,8	121,8	-	-	
	Замена осветительных приборов в трёх группах	3558	3558	-	-	
	Ремонт групп	-	-	3558	-	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	-	-	3558	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	-	-	3558	-	
	Замена осветительных приборов	352	352	-	-	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт группы	400	400	-	0	
	Ремонт канализационной системы, системы водоснабжения	110	110	-	0	
	Замена осветительных приборов	40	40	-	0	
	Приобретение мебели	200	200	-	0	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	794,4	794,4	-	-	
	Приобретение облучателей-рециркуляторов, ламп бактерицидных для пяти групп	121,8	121,8	-	-	
	Замена осветительных приборов в трёх группах	3558	3558	-	-	
	Ремонт групп	-	-	3558	-	
	Ремонт групп, приобретение мебели, мягкого и хозяйственного инвентаря	-	-	3		

## ДОКУМЕНТЫ

**Приложение №3**  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск 14.12.2010 N1961

**Структура финансирования программы (в тыс. рублей)**

№	Направления программы	Муниципальный бюджет			
		2009	2010	2011	Итого
1	Ремонт и частичная реконструкция зданий	1792,2	261	2650	4703,2
2	Выполнение требований к дворовым участкам	0	0	1150	1150
3	Ремонт, установка сантехники, водонагревателей. Приобретение холодильного оборудования, электрических плит и технологического оборудования для столовых.	25,3	228,9	800	1054,2
4	Ремонт системы водоснабжения и канализации, вентиляции	0	62,2	500	562,2
5	Приобретение мебели, оборудования в медкабинеты, облучателей-рециркуляторов. Проведение лабораторных исследований.	645,1	86,8	800	1054,2
6	Оформление технических паспортов на здания	37,4	129,3	0	166,7
	<b>Итого</b>	<b>2500</b>	<b>768,2</b>	<b>5900</b>	<b>9168,2</b>

**Приложение №4**  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск 14.12.2010 N1961

**Объемы и источники финансирования программы (в тыс. рублей)**

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования
1.	Наименование задачи: укрепление материально-технической базы образовательных учреждений; выполнение требований Госпожнадзора	Местный бюджет <b>5265,4</b>
	2009 год, 1-й год реализации	1792,2
	2010 год, 2-й год реализации	323,2
	2011 год, 3-й год реализации	3150
1.1.	Мероприятие 1.1.	
	Ремонт и частичная реконструкция зданий:	<b>4703,2</b>
	2009 год, 1-й год реализации	1792,2
	2010 год, 2-й год реализации	261
	2011 год, 3-й год реализации	2650
1.2.	Мероприятие 1.2.	
	Ремонт системы водоснабжения и канализации:	<b>562,2</b>
	2009 год, 1-й год реализации	0
	2010 год, 2-й год реализации	62,2
	2011 год, 3-й год реализации	500
2.	Наименование задачи: выполнение действующих санитарно-гигиенических требований	Местный бюджет <b>3736,1</b>
	2009 год, 1-й год реализации	670,4
	2010 год, 2-й год реализации	315,7
	2011 год, 3-й год реализации	2750
2.1.	Мероприятие 2.1.	
	Выполнение требований к дворовым участкам:	<b>1150</b>
	2009 год, 1-й год реализации	0
	2010 год, 2-й год реализации	0
	2011 год, 3-й год реализации	1150
2.2.	Мероприятие 2.2.	
	Ремонт, приобретение и установка сантехники, водонагревателей:	<b>1054,2</b>
	2009 год, 1-й год реализации	25,3
	2010 год, 2-й год реализации	228,9
	2011 год, 3-й год реализации	800
2.3.	Мероприятие 2.3.	
	Приобретение мебели, оборудования в медкабинеты:	<b>1531,9</b>
	2009 год, 1-й год реализации	645,1
	2010 год, 2-й год реализации	86,8
	2011 год, 3-й год реализации	800
3.	Наименование задачи: выполнение требований Госпожнадзора	Местный бюджет <b>166,7</b>
	Мероприятие 3.1.	
	Оформление технических паспортов на здания:	166,7
	2009 год, 1-й год реализации	37,4
	2010 год, 2-й год реализации	129,3
	2011 год, 3-й год реализации	0

**Приложение №5**  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск 14.12.2010 N1961

**Социально-экономическая эффективность программных мероприятий**

№	Наименование подпрограмм (задач) и мероприятий	Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации 2009 год (1-й год)	В том числе по годам реализации 2010 год (2-й год)	В том числе по годам реализации 2011 год (3-й год)
1	В целом по программе	9168,2	2500	768,2	5900
	В том числе:				
1.1.	По подпрограмме (задаче): Наименование задачи: укрепление материально-технической базы образовательных учреждений	5265,4	1792,2	323,2	3150
	В том числе по мероприятиям:				
1.1.1.	Проведение ремонта и частичной реконструкция зданий	4703,2	Частичный ремонт и реконструкция восьми зданий (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 200, МДОУ № 12, гимназия искусств, ОСП № 201, СОП № 5, ДОСП № 3).	1792,2	Частичный ремонт и реконструкция зданий (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 200)
					261 Частичный ремонт и реконструкция трех зданий (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 200)
					2650 Частичный ремонт и реконструкция четырех зданий (гимназия искусств, ОСП № 17, СОП № 5, ДОСП № 3)

1.2. Проведение ремонта систем водоснабжения и канализации	562,2 Ремонт систем водоснабжения и канализации в двух школах (СОП № 5, СОП № 200).	62,2 Изготовление и установка вентиляционной системы в одном учреждении (СОП № 3).	500 Ремонт систем водоснабжения и канализации в двух школах (СОП № 5, СОП № 200).	Постановление Правительства Амурской области № 271 от 15.11.2008г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2010 годы»; Постановление Администрации г. Белогорск № 772 от 12.09.2008г. «Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации», проект федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы; Закон Амурской области от 01 сентября 2005 г. 38-ОЗ «О жилищной политике в Амурской области», постановление Правительства Амурской области от 15.09.2010 № 494 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы».
2. Назначение задачи: выполнение действующих санитарно-гигиенических требований	3736,1	670,4	315,7	2750
2.1. Выполнение санитарно-гигиенических требований к дворовым участкам	1150 Ограничение территорий образовательных учреждений (СОП № 3, ОСП № 201, ДОСП № 3).	-	-	Муниципальный заказчик программы
2.2. Проведение ремонта сантехники, приобретение и установка сантехники, водонагревателей	1054,2 Частичная замена сантехники в восьми зданиях (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 200, МДОУ № 12, гимназия искусств, ОСП № 201, СОП № 5, СОП № 3, СОП № 17, ДОСП № 3).	25,3 Частичная замена сантехники в восьми зданиях (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 200, МДОУ № 1, ДОСП № 1, ДОСП № 2, ДОСП № 3).	228,9 Приобретение водонагревателей для одного из зданий (СОП № 3, СОП № 200, МДОУ № 1, ДОСП № 1, ДОСП № 2, ДОСП № 3).	Муниципальный заказчик программы
2.3. Приобретение мебели, оборудования в медкабинеты, облучателей-рециркуляторов	1531,9 Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для двадцати учреждений (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 10, СОП № 200, МДОУ № 1, МДОУ № 4, МДОУ № 6, МДОУ № 11, МДОУ № 12, МДОУ № 14, МДОУ № 15, МДОУ № 16, МДОУ № 17, МДОУ № 18, МДОУ № 19, МДОУ № 20, МДОУ № 21, МДОУ № 22).	645,1 Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для однадцати школ города (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 4, СОП № 5, СОП № 10, СОП № 11, СОП № 12, СОП № 200, МДОУ № 1, МДОУ № 2, МДОУ № 3, СОП № 200, МДОУ № 4, МДОУ № 5, МДОУ № 6, МДОУ № 7, МДОУ № 8, МДОУ № 9, МДОУ № 10, МДОУ № 11, МДОУ № 12, МДОУ № 13, МДОУ № 14, МДОУ № 15, МДОУ № 16, МДОУ № 17, МДОУ № 18, МДОУ № 19, МДОУ № 20, МДОУ № 21, МДОУ № 22).	86,8 Приобретение облучателей-рециркуляторов для однадцати школ города (СОП № 1, СОП № 3, СОП № 4, СОП № 5, СОП № 10, СОП № 11, СОП № 12, СОП № 200, МДОУ № 1, МДОУ № 2, МДОУ № 3, СОП № 200, МДОУ № 4, МДОУ № 5, МДОУ № 6, МДОУ № 7, МДОУ № 8, МДОУ № 9, МДОУ № 10, МДОУ № 11, МДОУ № 12, МДОУ № 13, МДОУ № 14, МДОУ № 15, МДОУ № 16, МДОУ № 17, МДОУ № 18, МДОУ № 19, МДОУ № 20, МДОУ № 21, МДОУ № 22).	Приобретение нормативного правового и методологического обеспечения реализации
3. Назначение задачи: выполнение требований Госпожнадзора	166,7	37,4	129,3	Формирование финансового обеспечения реализации
3.1. Оформление технических паспортов на здания	166,7 Оформление технических паспортов для трех зданий (СОП № 200, ДОСП № 1, ДОСП № 17).	37,4 Оформление технических паспортов для одного здания (СОП № 200)	-	Основные задачи программы
				Основные задачами программы являются: 1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья эконом- класса или строительство индивидуального 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций,
				3. Разработка нормативного правового и методологического обеспечения реализации
				4. Формирование финансового обеспечения
				5. Организационное обеспечение реализации
				6. Формирование банка данных молодых семей;
				7. Организация в городских средствах массовой информации работы, направленной на освещение
				8. Ведение мониторинга реализации программы и подготовка информационно-аналитических
				Сроки реализации программы
				2009 - 2015 годы
				Объем финансирования программы всего – 462,82757 млн руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 30,10171 млн руб., областного бюджета –
				Ожидаемые конечные результаты реализации программы
				Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить жильем 215 молодых семей, в том числе: 2009 – 9 семей; 2010 – 6 семей; 2011 – 40 семей; 2012 – 40 семей; 2013 – 40 семей; 2014 – 40 семей; 2015 – 40 семей;
				А также обеспечит: - создание условий для повышения уровня обеспеченности граждан, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты; - привлечение в жилищную сферу собственных средств граждан, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты;
				- создание условий для формирования активной и укрепление семейных отношений и снижение
				- улучшение демографической ситуации в городе;

## ДОКУМЕНТЫ

с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул повышать качество трудовой деятельности, уровень квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых жителей города позволит сформировать экономически активный слой населения.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является одним из направлений жилищной политики в городе.

Государственная поддержка молодых семей в 2006-2008 годах осуществлялась на основании Закона Амурской области от 03.04.2006 N165-ОЗ "Об областной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей на 2006-2010 годы", принятого в соответствии с федеральной подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей", входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 N865. Администрацией города Белогорск разработана, постановлением Администрации г. Белогорск утверждена аналогичная программа 28.06.2007 N34/92 с изменениями от 28.03.2008, 13.11.2008, 2009-2010 годах осуществлялась на основании постановления Правительства Амурской области от 15.11.2008 N271 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2010 годы", принятого в соответствии с федеральной подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей", входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 N675., постановлением Администрации города Белогорск от 26.03.2009 N330 разработана и утверждена аналогичная программа.

За 5 лет (2006 - 2010 гг.) реализации программных мероприятий за счет средств бюджетов всех уровней были улучшены жилищные условия 69 молодым семьям. Участниками долгосрочной целевой программы для приобретения (строительства) жилья на недостающую сумму привлекались средства банков и других организаций, средства родителей и др.

**3. Основные цели и задачи долгосрочной городской целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации**

Программа направлена на предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья эконом - класса или строительство индивидуального жилого дома эконом - класса.

Основной целью программы является государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Участником программы может быть молодая семья, возраст супружеского пары которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного родителя, возраст которого не превышает 35 лет и который имеет одного и более детей (далее неполная молодая семья), и нуждающаяся в улучшении жилищных условий, зарегистрированная по месту жительства на территории города.

В настоящее время в программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**Таблица 1  
Задачи, этапы и сроки реализации долгосрочной целевой программы**

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1.	Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств областного и местного бюджетов	Улучшение жилищных условий молодых семей	2009-2015гг.	Обеспечение жильем молодых семей, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности, улучшение демографической ситуации в городе Белогорск	Поддержка 215 молодых семей
2.	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.	Улучшение жилищных условий молодых семей	2009-2015гг.	Обеспечение жильем молодых семей, укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности, улучшение демографической ситуации в городе Белогорск	Собственные средства граждан и кредитные (заемные) средства - 60% от реализации программы

Основными принципами реализации программы являются:

добровольность участия в программе;  
признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями программы;  
возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств бюджетов всех уровней при улучшении жилищных условий в рамках программы только один раз.

Для решения задач программы молодым семьям будет предоставлены социальная выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Реализация программы рассчитана на 2009-2015 годы.

Решение вышеперечисленных задач позволит обеспечить улучшение жилищных условий 215 молодым семьям.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение целей и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

#### 4. Система программных мероприятий

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;

финансовое обеспечение реализации программы;

организационное обеспечение реализации программы.

Система программных мероприятий приведена в таблице 2.

В состав мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы включена разработка нормативных правовых актов, связанных с механизмом реализации мероприятий программы. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий и подготовка технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов местного бюджета на очередной год и плановый период. Ежегодный объем средств на реализацию программы предусматривается в городском бюджете на очередной финансовый год отдельной строкой.

Организационные мероприятия на федеральном уровне предусматривают:

конкурсный отбор субъектов Российской Федерации для участия в федеральной подпрограмме;

заключение государственным заказчиком федеральной подпрограммы с высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации соглашений по реализации подпрограммы;

осуществление контроля за реализацией федеральной подпрограммы.

Организационные мероприятия на областном уровне предусматривают:

сбор данных о молодых семьях, участвующих в программе, предоставляемых органами местного самоуправления, которые обеспечивают реализацию мероприятий программы, и формирование единой по области информационной базы данных об участниках программы;

определение ежегодного объема средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию мероприятий программы;

отбор муниципальных образований для участия в программе и распределение между муниципальными образованиями субсидий, выделенных за счет средств областного бюджета (в том числе федерального бюджета) на реализацию программы;

отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

осуществление контроля за реализацией программы на областном и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

обеспечение освещения целей и задач программы в областных средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации программы на областном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов для представления государственному заказчику программы.

Организационные мероприятия на территории муниципального образования г. Белогорск предусматривают:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

формирование списков молодых семей для участия в программе;

определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

выдачу в установленном порядке молодым семьям свидетельств на приобретение жилья, исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов;

обеспечение освещения целей и задач программы в местных средствах массовой информации;

информирование молодых семей, состоящих на учете в муниципальных образованиях, об изменении в программе

по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья эконом - класса или строительство индивидуального жилья эконом - класса.

**Таблица 2  
Система программных мероприятий**

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты, всего (млн. руб.)	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (семей)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств областного и местного бюджетов	462.282757	2009-2015 годы	МУ Управление ЖКХ администрации г. Белогорск	
2	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.		2009-2015 годы	МУ Управление ЖКХ администрации г. Белогорск	Поддержка 215 молодых семей

**5. Механизм реализации долгосрочной городской целевой программы.**

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) эконом - класса или на строительство индивидуального жилого дома эконом - класса, отвечающего санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома предоставляется молодым семьям - участникам программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 01.01.2006г.

Условием перечисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, на банковский счет в банке является заключение молодой семьи соответствующего договора с банком. Банк открывает кредитную линию и поэтапно кредитует строительство индивидуального жилья.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Молодым семьям - участникам программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей программой, при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств

## ДОКУМЕНТЫ

на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для строительства (приобретения) жилья. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его (владельца) имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Социальная выплата предоставляется молодой семье за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий программы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы (приложение к программе).

В целях сохранения установленного размера социальной выплаты при недостаточности средств федерального бюджета остатки средств областного бюджета, сложившиеся по состоянию на начало года, направляются на предоставление социальной выплаты сверх доли средств областного бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий настоящей программы.

Возможными формами участия организаций в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и министерством экономического развития, промышленности и транспорта Амурской области и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области.

6. Ресурсное обоснование долгосрочной целевой программы.

Общий объем финансирования программы - 462,282757 млн. рублей.

Основными источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета;

средства областного и местного бюджетов;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей (собственные, заемные), используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилья.

В рамках реализации программы в 2009 - 2015 годах за счет всех источников финансирования смогут улучшить жилищные условия 215 молодых семей.

Структура финансирования программы на 2009 - 2015 годы приведена в таблице 3.

Таблица 3  
Структура финансирования долгосрочной целевой программы

(млн. руб.)

Источники финансирования	Итого	Год						
		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								
Федеральный бюджет	30,101717	2,055325	2,012392	4,264	4,691	5,160	5,676	6,243
Областной бюджет	128,41604	2,112	1,82104	20,390	22,429	24,672	27,139	29,853
Местный бюджет	12,677	1,875	0,500	0,100	2,198	2,418	2,660	2,926
Другие источники	291,088	22,500	24,500	39,981	43,979	48,377	53,215	58,536
Итого	462,282757	28,542325	28,833432	64,735	73,297	80,627	88,690	97,558
Капитальные вложения								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Местный бюджет								
Другие источники								
Итого								
НИОРХ								
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Местный бюджет								
Другие источники								
Итого								
Прочие расходы								
Федеральный бюджет	30,101717	2,055325	2,012392	4,264	4,691	5,160	5,676	6,243
Областной бюджет	128,41604	2,112	1,82104	20,390	22,429	24,672	27,139	29,853
Местный бюджет	12,677	1,875	0,500	0,100	2,198	2,418	2,660	2,926
Другие источники	291,088	22,500	24,500	39,981	43,979	48,377	53,215	58,536
Итого	462,282757	28,542325	28,833432	64,735	73,297	80,627	88,690	97,558

Примечание. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей соответствующего бюджета на финансовый год и плановый период.

Финансовое обоснование мер по повышению доступности жилья для молодых семей на 2009-2015 годы приведено в таблице 4.

Таблица 4

Финансовое обоснование мер по повышению доступности жилья для молодых семей в 2009-2015 годы

№	Показатель	Ед.изм.	2009							2010							2011							2012							2013							2014							2015						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																			
1	Средняя стоимость 1 кв.м. жилья	Тыс. руб.	25,850		30,850		30,850		33,935		37,328		41,061		45,167																																				
2	Средняя площадь стандартного жилья (18 кв.м х 3 усл.)	кв.м	54		54		54		54		54		54		54																																				
3	Средняя стоимость стандартного жилья (стр. 1х стр. 2)	Тыс. руб.	1395,900		1665,900		1665,900		1832,490		2015,7		2217,29		2439,02																																				

Объемы и источники финансирования программы на 2009-2015 годы приведены в таблице 5

Таблица 5

Объемы и источники финансирования программы

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования всего (млн. руб.)	В том числе						
			бюджет			другие источники финансирования			
			федеральный	областной	местный				
1	Объем социальной выплаты на одну семью за счет бюджетов всех уровней - 40% (стр. 3х40%)	558,360	666,360	666,360	732,996	806,29	886,918	975,607	
2	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты (Объем привлеченных внебюджетных средств, в млн. рублей)								
		291,088	22,500	24,500	39,981	43,979	48,377	53,215	58,536

2	Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты (Объем привлеченных внебюджетных средств, в млн. рублей)	291,088	22,500	24,500	39,981	43,979	48,377	53,215	58,536
---	--	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

8. Организация управления реализацией программы

Полномочия по координации программы возложены на комиссию по координации и контролю за исполнением долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы" (далее Комиссия).

Комиссия формируется из представителей МУ Управление ЖКХ Администрации г. Б

## ДОКУМЕНТЫ

нию N 1 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников программы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Участие в программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

9. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супружеских пар, 1 и более детей (либо семьи, состоящих из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

1. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = H \times РЖ, где:$$

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

H - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 9 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

12. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

13. При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице

программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

2. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

14. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется в целях участия молодой семьи в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.

15. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, принимающим решение о признании молодой семьи участницей программы, по месту постоянного жительства молодой семьи (далее - орган местного самоуправления).

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы оформляется заключением по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам.

16. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы является:

- наличие у членов (члена) молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

- возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

- наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности жилой площади, меньшей по размеру, чем учетная норма площади жилого помещения по данному муниципальному образованию, оценочная стоимость которой достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

17. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам и прилагает к нему следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

- справку, выданную кредитной организацией, о наличии у членов (члена) молодой семьи вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

- справку (заключение) банка или другой организации, предоставляющей кредиты или займы на приобретение жилья, о возможности получения (предоставления) членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья с указанием возможного размера кредита или займа, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности члена (членов) молодой семьи на жилье и отчет об оценочной стоимости этого жилья, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (в случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 16 настоящих Правил).

18. В течение десяти рабочих дней с даты предоставления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, если объем средств кредита (займа) и (или) размер банковского вклада больше или равен расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточный доходы, если объем средств кредита (займа) и (или) размер банковского вклада меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер субсидии, и уведомляет молодую семью о признании (непризнании) ее имеющей достаточные доходы.

3. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников программы

19. Для участия в программе молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного

жительства следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2006 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заемщика) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

- выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии).

20. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 19, 32 и 34 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;

- несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 48 настоящих Правил.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления муниципального образования, отобранного для участия в программе, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство.

Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

25. Списки молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются на основании заявлений молодых семей - участниц программы, поданных в орган местного самоуправления в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому году.

26. Органы местного самоуправления формируют списки молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в хронологической последовательности согласно дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам.

Если дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий совпадает у одной или нескольких участниц программы, список формируется по алфавиту.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участницы программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года.

27. Орган местного самоуправления муниципального

## ДОКУМЕНТЫ

образования, отобранным для участия в программе, до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет его в Министерство.

28. Министерство в соответствии с программой утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

Министерство может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 32 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

29. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводятся Министерством до сведения органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, решение Министерства по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

## 4. Организация работы по выдаче свидетельств

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 32 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Амурской области по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

31. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на софинансирование мероприятий программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам программы в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

32. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 19 настоящих Правил.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 48 настоящих Правил.

33. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган,

выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится пересчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Порядок выдачи свидетельств молодым семьям - участницам программы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование программы.

35. В целях выдачи свидетельств молодым семьям - участницам программы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, Министерством вносятся изменения в утвержденные списки.

36. Внесение Министерством изменений в утвержденные списки производится в случаях, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

- не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок

- в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья отказались от ее получения;

- по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

37. Для внесения изменений в утвержденные списки орган местного самоуправления направляет в Министерство ходатайство с приложением:

- заверенной копии решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с обоснованием причин, повлекших внесение изменений, по каждой молодой семье;

- заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- списка молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (с учетом внесенных в него изменений), утвержденного органом местного самоуправления.

38. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей - участниц программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году по данному муниципальному образованию и не включенные в список претендентов на получение социальных выплат в данном году, с учетом очередности, исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование мероприятий программы, и численного состава молодой семьи (далее - порядок очередности).

39. Включение молодой семьи из списка молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. В случае отсутствия в списке молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, выделенных на софинансирование программы, свидетельства могут выдаваться молодым семьям из списка претендентов на получение социальных выплат в следующем планируемом году в порядке очередности.

41. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальной выплаты из числа молодых семей - участниц муниципальной программы Министерство на основании заявок от других муниципальных образований о наличии молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в нормативный правовой акт о распределении субсидий между муниципальными образованиями области, после принятия которого вносит соответствующие изменения в утвержденные списки в порядке очередности.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства о внесении изменений в утвержденные списки на основании представленных документов принимает решение о внесении соответствующих изменений.

О принятом решении Министерство информирует органы местного самоуправления, ходатайствующие о внесении изменений в утвержденные списки, и запрашивает их о готовности софинансирования предоставления социальных выплат из средств местных бюджетов.

43. Орган местного самоуправления на основании решения Министерства о внесении изменений в утвержденные списки и (или) выписки из решения о внесении изменений в утвержденные списки производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

44. Органы местного самоуправления в сопроводитель-

ном письме к отчетам, направляемым Министерству, указывают причины, повлекшие изменения по каждой молодой семье, дату и номер решения органа местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

5. Заключение договора банковского счета

45. Социальная выплата предоставляется владельцем свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранным для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставленные в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно до 10 числа в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Амурской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковс-

## ДОКУМЕНТЫ

кого счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

50. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство,ываемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти Амурской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заемодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

51. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

52. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необ-

ходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

53. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 49, 50 и 52 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

54. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Перечисление средств с банковского счета лица, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

56. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящих Правил.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся

части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы программы из списков участников программы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

59. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, на общих основаниях.

## Приложение № 1

к Правилам

предоставления социальных выплат  
молодым семьям в рамках программыСвидетельство  
о праве на получение социальной  
выплаты на приобретение  
(строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:  
Супруг

(ФИО, дата рождения)  
супруга

(ФИО, дата рождения)  
Дети

(ФИО, дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

рублей  
(цифрами и прописью)  
на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории \_\_\_\_\_.  
(наименование субъекта Российской Федерации)  
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_\_" 20\_\_ года  
(включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_\_" 20\_\_ года (включительно).  
Дата выдачи "\_\_\_" 20\_\_ года.  
Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 2  
к Правилам  
предоставления социальных выплат  
молодым семьям в рамках программы

(орган местного самоуправления)

## Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2009 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ,  
выданный \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
супруга \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ , вы-  
данний \_\_\_\_\_

## ДОКУМЕНТЫ

г.,  
проживает по адресу:

дети:

(ФИО, дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное  
(ый) \_\_\_\_\_ г.

г.,  
проживает по адресу:

(ФИО, дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное  
(ый) \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу:

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуюсь) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документов приняты  
"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Правилам

предоставления социальных выплат  
молодым семьям в рамках программы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя  
уполномоченного органа или иного  
уполномоченного лица)

(подпись, ФИО руководителя уполномоченного  
органа или иного уполномоченного лица)  
"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи \_\_\_\_\_  
имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства  
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,  
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья

Молодая семья \_\_\_\_\_ подала "\_\_\_"  
20 \_\_\_ г.

заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

К заявлению молодой семье приложены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Состав молодой семьи \_\_\_\_\_ человек  
(a), в том числе:

(ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

## Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв.м.)	Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья (рубль за 1 кв.м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) гр. 2 * гр. 3
1	2	3	4
1			

## Размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (35% или 40%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1 * гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Часть расчетной средней стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1-гр.2
1	2	3

Сравнение суммы денежных средств молодой семьи и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья

Сумма денежных средств молодой семьи (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Результат гр. 2 - гр. 1 (рублей) <*>
1	2	3

На основании представленных документов молодая семья \_\_\_\_\_ признана (не признана) молодой семьей, имеющей (ненужное зачеркнуть)

достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

(наименование должности лица,  
(подпись)  
(расшифровка подписи)  
осуществившего расчет)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой

## социальной выплаты на приобретение жилья

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии с условиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.

Состав семьи:

1) супруг

(ФИО)  
проживающий

2) супруга

(ФИО)  
проживающая:

3) сын(дочь)

(ФИО)  
Проживающий(ая) :

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

(подпись заявителя)  
(расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню принятые

"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

(наименование должности лица, осуществлявшего расчет)  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1992  
17.12.2010

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"

В соответствии с постановлением Администрации города Белогорск от 28.01.2010 №90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" согласно приложения.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Бурмистрову Г.А.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
17.12.2010 №1992

## ДОКУМЕНТЫ

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Предоставление информации о времени и  
месте театральных представлений,  
филармонических и эстрадных концертов и  
гастрольных мероприятий театров и  
филармоний, киносеансов, анонсы данных  
мероприятий"**

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" (далее - Административный регламент) разработан в целях создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги "предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" (далее - муниципальная услуга), а также определяет сроки и последовательность действий при предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными учреждениями культуры, информация о которых представлена в приложении N1 к Административному регламенту.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.02.2009 N8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет";

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Федеральным Законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.09.2008 года N632-р "Об одобрении Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 N1555-р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N1993-р;

- Распоряжение Правительства Амурской области от 11.08.2010 N88-р "О Плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных услуг (исполнения функций) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Амурской области, учреждениями Амурской области и муниципальными учреждениями";

- Уставом города Белогорск;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Белогорск;

- уставами муниципальных учреждений культуры.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация предоставляется по запросу любого физического или юридического лица.

Информация является общедоступной, предоставляется и распространяется свободно.

2.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в муниципальных учреждениях культуры;

- с использованием средств почтовой и телеграфной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации,

на информационных стендах.

2.1.3. На официальном сайте Администрации города, на информационных стендах муниципальных учреждений культуры размещаются:

- текст настоящего Административного регламента;
- контактная информация, местонахождение и режим работы муниципальных учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу, определенная в приложении N1 к Административному регламенту;
- форма заявления получателя муниципальной услуги при письменном его обращении, определенная в приложении N2 к Административному регламенту.

2.2. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами муниципальных учреждений культуры.

2.2.2. При консультировании должны соблюдаться следующие требования:

- компетентность;
- своевременность;
- полнота, доступность, четкость и наглядность форм изложения материала.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги муниципальными учреждениями культуры предоставляются консультации по вопросам:

- о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты (Интернет-сайтов) и режиме работы муниципальных учреждений культуры, в том числе режиме работы билетных касс муниципальных учреждений культуры, о Правилах продажи и возврате билетов на мероприятия;
- о порядке оказания муниципальной услуги;
- о предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;
- о Правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и Правилах предоставления услуг.
- об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений культуры.

2.2.4. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется должностными лицами муниципальных учреждений культуры при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.

2.2.5. Письменные разъяснения предоставляются при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги.

Письменный ответ подписывает уполномоченное на данные действия должностное лицо муниципального учреждения культуры, в нем указываются фамилия, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения получателя муниципальной услуги за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении получателя муниципальной услуги.

2.2.6. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения, путем проведения встреч с населением.

2.2.7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в печатных СМИ и на Интернет-сайтах.

2.3. Порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- предоставление Информации по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону;
- представление информации по запросу заявителя, направленному почтовой связью или по электронной почте;
- предоставление информации, путем публичного информирования.

2.4. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.4.1. Письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется в форме заявления, в соответствии с приложением N2 к Административному регламенту.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения пользователя на Интернет-сайт.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону осуществляется в момент обращения.

2.5.3. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, направленному почтовой связью не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.5.4. Предоставление муниципальной услуги путем пуб-

личного информирования осуществляется муниципальными учреждениями культуры путем:

- ежемесячного формирования, в том числе в электронном виде, сводных афиш;
- размещения информации об отдельных спектаклях, концертных программах, творческих вечерах и прочих мероприятиях, не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

В связи с проведением выездных спектаклей и гастролей, информация распространяется указанными выше способами, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала мероприятия или первого мероприятия в рамках гастролей.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. По запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону основания для отказа в предоставлении Информации отсутствуют.

2.6.2. По запросу заявителя, направленному почтовой связью или по электронной почте отказ в предоставлении Информации осуществляется в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, муниципальные учреждения культуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю муниципальной услуги, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения получателя муниципальной услуги не поддается прочтению;

- если в письменном обращении получателя муниципальной услуги содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель муниципального учреждения культуры, вправе принять решение о прекращении переписки с получателем муниципальной услуги по данному вопросу. О принятом решении получатель муниципальной услуги, направивший обращение, уведомляется в письменной форме.

2.6.3. Основания для отказа в предоставлении информации путем публичного информирования отсутствуют.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, анонсов данных мероприятий, необходимых заявителю;

- отказ в предоставлении информации.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

В муниципальных учреждениях культуры должны быть:

- специальные информационные стеллы с размещением полной, содержательной и актуальной информацией о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, в том числе о Правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и Правилах предоставления муниципальной услуги;

- стулья, столы для возможности оформления заявления.

## 3. Административные процедуры

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

3.1. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, поступившему при личном обращении, либо по телефону.

3.1.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги является запрос заявителя, поступивший при личном обращении, либо по телефону.

3.1.2. При личном обращении (по телефону) заявителя, должностное лицо муниципального учреждения культуры, должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, предложить представиться собеседнику, выслушать и уточнить суть вопроса, самостоятельно дать исчерпывающий ответ на заданный заявителем вопрос, относящийся к предоставляемой муниципальной услуге.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по запросу заявителя, направленному почтовой связью или по электронной почте.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в муниципальное учреждение культуры, письменного обращения получателя муниципальной услуги в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте (далее - письменное обращение).

3.2.2. Письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется в форме заявления, в соответствии с приложением N2 к Административному регламенту.

3.2.3. Должностное лицо муниципального учреждения культуры, которому поручена подготовка информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия

## ДОКУМЕНТЫ

получателем муниципальной услуги форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение получателя муниципальной услуги должностное лицо муниципального учреждения культуры, осуществляющее подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

3.3. Предоставление муниципальной услуги путем публичного информирования

3.3.1. Публичное информирование осуществляется с целью информирования неограниченного круга лиц о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсов данных мероприятий.

3.3.2. Предоставление Информации путем публичного информирования, осуществляется следующими способами:

- размещение Информации на специальных информационных стендах, в том числе в кассах, муниципальных учреждений культуры;

- размещение внешней рекламы в микрорайонах города Белогорска, в связи с проведением выездных спектаклей и гастролей (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели и т.д.);

- размещение Информации в сети Интернет: официальные сайты Администрации города Белогорск и муниципальных учреждений культуры;

- специализированные рассылки и размещение рекламно-информационных баннеров и текстов;

- рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);

- информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

- информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски);

- предоставление Информации на пресс-конференциях и брифингах.

3.3.3. В случае необходимости получения информации получатели муниципальной услуги вправе обратиться с заявлением в соответствии с п. 3.1., 3.2. Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, осуществляется руководителями муниципальных учреждений культуры.

4.2. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" (далее - Отдел культуры).

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения культуры.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги).

4.7. Должностные лица, виновные в нарушении прав заявителей, несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.8. Специалисты муниципального учреждения культуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков выполнения порученных им административных действий, предусмотренных в настоящем регламенте.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения культуры в досудебном или судебном порядке.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц муниципального учреждения культуры, должностных лиц Отдела культуры, заместителя Главы по социальной политике (далее - зам. Главы), а также решения Главы муниципального образования г. Белогорск (далее - Глава) могут быть обжалованы в следующем порядке:

- Действия (бездействие) и решения специалистов муниципальных учреждений культуры могут быть обжалованы начальнику Отдела культуры, зам. Главы, Главе, либо в судебном порядке;

- Действия (бездействие) и решения начальника Отдела

культуры могут быть обжалованы зам. Главы, Главе, либо в судебном порядке;

- Действия (бездействие) и решения зам. Главы, могут быть обжалованы Главе, либо в судебном порядке;
- Решения Главы могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение по адресу: ул. Гагарина, 2, г. Белогорск, Амурская область 676850, телефон 8 (41641) 2-32-93, по электронному адресу - culture@belgorck.ru;

Режим работы Отдела культуры:  
понедельника - пятница с 8.00 до 17.00;  
обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;  
выходные дни - суббота, воскресенье;  
в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

5.4. Личный прием проводится начальником Отдела культуры, Главой, Зам. Главы по предварительной записи.

5.5. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования г. Белогорск.

5.6. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

5.7. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения. В случаях, установленных действующим законодательством, срок рассмотрения обращения может быть продлен.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение недается.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов: 8 (41641) 2-32-93, 2-71- 47;
- по электронной почте: culture@belgorck.ru

5.11. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- наименование должностного лица, которому адресована жалоба;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействие);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.12. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц, в ходе предоставления муниципальной услуги виновные должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## Приложение N1

к Административному регламенту  
по предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"

## Информация

## о муниципальных учреждениях культуры, оказывающих муниципальную услугу

Название учреждения	Режим работы	Адрес	Телефон
Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Амурсельмаш»	Вторник – Суббота с 9.00 до 18.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходные: воскресенье, понедельник	676850 г. Белогорск, Амурская обл., пер. Летний, 21.	8 (41641) 5-72-71
Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурное объединение «Союз»	Понедельник – Пятница с 8.00 – 17.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходные: суббота, воскресенье	676850 г. Белогорск, Амурская обл., ул. Гагарина, 19. а.	8 (41641) 2-15-95
Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры Ф.Э. Дзержинского»	Понедельник – Пятница с 9.00 до 18.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходные: суббота, воскресенье	676850 г. Белогорск, Амурская обл., ул. Ленина, 26.	8 (41641) 3-25-29

## Приложение N2

к Административному регламенту  
по предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий"

анонсы данных мероприятий"

Начальнику МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" Л.А. Мицай от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу Вас предоставить информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов и т.п., проводимых в

(название учреждения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2010 года.

Дата Подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1923

11.09.2009

**О признании утратившим силу постановление от 11.09.2009 N958 "Реконструкция парков и скверов г. Белогорска на 2010-2014 годы"**

В связи с приведением нормативной базы в соответствие с действующим законодательством,

## постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 11.09.2009 N958 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Реконструкция парков и скверов г. Белогорска на 2010-2014 годы" с 01.01.2011.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА N2  
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

"20" января 2011 года. г. Белогорск

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 11 часов 05 минут

1. Наименование предмета аукциона: Поставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, используемых в лабораторных исследованиях на 1 квартал 2011 года для Муниципального лечебно-профилактического учреждения "Белогорская городская больница".

2. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота) составляет:

Лот N1-Наборы реагентов Diasys, Германия и другие расходные материалы-377 580 (триста семьдесят пятьсот восемьдесят) рублей.

Лот N2-Скарификаторы-362 000 (триста шестьдесят две тысячи) рублей

Лот N4-Лабораторные реактивы-184 000 (сто восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Лот N7-Тест - полоски-290 700 (двести девяносто тысяч семьсот) рублей.

## 3. Результаты проведения аукциона

N	Наименование лота	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заката	Пред- последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заката
1	Наборы реагентов Diasys, Германия и другие расходные материалы	294 512	Общество с ограниченной ответственностью «МТ-Холдинг»	296 400	Общество с ограниченной ответственностью «Цитамед»
2	Скарификаторы	255 210	Общество с ограниченной ответственностью «Цитамед»	257 020	Общество с ограниченной ответственностью «Медикспресс»
4	Лабораторные реактивы	168 360	Общество с ограниченной ответственностью «Медикспресс»	169	

## ДОКУМЕНТЫ

начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота) составляет:

Лот N1 - Медицинские перчатки-610 110 (шестьсот девять тысяч сто десять) рублей;

Лот N2 - Шприцы, катетеры, иглы-334 540 (триста тридцать четыре тысячи пятьсот сорок) рублей;

Лот N3 - Системы-197 500 (сто девяносто семь тысяч пятьсот) рублей;

Лот N4 - Перевязочный материал-652 440 (шестьсот пятьдесят две тысячи четыреста сорок) рублей;

Лот N5 - Бумага на аппараты-39 000 (тридцать девять тысяч) рублей;

Лот N8 - Катетеры, зонды-51 400 (пятьдесят одна тысяча четыреста) рублей;

Лот N9 - Трубы-175 100 (сто семьдесят пять тысяч сто) рублей;

Лот N10 - Шовный материал-235 840 (двести тридцать пять тысяч восемьсот сорок) рублей;

Лот N11 - Пакеты для сбора медицинских отходов-182 200 (сто восемьдесят две тысячи двести) рублей;

Лот N12 - Стериконты, стерилиты-39 000 (тридцать девять тысяч) рублей;

Лот N13 - Скальпель, лезвия для скальпеля-72 750 (семьдесят две тысячи семьсот пятьдесят) рублей;

Лот N14 - Изделия индивидуальной защиты для медицинского персонала-258 100 (двести пятьдесят восемь тысяч сто) рублей;

Лот N16 - Шпатель деревянный однократного применения-36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей;

Лот N17 - Рентгенологическая пленка-277 600 (двести семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей;

Лот N18 - Емкости-64 500 (шестьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей;

Лот N19 - Набор гинекологический-39 240 (тридцать девять тысяч двести сорок) рублей.

## 3. Результаты проведения аукциона

N	Наименование	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Пред последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Медицинские перчатки	405 724	Общество с ограниченной ответственностью «Медком-МП»	408 774	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
2	Шприцы, катетеры, иглы	192 360	Общество с ограниченной ответственностью «Медком-МП»	194 033	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
3	Системы	113 563	Общество с ограниченной ответственностью «Медком-МП»	114 550	Общество с ограниченной ответственностью «Дельрус-Аму»
4	Перевязочный материал	391 464	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»	394 726	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
5	Бумага на аппараты	16 770	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»	16 965	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
8	Катетеры, зонды	31 097	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич	31 354	Общество с ограниченной ответственностью «МТ-Холдинг»
9	Трубы	84 048	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»	84 924	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
10	Шовный материал	101 311	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»	102 490	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
11	Пакеты для сбора медицинских отходов	92 011	Общество с ограниченной ответственностью «Дельрус-Аму»	92 922	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
12	Стериконты, стерилиты	32 955	Общество с ограниченной ответственностью «Цитамед»	33 150	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
13	Скальпель, лезвия для скальпеля	19 279	Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРМЕДСЕДЖИКАЛ»	19 643	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
14	Изделия индивидуальной защиты для медицинского	132 922	Общество с ограниченной ответственностью «Медком-МП»	134 212	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
16	Шпатель деревянный однократного применения	25 020	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич	25 200	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
17	Рентгенологическая пленка	215 140	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»	216 528	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
18	Емкости	41 926	Общество с ограниченной ответственностью «Цитамед»	42 248	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич
19	Набор гинекологический	24 133	Общество с ограниченной ответственностью «Медком-МП»	24 329	Индивидуальный предприниматель Зимин Александр Юрьевич

## ВЫПISКА ИZ ПРОTOKOLA N2 OTKРYTOGO AUKCIONA

"17" января 2011 года г. Белогорск

Время начала аукциона: 14 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 15 часов 30 минут

1. Наименование предмета аукциона: Поставка лекарственных препаратов на 1 квартал 2011 года для Муниципального лечебно-профилактического учреждения "Белогорская городская больница".

2. В соответствии с извещением о проведении аукциона

начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота) составляет:

Лот N1 Анксиолитики - 51 040 (пятьдесят одна тысяча сорок) рублей.

Лот N2 Местные анестетики - 50 640 (пятьдесят тысяч шестьсот сорок) рублей.

Лот N3 Вегетотропные - 132 820 (сто тридцать две тысячи восемьсот двадцать) рублей.

Лот N4 Гематотропные средства - 669 005 (шестьсот шестьдесят девять тысяч пять) рублей.

Лот N5 Гормоны и их антагонисты - 51 708 (пятьдесят одна тысяча семьсот восемь) рублей.

Лот N6 Гепатопротекторы - 260 300 (двести шестьдесят тысяч триста) рублей.

Лот N7 Ненаркотические анальгетики, включая нестероидные и другие противовоспалительные средства - 72 910 (семьдесят две тысячи девятьсот десять) рублей.

Лот N8 Гистаминергические средства - 107 200 (сто семь тысяч двести) рублей.

Лот N10 Аминогликозиды - 74 700 (семьдесят четыре тысячи семьсот восемь) рублей.

Лот N11 Противомикробные, противогрибковые средства - 378 450 (триста семьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

Лот N12 Цефалоспорины - 726 400 (семьсот двадцать шесть тысяч четыреста) рублей.

Лот N13 Синтетические антибактериальные средства - 157 260 (сто пятьдесят семь тысяч шестьдесят) рублей.

Лот N14 Метаболики - 755 898 (семьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей.

Лот N15 Детоксицирующие средства - 44 540 (сорок четыре тысячи пятьсот сорок) рублей.

Лот N16 Сердечно-сосудистые средства - 217 400 (двести семнадцать тысяч четыреста) рублей.

Лот N17 Спазмолитики миотропные - 46 650 (сорок шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

Лот N18 Ферменты и антиферменты - 300 100 (триста тысяч сто) рублей.

Лот N20 Ноотропы - 295 060 (двести девяносто пять тысяч шестьдесят) рублей.

## 3. Результаты проведения аукциона

N	Наименование лота	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Пред последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Анксиолитики	48488	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Базис-Восток Мед»	-	
2	Местные анестетики	38486	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	38739	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
3	Вегетотропные	129500	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	130164	Открытое акционерное общество «АмурФармация»
4	Гематропные средства	501754	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	505099	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
5	Гормоны и их антагонисты	36971	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Базис-Восток Мед»	37230	Открытое акционерное общество «АмурФармация»
6	Гепатопротекторы	213446	Закрытое акционерное общество «Надежда-Фарм»	214748	Открытое акционерное общество «АмурФармация»
7	Ненаркотические анальгетики, исключая нестероидные и другие противовоспалительные средства	46298	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	46663	Закрытое акционерное общество «Надежда Фарм»
8	Гипотонические средства	75576	Открытое акционерное общество «Надежда Фарм»	76112	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
10	Аминогликозиды	53784	Закрытое акционерное общество «Надежда Фарм»	54158	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Базис-Восток Мед»
11	Противомикробные, противогрибковые средства	293299	Закрытое акционерное общество «Надежда Фарм»	295192	Открытое акционерное общество «АмурФармация»
12	Цефалоспорины	403152	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	406784	Закрытое акционерное общество «Надежда Фарм»
13	Синтетические антибактериальные средства	129739	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	130526	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Базис-Восток Мед»
14	Метаболики	566923	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	570703	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
15	Детоксицирующие средства	33850	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»	34073	Открытое акционерное общество «АмурФармация»
16	Сердечно-сосудистые средства	140223	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	141310	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
17	Спазмолитики миотропные	33588	Общество с ограниченной ответственностью «Компания Базис-Восток Мед»	33821	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»
18	Ферменты и антиферменты	174058	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	175559	Закрытое акционерное общество «Надежда Фарм»
20	Ноотропы	191066	Открытое акционерное общество «АмурФармация»	192542	Закрытое акционерное общество «ДальСиб фармация»

## Извещение

26 января 2011 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

области, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belgorck.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Нежилое здание площадью 960,0 кв.м.,

## ДОКУМЕНТЫ

постройки 1986. К зданию подведены центральные сети электроснабжения; водоснабжения; отопления и канализации.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: магазин, офис, бытовое обслуживание населения.

2.3. Срок действия договора аренды: 15 (пятнадцать) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 107 046 (сто семь тысяч сорок шесть) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 107 046 (сто семь тысяч сорок шесть) рублей.

## 3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, начиная с даты размещения на официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области [www.belgorck.ru](http://www.belgorck.ru), официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru), [kio@belgorck.ru](mailto:kio@belgorck.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "28" марта 2011 г.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "30" марта 2011 г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 107 654 (сто семь тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 107 654 (сто семь тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля.

## 3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, начиная с даты размещения на официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области [www.belgorck.ru](http://www.belgorck.ru), официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru), [kio@belgorck.ru](mailto:kio@belgorck.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "25" марта 2011 г.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "29" марта 2011 г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В. Саржевский**

## Объявление

## Отдел надзорной деятельности предупреждает

- "Служба 01 МЧС России, слушаем Вас!"
- "помогите, у нас горит дом!"
- "назовите адрес"
- "ул. Лермонтова, 12 "г"
- "ожидайте, выезжаем"

Подобные звонки в ПЧ №4 по г. Белогорску и Белогорскому району, к сожалению, не редкость. Не секрет, что огонь уничтожает на своем пути все. Он не чувствует жалости, пожирая на своем пути то, что попадет к нему в "руки".

В процессе разбирательств по фактам возгораний, приходим к выводу, что большая часть возгораний происходит из-за неосторожного обращения с огнем, неправильной эксплуатации и установки электрического оборудования, нарушенный при эксплуатации бытовых печей.

Так, за 2010 год на территории г. Белогорска и Белогорского района произошло 160 пожаров. Из них по причине неосторожного обращения с огнем - 40, ввиду неправильной эксплуатации отопительных и нагревательных приборов - 21, из-за нарушений при эксплуатации бытовых печей - 17. 9 человек погибло и 12 травмировано.

Что же нужно делать, чтобы предотвратить возникновение пожаров и сохранить Ваше имущество. Прежде всего, не используйте неисправные электронагревательные приборы, не пользуйтесь неисправными розетками, не устанавливайте некалибранные плавкие вставки (так называемые "жуки") в аппараты защиты от токов короткого замыкания, содержите отопительные печи в исправном состоянии. Не производите сушку белья или дров возле отопительных печей, не используйте для обогрева помещений самодельные электронагревательные приборы, не прокладывайте электропроводку по горючему основанию, не допускайте шалости детей с источниками открытого огня и конечно не курите в постели.

Если Вы будете следовать этим незамысловатым правилам, то Ваше имущество и Ваша жизнь значительно меньше будут подвергнуты опасности.

## Старший инспектор отдела

надзорной деятельности  
по г. Белогорску и Белогорскому району  
капитан внутренней службы  
В.А. Гильманов

## Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов №34/178 от 23 декабря 2010г. "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 18 марта 2011 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже склада, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Скорикова, 17 с земельным участком под складом, кадастровый номер 28:02:000124:179. Площадь склада 166,4 кв.м.; площадь земельного участка под складом 248,0 кв.м. Совокупная начальная цена -1 500 000 руб.; размер задатка: за склад - 93 010 руб., за земельный участок - 56 990 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска п/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК-041012001 р/счет - 4030281020000300004 ОКАТО 1041000000

- А) нежилое здание: КБК 004 114 02 033 04 0000 410
- Б) земельный участок: КБК 004 114 06 024 04 0000 430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

- 1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенную, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях;

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

- 2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

- 5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть представлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

- 6) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2) с момента опубликования по 16 марта 2011 г., день определения участников аукциона - 17 марта 2011 г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 18 марта 2011 г. в 09.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за склад с земельным участком в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

в Управление Федерального казначейства по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-1041000000

- а) за нежилое здание КБК- 004 114 02 033 04 0000 410
- б) земельный участок: КБК 004 114 06 024 04 0000 430

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска  
Д.В. Саржевский**

## Извещение

26 января 2011 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрация города Белогорска объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона  
1.1. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска.

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru), [kio@belgorck.ru](mailto:kio@belgorck.ru)

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

## 2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Нежилое помещение площадью 70,8 кв.м., находящееся на первом этаже здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, улица Победы, д. 13. Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций. Год постройки 1966. К зданию подведены центральные сети электроснабжения, водоснабжения; отопления и канализации.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: магазин, офис, бытовое обслуживание населения.

2.3. Срок действия договора аренды: 20 (двадцать) лет.

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

**Распространяется бесплатно.**

Главный редактор:  
Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск,  
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80