



Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 09.08.2010г. N1169 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Авиационная, кадастровый номер 28:02:000084:108, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 08.09.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 13500 рублей, сумма задатка - 2700 рублей, "шаг аукциона" составляет 675 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 03.08.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 02.09.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 06.09.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ОКАТО 10410000000, ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул.Авиационная, кадастровый номер 28:02:000084:108.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отзывавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N34/178 от 23 декабря 2010г. "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2011 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 08 сентября 2011 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. 9 Мая, д.17 с земельным участком под зданием, кадастровый номер 28:02:000478:16. Площадь здания 24,5 кв.м.; площадь земельного участка под зданием 125,0 кв.м. Совокупная начальная цена - 120 000 руб.; размер задатка: за здание - 6 000,00 руб., за земельный участок - 6 000,00 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города

Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

- А) нежилое здание: КБК 004 114 02 033 04 0000 410
- Б) земельный участок: КБК 004 114 06 024 04 0000 430

Объект продажи обременен: договор аренды N3 от 20.03.2009, заключенный на срок с 20.03.2009 по 19.03.2029.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

- Юридические лица:
 1. Заверенные копии учредительных документов;
 2. Документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 3. Заверенный документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 4. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.
 5. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Физические лица:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность;
2. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона). Предложения должны содержать: продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя., заверенные печатью.
3. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 06 сентября 2011г., день определения участников аукциона - 07 сентября 2011г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 08 сентября 2011г. в 09.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание с земельным участком в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

в Управление Федерального казначейства по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКА-

ТО-10410000000 а) за нежилое здание КБК- 004 114 02 033 04 0000 410 б) земельный участок: КБК 004 114 06 024 04 0000 430

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

И.о.председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В.Синько

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 22.07.2011г. N 1197 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительства гаража, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.Дзержинского, кадастровый номер 28:02:000296:11, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 08.09.2011 г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 27000 рублей, сумма задатка 5400 рублей, "шаг аукциона" составляет 1350 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 03.08.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 02.09.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 06.09.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Дзержинского

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отзывавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

ДОКУМЕНТЫ

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 24.05.2011г. N788 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для строительства многоквартирных и подземных гаражей и стоянок, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова, кадастровый номер 28:02:000453:126, площадь земельного участка 2564 кв.м.

Аукцион состоится 08.09.2011 г. в 14 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 800000 рублей, сумма задатка 160000 рублей, "шаг аукциона" составляет 40000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 03.08.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 02.09.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 06.09.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство многоквартирных и подземных гаражей и стоянок заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Ломоносова

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшим заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает об итогах аукционов по продаже муниципального имущества г. Белогорск:

Состоявшиеся аукционы:

Котельная, расположенная по адресу: г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 164/5 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000543:0008, дата проведения: 25.05.2011, победитель: Лудинцева Н.М.

Не состоявшиеся аукционы:

1. Гараж, расположенный по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, д. 97 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000108:29, дата проведения: 06.05.2011;

2. Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белогорск, пер. Весенний, д. 4 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000537:14;

3. Гараж, расположенный по адресу: г. Белогорск, ул. Гаюнова, д. 38 "А" с земельным участком кадастровый номер 28:02:000009:6, дата проведения: 25.05.2011;

4. Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. 9 Мая, 17 с земельным участком кадастровый номер 28:02:000478:16, дата проведения 25.05.2011;

5. Автобус ПА3 31051 R гос. номер 213 МТ 28 RUS, дата проведения: 29.06.2011.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по вскрытию конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирного дома город
Белогорск 01 августа 2011 года**

Наименование работ, объект, адрес: Восстановление целостности строительных конструкций многоквартирного дома N55 "б" по улице Никольское шоссе в городе Белогорск

Наименование Заказчика (организатора конкурса):

ООО "Белогорская управляющая компания" Место проведения вскрытия конвертов: Российская Федерация, Амурская область, 676850, город Белогорск, улица Партизанская, дом N31, литер "А".

Состав конкурсной комиссии:

председатель комиссии - Афанасьев Владимир Анатольевич, генеральный директор ООО "Белогорская управляющая компания";

зам. председателя комиссии: Хвостиков Константин Петрович, главный инженер ООО "Белогорская управляющая компания";

секретарь комиссии - Дорошенко Елена Анатольевна, инженер по кадрам ООО "Белогорская управляющая компания";

члены комиссии: Жвакина Любовь Алексеевна, главный экономист ООО "Белогорская управляющая компания";

Сашнина Татьяна Александровна, главный бухгалтер ООО "Белогорская управляющая компания";

Белошапкина Ирина Юрьевна, юрисконсульт ООО "Белогорская управляющая компания";

Кондрахина Тамара Юрьевна, Старший многоквартирного дома N55 "б" по улице Никольское шоссе в городе Белогорск;

Розонов Владимир Александрович, заместитель Главы муниципального образования город Белогорск по строительству и землепользованию;

Пашеев Александр Чикабурович, заместитель Главы муниципального образования город Белогорск по жилищно-коммунальному хозяйству;

Мошаев Андрей Александрович, начальник МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Белогорск".

На заседании комиссии отсутствуют:

Кондрахина Тамара Юрьевна, Старший многоквартирного дома N55 "б" по улице Никольское шоссе в городе Белогорск;

Розонов Владимир Александрович, заместитель Главы муниципального образования город Белогорск по строительству и землепользованию;

Мошаев Андрей Александрович, начальник МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Белогорск", присутствуют не менее чем две трети от ее состава в связи с чем, комиссия правомочна принимать решения, решение которой принимается, если за его принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проведена по адресу:

кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания", город Белогорск, улица Партизанская, дом N31 литер "А".

Время начала вскрытия конвертов с заявками - 09.00 часов местного времени.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками присутствовали представители участников конкурса:

1. ООО "Регион" - Серушков Игорь Олегович, доверенность N3 от 22.07.2011 _____

(наименование организации, ФИО, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия конвертов с заявками присутствовали: _не присутствовали _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заказчиком (организатором конкурса) получена и зарегистрирована ОДНА заявка на участие в конкурсе, которой присвоен порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником, то есть ^о 1.

До вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотреть либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты с заявками на участие в конкурсе, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

1. Общество с ограниченной ответственностью "Регион", Российская Федерация, Амурская область, 675000, город Благовещенск, улица Амурская, дом N212.

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допус-

каются следующие организации:

1. Общество с ограниченной ответственностью "Регион".

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации: _____

В связи с тем, что Заказчиком (организатором конкурса) получена и допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся, Заказчик (организатор конкурса) заключает договор с участником, подавшим эту заявку, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса

Подано голосов:

"ЗА" - 7 (единогласно);

"ПРОТИВ" - 0;

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - 0.

Председатель комиссии - В.А. Афанасьев

Заместитель председателя комиссии - К.П. Хвостиков

Секретарь комиссии - Е.А. Дорошенко

Члены комиссии:

Л.А. Жвакина

Т.А. Сашнина

И.Ю. Белошапкина

А.Ч. Пашеев

Приложение к протоколу заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование участника, адрес	на осуществление деятельности от имени лица	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы участника	Заверенные (участником) копии учредительных документов	Заверенные (участником) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Заверенные (участником) копии свидетельства о государственной регистрации	Реквизиты оригинала или нотариально заверенная копия корпоративных документов	Справка из налогового органа о размере задолженности	Копия бухгалтерского баланса	Цены конкурсной заявки, рублей	Омлетко обладания требованиями к допуску на участие в конкурсе
1	ООО "Регион, 675000, г. Благовещенск, улица Амурская, N212	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3805290,27	+

+ наличие в составе конкурсной заявки документов, представленных по формам, которые включены в конкурсную документацию и являющиеся основанием для допуска к участию в конкурсе.

Председатель комиссии - В.А. Афанасьев

Заместитель председателя комиссии - К.П. Хвостиков

Секретарь комиссии - Е.А. Дорошенко

Члены комиссии:

Л.А. Жвакина

Т.А. Сашнина

И.Ю. Белошапкина

А.Ч. Пашеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1198

25.07.2011

Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации г. Белогорск

В соответствии с п. 3 статьи 47 Устава города Белогорск в целях совершенствования организации оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации г. Белогорск.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Б. Мусиенко**

Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
25.07.2011 N1198

Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации г. Белогорск (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Администрации города Белогорск (далее - Работники), чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города. Действие настоящего Положения не распространяется на работников, осуществляющих техническое и хозяйственное обеспечение иных органов местного самоуправления города Белогорск и структурных подразделений Администрации города.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации; федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

постановлением Администрации г. Белогорск от 23.05.2011 N779 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск";

постановлением Администрации г. Белогорск от 09.06.2011 N903 "Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск".

1.3. Система оплаты труда, установленная настоящим Положением, включает в себя:

размеры окладов (ставок) работников по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления выплат стимулирующего характера;

иные выплаты.

1.4. Заработная плата Работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая при введении новой системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата Работников максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Введение новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Условия оплаты труда Работников устанавливаются в коллективном договоре Администрации города Белогорск в соответствии с настоящим Положением и являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов Работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда (приложение N1).

2.2. С учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и иных факторов Работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается работодателем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности (профессии) на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу на-

сят стимулирующий характер. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад, и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Работникам при наличии соответствующих условий работы (факторов) устанавливаются выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест);

доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зон обслуживания;
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
повышенная оплата за работу в ночное время;
повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы;
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока).

2.3.1. Размеры доплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда составляют до 12% оклада (ставки), на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 % оклада (ставки) (за время фактической занятости в указанных условиях). Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

2.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансовой обеспеченности:

размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах до 50% среднемесячной заработной платы Работника. Конкретный размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время с 22.00 до 06.00 часов местного времени. Минимальный размер доплаты - 20% оклада (ставки) за час работы работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни Работникам производится доплата или предоставляются дни дополнительного отдыха с оплатой в одинарном размере. Условия данной работы закрепляются в коллективном договоре учреждения.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Размер районного коэффициента равен 1,3.

Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка. Молодежи

(лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они прожили в южных районах области не менее пяти лет.

2.4. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.5. Работникам в пределах фонда оплаты труда, ежегодно утверждаемого в установленном порядке, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться для Работников как в процентах к окладу (ставке заработной плате) без учета повышающего коэффициента, так и в абсолютном размере.

2.7. В целях поощрения Работников за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается Работникам на календарный год (ежегодно).

Основными критериями для установления надбавки являются:

интенсивность и напряженность работы по соответствующей должности служащего или профессии рабочего;
участие в выполнении важных работ и мероприятий;
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы автотранспортных средств, а также инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

Надбавка устанавливается Работнику, как правило, в размере до 100 процентов от оклада (ставки) в месяц без учета повышающих коэффициентов к нему.

Размер надбавки, установленной Работнику, может быть изменен в течение календарного года с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.8. За качественное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 1,5 оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов к нему.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения Работникам устанавливаются ежегодно на определенный период (не более чем на один год).

Размер ежемесячного денежного поощрения, установленного Работнику, может быть изменен до истечения периода, на который оно установлено, с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Работникам, в зависимости от общего стажа работы, устанавливаемого в соответствии с Порядком исчисления стажа работы (приложение N2), выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы (процентов)
от 3 до 8 лет 10
от 8 до 13 лет 15
от 13 до 18 лет 20
от 18 до 23 лет 25
от 23 лет 30

2.10. В целях усиления материальной заинтересованности Работников в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение по итогам работы за месяц производится выплата премии.

Основными критериями для выплаты премии по итогам работы служат:

успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премии выплачиваются Работникам, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия решения о выплате премии.

Размер премии по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу работника без учета повышающих коэффициентов к нему исходя из 25% оклада (должностного оклада), ставки.

Премии выплачиваются за фактически отработанное время.

За оперативность и качественный результат труда установленный размер премии может быть увеличен отдельным Работником по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников

Премия по итогам работы, выплачиваемая конкретному Работнику, максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты премии производятся в пределах бюджетных

ДОКУМЕНТЫ

ассигнований на оплату труда Работников.

Премирование Работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого коллективным договором.

При определении размера премии по итогам работы за месяц конкретному работнику основаниями для снижения ее размера (лишения ее полностью) являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, некачественное их исполнение;
низкая результативность в работе;
недостаточный уровень ответственности за выполнение трудовых обязанностей и поручений руководства;
несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Лишение премии по итогам работы или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением и производится только за тот период, в котором нарушение имело место.

2.11. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.12. При наличии экономии бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда на соответствующий финансовый год, Работникам могут выплачиваться премии к юбилейным, праздничным датам, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

2.13. Из фонда оплаты труда Работникам оказывается материальная помощь в размере двух окладов (ставок) на одного работника в год. Решение об оказании материальной помощи принимается работодателем на основании письменного заявления работника.

2.14. При наличии экономии бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда на соответствующий финансовый год, по заявлению работника при наличии подтверждающих документов выплачивается дополнительная материальная помощь на основании предъявленных подтверждающих документов в следующих случаях:

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств; смерти близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении);

особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья и др.).

Размер материальной помощи определяется работодателем.

2.15. Годовой фонд заработной платы Работников определяется суммированием месячных окладов (ставок) всех штатных должностей, а также выплат, предусмотренных в подпунктах 2.2., 2.3., 2.5.

При утверждении фонда оплаты труда для Работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (ставок) предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 8,5 оклада (ставки);

ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 окладов (ставок);

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 окладов (ставок);

премий по результатам работы - в размере 3 окладов (ставок);

материальной помощи - в размере 2 окладов (ставок).

2.16. Фонд оплаты труда формируется с учетом: размеров районного коэффициента, процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области;

иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.17. Фонд оплаты труда подлежит перерасчету в случаях:

увеличения (индексации) заработной платы работников в размерах и в сроки, предусмотренные решением Белогорского городского Совета народных депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год;

изменения штатных расписаний (численности работников).

Приложение N1
к Положению об оплате труда
работников, осуществляющих
техническое обеспечение
Администрации города
Белогорск

Размеры должностных окладов (ставок) работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации города Белогорск

квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Размер оклада (ставка), руб.
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:	
водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2210

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
секретарь - машинистка, машинистка	1460
делопроизводитель	1950
2 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» *	1970
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
Секретарь руководителя	1460
2 квалификационный уровень:	
диспетчер	2175
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория:	
секретарь машинистка 2 категории	1460
стенографистка 2 категории	1590
3 квалификационный уровень:	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория:	
машинистка 1 категории	1590
4 квалификационный уровень:	
Механик	3562
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень:	
инженер по охране труда	2855
2 квалификационный уровень:	

* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

Приложение N2
к Положению об оплате труда
работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
Администрации г. Белогорск

Порядок исчисления стажа для выплат ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Белогорск

1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города, производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

2.1. Время работы в:
в аппарате Администрации области, города; структурных подразделениях Администрации области и города, иных органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом города; федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах; органах государственного нотариата, арбитража, суда и прокуратуры.

2.2. Время работы по 31 декабря 1991 года включительно:

на выборных должностях и в аппарате органов государственной власти и управления (Верховного Совета СССР, Верховного Совета РСФСР, Советов народных депутатов и их исполнительных комитетов, а также их органов управления, администраций всех уровней); в министерствах и ведомствах СССР, союзных автономных республик и их органах на территории СССР; в Советах народного хозяйства всех уровней; в органах народного контроля.

2.3. Время работы в аппарате: профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов и комсомола всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобожденных должностях этих органов.

2.4. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате государственной власти.

2.5. Время обучения работников органов местного самоуправления в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

2.6. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в

органах уголовно-исполнительной системы.

2.7. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, работников, состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

Если назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности работника, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения работодателя по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

7. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

8. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется кадровой службой при оформлении с работником трудовых отношений.

9. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

10. Ответственность за несвоевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу.

11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размера этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N976

21.06.2011

О внесении изменений в постановление от 16.12.2010 N1990 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях корректировки программных мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 16.12.2010 N1990 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2015 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Долгосрочную целевую городскую программу "Обеспечение жильем молодых семей на 2009 - 2015 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник"

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
21.06.2011 N976

Долгосрочная городская целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009 - 2015 годы" (Продолжение, начало в N29 от 27.07.2011)

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участниц программы, изъявивших желание

получить социальные выплаты в планируемом году, решение Министерства по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

4. Организация работы по выдаче свидетельств

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 32 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Амурской области по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

31. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на софинансирование мероприятий программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам программы в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

32. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах "б" - "е" пункта 19 настоящих Правил.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 48 настоящих Правил.

33. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Порядок выдачи свидетельств молодым семьям - участницам программы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование программы.

35. В целях выдачи свидетельств молодым семьям - участницам программы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, Министерством вносятся изменения в утвержденные списки.

36. Внесение Министерством изменений в утвержденные списки производится в случаях, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

- не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок
- в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья отказались от ее получения;
- по иным причинам не смогли воспользоваться данной

социальной выплатой.

37. Для внесения изменений в утвержденные списки орган местного самоуправления направляет в Министерство ходатайство с приложением:

- заверенной копии решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с обоснованием причин, повлекших внесение изменений, по каждой молодой семье;

- заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- списка молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (с учетом внесенных в него изменений), утвержденного органом местного самоуправления.

38. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей - участниц программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году по данному муниципальному образованию и не включенные в список претендентов на получение социальных выплат в данном году, с учетом очередности, исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование мероприятий программы, и численного состава молодой семьи (далее - порядок очередности).

39. Включение молодой семьи из списка молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. В случае отсутствия в списке молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, выделенных на софинансирование программы, свидетельства могут выдаваться молодым семьям из списка претендентов на получение социальных выплат в следующем планируемом году в порядке очередности.

41. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальной выплаты из числа молодых семей - участниц муниципальной программы Министерства на основании заявок от других муниципальных образований о наличии молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в нормативный правовой акт о распределении субсидий между муниципальными образованиями области, после принятия которого вносит соответствующие изменения в утвержденные списки в порядке очередности.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства о внесении изменений в утвержденные списки на основании представленных документов принимает решение о внесении соответствующих изменений.

О принятом решении Министерство информирует органы местного самоуправления, ходатайствующие о внесении изменений в утвержденные списки, и запрашивает их о готовности софинансирования предоставления социальных выплат из средств местных бюджетов.

43. Орган местного самоуправления на основании решения Министерства о внесении изменений в утвержденные списки (или) выписки из решения о внесении изменений в утвержденные списки производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

44. Органы местного самоуправления в сопроводительном письме к отчетам, направляемым Министерству, указывают причины, повлекшие изменения по каждой молодой семье, дату и номер решения органа местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

5. Заключение договора банковского счета

45. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевремен-

ность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно до 10 числа в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Амурской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участницы программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения

(жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

50. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти Амурской области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

51. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

52. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

53. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 49, 50 и 52 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для

проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

54. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

55. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

56. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 53 настоящих Правил.

57. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы программы из списков участников программы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

59. В случае если владелец свидетельства по какой - либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, на общих основаниях.

Приложение N 1

к Правилам

предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках программы

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

Супруг

(ФИО, дата рождения)
супруга

(ФИО, дата рождения)
Дети

(ФИО, дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть) на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ года

(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 2

к Правилам

предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках программы

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2009 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное (ый) _____ "___" _____ г.,

проживает по адресу _____

 (ФИО, дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ N _____,
 выданное(ый) _____ " ____ " _____ г.,
 проживает по адресу: _____

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв.м)	Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья (рубль за 1 кв.м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) гр. 2 * гр. 3
1	2	3	4

 (ФИО) проживающий
 _____;
 2) супруга
 _____;
 (ФИО) проживающая: _____
 3) сын(дочь) _____
 (ФИО) _____
 Проживающий(ая) _____

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 2) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 3) _____;
 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 4) _____;

Размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (35% или 40%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1 * гр. 2
1	2	3

К заявлению прилагаются следующие документы:
 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 " ____ " _____ 20__ г.

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
 К заявлению прилагаются следующие документы:
 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Часть расчетной средней стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) гр. 1-гр.2
1	2	3

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
 Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты
 " ____ " _____ 20__ г.

 (наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)
 осуществившего расчет)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 " ____ " _____ 20__ г.
 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Сравнение суммы денежных средств молодой семьи и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья

Сумма денежных средств молодой семьи (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Результат гр. 2 - гр. 1 (рублей) <*>
1	2	3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
 АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1013
 24.06.2011

О внесении изменений в постановление от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий, в постановление Администрации г. Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы", внести следующие изменения,

постановляю:
 1. Строки 2.3, 9.9 в приложении N1 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

*Приложение N1
 к долгосрочной городской целевой программе «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы» «Социально-экономическая эффективность программных мероприятий»*

2.3.	Приобретение строительных изделий, конструкций, ремонт зданий	2850	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение строительных изделий, конструкций, частичный ремонт 8 зданий (ДЮУ № 12, 62, 45, 46, 54, 95, 125, 9) (замена оконных и дверных блоков, пола, потолка, линолеума, лестниц и т.д.)
9.9	Установка и ремонт ограждений территорий образовательных учреждений	233,5	2011	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Установка и ремонт ограждений территорий образовательных учреждений (ООШ № 201, гимназия искусств, СОШ № 1, 3)

2. Строки 9.2, 9.3, 9.4, 9.9 в приложении N2 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" "Социально - экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

*Приложение N2
 к долгосрочной городской целевой программе «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы» «Социально -экономическая эффективность программных мероприятий»*

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования
1	2	3
9.2.	Приобретение и испытание противопожарного оборудования	2791
	2011 год	91
9.3.	Установка, ремонт и обслуживание системы радио мониторинга	1548
	2011 год	8
9.4.	Пропитка и экспертиза горючих материалов	2128,1
	2011 год	128,1
9.9.	Установка и ремонт ограждений территорий образовательных учреждений	233,5
	2011 год	233,5

*Приложение N 3
 к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы*

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного лица)

 (подпись, ФИО руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного лица)
 " ____ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи
 имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья
 Молодая семья _____ подала " ____ " _____ 20__ г.

На основании представленных документов молодая семья _____ признана (не признана) молодой семьей, имеющей (ненужное зачеркнуть) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

 (наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)
 осуществившего расчет)

*Приложение N 4
 к Правилам предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках программы*

 (наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии с условиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.
 Состав семьи:
 1) супруг

заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.
 К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Состав молодой семьи _____ человек (а), в том числе:

 (ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

3. Строки 2.3, 4.2, 9.6, 9.9 в приложении N3 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

**Приложение N3
к долгосрочной городской целевой
программе «Развитие образования города
Белогорска на 2011-2015 годы»
«Социально-экономическая эффективность
программных мероприятий»**

№	Наименование мероприятия и период его реализации	Планируемый результат в количественном или качественном выражении	2011	2012	2013	2014	2015
2.3	Обеспечение организационных, кадровых, материальных условий для реализации программы	Материально-техническое и методическое обеспечение 7 учреждений дополнительного образования детей	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 9, 950, кв. 123-06, 94)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 62)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 46)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 12)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 95)
4.2	Создание условий для развития личности ребенка	Материально-техническое и методическое обеспечение 7 учреждений дополнительного образования детей	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 9, 950, кв. 123-06, 94)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 62)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 46)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 12)	Материально-техническое и методическое обеспечение 1 учреждения дополнительного образования детей (ДОУ № 95)
9.6	Установка, ремонт и обслуживание систем видеонаблюдения	Установка систем видеонаблюдения в здании администрации и в здании системы видеонаблюдения	Установка систем видеонаблюдения в здании администрации и в здании системы видеонаблюдения (СООП № 3, СООП № 4, СООП № 10, СООП № 11, СООП № 17, главная улица, ДОУ № 17, 18, 19)	Установка систем видеонаблюдения в здании администрации и в здании системы видеонаблюдения (СООП № 1, 4, 6, 7, 9, 11)	Установка систем видеонаблюдения в здании администрации и в здании системы видеонаблюдения (СООП № 17, 41, 45, 46, 54, 52, 90, 1230-Образцовый)	Установка систем видеонаблюдения в здании администрации и в здании системы видеонаблюдения (СООП № 1, 2, 3, ДОУ № 1, 2, 3, ДОУ № 1, 2, 3, ДОУ № 1, 2, 3)	Установка систем видеонаблюдения в здании администрации и в здании системы видеонаблюдения
9.9	Установка и ремонт учреждений территориального управления	Установка и ремонт учреждений территориального управления	Установка и ремонт учреждений территориального управления (СООП № 21, главная улица, СООП № 1, 3)				

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1181
21.07.2011**

О подготовке проекта изменения в "Правила землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск"

Рассмотрев заключение комиссии по правилам землепользования и застройки и внесения в них изменения от 15 июля 2011 с рекомендациями по заявлению Осиповой Е.В. и в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N191-ФЗ, а также в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Комиссии по правилам землепользования и застройки и внесения в них изменений организовать работу по подготовке проекта "О внесении изменения в "Правила землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск" и в срок до 26 июля 2011 года направить подготовленный проект в отдел по строительству и архитектуре.

2. Отделу по строительству и архитектуре (Ковалева Н.М.) организовать проверку проекта изменения в "Правила землепользования и застройки" и представить его Главе для назначения публичных слушаний, либо вернуть в комиссию на доработку, в случае его несоответствия требованиям, указанным в пункте 7 статьи 33 "Правил землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**И.о. Главы Администрации
г. Белогорск А.Б. Мусиенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1050
01.07.2011**

Об утверждении Методики определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Бело-

горск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 45, 47 Устава города Белогорск, решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 05.08.2008 N57/129 "Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Белогорск",

постановляю:

1. Утвердить Методику определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Белогорск согласно приложению.

2. МУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" (Никитина С.П.) осуществить информационно-методическое обеспечение исполнения настоящего постановления в отношении подведомственных учреждений.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Администрации г. Белогорск
01.07.2011 N1050*

Методика определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 05.08.2008 N57/129 "Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Белогорск" и устанавливает требования по определению тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Белогорск (далее - образовательные учреждения), в целях обеспечения единого механизма формирования тарифов на услуги с учетом экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

1.2. Тарифы на услуги определяются исходя из стоимости услуги в расчете на одного обучающегося в месяц.

1.3. Тарифы на услуги определяются образовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с настоящей Методикой. Прейскурант тарифов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается главным бухгалтером учреждения, в случае отсутствия бухгалтерии в учреждении - главным бухгалтером централизованной бухгалтерии и размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

1.4. Образовательные учреждения вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.

1.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения тарифов на услуги образовательные учреждения предоставляют учителю в лице уполномоченного органа МУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" заверенную руководителем образовательного учреждения копию прејскуранта тарифов.

1.6. МУ "Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск" осуществляет мониторинг ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательными учреждениями одновременно с проведением муниципального финансового контроля.

1.7. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за несоблюдение настоящей Методики при определении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2. Формирование стоимости услуги

2.1. Стоимость услуги определяется исходя из: расходов на оказание услуги;

величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности образовательного учреждения.

2.2. К расходам на оказание услуги в целях настоящей Методики относятся прямые материальные расходы, расходы на оплату труда педагогических работников, суммы начисленной амортизации, накладные расходы.

Расходы на оказание услуги определяются в соответствии с главой 25 Налогового Кодекса Российской Федерации и учетной политикой образовательного учреждения, в случае отсутствия бухгалтерии в учреждении - учетной политикой централизованной бухгалтерии.

2.3. В прямые материальные расходы включаются затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (учебно-наглядные пособия, расходные материалы и т.д.).

2.4. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на оказание услуги с применением действующих цен согласно таблице 1 приложения 2 к настоящей Методике.

2.5. Расходы на оплату труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются исходя из заработной платы, установленной договором. При этом заработная плата педагогического работника, включаемая в тариф, не может превышать уровень статистических данных о среднемесячной заработной плате в организациях города Белогорск с учетом средней нагрузки педагогического персонала учреждения, но не менее 18 часов в неделю согласно таблице 2 приложения 2 к настоящей Методике.

2.6. В расчет затрат включается резерв на оплату отпусков и начисления на заработную плату. Начисления на заработную плату включают в себя сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Расчет затрат на приобретение основных средств (оборудование, инвентарь) производится путем начисления амортизации на объекты основных средств, используемых в процессе оказания услуг. Амортизируемым имуществом образовательного учреждения, в целях настоящей Методики, признается имущество, приобретенное в связи с оказанием услуг.

2.8. Если основное средство используется для оказания нескольких видов услуг, сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги.

2.9. Накладные расходы - это расходы образовательного учреждения на осуществление хозяйственной деятельности и управлении, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретной услуге. В составе накладных расходов не учитываются затраты, осуществляемые из прибыли.

2.10. В стоимость конкретной услуги накладные расходы включаются пропорционально заработной плате педагогических работников, непосредственно оказывающих услугу. Для учета накладных расходов в стоимости услуги рассчитывается коэффициент накладных расходов. Коэффициент накладных расходов рассчитывается как отношение суммы накладных расходов к фонду заработной платы педагогических расходов, непосредственно оказывающих платные услуги согласно таблицам 3,4 приложения 2 к настоящей Методике. Коэффициент накладных расходов не может быть более "1".

2.11. Расходы на оказание услуги (P) рассчитываются по формуле:

$$P = MP + 3Ппр + A + НР, \text{ где}$$

MP - прямые материальные расходы;

3Ппр - заработная плата педагогических работников;

A - амортизация;

НР - накладные расходы;

2.12. Величина прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности образовательного учреждения, не может превышать 20 процентов объема расходов на оказание услуги.

3. Расчет тарифа на услугу в месяц на одного обучающегося

3.1. Величина тарифа на услугу рассчитывается по формуле:

$$T = (P + П) / K, \text{ где}$$

T - величина тарифа на услугу в месяц на одного обучающегося;

P - расходы на оказание услуги в месяц;

П - величина прибыли;

K - количество обучающихся в группе;

при индивидуальных занятиях K равно 1.

3.2. Рассчитанная в соответствии с подпунктом 3.1. настоящей Методики величина тарифа на услугу является предельной. Образовательное учреждение вправе самостоятельно понижать стоимость услуг, исходя из экономической целесообразности.

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК
"Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00,
подписано в 22.00.
Дата - 03.08.2011 г.
Заказ N0969