



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

13 июля  
2011 год  
N27

издается с 23.12.2008 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N770 20.05.2011

**Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в г. Белогорске на 2011 - 2013 годы"**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 26.04.2011 N253 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в Амурской области на 2011-2013 годы", постановлением Администрации г. Белогорск от 12.09.2008 N772 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации",

#### постановляю:

1. Утвердить долгосрочную городскую целевую программу "Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в г. Белогорске на 2011 - 2013 годы".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
20.05.2011 N770*

### Долгосрочная городская целевая программа "Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в г. Белогорске на 2011 - 2013 годы"

#### 1. Паспорт программы

Наименование программы	«Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в г. Белогорске на 2011 - 2013 годы»
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 1223 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях». 3. Постановление Правительства Амурской области от 07.12.2007 № 28 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке областных (региональных) целевых программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности» 4. Постановление Администрации г. Белогорск от 12.09.2008 № 772 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации».
Муниципальный заказчик программы	МУ «Управление здравоохранения Администрации города Белогорск»
Разработчик программы	МЛПУ «Белогорская городская больница»
Цель программы	Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях
Задачи программы	Совершенствование оказания первичной медико-санитарной, специализированной и скорой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. Развитие системы информирования населения по предупреждению и снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий
Перечень основных мероприятий	1. Организация травматологического центра. 2. Обеспечение оказания медицинской помощи пострадавшим. 3. Подготовка и переподготовка медицинских кадров. 4. Создание системы телемедицинской связи между травматологическими центрами.
Сроки реализации программы	2011 - 2013 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы из средств местного бюджета на 2011 - 2013 годы - 1 591 571 рублей, в том числе: 2011 год - 1 591 571 рублей, 2012 год - 0, 2013 год - 0. В 2011 году предусмотрено софинансирование программы из средств федерального и областного бюджетов. В 2012-2013 годы финансирование программы будет осуществляться только из средств областного и федерального бюджетов.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Повышение доступности и качества оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. 2. Снижение осложнений от травм, полученных в результате дорожно-транспортных происшествий, на 3%. 3. Снижение показателя летальности от травм при дорожно-транспортных происшествиях на 7%. 4. Снижение инвалидности на 3% с улучшением качества жизни и возврата к труду пострадавших при дорожно-транспортных происшествиях
---	--

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программным методом

#### 2.1. Анализ ситуации

Анализ травматизма за последние десятилетия в России иллюстрирует его стабильно высокий уровень. Дорожно-транспортный травматизм в России в настоящее время превратился в пандемию, далеко превзойдя по числу дней нетрудоспособности и летальных исходов инфекционные и паразитарные заболевания.

По данным ВОЗ, в мире каждые 30 секунд на дорогах погибает один человек. Ежегодно жертвами дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) становятся 1,2 миллиона человек и еще 20-50 миллионов получают увечья.

Значительный ущерб ДТП наносят и экономике России. Потери достигают 2,0% от ВВП, что в абсолютном значении составляет за год 369 млрд. руб. (в результате гибели и ранения людей - 227,7 млрд. руб.). Доля лиц, погибших до прибытия в лечебное учреждение, составляет 59,1%. Летальность при ДТП на догоспитальном этапе - 10,8%, в стационарах - 13%.

Вопрос оказания своевременной и полной медицинской помощи пострадавшим в ДТП чрезвычайно актуален. Статистика по всей России такова, что более 13% смертей происходит в силу внешних причин, причем среди населения трудоспособного возраста этот показатель составляет более 32%. Высокие цифры летальности трудоспособного населения определяются, в том числе и тяжестью автодорожной травмы. Анализ демографической ситуации в Амурской области за период с 2005 по 2010 годы свидетельствует о высокой смертности от травм, особенно у лиц мужского пола в возрасте от 20 до 50 лет. По данным МЛПУ "Белогорская городская больница" число случаев всех видов травм в 2008 году составило 6 567, в 2009 году - 6 923, в 2010 году - 7 439 случаев.

Открытие сквозного движения по федеральной автомобильной трассе Чита-Хабаровск на территории Амурской области диктуют постоянное увеличение транспортного потока, а, следовательно, и рост показателей автодорожного травматизма. Так, в Амурской области с 2000 по 2010 годы количество пострадавших в ДТП увеличилось в 1,8 раза. При травмах возникающих наружные и внутренние кровотечения, часто сопровождающиеся шоком. При несвоевременном оказании медицинской помощи пострадавшим в ДТП риск возникновения летальных исходов увеличивается в 2,5 раза. При этом организация медицинской помощи по прибытию на место ДТП и оказания помощи пострадавшим в ДТП остается неэффективной. Так, по данным Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, доля лиц, погибших до прибытия в лечебное учреждение, составляет 55 % от общего количества лиц, погибших вследствие ДТП.

Общая летальность пострадавших в ДТП в 12 раз выше, чем при остальных травмах, инвалидность - в 6 раз, а пострадавшие нуждаются в госпитализации в 7 раз чаще. Более 70% пострадавших требуется дорогостоящее лечение в стационаре. При ежегодном росте количества ДТП и травматизма отмечается и рост тяжести последствий ДТП.

В структуре заболеваемости травмы в Амурской области занимают четвертое место, в структуре смертности - второе. При этом отмечается тенденция к дальнейшему росту тяжелых повреждений. За период с 2005 года заболеваемость в Амурской области, связанная с травмами, возросла с 90,4 до 118,6 случаев на 1 тыс. населения, что на 30,0% больше по сравнению с общероссийским показателем травматизма (РФ - 88,6), такая же ситуация по г. Белогорску

Летальность по лечебным учреждениям превышает общероссийский показатель в 2 раза и составляет 2,3% (РФ - 1,1%). Среди госпитализированных пострадавших в результате ДТП пациенты с политравмой составляют от 25 до 30%, а летальность в данной группе больных достигает 40%. Так по данным МЛПУ "Белогорская городская больница" общая смертность от черепно-мозговых травм в 2009 году составила 0,32 на 1 тыс. населения, преждевременная смертность составила 0,28 на 1 тыс. населения, в 2010 году общая смертность составила 0,3 на 1 тыс. населения,

преждевременная - 0,34 на 1 тыс. населения.

Большую часть пациентов (85%), получивших травмы, составляют лица трудоспособного возраста, из них 22-24% становятся инвалидами. Показатель утраты трудоспособности по причине травматизма в Амурской области превышает общероссийский и составляет 6,3 случая на 100 работающих (РФ - 5,8).

Неэффективная организация работы по оказанию медицинской помощи пострадавшим от травм, в том числе и пострадавшим в результате ДТП, является одной из основных причин их высокой смертности.

2.2. Описание проблемы, на решение которой направлена программа

В России 60% от общего числа погибших в ДТП умирают еще до поступления в учреждения здравоохранения, своевременную и полноценную медицинскую помощь при автомобильных авариях получают всего 15% пострадавших. В первые полчаса, когда медицинская помощь наиболее эффективна, в учреждения здравоохранения доставляется не более 35% пострадавших. По мнению экспертов, если бы помощь приходила вовремя и была адекватна тяжести повреждений, от 50 до 70% погибших на дорогах можно было бы спасти.

Главными недостатками оказания медицинской помощи при ДТП являются:

- слабая развитость системы поэтапного оказания медицинской помощи;
- недостаточное качество медицинской помощи на догоспитальном этапе;
- несвоевременная доставка пострадавших при ДТП в учреждения здравоохранения вследствие позднего прибытия транспорта;
- слабая материально-техническая база учреждений здравоохранения и машин скорой медицинской помощи;
- дефицит и недостаточная квалификация медицинских кадров.

В целях совершенствования медицинской помощи пострадавшим вследствие ДТП необходимо создание на базе МЛПУ "Белогорская городская больница" травматологического центра II уровня на который в установленном порядке возложены функции по оказанию стационарной медицинской помощи пострадавшим с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком. В травматологическом центре 2 уровня должна быть налажена система оповещения о доставке пострадавших. В травматологический центр 2 уровня госпитализируются пострадавшие, доставленные с места ДТП, с травмами любой степени тяжести, а также пострадавшие, переводимые из травматологических центров 3 уровня.

3. Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы  
Цель - совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при ДТП.

#### Задачи программы

Таблица N2

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				описание результата (качественная характеристика)	количественная оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Совершенствование оказания первичной медико-санитарной, специализированной и скорой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	Высокий уровень травматизма вследствие дорожно-транспортных происшествий	2011 год	Повышение доступности оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; снижение показателя летальности от травм при дорожно-транспортных происшествиях на 7%; снижение инвалидности на 3% с улучшением качества жизни и возврата к труду пострадавших при дорожно-транспортных происшествиях	Выделение и подготовка помещений в МЛПУ «Белогорская городская больница» для создания травматологического центра 2 уровня на базе хирургического отделения; приобретение 2 единиц санитарного автотранспорта для проведения мероприятий по доставке пострадавших в учреждение здравоохранения области; 36 единиц оборудования для оснащения травматологического центра; организация системы оповещения о доставке пострадавших; Подготовка медицинских кадров для оказания медицинской помощи пострадавшим на центральных базах (2 человека). Приобретение 1 комплекта оборудования (передатчика телемедицинской связи, терминал видеоконференц-связи, ноутбук, телевизор) для обеспечения телемедицинских консультаций между учреждениями здравоохранения области.
2.	Развитие системы информирования населения по предупреждению и снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий	Недостаточный уровень информированности населения	2011-2013 годы	Повышение уровня знаний населения	Создание и размещение в телефоне 5 передатчик профилактической направленности по предупреждению и снижению травматизма и смертности от дорожно-транспортных происшествий.

4. Система программных мероприятий  
Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их исполнения, представлены в приложении N1 к программе.

5. Механизм реализации программы  
Исполнителем программы является МЛПУ "Белогорская городская больница".

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005

## ДОКУМЕНТЫ

№94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск":

- проводит мониторинг реализации программы;
- контролирует выполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

- в установленном порядке представляет в отдел по экономической политике Администрации города Белогорск информацию о ходе реализации программы.

Средства областного и федерального бюджетов на выполнение программных мероприятий по организации травматологического центра в МЛПУ "Белогорская городская больница" предоставляются муниципальному образованию г. Белогорск в виде субсидий.

Механизм реализации программы включает в себя мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения.

#### 6. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета на 2011-2013 годы - 1 591 571 рублей, в том числе 2011 год - 1 591 571 рублей, 2012 год - 0, 2013 год - 0.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при разработке и принятии городского бюджета на очередной финансовый год, исходя из его возможностей.

В 2011 году предусмотрено софинансирование программы из средств федерального и областного бюджетов (таблица №3).

В 2012-2013 годы финансирование программы будет осуществляться только из средств областного и федерального бюджетов.

При доведении лимитов бюджетных обязательств Программа будет уточнена.

### Структура финансирования программы (рублей)

таблица №3

Наименование мероприятий	Всего			2011 год			2012 год			2013 год		
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
Всего по программе:	1 591 000			1 591 000								
Капитальные вложения	1 470 000			1 470 000								
Прочие нужды	121 571			121 571								
		Объемы софинансирования будут указаны после доведения лимитов бюджетных обязательств.			Объемы софинансирования будут указаны после доведения лимитов бюджетных обязательств.			Объемы финансирования будут указаны после доведения лимитов бюджетных обязательств.			Объемы финансирования будут указаны после доведения лимитов бюджетных обязательств.	
		софинансирование из средств местного бюджета не предусматривается.			софинансирование из средств местного бюджета не предусматривается.			софинансирование из средств местного бюджета не предусматривается.			софинансирование из средств местного бюджета не предусматривается.	

7. Оценка эффективности и прогноз социальных результатов реализации программы

Программные мероприятия носят социальный характер. Реализация программы позволит:

- повысить доступность и качество оказания медицинской помощи пострадавшим при ДТП;
- снизить осложнения от травм, полученных в результате ДТП, на 3%;
- снизить показатель летальности от травм при ДТП на 7%;
- снизить инвалидность на 3% с улучшением качества жизни и возврата к труду пострадавших при ДТП.

8. Организация управления реализацией программы

Текущий контроль за реализацией программы осуществляется МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск". При необходимости муниципальный заказчик вносит в установленном порядке предложения о продлении срока реализации программы.

Контроль ведется на основании государственной статистической отчетности, государственных контрактов и включает:

- периодическую отчетность о реализации мероприятий программы;
- контроль за целевым и эффективным использованием средств;
- контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения государственных заказов, объемов работ.

Исполнители отчитываются об использовании выделенных им средств и выполнении программы в соответствии с порядком, установленным государственным заказчиком.

МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" представляет в отдел по экономической политике Администрации города Белогорск ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные итоговые отчеты о ходе и результатах реализации программы и эффективности использования бюджетных средств.

Приложение №1

к долгосрочной целевой программе

«Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в г. Белогорске на 2011-2013 годы»

#### Система мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Всего, всего (руб.)			Сроки реализации	Муниципальный заказчик, соответствующее бюджетное учреждение, ответственное за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат (в количественном измерении)
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет			
1.	Организация травматологического центра в МЛПУ «Белогорская городская больница»	1 470 000			2011 год	МУ «Управление здравоохранения»	Выделение и подготовка помещений в МЛПУ «Белогорская городская больница» для создания травматологического центра уровня на базе хирургического отделения.
2.	Обеспечение оказания медицинской помощи пострадавшим				2011 год	МУ «Управление здравоохранения»	Приобретение 2 единиц санитарного автотранспорта для проведения мероприятий по доставке пострадавших в учреждения здравоохранения области; 36 единиц оборудования для оснащения травматологических центров; организация системы оповещения о доставке пострадавших.
3.	Подготовка и переподготовка медицинских кадров	121 571			2011 год	МУ «Управление здравоохранения»	Подготовка медицинских кадров для оказания медицинской помощи пострадавшим на центральных базах (2 человека)
4.	Создание системы телемедицинской помощи травматологическим центрам				2011 год	МУ «Управление здравоохранения»	Приобретение 1 комплекта оргтехники (передатчик телемедицинской связи, терминал видеоконференции, ноутбук, телевизор) для обеспечения телемедицинских консультаций между учреждениями здравоохранения области, оказывающими медицинскую помощь пострадавшим вследствие дорожно-транспортных происшествий.
5.	Подготовка и прокат тематических передач в средствах массовой информации				2011-2013 годы	МУ «Управление здравоохранения»	Создание и размещение в телеэфире 5 передач профилактической направленности по предупреждению и снижению травматизма и смертности от дорожно-транспортных происшествий.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №802

24.05.2011

**О внесении изменений в постановление от 26.01.2011 №80 "Об утверждении Положения "Об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением губернатора Амурской области

от 31.08.2010 №330 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов", внести в постановление Администрации г. Белогорск от 26.01.2011 №80 "Об утверждении Положения "Об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск" следующие изменения,

#### постановляю:

1. Утвердить состав Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск согласно приложения.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Э.В. Олейник.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению

Администрации г. Белогорск

24.05.2011 №802

#### Состав Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Белогорск

Зиньковский Д.В. - председатель Этического Совета, консультант юридического отдела;

Олейник Э.В. - заместитель председателя Этического Совета, руководитель аппарата;

Волошина Э.С. - секретарь Этического Совета, ведущий специалист организационного отдела, председатель профсоюзного комитета;

#### Члены Этического Совета:

Мелюков С.Ю. - Глава муниципального образования г. Белогорск;

Синько Л.В. - начальник МУ "Финансовое управление города Белогорск".

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №804

25.05.2011

#### О Регламенте работы комиссии по координа-

#### ции и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009 - 2015 годы"

На основании ст. 56.1 Устава города Белогорск, в связи с утверждением долгосрочной городской целевой Программы муниципального образования г. Белогорск "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2015 годы",

#### постановляю:

1. Утвердить Регламент работы комиссии по координации и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2015 годы" (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по координации и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2015 годы" на территории города Белогорск (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 24.03.2010 №364 "О Регламенте работы комиссии по координации и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2010 годы".

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение №1

к постановлению

Администрации

г. Белогорск

25.05.2011 №804

#### Регламент

#### работы комиссии по координации и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2015 годы" г. Белогорск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2015 годы" г. Белогорск (далее - Комиссия) создается для рассмотрения вопросов предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации долгосрочной целевой программы "ОЖМС на 2009-2015 годы".

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Законами Амурской области.

1.3. Комиссия, при рассмотрении сложных вопросов, вправе привлекать на свои заседания специалистов организаций необходимого профиля.

#### 2. Полномочия Комиссии

2.1. В обязанности комиссии входят:

признание либо не признание молодой семьи - участницей программы;

признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

рассмотрение вопросов выдачи свидетельств на получение социальной выплаты;

формирование списков молодых семей - участников программы.

#### 2.2. Комиссия вправе:

рассматривать документы, представленные заявителем, на соответствие действующему законодательству;

запрашивать в установленном порядке информацию, относящуюся к компетенции комиссии;

рассматривать заявления и предоставленные документы для признания молодой семьи участницей программы и принимать решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы;

оценивать доходы и иные денежные средства для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, и выносить решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

#### 3. Председатель Комиссии

3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

#### 4. Секретарь Комиссии

4.1. Принимает заявления с прилагаемыми к нему необходимыми (в соответствии с п.15 "Правил предоставления молодым семьям субсидий на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" Федеральной Целевой Программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года №1050) документами.

4.2. Готовит к рассмотрению поступающие документы,



ДОКУМЕНТЫ

ведет и оформляет протоколы заседаний, акты, решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседаний.

4.3. Направляет решения Комиссии заявителям.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания 2 раза в месяц. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.3. Мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением, оформляются в виде отдельных документов и прилагаются к протоколу.

5.4. На основании решения Комиссии до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формируются списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

5.5. При поступлении бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы Комиссия рассчитывает размер социальной выплаты и принимает решение о выдаче свидетельства на приобретение (строительство) жилого помещения, либо об отказе в выдаче свидетельства в случаях установленных федеральным законодательством.

5.6. На все запросы, поступающие в Комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки.

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
25.05.2011 N804

**Состав комиссии по координации и контролю за исполнением программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2009-2015 годы" на территории города Белогорск**

Пашеев А.Ч. заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии; Мошаев А.А.

Шевченко Т.В. начальник МУ "Управление ЖКХ Администрации города Белогорск", заместитель председателя комиссии;

главный специалист по учету и обеспечению жилищных прав граждан отдела ЖКХ и благоустройств МУ "Управление ЖКХ Администрации города Белогорск", секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Синько Л.В. начальник МУ "Финансовое управление администрации города Белогорска";

Сидякина Т.В. зам.начальника отдела учета, отчетности и бюджетного планирования МУ "Управление ЖКХ Администрации города Белогорск";

Фахрудинова Н.С. руководитель сектора правового обеспечения МУ "Управление ЖКХ Администрации города Белогорск".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N808**  
26.05.2011

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск**

В целях реализации на территории муниципального образования г. Белогорск долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2011 гг.", руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль над исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
26.05.2011 N808

**Порядок предоставления субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории**

**муниципального образования г. Белогорск**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям (далее по тексту - управляющие организации) субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках долгосрочной городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2011 гг."

2. Денежные средства (далее - субсидии) предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в рамках реализации городской целевой программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса города Белогорска на 2009-2011 гг."

3. Субсидии предоставляются МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск (далее - уполномоченный орган) управляющим организациям на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (многоквартирных домов), управление которым осуществляется одним из способов, установленных пунктом 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидии на выполнение работ, относящихся в соответствии с действующими правилами и нормативами к текущему ремонту, а также на ремонт отдельных помещений в многоквартирном доме не предоставляются.

5. Для получения субсидии управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами, открывают отдельные банковские счета и направляют в МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск:

уведомления об открытии отдельных банковских счетов с указанием их реквизитов;

протоколы решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о проведении капитального ремонта многоквартирного дома;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

6. Средства местного бюджета предоставляются на основании заключенного уполномоченным органом договора о предоставлении денежных средств с управляющей организацией.

7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка направляет в МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" заявку на финансирование, с приложением копий соответствующих документов.

8. МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорск" на основании бюджетной росписи получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств выделяет уполномоченному органу средства для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

9. Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль над целевым использованием субсидий, для чего вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных домов.

11. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган финансовую отчетность об использовании субсидий в соответствии с заключенными договорами.

12. Уполномоченный орган имеет право отказать в предоставлении субсидии в случаях: непредоставления Получателем субсидии документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка; отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае нецелевого использования субсидий к управляющей организации применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
01.06.2011 N844

**О внесении изменений в постановление от 23.12.2009 N1461 "О внесении изменений в постановление от 08.12.2008 N1060 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года"**

В целях корректировки объемов финансирования ме-

роприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.05.2011 N42/253 "О внесении изменений в решение городского Совета от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год" в долгосрочную городскую целевую программу "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года" изложенную в новой редакции согласно приложению к постановлению Администрации г. Белогорск от 23.12.2009 N1461, внести следующие изменения,

**постановляю:**

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования программы, всего на 2009-2013 годы - 1725752,203 тыс. руб., из них: 2009г. - 90543,1 тыс. руб.; 2010г. - 159267,1 тыс. руб.; 2011г. - 339602,018 тыс. руб.; 2012г. - 672743,983 тыс. руб.; 2013г. - 463596,002 тыс. руб. Источники финансирования - средства городского, областного и федерального бюджетов.

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы - 1725752,203 тыс. руб., в том числе: 2009 год - 90543,1 тыс. руб.; 2010 год - 159267,1 тыс. руб.; 2011 год - 339602,018 тыс. руб.; 2012 год - 672743,983 тыс. руб.; 2013 год - 463596,002 тыс. руб.

Источники финансирования	Итого, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2009	2010	2011	2012	2013
Финансовые средства по программе, всего	1725752,203	90 543,10	159 267,1	339602,018	672743,983	463596,002
В том числе:						
Средства городского бюджета	234867,351	19 198,00	37 317,1	44429,2	92250,383	41672,668
Средства областного бюджета	1039466,892	46 188,40	96 500,0	152172,818	451743,76	292861,914
Средства федерального бюджета	451417,96	25 156,70	25 450,00	143 000,00	128749,84	129061,42

3. Систему программных мероприятий (приложение N1 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (приложение N2 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Социально-экономическую эффективность программных мероприятий (приложение N3 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск 01.06.2011 N844

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты, всего	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1	Капитальный ремонт и реконструкция СОИ №4 (второй очередь)	21307,1	2010-2011	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Устранение аварийной ситуации. Улучшение учебных мест. Повышение качества образовательного процесса, нормализация работы спортивного зала.
2	Строительство школы на 528 учащихся с бассейном в микрорайоне «Амурский»	419382,11	2010-2013	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Повышение уровня обеспечения учебными местами на 25%. Высвобождение детского сада микрорайона «Амурский» под его прямое функциональное назначение, тем самым сокращение очереди в детские сады на 160 мест. Снижение социальной напряженности среди населения микрорайона «Амурский».
3	Строительство спортивного центра с универсальными игровыми залами и плавательным бассейном	319063,16	2009-2013	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Развитие инфраструктуры спорта и обеспечение населения общедоступными услугами спортивной организации и спортобслуживания. Привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни.
4	Строительство крытого зала с искусственным льдом	248000	2012-2013	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Развитие инфраструктуры зимних видов спорта. Привлечение населения к регулярным занятиям зимними видами спорта. Подготовка спортсменов к соревнованиям.
5	Капитальный ремонт акустического отделения МПТУ «Белогорск городского хозяйства»	97040	2012	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Снижение показателей младенческой и материнской смертности. Внедрение современных технологий. Повышение уровня специализированной медицинской помощи.
6	Строительство детской поликлиники на 450 посещений в день	130156,1	2009-2010	Юридические лица, определяемые на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством РФ	Создание условий для оказания квалифицированной помощи детскому населению, увеличение количества посещений детей в рабочую смену в 3 раза. Размещение детей в детском саду и дошкольных учреждений. Внедрение в практику новых физиотерапевтических процедур. Открытие дневного стационара, реабилитационного центра для детей с заболеваниями центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата, детей первого года жизни.

ДОКУМЕНТЫ

Table with 5 columns: Year, Project Name, Budget, Status, Description. Includes projects like 'Строительство детской музыкальной школы на 250 учащихся' and 'Реконструкция клуба в с. Низинное'.

Table with 7 columns: Year, Project Name, Budget, Status, Description. Includes projects like 'Строительство детской поликлиники на 450 посещений в день, всего' and 'Строительство детской музыкальной школы на 250 учащихся, всего'.

Table with 7 columns: Year, Project Name, Budget, Status, Description. Includes projects like 'Строительство станции по обеззараживанию сточных вод МПЛУ "Белогорская городская больница"' and 'Строительство примыкания железнодорожного пути'.

Приложение N2 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.06.2011 N844

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Table with 5 columns: №, Наименование задачи/мероприятий, Объемы финансирования, В том числе (Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет). Includes 'Капитальный ремонт и реконструкция СОШ № 4'.

Приложение N3 к постановлению Администрации г. Белогорск 01.06.2011 N844

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Table with 6 columns: №, Наименование задачи, Планируемый результат, В том числе по годам реализации (2009, 2010, 2011, 2012, 2013). Includes 'Капитальный ремонт и реконструкция СОШ № 4'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N845 01.06.2011

О внесении изменений в постановление от 08.11.2010 N1709 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Социальное и экономическое развитие с. Низинное муниципального образования города Белогорск на 2011-2013 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и объемов финансирования, во исполнение решения Белогорского городского совета народных депутатов от 27.05.2011 N42/253 "О внесении изменений в решение городского Совета от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год" в постановление Администрации города Белогорск от 08.11.2010 года N1709 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Социальное и экономическое развитие с. Низинное муниципального образования города Белогорск на 2011-2013 годы" внести следующие изменения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Социальное и экономическое развитие с. Низинное муниципального образования города Белогорск на 2011-2013 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования
Объем финансирования программы всего на 2011-2013 годы - 31 020,557 тыс. руб., из них:
2011 год - 8 288,5 тыс. руб.
2012 год - 13 332,057 тыс. руб.
2013 год - 9 400 тыс. руб.

Источники финансирования - средства городского, областного и федерального бюджетов.
2. Раздел VI. "Ресурсное обеспечение программы" из-



ДОКУМЕНТЫ

ложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы - 31 020,557 тыс. руб., в том числе:  
 2011 год - 8 288,5 тыс. руб.  
 2012 год - 13 332,057 тыс. руб.  
 2013 год - 9 400 тыс. руб.

**Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджетов всех уровней:**

тыс. руб.

Источники финансирования	Итого	В том числе по годам реализации		
		2011	2012	2013
Финансовые средства, всего	31 020,557	8 288,5	13 332,057	9 400
Средства городского бюджета	12 032,057	800	7 232,057	4 000
Средства областного бюджета	15 588,5	7 488,5	4 400	3 700
Средства федерального бюджета	3 400	0	1 700	1 700

3. Систему программных мероприятий (Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Социальное и экономическое развитие с.Низинное муниципального образования города Белогорск на 2011-2013 годы") изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации  
г. Белогорск  
01.06.2011 N845

**Система программных мероприятий**

№ п/п	Наименование программы/мероприятий	Затраты, всего тыс.руб.	Сроки реализации	Ответственный за реализацию	Ожидаемые результаты
1.	Развитие учреждений первичной медико-санитарной помощи	300	2012 г.	Управление здравоохранения Администрации г. Белогорск	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта для открытия в нем аптечного пункта
2.	Развитие физической культуры и спорта	500	2011-2012 гг.	МУ «Управление физической культуры и спорта Администрации г. Белогорск»	1.Строительство детской игровой и спортивной площадки. 2. Установка хоккейной коробки
3.	Развитие культурно-досуговой деятельности	8320,557	2011-2012 гг.	МУ «Отдел культуры Администрации г. Белогорск»	Ремонт клуба
4.	Развитие водоснабжения	400	2011 г.	Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск	Строительство 3 колонок
5.	Развитие электрических сетей	1000	2012-2013 гг.	Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск	Освещение улиц Центральная, Новая, Школьная
6.	Развитие коммунально-бытовых услуг	0	2012 г.	Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск	1.Строительство бани. 2.Обустройство мест складирования отходов. 3. Спил деревьев
7.	Реконструкция дорожного покрытия	12 100	2011-2013 гг.	Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск	Обустройство улиц Центральная, Школьная, Новая

Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
01.06.2011 N845

**Объемы и источники финансирования программы**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования	В том числе		
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
	Всего	31020,557	12032,057	15588,5	3400
	2011 год	8288,5	800	7488,5	0
	2012 год	13332,057	7232,057	4400	1700
	2013 год	9400	4000	3700	1700
	В том числе				
1.	Развитие учреждений первичной медико-санитарной помощи	300	200	100	0
1.1	Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта для открытия в нем аптечного пункта	300	200	100	0
	2012 год	300	200	100	0
2.	Развитие физической культуры и спорта	500	500	0	0
2.1	Строительство детской игровой и спортивной площадки, установка хоккейной коробки	500	500	0	0
	2011 год	0	0	0	0
	2012 год	500	500	0	0
3.	Развитие культурно-досуговой деятельности	8320,557	832,057	7488,5	0
3.1	Ремонт клуба	8320,557	832,057	7488,5	0
	2011 год	7788,5	300	7488,5	0
	2012 год	532,057	532,057	0	0
4.	Развитие водоснабжения	400	400	0	0
4.1	Установка 3 колонок, для обеспечения граждан питьевой водой	400	400	0	0
	2011 год	400	400	0	0
5.	Развитие электрических сетей	1500	600	500	400
5.1	Освещение улиц Центральная, Школьная, Новая	1500	600	500	400
	2012 год	1000	500	300	200
	2013 год	500	100	200	200
6.	Развитие коммунально-бытовых услуг	2000	1500	500	0
6.1	Открытие бани	1500	1000	500	0
	2012 год	1500	1000	500	0
6.2	Обустройство мест для складирования отходов	300	300	0	0

	2012 год	300	300	0	0
6.3	Спил сухих деревьев	200	200	0	0
	2012 год	200	200	0	0
7.	Реконструкция дорожного покрытия	18000	8000	7000	3000
7.1	Ремонт дороги по улицам Центральная, Новая, Школьная	18000	8000	7000	3000
	2011 год	100	100	0	0
	2012 год	8000	4000	3500	1500
	2013 год	8900	3900	3500	1500

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N863**  
03.06.2010

**Об утверждении Типового договора коммерческого найма жилого помещения**

Во исполнение Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.05.2011 N42/267 "О Положении "О порядке и условиях предоставления жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования города Белогорск",  
**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Типовой договор коммерческого найма жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования города Белогорск (приложение N1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к Постановлению Администрации  
муниципального образования города Белогорск  
03.06.2011 N863

**Договор коммерческого найма жилого помещения N \_\_\_\_\_ город Белогорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Муниципальное учреждение "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин:

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(паспортные данные),

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании постановления Администрации муниципального образования города Белогорск от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение, являющееся муниципальной собственностью, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_ квартире (доме) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. \_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг:

(холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее

водоснабжение и теплоснабжение (отопление) нужное указать)

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1)

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Наймодателем)

2)

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Наймодателем)

3)

(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Наймодателем)

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается на \_\_\_\_\_ лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1, является настоящий договор.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Наймодатель обязан:**

2.1.1. В \_\_\_\_\_ срок после подписания договора предоставить указанное в п. 1.1 жилое помещение Нанимателю с подписанием соответствующего акта (приложение).

2.1.2. Обеспечить в \_\_\_\_\_ срок свободный доступ Нанимателю в жилое помещение.

**2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без согласования в установленном порядке с Наймодателем.

2.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.2.5. В случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока договора наниматель и члены его семьи обязаны освободить в установленные сроки и сдать по акту представителю наймодателя в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.6. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.7. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт жилья, производить оплату коммунальных услуг.

2.2.10. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Наймодателю в течение месяца жилое помещение с изменениями, составляющими принадлежность жилого помещения и не отделимыми без вреда для конструкций жилого помещения, если эти изменения произведены в нарушение п. 2.2.3.

**3. Размер оплаты жилья и расчеты по договору**

3.1. За указанное в п. 1.1 договора жилое помещение выплачивает Наймодателю плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) в размере \_\_\_\_\_

рублей.

Плата вносится ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на лицевой счет Наймодателя.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилья, коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на расчетный счет управляющей компании, осуществляющей управление жилым домом, в котором расположено жилое помещение.

**4. Ответственность сторон**

4.1. При неуплате Нанимателем платы за жилое помещение, коммунальных и прочих платежей в установленные договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Амурской области и нормативными актами органов самоуправления города Белогорск Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателем добровольно, либо в судебном порядке.

4.5. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, - выселению в следующих случаях:

5.2.1. При использовании жилого помещения в нарушение п. 1.1. настоящего договора.

5.2.2. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

5.2.3. Если Наниматель не внес платежи, указанные в 2.2.6, 2.2.7, в течение шести месяцев.

5.2.4. Если Наниматель нарушает обязательства по договору.

5.3. Договор найма может быть расторгнут по требованию любой из сторон:

5.3.1. Если жилое помещение окажется в силу обстоятельств в непригодном для проживания состоянии, а также

## ДОКУМЕНТЫ

подлежит сносу.

5.3.2. Возобновление расторгнутого договора не производится.

5.4. Наниматель, выполняющий принятые на себя по договору найма обязательства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

6. Особые условия

6.1. Для заключения настоящего договора Наниматель представляет Наймодателю следующие документы:

- паспорта совершеннолетних членов семьи;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи;
- постановление главы города о предоставлении Нанимателю жилого помещения, указанного в настоящем договоре.

6.2. Заключение настоящего договора не влечет изменения права собственности на жилое помещение.

6.3. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Нанимателе в соответствии с федеральным законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

7.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Наймодатель: МУ "Управление Наниматель"

ЖКХ Администрации г. Белогорск"

Адрес: \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подписания Договора: \_\_\_\_\_ Дата подписания Договора: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (подпись)

Приложение N1  
к договору коммерческого найма

### Акт приема-передачи жилого помещения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск", именуемое в дальнейшем Наймодатель", в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, и гражданин \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Наниматель", составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ жилых комнат жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, вспомогательных помещений \_\_\_\_\_ кв. м.

Характеристика жилого дома (год постройки, количество этажей, подъездов); \_\_\_\_\_

Акт передачи жилого помещения составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Наймодатель: \_\_\_\_\_

Наниматель: \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N943 15.06.2011

О внесении изменений в постановление от 03.02.2011 N 139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"

### терии муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях корректировки источников финансирования, внести в постановление Администрации г. Белогорск от 03.02.2011 N139 "Об утверждении городской адресной программы "Замена лифтов на территории муниципального образования г. Белогорск на 2012-2015 годы" следующие изменения,

#### постановляю:

1. В разделе I "Паспорт" подраздел "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы	Всего 2012-2015 годы - 5220 тыс. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета - 4080 тыс. руб.; за счет средств местного бюджета - 885 тыс. руб.; за счет средств собственников помещений многоквартирных домов - 255 тыс. руб.
--------------------------------------	--

2. Таблицу 1 раздела 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции

Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	В том числе по годам реализации программы			
		2012	2013	2014	2015
Всего	5220	120	5100	0	0
Областной бюджет	4080	0	4080	0	0
Местный бюджет	885	120	765	0	0
Средства собственников помещений многоквартирных домов	255	0	255	0	0

3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 15.06.2011 N943

### Система программных мероприятий

№ п/п	Адрес	Год установки лифта	Вид работ	Срок реализации	Стоимость работ, всего (тыс.руб.)	Источники финансирования (тыс.руб.)		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Средства собственников квартир жилого дома
1	ул. Никольское шоссе, 23 п. 1	1989	экспертиза	2012 г.	40,0	0,0	40,0	0,0
2	ул. Никольское шоссе, 23 п. 1	1989	экспертиза	2012 г.	40,0	0,0	40,0	0,0
3	ул. Никольское шоссе, 23 п. 1	1989	экспертиза	2012 г.	40,0	0,0	40,0	0,0
4	ул. Никольское шоссе, 23 п. 1	1989	замена	2013 г.	1700,0	1360,0	255,0	85,0
5	ул. Никольское шоссе, 23 п. 1	1989	замена	2013 г.	1700,0	1360,0	255,0	85,0
6	ул. Никольское шоссе, 23 п. 1	1989	замена	2013 г.	1700,0	1360,0	255,0	85,0
Всего					5220,0	4080,0	885,0	255,0
					2012	120,0	0,0	0,0
					2013	5100,0	4080,0	765,0

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N903 09.06.2011

### Об утверждении Рекомендаций по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск

В целях упорядочения организации оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск и оказания методической помощи органам местного самоуправления, являющимися отраслевыми структурными подразделениями Администрации города для муниципальных учреждений города Белогорск,

#### постановляю:

1. Утвердить Рекомендации по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск (приложение N1).

2. Утвердить Рекомендации по разработке условий оплаты труда работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (приложение N2).

3. Утвердить Порядок определения рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск (приложение N3).

4. Постановление вступает в силу с 1 июня 2011 года.

5. Постановление Администрации города Белогорск от 20.04.2009 N445 "Об утверждении Рекомендаций по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из городского бюджета" считать утратившим силу.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский

вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
09.06.2011 N903

### Рекомендации по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск

1. Настоящие Рекомендации по разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск (далее - Рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи при разработке Примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных).

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, постановлениями Администрации города, настоящими Рекомендациями, а также с учетом мнения представительного органа работников.

3. При разработке Примерных положений муниципальными учреждениями - главными распорядителями средств городского бюджета - структурными подразделениями Администрации города, в чьем ведении находятся учреждения следует осуществлять анализ специфики деятельности учреждений, находящихся в их ведении, с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

4. Примерные положения разрабатываются на основе действующего законодательства, а также приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по утверждению профессиональных квалификационных групп работников и критериев отнесения профессий рабочих, должностей, нормативных правовых актов Амурской области, постановлений Администрации города Белогорск.

5. В настоящих Рекомендациях приняты следующие сокращения:

примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) - Примерные положения;

муниципальные учреждения (бюджетные, казенные) - Учреждения;

главные распорядители средств городского бюджета - структурные подразделения Администрации города, в чьем ведении находятся учреждения - Структурные подразделения Администрации;

работники муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) - Работники.

6. В Примерные положения рекомендуется включать следующие разделы:

"Общие положения";

"Порядок и условия оплаты труда";

"Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера";

"Другие вопросы оплаты труда" либо "Заключительные положения".

7. Раздел "Общие положения" может содержать:

преамбулу со ссылкой на основания издания Примерного положения (например, постановление Администрации города Белогорск о введении новых систем оплаты труда, действующие отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, локальные нормативные правовые акты);

общее описание применяемой системы оплаты труда и ее основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

8. Раздел "Порядок и условия оплаты труда" может содержать следующие подразделы:

"Основные условия оплаты труда";

"Компенсационные выплаты";

"Стимулирующие выплаты";

"Условия оплаты труда отдельных категорий работников".

8.1. Подраздел "Основные условия оплаты труда" включает порядок применения и размеры:

минимальных окладов (ставок) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);



повышающих коэффициентов к окладу (ставке) по занимаемым должностям.

8.1.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим ПКГ рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе Единой тарифной сетки.

Затем на основе расчетов по объемам имеющегося бюджетного финансирования может производиться корректировка указанных величин в сторону их повышения.

При этом необходимо учесть Федеральный закон от 01 июня 2011 г. № 106-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда", устанавливающий минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 года в размере 4611 рублей.

Подраздел "Основные условия оплаты труда", кроме того, может включать рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям) и другие повышающие коэффициенты.

8.1.2. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по занимаемым должностям рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание бюджетных учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений (бюджетных, казенных) и указываться в соответствии с разделами единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), размеры окладов рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. По профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, оклады устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

Порядок определения рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням по видам экономической деятельности приведен в приложении к настоящим Рекомендациям.

8.1.3. Примерным положением могут быть установлены ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам здравоохранения, культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности;

повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения);

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке);

повышающий коэффициент к окладу (ставке) рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ (особо ответственных работ).

8.1.4. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу руководителям структурных подразделений и специалистам здравоохранения, культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, за работу в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях), расположенных в сельской местности, - 0,25.

8.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения) может быть установлен всем работникам учреждений, в связи со спецификой деятельности отдельных учреждений (например, повышающий коэффициент, связанный со спецификой работы в учреждениях обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности).

8.1.6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности, предусматривающие присвоение квалификационной категории (например, медицинским и педагогическим работникам).

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории -

0,15 - 0,25;

при наличии первой квалификационной категории -

0,12 - 0,15;

при наличии второй квалификационной категории -

0,08 - 0,10.

Дополнительно, по решению руководителя учреждения, для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или почетное звание, указанное повышение к окладу может быть увеличено.

Рекомендуемый диапазон увеличения - от 0,05 до 0,15.

8.1.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

8.1.8. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу: в пределах до 0,3.

8.1.9. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента за работу на селе и коэффициента, связанного со спецификой работы в учреждениях обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности образуют новый оклад.

Размеры должностного оклада определяются по следующей формуле:

$O_{с.} = O_{д.} + (O_{д.} \cdot C)$ , где:

O с. - должностной оклад специалиста, работающего в учреждении (филиале, структурном подразделении), расположенном в сельской местности либо работающего в учреждении обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности;

O д. - должностной оклад;

C - повышающий коэффициент за работу в учреждении (филиале, структурном подразделении), расположенном в сельской местности или в учреждении обеспечения гражданской защиты и пожарной безопасности.

Применение других повышающих коэффициентов к окладу (ставке) носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (ставке) определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

8.2. В подразделе "Компенсационные выплаты" определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.

Виды компенсационных выплат указываются на основе перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города Белогорск (бюджетных, казенных) в соответствии с постановлением Администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

В соответствии с утвержденным перечнем работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области).

8.2.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры указанных выплат устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения (бюджетного, казенного), но не ниже минимальных размеров повышения, устанавливаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с

учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

На момент введения новых систем оплаты труда выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководителям учреждений (бюджетных, казенных) рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Рекомендуемые размеры доплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - до 12 процентов оклада (ставки), на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 процентов оклада (ставки) (за время фактической занятости в указанных условиях).

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Работникам учреждений здравоохранения в соответствии с перечнями подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышенную оплату труда в связи с опасными для здоровья и тяжелыми

условиями труда, утверждаемыми Министерством здравоохранения области, устанавливается дополнительная оплата труда в виде надбавки к окладу, размер которой определяется учреждением (бюджетным, казенным).

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

8.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения: размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты - 20 процентов оклада (ставки) за час работы работника;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

доплата за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, работникам могут устанавливаться доплаты и надбавки к окладам (ставкам):

- водителям автомобилей к анормированным рабочий день;

- работникам учреждений здравоохранения, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ - инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека;

- медицинским и другим работникам учреждений здравоохранения, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микроорганизмами туберкуле-

## ДОКУМЕНТЫ

за (по перечню, утвержденному Минздравом России совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами).

8.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006г. N573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

8.2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

При разработке Примерных положений необходимо учитывать, что совокупные выплаты (включающие оклад (ставку заработной платы) и компенсационные выплаты) не могут быть меньше заработной платы, которую работник получал до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работой той же квалификации.

При введении новых систем оплаты труда в муниципальных учреждениях (бюджетных, казенных) размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.3. Подраздел "Стимулирующие выплаты" включает перечень (конкретные наименования) и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации города Белогорск об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

В целях поощрения работников за выполняемую работу в учреждении, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, устанавливаются следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премирование по итогам работы.

8.3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены надбавки:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- за участие в федеральных, областных и отраслевых программах;

за классность водителям автомобилей.

8.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями качества, разработанными структурными подразделениями Администрации города Белогорск, в ведении которых находятся учреждения.

8.3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет рекомендуется устанавливать работникам учреждений, в которых до введения новых систем оплаты труда, были установлены надбавки за выслугу (продолжительность непрерывной работы), стаж работы.

8.3.4. С целью поощрения работников за общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждений, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемых структурным подразделением Администрации города Белогорск, в ведении которого находится учреждение.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждений следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры стимулирующих выплат рекомендуется уста-

навливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работников, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

9. Раздел "Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера" Примерного положения может содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя бюджетного учреждения, его заместителей и главных бухгалтеров определяется в соответствии с пунктом постановлением Администрации города об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных).

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения.

Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в соответствии с пунктом 8.2. настоящих Рекомендаций.

Премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований городского бюджета.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств городского бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

В пределах экономии средств по фонду оплаты труда учреждения либо за счет средств централизованного фонда стимулирования руководителей, руководителю может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

юбилейная дата;

в связи со смертью близких родственников (родители, дети, муж, жена);

в связи с несчастным случаем, произошедшим с руководителем;

в связи с необходимостью длительного лечения руководителя.

Материальная помощь устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя или в абсолютном размере без начисления районного коэффициента и процентной доплаты за проживание в южных районах Дальнего Востока. Рекомендуемый размер материальной помощи - не более 50% должностного оклада руководителя.

Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года по личному заявлению руководителя по согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение с представлением подтверждающих документов.

Порядок установления и размер материальной помощи руководителю учреждения определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя.

10. Примерное положение можно дополнить разделом

"Другие вопросы оплаты труда" либо разделом "Заключительные положения", в которых отражаются особенности оплаты труда отдельных категорий работников, указываются иные рекомендации по условиям оплаты труда работников, которые, по мнению главных распорядителей средств городского бюджета, целесообразно отразить в положениях по оплате и стимулированию труда работников подведомственных учреждений, с учетом специфики трудовых отношений.

В частности, данный раздел может регулировать:

порядок выплаты надбавки за продолжительность непрерывной работы, исчисления стажа работы;

порядок тарификации работников;

порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы);

вопросы оказания из фонда оплаты труда работникам материальной помощи.

11. При разработке Примерных положений рекомендуется сформировать три рабочие группы из числа специалистов главного распорядителя средств городского бюджета, руководителей и работников финансового, экономического, правового и кадрового подразделений подведомственных муниципальных бюджетных учреждений соответствующего типа и представителей профессиональных союзов, других независимых экспертов.

12. Основным направлением деятельности первой рабочей группы является проведение анализа с учетом положений нормативных правовых актов, регулирующих процесс введения новых систем оплаты труда:

подведомственной сети учреждений;

соотношения должностей (профессий) работников, предусмотренных штатными расписаниями учреждений с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;

законодательных и иных нормативных правовых актов по оплате труда работников, действующих до введения новых систем оплаты труда;

штатной численности работников подведомственных учреждений в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;

штатной численности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

численности работников, которым в настоящее время установлены выплаты компенсационного характера, и их размеры;

численности работников, получающих выплаты стимулирующего характера, соответствующих утвержденному перечню видов выплат, а также иные выплаты, установленные законодательством;

разработка предложений по:

- формированию нового штатного расписания учреждения;

- определению окладов (ставок) по соответствующим ПКГ;

- объему централизованных лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых главным распорядителем средств городского бюджета;

- перечню работников, с которыми могут быть заключены срочные трудовые договоры;

- перечню трудовых функций, исполнение которых не требует закрепления в штатном расписании соответствующей должности;

- перечню трудовых функций, которые могут быть переданы для исполнения сторонним организациям на условиях гражданско-правовых договоров.

13. Основным направлением деятельности второй рабочей группы является:

анализ наименований, условий и размеров выплат компенсационного характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время;

подготовка предложений по рекомендуемым размерам и условиям осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

14. Основным направлением деятельности третьей рабочей группы является:

разработка критериев оценки эффективности работы различных категорий работников, включающих:

прямую зависимость результатов работы непосредственно от работника;

определение целевых показателей работы, достижимых для большинства работников;

возможности оценки работы по критериям эффективности методами, которые не должны вызывать двойственных толкований и быть понятными для работника;

подготовка предложений по условиям оплаты труда руководителей учреждений, включая размер окладов до 2 средних заработных плат основного персонала, условия премирования руководителей в зависимости от результатов работы учреждений и выполнения целевых показателей.

анализ наименований, условий и размеров выплат стимулирующего характера, применяемых в соответствии с законодательством в настоящее время.

подготовка предложений по рекомендуемым наимено-



ваниям, условиям и размерам выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера.

15. После проведения указанных мероприятий рабочими группами, рекомендуется сформировать единую группу из состава специалистов перечисленных групп, деятельность которой должна заключаться в отработке текста Примерного положения.

*Приложение N2  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
09.06.2011 N903*

**Рекомендации по разработке условий оплаты труда работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

1. Настоящие рекомендации по разработке условий оплаты труда (далее - Рекомендации) разработаны в целях оказания практической помощи при разработке условий оплаты труда работников, работающих в органах местного самоуправления города Белогорск и замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - работники).

2. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (ставок заработной платы), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, разрабатываются на основе действующего законодательства и утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

При разработке условий оплаты труда работников необходимо учитывать требование пункта 15 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, в соответствии с которым совокупные выплаты (включающие оклад (ставку заработной платы) и компенсационные выплаты) не могут быть меньше заработной платы, которую работник получал до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

При этом необходимо учесть, что оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) не может быть ниже, чем размер минимального размера оплаты труда, установленный Федеральным законом Российской Федерации.

3. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2008 N11858):

Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
<b>1 квалификационный уровень:</b>	
секретарь - машинистка, машинистка	1460
делопроизводитель	1950
<b>2 квалификационный уровень:</b>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» *	1970
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
<b>1 квалификационный уровень:</b>	
Секретарь руководителя, техник	1460
<b>2 квалификационный уровень:</b>	

Заведующий архивом, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий машинописным бюро, заведующий хозяйством	1590
кассир, комендант, архивариус	1590
диспетчер	2175
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория:	
техник 2 категории, секретарь машинистка 2 категории	1460
стенографистка 2 категории	1590
<b>3 квалификационный уровень:</b>	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория:	
техник I категории, машинистка I категории	1590
Начальник хозяйственного отдела.	3040
<b>4 квалификационный уровень:</b>	
Механик	3562
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
<b>1 квалификационный уровень:</b>	
Экономист по материально-техническому снабжению, бухгалтер	1837
инженер по охране труда	2855
<b>2 квалификационный уровень:</b>	
Экономист по материально-техническому снабжению II категории, бухгалтер второй категории	1960
<b>3 квалификационный уровень:</b>	
Экономист по материально-техническому снабжению I категории, бухгалтер первой категории	2082
<b>4 квалификационный уровень:</b>	
Должности служащих первого	
Ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий бухгалтер	2450
<b>5 квалификационный уровень:</b>	
Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера	2695
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
<b>1 квалификационный уровень:</b>	
Начальник отдела материально-технического снабжения, главный бухгалтер	3675

\* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

\*\* Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории.

3.1. Размеры окладов работников рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов).

На основе расчетов по объемам имеющегося бюджетного финансирования рекомендуется рассмотреть возможность корректировки указанных величин в сторону их повышения.

При этом размер оклада должен увеличиваться при повышении квалификационного уровня, а также профессиональной квалификационной группы.

3.2. При установлении условий оплаты труда работникам рекомендуется применять персональный повышающий коэффициент к окладам.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами органами местного самоуправления.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу рекомендуется устанавливать работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается органами местного самоуправления.

Размеры окладов (ставок) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрировано в Минюсте 23.06.2008 N11861):

Квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
<b>1 квалификационный уровень:</b>	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; гардеробщик, дворник, кладовщик, сторож (вахтер), садовник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий	1340
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
<b>1 квалификационный уровень:</b>	
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: слесарь-сантехник, электрик, кладовщик	1460
водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2210

4.1. На основе расчетов по объемам имеющегося бюджетного финансирования рекомендуется рассмотреть возможность корректировки указанных величин в сторону их повышения.

При этом размер оклада должен увеличиваться при повышении квалификационного уровня, а также профессиональной квалификационной группы.

4.2. При установлении условий оплаты труда рабочим рекомендуется применять персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке). Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) рекомендуется устанавливать рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается органами местного самоуправления, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (ставке) определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (ставкам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера в соответствии с приложением <sup>2</sup> 1 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- повышенная оплата труда работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных (водителям автомобилей за ненормированный рабочий день);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока).

Руководителям органов местного самоуправления города рекомендуется принимать меры по проведению аттеста-

ции рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов.

5. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в соответствии с приложением <sup>2</sup> 2 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск и работников органов местного самоуправления, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются наряду с указанными в подпунктах 3.2 и 4.2 настоящих Рекомендаций повышающими коэффициентами.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться для работника как в процентах к окладу (ставке заработной плате) без учета повышающих коэффициентов, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников, ежегодно утверждаемого в установленном порядке, и подразделяются на следующие виды:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

6.1. В целях поощрения работников за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам, как правило, на календарный год (ежегодно).

Основными критериями для установления надбавки могут служить:

- интенсивность и напряженность работы по соответствующей должности служащего или профессии рабочего;

- участие в выполнении важных работ и мероприятий;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы автотранспортных средств, а также инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

Надбавка устанавливается работнику, как правило, в размере до 70 процентов от оклада (ставки) в месяц без учета повышающих коэффициентов к нему на основании правового акта органа местного самоуправления.

Размер надбавки, установленной работнику, может быть изменен в течение календарного года приказом названных руководителей с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Выплаты за качество выполняемых работ

6.2. За качественное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 1,5 оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов к нему.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления на определенный период (не более чем на один год).

6.2.1. Орган местного самоуправления города в отношении подчиненных работников вправе принимать решение об установлении иного размера (но не более размера, указанного в пункте 6.2 настоящих Рекомендаций) до истечения периода, на который установлено ежемесячное денежное поощрение.

Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом органа местного самоуправления с указанием конкретных причин.

6.2.2. Водителям автомобилей может выплачиваться ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах: водителям 2-го класса - 10 процентов и водителям 1-го класса - 25 процентов оклада.

6.2.3. Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транс-

портных средств ("В", "С", "D", "E") в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.1999 N1396 "Об утверждении правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений".

6.2.4. Присвоение водителю соответствующего класса квалификации производится создаваемой в организации квалификационной комиссией исходя из следующих положений:

- 2-ой класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С" и "Е" или только "D" ("D" и "Е");

- 1-ый класс - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "D" и "Е".

6.2.5. Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Выплаты за выслугу лет

6.3. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

6.3.1. Назначение процентной надбавки производится на основании правового акта органа местного самоуправления.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

Премииальные выплаты по итогам работы

6.4. Выплата работникам премии производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества работы и уровня ответственности за ее выполнение по итогам работы за месяц. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на момент принятия решения о выплате премии.

6.4.1. Основными критериями для выплаты премии по итогам работы служат:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

6.4.2. Размер премии по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу работника без учета повышающих коэффициентов к нему исходя из 25% оклада (должностного оклада), ставки.

Орган местного самоуправления вправе повысить установленный размер премии отдельным работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия по итогам работы, выплачиваемая конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты премии производятся на основании правового акта органа местного самоуправления в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом органа местного самоуправления города.

6.4.3. Премии выплачиваются за фактически отработанное время.

6.4.4. При определении размера премии по итогам работы за месяц конкретному работнику основаниями для снижения ее размера (лишения ее полностью) являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, некачественное их исполнение;

- низкая результативность в работе;

- недостаточный уровень ответственности за выполнение трудовых обязанностей и поручений руководства;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6.4.5. Лишение премии по итогам работы или снижение ее размера с указанием причины оформляется правовым актом органа местного самоуправления и производится только за тот период, в котором нарушение имело место.

6.4.6. При наличии экономии бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда на соответствующий финансовый год, работникам могут выплачиваться премии к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

6. Из фонда оплаты труда работникам оказывается

материальная помощь в размере двух окладов (ставок) на одного работника в год. Решение об оказании материальной помощи принимается органом местного самоуправления на основании письменного заявления работника.

При наличии экономии бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда на соответствующий финансовый год, по заявлению работника выплачивается дополнительная материальная помощь на основании предъявленных подтверждающих документов в следующих случаях:

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств;

- смерти близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении);

- особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья и др.);

- при рождении ребенка.

Размер материальной помощи определяется органом местного самоуправления.

7. Годовой фонд заработной платы работников определяется суммированием месячных окладов (ставок) в размерах, предусмотренных на момент введения новых систем оплаты труда, всех штатных должностей, а также выплат, предусмотренных в подпунктах 3.2 и 4.2 и пунктах 5-7 настоящих рекомендаций.

8.1. При утверждении фондов оплаты труда для работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (ставок) предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 8,5 оклада (ставки);

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 окладов (ставок);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 окладов (ставок);

- премий по результатам работы - в размере 3 окладов (ставок);

- материальной помощи - в размере 2 окладов (ставок).

8.2. Фонд оплаты труда формируется с учетом:

- размеров районного коэффициента, процентных надбавок за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области;

- иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Фонд оплаты труда подлежит перерасчету в случаях:

- увеличения (индексации) заработной платы работников в размерах и в сроки, предусмотренных решением Белогорского городского Совета народных депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год;

- изменения штатных расписаний (численности работников).

Приложение N3  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
09.06.2011 N903

### Порядок определения рекомендуемых минимальных размеров окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных учреждений (бюджетных, казенных) города Белогорск

квалификационные уровни	наименование должности	минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб.
<b>Общерабочие профессии рабочих</b>		
(приказ Миндздравсопразитания России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н)		
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>Специализированные профессии рабочих первого уровня</b>		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1790-1930
	дирижер; весовщик; водитель электро- и автодвигательных; гардеробщик; горничная; грузчик; гравировщик; помощник машиниста; инспектор; кладовщик; конюх; курьер; диффер; матрос береговой; машинист ритуального оборудования; няня; пресинщик заказов; пресинщик товаров; рабочий производственных бань; садовник; сторож (вахтер); рабочий береговой; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий плодовоощного хранения; рабочий ритуальных услуг; радистка нефтепродуктов; сестра-хозяйка; уборщик мукомольно-мукопросеивательных производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий;	1720-2410
1	водитель мотортранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; дезинфектор; изготовитель продуктов и сырья; машинист подъемной машины; обработчик сырья животного и информационного материала; оператор контрольных и множительных машин; оператор банок; пресинщик золота стоматологических учреждений (подрабатывает); контролер-кассир; стрелок; продавец продовольственных товаров; телеграфист; телефонист; фотооператор;	1790-1930
	вспыльщик протезно-ортопедических изделий; косметик; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; ремонтники плоскостных спортивных сооружений;	1930-2010
	варилмастер; продавец непродовольственных товаров; радиооператор	1930-2130
	контролер-кассир	1790-1920
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1870-2130
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>Специализированные профессии рабочих второго уровня</b>		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2010-2230
	оператор электро-вычислительных и вычислительных машин;	1930-2230
	сотник промысловый; водитель автомобиля	2010-2720
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2365-2800
	2750	
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2855-2990
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями высшей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3285-3600
<b>Общерабочие должности служащих</b>		
(приказ Миндздравсопразитания России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н)		
<b>Профессиональная квалификационная группа</b>		
<b>Специализированные должности служащих первого уровня</b>		
	Дежурный бюро пропусков; копировщик; наречник; табельщик; учетчик; экспедитор;	1870-1930
1	Агент по снабжению; делопроизводитель; калькулятор; кассир; кодификатор; паспортник; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; чертежник;	1840-2180
	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); инкассатор; инспектор по учету;	1720-2010
	таксировщик; экспедитор по перевозке грузов;	1930-2180
	Командир; машинистка; секретарь-стенографистка; статистка; стенографистка	



Table with 2 columns: Job description and Salary. Includes categories like 'Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения...»' and 'Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов среднего звена»'.

Table with 2 columns: Job description and Salary. Includes categories like 'Профессиональная квалификационная группа «Должности работников в учреждениях здравоохранения...»' and 'Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-воспитательного персонала среднего звена»'.

Table with 2 columns: Job description and Salary. Includes categories like 'Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»' and 'Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии»'.



ДОКУМЕНТЫ

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Исполнитель (главный) режиссера', 'Специалист по учетной и архивной документации', 'Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Руководитель клубного формирования', 'Режиссер (драйвер, балетмейстер, хормейстер)', 'Заведующий художественно-оформительской мастерской'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Буфетер: малая по отделке декораций', 'Обслуживание музыкальных инструментов', 'Композиторский отдел музыкальных инструментов'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Механик по обслуживанию звуковой техники', 'Механик по обслуживанию телевизионного оборудования', 'Ремонтно-монтажные работы'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Механик по обслуживанию звуковой техники', 'Механик по обслуживанию телевизионного оборудования', 'Профессии рабочих, предельные нормы'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Дежурный по спортивному залу', 'Механик по техническим видам спорта'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Спортивно-инструктор', 'Тренер-преподаватель по спорту', 'Инструктор-методист по адаптивной физической культуре'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Старший тренер сборной команды', 'Главный тренер сборной команды'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Инспектор пожарной части (отдельного поста)', 'Инспектор Государственной противопожарной службы'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Инспектор (старший инспектор) по основной деятельности', 'Оперативный дежурный поисково-спасательной службы'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes roles like 'Начальник химико-радиомеретрической лаборатории', 'Начальник отделения (группы)'.

Table with 2 columns: Job title and Salary. Includes role 'Преподаватели'.

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 05.07.2011г. N1086 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для осуществления индивидуального жилищного строительства, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул.Волочаевская, дом 49 А, кадастровый номер 28:02:000674:3, площадь земельного участка 836 кв.м.

Аукцион состоится 18.08.2011 г. в 14 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 50000 рублей, сумма задатка 10000 рублей, "шаг аукциона" составляет 2500 рублей. Заявки на участие в аукционе принимаются с 13.07.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 12.08.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 16.08.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство малоэтажного жилого дома с проживанием одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ (строительство индивидуального жилого дома) заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданным энергопоставляющей организацией. Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Волочаевская, 49 А.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшихся заявкам.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы: - заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, для физических лиц. - документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиях проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о.председателя Комитета

имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска (организатор торгов) сообщает об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящихся в государственной собственности: 1. Местонахождение земельного участка: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ломоносова; кадастровый номер 28:02:000453:126; площадью 2564 кв.м. для строительства многоэтажных и подземных гаражей и стоянок; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорска N788 от 24.05.2011г. Аукцион признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска (организатор торгов) сообщает об итогах состоявшихся аукционов продажи права на заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, под строительство гаражей: 1. Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола; кадастровый номер 28:02:000595:87; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорска N 704 от 13.05.2011г. Победитель аукциона - Хмелев Е.Н.

2. Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола; кадастровый номер 28:02:000595:85; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорска N 707 от 13.05.2011г. Победитель аукциона - Пономарев С.В.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Синько А.В.

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 05.07.2011г. N1087 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения объекта торговли (временный торговый павильон), находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 10, кадастровый номер 28:02:000043:27, площадь земельного участка 15 кв.м.

Аукцион состоится 18.08.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104. Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 25000 рублей, сумма задатка - 5000 рублей, "шаг аукциона" составляет 1250 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 13.07.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 12.08.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 16.08.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под объект торговли (временный торговый павильон) заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданным энергопоставляющей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: ул. Авиационная, 10, кадастровый номер 28:02:000043:27.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшихся заявкам.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц. - документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату



предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявки, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**И.о. председателя Комитета  
имущественных отношений  
администрации г. Белогорска  
А.В. Синько**

## Извещение

### о проведении открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Дата публикации извещения: 13 июля 2011 года

Предмет открытого конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: N57 по улице Никольское шоссе в городе Белогорск Амурской области

Работы (объекты): восстановление целостности строительных конструкций многоквартирного дома N57 по улице Никольское шоссе в городе Белогорск Амурской области

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641) 21635, 25081.

Юридический и почтовый адреса: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом N31, литер "А" контактное лицо Заказчика - Дорошенко Елена Анатольевна

Организатор конкурса: общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания"; ИНН 2804013050; телефон номер 8 (41641)21635, 25081

Юридический и почтовый адреса: Российская Федерация, Амурская область, 676850 город Белогорск, улица Партизанская, дом N31, литер "А" контактное лицо Заказчика - Дорошенко Елена Анатольевна

Начальная (максимальная) цена договора подряда: 1580242 (Один миллион пятьсот восемьдесят тысяч двести сорок два) рубля 90 копеек.

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному имуществу многоквартирного дома N57 по улице Никольское шоссе в городе Белогорск Амурской области по 28 сентября 2011 года

Сроки и порядок получения конкурсной документации: начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании - газете "Белогорский вестник" до даты и времени проведения Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Партизанская, 31 "А", ООО "Белогорская управляющая компания", кабинет N4 "Приемная".

Порядок и место представления заявок на участие в конкурсе: Заявка на участие в конкурсе представляется только в письменной форме по установленной в документации форме. К заявке прилагаются оригиналы или в установленном порядке заверенные копии документов, перечень которых указан в документации. Заявка на участие в Конкурсе и приложенные к заявке документы представляются в запечатанных конвертах. Претенденты вправе по своему выбору передать заявку лично представителю Организатора конкурса, либо направить конверт с заявкой на участие в конкурсе почтой, заказной с уведомлением корреспонденцией, по адресу: 676850, Амурская область, город Белогорск, ул. Партизанская, 31 "А", ООО "Белогорская управляющая компания".

Даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

Прием заявок начинается в 08.00 часов местного времени начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании - газете "Белогорский вестник" и заканчивается в 09.00 часов местного времени 25 июля 2011 года.

Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками: 25 июля 2011 года в 09.00 часов местного времени, кабинет генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания", город Белогорск, ул. Партизанская, 31 "а",

Официальный Интернет-сайт для публикации: belogorsk.ru  
Приложение: 1. Договор подряда (проект)

**Генеральный директор ООО  
"Белогорская управляющая компания"  
В.А. Афанасьев**

### ДОГОВОР ПОДРЯДА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ N \_\_\_\_\_

г. Белогорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Афанасьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, со второй стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик, действующий в интересах собственников помещений многоквартирного дома № 57, по улице Никольское шоссе в городе Белогорске Амурской области (далее - многоквартирный дом) поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно сметы Заказчика.

1.2. Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по 28 сентября 2011 г. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору.

Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Объем и содержание работ, указанных в п.п.1.1. настоящего Договора определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик, в порядке установленном настоящим Договором.

1.7. Настоящий договор заключен по результатам конкурса подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проведенного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. До начала выполнения работ предоставить Заказчику календарный график производства работ.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п. При производстве работ применять материалы, соответствующие ГОСТ.

2.1.4. Согласовывать с Заказчиком заключение договоров подряда с субподрядчиками с указанием предмета договора, наименования и адреса субподрядчика.

2.1.5. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.6. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, а также выполнять требования правил благоустройства.

2.1.7. Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Нести ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба Заказчику.

Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе:

- акты на скрытые работы; журнал производства работ; сертификаты на применяемые материалы и оборудование.

2.1.9. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документацией.

2.1.10. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.11. По требованию Заказчика предоставить сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Произвести оплату выполненных работ в соответ-

ствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Акт приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома подписывать у выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;
- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;
- несоответствия выполняемых работ утвержденной проектно-сметной документации;
- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ.

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком.

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам.

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором.

2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ.

2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ.

3. Источник финансирования Договора

3.1. Настоящий Договор финансируется за счет денежных средств бюджета муниципального образования г. Белогорск Амурской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального образования г. Белогорск, утвержденным постановлением Главы муниципального образования город Белогорск 26 мая 2011 года N808.

4. Цена работ и порядок расчетов

4.1. Цена работ и затрат по настоящему договору включает в себя стоимость материалов и оборудования, в том числе НДС, и

в том числе:

1.

4.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приемки работ, подписанных Сторонами, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в установленный настоящим договором срок.

4.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в размере, предусмотренном сметой, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт подрядчика на основании выставленных им счетов в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ.

4.4. Окончательный расчет между Сторонами производится с зачетом всех ранее произведенных Заказчиком по настоящему Договору платежей, за вычетом штрафных санкций, в случае предъявления их Заказчиком Подрядчику, расходов по возмещению убытков, возникших по вине Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Сдача-приемка работ

5.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о завершении всех работ предусмотренных сметой принять выполненные работы, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.

5.2. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься Заказчиком с участием Подрядчика.

5.3. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.

5.4. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.

5.5. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком, Подрядчиком.

5.6. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком и Подрядчиком.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.

5.8. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

6. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.2. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

6.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Подрядчик гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.

7.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта работ устанавливается в течение 12 месяцев с даты подписания сторонами акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом общего имущества многоквартирного дома № 57, по улице Никольское шоссе в городе Белогорске Амурской области.

7.1.4. Если в период гарантийной эксплуатации объектов обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

Заказчик должен письменно известить Подрядчика об обнаруженных в течение гарантийного срока недостатках. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

7.1.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

7.1.6. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика неустойку за каждый день просрочки выполнения работ в размере 0,1 % от сметной стоимости работ до фактического исполнения обязательства. Кроме того, в случае выполнения Подрядчиком работ с качеством не соответствующим СНиП, либо применением материалов не соответствующим ГОСТ, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,05 % от сметной стоимости работ за каждый выявленный случай подобных нарушений. По согласованию с Заказчиком Подрядчик может выполнить в счет неустойки дополнительные работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств, произош-

ла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае если Подрядчик уклонился от устранения выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ, Заказчик вправе устранить недостатки своими силами с отнесением всех расходов на Подрядчика и, кроме того, требовать с Подрядчика оплаты неустойки в размере 100 % стоимости работ по устранению недостатков.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

8.5. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен документ, удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

9.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

10. Срок действия Договора. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического нарушения (более 2 раз) Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания работ более чем на две недели;
- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
- аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.

10.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту выполненных работ.

11. Дополнительные условия

11.1. Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Амурской области.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты Сторон

ООО "Белогорская управляющая компания"  
Адрес: 676850, г. Белогорск, Амурская обл., ул. Партизанская, 31/А  
ИНН 2804013050, КПП 280401001,  
р/с 40702810500030000086  
"Азиатско-Тихоокеанский банк" (ОАО)  
г. Благовещенск  
БИК 041012765  
к/с 30101810300000000765

Генеральный директор

В.А. Афанасьев

М.П.

М.П.

## ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И СОДЕРЖАНИЯ РАБОТ

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме №57 по улице Никольское шоссе в городе Белогорск

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Стены</b>				
1.	E53-2-1	Разборка кладки стен из: кирпича	10 м3	0.188
2.	E69-2-1	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором: толщина стен 0,5 кирпича, диаметром до 20 мм	100 шт.	авг.88
3.	E69-2-2	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором: добавлять на каждые 0,5 кирпича толщины стен	100 шт.	авг.88
4.	E06-01-015-	Установка анкерных болтов в готовые гнезда с заделкой длиной до 1 м	т	0.137
5.	E08-02-007-01	Армирование кладки стен и других конструкций	т	0.1449
6.	C101-1139	Профили гнутые стальные из горячекатаного листового проката, нормальной точности прокатки немерной длины толщиной 7-8 мм Ст3сп	т	01.июн
7.	Ц38-01-006-1	Сборка с помощью крана на автомобильном ходу листовые конструкции массой свыше 0,5 т (бочки, тачки, воронки, желоба, лотки и пр.)	т	0.2819
8.	E53-20-1	Кладка отдельных участков наружных стен из кирпича простых	100 м3	0.0188
9.	E53-14-1	Заделка трещин в кирпичных стенах цементным раствором	10 м	13
10.	E46-05-006-2	Установка устройств при заделке трещин в стенах	узел	1
11.	E15-02-001-1	Улучшенная штукатурка цементно-известковым раствором по камню стен	100 м2	0.12
12.	E15-04-012-2	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности кренниорганической	100 м2	0.12
13.	E46-03-009-2	Пробивка в кирпичных стенах гнезд размером до 260х260 мм	100 шт.	0.08
14.	E08-07-001-01	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для кладки и облицовки Общая стоимость работ и затрат - 155475,19 рублей	100 м2	0.076
<b>Раздел 2. Укрепление стены лоджии</b>				
15.	E53-2-1	Разборка кладки стен из: кирпича	10 м3	0.188
16.	E53-25-1	Устройство металлических перемычек в стенах существующих зданий	т	0.04603
17.	E53-20-1	Кладка отдельных участков наружных стен из кирпича простых	100 м3	0.009
18.	E08-02-007-01	Армирование кладки стен и других конструкций	т	0.0048
19.	E46-01-004-3	Усиление конструктивных элементов стен кирпичных стальными тяжами	т	0.0305
20.	E15-02-001-1	Улучшенная штукатурка цементно-известковым раствором по 100 м2 камню стен Общая стоимость работ и затрат - 36961,44 рублей	100 м2	0.12
<b>Раздел 3. Ремонт цоколя</b>				
21.	E61-24-1	Ремонт штукатурки фасадов сухой растворной смесью (типа "Бетонит") Общая стоимость работ и затрат - 68708,83 рублей	100 м2	01.июн
<b>Раздел 4. Ремонт плит цокольного перекрытия</b>				
22.	E61-4-9	Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м2: толщиной слоя до 20 мм(плиты цокольные)	100 м2	январ.32
23.	E13-06-004-1	Обеспыливание поверхности обеспыливание поверхности Общая стоимость работ и затрат - 115140,70 рублей	м2	январ.32
<b>Раздел 5. Отмостка</b>				
24.	E68-12-5	Разборка покрытий и оснований цементно-бетонных	100 м3	0.07
25.	E27-04-005-1	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм (при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 (10000) МПа (кгс/см2)): однослойных	1000 м2	0.2
26.	E06-01-001-1	Устройство бетонной подготовки Общая стоимость работ и затрат - 120234,55 рублей	100 м3	0.14
<b>Раздел 6. Ремонт крыши</b>				
27.	E12-01-009-1	Устройство желобов настенных	100 м	02.май
28.	E12-01-008-1	Устройство обделок на фасадах (наружные подоконники, пояски, балконы и др.) включая водосточные трубы с изготовлением элементов труб	100 м2	29.82
29.	E08-07-001-02	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для прочих отделочных работ Общая стоимость работ и затрат - 1083722,19 рублей	100 м2	29.82

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N42/254**  
27 мая 2011 года

**Об отчете Главы муниципального образования города Белогорск перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации города Белогорск в 2010 году**

Заслушав Отчет Главы муниципального образования города Белогорск Мелюкова С.Ю. перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации города Белогорск за 2010 год, руководствуясь частью 7 статьи 43 Устава города Белогорск, городской Совет

**решил:**

1. Принять Отчет Главы муниципального образования города Белогорск Мелюкова С.Ю. перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации города Белогорск за 2010 год (прилагается).

2. Работу Главы муниципального образования города Белогорск и Администрации города Белогорск признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение и Отчет Главы муниципального



образования города Белогорск Мелюкова С.Ю. о работе Администрации города Белогорск за 2010 год направить для публикации в газете "Белогорский Вестник".

**Председатель Совета В.В. Гратий**

(Продолжение, начало в N21  
от 01.06.2011, N23 от 15.06.2011)

#### ОТЧЕТ

### Главы муниципального образования г. Белогорск перед избирателями и городским Советом народных депутатов о работе Администрации г. Белогорск в 2010 году

(Структура отчета представлена в соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.02.2008 N47/14)

2. Информация о работе Администрации г. Белогорск в 2010 году по решению вопросов местного значения и исполнению переданных государственных полномочий

2.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета

В соответствии с решением городского Совета народных депутатов "Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования г. Белогорск" МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" составляет проект местного бюджета г. Белогорск, организует исполнение и исполняет местный бюджет, а также осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

В результате проведенной работы в 2010 году в местный бюджет мобилизовано доходов на общую сумму 1 217 млн. 586,7 тыс. рублей (116,1 % в сопоставимых ценах к 2009 году), в том числе:

- по налоговым и неналоговым доходам 577 млн. 955 тыс. рублей (122,5 % в сопоставимых ценах к 2009 году);
- по безвозмездным поступлениям - 639 млн. 631,7 тыс. рублей (110,9 % в сопоставимых ценах к 2009 году).

По сравнению с 2006 годом рост доходов городского бюджета в отчетном году в сопоставимых ценах составил 107,5 %, в том числе:

- по налоговым доходам - 127,7 %;
- по неналоговым доходам - 245,9 %;
- по безвозмездным перечислениям - 86,5 %.

Фактические поступления по налоговым доходам в 2010 году составили 426 млн. 810,7 тыс. рублей или 111 % в сопоставимых ценах к 2009 году.

Формирование ресурсной базы бюджета, как и в предыдущие годы, осуществлялось, главным образом за счет мобилизации налога на доходы физических лиц, доля которого в общей сумме поступлений налоговых доходов составила 78,2 %, и налогов на совокупный доход - 9,6 %.

В динамике 2006-2010 годы снижение объема поступления НДФЛ наблюдается в 2009 году в связи со снижением норматива отчислений от налога в бюджет города с 44,2 % в 2008 году до 40 % в 2009 году и всплеском массовых сокращений работников как следствием экономического кризиса.

В 2010 году в бюджет поступило налогов на доходы физических лиц в сумме 333 млн. 803 тыс. рублей или 105,6 % в сопоставимых ценах к 2009 году. Поступление данного налога в бюджет города увеличилось за счет увеличения норматива отчислений в местный бюджет (с 40 % в 2009 году до 40,9804 % в 2010 году), увеличения фонда оплаты труда по отдельным налогоплательщикам (организации железной дороги), регистрации на территории города структурных подразделений по реализации проектов строительства и эксплуатации нефтепроводной системы. Динамика роста поступления доходов по этому основному источнику свидетельствует о позитивных процессах в экономике города.

По другим видам налоговых платежей также сложилась положительная динамика. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности поступил в бюджет города в 2010 году в сумме 40 млн. 936,2 тыс. рублей, или 110,9 % в сопоставимых ценах к 2009 году. Поступление налога увеличилось за счет роста коэффициента К 1, а также мероприятий налогового контроля, осуществленного специалистами налоговой инспекции совместно с МУП "БТИ", в результате которых были выявлены факты занижения предпринимателями размера торговых площадей.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 12 млн. 285,6 тыс. рублей или 124,9 % в сопоставимых ценах к 2009 году. За счет проведения сплошной переоценки инвентаризационной стоимости имущества, перерасчета по налогу за 2008-2009 годы и увеличения инвентаризационной стоимости имущества поступление налога в бюджет города увеличилось на 3 млн. 275,3 тыс. рублей по сравнению с 2009 годом.

Земельный налог поступил в бюджет города в сумме 9 млн. 457,8 тыс. рублей, 97,6 % в сопоставимых ценах к 2009 году. В 2010 году Комитетом имущественных отношений была проведена работа по увеличению площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом. Налогооблагаемая база по данному

виду налога была увеличена на 42,5 га и составила на 01.01.2011 года 2033,98 га.

Положительная динамика сложилась и по объему поступлений неналоговых доходов, которые составили 151 млн. 144,3 тыс. рублей или 173,5 % в сопоставимых ценах к 2009 году.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в 2010 году поступили в сумме 97 млн. 677,8 тыс. рублей или 178,7 % в сопоставимых ценах к 2009 году, 100,4 % к годовому плану.

В 2010 году по сравнению с предыдущим годом на 33 млн. 908,3 тыс. рублей увеличилось поступление в бюджет доходов от продажи материальных и нематериальных активов. Сумма доходов составила 52 млн. 867,8 тыс. рублей, в том числе, в том числе:

- 27,8 млн. рублей поступило от приватизации 15 объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, из 34 объектов, включенных в Программу приватизации муниципального имущества на 2010 год, а также от реализации 5 объектов по преимущественному праву арендатора, (остальные денежные средства в сумме 16,1 млн. рублей поступят в 2010 году);

- 7,2 млн. рублей поступило от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа;

- 17,9 млн. рублей - это доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городского округа.

В 2010 году безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней составили 639 млн. 631,7 тыс. рублей или 110,9 % в сопоставимых ценах к 2009 году. Поступившие субсидии и субвенции были использованы по целевому назначению и направлены на исполнение законодательных актов вышестоящих уровней власти.

Расходы бюджета муниципального образования за 2010 год исполнены в сумме 1238 млн. рублей, или 121,2 % в сопоставимых ценах к 2009 году, 110,2 % в сопоставимых ценах к 2006 году. В 2010 году расходная часть бюджета носила социальную направленность, доля расходов бюджета на социальную сферу в общем объеме расходов составила 64,4%.

В рамках исполнения контрольных функций проведено 13 внутренних проверок, которыми было охвачено 32 бюджетных учреждения, одно муниципальное предприятие.

Объем проверенных средств за 2010 год составил 101,6 млн. рублей, нарушения выявлены на сумму 15,8 млн. руб. По результатам проверок направлены предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, с предложениями возместить неправомерно использованные средства местного бюджета в сумме 496,3 тыс. рублей, возмещено и восстановлено 233,9 тыс. рублей.

2.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа

Для увеличения поступления в бюджет города земельного налога увеличены ставки земельного налога по следующим видам разрешенного использования земель:

- многоквартирные жилые дома - с 0,1 % до 0,3 %;
- гаражи и автостоянки - с 0,5 до 1,5 %;
- торговля, бытовое обслуживание, общественное питание - с 0,8 % до 1,5 %;
- административные и офисные здания, объекты образования, здравоохранения - с 1,0 % до 1,5 %.

Установлена льгота в размере 30 % от суммы начисленного земельного налога на земельные участки, превышающие 1000 кв.м., по виду разрешенного использования земель "размещение объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения".

С целью поддержки социально незащищенных категорий населения установлена льгота в виде освобождения от уплаты земельного налога инвалидов 1 и 2 группы. Установлена льгота для всех пенсионеров в виде освобождения от уплаты земельного налога.

В соответствии с изменениями федерального законодательства внесены изменения по срокам уплаты земельного налога для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - до 15 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом. По налогу на имущество физических лиц - не позднее 1 ноября года, следующего за годом исчисления налога.

Внесены изменения по ставкам корректирующего коэффициента К2 для расчета единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в 2011 году.

2.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа

По состоянию на 01.01.2011 года в муниципальной собственности Белогорска находилось 7 муниципальных унитарных предприятий, 64 муниципальных бюджетных учреждения и 3 муниципальных автономных учреждения. В реестре муниципальной собственности значится 1565 объектов недвижимости и 3129 объектов жилищного фонда (неприватизированные квартиры). В Федеральной регистрационной службе нарастающим итогом получено 2680 свидетельств о праве муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Прогнозный план по доходам Комитета имущественных отношений Администрации г. Белогорск на 2010 год составлял 165 млн. 37 тыс. рублей. Всего за 2010 год Комитетом имущественных отношений было получено доходов на сумму 149 млн. 79 тыс. рублей, в 1,9 раз или на 72 млн. рублей больше по сравнению с прошлым годом.

На протяжении отчетного года велась работа по заключению договоров аренды муниципального имущества, сбору арендных платежей. По состоянию на 01.01.2011 года заключено 153 договора аренды муниципального недвижимого имущества. Совокупная площадь в муниципальных нежилых зданиях и помещениях, предоставленная в аренду, составила 27 767 кв.м., 97,0 % к 2009 году. Совокупный доход по заключенным договорам за 2010 год составил 34,9 млн. рублей, 112,9 % к 2009 году.

Дополнительным источником пополнения городского бюджета являются денежные средства, полученные в результате проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества. По итогам двух последних лет отчетливо прослеживается тенденция роста доходов бюджета города от проведения аукционов и конкурсов на право аренды. Так, если в 2009 году состоялось 15 конкурсов на право заключения договоров аренды муниципальных объектов недвижимости, совокупный доход, полученный бюджетом города в 2009 году, составил 9,7 млн. рублей, то в 2010 году состоялось 19 конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципальных объектов недвижимости, совокупный доход, полученный бюджетом города в 2010 году, составил 46,7 млн. рублей.

Договоры аренды по всем объектам включают инвестиционные условия, в том числе по капитальному ремонту предоставленных в аренду объектов недвижимости, по благоустройству прилегающей территории. Реализация инвестиционных условий в большинстве случаев предполагается за счет средств арендаторов.

В соответствии с Программой приватизации муниципального имущества на 2010 год, утвержденной Белогорским городским Советом народных депутатов, на 2010 год была запланирована приватизация 34 объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности. Были объявлены торги на продажу запланированных объектов, 15 из которых состоялись. Кроме того, в 2010 году реализовано 5 объектов по преимущественному праву арендатора. В 2010 году общая сумма реализации муниципального имущества составила 43 млн. 864 тыс. руб., из них в местный бюджет в 2010 году поступило 27 млн. 777 тыс. руб., остальные денежные средства в размере 16 млн. 086,9 тыс. руб. поступят в 2011 году.

В отчетном году по сравнению с 2009 годом наблюдается динамика роста объемов продажи муниципального имущества:

- количество проданных объектов увеличилось в 1,8 раз (с 11 объектов в 2009 году до 20 объектов в 2010 году);
- доходы от продажи муниципального имущества увеличились в 5,8 раз (с 4 млн. 860 тыс. рублей в 2009 году до 27 млн. 777 тыс. рублей в 2010 году).

За 2010 год из федеральной собственности в собственность муниципального образования было передано 1 жилое помещение по ул. Южная, 10А. Из собственности Амурской области в собственность города было передано 15 жилых помещений (4 квартиры по ул. Набережная-Садовая, 11 квартир по ул. Дальняя, 20) и 1 нежилое здание по ул. Красноармейская, 8, а также движимое имущество на общую сумму более 4 млн. рублей. В федеральную собственность из муниципальной собственности было передано здание налоговой инспекции по ул. Кирова, 114, здание прокуратуры по ул. Кирова, 95. Кроме того, в собственность муниципального образования поступило по договорам пожертвования 2 жилых помещения по ул. Набережная-Садовая; 6 сооружений, в том числе 2 памятника культуры, 4 хоккейных коробки, а также движимое имущество на сумму 2,5 млн. рублей.

Комитетом имущественных отношений за период 2009-2010 годы выявлено 40 пустующих, занятых самовольно, либо выморочных муниципальных жилых помещений. В настоящее время все они переданы в установленном порядке гражданам, проживающим на территории города. В 2010 году приобретено 39 жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в 2009 году - 21 жилое помещение).

Доходы бюджета города от продажи и аренды земель в границах городского округа по итогам 2010 года составили 40,2 млн. рублей, 158,4 % в сопоставимых ценах к 2009 году.

2.4. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

В целях реализации данного вопроса на территории муниципального образования приняты и реализовывались следующие городские целевые программы:

- "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2010 годы";
- "Капитальный ремонт жилого фонда г. Белогорска в 2010 году";
- "Поэтапного перехода на отпуск коммунальных ресур-

сов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии) потребителям в соответствии с показателями коллективных приборов учета потребления ресурсов г. Белогорска".

По программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2010 годы" в 2010 году проведены следующие работы:

- заменен 1 безнакипный водогрейный котел;
- проведены мероприятия по регулировке тепловой сети;
- проведен капитальный ремонт артезианской скважины;
- проведен ремонт 0,3 км. тепловых сетей;
- введено в эксплуатацию 1,5 км. водопроводных сетей;
- построено и введено в эксплуатацию 0,8 км. тепловых сетей;
- введено в эксплуатацию 3,1 км. сетей прямой подачи горячего водоснабжения;

- построено и введено в эксплуатацию 0,2 км. ливневой канализации;

- приобретено комплектующих к котельному оборудованию и материалов для ремонта сетей на сумму 6244,1 тыс. рублей;

- проведены подготовительные работы к диагностике 5 технических устройств-сосудов и диагностика технических устройств-сосудов, работающих под давлением объемом 4,2 м3;

- отремонтировано 9 муниципальных квартир, общей площадью 416,4 м2.

По программе "Капитальный ремонт жилого фонда г. Белогорска в 2010 году" проведен капитальный ремонт 5 многоквартирных домов.

В ходе капитального ремонта проведены следующие работы: ремонт веранды, кровли, фасада, входов в подвал, инженерных систем, в т. ч. установка электрооборудования.

2.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Для решения данного вопроса на территории города были реализованы следующие мероприятия городской целевой программы "Развитие дорожной сети г. Белогорска на 2009-2014 годы":

- выполнены работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия на пересечении ул. 50 лет Комсомола - Производственная-2,250 тыс. м 2;

- восстановлено, а/бетонное покрытие заездных карманов на автобусных остановках муниципальной маршрутной сети ост. Клуб прямое и обратное направление;

- проведены работы по устройству тротуара с гравийным покрытием по ул. Шевченко- протяженностью 800 п.м.;

- тротуар по ул. Серышева от ул. 10-я Магистральная до ул.Братская, протяженностью 268 п.м.;

- проведены работы по капитальному ремонту участков гравийной дороги по муниципальному маршруту N5Д в объеме 4,77 тыс. м 2;

- устроено 10 искусственных неровностей (ул. Кирова в районе детского сада N95, ул. Никольское шоссе в районе детского сада N125, на ул. Авиационная в районе СОШ N4, на ул. Кирова в районе дома N205/2, ул. Кирова в районе городского парка).

Установлено 197 дорожных знаков. Проведена разметка проезжей части, пешеходных переходов и искусственных неровностей в объеме 31 км.

Осуществлен монтаж 122 люков колодцев (ул. Ленина, Садовая, Северная, Скорикова, Кирова, Красноармейская, 9 Мая, Зеленая, Железнодорожная, Никольское шоссе, Советская, Авиационная, Транспортная, Южная, Партизанская, Победы, пер. Весенний, Зейский, Косой).

2.6. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

В 2010 году в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск с заявлением на улучшение жилищных условий обратилось 73 гражданина, признано нуждающимися в улучшении жилищных условий 46 человек.

За 2010 год улучшены жилищные условия 100 семей (в 2009 году - 45 семей), в том числе по договору социального найма улучшены жилищные условия 42 семей (2 семьи - в порядке очереди, 40 - дети - сироты). В рамках Федерального закона "О ветеранах" улучшены жилищные условия 53 ветеранов боевых действий. По программе

"Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2010 годы" предоставлены социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья 5 молодым семьям.

По состоянию на 01.01.2011 на территории города зарегистрировано 1333 семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в 2009 году - 1350 семей.

По программе "Социальная работа с ветеранами (инвалидами) Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы и семьями погибших, (умерших) участников Великой Отечественной войны и боевых действий в Амурской области на 2009-2011 годы" поступило 126 заявлений от семей участников боевых действий на улучшение жилищных условий. Признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий 107 человек. Выданы свидетельства на улучшение жилищных условий 54 ветеранам Великой Отечественной войны (в 2009 году такие мероприятия не проводились).

Проведен ремонт жилых помещений ветеранов (инвалидов) Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны. Отремонтировано 115 жилых помещений.

По состоянию на 01.01.2011 года признано аварийными и непригодными для проживания 206 многоквартирных жилых домов (59,1 м2).

В отчетном году в рамках городской целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда г. Белогорск на 2009-2011 годы" приобретено 5 квартир общей площадью 261,9 кв.м. для переселения граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, переселено 13 человек (в 2009 году - приобретено 7 квартир, переселено - 23 человека).

В рамках реализации Жилищного Кодекса РФ в части передачи полномочий по управлению многоквартирными домами собственниками помещений продолжался процесс выбора способа управления многоквартирными домами. На территории города 1220 многоквартирных дома, 95,3 % от общего числа многоквартирных домов, определились в выборе способа управления.

В 2010 году продолжался процесс создания товариществ собственников жилья, создано 2 ТСЖ с количеством многоквартирных домов - 27 единиц.

На 01.01.2011 года на территории г. Белогорска зарегистрировано 11 ТСЖ, в управлении которых находится 171 многоквартирный дом.

2.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа

В 2010 г. на территории муниципального образования действовало 12 автобусных маршрутов и 10 таксомоторных маршрутов.

Для работы на маршрутах общего пользования было задействовано 70 единиц техники.

В период сезонного (дачного) сезона дополнительно введено 2 автобусных маршрута (1Д, 5Д).

Значительная проведена работа в 2010 году по обустройству остановок муниципальной маршрутной сети:

- установлено автобусных павильонов- 36 шт. из них приобретено в 2010 году 16 шт. (стоимость 1 автопавильона 26 000 руб.);

- оборудовано 36 автобусных остановок или 28% от общего количества остановок, подлежащих оборудованию;

- заасфальтировано 42 заездных кармана автобусных остановок.

В рамках программы "Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорска на 2009-2011 гг." выдано 24684 льготных талона на проезд в общественном транспорте.

2.8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа

В 2010 году Управлением по делам ГО и ЧС г. Белогорска проведено занятие с руководителями антитеррористических комиссий учреждений образования города.

Совместно с подразделениями ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району проверено состояние антитеррористической защищенности социально значимых объектов города.

Оказана учебно-методическая помощь в доработке и уточнении комплекта документов антитеррористической защищенности учреждениям образования и социальной защиты.

Проведена тренировка с силами и средствами, привлекаемыми к ликвидации последствий террористических актов (ООО "Демос").

Проведена тренировка с возможным объектом террористических актов (МЛПУ "Белогорская городская больница").

2.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа

Подготовлены и выполнены предупредительные меры, оказана помощь населению и учреждениям города в ликвидации последствий ЧС, вызванной критическим подъемом уровня воды в р. Томь;

Оказана помощь населению в виде частичной компенсации ущерба, понесенного в результате бытовых пожаров и подтопления приусадебных (дачных) участков на сумму 964,6 тыс. рублей из резервного фонда Администрации города. Помощь получили 304 человека.

2.10. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа

Разработан, согласован и утвержден план мероприятий на пожароопасный период 2010 года.

Разработан, согласован и утвержден оперативный план тушения природных пожаров на территории г. Белогорск силами городского звена совместно с формированиями пожарной охраны МЧС, МО, МПС.

Организовано круглосуточное патрулирование зеленой зоны силами дежурной смены поисково-спасательной группы и сотрудниками охранного агентства "Спарта" в пожароопасный период.

Для оповещения населения об опасных возгораниях в селе Низинное установлен пожарный колокол.

Организована трансляция правил пожарной безопасности по каналам местного телевидения (98 трансляций видеороликов).

2.11. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа

В целях реализации мероприятий по охране окружающей среды организовано:

- содержание биотермической ямы;
- содержание ливневой канализации.

2.12. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время

В 2010 году на базе 35 образовательных учреждений осуществлялось предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования общедоступного бесплатного дошкольного образования детей.

Охват дошкольным образованием составил 3195 человек, что выше прошлогоднего показателя на 196 человек. Для большего охвата общедоступным дошкольным образованием открыты 6 дополнительных групп в трех садах и 17 групп кратковременного пребывания детей в 14 садах.

Начальным общим образованием охвачено 2993 человека, основным общим - 3255, средним общим - 981 человек.

В семи учреждениях дополнительного образования обучаются 4 750 воспитанника, 100 % к 2009 году.

Летним отдыхом в 2010 году было охвачено 5468 детей. Смогли оздоровиться в загородных лагерях - 1394 человека, в ходе работы профильных смен - 630, в пришкольных лагерях - 754 ребенка. 2690 детей были охвачены альтернативными формами летнего отдыха, такими как разновозрастные отряды, областные профильные смены, малозатратные формы отдыха, пришкольные оздоровительные площадки.

2.13. Организация оказания на территории городского округа первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов

На территории Белогорска медицинскую помощь оказывают 3 муниципальных учреждения: Белогорская городская больница, Станция скорой медицинской помощи, Стomatологическая поликлиника.

В 2010 году была продолжена реализация городских целевых программ в сфере здравоохранения. Программы были выполнены на 100 %. Продолжена работа по снижению детской заболеваемости, инвалидности. По итогам года младенческая смертность составила 17,8 промиле, детская смертность - 11,6 промиле (в 2009 году - младенческая смертность - 16,5 промиле, детская смертность - 16,1 промиле). Инвалидизация детей составила 1,73 %, в 2009 году - 1,84 %.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.  
Время подписания в печать:  
по графику в 22.00,  
подписано в 22.00.  
Дата - 13.07.2011 г.  
Заказ N0864