



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N670 03.05.2011

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Администрации города Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы",

постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.05.2011 N670*

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных, регламентирует условия предоставления из бюджета муниципального образования город Белогорск субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных (далее именуется - субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельхозпроизводителям (кроме граждан ведущих личное подсобное хозяйство), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, зарегистрированным на территории муниципального образования города Белогорск (далее - получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение в 2011 году ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования г. Белогорск в рамках долгосрочной городской программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010 - 2012 годы".

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация г. Белогорск.

6. Предоставление субсидий осуществляется при условии предоставления

получателем субсидии в отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

- справки Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования и Фонда

обязательного медицинского страхования об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и обязательных платежей во внебюджетные фонды;

- документ, подтверждающий закуп ветеринарных лекарственных средств;

- заявление на предоставление субсидии на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных;

- сведения о банковских реквизитах получателя субсидии.

7. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

8. Администрация г. Белогорск осуществляет проверку представленных

документов в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления указанных в п. 6 настоящего Порядка документов.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается Главой муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения.

10. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных п.6, либо предоставления недостоверных сведений, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение может быть оспорено в суде.

11. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

12. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 10 дней со дня получения такого требования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N689 06.05.2011

О внесении изменений в постановление от 22.06.2010 N930 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан"

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Администрации города Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы", в постановление Администрации г. Белогорск от 22.06.2011 N930 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 1 Порядка предоставления субсидий на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан изложить в новой редакции:

"Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования города Белогорск (далее - получатели субсидий), регламентирует условия предоставления из бюджета муниципального образования города Белогорск и бюджета Амурской области субсидии на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан (далее именуется - субсидии).

Субсидии предоставляются на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан в 2011 году, для граждан имеющих двух и более голов коров. Размер субсидии рассчитывается по ставке 2000 рублей на 1 голову при наличии 2 коров, 2500 рублей - при наличии от 3 до 5 коров и 3000 рублей - при наличии свыше 5

коров в год".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N744 17.05.2011

О приведении в соответствие улиц и других составных частей территории муниципального образования "Городской округ Белогорск"

На основании пп. 27 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", заявления гражданки Кретовой В.Г. от 05.05.2011 N01-05/562, а также для приведения в соответствие улиц и других составных частей территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25 ноября 2010 года N32/165 ,

постановляю:

1. Жилой дом, ранее расположенный в городе Белогорск по улице Нефтебаза в квартале 555, имеющий номер 31, считать расположенным по ул. Мелькомбинат.

2. Отделу по строительству и архитектуре письменно уведомить собственников жилых помещений дома 31 по ул. Мелькомбинат о приведении в соответствие улиц и других составных частей территории муниципального образования "Городской округ Белогорск" с Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 25 ноября 2010 года N32/165.

3. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник"

4. Отделу по строительству и архитектуре внести сведения об уточнении почтового адреса в адресный план г. Белогорск и предоставить заявителю необходимые документы.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N799 24.05.2011

О внесении изменений в постановление от 29.04.2011 N635 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных"

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Администрации города Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы",

постановляю:

1. Пункт 1 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных изложить в новой редакции:

Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (далее - субсидии) в целях сохранения и увеличения численности поголовья сельскохозяйственных животных, стимулирования селекционной работы, направленной на улучшение породных и повышение продуктивных качеств сельскохозяйственных животных. Под сельскохозяйственными животными понимаются крупный рогатый скот (далее КРС), свиньи от 6 месяцев и старше.

2. Пункт 4 Порядка предоставления субсидии на возме-

шение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных изложить в новой редакции:

Размер субсидии на одну голову сельскохозяйственного животного составляет 500 (пятьсот) рублей, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей одному сельхозпроизводителю на приобретение кормов в 2011 году.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N800
24.05.2011**

О внесении изменений в постановление от 29.04.2011 N670 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных"

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Администрации города Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы",

постановляю:

1. Пункт 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных изложить в новой редакции:

"Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования г. Белогорск в рамках долгосрочной городской программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010 - 2012 годы". Размер субсидии на одну голову сельскохозяйственного животного составляет 50% от стоимости приобретенных ветеринарных лекарственных средств в 2011 году, но не более 15 тысяч рублей одному сельхозпроизводителю.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N803
24.05.2011**

О внесении изменений в постановление от 28.03.2011 N402 "Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

На основании протеста прокуратуры г. Белогорск от 10.05.2011 N7-35-2011, в постановление Администрации г. Белогорск от 28.03.2011 N402 "Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт 4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) изложить в новой редакции:

"Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, подают главному распорядителю бюджетных средств заявки на получение субсидии, по истечении 10 дней после утверждения Белогорским городским Советом народных депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год".

2. Дополнить Порядок пунктом 4.1:

"Основными условиями предоставления субсидий и критериями отбора являются:

осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, - производителем товаров, работ, услуг дея-

тельности на территории муниципального образования г. Белогорск;

соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, - производителя товаров, работ, услуг видам деятельности, субсидируемым из местного бюджета".

3. Пункт 5 Порядка изложить в новой редакции: "Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки на получение субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или направляет аргументированный отказ в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет в МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" заявку на финансирование на основании договора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый в Отделении по г. Белогорску Управления Федерального казначейства по Амурской области".

4. Пункт Порядка 6 изложить в новой редакции: "Главные распорядители на основании поданных заявок заключают с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на получение субсидии, договора, в которых должны быть определены:

размер, сроки предоставления субсидий, а также конкретная цель ее предоставления;

обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет средств субсидии из местного бюджета - представление документов, подтверждающих факт приобретения товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

порядок представления отчета об использовании субсидий.

5. Дополнить Порядок пунктом 6.1: "Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

Не соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям п. 4.1. настоящего Порядка; отсутствие лимитов бюджетных обязательств".

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N826
31.05.2011**

О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

В целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Утвердить: Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (Приложение N1);

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение N2);

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение N3).

2. Руководителям отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорск:

при разработке и утверждении административных регламентов руководствоваться настоящим постановлением, если федеральными законами и законами Амурской области не предусмотрено иное;

административные регламенты, принятые до вступления в силу настоящего постановления, привести в соответствие с его требованиями не позднее 01 июля 2012 года (административные регламенты, не относящиеся к предмету регулирования Порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и принятые до дня вступления в силу настоящего постановления, отмене не подлежат);

обеспечить размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о муниципальных услугах в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области" в установленном порядке;

3. Постановление Администрации г. Белогорск от 25.01.2010 N90 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования

г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.05.2011 N826*

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Административный регламент исполнения муниципальной функции - нормативный правовой акт Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска по осуществлению контроля (надзора) за соблюдением юридическими и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами.

2. Административный регламент исполнения муниципальной функции также устанавливает порядок взаимодействия между Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска и должностными лицами, взаимодействия Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

3. Административные регламенты исполнения муниципальных функций разрабатываются Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами.

4. При разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска предусматривается оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам области, нормативным правовым актам области и муниципальным правовым актам;

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции. Администрация г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска, осуществляющее подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации;

г) указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов исполнения муниципальных функций при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

5. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

6. Административные регламенты исполнения муниципальных функций утверждаются приказами (распоряжениями) Администрации г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска, к компетенции которых относится исполнение соответствующей функции, если иное не установлено федеральным законодательством.

7. Если в исполнении муниципальной функции участвуют Администрация г. Белогорска и/или несколько отраслевых структурных подразделений, административный регламент исполнения соответствующей муниципальной функции утверждается совместным приказом (распоряжением) Администрации г. Белогорска и/или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, если иное не установлено федеральным законодательством.

8. Осуществление Администрацией г. Белогорска и/или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска отдельных государственных полномочий Амурской области, переданных им на основании закона Амурской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом.

9. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат экспертизе, проводимой Администрацией г. Белогорск.

Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, ответственные за утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента исполнения муниципальной функции пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики исполнения муниципальной функции, информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

Заключение на проект административного регламента исполнения муниципальной функции Администрация г. Белогорска представляет однократно в срок не более 30 рабочих дней.

Администрация г. Белогорск или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, ответственные за утверждение административного регламента исполнения муниципальной функции, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Администрации г. Белогорск, в срок не более 5 рабочих дней.

10. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций, пояснительные записки к ним, а также заключения экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в установленном порядке.

11. Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, регулирующего исполнение муниципальной функции, изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции, а также с учетом предложений отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

12. При разработке административного регламента исполнения муниципальной функции Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации может использоваться электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

Администрация г. Белогорска или отраслевые структурные подразделения Администрации размещают административные регламенты в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск, на сайтах организаций, участвующих в исполнении муниципальных функций, за исключением административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения конфиденциального характера.

Тексты административных регламентов размещаются в местах исполнения муниципальной функции, а также в случаях, установленных федеральным и областным законодательством, подлежат опубликованию.

11. Требования к административным регламентам исполнения муниципальных функций

13. Наименование административного регламента исполнения муниципальной функции определяется Администрацией г. Белогорска или отраслевым структурным подразделением Администрации г. Белогорска, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция.

14. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
 - требования к порядку исполнения муниципальной функции;
 - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
 - порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.
15. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:
- наименование муниципальной функции;
 - наименование отраслевого структурного подразделения

Администрации г. Белогорска, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвует Администрация г. Белогорска, также иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, отраслевые структурные подразделения Администрации г. Белогорска и организации, то указываются все органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- предмет муниципального контроля;
- права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
- права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;
- описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции.

16. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- порядок информирования об исполнении муниципальной функции;
- сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);
- срок исполнения муниципальной функции.

17. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

- информация о местах нахождения и графике работы Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, исполняющих муниципальную функцию, об организациях, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции, способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы;
- справочные телефоны Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официальных сайтов муниципального образования г. Белогорск и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

18. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указываются основания и порядок взимания платы либо об отсутствии такой платы.

19. В подразделе "срок исполнения муниципальной функции" указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

20. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых

в рамках исполнения муниципальной функции. В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

21. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится

в приложении к административному регламенту. 22. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры, порядок и сроки передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

23. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность муниципальных служащих Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

24. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования; исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения; основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

Администрация г. Белогорска или отраслевые структурные подразделения Администрации г. Белогорска и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии); результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций

25. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат независимой экспертизе.

26. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальной функции для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения муниципальной функции, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента исполнения муниципальной функции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск, и сайте являющегося разработчиком проекта административного регламента. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента исполнения муниципальной функции в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Администрацию г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, являющееся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

*Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.05.2011 N826*

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги - нормативный правовой акт Администрации г. Белогорска или отраслевого подразделения Администрации г. Белогорска, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска, осуществляемых по запросу физического или юридического лица в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска и должностными лицами, взаимодействия Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами Амурской области и муниципальными правовыми актами.

4. При разработке административных регламентов муниципальных услуг Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Амурской области и муниципальным правовым актам;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, осуществляющее подготовку административного регламента предоставления муниципальной услуги, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Амурской области и в муниципальных правовых актах;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

6. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разработанные Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска, утверждаются приказами (распоряжениями) Администрации г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска, к компетенции которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законодательством.

7. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют Администрация г. Белогорска и/или несколько отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, административный регламент утверждается совместным приказом (распоряжением) Администрации г. Белогорска и/или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, если иное не установлено федеральным законодательством.

8. Осуществление Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска отдельных государственных полномочий области, переданных им на основании закона области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом.

9. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат экспертизе, проводимой Администрацией г. Белогорска.

Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, ответственное за утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента предоставления муниципальной услуги пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики исполнения муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрация г. Белогорска представляет однократно в срок не более 30 рабочих дней.

Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, ответственное за утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Администрации г. Белогорска в срок не более 5 рабочих дней.

10. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, пояснительные записки к ним, а также заключение Администрации г. Белогорска на проект административного регламента, заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования г. Белогорска.

11. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Амурской области, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также с учетом предложений Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

12. При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

Администрация г. Белогорска или отраслевые структурные подразделения Администрации г. Белогорска размещают административные регламенты в сети Интернет на официальном сайте, на сайтах организаций, участвующих в исполнении муниципальной услуги, за исключением административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения конфиденциального характера.

Тексты административных регламентов размещаются в местах исполнения муниципальной услуги, а также в случаях, установленных федеральным и областным законодательством, подлежат опубликованию.

II. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

13. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги определяется Администрацией г. Белогорска или отраслевым структурным подразделением Администрации г. Белогорска, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

14. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

15. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги;

в) требования к порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе:

информация о местах нахождения и графике работы Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочные телефоны Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

адреса официальных сайтов Администрации г. Белогорска или отраслевых структурных подразделений Администрации г. Белогорска и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования г. Белогорска, организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

16. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ, а именно: установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством области;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с

учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. ² 210-ФЗ, а именно: установление запрета требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

9) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

10) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

11) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

13) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

14) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении муниципальной услуги;

15) показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

17. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований

к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Указанный раздел должен также содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области", следующих административных процедур и административных действий:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям

и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

б) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса

и документов;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

г) взаимодействие Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска, предоставляющей муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

д) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством;

е) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

18. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

19. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры, порядок и срок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

20. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования; исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения; основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии); органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии); результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов админис-

тративных регламентов предоставления муниципальных услуг

22. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе.

23. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги для граждан и организаций.

24. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта административного регламента, а в случае отсутствия - в информационной системе "Портал Правительства Амурской области" в разделе "Административная реформа". Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

25. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Администрацией г. Белогорска.

Приложение N3
к постановлению
Администрации г. Белогорск
31.05.2011 N826

Порядок проведения Администрацией г. Белогорск экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанные Администрацией г. Белогорска или отраслевыми структурными подразделениями Администрации г. Белогорска, подлежат экспертизе, проводимой Администрацией г. Белогорска (далее - экспертиза).

2. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта приказа (распоряжения) Администрации г. Белогорска или отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорска об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы, пояснительной записки (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений);

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами области;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Амурской области;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а

ДОКУМЕНТЫ

также сроки исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3. Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрация г. Белогорск представляет в срок не более 30 рабочих дней.

Администрация г. Белогорска или отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорска, ответственное за разработку и утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Администрации г. Белогорска в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N669
03.05.2011

О внесении изменений в постановление от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и их финансирования внести в постановление Администрации г. Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Объем финансирования программы всего на 2010-2012 годы 2946,9 тыс.руб. из них:

- 2010 год - 1197,4 тыс.руб.
- 2011 год - 658,5 тыс.руб.
- 2012 год - 1091,0 тыс.руб.

Источники финансирования - средства городского и областного бюджета

2. Раздел VI. "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы - 2946,9 тыс. руб., в том числе: 2010 год - 1197,4 тыс. руб.

- 2011 год - 658,5 тыс. руб.
- 2012 год - 1091,0 тыс. руб.

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджетов всех уровней:

тыс.руб.

Источники финансирования	Итого	В том числе по годам реализации		
		2010	2011	2012
Финансовые средства, всего	2946,9	1197,4	658,5	1091
Средства городского бюджета	1930	903	511	516
Средства областного бюджета	1016,9	294,4	147,5	575
Средства федерального бюджета	0	0	0	0

3. Систему программных мероприятий (Приложение N1 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (Приложение N2 к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск") изложить в новой редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.05.2011 N669

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты, всего тыс.руб.	Сроки реализации	Ответственный за реализацию	Ожидаемые результаты
	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на внесение удобрений	70	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Внесение 300 тонн удобрений

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования	Сроки реализации	Источники финансирования	Ожидаемые результаты
2	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	26,971	2010,2012 года	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Обучение 3-х специалистов по искусственной осеменению
3	Предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие пунктов искусственного осеменения животных частного сектора.	210	2010,2012 года	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Внесение в эксплуатацию 3-х пунктов искусственного осеменения
4	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение ветеринарного осмотра КРС, мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	70	2010,2012 года	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Ветеринарный осмотр 2010,2012 г.
5	Проведение работ по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей (выполнение межсезонного плана)	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности	2010-2012 года	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение обрабатываемой пашни на 600га.
6	Возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выравнивания овощей.	80	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Внесение в эксплуатацию до 3 га теплиц
7	Изготовление хозяйственных книг	6	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Изготовление 50 хозяйственных книг
8	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан.	778,9	2010-2012 года	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение поголовья КРС до 500 голов
9	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации свиней личных подворий граждан.	60	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение поголовья свиней до 400 голов
10	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации мелкого рогатого скота личных подворий граждан.	20	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение поголовья мелкого рогатого скота до 150 голов
11	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации кроликов личных подворий граждан	10	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение поголовья кроликов до 500 особей
12	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации птиц личных подворий граждан	40	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение птицы до 4000 шт.
13	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение работ по очистке водоемов	50	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Очистка 7 опер
14	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение корма рыбы.	50	2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение производства рыбы до 600 кг.
15	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян картофеля	400	2010 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Увеличение объема производства картофеля на 30%
16	Предоставление субсидии на возмещение части затрат для сельхозтоваро-производителей на покупку сельскохозяйственной техники	400	2010 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Обновление техники сельхозтоваро-производителей на 5%
17	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение посевных работ	310	2011-год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Внесение 300 тонн удобрений
18	Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных	300	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Обеспечение кормами сельскохозяйственных животных
19	Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных	65	2011-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Сохранение поголовья сельскохозяйственных животных

Приложение N2
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.05.2011 N669

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования	В том числе		
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	Всего	2946,90	1930,00	1016,90	0,00
	2010 год	1197,40	903,00	294,40	0,00
	2011 год	658,50	511,00	147,50	0,00
	2012 год	1091,00	516,00	575,00	0,00
В том числе					
1.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на внесение удобрений	70	10	60	0
	2012 год	70	10	60	0
2.	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	26,971	16,971	10	0
	2010 год	6,971	6,971	0	0
	2012 год	20	10	10	0
3.	Предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие пунктов искусственного осеменения животных частного сектора.	210	140	70	0
	2010 год	60	60	0	0
	2012 год	150	80	70	0
4.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение ветеринарного осмотра КРС, мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	70	45	25	0
	2010 год	20	20	0	0
	2011 год	0	0	0	0
	2012 год	50	25	25	0
5.	Проведение работ по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей (выполнение межсезонного плана)	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности			
	2010 год	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности			
	2011 год	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности			
	2012 год	В пределах сметных назначений на финансирование текущей деятельности			
6.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей.	80	80	0	0
	2011 год	50	50	0	0
	2012 год	30	30	0	0
7.	Изготовление хозяйственных книг.	6	6	0	0
	2012 год	6	6	0	0
8.	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации молока личных подворий граждан.	778,9	37	741,9	0
	2010 год	310,4	16	294,4	0
	2011 год	153,5	6	147,5	0
	2012 год	315	15	300	0
9.	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации свиней личных подворий граждан.	60	20	40	0

№ п/п	Наименование программных мероприятий	2012 год			
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого
10.	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации мелкого рогатого скота личных подворий граждан.	20	20	0	40
	2012 год	20	20	0	40
11.	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализацию кроликов личных подворий граждан	10	10	0	20
	2012 год	10	10	0	20
12.	Предоставление субсидии на поддержку производства и реализации птицы личных подворий граждан	40	10	30	80
	2012 год	40	10	30	80
13.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение работ по очистке водоемов	50	50	0	100
	2012 год	50	50	0	100
14.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение корма рыбы.	50	10	40	100
	2012 год	50	10	40	100
15.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян картофеля.	400	400	0	800
	2010 год	400	400	0	800
16.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат для сельхозтоваро-производителей на покупку сельскохозяйственной техники	400	400	0	800
	2010 год	400	400	0	800
17.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение посевных работ	310	310	0	620
	2011 год	310	310	0	620
18.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных	300	300	0	600
	2011 год	120	120	0	240
	2012 год	180	180	0	360
19.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям на приобретение ветеринарных лекарственных средств для сельскохозяйственных животных	65	65	0	130
	2011 год	25	25	0	50
	2012 год	40	40	0	80

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N667
03.05.2011

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение постановления Администрации города Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы",

постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
03.05.2011 N667

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей, регламентирует условия предоставления из бюджета муниципального образования город Белогорск субсидии на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей (далее именуется - субсидии).
2. Субсидии предоставляются сельхозпроизводителям (кроме граждан ведущих личное подсобное хозяйство), включая крестьянские (фер-

мерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, зарегистрированных на территории муниципального образования города Белогорск (далее - получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельхозпроизводителям по созданию в 2011 году теплиц предназначенных для выращивания овощей.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования г. Белогорск в рамках долгосрочной городской программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск на 2010 - 2012 годы".

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация г. Белогорск.

6. Предоставление субсидий осуществляется при условии предоставления получателем субсидии в отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- справки Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и обязательных платежей во внебюджетные фонды;
- документ, подтверждающий расходы по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей;
- заявление на предоставление субсидии по созданию теплиц предназначенных для выращивания овощей;
- сведения о банковских реквизитах получателя субсидии.

7. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

8. Администрация г. Белогорск осуществляет проверку представленных документов в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления указанных в п. 6 настоящего Порядка документов.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается Главой муниципального образования г. Белогорск в форме распоряжения.

10. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных п.6, либо предоставления недостоверных сведений, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение может быть оспорено в суде.

11. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

12. В случае установления после получения субсидии факта предоставления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 10 дней со дня получения такого требования.

ОТЧЕТ

О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

МАУ «Ритуальные услуги муниципального образования города Белогорск» (наименование автономного учреждения) за период с 09.02.2010г. по 31.12.2010 г. руководитель автономного учреждения: Гусев Александр Анатольевич (Ф.И.О.)

Сведения об учреждении				
Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Ритуальные услуги муниципального образования города Белогорск»			
Юридический адрес	Амурская область, г. Белогорск, ул. Маяковского,			
Почтовый адрес	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Маяковского, д. 22			
Основной вид деятельности	Организация похорон и связанных с ними услуг			
Размер уставного фонда				
Телефон	89143960000, 2-62-30			
Ф.И.О. руководителя	Гусев Александр Анатольевич			
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (№, дата), срок действия контракта	Распоряжение №52к от 01.04.2010г.			
Информация об исполнении задания учредителя				
Содержание мест захоронения	Количественные показатели 348,748 тыс. кв. м.			
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию				
-страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	14,2			
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	0,2			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.				
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.	в том числе:		
		бесплатно, чел.	частично за плату, чел.	полностью платно, чел.
1. Захоронение	362			362
2. Услуги катафалка	409			409
3. Услуги ритуального зала	347			347
4. Доставка умершего в морг	57			57
5. Услуги автобуса	30			30
6. Доставка и установка памятника	324			324
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:				
виды услуг (работ)	частично платных, руб.	полностью платных, руб.		
1. Захоронение	1146			
2. Услуги катафалка	930			
3. Услуги ритуального зала	1294			
4. Доставка умершего в морг	565			
5. Услуги автобуса	1788			
6. Доставка и установка памятника	978			
Среднее годовая численность работников автономного учреждения, чел.	33			

Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	13 583		
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	2 102 386		
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.			
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	541721		
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	534091		
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	7630		
Общие суммы прибыли автономного учреждения после уплаты обязательств в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	1000819		
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	1. оказание гарантированного перечня услуг по погребению; 2. обеспечение выполнения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения; 3. производство строительных материалов; 4. выполнение функций заказчика и генерального; 5. оказание транспортных и экспедиционных услуг, в том числе осуществление пассажирских и грузовых перевозок всеми видами транспорта.		
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Постановление администрации города Белогорск «Об учреждении муниципального автономного учреждения «Ритуальные услуги муниципального образования города Белогорск» №108 от 01.02.2010г., срок окончания не установлен. Распоряжение администрации города Белогорск №48р от 01.02.2010г., срок окончания не установлен.		
Деятельность лицензированию не подлежит	да		
Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)			
Глава муниципального образования города Белогорск Мельков Станислав Юрьевич; заместитель главы муниципального образования по экономике Мусенко Андрей Борисович; председатель комитета муниципальных отношений администрации города Белогорск Саржевский Дмитрий Валерьевич; депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Осипов Дмитрий Евгеньевич; депутат Белогорского городского Совета народных депутатов Тимофеев Александр Владимирович.			
Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч. закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.	-	7501143
1.1	недвижимого имущества, включая ценного движимого имущества, руб.	-	7501143
1.1.1	количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	-	7
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:	-	530,2
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	-	-

Директор _____ А.А. Гусев

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска объявляет об отмене аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск Амурской области, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, д. 113, опубликованного в газете "Белогорский вестник" 01 июня 2011 N21, на основании распоряжения и.о.председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска от 02.06.2011 N114.

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В.Синько

Извещение

02 июня 2011 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрация города Белогорска объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона
 - 1.1. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска.
 - 1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.
 - 1.3. Адрес электронной почты: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru
 - 1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83
 - 1.5. Факс: (416-41) 2-70-67
2. Предмет аукциона
 - 2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Нежилое помещение площадью 70,1 кв.м., находящееся на первом этаже здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, улица Ленина, д. 113. Здание выполнено из крупнопанельных и железобетонных конструкций. Год постройки 1986. К зданию подведены центральные сети электроснабжения; водоснабжения; отопления и канализации.
 - 2.2. Целевое назначение муниципального имущества: магазин, офис, бытовое обслуживание населения.
 - 2.3. Срок действия договора аренды: 15 (пятнадцать) лет.
 - 2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.
 - 2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право

заключения договора аренды в сумме: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Информация о аукционе
3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, начиная с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронной почте: komitet_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "19" июля 2011 г.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "21" июля 2011 г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

И.о.председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В.Синько

Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 26.05.2011г. N819 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:445, площадь земельного участка 18 кв.м.

Аукцион состоится 15.07.2011 г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 100000 рублей, сумма задатка - 20000 рублей, "шаг аукциона" составляет 5000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 08.06.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 08.07.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 13.07.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды для строительства гаража боксового типа заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в Дальневосточной распределительной сетевой компании филиала "Амурские электрические сети" структурного подразделения "Центральные электрические сети".

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000125:445.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько

ДОКУМЕНТЫ

Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 26.05.2011 г. N818 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения объекта торговли (временного торгового павильона), находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000123:77, площадь земельного участка 8 кв.м.

Аукцион состоится 15.07.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 50000 рублей, сумма задатка - 10000 рублей, "шаг аукциона" составляет 2500 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 08.06.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 08.07.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 13.07.2011 г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды для размещения объекта торговли (временного торгового павильона) заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется при получении технических условий в Дальневосточной распределительной сетевой компании филиала "Амурские электрические сети" структурного подразделения "Центральные электрические сети".

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000123:77.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшим заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы: - заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Силько

Объявление

Администрация города Белогорск извещает о наличии земельных участков и предстоящем их предоставлении в аренду для устройства пляжей (мест летнего отдыха населения), по адресам:

- г. Белогорск, берег р. Томь (в районе парка им. Котовского), ориентировочной площадью 1000 кв.м;
- г. Белогорск, квартал 680, берег р. Томь (в микрорайоне Амурсельмаш), ориентировочной площадью 1000 кв.м;
- г. Белогорск, берег р. Томь (ул. Набережная - ул. Северная), ориентировочной площадью 1000 кв.м;

Прием заявлений от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2-37-83

Зам. Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонов

Рекомендации публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2010 год", состоявшихся 02 июня 2011 года

Публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об исполнении местного бюджета за 2010 год" проведены в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования города Белогорск, Положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования города Белогорск", Положения "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск".

Заслушав и обсудив проект решения "Об исполнении местного бюджета за 2010 год" участники публичных слушаний рекомендуют: 1. Главным распорядителям бюджетных средств проводить анализ исполнения целевых, адресных программ и при необходимости своевременно уточнять плановые назначения в сторону увеличения или уменьшения. Перед сдачей годовой отчетности в МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" согласовывать "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ" с отделом по экономической политике Администрации г. Белогорск.

2. Городскому Совету народных депутатов при рассмотрении проекта отчета об исполнении местного бюджета муниципального

образования города Белогорск утвердить представленный отчет "Об исполнении местного бюджета за 2010 год".

Председатель Оргкомитета по проведению публичных слушаний, председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету С.С. Сонин Секретарь публичных слушаний И.А. Марченкова

ОТЧЕТ о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Муниципального автономного учреждения «Единая служба по содержанию дорог и благоустройству города Белогорск» за период с 01 января 2010 года по 31 декабря 2010 года руководителем автономного учреждения: Гасая Любовь Давидовна

Table with multiple sections: Сведения об учреждении, Сведения о контракте, Информация об исполнении задания уполномоченного, Организация озеленения, Организация благоустройства городского округа, Организация по охране окружающей среды, Содержание дорог общего пользования, Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Средние значения в Пенсioenный фонд, Средние значения в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, Общие суммы прибыли автономного учреждения, Организация озеленения, Организация благоустройства городского округа, Мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа, Содержание дорог общего пользования, Перечень разрешительных документов, Деятельность лицензировано не подлежит, Состав наблюдательного совета, Состав наблюдательного совета с указанием должностей, фамилий, инициалов и отчества, Деятельность лицензировано не подлежит, Деятельность лицензировано не подлежит, Деятельность лицензировано не подлежит.

ОТЧЕТ О деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МАУ «Единая диспетчерская служба» (оформление автономного учреждения) за период с 25.04.2010 по 31.12.2010 руководитель автономного учреждения: Гордеев А.Д. (ф.и.о.)

Table with columns: Полное наименование учреждения, Юридический адрес, Почтовый адрес, Основной вид деятельности, Размер уставного фонда, Телефон, Ф.И.О. руководителя, Сведения о контракте, Информация об исполнении задания уполномоченного, Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Table with columns: Вид услуги (работа), Общее количество, чел., в том числе: бесплатно, частично за плату, полностью платно.

Table with columns: Вид услуги (работ), Средняя стоимость, руб., в том числе: полностью платных, руб., частично платных, руб.

Table with columns: Вид услуги (работ), Средняя зарплата работников автономного учреждения, руб., Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб., Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Table with columns: Вид услуги (работ), Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Table with columns: Вид услуги (работ), Объем суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образованной в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.

Table with columns: Вид услуги (работ), Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, инициалов и отчества).

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Table with columns: Вид услуги (работ), Деятельность лицензировано не подлежит.

Advertisement for 'Город ТВ' newspaper. Includes contact information for the main editor Olga Sapozhnikova, address in Belogorsk, and details about the newspaper's publication schedule and subscription information.