



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N250 25.02.2011

Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011 - 2015 годы"

На основании перечня поручений по итогам поездки губернатора области в Серышевский район, г. Райчихинск 21-22 декабря 2010 года,

постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011 - 2015 годы" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ. А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
25.02.2011 N250

Долгосрочная целевая программа "Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011 - 2015 годы"

1. ПАСПОРТ

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011 - 2015 годы»
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в ред. от 18.12.2006 г.). 3. Постановление главы муниципального образования г. Белогорск № 772 от 12.09.2008 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации». 4. Постановление губернатора Амурской области от 12.02.2004 № 64 «О состоянии безопасности дорожного движения на территории Амурской области и мерах по ее повышению». 5. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». 6. ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
Муниципальный заказчик программы	МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Разработчик программы	МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск
Цель программы	Формирование светового облика города, развитие основных направлений системы наружного освещения территории города, которые включают в себя: - уличное освещение; - освещение объектов социальной сферы (школы, детские дошкольные учреждения). Качественное и высокоэффективное освещение города на основе высокоэкономичных и надежных источников света, повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения.
Задачи программы	- повышение уровня безопасности населения и дорожного движения, - повышение качества и эффективности наружного освещения города, - удельное снижение затрат на электроэнергию, - повышение электробезопасности и надежности работы сетей наружного освещения, - выполнение нормативных требований, предъявляемых к уровню освещения проезжей части улиц, дорог, объектов, - экономичность установок и рациональное использование электроэнергии, - повышение надежности работы осветительных установок.
Сроки реализации программы	2011 - 2015 годы
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета в сумме 79724,1 тыс. руб., в том числе: 2012 г. – 19949,9 тыс.руб., 2013 г. – 21179,3 тыс.руб., 2014 г. – 21710,5 тыс.руб., 2015 г. – 16884,4 тыс.руб.
Перечень основных мероприятий	- организационно - подготовительные работы; - восстановление сетей уличного наружного освещения; - освещение всех дошкольных и школьных учреждений.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы позволит достичь поставленные цели и задачи, сформировать световой облик города, внедрить современные технологии наружного освещения, развить основные направления системы наружного освещения, снизить уровень аварийности в вечернее и ночное время.
Исполнители программы	МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск
Система организации контроля за исполнением программы	Общее руководство и контроль за реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Наружное освещение является одним из основных факторов создания условий комфортного проживания населения, обеспечения безопасности движения транспорта и пешеходов.

Общая протяженность улично-дорожной сети города составляет 162,2 км, из них 42,9 км. - освещено. Процент охвата освещения города составляет 26,4%.

Существующая система наружного освещения в целом по городу включает в себя:

1. Распределительные сети протяженностью 42,9 км, в том числе:
- воздушных - 41,1 км,
- кабельных - 1,8 км

70 процентов имеющихся распределительных сетей наружного освещения требует срочной реконструкции, с заменой голых алюминиевых проводов на безопасный и надежный в эксплуатации самонесущий изолированный провод (СИП). Применение данного провода повышает надежность и электробезопасность работы сетей наружного освещения.

2. Светильники наружного освещения на территории города в количестве 1426 шт.

В настоящее время состояние наружного освещения города требует значительного улучшения. Многочисленные обрывы проводов, поврежденные кронштейны и светильники, требующие выправки опоры, касание проводов ветками деревьев, отсутствие освещения на значительной территории города не позволяют осуществлять эксплуатацию сетей наружного освещения с соблюдением всех требований Правил технической эксплуатации и техники безопасности.

На сегодняшнее время освещенность улиц города, пешеходных зон, жилых районов не соответствует требованиям ГОСТа Р 50597-93 "Безопасность дорожного движения" за исключением отдельных участков центральных улиц.

Реализация программы позволит снизить количество дорожно-транспортных происшествий. Основной задачей повышения безопасности движения ночью по дорогам является создание таких условий видения, при которых, во-первых, водитель может легко различать дорогу и ее направление и, во-вторых, может своевременно обнаружить необходимую информацию о появляющихся в поле зрения препятствиях. Поэтому важнейшим средством обеспечения безопасности в темное время суток является устройство и совершенствование стационарного наружного освещения в городе.

Современные средства светотехники в наши дни позволяют реализовать разнообразные варианты обеспечения среды обитания человека. Освещение улиц - это не только комфорт и безопасность людей в темное время суток, но и инструмент позволяющий моделировать эстетическое восприятие городской среды.

Система наружного освещения включает в себя следующие направления:

- освещение улично-дорожной сети и пешеходных зон;
- освещение школьных и дошкольных учреждений.

Освещение улично-дорожной сети и пешеходных зон. Приоритетное направление в организации освещения проезжих частей улиц - обеспечение безопасности на дороге. В данном случае светотехническими средствами решаются следующие задачи: достижение уровня освещенности, необходимого для достоверного и своевременного восприятия дорожной ситуации; обеспечение равномерности освещения; обеспечение допустимого уровня прямой и отраженной блескости; обеспечение необходимых спектральных характеристик источников света, для обозначения направления движения транспорта и пешеходов. В жилых районах, где наряду с пешеходными зонами имеется развитая транспортная сеть, наружное освещение в темное время суток должно выполнять следующие функции:

- обеспечение безопасного движения транспорта и пешеходов;
- беспрепятственная ориентация на местности;
- создание визуального и психологического комфорта.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью настоящей Программы является восстановление и ввод в эксплуатацию новых сетей уличного наружного освещения города в целях улучшения условий проживания жителей города, которая включает в себя:

- восстановление сетей уличного наружного освещения;
- освещение всех дошкольных и школьных учреждений.

Качественное и высокоэффективное освещение города на основе высокоэкономичных и надежных источников све-

та, повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения.

Уличное освещение предполагает реконструкцию старых сетей наружного освещения с использованием современных тенденций и передовых технологий и замену ламп на экономичные натриевые лампы.

Освещение учебных и дошкольных учреждений предусматривает обеспечение безопасного движения населения, создание визуального и психологического контроля.

Освещение парков и скверов предусматривает эксплуатацию и модернизацию существующих сетей.

Основными задачами программы развития наружного освещения города являются:

- повышение уровня безопасности населения и дорожного движения;
- повышение качества и эффективности наружного освещения города;
- удельное снижение затрат на электроэнергию;
- повышение электробезопасности и надежности работы сетей наружного освещения;
- выполнение нормативных требований, предъявляемых к уровню освещения проезжей части улиц, дорог, объектов;
- экономичность установок и рациональное использование электроэнергии;
- повышение надежности работы осветительных установок.

Таблица 1

Задачи и сроки реализации долгосрочной целевой Программы

№ п/п	Наименование задач	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1.	Повышение уровня безопасности населения и дорожного движения.			Снижение количества дорожно-транспортных происшествий и пострадавших	на 10 %
2.	Повышение деловой активности населения города в вечерние часы.			Улучшение освещения улиц.	
3.	Выполнение нормативных требований, предъявляемых к уровню освещения проезжей части улиц, дорог, объектов	Отсутствие освещения проезжей части улиц, дорог, объектов		Обеспечение равномерности освещения улиц, дворов, парков, скверов.	Доведение % горения светильников до 80-85 %.
4.	Экономичность установок и рациональное использование электроэнергии.	Использование неэффективных осветительных приборов с лампами высокого давления	2011 - 2015 гг.	Годовое снижение расхода электроэнергии на 40 %.	на 40 %
5.	Повышение надежности работы осветительных установок.				

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Программные мероприятия, реализация которых планируется в рамках долгосрочной целевой программы "Развитие наружного освещения города Белогорска на 2011-2015 годы", в конечном итоге направлены на формирование светового облика города, развитие основных направлений системы наружного освещения территории города (приложение N1).

В целях достижения прогнозных показателей результативности и эффективности Программы планируется реализация комплекса мероприятий по нескольким направлениям:

- восстановление и ввод в эксплуатацию новых сетей уличного наружного освещения,
- восстановление освещения учебных и дошкольных учреждений.

Таблица 2

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	Восстановление и ввод в эксплуатацию новых сетей уличного наружного освещения	79724,1	2011-2015 г.г.	Улучшение проживания жителей города
1.	Обследование сетей уличного наружного освещения			Качественное проведение подготовительных работ для реализации мероприятий по восстановлению сетей уличного наружного освещения
2.	Получение разрешения на подключение			
3.	Получение разрешения на строительство сетей уличного наружного освещения			
4.	Кадастровый учет земельных участков под строительство сетей		2011	
5.	Восстановление сетей уличного наружного освещения	77148,5	2012-2015 гг.	Освещение улично-дорожной сети и пешеходных зон города до 100 %.
6.	Освещение школьных и дошкольных учреждений.	2575,6	2012г.	Освещение 11 учебных и 9 дошкольных учреждений.

ДОКУМЕНТЫ

Сроки реализации Программы - 2011-2015 годы. 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Программа реализуется за счет средств местного бюджета города Белогорска.

Ответственным за реализацию программы является Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск - координатор Программы.

Основные исполнители программы определяются открытым конкурсом. Механизм реализации программы включает в себя мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения мероприятий Программы.

Координатор Программы:

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий Программы, осуществляет текущее управление, контроль за реализацией программных мероприятий, мониторинг финансирования и достижения прогнозируемых промежуточных и конечных показателей результативности и эффективности городской целевой программы;

- контролирует целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы;

- в установленном порядке представляет отчетность о ходе реализации и результатах реализации программы.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Общая сумма расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой составит 79724,1 тыс.рублей. Финансирование Программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Таблица 3

Структура финансирования Программы (тыс. руб.)

Table with 6 columns: Источники финансирования, Всего, В том числе по годам реализации программы (2011*, 2012*, 2013*, 2014*, 2015*), Средства местного бюджета.

*Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффект от выполнения Программы имеет социальную направленность. Улучшаются условия проживания граждан, повышается эффективность эксплуатации и увеличивается надежность функционирования наружных сетей уличного освещения, улучшается внешний эстетический вид объектов социальной сферы.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивую, эффективную и энергосберегающую работу оборудования городского наружного освещения за счет снижения удельного расхода электроэнергии и снижения затрат на содержание и текущий ремонт.

8. Организация управления реализацией программы

Общее руководство и текущий контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик Программы - Администрация города Белогорска (координатор Программы).

Контроль за эффективным выполнением отдельных программных мероприятий возлагается на исполнителей мероприятий.

Заказчик программы совместно с исполнителями программных мероприятий подготавливает обоснования, соглашения, договоры и проводит организационные мероприятия по их выполнению в соответствии с документацией, регламентирующей порядок реализации программы.

При необходимости заказчик по согласованию с исполнителем вносит в установленном порядке предложения об изменении или продлении сроков реализации Программы или отдельных ее мероприятий.

Контроль ведется на основании заключенных муниципальных заказов и оперативной информации и включает: периодическую отчетность исполнителей о реализации Программы;

контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;

контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения муниципальных заказов и объемов запланированных работ.

Исполнители отчитываются об использовании выделенных им средств и выполнении Программы в соответствии с порядком, установленным заказчиком Программы.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение целей и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной политики в области безопасности дорожного движения.

Приложение N1 к долгосрочной целевой программе «Развитие наружного освещения города Белогорск на 2011-2015 годы»

Система программных мероприятий

Large table with columns: № п/п, Адрес, Вид работ, Срок реализации, Стоимость работ (тыс.руб), Местный бюджет. Lists various street lighting projects across the city.

Summary table showing costs by year: 2011 (403.9), 2012 (1840.6), 2013 (407.9), 2014 (778.8), 2015 (791.5), Total (1999.9), 2012 (21179.3), 2014 (21710.5), 2015 (16884.4).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N522 18.04.2011

О внесении изменений в постановление от 15.12.2009 N1397 "Об утверждении Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры, подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска"

В целях упорядочения осуществления расчетов цен на платные услуги муниципальных учреждений культуры г. Белогорск в постановление от 15.12.2009 N1397 "Об утверждении положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры, подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Подпункт 1.6. пункта 1 Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры, подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" изложить в следующей редакции:

"Цены на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры устанавливают самостоятельно по согласованию с начальником МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска", в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг, и в соответствии с методикой расчета цен на платные услуги муниципальных учреждений культуры г. Белогорска".

2. Утвердить "Методику расчета цен на платные услуги муниципальных учреждений культуры г. Белогорска" (приложение).

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 18.04.2011 N522

Методика расчета цен на платные услуги муниципальных учреждений культуры г. Белогорска

Для расчета цены платной услуги может быть использованы натуральные и условно - натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде; максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений; плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

1. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Pпр) и косвенные (Pкосв) и рассчитывается по формуле:

S = Pпр + Pкосв

1.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Pпр) рассчитывается по формуле:

Pпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ап + Ими + Сам

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги: расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса РФ.

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждений, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, квалификационные разряды по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

ДОКУМЕНТЫ

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- должностной оклад,
- выплаты стимулирующего характера, в т.ч.: премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и др.,
- выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в т.ч. надбавками к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу в соответствии с законодательством РФ,
- надбавки и доплаты, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда,
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги. начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса РФ) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов и других расходных материалов, использованных непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом, материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово - нормативные показатели на плановый период (год), плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещение, в котором непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги, износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов. Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$Ими = (Фсми / (Рд * Вд)) * Т$, где
 Фсми - фактическая стоимость i - вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);
 Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч).

учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет суммы амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 руб. (ст. 256 Налогового кодекса РФ).

Сумма амортизации за год i - го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Саi) определяется по формуле:

$Саi = Бсi / Сиi$, где
 Бсi - балансовая стоимость i - го вида оборудования;
 Сиi - установленный максимальный срок использования i - го вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$Сам = (Саi) / (Рд * Вд) * Т$, где
 Саi - сумма амортизации за год i - го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;
 Вд - количество часов работы оборудования за день;
 Т - время оказания услуги в часах;

i - вид оборудования, используемого при оказании услуги.

1.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса РФ).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч$
 Косвенными расходами при оказании услуг в сфере культуры являются:

- расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством РФ и Амурской области, начисления на оплату

труда (Ноу) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством РФ, хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год, амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги (амортизация начисляется линейным способом, закреплено учетной политикой МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска", утвержденной приказом начальника МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" от 15.02.2005 N19/01-4).

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 руб. (ст. 256 Налогового кодекса РФ).

прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (ст. 264 Налогового кодекса РФ) могут включать:

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготовляемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3. Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в т.ч. объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок - распродаж, коммат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а так же на иные виды рекламы.

4. Другие расходы (ст. 264 Налоговый кодекс РФ). В себестоимость конкретной i - й платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$Ркосвi = Рпрi * Ккр$, где
 Ркосвi - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i - й платной услуги;
 Рпрi - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i - й платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по форме:

$Ккр = Ркосвi / Рпрi$, где
 Ркосвi - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Рпрi - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

5. Показатели дискриминации цен.

Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, в качестве данного показателя используются показатель прибыли, значение которого принимается от 5 - 100%. Данный показатель применяется:

для уменьшения цены на базовые услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев населения;

для увеличения цены на базовые платные услуги с целью регулирования спроса на услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N583 21.04.2011

Об утверждении размера предельных тарифов на услуги, предоставляемые МБУ "Ритуальные услуги муниципального образования города Белогорск"

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации "Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Белогорск", утвержденного решением Белогорского городского Совета народных депутатов 24.07.2008 N57/129, постановления Администрации г. Белогорск от 29.01.2010 N99 "О комиссии по ценообразованию Администрации города Белогорск",

постановляю:

- Установить размер предельных тарифов на услуги, предоставляемые МБУ "Ритуальные услуги муниципального образования г. Белогорск" в соответствии с приложением.
- Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А. Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 21.04.2011 N583

Размеры предельных тарифов на услуги, предоставляемые МБУ "Ритуальные услуги муниципального образования г. Белогорск"

№ п/п	перечень услуг	стоимость, руб.
1	Услуга по копке могилы : кладбище "5 км автодороги Белогорск - Серышево" ноябрь - апрель май - октябрь	8000 4000
	Никольское кладбище ноябрь - апрель май - октябрь	10000 5000
2	Бронирование места на кладбище "5 км автодороги Белогорск - Серышево"	1100
3	Услуги автотранспорта за 1 час работы: КАВЗ УАЗ ПАЗ	850 780 1200
4	Услуги ритуального зала за 1 час работы с понедельника по субботу	1800
5	Доставка умершего в морг	750
6	Доставка гроба в морг	300
7	Доставка гроба домой (по городу)	450
8	Доставка гроба с телом домой (по городу)	750
9	Вывоз гроба с телом умершего: 1-й этаж 2-й этаж 3-й этаж 4-й этаж 5-й этаж 6-й этаж 7-й этаж 8-й этаж 9-й этаж	400 450 500 650 700 750 800 850 900
10	Захоронение, в т.ч. вынос гроба с умершим из автотранспортного средства, следование до могилы: кладбище "5 км автодороги Белогорск - Серышево" На сельских кладбищах при расстоянии следования до могилы 100 м На сельских кладбищах при расстоянии следования до могилы свыше 100 м	1300 1950 2340
11	Доставка памятника (надгробия) на кладбище	300
12	Установка памятников (надгробий): деревянный бетонный	400 1150
13	Услуги по восстановлению могилы	1500
14	Услуги по уходу за могилой	1360
15	Услуга по укладке плитки (тротуарной) , за 1 кв. м.	800
16	Услуга по спиливанию деревьев	1790
17	Услуги техники, за 1 час работы: самосвал бульдозер Т-130	850 1380

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N600 26.04.2011

О внесении изменений в постановление от 29.06.2010 N945 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 N261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", во исполне-

ДОКУМЕНТЫ

ние постановления правительства Амурской области от 14.03.2011 N127 "О распределении из областного бюджета субсидий местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ по реализации энергосберегающих проектов на территории Амурской области в части расходов по внедрению частотно-регулируемого привода электродвигателей тягодутьевых машин и насосного оборудования, работающего с переменной нагрузкой", решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.03.2011 N40/227 "О внесении изменений в решение от 23.12.2010 года N34/173 "О местном бюджете на 2011 год", в целях корректировки мероприятий и объемов финансирования в постановление Администрации г. Белогорск от 29.06.2010 N945 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Объемы и источники финансирования Программы" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы – 66109,80 тыс. рублей, из них: - средства городского бюджета – 10402,80 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 1967,00 тыс. рублей, 2011 год – 3091,70 тыс. рублей, 2012 год – 3236,00 тыс. рублей, 2013 год – 2108,10 тыс. рублей, - средства областного бюджета – 46000,00 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 13641,67 тыс. рублей, 2012 год – 32358,33 тыс. рублей, - внебюджетные средства – 9707,0 тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 301,0 тыс. рублей, 2011 год – 3053,0 тыс. рублей, 2012 год – 6353,0 тыс. рублей.
--	---

2. Таблицу N11 (структура и объем финансирования Программы) изложить в новой редакции:

Источники финансирования	2010	2011	2012	2013	2014	Итого
Городской бюджет	1967,00	3091,70	3236,00	2108,10	0,00	10402,80
Областной бюджет	0,00	13641,67	32358,33	0,00	0,00	46000,00
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	301,0	3053,0	6353,0	0,00	0,00	9707,00
Всего:	2268,00	19786,37	41947,33	2108,10	0,00	66109,80

3. Приложение N4 к долгосрочной городской целевой программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования г. Белогорск на 2010-2014 годы", изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение 1
к постановлению Администрации
г. Белогорск
26.04.2011 N605*

Объемы и источники финансирования программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования - всего, тыс. руб.	в том числе, тыс. руб.					ответственные исполнители
			городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	иные средства	иные источники	
1. Организационно-правовые мероприятия								
1.1.	Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере энергосбережения	66109,80	10402,80	46000,00	0,00	0,00	9707,00	Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск
2010 год		2268,00	1967,00	0,00	0,00	0,00	301,00	
2011 год		19786,37	3091,70	13641,67	0,00	0,00	3053,00	
2012 год		41947,33	3236,00	32358,33	0,00	0,00	6353,00	
2013 год		2108,10	2108,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Информационное обеспечение энергосбережения								
2.1.	Участие в конференциях, выставках и семинарах по энергосбережению							Руководители структурных подразделений Администрации г. Белогорск
2010 год								
2011 год								
2012 год								
2013 год								
2014 год								
3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве								
3.1.	Разработка целевых программ энергосбережения в организациях коммунального хозяйства							Руководители организаций коммунального комплекса
3.2.	Проведение энергетического обследования на предмет установки энергосберегающего оборудования (интервенции), всего:	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУП "Электросеть" г. Белогорск"
2010 год		500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011 год		62495,10	6788,10	46000,00	0,00	0,00	9707,00	МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования - всего, тыс. руб.	в том числе, тыс. руб.					ответственные исполнители
			городской бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	иные средства	иные источники	
4. Энергоэффективность в бюджетной сфере								
4.1.	Приобретение и установка водочетчиков в бюджетных учреждениях, всего:							МУ "Служба по обеспечению деятельности СМС", МЛПУ "Станция теплоснабжения поликлиники", МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи", МЛПУ "Белогорская городская больница", МАУ "Единая диспетчерская служба", Управление по делам ГОЧС, МУ "Отдел культуры", МУ "Финансовое управление", МУ "Комитет по образованию, делам молодежи"
2010 год		2447,7	2447,7	0,00	0,00	0,00	0,00	
2011 год		800,0	800,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012 год		1647,7	1647,7	0,00	0,00	0,00	0,00	
2013 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2014 год		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов наружного освещения"								
5.1.	Установка светодиодных современных светильников на улицах города, где в настоящее время отсутствует наружное освещение	667	667	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск"
2010 год		667	667	0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N605
27.04.2011****Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Белогорск**

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Белогорск (приложение N1).

2. Утвердить примерную форму плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Белогорск (приложение N2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

*Приложение N1
к постановлению Администрации
г. Белогорск 27.04.2011 N605*

**ПОРЯДОК
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования город Белогорск****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Белогорск (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решением Белогорского городского Совета народных депутатов бюджет муниципального образования город Белогорск утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решением Белогорского городского Совета народных депутатов местный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет).

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной отраслевым структурным подразделением Администрации г. Белогорск информации о планируемых объемах расходов обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

целевых субсидий;
бюджетных инвестиций;
иных обязательств.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий;
бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности; поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

7. Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 настоящего порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плана с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно - нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет отраслевому структурному подразделению Администрации г. Белогорск, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее - Сведения) по форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации города Белогорск.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия; аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, суммы разрешенного к использованию остатка;

сумма планируемых на текущий финансовый год поступ-

лений целевых субсидий;

сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения Белогорского городского Совета народных депутатов о местном бюджете План, при необходимости, уточняется учреждением и направляется на утверждение в отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержание в Плана данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменений показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается отраслевым структурным подразделением Администрации г. Белогорск бюджетного учреждения либо руководителем автономного учреждения с учетом мнения наблюдательного совета.

Приложение N2
к постановлению Администрации г. Белогорск
27.04.2011 N605

План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Белогорск

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица, утверждающего документ)
(подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год

Наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения	КОДЫ
ИНН / КПП	
Единица измерения: руб.	383
Наименование отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск	
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения	

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроездных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроездных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроездных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроездных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Целевая субсидия № 1	X			
Целевая субсидия № 2	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания муниципальных бюджетным, муниципальным автономным учреждениям услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга № 1	X			
Услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			

в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Зарплата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроездных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			

Руководитель муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 29.04.2011 г. N646 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для размещения объекта торговли (временный торговый павильон), находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000311:28, площадь земельного участка 6 кв.м.

Аукцион состоится 23.06.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 30000 рублей, сумма задатка - 6000 рублей, "шаг аукциона" составляет 1500 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 18.03.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 17.06.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 21.06.2011 г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды для размещения объекта торговли (временный торговый павильон) заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, кадастровый номер 28:02:000311:28.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшим заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

ДОКУМЕНТЫ

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**И.о. председателя Комитета
Имущественных отношений
администрации г. Белогорска А.В. Синько**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N530
18.04.2011**

О внесении изменений в постановление от 05.06.2007 N486 "Об упорядочении условий оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях администрации города Белогорск и муниципальных учреждений, финансируемых из средств городского бюджета"

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения социальных гарантий работникам централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях Администрации города Белогорск, в постановление Администрации города Белогорск от 05.06.2007 N 486 "Об упорядочении условий оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях администрации города Белогорск и муниципальных учреждений, финансируемых из средств городского бюджета", внести соответствующие изменения, **постановляю:**

1. В заголовке и далее по тексту постановления исключить слова "и муниципальных учреждений, финансируемых из средств городского бюджета".
2. Пункт 4 постановления исключить.
3. Приложение N1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах ассигнований структурных подразделений Администрации города Белогорск, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Постановление вступает в действие с 01.07.2011 года.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Администрации
г. Белогорск
18.04.2011 N530*

**Должностные оклады работников
централизованных бухгалтерий при
структурных подразделениях
Администрации города Белогорск**

Наименование должности	Должностной оклад в руб.
Главный бухгалтер	3914
Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета	2870
Ведущий бухгалтер, экономист	2609
Бухгалтер, экономист 1 категории	2217
Бухгалтер, экономист 2 категории	2087
Бухгалтер, экономист	1956

Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельного участка для строительства:

1) ВЛИ-0,38 кВ, находящаяся в г. Белогорске, ул. Набережная, квартал 109.

Заявитель: ОАО "ДРСК" Филиал "Амурские электрические сети".

**Заместитель Главы по
строительству и землепользованию
В.А. Розонов**

Объявление

Отдел надзорной деятельности по городу Белогорску и Белогорскому району просит обратиться собственника садового домика, расположенного в садовом обществе в районе 5-го километра по ул. Кирова 277 г. Белогорска, уничтоженного в результате пожара, произошедшего 23.04.2011 года около 19 часов. Садовый домик деревянный, размером 2х3 метра, снаружи обшит рубероидом, расположен на не огороженном участке у западной границы массива. Отдел Надзорной деятельности расположен по ул. Скорикова 7, г. Белогорска.

*** **

Отдел надзорной деятельности по городу Белогорску и Белогорскому району просит обратиться собственников садовых домиков, расположенных в садовом обществе в районе по ул. Левоневского 83 г. Белогорска, уничтоженных в результате пожара, произошедшего 02.05.2011 года около 16 часов. Садовые домики деревянные, расположены в общем массиве, размерами 3х4метра, расположены на не огороженных участках у северной границы массива. Отдел Надзорной деятельности расположен по ул. Скорикова 7, г. Белогорска.

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в извещение от 04.05.2011 о проведении аукционов:

По продаже в собственность земельного участка находящегося в муниципальной собственности, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/1, кадастровый номер 28:02:000125:287, установить дату проведения аукциона 15.06.2011г., время окончания приема заявок 10.06.2011г. в 17-00.

**И.о. председателя Комитета
имущественных отношений администрации
г. Белогорска А.В. Синько**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N603
27.04.2011**

Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и во исполнение постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 21.07.2010 года N1059 "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы", от 29.10.2010 года N1673 "О внесении изменений в постановление от 21.07.2010 N1059 "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы", от 25.03.2011 года N400 "О внесении изменений в постановление от 21.07.2010 N1059 "Создание условий для развития малого и среднего бизнеса в г. Белогорске на 2011-2015 годы".

постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию энергосберегающих мероприятий (Приложение N1).
2. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на технологическое присоединение к электрическому, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения (Приложение N2).
3. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выполнение требований пожарной безопасности и установку охраняемых систем (Приложение N3).
4. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги дошкольного образования и воспитания детей, на возмещение части затрат по арендной плате помещений (Приложение N4).
5. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг. (Приложение N5).
6. Утвердить положение о проведении ежегодного городского конкурса "Лучший налогоплательщик года" субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение N6).
7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального
образования города Белогорска
С.Ю. Мелюков**

*Приложение N2
к постановлению
Администрации г. Белогорск
27.04.2011 N603*

**Порядок предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на технологическое
присоединение к электрическим,
тепловым сетям, сетям водоснабжения**

и водоотведения.

(Продолжение, начало в N18 от 11.05.2011)

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
 - справки Инспекции ФНС России, ПФР, ФСС и Фонда медицинского страхования по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и обязательных платежей во внебюджетные фонды;
 - копии бухгалтерского баланса (форма N1), отчета о прибылях и убытках (форма N2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенных заявителем. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справки об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), либо копию учредительных документов (для юридических лиц);
 - копии договора о выполнении работ, оказании услуг, приобретении материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к электрическому, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения сетевых организаций, заверенной заявителем;
 - копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), приобретение материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к электрическому, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения сетевых организаций, заверенной заявителем;
 - копии выданного условия на технологическое присоединение к электрическим, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения сетевых организаций, заверенной заявителем;
- 2.2. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, является основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.
- 2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Порядок предоставления субсидии
- 3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к электрическому, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения сетевых организаций представляет в администрацию города документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения.
- 3.2. По мере поступления заявлений, главный распорядитель в течение 30 дней рассматривает поступившие документы на соответствие указанным условиям предоставления субсидии.
- 3.3. По результатам рассмотрения главный распорядитель принимает одно из следующих решений:
- о предоставлении субсидии;
 - об отказе в предоставлении субсидии
- 3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:
- не выполнены условия предоставления субсидии, в т.ч. не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
 - ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и она была получена в соответствии с пунктом 2.1.;
 - с момента признания субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 3.5. Главный распорядитель письменно уведомляет заявителя о решении, принятом согласно пункту 3.3 в течение 5 дней со дня его принятия.
- 3.6. С заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 дней заключается договор о предоставлении субсидии.
- 3.7. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Решение о соответствии заявки условиям предоставления субсидии подлежит отмене.
- 3.8. Отдел анализа и методологии местных налогов администрации города на основании заключенных договоров о предо-

ставлении субсидии в течение 15 дней с момента заключения договоров формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и передает его главному распорядителю и в финансовое управление администрации города.

3.9. Финансовое управление администрации города на основании полученных документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, и заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в казначействе Амурской области.

3.10. Главный распорядитель после получения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, и средств от финансового управления администрации города перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке.

3.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях:

- если заявителем представлены недостоверные сведения и документы;

4.2. В случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

4.3. Отдел анализа и методологии местных налогов администрации города в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае невозврата субсидий добровольно их взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

*Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат на технологическое
присоединение к электрическим,
тепловым сетям, сетям водоснабжения
и водоотведения*

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на технологическое присоединение к электрическим, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения.

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей

3. Наименование мероприятий

4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений

5. Размер средней заработной платы, рублей

(на последнюю отчетную дату)

6. Является участником соглашений о разделе продукции

(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг

(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров

(да/нет)

9. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на технологическое присоединение к электрическим, тепловым сетям, сетям водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением администрации города от _____ N _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата

*Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на технологическое присоединение
к электрическим, тепловым сетям, сетям
водоснабжения и водоотведения*

**СПРАВКА
об имущественном и финансовом
состоянии субъекта малого
и среднего предпринимательства**

(наименование заявителя)
за _____
(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата

*Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат на технологическое присоединение
к электрическим, тепловым сетям, сетям
водоснабжения и водоотведения*

**РЕЕСТР
получателей субсидии**

N п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Заместитель Главы по экономике _____ Ф.И.О.
(подпись)

*Приложение N3
к постановлению Администрации
г. Белогорск 27.04.2011 N603*

Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель - распорядитель денежных средств, направляемых на возмещение части расходов, связанных с реализацией мероприятий.

1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории г. Белогорска, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- Поддержка не может оказываться в отношении следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.3. Под реализацией мероприятий для целей настоящего Положения понимается выполнение комплекса действий, связанных с вложением средств в создание новых, развитие действующих объектов производственной и непромышленной сферы с целью реализации мероприятий направленных на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов затрат по реализации мероприятий, направленных на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году.

2.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании заявок, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения о бюджете, и договора о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется исходя из суммы средств, за счет которых осуществляются следующие затраты:

- приобретение и установка оборудования согласно выданному условию на подключение;
- затраты на получение условия на подключение, разработку проекта технологического присоединения устройств.

2.4. Предоставление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрации города Белогорска (далее главный распорядитель).

ДОКУМЕНТЫ

2.5. Критериями отбора субъектов предпринимательства на получение субсидии являются:

- Уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), выше установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);
- степень социально-экономической значимости бизнеса для г.Белогорска, при прочих равных условиях предпочтение отдается субъектам предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере (по мере убывания):

- производства и переработки;
- оказания бытовых услуг;
- общественного питания;
- торговли

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- справки Инспекции ФНС России, ПФР, ФСС и Фонда медицинского страхования по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и обязательных платежей во внебюджетные;
- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), либо копию учредительных документов (для юридических лиц);
- копий финансовой отчетности (формы N 1, 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенных заявителем. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справки об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению за год, текущий квартал и аналогичный период прошлого года;
- описания мероприятий, направленных на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем.
- копий документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, приобретения материалов, оборудования, связанных с реализацией мероприятий, направленных на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем, заверенных заявителем, а также копий документов, подтверждающих их оплату.
- копии выданного условия на подключение, разработку проекта технологического присоединения устройств, заверенных заявителем.

2.7. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, является основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на возмещение части затрат по реализации мероприятий, направленных на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем, представляет в администрацию города документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. По мере поступления заявлений главный распорядитель в течение 30 дней рассматривает поступившие документы на соответствие указанным условиям предоставления субсидии.

3.3. По результатам рассмотрения главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- не выполнены условия предоставления субсидии, в т.ч. не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и она была получена в соответствии с пунктом 2.1.;
- с момента признания субъекта предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидий ранее обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Главный распорядитель письменно уведомляет заявителя

о решении, принятом согласно пункту 3.3 в течение 5 дней со дня его принятия.

3.6. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 дней заключается договор о предоставлении субсидии.

3.7. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Решение о соответствии заявки условиям предоставления субсидии подлежит отмене.

3.8. Отдел анализа и методологии местных налогов администрации города на основании заключенных договоров о предоставлении субсидии в течение 15 дней с момента заключения договоров формирует реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и передает его главному распорядителю и в финансовое управление администрации города.

3.9. Финансовое управление администрации города на основании полученных документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, и заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в казначействе Амурской области.

3.10. Главный распорядитель после получения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, и средств от финансового управления администрации города перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке.

3.11. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях:

- если заявителем представлены недостоверные сведения и документы;

4.2. В случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидии в бюджет города.

4.3. Отдел анализа и методологии местных налогов администрации города в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае невозврата субсидий добровольно их взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

*Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
выполнение требований пожарной
безопасности и установку охранных систем*

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

_____ субсидию на возмещение части затрат на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем.

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей _____

3. Наименование мероприятий _____

4. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

5. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

6. Является участником соглашений о разделе продукции _____
(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____
(да/нет)

9. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на выполнение требований пожарной безопасности и установку охранных систем, утвержденным постановлением администрации города _____ N _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

*Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
на выполнение требований
пожарной безопасности и установку
охранных систем*

СПРАВКА об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства

(наименование заявителя)
за _____
(период)
1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Продолжение в следующем номере

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.
Выходит четыре раза в месяц.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.
Время подписания в печать:
по графику в 22.00,
подписано в 22.00.
Дата - 18.05.2011 г.
Заказ N0592