



ДОКУМЕНТЫ

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2011 ГОД

тыс.руб.

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, Плановые назначения на 2011 год. Includes rows for ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА.

Приложение N3 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 28 апреля 2011 года N41/239

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2011 год

тыс.руб.

Table with columns: Наименование, Сумма. Lists funding sources such as credits from financial organizations, government grants, and budgetary transfers.

Приложение N4 к решению Белогорского городского Совета народных депутатов от 28 апреля 2011 года N 41/239

Ведомственная структура местного бюджета на 2011 год

тыс.руб.

Main budget document table with columns: Наименование, Код главы, Раз, ПР, ЦСР, ВР, Плановые назначения на 2011 год. Lists various departments and their allocated budget amounts.

Continuation of the budget document table with columns: Наименование, Код главы, Раз, ПР, ЦСР, ВР, Плановые назначения на 2011 год. Lists various departments and their allocated budget amounts.



Документы

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Руководитель контрольно-счетной палаты', 'Выполнение функций органами местного самоуправления', and 'Целевые программы муниципальных образований'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Целевые программы муниципальных образований', 'ГПП "Обеспечение жильем молодых семей", 'Выполнение функций органами местного самоуправления', and 'Муниципальное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" города Белогорск'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство', 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', 'Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета', and 'Целевые программы муниципальных образований'.





## ДОКУМЕНТЫ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

## РЕШЕНИЕ N41/241

Принято городским Советом народных депутатов 28 апреля 2011 года

**Об утверждении Положения "О формировании, размещении и исполнении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области"**

## Статья 1.

Принять Положение "О формировании, размещении и исполнении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области".

## Статья 2.

Признать утратившим силу Решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.11.2009 N15/226.

## Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**Приложение  
к решению Белогорского  
городского Совета народных  
депутатов от 28 апреля  
2011 года N41/241**

**Положение  
О формировании, размещении  
и исполнении муниципального заказа  
на поставки товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для нужд муниципального  
образования города Белогорск  
Амурской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.09.97 N126-ФЗ "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования города Белогорск Амурской области и устанавливает единый порядок формирования, размещения и исполнения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области (Администрации г. Белогорск Амурской области), и порядок взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области (Администрации г. Белогорск Амурской области), и муниципальных и иных заказчиков муниципального образования города Белогорск Амурской области, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

## 1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган (орган местного самоуправления - Администрация г. Белогорск Амурской области), уполномочен на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд Муниципального образования г. Белогорск Амурской области и осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск - структурное подразделение Администрации г. Белогорск, осуществляющее предусмотренные действующим законодательством и Положением об отделе муниципального заказа Администрации города Белогорск функции по размещению муниципального заказа (далее Отдел муниципального заказа) в т.ч.:

- разработка и формирование сводного плана муниципальных закупок на очередной финансовый год на основании проектов ведомственных планов закупок главных распорядителей средств муниципального бюджета;
- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, на основании сводных заявок на размещение муниципального заказа муниципальных и иных заказчиков;
- иные функции, связанные с организацией и размещением муниципального заказа, за исключением подписания муниципального контракта;

- осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области.

2. Основные принципы осуществления формирования, размещения и исполнения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг

2.1. Формирование, размещение и исполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются на основе следующих принципов:

- четкого планирования муниципальных нужд, как в денежном, так и в натуральном выражении;
- обеспечения максимальной экономичности и эффективности расходования бюджетных средств;
- максимальной открытости процесса использования средств городского бюджета;
- подотчетности и подконтрольности муниципальных и иных заказчиков.

## 3. Формирование муниципального заказа

3.1. Главные распорядители средств муниципального бюджета и иные заказчики определяют фактические потребности в закупке продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном и стоимостном выражении и в срок до 15 сентября текущего финансового года направляют в уполномоченный орган проекты ведомственных планов закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год по установленной форме (приложение N1), на основании которых Отдел муниципального заказа разрабатывает сводный плановый проект закупок.

При формировании ведомственного плана закупок главные распорядители, имеющие подведомственных получателей бюджетных средств, консолидируют их заявки с собственной потребностью.

В течение 15 рабочих дней после вступления в силу Решения Белогорского городского Совета народных депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год, главные распорядители бюджетных средств и иные заказчики направляют в Отдел муниципального заказа уточненные ведомственные планы закупок товаров, работ, услуг.

3.2. При изменении в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств, а также номенклатуры и объема закупаемой продукции муниципальные и иные заказчики в течение трех дней представляют в Отдел муниципального заказа информацию о внесении изменений в ведомственные планы закупок. Отдел муниципального заказа вносит соответствующие изменения в сводный план закупок.

3.3. На основании представленных главными распорядителями бюджетных средств и иными заказчиками уточненных ведомственных планов закупок Отдел муниципального заказа формирует итоговый сводный план закупок на очередной финансовый год.

3.4. Сводный план размещения заказа на очередной финансовый год размещается на официальном сайте Администрации г. Белогорск belzakaz.net.

## 4. Размещение муниципального заказа

4.1. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 N94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и настоящим Положением.

4.2. Размещение муниципального заказа осуществляется следующим образом:

- на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг муниципальный заказ осуществляется Отделом муниципального заказа по заявкам на размещение муниципального заказа главных распорядителей средств муниципального бюджета и других муниципальных заказчиков, путем проведения торгов (конкурса (открытого или закрытого), открытого аукциона в электронной форме) или запроса котировок цен;

- в случаях предусмотренных действующим законодательством размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется муниципальными и иными заказчиками самостоятельно, без проведения торгов (конкурса, аукциона в электронной форме) или запроса котировок.

- уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг для двух и более муниципальных заказчиков путем проведения совместных торгов.

4.3. Муниципальные и иные заказчики готовят и направляют в Отдел муниципального заказа на бумажном и электронном носителях в срок не позднее 10 календарных дней до даты объявления конкурса (аукциона в электронной форме) или запроса котировок, на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг в течение квартала, заявки в установленной форме (приложение N2).

При размещении заказа на оказание услуг, выполнение ремонтных, строительно-монтажных и проектных работ муниципальные и иные заказчики обеспечивают своевременную подготовку проектно-сметной документации, необходимой для определения объемов и стоимости услуг, ремонтных, строительно-монтажных и проектных работ, которые

Здание кинобазы	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 30	П 12300003098	249	28:02:000349:002:10:410:002:007070560:010:1:00000	1935	435
Сети водопровода	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5 а	нет	249	28:02:000089:003:02:003:2979	1970	6,8
Сети водопровода	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5 а	нет	249	28:02:000089:003:02:003:2979	1970	6,8
Сети канализации	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, 5 а	нет	250	28:02:000089:003:02:003:2978	нет	42,93
Сети теплоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, д 5 а	нет	1037	28:02:000089:003:02:003:2980	1980	6,8
Жилой дом	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок, ДОС - 10	П 12300003686	нет	28:02:000000:0138:01:044:003:010	1975	3521,8
Жилой дом	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок, ДОС - 11	П 12300003681	нет	28:02:000000:0138:01:045:003:011	1968	1506,6
Жилой дом	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок, ДОС - 12	П 12300003682	нет	28:02:000000:0138:01:046:003:012	1975	3517,3
Жилой дом	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок, ДОС - 13	П 12300003684	нет	28:02:000000:0138:01:047:003:013	1975	3521,8
Жилой дом	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок, ДОС - 14	П 12300003683	нет	28:02:000000:0138:01:048:003:014	1976	3511,6
Здание детского сада № 36	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок	П 12300003088	нет	28:02:000000:0138:10:410:002:007070320:010:9:00000	1952	286
Здание детского сада № 35	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольской военной городок	П 12300003089	нет	28:02:000000:0138:10:410:002:007070320:010:8:00000	1952	169
Здание котельной № 78	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, 24	П 12300000781	78	28:02:000031:001:10:410:002:007070280:010:6:00000	1936	178,4
Сети теплоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, 24	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	50
Сети водоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, 24	нет	2009	нет	нет	250
Сети канализации	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, 24	нет	201	нет	нет	60
Здание котельной № 144	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 63 В, в/г 6	П 12300003184	144	28:02:000067:004:10:410:001:003718890:011:7:00000	нет	468
Сети теплоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 63 В, в/г 6	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	471
Сети водоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 63 В, в/г 6	нет	100	нет	нет	565
Сети канализации	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 63 В, в/г 6	П 12300005858	202	нет	1969	420
Здание котельной № 170	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, в/г 6	П 12300002994	170	28:02:000609:001:10:410:001:007070300:012:2:00000	1973	517
Сети теплоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, в/г 6	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	200
Сети водоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, в/г 6	П 12300005855	193	нет	1973	615
Сети канализации	Амурская область, г. Белогорск, ул. Благовещенская, в/г 6	П 12300005857	203	нет	1973	250
Здание котельной № 95	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольский городок	П 1230000315*9	95	28:02:000000:0138:10:410:002:007070320:012:7:00000	нет	568,3
Сети теплоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольский городок	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	420
Сети водоснабжения	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольский городок	П 12300005961	194	нет	нет	460
Сети канализации	Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольский городок	нет	1010	нет	нет	620

ДОКУМЕНТЫ

необходимо произвести в рамках муниципального заказа и обеспечения проведения этих работ и представляют в Отдел муниципального заказа следующие документы:

- проект муниципального контракта либо гражданско-правового договора;
- техническое задание;
- проектно-сметную документацию на ремонтные, строительно-монтажные работы, проверенную отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорска Амурской области, согласованную с заместителем Главы по строительству и землепользованию Администрации г. Белогорск.

4.4. Отдел муниципального заказа проводит проверку соответствия заявки на размещение муниципального заказа требованиям законодательства. Заявку, не соответствующую установленным требованиям, Отдел муниципального заказа в течение 10 календарных дней возвращает заказчику с мотивированным отказом для устранения недостатков.

4.5. Отдел муниципального заказа осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по размещению муниципального заказа:

- на основании полученных от муниципальных и иных заказчиков заявок на размещение заказа разрабатывает и утверждает извещения о проведении конкурса (аукциона в электронной форме) и конкурсную документацию либо документацию открытого аукциона в электронной форме;
- разрабатывает и утверждает извещения о проведении запросов котировок цен.

4.6. Контракт с победителем конкурса (аукциона в электронной форме) или запроса котировок заключает заказчик и в установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ порядке направляет сведения о контракте для включения его в реестр контрактов.

4.7. Муниципальный заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта либо гражданско-правового договора, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

5. Комиссии по размещению заказов

5.1. При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области создается Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области - коллегиальный орган необходимый для определения победителя в проведении торгов, запросов котировок, а также признания размещения заказов несостоявшимся.

5.2. Положение о единой комиссии утверждается Постановлением Администрации г. Белогорск.

6. Реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов

6.1. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений (далее - реестр контрактов) осуществляет Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (УФК по Амурской области Белогорский отдел). Порядок ведения реестра контрактов, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом, на котором размещается указанный реестр, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2. В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах и об иных заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального Закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ, гражданско-правовых договорах.

7. Исполнение муниципального заказа

7.1. Исполнение муниципального заказа осуществляется исполнителями (поставщиками, подрядчиками) на основании муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений.

7.2. Текущий контроль осуществляется следующим образом:

- а) по факту заключения контракта или гражданско-правового договора каждая из сторон приступает к исполнению обязательств, предусмотренных контрактом;
- б) исполнитель (поставщик, подрядчик) осуществляет поставку продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с условиями контракта или договора (графиком поставки, спецификацией, перечнем работ и т.д.);
- в) текущий учет и контроль качества и объемов поставленной продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с действующими инструкциями и контрактом (гражданско-правовым договором) ведут муниципальные и иные заказчики;
- г) после выполнения поставки продукции (товаров, работ, услуг), муниципальные и иные заказчики участвуют в приемке, проведении сверки и т.д. с оформлением соответствующих документов, в т.ч. предоставляют сведения об исполнении контракта (гражданско-правового договора) в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (УФК по Амурской области Белогорский

отдел), в соответствии с установленным порядком.

8. Контроль выполнения муниципального заказа

8.1. Муниципальные и иные заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком) контракта (гражданско-правового договора), без вмешательства в его хозяйственную деятельность. Поставщик (подрядчик) имеет право на оказание ему консультативной помощи со стороны муниципальных и иных заказчиков и уполномоченного органа на безвозмездной основе.

8.2. Порядок организации контроля и учета выполнения муниципального заказа.

Муниципальные и иные заказчики:

- а) ведут оперативный учет муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), начиная со стадии их подписания и до полного исполнения их сторонами;
  - б) для организации текущего контроля исполнения условий контрактов своевременно назначают должностных лиц, несущих персональную ответственность за организацию и ведение текущего контроля;
  - в) определяют порядок взаимодействия сторон контракта;
  - г) обеспечивают соблюдение правил сдачи-приемки продукции (товаров, работ, услуг) и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законом, правилами, инструкциями и условиями контракта;
  - д) систематически осуществляют контроль за работой лиц, ответственных за приемку продукции (товаров, работ, услуг) по количеству и качеству;
  - е) при возникновении спора с исполнителем (поставщиком, подрядчиком) по поводу несоответствия качества поставляемой продукции (товаров, работ, услуг) условиям контракта привлекают независимых экспертов;
  - ж) обеспечивают своевременное составление и оформление расчетных и иных документов (актов сверки, приемки, исполнения и т.д.), а также формирование комиссий (рабочих, приемочных и т.п.);
  - з) обеспечивают оперативное доведение до уполномоченного органа информации о ходе выполнения муниципального заказа сторонами и несут ответственность за ее достоверность;
  - и) несут ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных условиями контракта.
- 8.3. Отдел муниципального заказа:
- а) осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов;
  - б) назначает и проводит документальные и иные проверки, по вопросам выполнения требований действующего законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
  - в) разрабатывает методические материалы по реализации настоящего Положения;
  - г) проводит информационно-аналитическую и методическую работу по итогам года, обобщает результаты деятельности муниципальных и иных заказчиков.
  - д) взаимодействует с иными контрольными органами для решения вопросов отнесенных к его компетенции.

Приложение N1  
к Положению "О формировании, размещении и исполнении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области"

**Ведомственный план закупок товаров, работ, услуг по на \_\_\_ год (наименование главного распорядителя бюджетных средств - ГРБС, прямого получателя бюджетных средств - ППБС)**

Вид по КОСГУ (ОКВ) (ФФБС)	Итого	Контракт	1 квартал				2 квартал				3 квартал				Итого
			контракт	стоимость (тыс. руб.)	контракт	стоимость (тыс. руб.)	контракт	стоимость (тыс. руб.)	контракт	стоимость (тыс. руб.)	контракт	стоимость (тыс. руб.)			
(различать наименование группы товаров, работ, услуг)															
Итого:															

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение N2  
к Положению о формировании, размещении и исполнении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования города Белогорск Амурской области

на бланке организации  
Согласовано исх. N дата  
Глава муниципального образования г. Белогорск

Начальнику отдела  
муниципального заказа  
Администрации города Белогорск

**Форма заявки на размещение муниципального заказа**

№ п/п	Перечень сведений	Заполняется заказчиком
1	Наименование муниципального заказчика, его адрес	
2	ФИО, телефон ответственного должностного лица заказчика	
3	Предмет размещения заказа	
4	Форма размещения заказа	
5	Требования о соответствии участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение данного вида работ, оказания услуг (СРО, лицензия, сертификация и т. д.)	- Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим (поставка товара, выполнение работ, оказания услуг) являющегося предметом аукциона:  - не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отступление от решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обязуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;  - и другие (если требует законодательство)
6	Источник финансирования	
7	Лимит финансирования	
8	Классификация по КБК	
9	Начальная (максимальная) цена контракта, договора (в руб.)	
10	Порядок формирования цены контракта (доставка, хранение, страхование, налоги и др.)	Цена контракта, договора включает НДС, расходы по страхованию, переоборудованию, установке дополнительного оборудования, уплате налогов, сборов, стоимости таможенного оформления, транспортные расходы, поручечно-разгрузочные работы, стоимости тары и упаковки, и другие обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением контракта.
11	Возможность изменения предусмотренного контрактом количества товаров, объема работ и услуг (не более чем на 10%)	
12	Место поставки	
13	Условия и сроки (график) поставки	
14	Порядок и сроки оплаты	
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, для определения победителя	
16	Сведения об обеспечении заявки (по аукционам в электронной форме обязательно)	
17	Сведения об обеспечении исполнения обязательств по контракту, договору	
18	Расчетный счет для внесения обеспечения исполнения обязательств по контракту, договору	
19	Классификация по ОКДП	
20	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям УИС и организациям инвалидов	
21	Предоставление преференций в отношении товаров российского производителя в размере 15% цены контракта, договора	
22	Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства (не менее 10% и не более 20% от годового объема, в соответствии с перечнем)	
23	Дополнительные условия	

Приложения: 1,2,3  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
" " \_\_\_\_\_ 2011 г.  
МУ "Финансовое управление администрации города Белогорска"  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение N1  
к заявке на размещение заказа  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

(наименование заказчика)

№ п/п	Предмет муниципального контракта или гражданско-правового договора (наименование продукции)	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)		Сведения о параметрах марок, моделей (с обязательным указанием провайдера), которые полностью соответствуют требованиям заказчика	Источники информации для определения НМЦК (с приложением подтверждающих документов)					
				Цена (руб.)	Сумма (руб.)		Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Поставщик 4	и т.д.	Средний уровень цены
1												
2												
3												
4												



Примечание: \*- при закупке лекарственных средств указывается дозировка, размеры и т.п.

(должность, телефон исполнителя) (подпись) (расшифровка)

(руководитель) (подпись) (расшифровка)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N41/243**

Принято городским Советом народных депутатов 28 апреля 2011 года

**О внесении изменений и дополнений в Положение "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорск", утвержденного решением городского Совета народных депутатов от 26.12.2000 N 138**

Статья 1.

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава города Белогорск, внести следующие изменения и дополнения в Положение "О порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества г. Белогорск":

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции: "1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом муниципального образования города Белогорск, Положением "О Комитете имущественных отношений Администрации города Белогорск", утвержденным постановлением Главы Администрации города Белогорска от 29.11.2002 N 1389 и устанавливает порядок сдачи в аренду недвижимого имущества муниципального образования города Белогорск";

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции: "2.9 Договоры аренды заключаются по результатам торгов, проводимых в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Максимальный срок аренды недвижимого имущества муниципального образования города Белогорск не должен превышать 20 лет";

3) дополнить пунктом 2.10 следующего содержания: "2.10 Начальная (минимальная) цена договора определяется по результатам проведения оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и экономическому развитию (М.Б.Филиппов).

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N41/247**

Принято городским Советом народных депутатов 28 апреля 2011 года

**О внесении изменений и дополнений в решение Белогорского городского Совета народных**

**депутатов от 25.05.2007 N32/79 "О Положении "О Почетном гражданине города Белогорск" (с изменениями решениями Совета народных депутатов от 07.03.2008 N49/27, от 24.12.2010 N34/174)**

Статья 1.

Внести в Положение "О Почетном гражданине города Белогорск" следующие изменения и дополнения:

1. Второе предложение абзаца 2 пункта 1 статьи 1 Положения читать в следующей редакции: "Присвоение звания "Почетный гражданин города Белогорск" осуществляется в день празднования юбилейного Дня города Белогорск (один раз в пять лет) не более чем пяти гражданам включительно".

2. В пункте 3 статьи 1 Положения слова "гражданину Российской Федерации" заменить на слово "лицу".

3. В пункте 4 статьи 1 Положения слова "не ранее чем через год" исключить.

4. Пункт 5 статьи 1 Положения исключить.

5. Статью 5 Положения дополнить пунктом 2 следующего содержания: "Документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи подаются в Администрацию города Белогорск в срок, не позднее 30 марта года празднования юбилейного Дня города Белогорск".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по самоуправлению, Регламенту и этике (Олейник Ю.М.).

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N41/248**

Принято городским Советом народных депутатов 28 апреля 2011 года

**О внесении изменений в решение городского Совета от 21.12.2007 N45/201 "О правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорска" (с изменениями решениями Совета народных депутатов от 11.11.2008 N62/157, 30.03.2009 N02/10, от 04.05.2009 N 04/47)**

Статья 1.

На основании статьи 53 Устава города Белогорск внести следующие изменения в Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования города Белогорск, утвержденные решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 21.12.2007 N45/201:

- абзац 2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции: "по тротуарам, расположенным вдоль объектов предприятий, учреждений, организаций, объектов торговли, в том числе, расположенных в жилых домах, - на хозяйствующие субъекты, за которыми правовым актом закреплен данный объект".

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования  
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N41/249**

28 апреля 2011 года

**Об утверждении Отчета "О работе контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск за I квартал 2011 года"**

Заслушав Отчет Председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск Аникиной Н.В. "О работе контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск за I квартал 2011 года", городской Совет решил:

1. Отчет Председателя контрольно - счетной палаты муниципального образования города Белогорск Аникиной Н.В. "О работе контрольно- счетной палаты муниципального образования города Белогорск за I квартал 2011 года" утвердить.

2. Работу контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск за I квартал 2011 года признать удовлетворительной.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Белогорский вестник".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета В.В. Гратий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(пятый созыв)

**РЕШЕНИЕ N41/245**

28 апреля 2011 года

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Белогорск", утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 07.10.2005 года N09/119, в целях информирования жителей города о важном вопросе местного значения, выносимом на рассмотрение Белогорского городского Совета народных депутатов, выявления и учета общественного мнения, подготовки предложений и рекомендаций, учитывая заключение депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету Белогорского городского Совета народных депутатов, на основании Устава города Белогорск, городской Совет народных депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год" (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (прилагается).

3. Провести публичные слушания 02 июня 2011 года.

4. Рекомендовать Главе города Белогорск определить структурные подразделения Администрации города Белогорска, ответственные за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета и предложить не позднее 11 мая 2011 года опубликовать в газете "Белогорский вестник" настоящее решение, проект решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении городского бюджета за 2010 год". Объявление о дате проведения публичных слушаний по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Организационному комитету не позднее 10 июня 2011 года представить в городской Совет народных депутатов документы о результатах проведения публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию Белогорского городского Совета народных депутатов по налогам, финансам и бюджету (С.С. Сонин).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Председатель Совета В.В. Гратий**

*Приложение  
к решению Белогорского  
городского Совета народных депутатов  
от 28 апреля 2011 года N41/245*

**Состав организационного комитета  
по проведению публичных слушаний**

1. Председатель оргкомитета по проведению публичных слушаний - председатель постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету С.С. Сонин

2. Члены оргкомитета:

- заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по налогам, финансам и бюджету Б.Д. Стрельский;
- председатель постоянной депутатской комиссии по собственности и экономическому развитию М.Б. Филиппов;
- заместитель Главы по экономике А.Б. Мусиенко;
- начальник МУ "Финансовое управление Администрации города Белогорск" Л.В. Синько;
- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования города Белогорск - Н.В. Аникина;
- начальник юридического отдела Администрации города Белогорск Н.В. Невзоров.

3. Секретарь оргкомитета - начальник организацион-



## ДОКУМЕНТЫ

ного отдела городского Совета И.А. Марченкова.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(пятый созыв)

## РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Принято городским Советом народных депутатов  
\_\_\_\_\_ 2011 года

## Об исполнении местного бюджета за 2010 год

Статья 1.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Муниципального образования город Белогорск за 2010 год: по доходам в сумме 1217586,7 тыс. руб., по расходам в сумме 1238034,0 тыс. руб., дефицит бюджета в сумме 20447,3 тыс. руб.

2. Утвердить отчеты:

об исполнении доходов местного бюджета за 2010 год (приложение N1);

об исполнении расходов местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 2010 год (приложение N2);

об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2010 год (приложение N3);

об исполнении расходов по ведомственной структуре местного бюджета за 2010 год (приложение N4);

об исполнении городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета за 2010 год (приложение N5);

об исполнении адресной инвестиционной программы за 2010 год (приложение N6).

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Глава муниципального образования  
города Белогорск С. Ю. Мелюков  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 года

Примечание

Приложения к проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год", не опубликовываются из-за большого объема. С информацией, изложенной в приложениях, желающие могут ознакомиться в городском Совете народных депутатов (ул. Гагарина, 2).

## Объявление

02 июня 2011 года в актовом зале Администрации города Белогорск (ул. Гарина, 2; 3-й этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год".

С порядком учета предложений граждан и порядком их участия в обсуждении проекта решения Белогорского городского Совета народных депутатов "Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2010 год" можно ознакомиться в городском Совете народных депутатов (ул. Гагарина, 2 каб.301).

Начало публичных слушаний в 10.00 местного времени. Вход свободный.

Телефоны для справок 2-33-31, 2-56-90.

Оргкомитет по проведению  
публичных слушаний.

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 20.04.2011г. N561 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственность находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2 кадастровый номер 28:02:000125:413, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 15.06.2011 г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 120000 рублей, сумма задатка - 24000 рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.05.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 09.06.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 13.06.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Воз-

можность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 114 06024 04 0000430. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2, кадастровый номер 28:02:000125:413.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 7-и банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета  
Имущественных отношений  
администрации г. Белогорска  
А.В. Синько

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 20.04.2011г. N560 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственность находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2 кадастровый номер 28:02:000125:414, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 15.06.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 120000 рублей, сумма задатка - 24000 рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.05.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 09.06.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 13.06.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 114 06024 04 0000430. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2, кадастровый номер 28:02:000125:414.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 7-и банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г.

Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета  
Имущественных отношений  
администрации г. Белогорска  
А.В. Синько

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 20.04.2011г. N559 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственность находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2 кадастровый номер 28:02:000125:415, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 09.06.2011 г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 120000 рублей, сумма задатка - 24000 рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.05.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 03.06.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 07.06.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 114 06024 04 0000430. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2, кадастровый номер 28:02:000125:415.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 7-и банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

И.о. председателя Комитета  
Имущественных отношений  
администрации г. Белогорска  
А.В. Синько

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 20.04.2011г. N558 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственность находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2 кадастровый номер 28:02:000125:416, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 09.06.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 120000 рублей, сумма задатка - 24000 рублей, "шаг аукциона" составляет 6000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.05.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 03.06.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 07.06.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/



счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 114 06024 04 0000430. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/2, кадастровый номер 28:02:000125:416.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшим заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 7-и банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**И.о. председателя Комитета  
Имущественных отношений  
администрации г. Белогорска  
А.В. Синько**

## Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска (организатор торгов) сообщает об итогах состоявшихся аукционов продажи в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под строительство гаражей:

1. Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Кирова, 174/1; кадастровый номер 28:02:000125:384; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорска N1388 от 16.09.2010г. Победитель аукциона - Борисевич А.С.

2. Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Кирова, 174/1; кадастровый номер 28:02:000125:385; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорска N1382 от 16.09.2010г. Победитель аукциона - Десятник В.В.

3. Местонахождение земельного участка: г. Белогорск, ул. Кирова, 174/1; кадастровый номер 28:02:000125:386; площадь 28 кв.м.; основание проведения аукциона - постановление Главы муниципального образования города Белогорска N1387 от 16.09.2010г. Победитель аукциона - Десятник В.В.

**И.о. председателя Комитета  
имущественных отношений  
администрации г. Белогорска Синько А.В.**

## Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска (организатор торгов) сообщает о внесении изменений в извещения от 06.04.2011 о проведении аукционов:

По продаже в собственность земельного участка находящегося в государственной собственности, сформированного под строительство объекта торговли, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Матросская, дом 53, кадастровый номер 28:02:000442:28, установить дату проведения аукциона 23.05.2011г., время окончания приема заявок 13.05.2011г. в 17:00.

По продаже в собственность земельного участка находящегося в муниципальной собственности, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/1, кадастровый номер 28:02:000125:287, установить дату проведения аукциона 23.05.2011г., время окончания приема заявок 13.05.2011г. в 17:00.

**И.о. председателя Комитета имущественных  
отношений администрации  
г. Белогорска А.В. Синько**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N301  
09.03.2011**

**Об утверждении Положения об организации  
предоставления общедоступного бесплатного дошкольного  
образования на территории города  
Белогорска**

В связи с изменениями в законодательстве Российской

Федерации в области образования,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Белогорска.

2. Опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурминову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
09.03.2010 N301*

### **ПОЛОЖЕНИЕ об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Белогорска.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N3266-1 "Об образовании", Гражданским Кодексом РФ, ФЗ от 06.10.2003 N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года N666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Уставом города Белогорск, Положением о МУ "Комитет по образованию, делам молодежи, физкультуры и спорта" Администрации города Белогорск Амурской области (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение определяет социально-экономические условия получения дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Белогорск (далее - МДОУ).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан города Белогорск на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Дошкольное образование может реализовываться на базе муниципальных автономных и бюджетных образовательных дошкольных учреждений.

1.5. Основными задачами МДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. МДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.7. МДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования города Белогорск, локальными актами МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" Администрации города Белогорск, настоящим положением, уставом дошкольного образовательного учреждения, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. МДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется учредителем и (или) уставом. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.10. В МДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МДОУ образование носит светский характер.

II. Организация деятельности МДОУ.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создается

учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя МДОУ г. Белогорска осуществляет Администрация города Белогорск (далее - Учредитель).

2.2. На территории муниципального образования города Белогорск функционируют следующие МДОУ:

- муниципальное дошкольное учреждение "Центр развития ребёнка - детский сад N 1" (МДОУ ЦРР N 1);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 4 комбинированного вида (МДОУ N 4);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 6 общеразвивающего вида (МДОУ N 6);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 7 (МДОУ N 7);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей (МДОУ N 9);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 11 комбинированного вида (МДОУ N 11);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 12 комбинированного вида (МДОУ N 12);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 17 (МДОУ N 17);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 44 комбинированного вида (МДОУ N 44);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 45 (МДОУ N 45);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 46 (МДОУ N 46);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 54 (МДОУ N 54);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 62 (МДОУ N 62);
- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 95 (МДОУ N 95);
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 125 с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития (МДОУ N 125).

2.3. Отношения между учредителем и МДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МДОУ с момента его регистрации.

2.5. МДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. МДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.8. МДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.12. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются его уставом, договором, заключаемым между МДОУ и учредителем.

2.13. Организация питания в МДОУ возлагается на МДОУ.

2.14. Медицинское обслуживание детей в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ.

III. Комплектование МДОУ.

3.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.



3.3. Порядок приема воспитанников в МДОУ определяется положением, утвержденным МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" Администрации города Белогорск.

3.4. Правом на льготное предоставление места в МДОУ пользуются дети родителей (законных представителей) согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МДОУ любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. Комплектование МДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту - Комиссия).

3.8. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорск.

3.9. Режим работы Комиссии определяется приказом МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорск.

3.10. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, должна быть размещена в каждом образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

3.11. Списки детей, зарегистрированных по году рождения в "Книгах учёта будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Белогорск" (далее - "Книга учёта"), размещаются на сайте Администрации города Белогорск.

3.12. Ежеквартально на 01-е число месяца Комиссия подаёт сведения о вновь зарегистрированных детях на сайт Администрации города Белогорск.

3.13. В случае устройства детей в МДОУ, Комиссия вносит изменения в списки детей, зарегистрированных по году рождения в "Книгах учёта" и подаёт сведения ежеквартально на 01-е число месяца на сайт Администрации города Белогорск.

3.14. Комплектование МДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 01 июня ежегодно.

#### IV. Прием в МДОУ.

4.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать МДОУ.

4.2. Прием детей осуществляется на основании:  
- медицинского заключения;  
- путёвки, выданной Комиссией;  
- заявления одного из родителей (законных представителей);  
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в МДОУ утверждается приказом руководителя МДОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.

4.4. При приеме детей в МДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.

4.6. Отношения ребенка и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

V. Установление и взимание родительской платы за содержание детей в МДОУ.

5.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Белогорск, устанавливается постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск.

5.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в МДОУ, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МДОУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

5.3. В МДОУ льготой на оплату за питание в размере 50% от стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка в день пользуются технический персонал муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Белогорск, чьи дети посещают данное учреждение.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов от размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образова-

тельном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов от размера указанной родительской платы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно оплачивать содержание ребенка в МДОУ в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и руководителем МДОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

5.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кредитные учреждения (банки).

5.7. Родительская плата за содержание ребенка в МДОУ не взимается на основании:

- документа о болезни ребенка из лечебного учреждения;  
- документа о нахождении ребенка в санаторно-курортном учреждении;  
- документа о домашнем режиме (по заключению врача) из лечебного учреждения;

- заявления одного из родителей (законных представителей) об отпуске, подтвержденного выпиской из приказа по месту работы родителей;

- приказа заведующего МДОУ о закрытии учреждения на текущий и капитальный ремонт;

- приказа заведующего МДОУ о закрытии учреждения на санитарные дни.

Родительская плата за содержание ребенка в МДОУ взимается в полном размере за пропущенные ребенком дни без уважительных причин.

5.8. В случае невнесения платы за содержание ребенка в МДОУ в указанный п. 5.5 настоящего Положения срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации, и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения города Белогорска

5.9. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.10. Заявление о возврате родительской платы подается в бухгалтерию МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорска вместе с квитанцией о родительской оплате за последний расчётный месяц, с данными о лицевого счёте родителей (законных представителей).

5.11. Возврат родительской платы производится через кредитные учреждения (банки).

#### VI. Имущество и средства МДОУ.

6.1. За МДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. МДОУ несут ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных его уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. МДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

6.7. Финансовые и материальные средства МДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются МДОУ в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации МДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N303 09.03.2011

#### Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании г. Белогорск на период до 2012 года

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N1101-р "Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению

эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года", постановлением Правительства Амурской области от 30.12.2010 N 743 "Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов области на период до 2012 года",

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года.

2. Главным администраторам и главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования г. Белогорск: руководствоваться положениями Программы при организации исполнения бюджета муниципального образования г. Белогорск, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального образования г. Белогорск;

обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки;

ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" (далее - Финансовое управление) информацию о выполнении Плана мероприятий;

в срок до 01 апреля 2011 года утвердить отраслевые планы по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года и мероприятия по реализации в 2011 году и представить в Финансовое управление;

направить в рабочую группу по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск в срок до 01 октября 2011 года предложения в План мероприятий по реализации в 2012 году утвержденной Программы.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Мусиенко А.Б.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С. Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
09.03.2011 N303*

#### ПРОГРАММА

#### повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года

(Продолжение, начало в N16 от 27.04.2011)

Мероприятия по реформированию бюджетной сети направлены на достижение следующих целей:

повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования, культуры и других социально значимых сферах;

создание условий для оптимизации бюджетной сети; снижение количества неустановленных видов платных услуг; развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;

внедрение в деятельность муниципальных учреждений элементов конкурентных отношений;

расширение самостоятельности муниципальных учреждений в решении вопросов, относящихся к их уставной деятельности, и повышение ответственности руководителей учреждений.

Для достижения указанных целей необходимо решить три взаимосвязанные задачи:

совершенствование правового статуса муниципальных учреждений;

внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

повышение открытости деятельности муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

Мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений направлены на повышение эффективности предоставления муниципальных услуг в условиях сохранения (либо снижения темпов роста) расходов бюджетов на их оказание. Должны быть созданы условия и стимулы для сокращения внутренних издержек муниципальных учреждений и привлечения (легализации) ими внебюджетных источников финансового обеспечения, повышения эффективности и открытости их деятельности, а также созданы возможности и стимулы для главных распорядителей бюджетных средств по оптимизации подведомственной сети. В 2011 году предоставлено право бюджетным учреждениям самостоятельного распоряжения доходами от приносящей доход деятельности.

Планируется изменить механизмы финансового обеспечения бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав), оказывающих муниципальные услуги:

перевести с 01.01.2012 со сметного финансового обеспечения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания;

исключить субсидиарную ответственность муниципалитета по обязательствам бюджетных учреждений (с расширенным объемом прав);

расширить права бюджетных учреждений по распоряже-



нию закрепленным за ними движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества.

Перевод бюджетных учреждений на предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг потребует совершенствования практики формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений и их финансового обеспечения.

Решением Белогорского Совета народных депутатов от 30.11.2010 N32/161 принято положение "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Белогорск в переходный период".

В местном бюджете на 2012 год бюджетные ассигнования по учреждениям, подведомственным главным распорядителям средств бюджета округа, должны быть определены отдельно по типам муниципальных учреждений (казенное, бюджетное, автономное) с учетом требований Федерального закона от 08.05.2010 N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений". Соответственно, для обеспечения реализации полномочий муниципальных учреждений необходимо реализовать заложный в Бюджетном кодексе Российской Федерации принцип использования проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг при планировании бюджетных средств на последующие годы.

Развитию новых форм оказания муниципальных услуг будет способствовать реформирование муниципальной бюджетной сети путем изменения статуса муниципальных учреждений, оптимизации структуры их штатных расписаний в части сокращения управленческого персонала, повышения эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения.

Кроме того, в целях реализации программы эффективности бюджетных расходов необходимо провести по единой методологии и на периодической основе сравнительную оценку потребности в предоставляемых и фактически предоставленных бюджетных и муниципальных услугах в разрезе социально значимых отраслей - образования, культуры, физической культуры и спорта.

Создание системы учета потребности в предоставляемых бюджетных и муниципальных услугах и учета результатов оценки при формировании расходов на очередной финансовый год обеспечит повышение эффективности социальных расходов местного бюджета, а ежегодная инвентаризация состояния материально-технической базы муниципальных учреждений выявит уровень соответствия ее требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг.

Для решения вышеуказанных задач, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждено положение о муниципальном задании, утверждающее правила его формирования, утверждения и финансового обеспечения. Грамотное формирование требований к содержанию муниципального задания будет способствовать установлению обоснованных нормативов финансирования соответствующих муниципальных услуг, формируемых исходя не из достигнутого объема финансирования, а из обусловленных законом регламентов, норм и правил, мер пожарной безопасности, потребностей потребителей услуг.

Система мониторинга и контроль за исполнением муниципальных заданий позволяют:

- обеспечить соблюдение качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;
- оценить степень удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания;
- выявить и устранить ошибки и неточности по исполнению муниципального задания;
- повысить эффективность использования бюджетных средств.

Кроме того, реализацию муниципальных заданий и требования к качеству бюджетных и муниципальных услуг можно будет использовать для решения вопроса о допуске организаций иных форм собственности к предоставлению соответствующих бюджетных и муниципальных услуг, что позволит оптимизировать действующую сеть муниципальных учреждений и создать конкурентный рынок муниципальных услуг.

3.1. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения

Данное направление Программы предполагает продолжение реализации административной реформы. Основной акцент будет сделан на проектный принцип организации деятельности Администрации г. Белогорск, в том числе на применении его в процессе реализации муниципальных целевых программ.

Основными направлениями повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (выполнения возложенных на них функций) должны стать:

- противодействие коррупции и снижение административных барьеров;
- совершенствование контрольно-надзорной деятельности;
- сокращение дублирования функций и полномочий исполнительной власти органов местного самоуправления;
- передача функций исполнительных органов местного самоуправления, не отнесенных к основному виду деятельности, специализированным организациям, или размещение муниципальных заказов на соответствующие услуги (аутсорсинг);
- оптимизация численности работников органов местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск и сокращение бюджетных расходов на их деятельность;

оптимизация системы и структуры полномочий и функций главных распорядителей бюджетных средств;

формирование открытости деятельности Администрации, в том числе обеспечение перехода на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий Администрацией г. Белогорск в электронной форме;

разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов;

управление по результатам.

Основные меры по оптимизации функций муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения:

реализация органами местного самоуправления ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов в сферах их ведения;

определение перечней и значений ключевых показателей эффективности деятельности главных распорядителей бюджетных средств;

мониторинг достижения значений ключевых показателей эффективности управленческой деятельности администрации города и главных распорядителей бюджетных средств.

Важной сферой оптимизации деятельности органов местного самоуправления является управление муниципальной собственностью, для повышения эффективности которого предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:

- упорядочение состава муниципального имущества и обеспечение его учета;
- инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них;
- совершенствование прозрачных процедур, определяющих вопросы аренды муниципального имущества;
- проведение анализа перечня имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- стимулирование и наращивание инвестиционной составляющей в расходах муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования г. Белогорск;
- осуществление контроля за деятельностью руководителей муниципальных предприятий (учреждений) города;
- внедрение системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества;
- реализация Федерального закона от 08 мая 2010 года N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3.2. Развитие системы муниципального финансового контроля

Переход к планированию программного бюджета и внедрение новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг требуют комплексного реформирования системы муниципального финансового контроля.

Совершенствование системы муниципального финансового контроля требует более четкого разграничения полномочий между Контрольно-счетной палатой муниципального образования города Белогорск (далее - Контрольно-счетная палата), МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска", главными распорядителями бюджетных средств.

Контрольно-счетной палатой проводится внешний финансовый контроль, согласно полномочиям.

Финансовое управление обладает полномочиями по проведению внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности, проведение проверок по выявлению и пресечению представления неполной или недостоверной отчетности о непосредственных результатах использования бюджетных ассигнований, а также проведение проверок состояния бюджетного учета и его соответствия требованиям законодательства.

Главные распорядители должны осуществлять внутренний контроль, направленный на соблюдение стандартов и процедур организации своей деятельности, включая составление и исполнение бюджета, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности, соблюдение административных регламентов, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, а также по осуществлению внутреннего финансового контроля применительно к подведомственным учреждениям.

Необходимо повысить уровень взаимодействия органов внешнего и внутреннего контроля. Оно должно носить системный характер. Одно из первоочередных направлений - согласование годовых планов контрольной деятельности в части объектов и сроков проверок.

В ходе реализации Программы следует организовать координацию развития и методологического обеспечения системы внутреннего финансового контроля, направленной на соблюдение всех процедур организации своей деятельности, включая составление и исполнение бюджета, соблюдение административных регламентов, осуществление мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов.

Стимулами к повышению качества муниципального финансового контроля должны стать разработанные критерии его эффективности и результативности, а также система оценки качества контрольной деятельности.

Наряду с повышением требований к качеству муниципально-финансового контроля необходимо усилить ответственность

должностных лиц, допустивших финансовые нарушения, а особенно повторные нарушения. Такие случаи в обязательном порядке должны иметь последствия для виновных лиц.

Планируется шире использовать Финансовым управлением методы последующего финансового контроля по выявлению и пресечению предоставления недостоверной отчетности о непосредственных результатах исполнения муниципальных заданий и муниципальных программ.

3.3. Формирование комплексной контрактной системы

Первоочередными задачами на 2011 год являются обеспечение регламентации и структурирования всех стадий процесса муниципальных закупок, а именно - планирования закупок, размещения заказов и исполнения контрактов, а также обеспечение интеграции информационных ресурсов, связанных с размещением заказов и исполнением контрактов.

Одним из инструментов, объединяющим элементы контрактной системы, будет являться официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. За счет функционирования такого сайта будет обеспечена возможность проведения мониторинга заключения, изменения и исполнения контрактов и анализа стоимостной информации. Заказчикам будет предоставлена возможность доступа к методической и правовой информации по вопросам, связанным с планированием закупок, размещением заказов и исполнением контрактов, путем выделения в рамках официального сайта информационно-справочного блока.

В целях формирования нормативного правового регулирования стадии планирования закупок для муниципальных нужд предлагается установить порядок:

- определения объема и структуры муниципальных нужд, в том числе в натуральном выражении, исходя из расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнения функций;
- установления по наиболее крупным объектам муниципальных закупок перечня товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения муниципальных нужд в очередном финансовом году и плановом периоде;
- определения начальных цен продукции для разных ее типов; проведения мониторинга цен, предметов закупки, производителей и поставщиков товаров, работ и услуг.

При планировании муниципальных закупок необходимо принимать во внимание также стоимость последующей эксплуатации продукции, обладающей длительным жизненным циклом.

Нормативные правовые акты, регулирующие стадию размещения муниципального заказа, должны содержать положения о: порядке составления требований к предмету закупки;

порядке определения начальной цены муниципального контракта;

необходимости проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги по заключенным муниципальным контрактам.

Изменения в нормативном правовом регулировании стадии исполнения муниципальных контрактов необходимо направить на:

- регламентацию организации контроля со стороны заказчика за исполнением контракта, издание рекомендаций по приемке продукции в ходе исполнения контракта;
- установление обязанности заказчика применять санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту;
- регламентацию действий заказчика в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

В целом развитие контрактных отношений должно быть направлено на соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий для участников размещения муниципальных заказов.

3.4. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами

В настоящее время сформированы основы современной системы управления муниципальными финансами муниципального образования г. Белогорск на базе программного комплекса автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджета "Бюджет-КС".

Однако современное развитие отношений в сфере муниципальных финансов предъявляет новые требования к составу, качеству и открытости информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Белогорск.

В целях удовлетворения указанных требований, а также повышения качества управления муниципальными финансами необходимо развивать автоматизированную систему, которая:

- повысит доступность информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления г. Белогорск и бюджетополучателей путем публикации информации в сети Интернет;
- усовершенствует инструменты для взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, проведения мониторинга достижения конечных результатов муниципальных целевых программ и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг;
- автоматизирует подготовку, сбор и свод бюджетной отчетности с целью снижения объема ручного труда и повышения оперативности сбора и свода отчетов;
- усилит взаимосвязь бюджетного процесса и процедур планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных

ДОКУМЕНТЫ

нужд, размещения заказов на их поставку и исполнения муниципальных контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов.

Выполнение поставленных задач позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать условия для принятия более обоснованных решений по их использованию.

1. Ресурсное обеспечение Программы
Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 1610,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2011 - 700,0 тыс. рублей;
2012 - 910,0 тыс. рублей.

Таблица

Расходы на финансирование мероприятий Программы по видам затрат

Table with 3 columns: Направления расходов, Объем финансового тыс. рублей (2011 г., 2012 г.). Rows include Professional training, Technical equipment, Specialized program support, etc.

Предполагается при формировании проектов местного бюджета на соответствующий год ежегодное уточнение объемов финансирования Программы.

II. Организация управления реализацией Программы

Организация выполнения мероприятий Программы будет осуществляться в рамках Плана мероприятий по реализации в 2011-2012 гг. Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года (приложение N1 к Программе).

В Плате мероприятий определяются сроки и исполнители по каждому программному мероприятию. В ходе выполнения принятого Плана мероприятий может осуществляться его корректировка и дополнение.

Мониторинг и текущий контроль реализации мероприятий Программы осуществляет Финансовое управление.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются степень достижения заявленных результатов реализации Программы, динамика расходов на реализацию мероприятий Программы, динамика показателей результативности реализации Программы, а также оценка бюджетной эффективности Программы (приложение N2 к Программе).

В План мероприятий по реализации Программы на 2011 год включаются мероприятия по основным направлениям Программы, которые необходимо учесть при формировании бюджетных проектировок на 2012 год. План мероприятий по реализации в 2012 году Программы администрации г. Белогорск по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года предлагается принять в IV квартале 2011 года с учетом итогов предыдущего этапа реализации Программы.

Приложение N1 к Программе повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года

План мероприятий по реализации в 2010 году Программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель, Ожидаемые результаты.

Large table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственный исполнитель, Ожидаемые результаты. Contains detailed project descriptions and metrics.

Приложение N2 к Программе повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования г. Белогорск на период до 2012 года

Показатели оценки эффективности реализации Программы муниципального образования г. Белогорск по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года

Table with 6 columns: № п/п, Показатель, Единица измерения, 2011 год, 2012 год. Lists key performance indicators for budget efficiency.

Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска вносит изменения в извещение от 30.03.2011 о проведении аукционов:

1. По продаже здания котельной, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, д. 164/5 с земельным участком под котельной, кадастровый номер 28:02:000543:0008, установить дату окончания приема заявок по 23.05.2011, день определения участников аукциона - 24.05.2011, дату проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 25.05.2011;

2. По продаже гаража, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Гаюнова, д. 38 "А" с земельным участком под гаражем, кадастровый номер 28:02:000009:6, установить дату окончания приема заявок по 23.05.2011, день определения участников аукциона - 24.05.2011, дату проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 25.05.2011;

3. По продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. 9 Мая, д. 17 с земельным участком под зданием, кадастровый номер 28:02:000478:16, установить дату окончания приема заявок по 23.05.2011, день определения участников аукциона - 24.05.2011, дату проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 25.05.2011;

И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Силько

Объявление

"В соответствии с пунктом 13 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, общество с ограниченной ответственностью "Белогорская управляющая компания" сообщает об изменении размера платы граждан за коммунальную услугу - "услуга по водоснабжению", на 2011 год, поставляемую предприятием Филиал ОАО "РЖД" Забайкальская Дирекция по тепловодоснабжению

Table with 3 columns: № п/п, Тип жилого дома, Размер платы, руб/1 чел в месяц. Lists apartment types and their corresponding utility rates.

И.О. генерального директора ООО "Белогорская управляющая компания" В.А. Афанасьев

\*\*\* \*\*

"В соответствии с пунктом 13 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания" сообщает об изменении размера платы граждан за коммунальную услугу - "услуга по водоснабжению", на 2011 год, поставляемую предприятием Филиал ОАО "РЖД" Забайкальская Дирекция по тепловодоснабжению

Table with 3 columns: № п/п, Тип жилого дома, Размер платы, руб/1 чел в месяц. Lists apartment types and their corresponding utility rates.

ВРИО директора ООО "Управляющая компания" В.А. Афанасьев

Publication information including: Issued since Dec 23, 2008. Editor: Olga Sapozhnikova. Address: 676850, Amurskaya obl., g. Belogorsk. Volume: 4 pp. Circulation: 1000 copies. Contact: 2-56-80.