



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N8 12.01.2011

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях корректировки программных мероприятий, во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.12.2010 N34/173 "О местном бюджете на 2011 год" в постановление Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Приложение к постановлению Администрации города Белогорск от 10.09.2010 N1364 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Белогорск  
12.01.2011 N8*

#### 1. Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

Наименование программы	Долгосрочная городская целевая программа «Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы»
Основание для разработки программы	Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-I; Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Бюджетный кодекс РФ; Постановление Правительства Российской Федерации № 796 от 18.10.2000 года «О лицензировании образовательной деятельности»; Федеральная целевая программа «Дети России» № 172 от 21 марта 2007; Постановление Правительства Амурской области №278 от 15.11.2008 года «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие образования Амурской области на 2009-2015 годы» (с изменениями и дополнениями); Постановление Главы муниципального образования города Белогорск Амурской области № 772 от 12.02.2008 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации»
Заказчик программы	Администрация города Белогорск
Основной разработчик программы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации г. Белогорск
Цель программы	Создание системы взаимодействия между различными ведомствами, организациями, учреждениями для получения интегративного результата в вопросах обучения, воспитания, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся.
Основные задачи программы	1. Создание условий для интенсивного развития инновационных процессов в образовательных учреждениях города. 2. Обеспечение условий для успешного лицензирования образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений. 3. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, их нормального роста и развития, предоставление им горячего питания. 4. Создание условий для формирования и развития творческих способностей, профессиональной и социальной самореализации личности детей, в том числе детей-инвалидов. 5. Создание устойчивой системы для интеграции детей инвалидов в образовательное пространство и социум. 6. Обеспечение безопасности зданий и сооружений образовательных учреждений. 7. Создание эффективной системы воспитания гражданственности и патриотизма подрастающего поколения, создание условий для развития общественной инициативы граждан. 8. Обеспечение условий для предоставления доступного бесплатного качественного дошкольного образования.

Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Развитие инновационной образовательной деятельности» 1. Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»  2. Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях» 3. Подпрограмма «Одаренные дети» 4. Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска» 5. Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» 6. Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов» 7. Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений» 8. Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»
Сроки реализации программы	2011-2015 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источник финансирования – местный бюджет. Планируемые общие затраты на реализацию программы, в том числе: Всего – 46234 тыс. руб. 2011 год - 7838 тыс. руб. 2012 год - 8755 тыс. руб. 2013 год - 9321 тыс. руб. 2014 год - 9899 тыс. руб. 2015 год - 10421 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<b>Подпрограмма «Развитие инновационной образовательной деятельности»</b> Развитие инновационных школ, оказание им поддержки на конкурсной основе. Увеличение числа образовательных учреждений, реализующих право на получение образования повышенного уровня, на 10 % к 2015 году.  <b>Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»</b> Предоставление доступного бесплатного качественного дошкольного образования: увеличение фактического числа мест в ДОУ, использование внутренних резервов для получения дошкольного образования, в том числе альтернативного, улучшение демографической ситуации в городе. Увеличение охвата детей дошкольным образованием с 51,2 % до 64 %. Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях. Развитие альтернативных форм предоставления дошкольного образования, в том числе групп кратковременного пребывания детей.  <b>Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»</b> Выполнение учреждениями образования действующих санитарно-гигиенических условий для организации питания учащихся, развитие материально-технической базы столовых учреждений. Оснащение технологическим оборудованием пищеблоков в 10 школах в соответствии с современными требованиями технологии пищевого производства и организации обслуживания учащихся общеобразовательных учреждений. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, их нормального роста и развития. Предоставление горячего питания 90 % учащихся общеобразовательных учреждений к концу реализации программы.  <b>Подпрограмма «Одаренные дети»</b> Поддержка детей, проявивших способности к определенным видам деятельности, оказание им материальной помощи для творческого самоопределения и самовыражения. Выявление и развитие у старшеклассников общеобразовательных учреждений творческих способностей, интереса к научной деятельности, пропаганда научных знаний. Ежегодно наличие не менее 6 призеров и победителей 3 (областного) этапа всероссийской олимпиады школьников. Ежегодная выплата до 50 единовременных поощрений одаренным детям за успехи в области образовательной деятельности, культуры и спорта.  <b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»</b> Использование новых технологий, обеспечивающих эффективность патриотического воспитания населения города, укрепление духовно-нравственного единства населения города, формирование его гражданской позиции, патриотического сознания, стремление молодежи к службе в Вооруженных Силах, готовность граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций. Создание эффективной системы, направленной на профилактику экстремистских настроений и проявлений национальной розни, расовой и религиозной нетерпимости. Создание условий для развития общественной инициативы граждан.  <b>Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»</b> Создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, формирование социальной инфраструктуры, способствующей воспитанию, развитию и оздоровлению ребенка в период летних каникул. Совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города в каникулярное время. Обеспеченность условий для творческого развития детей и подростков, содействие их личностному и профессиональному самоопределению, приобщение максимального количества детей к здоровому образу жизни.  <b>Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»</b>

	Обеспечение условий для своевременного лицензирования образовательной деятельности. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений. Выполнение действующих санитарно-гигиенических требований. Выполнение предписаний Госпожнадзора.  <b>Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»</b> Обеспечение доступа детям-инвалидам к образовательным и иным дистанционным ресурсам, их обучение, создание безбарьерной среды для детей-инвалидов, получение ими качественного образования, расширение возможности их последующей профессиональной занятости, как следствие, их успешной социализации и интеграции в общество.  <b>Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»</b> Повышение безопасности условий образовательного процесса, труда и учебы, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей в образовательных учреждениях. Снижение риска возникновения пожаров и укрепления антитеррористической безопасности. Установка системы автоматической пожарной сигнализации в зданиях, системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях, оборудование системы оповещения, проведение огнезащитной обработки.  Исполнители подпрограмм и основных мероприятий МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города, муниципальные образовательные учреждения, юридические лица, привлекаемые на конкурсной основе независимо от формы собственности, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  Система организации контроля за исполнением программы осуществляет муниципальный заказчик программы, который в установленном порядке запрашивает информацию об исполнении программы, ее результативности и эффективности.
--	---

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программным методом

#### 2.1 Анализ ситуации

Необходимость принятия долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования г. Белогорска на 2011-2015 годы" обусловлена отсутствием системы взаимодействия между различными ведомствами, организациями, учреждениями, которая бы давала гарантированный интегративный результат в вопросах обучения, воспитания, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся. Муниципальная образовательная сеть представляет собой разноаспектное переплетение социальных, экономических и кадровых ресурсов, управление которыми возможно посредством программно-целевого подхода. В городе Белогорске развита широкая сеть муниципальных образовательных учреждений, в которую входит 35 образовательных учреждений различных типов и видов: учреждения дошкольного образования (15 детских садов), общеобразовательные учреждения (11 школ), учреждения дополнительного образования детей (9 учреждений, в том числе 2 детских загородных лагеря). Реализация программы позволит создать в городе целостную и открытую систему образования, быстро и адекватно реагирующую на изменяющиеся запросы потребителей образовательных услуг.

#### 2.2. Описание проблемы

Реализация приоритетного национального проекта "Образование" (ПНПО), комплексного проекта модернизации образования (КПМО), других современных проектов на территории города Белогорска вызывает необходимость создания современной модели управления отраслью. Программа развития образования является важнейшим инструментом управления изменениями в муниципальной системе образования. Программа учитывает линии преемственности в реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования, что нашло отражение в подпрограммах "Одаренные дети", "Развитие инновационной образовательной деятельности", "Обеспечение безопасности образовательных учреждений", "Развитие образования детей-инвалидов", "Развитие дошкольного образования", "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков", "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях".

Важным приоритетом развития муниципальной системы образования становится обновление содержания образования, мониторинг качества образования, проведение экспериментов по обновлению содержания и структуры образования, введение новых организационно-экономических механизмов.

Задачей современности является развитие системы инновационных школ, оказание им поддержки на конкурсной основе. На территории города функционируют три школы,

## ДОКУМЕНТЫ

которые дают учащимся образование повышенного уровня. Вместе с тем, педагогические коллективы других школ ведут работу в области экспериментальной и инновационной деятельности в рамках 1 федеральной экспериментальной площадки, 3 региональных, 3 муниципальных площадок. Приоритетный национальный проект "Образование" заложил значительный потенциал для развития образования. Необходимо продолжить работу в данном направлении на муниципальном уровне, организовать на конкурсной основе поддержку для всех типов и видов образовательных учреждений, а также для педагогов.

Проблема получения дошкольного образования остаётся в числе наиболее острых социальных проблем и требует решения программным методом. На территории города находится 15 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которых недостаточно для удовлетворения потребности жителей города в получении дошкольного образования. В городе в 2010 году услугами дошкольного образования был охвачен 3001 ребенок, что составляет 51,2 % от общей численности детей дошкольного возраста. Для решения данной проблемы необходимо не только открытие дополнительных групп. Необходимо развивать предметную среду, оснащать детские сады современной мебелью, малыми архитектурными формами, инвентарем и оборудованием.

На территории муниципального образования город Белогорск работают 11 школ, которые посещают свыше 7000 учащихся. Для обслуживания данного контингента учащихся при общеобразовательных учреждениях с разрешения Роспотребнадзора функционирует 8 столовых и 3 буфета. На руководителей образовательных учреждений возложена персональная ответственность за качество готовой продукции, ассортимент, соблюдение технологической дисциплины, проведение бракеража пищи, наличие санитарных норм, медицинское обследование персонала, санитарно-техническое состояние помещений и соблюдение санитарных норм и правил. В организации питания школьников есть недостатки, которые необходимо устранять. Школьное меню составляется с учетом стоимости продуктов питания, а не физиологической потребности детей в биологически ценных веществах, превалирует углеводистая модель питания, используются приемы уменьшения объема и веса блюд. Необходимы средства для повышения квалификации и разрядности работников пищеблоков, чтобы приостановить текучесть кадров кухонных работников.

Технологическое оборудование устарело, требует замены и пополнения в 10 школах. Планировочное решение многих пищеблоков не соответствует требованиям действующих санитарных правил и норм.

В целях достижения современного качества образования совершенствуется его структура и содержание. В связи с этим одной из приоритетных задач в развитии современной модели образования является выявление, развитие и поддержка творческих, одаренных детей. Создание условий для максимально полной творческой самореализации каждого индивида - это не акт социальной благотворительности, а залог дальнейшего поступательного развития общества. Программа предусматривает решение проблемы поддержки одаренных детей посредством выявления и развития у школьников творческих способностей, интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, организацию и проведение научно-практических конференций, предметных олимпиад, выплату премии Главы медалистам и одаренным выпускникам.

Актуальность разработки подпрограммы "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска" обусловлена многочисленными факторами: снижением духовного потенциала, общественного сознания населения; ослаблением культурного взаимодействия между поколениями; деформацией ценностных ориентаций в молодежной субкультуре; утратой истинного значения и понимания интернационализма, патриотического самосознания; равнодушием, эгоизмом, цинизмом, неуважительным отношением к государству, его социальным институтам. Положение города Белогорска, как составной части области, Дальнего Востока обуславливает необходимость систематической и целенаправленной деятельности по формированию у жителей региона, города патриотизма, верности Отечеству, готовности защитить свою землю от любых посягательств извне. В связи с этим программный подход предусматривает проведение комплекса мероприятий по сохранению и приумножению историко-культурного наследия города, включающего памятники истории и культуры, традиции, ремесла и промыслы, язык и литературу, музыкальную и художественную культуру, этнокультурную среду.

Программа ориентирована на различные возрастные группы и социальные слои населения, определяет основные пути развития системы гражданского и патриотического воспитания жителей города. В программе учтены исторические и культурные традиции региона, его прошлое и настоящее, проблемы и тенденции развития.

Проблема организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков остается в числе наиболее острых социальных проблем и требует решения программным методом. Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно большое значение

для непрерывного образования и развития школьников, организации их отдыха. В результате проведенной в городе диспансеризации учащихся установлено, что 70,8 % детей и подростков имеют отклонения в состоянии здоровья, в том числе в возрасте от 7 до 12 лет - 56,8 %. В связи с этим особое значение приобретает оздоровление детей в летних оздоровительных учреждениях. На территории города Белогорска успешно функционирует сеть различных моделей организации летнего отдыха: два загородных оздоровительных лагеря, лагеря с дневным пребыванием полного и неполного дня, профильные смены, экспедиции, военно-спортивные смены. Ежегодно организуются выездные спортивные и военно-спортивные смены в города Владивосток и Хабаровск, на озеро Байкал, экологические профильные смены в Хинганский заповедник и Муравьевский парк. Существующая сеть муниципальных оздоровительно-образовательных лагерей требует технического переоснащения, соответствующего требованиям пожарной и санитарной безопасности.

Программа направлена на объединение усилий учреждений и ведомств, которые играют важную роль в организации отдыха: Белогорского отделения Федерального фонда социального страхования, ОВД по городу Белогорску и Белогорскому району, МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города, МУ "Управление здравоохранения администрации города Белогорск", Управления министерства социальной защиты населения Амурской области по городу Белогорску и Белогорскому району, объединенного Центра занятости населения и других учреждений, организаций.

Существенные затруднения вызывает организация отдыха, оздоровления подростков старше 15 лет. В городе не развита система создания временных дополнительных рабочих мест для несовершеннолетних на предприятиях города. Программа предполагает мероприятия, направленные на организацию занятости подростков, создания условий для приобщения несовершеннолетних к труду, ежегодно организуются временные дополнительные рабочие места в образовательных учреждениях.

Дистанционное обучение представляет собой новую форму получения образования для тех семей, которые не могли себе позволить обучение детей в школах в классно-урочной системе. Основной целью подпрограммы "Развитие образования детей-инвалидов" является достижение высоких результатов в развитии личности обучаемого на основе использования в процессе обучения новых моделей освоения общеобразовательных программ детьми-инвалидами, обучающимися на дому, в дистанционной форме. В общеобразовательных учреждениях г. Белогорска из числа детей-инвалидов обучается 76 человек, по состоянию здоровья 37 детей учатся на дому. Данная категория учащихся практически изолирована от общества, от школьной жизни. С помощью Интернет-ресурсов школьникам, обучающимся на дому, предоставляется возможность общения с учителями и сверстниками, возможность побывать на уроке в классе посредством веб-камеры, получить беспрепятственный доступ к информационным ресурсам и дополнительное образование в сети Интернет.

Дистанционное обучение - это система, в которой задействованы на информационном уровне все участники учебного процесса: преподаватели, ученики и их родители. Для внедрения в городе форм дистанционного обучения необходимо обеспечить условия для проведения на базе города курсовой подготовки для участников образовательного процесса различных уровней, получить возможность изучения новейших программных продуктов по дистанционному обучению с целью применения в образовательном процессе, аккумулировать электронные образовательные ресурсы в одном центре.

Безопасность образовательного учреждения - это условие сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Среди различных видов безопасности для образовательных учреждений приоритетными являются пожарная, электрическая и техническая безопасность. Все они являются взаимосвязанными и их обеспечение должно осуществляться во взаимосвязи.

Настоящее положение с материально-техническим оснащением образовательных учреждений города характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций) недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности образовательных учреждений, нарушением правил их эксплуатации.

На протяжении последних 10-15 лет мероприятия по укреплению противопожарного режима образовательных учреждений финансировались не в полном объеме. За последние 2 года на руководителей образовательных учреждений города и их заместителей по хозяйственной части было составлено 58 административных протоколов в связи с нарушением требований пожарной безопасности. По результатам обследования зданий образовательных учреждений города на пригодность к эксплуатации здание ДООУ N45 по пожарной безопасности относится к 5-ой степени

огнестойкости.

Подготовка и переподготовка специалистов в сфере пожарной безопасности требует дополнительных финансовых средств и обеспечение необходимыми научно-методическими разработками и материалами.

Наиболее проблемными, требующими вмешательства органов местного самоуправления, остаются вопросы, связанные с выполнением противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях города, требующих вложения значительных финансовых средств. Из-за невыполнения требований пожарной безопасности, несоответствия электрооборудования и электрических сетей нормам ежегодно к новому учебному году приемными комиссиями не своевременно подписываются акты приемки образовательных учреждений.

Приоритетность обеспечения безопасности образовательных учреждений очевидна, она является одной из важнейших составляющих государственной политики в сфере образования и должна подкрепляться необходимой финансовой и материально-технической базой.

Проблема построения эффективной системы обеспечения безопасности должна решаться с учетом специфики образовательных учреждений и вероятности возникновения тех или иных угроз путем поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации.

Как отмечено, в настоящее время на территории муниципального образования функционируют 33 образовательных учреждения, в оперативное управление которым передано почти сорок зданий. Свыше 20 лет эксплуатируется 19 % зданий, от 30 лет до 70 лет - 48 %, свыше 70 лет - 19 %. Материально-техническая база образовательных учреждений значительно устарела. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные учреждения имеют право осуществлять образовательную деятельность при наличии лицензии, которая выдается на срок от 1 года до 6 лет. Предметом и содержанием экспертизы при лицензировании является проверка условий осуществления образовательного процесса: строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников, оснащенности образовательного процесса. В целях получения положительного заключения Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора необходимо в каждом образовательном учреждении выполнить большой комплекс мероприятий.

Практически все здания лицензируемых учреждений нуждаются в частичном ремонте, школы эксплуатируются в две смены. Здания, в том числе медицинские кабинеты, санузлы, а также дворовые участки не соответствуют требованиям современных санитарно-гигиенических правил и норм, а также требованиям пожарной безопасности.

Скоординированный программный комплекс мероприятий обеспечит решение важной проблемы - своевременное лицензирование образовательной деятельности.

## 3. Цель, задачи и сроки реализации программы

## Цель:

Создание системы взаимодействия между различными ведомствами, организациями, учреждениями для получения интегративного результата в вопросах обучения, воспитания, а также сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Сроки реализации программы: 2011-2015 годы

## Задачи программы:

№	Наименование задачи	Наименование проблемы	Ожидаемый результат (качественная и количественная оценка)
1.	Создание условий для интенсивного развития инновационных процессов в образовательных учреждениях	В муниципальной системе образования только 3 образовательных учреждения предоставляют учащимся возможность получить повышенный уровень образования (гимназия искусств, СОШ № 1, 200)	Оказание поддержки образовательным учреждениям, обеспечивающим доступное, качественное образование (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования) на конкурсной основе. Формирование позитивного социального имиджа образовательных учреждений. Увеличение числа образовательных учреждений, реализующих право на получение образования повышенного уровня на 10 %. Ежегодное поощрение не менее 5 лучших педагогов, 2-3 лучших образовательных учреждений.
2.	Обеспечение государственных гарантий доступности дошкольного образования	Возрастающая потребность населения в услугах дошкольного образования	Создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательного процесса в ДООУ. Увеличение охвата детей дошкольным образованием с 51,2 % до 64 %.
3.	Развитие материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных учреждений. Улучшение структуры питания школьников	Отсутствие условий для получения полноценного горячего питания. Устаревшее технологическое и холодильное оборудование или его отсутствие или его отсутствие. Рост числа заболеваний учащихся.	Укрепление материально-технической базы 10 пищеблоков в соответствии с современными требованиями технологии пищевого производства и организации обслуживания учащихся школ. Замена технологического оборудования в столовых муниципальных общеобразовательных учреждений. Снижение заболеваемости учащихся на 1 %.



ДОКУМЕНТЫ

4.	Создание условий для формирования и развития творческих способностей, профессиональной и социальной самореализации личности ребенка	Проблема выявления, развития и поддержки одаренных детей	Поддержка детей, проявивших способности к определенным видам деятельности, оказание им материальной помощи для творческого самовыражения и самовыражения. Выявление и развитие у старшеклассников общеобразовательных учреждений творческих способностей, интереса к научной деятельности, пропаганда научных знаний. Ежегодно наличие не менее 6 призеров и победителей 3 (областного) этапа всероссийской олимпиады школьников. Ежегодная выплата до 50 одновременных поощрений одаренным детям.
5.	Создание эффективной системы, направленной на развитие патриотизма, гражданственности, нравственных качеств подрастающего поколения	Наличие низкого уровня духовного потенциала, общественного сознания молодежи, деформация патриотизма и гражданской ответственности в молодежной субкультуре	Организация комплекса мероприятий по сохранению и приумножению историко-культурного наследия города, включающего памятники истории и культуры, традиции, ремесла и промыслы, язык и литературу, этнокультурную и художественную культуру, этнокультурную среду. Создание условий для развития общественной инициативы граждан.
6.	Создание условий для полноценного летнего отдыха детей, занятости подростков в каникулярное время	Недостаточная материально-техническая база летних оздоровительно-образовательных лагерей, отсутствие системы занятости подростков в каникулярное время	Совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города в каникулярное время. Обеспечение права каждому ребенку на полноценный отдых в каникулярное время. Внедрение воспитательных программ, направленных на укрепление здоровья, на развитие интересов и способностей детей.  Предупреждение асоциального поведения детей и подростков.
7.	Создание условий для получения качественного образования детьми-инвалидами на дому	Отсутствие возможности получения качественного образования детьми-инвалидами в дистанционной форме	Обеспечение доступа детям-инвалидам к образовательным и иным информационным ресурсам, получение ими качественного образования, расширение возможности их последующей профессиональной занятости, как следствие, - их успешной социализации и интеграции в общество.
8.	Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения пожарной и антитеррористической безопасности	Недостаточная техническая защищенность зданий образовательных учреждений от угрозы возникновения пожара и несанкционированного проникновения	Повышение безопасности условий образовательного процесса, труда и учебы, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей в образовательных учреждениях. Установление системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях, оборудовании системы оповещения, проведение огнезащитной обработки.
9.	Обеспечение условий для своевременного лицензирования образовательных учреждений	Проблема несоответствия зданий и дворовых участков нормам СанПиНа, требованиям Госпожнадзора.	Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора. Лицензирование 100 % учреждений.

4. Система программных мероприятий

Мероприятия программы сгруппированы по девяти направлениям (подпрограммам): "Развитие инновационной образовательной деятельности", "Развитие образования детей-инвалидов", "Развитие дошкольного образования", "Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях", "Одаренные дети", "Патриотическое воспитание жителей города Белогорска", "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков", "Лицензирование образовательной деятельности", "Обеспечение безопасности образовательных учреждений". Система программных мероприятий представлена в приложении N1 к настоящей программе.

5. Механизм реализации программы

Ответственным за реализацию программы является МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорска. Основными исполнителями программы являются МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города, муниципальные образовательные учреждения, юридические лица независимо от формы собственности, привлекаемые на конкурсной основе в соответствии с ФЗ-94 "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Программа ориентирована на реализацию системы мероприятий, направленных на повышение качества образования. Поддержка инновационных образовательных учреждений планируется как продолжение реализации аналогичного мероприятия приоритетного национального проекта "Образование" и основывается на его принципах (конкурсный отбор образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы). Основанием для проведения конкурса инновационных образовательных учреждений служат положения, утверждаемые постановлением Главы администрации города. Основанием для проведения конкурса лучших педагогов служат положения, утверждаемые постановлением Главы администрации города и приказом МУ "Комитет по образованию, делам молодежи".

Педагогическая конференция по актуальным проблемам образования проводится в соответствии с планом работы на основании положения о конференции, утвержденного МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации г. Белогорск. Педагогический и учительский форум, посвященный Дню учителя, поощрение лучших учителей проводятся на основании соответствующих положений, в соответствии с планом мероприятий по проведению в 2010 году Года учителя в Амурской области.

Повышение квалификации кадров осуществляется на базе

Амурского областного института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров (АИППК), Белогорского государственного педагогического университета (БГПУ), других учреждений и организаций по договору между ними и образовательными учреждениями.

Муниципальный грант предоставляется грантополучателям по результатам проведения грантодателем открытого конкурса социально-значимых проектов развития города в соответствии с Положением о муниципальном гранте, утвержденном решением городского Совета народных депутатов от 15.03.2007 N30/14.

Выплата единовременных поощрений одаренным детям осуществляется на основании постановления Главы или приказа МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации г. Белогорск по представлению образовательных учреждений.

Исполнители мероприятий обеспечивают своевременное исполнение программных мероприятий.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы - 46234 тыс. рублей.

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования по программе в целом (тыс. рублей)

Направления финансирования	2011	2012	2013	2014	2015	Итого
«Развитие инновационной образовательной деятельности»	1200	350	350	350	350	2600
«Развитие образования детей-инвалидов»	60	182	182	212	212	848
«Развитие дошкольного образования»	988	1066	1146	1234	1330	5764
«Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»	970	1943	2111	2254	2407	9685
«Одаренные дети»	430	459	489	522	557	2457
«Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»	2190	490	490	490	490	4150
«Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	600	801	853	911	972	4137
«Лицензирование образовательных учреждений»	400	894	965	1041	1121	4421
«Обеспечение безопасности образовательных учреждений»	1000	2570	2735	2885	2982	12172
Итого	7838	8755	9321	9899	10421	46234

Объемы финансирования мероприятий программы представлены в приложении N2 к настоящей программе.

7. Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации программы

Реализация программы обеспечит более эффективное использование материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов в городе в сфере образования. Для решения наиболее сложных проблем образования будут использованы подходы межведомственного взаимодействия через объединение усилий представителей социальной сферы и общественных форм управления образованием: муниципальный общественный совет по развитию образования, управляющие советы образовательных учреждений.

Реализация программы обеспечит достижение как количественных, так и качественных показателей:

- достижение нового качества образования, его вариативности, эффективности и доступности посредством участия общеобразовательных учреждений в муниципальном конкурсе инновационных образовательных учреждений, участия педагогов в муниципальном конкурсе на лучшего педагога;

- формирование позитивного социального имиджа образовательных учреждений. Увеличение числа общеобразовательных учреждений, реализующих право на получение образования повышенного уровня, на 10 %;

- внедрение и апробация новых образовательных технологий для развития творческого потенциала школьников, моральная и материальная поддержка одаренных детей. Ежегодно наличие не менее 4 призеров и победителей 3 (областного) этапа всероссийской олимпиады школьников;

- создание безопасных и комфортных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ. Увеличение охвата детей дошкольным образованием с 51,2 % до 64 %;

- укрепление материально-технической базы 10 пищеблоков в соответствии с современными требованиями технологии пищевого производства и организации обслуживания учащихся школ. Замена технологического оборудования в столовых муниципальных общеобразовательных учреждений. Снижение заболеваемости учащихся на 1 %. Организация горячего питания для 90 % учащихся;

- повышение качества воспитательной работы через проведение комплекса мероприятий по сохранению и приумножению историко-культурного наследия города. Создание условий для развития общественной инициативы граждан;

- совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города в каникулярное время. Обеспечение ежегодного летнего оздоровления не менее 1100 детей на базе загородных лагерей;

- обеспечение дистанционного обучения не менее 6 детям-инвалидам;

- повышение безопасности условий образовательного процесса, труда и учебы, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели лю-

дей в образовательных учреждениях. Установление системы видеонаблюдения в образовательных учреждениях;

- выполнение требований Роспотребнадзора, Госпотребнадзора. Лицензирование 100 % образовательных учреждений.

Социально-экономическая эффективность программных мероприятий представлена в приложении N3 к настоящей программе.

8. Организация управления реализацией программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорск.

МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города готовит проекты нормативных правовых актов по проблемам реализации программы, а также предложения, связанные с корректировкой целевых показателей, сроков, исполнителей и объемов ресурсов по программе. МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города на конкурсной основе заключает муниципальные контракты, которые обеспечат реализацию инвестиционных проектов и мероприятий в рамках программы, а также организует текущий контроль за их выполнением:

- контролирует и анализирует выполнение программы;
- корректирует перечень мероприятий на очередной финансовый год; вносит соответствующие изменения в программу;

- готовит бюджетные заявки на софинансирование из средств областного и федерального бюджетов, взаимодействует с министерствами и ведомствами.

МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города представляет в отдел по экономической политике Администрации города Белогорск:

- ежеквартально: информацию о выполнении программных мероприятий;

- дважды в год (по полугодиям): информацию о выполнении контрольных показателей результативности и эффективности;

- ежегодно готовит предложения для формирования перечня контрольных показателей результативности и эффективности на очередной финансовый год.

Приложение N1  
к долгосрочной городской  
целевой программе "Развитие  
образования города Белогорска  
на 2011-2015 годы"

Система программных мероприятий

№	Наименование задачи, мероприятия	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнительный орган, ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат (в количественном выражении)
1	Подпрограмма «Развитие инновационной образовательной деятельности»	2600	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	
1.1.	Поощрение на конкурсной основе лучших образовательных учреждений	2350	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ежегодное материальное поощрение не менее 3 образовательных учреждений различных типов и видов на конкурсной основе
1.2.	Поощрение на конкурсной основе лучших педагогов	250	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ежегодное материальное поощрение не менее 5 лучших педагогов на конкурсной основе.
2	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	5764	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	
2.1.	Приобретение мягкого инвентаря	880	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение мягкого инвентаря в МДОУ
2.2.	Развитие материально-технической базы ДОУ	2034	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Оснащение 15 (ДОУ № 1, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 17, 125, 95, 54, 44, 46, 62, 45) дошкольных образовательных учреждений оборудованием, инвентарем, мебелью, малыми архитектурными формами.
2.3.	Ремонт зданий	2850	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Частичный ремонт 5 зданий (ДОУ № 12, 62, 46, № 95, 9) (замена оконных и дверных блоков, пола, потолка, линолеума)
3	Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»	9685	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	
3.1.	Ремонт и реконструкция пищеблоков	6405	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Частичный ремонт и реконструкция 5 пищеблоков (СОШ № 11, 5, 17, 4 начальная школа, гимназия искусств).
3.2.	Развитие материально-технической базы школьных столовых	3280	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение мебели (стульев, столов, стеллажей) для 10 столовых (СОШ № 1, 3, 4 начальная школа, 5, 10, 11, 17, 200, ООШ № 201, гимназия искусств). Приобретение технологического оборудования (холодильники, жарочные шкафы) посудомоечные машины).
3.3.	Повышение квалификации поваров	80	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	прочие машины, электросварочный аппарат и др.) для 10 пищеблоков. Приобретение кухонного инвентаря, посуды для 10 пищеблоков (СОШ № 1, 3, 4, начальная школа, 5, 201, 10, 200, 11, 17, гимназия искусств).
4	Подпрограмма «Одаренные дети»	2457	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	
4.1.	Работа с одаренными детьми через организацию конкурсов	75	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ежегодное проведение городского конкурса воспитательных систем. Проведение городского и областного конкурсов «Сердце отдаю детям».

ДОКУМЕНТЫ

4.2.	Создание условий для развития личности одаренного ребенка	557	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Материально-техническое методическое оснащение 7 учреждений дополнительного образования детей (ДЮСШ № 1, 2, 3, СЮН, ДЛТ, ЦДОТТ, ЦРО).
4.3.	Работа с одаренными детьми через организацию творческой деятельности	1300	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение не менее 100 мероприятий за 5 лет, в том числе проведение не менее 20 мероприятий ежегодно, в том числе проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Ежегодное участие не менее 10 школьников в областном этапе всероссийской олимпиады школьников. Оплата проезда в областные летние профильные смены руководителям смен. Проведение городской экологической научно-практической конференции, участие в областной. Проведение краеведческой конференции «Отечество», участие в областной. Проведение городских творческих конкурсов, городских соревнований и т.д. спартакиады школьников, конкурсов дошкольников «На блуду у Золушки», «Папа, мама, я – спортивная семья», научно-исследовательской конференции «Золотой фонд».
4.4.	Поощрение одаренных детей	500	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Выплата единовременного поощрения ежегодно не менее 50 одаренным детям (музыкальным, награжденные золотой и серебряной медалями, а также другие одаренные выступлениями).
4.5.	Пропанганда достижений одаренных детей	25	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение конкурса школьных СМИ с охватом не менее 20 человек ежегодно.
5.	<b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»</b>	<b>4150</b>	<b>2011-2015</b>	<b>МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города</b>	
5.1.	Проведение массовых акций, мероприятий, концертов, спортивных мероприятий	1600	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение за пять лет не менее 250 мероприятий, в том числе проведение не менее 50 мероприятий ежегодно, в том числе: проведение военно-спортивной игры «Зарница», профильных смен. Вакты памяти, создание уголков Славы, проведение научно-практических конференций, участие в областных. Проведение спартакиады дошкольников, поддержка клуба «Выигрыш». Проведение конкурсов-выставок почетных караулов, слетов юных туристов, поддержка юнармейского и тимуровского движений. Уход за городскими памятниками. Организация лекций, бесед, фестивалей, спортивных мероприятий, участие в областных мероприятиях. Организация других мероприятий.
5.2.	Организационно-методическое и информационное обеспечение системы патриотического воспитания	400	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение за пять лет не менее 250 мероприятий, в том числе проведение не менее 50 мероприятий ежегодно, в том числе: проведение теле и радиопередач, информационных бюллетеней. Публикации в местных СМИ, проведение кинофестиваля «За Родину», конкурсов на лучшие печатные материалы. Проведение встреч с ветеранами, городского конкурса педагогов на лучшую организацию по патриотическому воспитанию, участие в областном конкурсе.
5.3.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику экстремистских настроений и проявлений национальной розни, религиозной нетерпимости	450	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение за пять лет не менее 100 мероприятий, в том числе проведение не менее 20 мероприятий ежегодно. В том числе: соревнования «Школа безопасности», олимпиады по ОБЖ, заседания городского клуба «Ты и закон», организация «РОСТ», издание информационных бюллетеней, проведение игр брейв-ринг, городского фестиваля «Тю следам чудесных странствий», участие в областных мероприятиях, организация «Пети Азии».
5.4.	Предоставление муниципального гранта	1700	2011	Администрация города Белогорска	Выплата муниципального гранта не менее 10 грантополучателям.
6.	<b>Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»</b>	<b>4137</b>	<b>2011-2015</b>	<b>МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города</b>	
6.1.	Организация летнего отдыха школьников	3517	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Организация и проведение многодневных походов и экспедиций с участием ежегодно 90 учащихся. Проведение профильных смен ежегодно не менее для 100 детей.
6.2.	Совершенствование системы организации каникулярного времени школьников	80	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение городского конкурса-конкурса ОУ по организации летнего отдыха, участие в областном конкурсе с охватом не менее 40 человек ежегодно.
6.3.	Развитие системы занятости подростков, в том числе развитие материальной базы пришкольных лагерей.	540	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение в течение 5 лет гимнастических кортиков, футбольных мячей, больших мячей, наборов для игры в бадминтон, роликов, самокатов, скакалок, комплексов туристского снаряжения (СОШ № 1, 5, 10, 200, 3, 11, 17, 4, гимназия искусств, 201).
7.	<b>Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»</b>	<b>848</b>	<b>2011-2015</b>	<b>МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города</b>	
7.1.	Создание материально-технической базы для обучения детей-инвалидов	160	2012-2012	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение и установка за 5 лет не менее 2 компьютеров, 2 веб-камер. Приобретение 8 пакетов лицензионных программных продуктов.
7.2.	Внедрение специализированного программного продукта	640	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение специализированного программного продукта для дистанционного обучения 6 детей-инвалидов. Сервисное обслуживание. Оплата за использованием Интернет-ресурса.
7.3.	Обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных, инженерно-технических кадров	48	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Организация курсовой подготовки ежегодно не менее 4 человек (педагогических, административных, инженерно-технических кадров) для организации обучения детей-инвалидов.
8.	<b>Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»</b>	<b>4421</b>	<b>2011-2015</b>	<b>МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города</b>	
8.1.	Выполнение требований к дворовым участкам	1901	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Установка теневых навесов в 5 МДОУ (ДОУ № 54,44,95,46,62)
8.2.	Оформление технических паспортов	300	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Оформление технических паспортов (по предписаниям)
8.3.	Оборудование медицинских кабинетов	430	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение оборудования в течение 5 лет для 11 медицинских кабинетов (кушетки, холодильники, ростомеры, термосушки и др.) в ДОУ № 1, 7, 6, 54, 95, 12, СОШ № 1, 5, 11, 17, 200, ООИ № 201
8.4.	Выполнение требований Госпожнадзора	1790	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Проведение частичного ремонта и реконструкции 5 зданий (ДОУ № 7, 9, 17, 46, СОШ № 11, 200).

9.	<b>Подпрограмма «Безопасность образовательного учреждения»</b>	<b>12172</b>	<b>2011-2015</b>	<b>МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города</b>	
9.1.	Обслуживание (ремонт) АПС	2480	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ремонт, установка, обслуживание АПС в 33 учреждениях ежегодно (длина всех ОУ)
9.2.	Приобретение и установка противопожарного оборудования	2011,8	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Приобретение огнетушителей, проверка пожарных рукавов, проверка давления в учреждениях (по предписаниям).
9.3.	Вывод сигнала на пульт ПЧ, обслуживание системы	1560	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Ремонт и обслуживание системы радиомониторинга в 33 учреждениях.
9.4.	Пропитка горючих материалов	1490	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Пропитка огнезащитным горючих материалов, экспертиза сплавов (по предписаниям).
9.5.	Обслуживание и ремонт электрооборудования	3285	2012-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Обслуживание тревожной кнопки, систем электрооборудования (по предписаниям).
9.6.	Установка системы видеонаблюдения	1217,2	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Установка системы видео наблюдения в двадцати девяти зданиях. Обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения
9.7.	Обеспечение непрерывной подготовки административных, инженерно-технических кадров	128	2011-2015	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации города	Обучение административных, инженерно-технических кадров (по предписаниям)

Приложение N2  
к долгосрочной городской целевой  
программе "Развитие образования  
города Белогорска на 2011-2015 годы"

**Объемы и направления  
финансирования программы**

№	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования
1	2	3
	<b>Всего по программе</b>	<b>46234</b>
	2011 год	7838
	2012 год	8755
	2013 год	9321
	2014 год	9899
	2015 год	10421
	<b>1 Подпрограмма «Развитие инновационной образовательной деятельности»</b>	<b>2600</b>
	2011 год	1200
	2012 год	350
	2013 год	350
	2014 год	350
	2015 год	350
1.1.	Поощрение на конкурсной основе лучших образовательных учреждений	2350
	2011 год	1150
	2012 год	300
	2013 год	300
	2014 год	300
	2015 год	300
1.2.	Поощрение на конкурсной основе лучших педагогов	250
	2011 год	50
	2012 год	50
	2013 год	50
	2014 год	50
	2015 год	50
	<b>2 Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»</b>	<b>5764</b>
	2011 год	988
	2012 год	1066
	2013 год	1146
	2014 год	1234
	2015 год	1330
2.1.	Приобретение мягкого инвентаря	880
	2011 год	288
	2012 год	106
	2013 год	126
	2014 год	140
	2015 год	220
2.2.	Развитие материально-технической базы ДОУ	2034
	2011 год	200
	2012 год	400
	2013 год	440
	2014 год	494
	2015 год	500
2.3.	Ремонт зданий	2850
	2011 год	500
	2012 год	560
	2013 год	580
	2014 год	600
	2015 год	610
	<b>3 Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»</b>	<b>9685</b>
	2011 год	970
	2012 год	1943
	2013 год	2111
	2014 год	2254
	2015 год	2407
3.1.	Ремонт и реконструкция пищеблоков	6405
	2011 год	600
	2012 год	1223
	2013 год	1391
	2014 год	1524
	2015 год	1667
3.2.	Развитие материально-технической базы школьных столовых	3200
	2011 год	370
	2012 год	700
	2013 год	700
	2014 год	710
	2015 год	720
3.3.	Повышение квалификации поваров	80
	2011 год	0
	2012 год	20
	2013 год	20
	2014 год	20
	2015 год	20

	2015 год	20
<b>4 Подпрограмма «Одаренные дети»</b>	<b>2457</b>	
	2011 год	430
	2012 год	459
	2013 год	489
	2014 год	522
	2015 год	557
4.1.	Работа с одаренными детьми через организацию базовых площадок	75
	2011 год	15
	2012 год	15
	2013 год	15
	2014 год	15
	2015 год	15
4.2.	Создание условий для развития личности одаренного ребенка	557
	2011 год	110
	2012 год	89
	2013 год	109
	2014 год	112
	2015 год	137
4.3.	Работа с одаренными детьми через организацию творческой деятельности	1300
	2011 год	200
	2012 год	250
	2013 год	260
	2014 год	290
	2015 год	300
4.4.	Поощрение одаренных детей	500
	2011 год	100
	2012 год	100
	2013 год	100
	2014 год	100
	2015 год	100
4.5.	Пропанганда достижений одаренных детей	25
	2011 год	5
	2012 год	5
	2013 год	5
	2014 год	5
	2015 год	5
<b>5 Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»</b>	<b>4150</b>	
	2011 год	2190
	2012 год	490
	2013 год	490
	2014 год	490
	2015 год	490
5.1.	Проведение массовых акций, мероприятий, концертов, спортивных мероприятий	1600
	2011 год	320
	2012 год	320
	2013 год	320
	2014 год	320
	2015 год	320
5.2.	Организационно-методическое и информационное обеспечение системы патриотического воспитания	400
	2011 год	80
	2012 год	80
	2013 год	80
	2014 год	80
	2015 год	80
5.3.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику экстремистских настроений и проявлений национальной розни, религиозной нетерпимости	450
	2011 год	90
	2012 год	90
	2013 год	90
	2014 год	90
	2015 год	90
5.4.	Предоставление муниципального гранта	1700
	2011 год	1700
	2012 год	0
	2013 год	0
	2014 год	0
	2015 год	0
<b>6 Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»</b>	<b>4137</b>	
	2011 год	600
	2012 год	801
	2013 год	853
	2014 год	911
	2015 год	972
6.1.	Организация летнего отдыха школьников	3517
	2011 год	550
	2012 год	681
	2013 год	713
	2014 год	761
	2015 год	812
6.2.	Совершенствование системы организации каникулярного времени школьников	80
	2011 год	0
	2012 год	20
	2013 год	20
	2014 год	20
	2015 год	20
6.3.	Развитие системы занятости подростков, в том числе развитие материальной базы пришкольных лагерей	540
	2011 год	50
	2012 год	100
	2013 год	120
	2014 год	130
	2015 год	140
<b>7 Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»</b>	<b>848</b>	
	2011 год	60
	2012 год	182
	2013 год	182
	2014 год	212
	2015 год	212
7.1.	Создание материально-технической базы для обучения детей-инвалидов	160
	2011 год	60
	2012 год	10
	2013 год	10
	2014 год	40
	2015 год	40
7.2.	Внедрение специального программного продукта	640
	2011 год	0
	2012 год	160
	2013 год	160
	2014 год	160
	2015 год	160



7.3.	Обеспечение непрерывной подготовки педагогических, административных, инженерно-технических кадров	48
	2011 год	0
	2012 год	12
	2013 год	12
	2014 год	12
	2015 год	12
<b>8</b>	<b>Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»</b>	<b>4421</b>
	2011 год	400
	2012 год	894
	2013 год	965
	2014 год	1041
	2015 год	1121
8.1.	Выполнение требований к дворовым участкам	1901
	2011 год	100
	2012 год	364
	2013 год	415
	2014 год	471
	2015 год	551
8.2.	Оформление технических паспортов	300
	2011 год	0
	2012 год	70
	2013 год	70
	2014 год	80
	2015 год	80
8.3.	Оборудование медицинских кабинетов	430
	2011 год	0
	2012 год	100
	2013 год	110
	2014 год	110
	2015 год	110
8.4.	Выполнение требований Госпожнадзора	1790
	2011 год	300
	2012 год	360
	2013 год	370
	2014 год	380
	2015 год	380
<b>9</b>	<b>Подпрограмма «Безопасность образовательного учреждения»</b>	<b>12172</b>
	2011 год	1000
	2012 год	2570
	2013 год	2735
	2014 год	2885
	2015 год	2982
9.1.	Обслуживание (ремонт) АППС	2480
	2011 год	0
	2012 год	550
	2013 год	600
	2014 год	650
	2015 год	680
9.2.	Приобретение и испытание противопожарного оборудования	2011,8
	2011 год	11,8
	2012 год	450
	2013 год	480
	2014 год	530
	2015 год	540
9.3.	Ремонт и обслуживание системы радио мониторинга	1560
	2011 год	20
	2012 год	310
	2013 год	380
	2014 год	420
	2015 год	430
9.4.	Пропитка и экспертиза горючих материалов	1490
	2011 год	240
	2012 год	270
	2013 год	310
	2014 год	320
	2015 год	350
9.5.	Обслуживание и ремонт электрохозяйства	3285
	2011 год	0
	2012 год	745
	2013 год	845
	2014 год	845
	2015 год	850
9.6.	Установка, ремонт и обслуживание системы видео наблюдения	1217,2
	2011 год	700,2
	2012 год	220
	2013 год	95
	2014 год	95
	2015 год	107
9.7.	Обеспечение непрерывной подготовки административных, инженерно-технических кадров	128
	2011 год	28
	2012 год	25
	2013 год	25
	2014 год	25
	2015 год	25

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N31  
18.01.2011**

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги "Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной услуги "Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежи-

лого помещения в жилое помещение" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
18.01.2011 N31*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги:  
"Принятие решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение  
и нежилого помещения в жилое помещение"**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителем может быть собственник жилого (нежилого) помещения расположенного на территории муниципального образования город Белогорск. От имени собственника жилого (нежилого) помещения в административных процедурах по предоставлению муниципальной услуги могут выступать уполномоченные собственником лица на основании доверенности.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги:**

- принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:**

- Администрацией города Белогорск Амурской области (п.6, ст. 51, Г.К. РФ).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:**

- уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:**

- в течение сорока пяти дней со дня получения заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

- Конституция Российской Федерации;  
- Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N188-ФЗ;  
- Постановлением Правительства РФ от 18.02.1998 N219 "Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
- Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 N502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение";

- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" ("Собрании законодательства РФ", 06.02.2006, N6, ст. 702);

**2.6. Основные условия перевода жилых (нежилых) помещений в нежилое (жилое) помещение:**

- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса РФ и законодательства о градостроительной деятельности;  
- перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

- перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление о переводе помещения;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае представления интересов заявителя другим лицом);

- если переустройство и (или) перепланировка переводимого помещения невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме (перевод связан с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка, переданного в установленном законом порядке, в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома), предоставляется согласие всех собственников многоквартирного дома на такие переустройство и (или) перепланировку переводимого помещения, в виде оформленного решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого с учетом требований части 1 ст. 46 и пункта 3 части 2 ст. 44 Жилищного Кодекса РФ).

2.8. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, подтверждающий принятие решения о переводе, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с п.5 статьи 23 Жилищного Кодекса, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в решении о переводе.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего регламента;  
- представление документов в ненадлежащий орган;  
- несоблюдение условий перевода помещений, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента;  
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

**2.10. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:**

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:**

- срок ожидания в очереди не более пятнадцати минут.

**2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:**

- срок регистрации - пять минут.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:**

- помещения обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием;

- вход и выход оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- прилегающая территория к зданию, в котором исполняется муниципальная услуга, оборудуется парковочными местами для автотранспортных средств;

- места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;

- местами общего пользования (туалетными комнатами);

- посадочными местами (стульями, кресельными секциями, скамьями). количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их разме-

## ДОКУМЕНТЫ

щения в помещении;

- столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);
- на информационных стендах размещаются информационные материалы, которые включают в себя:
  - образцы заполнения заявлений;
  - перечень документов, предоставляемых заявителями, необходимых для выдачи разрешений на строительство;
  - выписки из федеральных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о переводе помещения и документов к нему;
- рассмотрение заявления о переводе помещения и документов к нему;
- принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе помещения;
- направление Заявителю уведомления, подтверждающего принятие решения о переводе либо об отказе в переводе помещения.

3.2. Прием и регистрация заявления о переводе помещения. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о переводе помещения и документов к нему секретарю комиссии, ответственному за прием заявления и документов и их регистрацию.

- секретарь комиссии, ответственный за прием заявления и документов и их регистрацию, устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя, устанавливает факт предоставления заявителем необходимых документов в соответствии с пунктом 2.8. настоящего регламента.

- регистрация заявления и документов к нему производится путем внесения в журнал входящих документов записи о приеме документов в день их поступления в Уполномоченный орган.

- секретарь комиссии, ответственный за прием заявления и документов и их регистрацию, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения в 2-х экземплярах, один из которых передает Заявителю.

- результатом административного действия является регистрация заявления и документов к нему.

3.3. Рассмотрение заявления о переводе помещения и документов к нему.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию.

секретарь комиссии, ответственный за рассмотрение документов, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

Секретарь организует заседание Комиссии:

- на заседании Комиссия рассматривает заявление о переводе помещения и документы к нему, а также обследует рассматриваемое помещение на месте и оформляет свое решение в виде "Акта о возможности перевода жилого помещения в нежилое".

- в случае соответствия всех документов, указанных в пункте 2.3.1. Административного регламента, либо при установлении наличия оснований для принятия решения об отказе в переводе помещения, предусмотренных в пункте 2.4. настоящего регламента, Комиссия принимает решение о переводе помещения либо об отказе в переводе помещения.

- результатом административного действия является принятие решения городской межведомственной комиссии о переводе помещения либо об отказе в его переводе.

- решение о согласовании перепланировки и переустройства переводимого жилого помещения действительно в течение одного года с момента его получения.

- документ, подтверждающий принятие решения Уполномоченного органа о переводе жилого помещения либо отказе в его переводе, направляется Заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента принятия решения

3.4. Принятие акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения:

- основанием для начала работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого жилого помещения является решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства переводимого жилого помещения, выданное органом городской межведомственной комиссией.

- при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого жилого помещения, Заявитель обязан проводить работы по переустройству и (или) пере-

планировке переводимого жилого помещения в точном соответствии с проектом в сроки и в порядке, установленном решением о согласовании перепланировки и (или) переустройства переводимого жилого помещения.

После завершения переустройства и (или) перепланировки Заявитель представляет в приемочную комиссию:

- заявление о приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения.
- акт установленной формы, подписанный заказчиком и исполнителем;
- результатом административного действия является акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется в организацию (орган), по учету объектов недвижимого имущества.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента:

- контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется курирующим заместителем Главы Администрации города Белогорска путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

- контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан.

- периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

- в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и/или жалобой (далее - обращение) на действия (бездействие) и решения уполномоченного лица Администрации города Белогорска непосредственно к Главе Администрации города Белогорска или курирующему заместителю Главы Администрации города Белогорска (далее - заместитель).

5.2. Рассмотрение письменных обращений заинтересованных лиц Главой Администрации города Белогорска рассматриваются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги - рассмотрения письменных обращений граждан в Администрации города Белогорска. Рассмотрение устных обращений заинтересованных лиц Главой Администрации города Белогорска рассматриваются в соответствии с Административным регламентом личного приема граждан в Администрации города Белогорска.

5.3. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия по рассмотрению его обращения и решение, принятое по результатам его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации по рассмотрению обращения в суде.

*Приложение N1  
к административному регламенту  
исполнения функции по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения*

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности выполнения  
административных процедур осуществления  
функции, связанной с принятием решений  
по переводу жилых (нежилых) помещений  
в нежилые (жилые) помещения**

1. Заявитель обращается с комплектом необходимых документов
  2. Прием документов, представленных заявителем (его представителем)
  3. Регистрация заявления
  4. Проверка представленных документов
  5. Документы в наличии:
- Да  
Нет

6. Принятие решения об осуществлении функции.

7. Решение об осуществлении функции:

Положительное  
Отрицательное

Уведомление о переводе  
жилого (нежилого)  
помещения в нежилое  
(жилое) помещение

Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

8. Вручение или направление уведомления заявителю.

9. Заявление о приемке ремонтно-строительных работ, в случае, если переустройство и (или) перепланировка требовались для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

10. Приемка ремонтно-строительных работ.

11. Направление акта приемочной комиссии заявителю, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

*Приложение N2  
к административному  
Регламенту исполнения функции  
по переводу жилых (нежилых)  
помещений в нежилые (жилые) помещения*

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещения и нежилого помещения в жилое помещение с переустройством и (или) перепланировкой  
жилого помещения

от

(указывается собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу разрешить

(перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое с последующим переустройством или перепланировкой -

нужное указать)  
жилого помещения, занимаемого на основании  
(права собственности, договора найма, договора аренды  
- нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) по переводу жилого помещения в нежилое помещение или переводу нежилого помещения в жилое с устройством переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Помещение после перевода будет использоваться в качестве

Срок производства ремонтно-строительных работ с "

201 г.

по " " 201 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с

по

часов в дни.

**Обязуюсь:**

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

на листах;

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) по переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое с переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения на листах;



3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на листах (при необходимости);

6) иные документы: (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление \*:

" " 2010 г.  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" " 2010 г.  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

\* При пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " " 2010 г.

Выдана расписка в получении документов " " 2010 г.

№  
Расписку получил " " 2010 г.  
(подпись заявителя)  
секретарь межведомственной комиссии  
(должность,  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)  
подпись)

Приложение N3  
к административному регламенту  
исполнения функции по переводу  
жилых (нежилых) помещений в  
нежилые (жилые) помещения

**ФОРМА  
уведомления о переводе  
(отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение**

Кому (фамилия,  
имя, отчество -  
для граждан;  
полное наименование организации -  
для юридических лиц)  
Куда (почтовый индекс и адрес  
заявителя согласно заявлению  
о переводе)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе)  
жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое)  
помещение**

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)  
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом, корпус (владение, строение), кв., из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)  
в целях использования помещения в качестве  
(вид использования помещения в соответствии,  
с заявлением о переводе)

РЕШИЛ ( ): (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;  
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции,

реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 200 г.

М.П.

Приложение N4

к административному регламенту  
исполнения функции по переводу  
жилых (нежилых) помещений в нежилые  
(жилые) помещения

**АКТ  
приёмочной комиссии о завершении  
переустройства и (или) перепланировки  
жилого (нежилого) помещения  
после перевода**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приёмочная комиссия в составе:

Установила что:

1. Заявителем,

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, согласно выданному решению

(постановлению) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения) предъявлены к приёмке завершённые строительные-монтажные работы по

(переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке - указывается согласно решению (постановлению) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения) нежилого помещения расположенного по адресу:

(указывается полный адрес согласно

ранее выданному решению (постановлению) о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения)

2. Строительно-монтажные работы выполнены на основании решения \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года N\_\_.

3. Проект переустройства и (или) перепланировки (проектная документация) выполнен

(указывается наименование проектной организации или иного лица, выполнившего проектирование, полные реквизиты проекта (проектной документации))

2. Предъявленное помещение к приемке имеет следующие показатели:

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:  
Строительно-монтажные работы по**

(переустройство, перепланировка, переустройство и перепланировка - указывается необходимое)

жилого/нежилого помещения, расположенного по адресу:

(указывается нормализованный адрес переустроенного и (или) перепланированного помещения)

выполнены в соответствии /не в соответствии/ с проектом указать нужное, установленное комиссией, ненужное зачеркнуть

(проектной документацией) переустройства и (или) перепланировки и выданным решением городской межведомственной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

**ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

Председатель комиссии:

(должность, подпись, И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

Заявитель:

(подпись, И.О.Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N142**

07.02.2011

**О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности в районе д.3 по пер. Интернациональный от самовольно установленных металлических гаражей путём переустановки на специальную площадку**

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земельного участка, расположенного в районе д.3 по пер. Интернациональный, руководствуясь ст. ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 26.01.2009 N52 с учетом информации заместителя начальника ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району начальника МОБ от 16.12.2010 N43/14-8767,

**постановляю:**

1. Освободить земли находящиеся в государственной собственности в районе д.3 по пер. Интернациональный от самовольно установленных металлических гаражей, а так же находящихся в них товарно-материальных ценностей, путем переустановки их на специально отведенную площадку, с идентификацией согласно материалов муниципального земельного контроля и сведений ОВД.

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель Управления ЖКХ, представитель отдела службы участковых инспекторов ОВД, инспектора муниципального земельного контроля.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск обеспечить вывоз металлических гаражей, а так же находящихся в них товарно-материальных ценностей. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141. Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленного объекта движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

4. Отделу по земельным отношениям опубликовать в газете "Белогорский вестник" сведения об осуществлении переустановки, месте складирования металлических гаражей, складирования материалов и иного имущества, находящихся в указанных гаражах, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение гаражей, материалов и иного имущества, сроке востребования гаражей, материалов и иного имущества.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N178**

14.02.2011

**О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности в районе д.3 по пер. Интернациональный от самовольно установленного металлического гаража путём переустановки на специальную площадку**

Рассмотрев представленные документы, в связи с необходимостью освобождения земельного участка, расположенного в районе д.3 по пер. Интернациональный, руководствуясь ст. ст. 14, 226 Гражданского Кодекса РФ, положением "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа г. Белогорск", утвержденным постановлением Администрации г. Белогорск от 26.01.2009 N52 с учётом информации начальника МОБ от 03.02.2011 N43/14-1951,

**постановляю:**

1. Освободить земли находящиеся в государственной собственности в районе д.3 по пер. Интернациональный от самовольно установленного металлического гаража, а так же находящихся в нём товарно-материальных ценностей, путем переустановки на специально отведенную площадку, с идентификацией согласно материалов муниципального земельного контроля и сведений ОВД.

2. Утвердить комиссию по освобождению земли в составе: представитель Управления ЖКХ, представитель отдела службы участковых инспекторов ОВД, инспектора муниципального земельного контроля.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Белогорск обеспечить вывоз металлического гаража, а так же находящихся в нём товарно-материальных ценностей. Для складирования и хранения вышеуказанного имущества определить территорию складов имущества ГО 2-ой группы, расположенную по адресу г. Белогорск ул. 50 лет Комсомола, 141. Уведомить членов комиссии по вывозу самовольно установленного объекта движимого имущества не позднее, чем за три дня до начала намеченных работ.

4. Отделу по земельным отношениям опубликовать в газете "Белогорский вестник" сведения об осуществлении переустановки, месте складирования металлического гаража, складирования материалов и иного имущества, нахо-

## ДОКУМЕНТЫ

дящихся в указанном гараже, порядке возмещения расходов на переустановку и хранение гаража, материалов и иного имущества, сроке востребования гаража, материалов и иного имущества.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 16.09.2010г. N1385 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственность находящегося в муниципальной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/1 кадастровый номер 28:02:000125:387, площадь земельного участка 47 кв.м.

Аукцион состоится 16.05.2011 г. в 14 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 170000 рублей, сумма задатка - 34000 рублей, "шаг аукциона" составляет 8500 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 06.04.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 06.05.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 12.05.2011г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000430. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, дом 174/1, кадастровый номер 28:02:000125:387.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи земельного участка, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 7-и банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**И.о. председателя Комитета  
Имущественных отношений  
администрации г. Белогорска А.В. Синько**

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 21.03.2011г. N378 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственность находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания,

находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Матросская, дом 53, кадастровый номер 28:02:0000442:28, площадь земельного участка 341 кв.м.

Аукцион состоится 16.05.2011 г. в 13 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 150000 рублей, сумма задатка - 30000 рублей, "шаг аукциона" составляет 7500 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 06.04.2011 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 06.05.2011 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 12.05.2011г.

Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 114 06012 04 0000430. Задаток на участие в аукционе: г. Белогорск, ул. Матросская, 53, кадастровый номер 28:02:000442:28

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

С победителем аукциона заключается договор купли-продажи находящегося в государственной собственности земельного участка. Победитель оплачивает предложенную на аукционе сумму в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**И.о. председателя Комитета  
имущественных отношений  
администрации г. Белогорска  
А.В. Синько**

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает об итогах аукционов на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества:

1. Нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Победы, 13, дата проведения 30.03.2011, победитель ип Коротаяев А.С.;

2. Нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, 113, дата проведения 30.03.2011, победитель: ип Коротаяев А.С., итоги аукциона признаны недействительными, на основании распоряжения Комитета имущественных отношений от 31.03.2011 N79;

3. Нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Зеленая, 24 "А", дата проведения 31.03.2011, победитель Наринян М.А.

**И.о. председателя Комитета  
имущественных отношений  
администрации г. Белогорска А.В.Синько**

**Уважаемые жители  
г. Белогорска и Белогорского района!**

Ежегодно в весенний пожароопасный период в результате неосторожного обращения с огнем, а именно от оставленного без присмотра костра, пала сухой травы, брошенного не потушеного окурка сигареты на

сухую траву, от детской шалости, возникают пожары. В результате погибают люди, уничтожаются жилые дома с надворными постройками, административные здания, домашние животные.

В связи с наступлением весеннего пожароопасного периода (теплой, устойчиво-сухой, ветряной погоды) на территории Амурской области, Государственный пожарный надзор обращается с просьбой:

1. Очистить территорию усадеб жилых домов, садовых участков, а также территорию, прилегающую к постройкам, от сухой травы и сгораемого мусора.

2. Листву, сгораемый мусор удалить в специально отведенное для сбора мусора место.

3. Не производить сжигание мусора, сухой травы, не разводить костры.

Для целей пожаротушения необходимо иметь на территории усадьбы индивидуального жилого дома запас воды (не менее 200 литров), ведра и другой инвентарь.

При обнаружении пожара информацию необходимо сообщить в пожарную охрану по телефону АТС - 01, по сотовому телефону МЧС - 010, принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

**Отдел надзорной деятельности  
по г. Белогорску и Белогорскому  
району Главного управления  
МЧС России по Амурской области.**

## Извещение

Во исполнение постановлений Администрации города Белогорск от 07.02.2011 N142; от 14.02.2011 N178 "О мерах по освобождению земель находящихся в государственной собственности, имеющего адресные ориентиры: пер. Интернациональный, д.3 от группы самовольно установленных временных сооружений (металлических гаражей, контейнеров), владельцы которых не выявлены" отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск сообщает:

работы по переустановке металлических гаражей (контейнеров), установленных на земельном участке, расположенном в районе жилого дома N3 по пер. Интернациональный г. Белогорск, владельцы которых не выявлены, будут проводиться "11" апреля 2011 г с "10" час. "00" мин. Указанные гаражи (контейнера) будут переустановлены для хранения на площадку, расположенную по адресу: г. Белогорск, ул. 50 лет Комсомола, 141 и опечатаны. Отсутствие владельца металлического гаража (контейнера) не является препятствием для его переустановки. Имущество будет передано на ответственное хранение в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск. За сохранность смотровых ям, погребов, остающихся на месте установки гаражей (контейнеров), и их содержимого отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск ответственности не несет.

Металлический гараж (контейнер), материалы, имущество находящееся на хранении выдается владельцу, переустановленного металлического гаража (контейнера) по обращению в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск, по предъявлению на него документов, подтверждающих право собственности и документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с переустановкой, оценкой и хранением металлического гаража (контейнера), материалов и имущества, а также расходов, связанных с приведением освобожденного участка в состояние, пригодное для его дальнейшего использования.

Указанные средства взыскиваются с владельца имущества, в целях возмещения затрат, связанных с исполнением вышеуказанных постановлений.

Металлические гаражи (контейнера) выдаются владельцам по подписке о запрете его установки на землях, находящихся в государственной собственности на территории муниципального образования города Белогорск без разрешающей документации. В случае повторной установки металлического гаража (контейнера) без разрешающей документации, к владельцу будут применены санкции, установленные действующим законодательством РФ.

Имущество, не востребованное владельцем в течение установленного срока, по решению суда признается муниципальной собственностью с последующей реализацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**И.о. Главы Администрации  
г. Белогорск В.А.Розонов**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».

Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 06.04.2011 г.

Заказ N0391