



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №73 25.01.2011

**О внесении изменений в постановление от 19.10.2010 №1636 "Об утверждении Положения "О экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 19.10.2010 №1636 "Об утверждении Положения "О экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск" внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Состав экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
25.01.2011 №73*

#### СОСТАВ

**экспертной комиссии для проведения осмотра транспортных средств, указанных претендентами в заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования города Белогорск**

Пашеев А.Ч. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель экспертной комиссии;

Мошаев А.А. - начальник МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, заместитель председателя экспертной комиссии;

Чалая О.Г. - ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства секретарь комиссии.

Ткаченко Ю.Ю. - главный государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;

Суханов С.А. - старший государственный инспектор ОГИБДД ОВД г. Белогорска и Белогорского района;

Гордеев А.Л. - директор МАУ "Единая диспетчерская служба";

Мулявко Я.Н. - консультант отдела автомобильного транспорта и БДД министерства, промышленности, транспорта Амурской области (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №74 25.01.2011

**О внесении изменений в постановление от 30.11.2009 №1321 "О Положении о муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания"**

В связи с кадровыми изменениями в постановление Гла-

вы муниципального образования г. Белогорск от 30.11.2009 №1321 "О Положении о муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания" с изменениями от 04.08.2010 №1146 внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Состав муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации г. Белогорск  
25.01.2011 №74*

#### СОСТАВ

**муниципальной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Белогорска Амурской области непригодными для проживания**

Пашеев А.Ч.	-	заместитель Главы по ЖКХ, председатель комиссии;
Мошаев А.А.	-	начальник МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск, заместитель председателя комиссии;
Швейкус Н.Г.	-	главный специалист МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>		
Ковалева Н.М.	-	начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск;
Корелов П.С.	-	начальник отдела ГПН по Белогорску и Белогорскому району УГПН ГУ МЧС России по Амурской области;
Морозова А.В.	-	начальник отдела Управления федеральной службы Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорске, Белогорском, Октябрьском, Ромненском и Серышевском районах;
Юденко В.П.	-	директор МУП «Белогорсктехинвентаризация».

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №76 25.01.2011

**О внесении изменений в постановление от 19.10.2010 №1635 "Об утверждении Положения "О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск"**

В связи с кадровыми изменениями в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 19.10.2010 №1635 об утверждении Положения "О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск внести следующие изменения,

#### постановляю:

1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных (таксомоторных) маршрутов на территории муниципального образования г. Белогорск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
25.01.2011 №76*

#### СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению**

### конкурса на право заключения договора на обслуживание муниципальных регулярных автобусных и таксомоторных маршрутов на территории муниципального образования города Белогорск

Пашеев А.Ч. - заместитель Главы по ЖКХ, председатель конкурсной комиссии;

Мошаев А.А. - начальник МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Чалая О.Г. - ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства секретарь комиссии.

Ткаченко Ю.Ю. - главный государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;

Суханов С.А. - старший государственный инспектор ОГИБДД ОВД г. Белогорска и Белогорского района;

Туринская М.А. - главный специалист юридического отдела Администрации г. Белогорск;

Мулявко Я.Н. - консультант отдела автомобильного транспорта и БДД министерства, промышленности, транспорта Амурской области (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №11 12.01.2011

**О внесении изменений в постановление от 01.03.2010 №232 "О внесении изменений в постановление от 22.10.2009 №1119 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 годы"**

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 годы" внести в постановление Администрации г. Белогорск от 01.03.2010 №232 "О внесении изменений в постановление от 22.10.2009 №1119 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 годы" следующие изменения,

#### постановляю:

1. Приложение к долгосрочной городской целевой программе "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 годы" изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
12.01.2011 №11*

### Система программных мероприятий по реализации городской целевой программы «Безопасность образовательного учреждения» на 2009-2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки и затраты тыс. руб.				Всего	исполнители	Ожидаемый результат
		2009	2010	2011	2012			
1	Обеспечение ОУ отраслевыми правилами ПБ, учебно-методической литературой по обеспечению пожарной, электрической и инженерной безопасности зданий и сооружений	12	0	5	5	22	Комитет по образованию, делам молодежи	Наличие учебных методических пособий для руководителей, педагогических работников, преподавателей, организаторов ОБЖ ОУ на вопросник ПБ в количестве 40 экземпляров
2	Установка АППС: Стадион «Локомотив»	0	0	0	0	0	Комитет по образованию,	Установка АППС в 2 зданиях
3	Обслуживание АППС	587	1317	547	586	3037,1		
4	Приобретение огнетушителей, пожарных шкафов, знаков пожарной безопасности, пожарных рукавов и т.д.	220	481,7	162	175	1039,7		Приобретение огнетушителей 600
5	Проверка пожарных рукавов	20	0	107	115	242		в 36 зданиях
6	Проверка давления воды	63	0	0	0	63		в 36 зданиях
7	Проверка огнетушителей	105	0	155	167	427		в 36 зданиях
8	Экспертиза сноров	0	70	19	20	109		в 20 учреждениях
9	Протирка штор	10	68,7	46	49	173,7		в 25 актовых залах
10	Вывоз АППС на пыль	0	0	97	104	201		12 учреждений
11	Обслуживание пульты	0	983,7	194	209	1386,7		12 учреждений
12	Обслуживание «тревожной кнопки»	0	0	0	0	0		12 учреждений
13	Обслуживание электрохозяйства, ремонт	367	319,8	780	842	2309,1		Выполнение ремонтных работ на 2637,5 тыс. руб.
14	Установка камер видеонаблюдения		70			70		Установка камер видеонаблюдения в ОУ

## ДОКУМЕНТЫ

15	Обработка деревянных конструкций	488	0	173	186	847	Проведение защитной обработки в 20 учреждениях Обучение 40 руководителей по программе ПБ Испытание и ремонт пожарных лестниц Отделка косяков в 36 зданиях Измерение сопротивления изоляционного кабеля и других линий напряжения в 30 зданиях
16	Организация обучения	20	6,5	25	25	76,5	
17	Испытание и ремонт пожарных лестниц	36,7	0	0	0	36,7	
18	Отделка косяков	53	0	0	0	53	
19	Измерение сопротивления изоляционного кабеля и других линий напряжения		0			0	
20	Монтаж объектного оборудования центрального противопожарного		0			0	
ИТОГО:		1982	3318	2510	2483	10093	

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N15 13.01.2011

#### Об утверждении размеров платы граждан за коммунальные услуги.

Во исполнение Распоряжения Губернатора Амурской области от 23.06.2010 N224-р "Об утверждении размеров платы граждан за коммунальные услуги", на основании приказов Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области об установлении тарифов на 2011 год организациям коммунального комплекса города Белогорск,

#### постановляю:

1. Определить сложившийся размер платы граждан за коммунальные услуги, предоставляемые на территории муниципального образования город Белогорск на 2011 год в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Белогорск  
13.01.2011 N15

Наименование организации	Размер платы гражданам за коммунальные услуги на 2011 год							
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство	Жилищно-коммунальное хозяйство
МУП "Энергопоставитель города Белогорск"	47,89	181,88						
ООО "Интерсервис"	49,93	201,42						
ОАО "РЖД" дирекция по тепловому электроснабжению	47,10	192,77				11,08		
Белогорская КЭН	50,46	205,04						
ООО "Комбинат "Восточный лес"	54,33	219,48						
Введенные в эксплуатацию объекты Белогорска	38,32	154,38						
ООО "Белогорский Возокан"			103,30	103,30	74,01	69,24	14,77	157,24
ООО "Амурская Энергетика"			102,46		91,47			84,30
ОАО "РЖД" дирекция по тепловому электроснабжению			92,87		80,54	44,46		100,30
Белогорская КЭН			92,87		80,54			100,30
ООО "Комбинат "Восточный лес"			106,10		93,54			242,87

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N29 18.01.2011

#### Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию"

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

#### Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
18.01.2011 N29

#### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию"

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию" (далее Административный

регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителем может быть Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и отказов в выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрацией города Белогорск Амурской области (п. 6, ст. 51, ГК РФ).

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  
Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

В течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

##### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Градостроительный Кодекс Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 N 840 "О форме градостроительного плана земельного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N2, ст. 205);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N120 "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги: К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, прилагаются следующие документы (в том числе хорошо читаемые и заверенные надлежащим образом копии данных документов):

Правоустанавливающие документы на земельный участок;

Градостроительный план земельного участка;

Разрешение на строительство;

Акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;

Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Ко-

декса Российской Федерации;

На копиях документов должны быть обозначены следующие реквизиты: "копия верна" "должность, фамилия, инициалы, подпись и печать застройщика";

При вводе в эксплуатацию индивидуального жилого дома документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации не предоставляется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

Несоответствие представленных документов, требованиям, установленным в разрешении на строительство;

Несоответствие параметров построенного, реконструируемого, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

2.8. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Срок ожидания в очереди не более пятнадцати минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации - пять минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

Помещения обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием;

Вход и выход оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

Прилегающая территория к зданию, в котором исполняется муниципальная услуга, оборудуется парковочными местами для автотранспортных средств;

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются:

Средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;

Местами общего пользования (туалетными комнатами);

Посадочными местами (стульями, кресельными секциями, скамьями), количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

Столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

На информационных стендах размещаются информационные материалы, которые включают в себя:

Образцы заполнения заявлений;

Перечень документов, предоставляемых заявителями, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Выписки из федеральных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию включает в себя следующие административные процедуры:

Проверка наличия документов и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению;

Осмотр объекта капитального строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится;

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.2. Приём и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Заявление с прилагаемыми документами принимаются специалистами отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск, являющимся ответственным за приём и отправку корреспонденции. Заявление и документы регистрируются в установленном порядке и проверяются на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов к нему.



## ДОКУМЕНТЫ

## 3.3. Проверка представленных документов:

Проверку осуществляет специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск;

Проверка комплектности представленных документов проводится в течение одного рабочего дня, следующего за днём регистрации поступившего заявления;

Осмотр объекта капитального строительства проводится после проверки представленных документов, в течение 6 дней со дня регистрации заявления. По итогам проверки представленных документов и результатам осмотра объекта капитального строительства уполномоченное лицо обеспечивает подготовку одного из следующих решений;

Выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение 10 рабочих дней со дня подачи застройщиком заявления на выдачу такого разрешения;

Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику в случае, если в отдел по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в соответствии с ч. 9 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения, подписанные Главой муниципального образования город Белогорск, регистрируется в журнале учета выданных разрешений и передается застройщику под роспись;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в трех экземплярах, два из которых выдаются застройщику и один хранится в отделе по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск;

Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения застройщикам осуществляется по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. 112. Время выдачи разрешений: с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента:

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется курирующим заместителем Главы Администрации города Белогорск путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных актов;

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан;

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя);

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращение) на действия (бездействие) и решения уполномоченного лица Администрации города Белогорска непосредственно к Главе Администрации города Белогорск или курирующему заместителю Главы города Белогорск (далее - заместитель).

5.2. Рассмотрение письменных обращений заинтересованных лиц Главой Администрации города Белогорск рассматриваются в соответствии с Административным регламен-

том предоставления муниципальной услуги - рассмотрения письменных обращений граждан в Администрации города Белогорска. Рассмотрение устных обращений заинтересованных лиц Главой Администрации города Белогорск рассматриваются в соответствии с Административным регламентом личного приёма граждан в Администрации города Белогорск.

5.3. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия по рассмотрению его обращения и решение, принятое по результатам его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации по рассмотрению обращения в суде.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N30 18.01.2011

#### Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства"

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению  
Администрации г. Белогорск  
18.01.2011 N30

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства"

##### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства" (далее Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования город Белогорск (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителем может быть Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

- подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрацией города Белогорск Амурской области (п.6, ст. 51, Г.К. РФ).

###### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

###### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- в течении десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 N840 "О форме градостроительного плана земельного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N2, ст. 205);

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N120 "Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

К заявлению о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, за исключением объекта индивидуального жилищного строительства, прилагаются следующие документы (в том числе хорошо читаемые и заверенные надлежащим образом копии данных документов):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- материалы, содержащиеся в проектной документации;

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

К заявлению о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства следующие документы (в том числе хорошо читаемые и заверенные надлежащим образом копии данных документов):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, требованиям градостроительного плана земельного участка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.8. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- срок ожидания в очереди не более пятнадцати минут.  
2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- срок регистрации - пять минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

помещения обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием;

вход и выход оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

прилегающая территория к зданию, в котором исполняется муниципальная услуга, оборудуется парковочными местами для автотранспортных средств;

места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются:

средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;

местами общего пользования (туалетными комнатами);

посадочными местами (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

на информационных стендах размещаются информационные материалы, которые включают в себя:

образцы заполнения заявлений;

перечень документов, предоставляемых заявителями, необходимых для выдачи разрешений на строительство;

выписки из федеральных и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Выдача разрешения на строительство включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

- продление срока действия разрешения на строительство;

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство:

- основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о выдаче разрешения на строительство.

Заявление с прилагаемыми документами принимаются специалистом отдела по строительству и архитектуре администрации города Белогорск, являющимся ответственным за прием и отправку корреспонденции. Заявление и документы регистрируются в установленном порядке и проверяются на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

- результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов к нему

3.2. Проверка представленных документов:

проверку осуществляет специалист отдела по строительству и архитектуре администрации города Белогорск;

проверка комплектности представленных документов проводится в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления;

при наличии полного комплекта документов, в течение 7 рабочих дней специалист отдела по строительству и архитектуре администрации города Белогорск проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;

в случае если застройщику было выдано разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, также проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3. Подготовка и выдача разрешения на строительство:

- в случае установления соответствия представленных документов, требованиям градостроительного плана земель-

ного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск в течение 10 дней со дня подачи застройщиком заявления о выдаче разрешения, обеспечивает подготовку и выдачу такого разрешения;

- разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 №698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

- разрешение на строительство, подписанное Главой Муниципального образования город Белогорск, регистрируется в журнале учета выданных разрешений и передается застройщику под роспись.

- разрешение на строительство изготавливается в трех экземплярах, два из которых выдаются застройщику и один хранится в отделе по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск.

- выдача разрешений на строительство застройщикам осуществляется по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб.112. Время выдачи разрешений: с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00.

- в течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство, специалист отдела по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск направляет копию разрешения в орган уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

- результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4. Продление срока действия разрешения на строительство:

- продление срока действия разрешения осуществляется на основании заявления застройщика. Заявление подается на имя Главы муниципального образования города Белогорск и принимается специалистом отдела по строительству и архитектуре. К заявлению застройщик прилагает два экземпляра разрешения на строительство;

- срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения;

- Администрация города Белогорск отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция или капитальный ремонт не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения;

- решение о продлении срока действия разрешения, либо об отказе в продлении срока действия разрешения принимается в 10-дневный срок с момента подачи заявления;

- продление срока оформляется путем внесения соответствующей записи в разрешение на строительство и удостоверяется печатью и подписью Главы муниципального образования города Белогорск;

- в журнале выдачи разрешений производится запись с указанием срока, на который действие разрешения продлено;

- результатом административной процедуры является продление разрешения на строительство или отказ в продлении такого разрешения с указанием причин отказа.

3.5. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется.

3.6. В течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство застройщик передает в архив отдела по строительству и архитектуре Администрации города документы и материалы, предусмотренные частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации для размещения их в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента:

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется курирующим заместителем Главы Администрации города Белогорск путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.6. В рамках контроля соблюдения порядка обращения проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и/или жалобой (далее - обращение) на действия (бездействие) и решения уполномоченного лица Администрации города Белогорска непосредственно к Главе Администрации города Белогорска или курирующему заместителю Главы муниципального образования города Белогорска (далее - заместитель).

5.2. Рассмотрение письменных обращений заинтересованных лиц Главой Администрации города Белогорска рассматриваются в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги - рассмотрения письменных обращений граждан в Администрации города Белогорска. Рассмотрение устных обращений заинтересованных лиц Главой Администрации города Белогорска рассматриваются в соответствии с Административным регламентом личного приема граждан в Администрации города Белогорска.

5.3. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия по рассмотрению его обращения и решение, принятое по результатам его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации по рассмотрению обращения в суде.

Приложение N1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги:

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

объектов капитального строительства"

**Блок-схема последовательности выполнения административных процедур по исполнению муниципальной функции "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства"**

1. прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных ст. 51 Градостроительного кодекса РФ

2. проверка представленных документов

3. подготовка и выдача разрешения на строительство

4. мотивированный отказ в выдаче разрешений

5. продление срока действия разрешения

Приложение N2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги:

"Подготовка и выдача разрешений

на строительство, реконструкцию, капитальный

ремонт объектов капитального строительства"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче, продлении, внесении изменений (ненужное зачеркнуть) разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) (ненужное зачеркнуть)**

Прошу выдать застройщику

(наименование застройщика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, тел./факс - для юридических лиц; Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, тел./факс - для физических лиц)

Наименование объекта

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

Расположенного по адресу

(адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Кадастровый номер участка



## ДОКУМЕНТЫ

Градостроительный план земельного участка: № \_\_\_\_\_  
20 г.

Срок строительства \_\_\_\_\_  
(указывается срок строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с ПОС)

Право пользования земельным участком (зданием, помещением) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающий право владения (аренды, собственности)  
№ \_\_\_\_\_ 20 г.

Номер государственной регистрации прав № \_\_\_\_\_  
20 г

Проектная документация на строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объекта разработана

(наименование организации, почтовый адрес, тел/факс, номер и дата выдачи документа устанавливающего допуск к выполнению видов работ)

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Основные показатели объекта

(в соответствии с положительным заключением госэкспертизы или проектной документацией)

Основные этапы

(в случае оформления разрешения на отдельные этапы)

Обо всех изменениях, сведений, приведенных в проекте, экспертизе и в настоящем заявлении обязуюсь сообщать в отдел по строительству и архитектуре Администрации города Белогорск.

Приложение:

- документы в соответствии с ч. 7 ст. 51 ГрК РФ от 29.12.2009 №190-ФЗ

Застройщик

(должностное лицо, подписавшее заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение №3

Администрация города Белогорск

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче, продлении, внесении изменений (ненужное зачеркнуть) разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) (ненужное зачеркнуть) индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать застройщику

(Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, тел/факс - для физических лиц)

Наименование объекта

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

Расположенного по адресу

(адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Кадастровый номер участка

Градостроительный план земельного участка: № \_\_\_\_\_

от " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Право пользования земельным участком (зданием, помещением) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающий право владения (аренды, собственности)

№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Номер государственной регистрации прав № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20 г

Основные показатели объекта

Приложение (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

в соответствии с ч. 9 ст. 51 ГрК РФ)

Приложение:  
документы в соответствии с ч. 9 ст. 51 ГрК РФ от 29.12.2009 №190-ФЗ

Застройщик

(Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация города Белогорск

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию

Прошу выдать застройщику

(наименование застройщика, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, тел/факс - для юридических лиц;

Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, тел/факс - для физических лиц)

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

и разрешением на строительство)

Расположенного по адресу

(адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Разрешение на строительство выдано

(номер разрешения, дата выдачи, наименование

органа выдавшего разрешение на строительство) Лицо, осуществляющее строительство

(наименование организации выполняющей СМР,

номер и дата выдачи документа устанавливающего допуск к выполнению видов работ, номер и дата

выдачи государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, тел/факс)

Приложение:

документы в соответствии с ч. 3 ст. 55 ГрК РФ от 29.12.2009 №190-ФЗ

Застройщик

(должностное лицо, подписавшее заявление)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " \_\_\_\_\_ 20

Утверждена

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 24 ноября 2005 г. №698

## ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство

№ \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих

выдачу разрешения на строительство) руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) ремонт объекта капитального строительства

(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной

документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

строительства, реконструкции) расположенного по адресу

(полный адрес объекта капитального

строительства с указанием субъекта Российской Федерации,

административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения - до " " 20 г.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

" " 20 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до " " 20 г.

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

" " 20 г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ №252

25.02.2011

**Об утверждении лимитов потребления коммунальных услуг на 2011 год для учреждений, финансируемых из местного бюджета**

Во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 23 декабря 2010 года №34/173 "О местном бюджете на 2011 год" и в целях обеспечения контроля за потреблением коммунальных услуг учреждениями, финансируемыми из местного бюджета,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые годовые объемы потребления (лимиты в натуральном и стоимостном выражении) коммунальных услуг (в том числе: электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения) на 2011 год для учреждений, финансируемых из средств местного бюджета.

2. Руководителям структурных подразделений, управлений, комитетов, отделов Администрации города Белогорск:

обеспечить соответствие сметных назначений лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в стоимостном выражении, предусмотренным настоящим постановлением;

осуществлять контроль за движением и целевым использованием средств местного бюджета, направленных на финансирование топливно-энергетических ресурсов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

ДОКУМЕНТЫ

Приложение к постановлению Администрации г. Белогорск 25.02.2011 N252

ГОДОВЫЕ ОБЪЕМЫ потребления коммунальных услуг на 2011 год по г. Белогорску для учреждений, финансируемых из средств местного бюджета

Table with columns for utility type (gas, electricity, water, heating), volume (m³, kWh, Gcal), and cost (rub). Rows list various institutions like schools, kindergartens, and administrative buildings.

Table with columns for institution name, utility type, volume, and cost. Rows list various departments and services within the administration, such as 'Управление культуры' and 'Управление образования'.

Table with columns for institution name, utility type, volume, and cost. Rows list various departments and services, including 'Управление культуры' and 'Управление образования'.



## Гибель на пожарах растёт - причина одна

Насыщение жилых квартир всевозможными газовыми, электробытовыми и химическими препаратами представляет сегодня значительную опасность возникновения пожара при малейшем нарушении Правил пожарной безопасности.

Анализ показывает, что в жилом секторе пожары возникают значительно чаще, чем в общественных и производственных зданиях, и составляют 75 процентов от общего количества.

Неосторожное обращение с огнем - самая распространенная причина возникновения пожара. В нее входят: неосторожность при курении, пользование приборами освещения с открытым огнем (керосиновые лампы, свечи, факелы). На таком факте, как небрежность при курении, следует остановиться отдельно. Нередко можно наблюдать, как люди курят в запрещенных местах, прикуривая, бросают спички, не потушенные табачные изделия вблизи вещей, способных воспламениться при малейшем соприкосновении с огнем. Опасно курить лежа в постели, особенно в нетрезвом состоянии. От выпавшей из рук заснувшего человека сигареты, загораются постельные принадлежности, потом мебель и вещи. Большинство случаев заканчивается трагически - курильщик погибает от выделения продуктов горения - дыма и окиси углерода.

При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; пользоваться поврежденными розетками.

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками.

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать (складировать) у электроустановок, горючие вещества и материалы.

Пожары от бытовых газовых приборов происходят из-за утечки газа, по причине нарушения герметичности трубопроводов, соединительных узлов, через горелки газовых плит. Если утечка газа произошла от открытого крана на газовом приборе, его надо закрыть, тщательно проветрить помещение. Для обнаружения утечки газа категорически запрещается пользоваться огнем.

Жители г. Белогорска и Белогорского района, отдел надзорной деятельности напоминает о том, что в быту и на работе необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, чтобы ценой пожара не стали Ваши жизни и жизни близких людей.

**Отдел НД по г. Белогорску и Белогорскому району УГПН ГУ МЧС России**

## Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о возможном предоставлении земельного участка для строительства:

1) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по пер. Томский.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

2) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Шевченко

Заявитель: Администрация г. Белогорск

3) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Никольское шоссе от школы N4 до д.11.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

4) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Гаюнова от ул. Международная.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

5) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Шевченко от школы N202 до д. 110.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

6) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск мемориальный сквер (за кинотеатром Россия).

Заявитель: Администрация г. Белогорск

7) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Производственная от школы N2 до школы N5.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

8) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по пер. Медицинский.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

9) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Гастелло от ул. Авиационная до ул. Никольского шоссе.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

10) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Невского от д. 2.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

11) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Кирова 282 (дворовое освещение)

Заявитель: Администрация г. Белогорск

12) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Серышева от ул. Авиационная до ул. Транспортная.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

13) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. 50 лет Комсомола от ул. Дорожная до конца дома 137

Заявитель: Администрация г. Белогорск

14) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Авиационная.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

15) Линия энергоснабжения уличного освещения в г. Белогорск по ул. Южная.

Заявитель: Администрация г. Белогорск

**Заместитель Главы по  
строительству и землепользованию  
В.А. Розонов**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N113 01.02.2011

#### Об утверждении Положения по производству земляных работ, прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования г. Белогорск

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании протеста прокурора г. Белогорска от 24.01.2011 N7-35-2011,

#### постановляю:

1. Утвердить Положение по производству земляных работ, прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования г. Белогорск

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Постановление Администрации города Белогорск от 28.12.2010 N2089 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Белогорск  
01.02.2011 N113*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### по производству земляных работ, прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования города Белогорск

##### 1. Общие положения

1. Настоящее "Положение по производству земляных работ, прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования город Белогорск" (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования город Белогорск.

2. Положение устанавливает порядок и требования при подготовке документации для производства работ; порядок оформления и закрытия ордеров; систему координации работ по строительству, реконструкции и ремонту инженерных сетей на территории муниципального образования город Белогорск; требования к обустройству и содержанию мест производства работ; порядок производства работ; подготовки к сдаче исполнительной документации; осуществления контроля за соблюдением норм и правил при производстве работ.

3. Настоящее Положение обязательно для всех физических лиц и юридических лиц независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, ведущих строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию инженерных сетей и коммуникаций на территории муниципального образования город Белогорск.

4. Производство работ по прокладке и переустройству (ремонту) инженерных сетей и коммуникаций (в том числе в подземных коллекторах), проведение подготовительных и земляных работ, а также работ по сооружению дорог, использованию и благоустройству территории разрешается выполнять только после получения ордера на производство земляных работ.

Ордер выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с

учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с возможностью последующей пролонгации), в пределах срока действия разрешения на строительство.

Запрещается производство земляных работ без ордера или по ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

5. Без оформления ордера допускается производство следующих работ:

5.1. текущий ремонт дорог, элементов их обустройства и тротуаров (включая ремонт дорожного покрытия большими картами, поднятие люков колодцев (решеток), замену бортового камня (участками), устранение просадок покрытия);

5.2. текущий ремонт и обслуживание коммуникаций в подземных коллекторах городскими эксплуатационными организациями;

5.3. текущий ремонт газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и других элементов обустройства городской среды.

6. Без предварительного оформления ордера начинается производство аварийно-восстановительных работ на подземных сооружениях и коммуникациях, дорогах, мостовых и прочих инженерных сооружениях с обязательным уведомлением (телефонограммой) Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города, ГИБДД ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району, предприятий и организаций имеющих подземные коммуникации (приложение N5). Для продолжения работ оформляется ордер в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Производство работ должно осуществляться с соблюдением действующих строительных норм и правил, государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, техники безопасности, других нормативных документов на проектирование, строительство, реконструкцию и ремонт инженерных коммуникаций, а также настоящего Положения.

##### II. Основные понятия

1. В Положении использованы следующие термины и понятия:

"производство земляных работ" - производство работ на определенной территории для строительства, реконструкции или ремонта объектов инженерных коммуникаций; "заявитель" - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, подающее заявление на оформление ордера для производства земляных работ; "ордер" - официальный разрешительный документ органа местного самоуправления о возможности заявителя выполнять земляные работы;

"производитель работ" - физическое, юридическое лицо, производящее земляные работы на основании полученного в установленном порядке ордера;

"повреждение инженерной сети" - авария, возникшая на инженерной сети, ликвидация (ремонт) которой связана с производством земляных работ;

"капитальный ремонт инженерной сети" - плановое производство земляных работ по капитальному ремонту инженерной сети;

"строительство, реконструкция инженерной сети" - прокладка на рельефе местности трассы инженерной сети в соответствии с проектом;

"инженерная сеть" - система дорог, трубопроводов, линий связи и иных коммуникаций, выполняющая функции в соответствии с назначением;

"обратная засыпка" - выполнение восстановительных земляных работ по засыпке траншей, пазух, котлованов после производства земляных работ;

"благоустройство места производства земляных работ" - восстановление места производства земляных работ и прилегающих к ним территорий в соответствии с порядком;

"вскрытие твердого покрытия" - разрушение асфальтобетонного, бетонного, плиточного, чернощебеночного покрытия;

"аварийная ситуация" - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) города, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

##### III. Подготовка документации для производства работ

1. Разработка проектов строительства, реконструкции и ремонта инженерных коммуникаций, сооружений и дорог, других объектов осуществляется только проектными организациями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

2. Заказчик (застройщик) в процессе проведения изыскательских работ и проектирования обеспечивает выполнение необходимых топографических, инженерно-геологических исследований.

3. Организация проведения земляных работ устанавливается проектом организации строительства (ПОС).

4. Проект организации строительства разрабатывает

## ДОКУМЕНТЫ

проектная организация, выполняющая строительное проектирование.

5. В составе проекта организации строительства разрабатывается календарный план строительства, в котором определяются сроки проведения работ.

6. При производстве работ на проезжей части улиц в составе ПОС разрабатывается схема организации движения, которая согласовывается с ГИБДД ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району.

7. Для ремонта коммуникаций, сооружений и дорог, находящихся на балансе ведомственных организаций, необходимо наличие письменного согласования руководителей данных организаций.

8. Проекты на прокладку и переустройство подземных сооружений и коммуникаций разрабатываются в соответствии с утвержденными в установленном порядке схемами их развития, заданиями на проектирование, техническими условиями (заключениями) на инженерное обеспечение объектов строительства.

9. Рабочие проекты и рабочая документация, проекты организации строительства и производства работ на прокладку и переустройство подземных сооружений и коммуникаций разрабатываются только на топографических планах масштаба 1:500 организацией, имеющей выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, на основании градостроительного плана, выданного отделом по строительству и архитектуре в установленном порядке, или на основании градостроительного регламента земельного участка. Топографические планы должны иметь отметку отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск.

10. Прокладка и переустройство подземных сооружений осуществляются открытым или закрытым способом. Целесообразность применения того или иного способа определяется проектом с учетом местных условий и экономической целесообразности. Способ прокладки определяется с участием заказчика, подрядчика и владельца территории или дороги с учетом заключения органов ГИБДД ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району. При этом преимущество отдается закрытым способам (в щитовых тоннелях и коллекторах или в футлярах, проложенных способом продавливания).

11. В отдельных случаях при соответствующем обосновании по разрешению, подготавливаемому отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск с участием Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск на свободных от строительства территориях, а также в промышленных зонах и через железнодорожные пути допускается наземная прокладка инженерных сетей на опорах.

12. При разработке проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта проезжей части улиц, площадей, магистралей, а также инженерных коммуникаций, расположенных в зоне проектируемых дорожных работ, предусматриваются:

12.1. комплексность разработки проектов с учетом технического состояния действующих подземных и наземных инженерных сетей и сооружений, перспективного их использования и развития в течение гарантийных и нормативных сроков эксплуатации, но не менее 5 лет;

12.2. обеспечение организации движения всех видов городского транспорта и пешеходов на основе согласованных с ГИБДД ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району схем при осуществлении строительства в границах инженерно-транспортных сооружений (путепроводы, эстакады и др.);

12.3. использование прогрессивных методов в проектных решениях и применение новых конструкций, материалов и изделий для прокладки и переустройства инженерных коммуникаций и подземных сооружений;

12.4. применение преимущественно новых технологий, не связанных с разрытием траншей (методы санации трубопроводов, протяжки внутри реконструируемых трубопроводов полиэтиленовых труб), при реконструкции подземных коммуникаций для восстановления их работоспособности;

12.5. закладка поперечных резервных каналов и труб перспективных прокладок в границах проезжей части для избежания повторных разрытий, а также конструктивные решения, позволяющие проводить последующие эксплуатационные, ремонтные и реконструктивные работы на коммуникациях без нарушения дорожного покрытия, благоустройства территорий и зеленых насаждений;

12.6. прокладка инженерных сетей от мест присоеди-

нения до объекта строительства до начала работ по нулевому циклу зданий и сооружений, за исключением случаев, специально оговоренных в проекте.

13. Не допускается применение открытых методов прокладки городских коммуникаций по проезжей части и тротуарам улиц, магистралей и площадей с интенсивным движением транспорта в течение 5 лет после окончания их строительства, реконструкции или выполнения капитального ремонта дорожного покрытия.

14. При необходимости Администрация города выделяет строительным организациям земельные участки для временного складирования грунта с обязательным условием содержания их в надлежащем виде и приведения в порядок после вывоза грунта.

15. При разработке проектной документации на прокладку, ремонт и реконструкцию подземных коммуникаций и сооружений запрещается складирование грунта на проезжей части улиц, тротуарах, ухоженных газонах.

16. Производство земляных работ в зоне зеленых насаждений не допускается без согласования (с отметкой на схеме производства работ) с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.

17. Производство земляных работ на дворовой и прилегающей территории жилищного фонда не допускается без согласования (с отметкой на схеме производства работ) с управляющей компанией обслуживающей данный жилищный фонд.

18. Производство работ на проезжей части улиц не допускается без согласования (с отметкой на схеме производства работ) и наличия договора с предприятием, осуществляющим содержание дорог (на содержание мест перекопов до восстановления твердого покрытия).

19. Проектно-сметная документация на прокладку, ремонт и реконструкцию подземных коммуникаций и сооружений должна согласовываться с предприятиями и организациями имеющими существующие подземные коммуникации, кабельные магистрали (приложение <sup>2</sup> 5).

#### IV. Координация земляных и строительных работ

1. Координация работ по прокладке и ремонту инженерных коммуникаций, выполнению земляных и строительных работ на территории города проводится в целях обеспечения нормальной жизнедеятельности города: устойчивого энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения, бесперебойной работы транспорта и связи, городских уборочных и эксплуатационных служб, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры, соблюдения сроков строительства, максимальной экономии материальных ресурсов, уменьшения отрицательного влияния производимых работ на условия проживания и работы людей.

2. Координацию осуществляют структурные подразделения Администрации города Белогорска (по объектам городской инфраструктуры): отдел по строительству и архитектуре, Управление жилищно-коммунального хозяйства. Координация осуществляется на основании титульных списков на проектирование и строительство.

3. Генподрядные организации совместно с субподрядными разрабатывают комплексные графики производства работ в объеме проекта, которые утверждаются заказчиками.

4. Организации, планирующие проектирование, строительство, реконструкцию и ремонт инженерных сетей, дорог и зеленых насаждений, обязаны ежегодно представлять в отдел по строительству и архитектуре, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск, в срок до 1 октября предпланового года, титульные списки, проектирования, строительства и ремонта на плановый год и прогноз на перспективу до 2 лет.

5. Все заинтересованные организации, предприятия, учреждения ежегодно, до 1 марта, обязаны представлять в отдел по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск и в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск годовые планы прокладки, реконструкции и ремонта инженерных сетей с указанием предполагаемых сроков работ и точных адресов мест производства работ.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск совместно с отделом по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск на основе представленных планов составляют совмещенный график производства работ и строительства объектов по направлениям своей деятельности.

7. Запрещается производство в период с 1 ноября по 15 апреля земляных работ на проезжей части улиц города. В указанный период времени допускается произ-

водство земляных работ только в случаях аварийных ситуаций на подземных инженерных коммуникациях и на социально значимых объектах находящихся в муниципальной или государственной собственности. При проведении таких аварийных работ восстановление элементов благоустройства должно выполняться в срок установленный п. 9 раздела 8 настоящего Положения.

8. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск осуществляет контроль за сроками выполнения работ.

V. Порядок оформления и выдачи ордера на производство земляных работ

1. Производство земляных работ, прокладка и переустройство инженерных сетей и коммуникаций могут производиться только после получения ордера (приложение N2).

2. Для получения ордера на проведение земляных работ заявитель обращается в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск с заявлением (приложение N1) о выдаче ордера на проведение земляных работ с указанием:

для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения, основного государственного регистрационного номера;

для индивидуальных предпринимателей - фамилии, имени, отчества, места жительства, основного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства;

цели, способа, места, конкретных сроков производства земляных работ.

3. К заявлению о выдаче ордера прилагаются следующие документы:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предпринимателей), паспорт (для физических лиц);

проектная документация, схема прокладки подземных коммуникаций, согласованные в установленном порядке;

проект организации работ на прокладку инженерных сетей и переход их через улицы, согласованный с заинтересованными организациями, перечень которых определяет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Белогорск;

график производства земляных работ и полного восстановления нарушаемых объектов благоустройства;

постановление Главы города о предоставлении в аренду земельного участка и договор аренды;

справка о наличии материалов, механизмов и график производства работ;

приказ о назначении ответственного за производство работ;

договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление топографо-геодезической деятельности, на выполнение исполнительной съемки по инженерным коммуникациям;

разрешение на строительство объектов капитального строительства;

договор со специализированной организацией на содержание и восстановление разрушенных элементов благоустройства с подтверждением возможности и проведения этих работ в сроки, согласованные с Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.

договор подряда, заключенный между заявителем и подрядной организацией, на выполнение указанных в заявлении и ордере работ;

схему объездных путей при производстве земляных работ на городских улицах и дорогах с интенсивным движением транспорта.

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, предоставляются в двух экземплярах: один из которых оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа "копия верна" с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.  
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.  
Выходит четыре раза в месяц.  
**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**  
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 12б.  
Время подписания в печать:  
по графику в 22.00,  
подписано в 22.00.  
Дата - 16.03.2011 г.  
Заказ N0264