



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N100 29.01.2010

О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Белогорск

В соответствии с п. 5 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации",

постановляю:

1. Установить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Белогорск, согласно приложению.

2. Расчет размера платы в счет возмещения вреда осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 N934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

3. Определить МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" Администрации города Белогорск (А.Ч. Пашеев) уполномоченным органом на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а также осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Белогорск.

4. Установить, что плата за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования город Белогорск, транспортными средствами, перевозчиками тяжеловесные грузы в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, а также тяжеловесных грузов оборонного значения при выполнении специальных заданий, не взимается.

5. Плата за вред, причиняемый транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения, подлежит зачислению в бюджет муниципального образования город Белогорск.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" Администрации города Белогорск А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
города Белогорск
29.01.2010 N100

Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Белогорск

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
Свыше 10 до 20	1120	7710
Свыше 20 до 30	2000	10960
Свыше 30 до 40	3125	15190
Свыше 40 до 50	4105	21260
Свыше 50 до 60	5215	27330
Свыше 60	по отдельному расчету <*>	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1030a 28.09.2009

Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 12.09.2008 N772 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации",

постановляю:

1. Утвердить долгосрочную городскую целевую программу "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
28.09.2009 N1030a

Долгосрочная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы".

1. ПАСПОРТ ДОГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК НА 2010-2012 ГОДЫ"

Основной разработчик программы	Отдел по экономической политике Администрации города Белогорск
Цель программы	1. Создание условий для ведения ЛПХ. 2. Обеспечить восстановление и сохранение плодородия почв. 3. Оптимизация по использованию земель сельскохозяйственного назначения. 4. Увеличение производства сельскохозяйственной продукции, для обеспечения потребностей населения продуктами собственного производства.
Основные задачи программы	1. Создание водопровода в с. Низинное и районах муниципального образования города Белогорск где наиболее развито ЛПХ. 2. Повышение уровня плодородия почв. 3. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям производителям и гражданам ведущим личное подсобное хозяйство. 4. Развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства: 4.1. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям производителям и гражданам ведущим личное подсобное хозяйство. 4.2 Развитие животноводства. 4.3 Развитие рыбоводства
Перечень основных мероприятий	1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой. 2. Внесение удобрений. 4. Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования. 5. Обустройство пунктов искусственного осеменения животных частного сектора. 6. Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов птиц. 7. Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей. 8. Возмещение затрат на создание теплиц предназначенных для выращивания овощей. 9. Изготовление похозяйственных книг. 10. Возмещение затрат на закуп кормов для КРС для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы всего на 2010-2012 годы 2638 тыс.руб. из них: 2010 год – 866 тыс.руб. 2011 год – 851 тыс.руб. 2012 год – 921 тыс.руб. Источники финансирования – средства городского, областного и федерального бюджетов
Ожидаемые конечные результаты	1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой. (повышение уровня обеспеченности питьевой водой до 38 %). 2. Повысить уровень плодородия почв на 12%, путем внесения удобрений. 3. Увеличение объема производства зерновых культур и сои на 20 %. 4. Увеличение валовой продукции на 17%. 5. Увеличение посевных площадей до 6000 га путем поднятия залежных земель. 6. Увеличение поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 500 голов 7. Увеличение поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах до 400 голов 8. Увеличение поголовья мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 150 голов 9. Увеличение поголовья кроликов в личных подсобных хозяйствах до 500 особей 10. Увеличение птицы в личных подсобных хозяйствах до 4000 шт. 11. Увеличение производства рыбы до 600 килограмм
Исполнители программы	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности
Контроль за исполнением программы	Отдел по экономической политике Администрации города Белогорск

ДОКУМЕНТЫ

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ.

В условиях экономического кризиса муниципальное образование г. Белогорск направило свой потенциал на обеспечение стабильного развития сельского хозяйства. Сельское хозяйство является наиболее ресурсоемким, низкодоходным и в то же время жизненно важным, так как обеспечивает население продовольствием, а предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности - необходимым сырьем.

За последние годы в муниципальном образовании города Белогорск наблюдается спад сельскохозяйственного производства, уменьшились посевные площади основных сельскохозяйственных культур (2007 год - 5607 га, 2008 год - 5283 га, 2009 год - 4861 га), сократились валовые сборы (зерно: 2007 год - 1432 т., 2008 год - 45 т., 2009 год - 42 т.; соя: 2007 год - 890 т., 2008 год - 115 т., 2009 год - 97 т.) и урожайность сельскохозяйственных культур (зерно: 2007 год - 8,6 т., 2008 год - 1,2 т., 2009 год - 2,4 т.; соя 2007 год - 4,3 т., 2008 год - 2,4 т., 2009 год - 2,1 т.), сократилось поголовье скота (КРС: 2007 год - 1163 гол., 2008 год - 917 гол., 2009 год - 841 гол.; свиньи: 2007 год - 221 гол., 2008 год - 194 гол., 2009 год - 193 гол.), уменьшилась реализация сельскохозяйственной продукции (зерновые и зернобобовые: 2007 год - 79,3 т., 2008 год - 0,7 т., 2009 год - 1,3 т.; соя 2007 год - 53,8 т., 2008 год - 2,9 т., 2009 год - 3,1 т.). Все это негативно сказывается на развитии сельского хозяйства, а также на конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции производимой в городе Белогорске.

Необходимо менять ситуацию, сложившуюся в сельском хозяйстве муниципального образования города Белогорск. В земледелии площадь используется лишь на 40%.

В настоящее время остро стоит проблема повышения активности сельского населения и стимулирования развития малых и средних форм агробизнеса - крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств. Для некоторых категорий граждан личные подсобные хозяйства, стали одним из важнейших источников жизнедеятельности.

Основными причинами спада в развитии сельского хозяйства являются:

1. Отсутствие списка свободных земельных участков предназначенных для садоводства, огородничества и ведения ЛПХ, для дальнейшего их предоставления.
2. Отсутствие доступного водоснабжения в с. Низинное и районах где наиболее развито ЛПХ
3. Агрехимические мероприятия, направленные на внесение удобрений в земли сельскохозяйственного использования, близки к нулю из-за отсутствия финансовой поддержки со стороны органов местного самоуправления.
4. Отсутствие системы консультативно-информационного обеспечения для лиц занимающихся сельским хозяйством.
5. Кредиты направленные на развитие ЛПХ для граждан недоступны, в связи с отсутствием похозяйственных книг в муниципальном образовании города Белогорск.
6. Отсутствие рыбоводства, в связи с полным заболачиванием водных объектов находящихся на территории муниципального образования города Белогорск.
7. Отсутствие доступных рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

В этих обстоятельствах необходимо создание условий направленных на развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании города Белогорск, ускорение роста объемов сельскохозяйственного производства, увеличение валового внутреннего

Динамичное и эффективное развитие сельского хозяйства должно стать не только общеэкономической предпосылкой успешного решения большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем, но и способом сокращения безработицы, повышения продовольственной безопасности.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целями Программы на 2010-2012 годы являются:

1. Создание условий для ведения ЛПХ.
2. Обеспечить восстановление и сохранение плодородия почв.
3. Оптимизация по использованию земель сельскохозяйственного назначения.
4. Увеличение производства сельскохозяйственной продукции, для обеспечения потребностей населения продуктами собственного производства.

Для достижения этих целей необходимо выполнение следующих мероприятий:

1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой.
2. Внесение удобрений.
3. Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования.
4. Обустройство пунктов искусственного осеменения животных частного сектора.
5. Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов птиц.
6. Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей.
7. Возмещение затрат на создание теплиц предназна-

ченных для выращивания овощей.

9. Изготовление похозяйственных книг.
10. Возмещение затрат на закуп кормов для КРС для граждан ведущих личное подсобное хозяйство
11. Возмещение затрат на закуп кормов для свиней для граждан ведущих личное подсобное хозяйство
12. Возмещение затрат на закуп кормов для мелкого рогатого скота для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
13. Возмещение затрат на закуп кормов для птиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство
14. Возмещение затрат на возмещение затрат по созданию теплиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство
15. Возмещение части затрат на очистку водоемов
16. Возмещение части затрат на приобретение корма для рыб.

В результате реализации программы показатели социально-экономического развития сельского хозяйства в муниципальном образовании города Белогорск значительно улучшатся.

1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой (повышение уровня обеспеченности питьевой водой до 38 % граждан).
2. Повысить уровень плодородия почв на 12%, путем внесения удобрений.
3. Увеличение объема производства зерновых культур и сои на 20 %.
4. Увеличение валовой продукции на 17%.
5. Увеличение посевных площадей до 6000 га путем поднятия залежных земель.
6. Увеличение поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 500 голов
7. Увеличение поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах до 400 голов
8. Увеличение поголовья мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 150 голов
9. Увеличение поголовья кроликов в личных подсобных хозяйствах до 500 особей
10. Увеличение птицы в личных подсобных хозяйствах до 4000 шт.
11. Увеличение производства рыбы до 600 килограмм

IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

1. Создание условий для ведения ЛПХ.

В современных условиях большой интерес у жителей муниципального образования вызывает развитие личных подсобных хозяйств.

Роль личных подсобных хозяйств как одного из основных резервов увеличения производства сельскохозяйственной продукции, самообеспечения продуктами питания населения становится все более очевидной.

При этом только взаимовыгодное сотрудничество сельскохозяйственных предприятий, личных подсобных хозяйств граждан и органов местного самоуправления позволит в достаточной степени использовать природно-климатический, кадровый и материально-технический потенциал.

На территории муниципального образования города Белогорск находится 6,2 тыс. личных подсобных хозяйств граждан, на подворьях которых находится КРС - 252 гол (148 - коров), свиньи - 193 гол., мелкий рогатый скот - 83 гол., кролики - 320 гол., птица - 192 шт.

Только в личных подсобных хозяйствах есть реальная возможность обеспечить относительную стабильность производства, а в кризисных условиях быстро увеличить объемы производства и снять социальную напряженность.

Но для реального развития личного подсобного хозяйства необходимо выполнение ряда мероприятий по поддержанию граждан ведущих личное подсобное хозяйство:

- 1.1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой.

С целью повышения уровня комфортности и привлекательности проживания в с. Низинное и районах с наиболее развитым ЛПХ, необходимы мероприятия направленные на развитие водоснабжения в с. Низинное, а именно введение в эксплуатацию 3 колонок по обеспечению граждан водой. В настоящее время в этих районах отсутствует водоснабжение, в наличие у граждан только личные скважины и колодцы, что непременно отрицательно влияет на развитие сельского хозяйства.

Введение в эксплуатацию 3 колонок по обеспечению граждан водой позволит повысить уровень обеспеченности питьевой водой до 38 % граждан живущих в с. Низинное и районах где наиболее развито ЛПХ.

- 1.2. Повышение доступности кредитов.

Развитие производства и повышение товарности в первую очередь зависят от возможности их кредитования. В настоящее время личные подсобные хозяйства практически отрезаны от финансово-кредитной системы. Банковские кредиты для этих форм хозяйствования малодоступны из-за отсутствия похозяйственных книг. Для реализации этой задачи необходимо изготовить 50 похозяйственных книг, а также провести мероприятия по вовлечению граждан в льготное кредитование направленное на развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании города Белогорск.

2. Обеспечить восстановление и сохранение плодородия почв.

Для эффективного функционирования сельского хозяйства необходимо осуществлять мероприятия по созданию общих условий функционирования сельского хозяйства, в том числе поддержке почвенного плодородия, разработке технических регламентов, определяющих требования к основным и оборотным средствам сельскохозяйственного производства и готовой продукции, созданию единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск.

Основными условиями обеспечения стабильного развития агропромышленного комплекса муниципального образования являются сохранение, восстановление и рациональное использование плодородия почв земель сельскохозяйственного использования.

Плодородие почвы во взаимодействии с другими природными факторами составляет основу производительной силы земли, влияющей на эффективность производства сельскохозяйственной продукции и ее себестоимость.

Сохранение плодородия почв земель сельскохозяйственного использования и его рациональное использование в процессе хозяйственной деятельности имеют огромное значение. Плодородие почв, являясь естественным условием интенсификации земледелия, способствует росту урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур, имеет важное природоохранное значение, увеличивая ценность земель сельскохозяйственного назначения не только как объектов производственной деятельности, но и как компонентов биосферы.

Экстенсивное использование плодородия почв уже вызвало снижение валовых сборов основных сельскохозяйственных культур (зерно: 2007 год - 1432 т., 2008 год - 45 т., 2009 год - 42 т.; соя: 2007 год - 890 т., 2008 год - 115 т., 2009 год - 97 т.) и усилило зависимость сельскохозяйственного производства от погодных условий.

Основными причинами сокращения объемов работ по сохранению и восстановлению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения области являются недостаток собственных оборотных средств у производителей сельскохозяйственной продукции, связанный с диспаритетом цен на продукцию сельского хозяйства и на промышленную продукцию, опережающий рост цен на энергоснабителя, а также отсутствие системы долгосрочного кредитования хозяйств и ограниченность муниципального бюджета.

Целями программы являются сохранение и воспроизводство плодородия почв, рациональное использование природных ресурсов и создание на этой основе благоприятных условий для устойчивого и эффективного функционирования агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, обеспечения населения качественными продуктами питания.

Для достижения цели программы необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение условий для сохранения и восстановления плодородия почв.
- предотвращение выбытия сельскохозяйственных угодий из оборота;

В программе представлен комплекс мер по воздействию на химические, физические и биологические процессы, протекающие в почве сельскохозяйственных угодий и в растениях, с целью максимально реализовать генетический и биоклиматический потенциал по количеству и качеству продукции выращиваемых культур. Центральное место отводится применению агрохимических средств (удобрений и химических мелиорантов), без них невозможно регулировать биологический круговорот веществ в агроэкосистемах, сохранять и обеспечивать расширенное воспроизводство почвенного плодородия в рамках экологической и экономической целесообразности.

Удобрения являются мощным средством повышения плодородия почв и получения высоких стабильных урожаев при условии их правильного применения.

Значительные площади пахотных земель муниципального образования города Белогорск занимают слабо окультуренные почвы, имеющие маломощный пахотный слой, низкое содержание подвижных форм элементов питания, неблагоприятные физические свойства, сезонную почвенную мерзлоту в весенний и раннелетний периоды, вследствие чего сельскохозяйственные культуры испытывают острый недостаток азота, фосфора и некоторых микроэлементов.

Внесение удобрений стабилизирует производство зерновых культур, сои, картофеля и овощей (повысится уровень плодородия почв на 12%, Увеличится объем производства зерновых культур и сои на 20 %, увеличится валовой продукции на 17%).

3. Оптимизация по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

Основопологающим мероприятием по оптимизации земель сельскохозяйственного использования на период до 2012 года является увеличение посевных площадей, при этом достижение поставленной цели будет решено за счет увеличения пашни в обработке до 600 га. По состоянию на 01.01.2010 год в муниципальном образовании города Белогорск земельные участки в обработке под сельскохозяйственное использование составляют 4861 га. Основной причиной для увеличения обрабатываемых земель является отсутствие землеустроительных работ по земельным участ-

ДОКУМЕНТЫ

кам, сельскохозяйственные предприятия в связи с отсутствием средств не в состоянии провести работы по межеванию земельных участков, для решения этой задачи необходимо провести инвентаризацию земельных участков пригодных для сельскохозяйственного использования.

4. Увеличение производства сельскохозяйственной продукции, для обеспечения потребностей населения продуктами собственного производства.

4.1. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям производителям и гражданам ведущим личное подсобное хозяйство.

Сельскохозяйственное консультирование, объединяющее воедино инновационную деятельность и консультирование, информационное обеспечение и обучение, направлено прежде всего на оказание помощи в принятии квалифицированных и эффективных управленческих решений.

Для осуществления мероприятий по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, переподготовке специалистов для сельского хозяйства являются расширение доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей и населения к консультационным услугам, а также качества подготовки и квалификации специалистов для сельского хозяйства.

В муниципальном образовании города Белогорск остро стоит вопрос с квалифицированными специалистами в области сельского хозяйства. Для решения этой задачи необходимо провести обучение для 3-х специалистов по квалификации техник искусственного осеменения животных. Обучение будет проходить на базе Благовещенского сельскохозяйственного техникума.

4.2. Основные направления развития животноводства.

Главной задачей развития животноводства является возрождение отрасли на основе интенсификации в сельскохозяйственных организациях, улучшение племенной работы, ориентированной на максимальное использование селекционных достижений, обеспечение гарантированной возможности реализации излишков животноводческой продукции владельцами личных подсобных хозяйств по стабильным закупочным ценам.

Важнейшая задача программы - снижение убыточности и обеспечение рентабельности животноводческого производства, которая должна быть решена за счет максимального использования следующих факторов:

- совершенствование кормовой базы;
- интенсивное ведение селекционной - племенной работы;
- расширение пунктов реализации животноводческой продукции;

Развитие мясного и молочного скотоводства в муниципальном образовании города Белогорск.

Целью для создания стартовых технологических и экономических условий формирования и устойчивого развития мясного и молочного скотоводства, воспроизводства стада будет способствовать расширению пунктов искусственного осеменения маточного поголовья в сельхозпредприятиях и личных подсобных хозяйствах граждан.

Предусматривается довести объем искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота к 2012 году до 30% в сельхозпредприятиях и до 50% в личных подсобных хозяйствах. Для достижения намеченных показателей предусматривается открыть 3 пункта искусственного осеменения животных. Также программой предусматривается бесплатный ветеринарный осмотр животных в хозяйствах всех уровней это приведет к улучшению качества продуктов животноводства, тем самым уменьшит заболеваемость животных. Необходимо предусмотреть субсидии гражданам ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на закуп кормов и сена для крупного рогатого скота при наличии 3 и более голов КРС, субсидии гражданам ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение затрат на закуп кормов для свиней при наличии 5 и более голов, субсидии гражданам ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение затрат на закуп кормов для мелкого рогатого скота при наличии 5 и более голов, субсидии гражданам ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение затрат на закуп кормов для кроликов при наличии 30 и более, субсидии гражданам ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение затрат на закуп кормов для птицы при наличии 50 и более.

Все это приведет к увеличению поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 500 голов, поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах до 400 голов, поголовья мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 150 голов, поголовья кроликов в личных подсобных хозяйствах до 500 особей, птицы в личных подсобных хозяйствах до 4000 шт.

Также программой предусмотрено развитие тепличного растениеводства, для развития этой отрасли сельского хозяйства, необходимо предусмотреть возмещение части затрат на создание теплиц предназначенных для выращивания овощей.

4.3 Развитие рыбоводства.

На территории муниципального образования города Белогорск 7 озер, но рыбоводство в городе не развивается, так как все озера заболочены и непригодны для разведения рыбы, для решения этой задачи необходимо выполне-

ние ряда мероприятий:

1) очистка водоемов от донных отложений и водорослей.

2) закрепление озер на праве аренды за сельскохозяйственными предприятиями (индивидуальными предпринимателями) изъявившим желание заниматься рыбоводством.

Для создание условий необходимых на выполнение мероприятий по развитию рыбоводства необходимо предусмотреть из муниципального бюджета средства:

1) предоставление субсидий на возмещение части затрат на очистку водоемов;

2) предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретении кормов для рыб.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Реализация программы осуществляется отделом по экономической политике Администрации города Белогорск.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе заключенных соглашений между Администрацией города Белогорск и хозяйствующими субъектами.

Отдел по экономической политике Администрации города Белогорск:

- обеспечивает согласованность действий по реализации программы, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

- осуществляет взаимодействие с исполнителями программы.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Общий объем финансирования программы - 2638 тыс.руб., в том числе:

2010 год - 866 тыс.руб.

2011 год - 851 тыс.руб.

2012 год - 921 тыс.руб.

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджетов всех уровней:

Тыс.руб.

Источники финансирования	Итого	В том числе по годам реализации		
		2010	2011	2012
Финансовые средства, всего	2638	866	851	921
Средства городского бюджета	1542	500	521	521
Средства областного бюджета	1006	336	300	370
Средства федерального бюджета	90	30	30	30

VII. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате реализации программы показатели социально-экономического развития сельского хозяйства в муниципальном образовании города Белогорск значительно улучшатся:

1. Обеспеченность питьевой водой до 38 % граждан
2. Повысится уровень плодородия почв на 12%, путем внесения удобрений.
3. Увеличится объем производства зерновых культур и сои на 20 %.
4. Увеличится валовой сбор продукции на 17%.
5. Увеличится посевные площади до 6000 га. путем поднятия залежных земель.
6. Увеличится поголовье крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 500 голов
7. Увеличится поголовье свиней в личных подсобных хозяйствах до 400 голов
8. Увеличится поголовье мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 150 голов
9. Увеличится поголовье кроликов в личных подсобных хозяйствах до 500 особей
10. Увеличится поголовье птицы в личных подсобных хозяйствах до 4000 шт.
11. Увеличится производство рыбы до 600 килограмм.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ.

Общее руководство и контроль за ходом реализацией Программы осуществляется отделом по экономической политике.

Координатором Программы является Администрация города Белогорск.

Приложение N1
к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы".

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Затраты, всего тыс.руб.	Сроки реализации	Ответственный за реализацию	Ожидаемые результаты
1	Обеспечение водоснабжением в с.Низинное и районы где наиболее развито ЛПХ	900	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Введение в эксплуатацию 8 колонок по обеспечению граждан водой
2	Внесение удобрений	210	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Внесение 300 тонн удобрений
3	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	60	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Обучение 3-х специалистов по искусственному осеменению
4	Обустройство пунктов искусственного осеменения животных частного сектора	350	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	введение в эксплуатацию 3-х пунктов искусственного осеменения
5	Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	150	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	ветеринарный осмотр 2010-2012 г.
6	Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей (выполнение межевого плана)	60	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение обрабатываемой пашни на 600 га.
7	Возмещение части затрат на создание теплиц предназначенных для выращивания овощей	30	2010-2012 год	Администрация г. Белогорск и хозяйства всех форм собственности	введение в эксплуатацию до 3 га теплиц
8	Изготовление похозяйственных книг	18	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	изготовление 50 похозяйственных книг
9	Возмещение части затрат на приобретение кормов для КРС	250	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение поголовья КРС на 300 голов
10	Возмещение части затрат на закуп кормов для свиней	180	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение поголовья свиней на 210 голов
11	Возмещение части затрат на закуп кормов для мелкого рогатого скота	60	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение поголовья мелкого рогатого скота на 120 голов
12	Возмещение части затрат на закуп кормов для кроликов	30	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение поголовья кроликов на 240 особей
13	Возмещение части затрат на закуп кормов для птицы	100	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение поголовья птицы на 3000 шт.
14	возмещение затрат на очистку водоемов	120	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	Очистка 7 озер
15	возмещение затрат на закуп корма для рыбы	120	2010-2012 год	Администрация города Белогорск и хозяйства всех форм собственности	увеличение производства рыбы до 600 кг.

Приложение N2
к долгосрочной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы".

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования	В том числе		
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	Всего	2638	1542	1006	90
	2010 год	866	500	336	30
	2011 год	851	521	300	30
	2012 год	921	521	370	30
	В том числе				
1	Обеспечение водоснабжением в с.Низинное и районы где наиболее развито ЛПХ	900	600	300	0
	2010 год	300	200	100	0
	2011 год	300	200	100	0
	2012 год	300	200	100	0
2	Внесение удобрений	210	30	90	90
	2010 год	70	10	30	30
	2011 год	70	10	30	30
	2012 год	70	10	30	30
3	Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, имеющих среднее образование	60	30	30	0
	2010 год	20	10	10	0
	2011 год	20	10	10	0
	2012 год	20	10	10	0
4	Обустройство пунктов искусственного осеменения животных частного сектора	350	215	135	0

ДОКУМЕНТЫ

	2010 год	100	60	40	0
	2011 год	100	75	25	0
	2012 год	150	80	70	0
5	Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов, птиц	150	60	90	0
	2010 год	50	15	35	0
	2011 год	50	20	30	0
	2012 год	50	25	25	0
6	Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей (выполнение межевого плана)	60	60	0	0
	2010 год	20	20	0	0
	2011 год	20	20	0	0
	2012 год	20	20	0	0
7	Возмещение части затрат на создание теплиц предназначенных для выращивания овощей	30	30	0	0
	2010 год	10	10	0	0
	2011 год	10	10	0	0
	2012 год	10	10	0	0
8	Изготовление хозяйственных книг	18	18	0	0
	2010 год	6	6	0	0
	2011 год	6	6	0	0
	2012 год	6	6	0	0
9	Возмещение части затрат на приобретение кормов для КРС	250	150	100	0
	2010 год	100	50	50	0
	2011 год	75	50	25	0
	2012 год	75	50	25	0
10	Возмещение части затрат на закуп кормов для свиней	180	60	120	0
	2010 год	60	20	40	0
	2011 год	60	20	40	0
	2012 год	60	20	40	0
11	Возмещение части затрат на закуп кормов для мелкого рогатого скота	60	60	0	0
	2010 год	20	20	0	0
	2011 год	20	20	0	0
	2012 год	20	20	0	0
12	Возмещение части затрат на закуп кормов для кроликов	30	30	0	0
	2010 год	20	20	0	0
	2011 год	10	10	0	0
	2012 год	0	0	0	0
13	Возмещение части затрат на закуп кормов для птицы	100	49	61	0
	2010 год	30	19	11	0
	2011 год	30	10	20	0
	2012 год	40	10	30	0
14	возмещение затрат на очистку водоемов	120	120	0	0
	2010 год	30	30	0	0
	2011 год	40	40	0	0
	2012 год	50	50	0	0
15	возмещение затрат на закуп корма для рыбы	120	30	90	0
	2010 год	30	10	20	0
	2011 год	40	10	30	0
	2012 год	50	10	40	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1479
25.12.2009**

Об утверждении Примерного положения об оплате труда Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска

В целях упорядочения организации заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета,

постановляю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска, согласно Приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.
3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
25.12.2009 N1479*

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Управления
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
города Белогорска**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение "Об оплате труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска" (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска

(далее - Управление).

2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

постановлением Главы от 22.01.2009 N46 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорска, финансируемых из городского бюджета";

постановлением Главы от 20.04.2009 N445 "Об утверждении Рекомендаций по разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из городского бюджета";

приказом Управления гражданской защиты и пожарной безопасности Амурской области N23-п от 10.03.2009г, "О подготовке к введению новых систем оплаты труда работников подведомственных учреждений";

нормативных правовых актов органов местного самоуправления города.

3. Положением предусматриваются:

размеры, порядок и условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплаты;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты;

иные выплаты.
4. Заработная плата работников Управления без учета стимулирующих выплат, устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Управления и администрации города, не может быть меньше заработной платы без учета стимулирующих выплат, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных бюджетных учреждений на дату введения новых условий труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Введение в Управлении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

6. Системы оплаты труда в Управлении устанавливаются настоящим Положением. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в соответствии с условиями коллективного договора, в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств, предусматриваемый по сметам доходов и расходов учреждения в части оплаты труда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

Экономия бюджетных средств, выделенных на оплату труда, направляется руководителем учреждения на поощрение работников, на выплату материальной помощи и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных данным положением.

В составе фонда оплаты труда учреждения может создаваться резерв фонда оплаты труда в размере до 5%, который по решению органа местного самоуправления города, в ведении которого находится учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда
2.1. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников Управления, устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), работников устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими профессий к профессионально - квалификационным группам (далее по тексту - ПКГ) на основе действующего законодательства в размерах, предусмотренных в приложениях N 1, 2 настоящего Положения.

2.1.3. Системы оплаты труда работников управления устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях города;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях города;

настоящего Положения;

мнения представительного органа работников.

2.1.4. Минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы устанавливаются руководителем управления в соответствии ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы по результатам аттестации и тарификации рабочих и не ниже действующих на период введения новой системы платы труда окладов (ставок) установленных на основе Единой тарифной сетки.

2.1.5. При определении минимальных размеров окладов (ставок) оплаты труда руководителей, специалистов, рабочих

управления должны учитываться ПКГ, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.09.2008 N247н, России от 29.05.2008 N 248н, от 27.05.2008 N242н, от 05.05.2008 N217н, настоящим Положением.

Для работников управления устанавливаются Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение N1).

2.1.6. Настоящим Положением об оплате труда работников управления устанавливаются повышающие коэффициенты к занимаемой должности, учитывающие специфику работы в управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (постановление Губернатора Амурской области от 25 января 2005 года N23, Постановление Правительства РФ от 30.12.2000 N1027 "Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства" с изменениями от 29.04.2005 и 21.03.2006) в следующих размерах:

работчие независимо от присвоенного квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий (водитель) - 0,4;

специалисты, которые относятся к третьему уровню 1-го квалификационного уровня "Общепромышленных должностей служащих" - 0,5;

спасатели поисково - спасательной группы - 0,5;

работники пунктов управления (оперативный дежурный) - 0,5;

специалисты, которые относятся к третьему уровню 2-го квалификационного уровня "Общепромышленных должностей служащих" и другие работники государственного управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - 0,4;

работники курсов ГО - 0,3.

2.1.7. Применение повышающих коэффициентов, указанных п. 2.1.6 настоящего Положения в управлении образует новый оклад.

Размеры должностных окладов определяются по следующей формуле

$O_{го} = O_{дол} + (O_{дол} \times G_{х})$, где
O_{го} - должностной оклад работника управления;

O_{дол} - должностной оклад;

G - повышающий коэффициент, связанный со спецификой работы в управлении.

Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера оклада (приложения N1-2 к настоящему Положению) на повышающий коэффициент, то есть устанавливается новый должностной оклад и учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Применение других повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.8. Положением может устанавливаться повышающий коэффициент к окладу (ставке) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя управления рабочим, тарифифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается начальником управления персонально в отношении конкретного работника и утверждается приказом начальника управления.

2.1.10. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового календарного года.

Повышающие коэффициенты к окладу не применяются к должностному окладу руководителя управления и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

2.2. Порядок осуществления выплат компенсационного характера.

2.2.1. Работникам управления, состоящим в штате, ежегодно могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера, в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях города, определенных постановлением Главы от 22.01.2009 N46 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорска, финансируемых из городского бюджета", к должностным окладам (ставкам):

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы по основной профессии (должности) работника до 30-50 процентов;

оплата за работу в выходные и праздничные дни и сверхурочное время, устанавливается руководителем управления в порядке и размерах, установленных трудовым законодательством.

доплата за работу в ночное время - из расчета 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в период с 22 до 06 часов (ст. 154 ТК; Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время");

водителям;

за ненормированный рабочий день водителям автомобилей - до 50 % оклада (ставки);

спасателям поисково-спасательного подразделения и за проведение тренировок выездному составу учреждений с применением изолирующих средств - из расчета двойной часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы;

работникам управления, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном) или заведование самостоятельным подразделением;

численностью до 10 человек - 15 процентов оклада (ставки);

выплаты за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и южных районов Амурской области, устанавливаются путем применения к заработной плате районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в данной местности. Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области;

работникам поисково-спасательной группы Управления за участие в поисково-спасательных работах - до 50 процентов оклада (должностного оклада) постановление Губернатора Амурской области от 25 января 2005 года N23, приложение N8);

ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в Управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска в целях предоставления социальных гарантий по обеспечению им защиты государственной тайны.

Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) работникам Управления устанавливается после оформления ему допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Размер ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года N573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", в зависимости от степени секретности сведений, необходимых для выполнения работником Управления служебных обязанностей.

2.2.2. Работникам управления могут производиться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.3. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера определяются начальником управления с участием трудового коллектива за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера руководителю управления определяются трудовым договором применительно к условиям оплаты труда, действующим для учреждения в целом.

2.3. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.3.1 В целях усиления материальной заинтересованности работников, осуществляющих выполнение хозяйственных работ в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы, повышения дисциплины труда производятся выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам управления (далее - работниками) устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя управления в пределах бюджетных ассигнований выделенных на соответствующий год, на оплату труда работников управления заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений управления, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителем руководителя - по представлению заместителей руководителя; остальных работников, занятых в структурных подразделениях управления - по представлению руководителей структурных подразделений.

При определении видов и размеров доплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью управления; участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Управление самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера на основании показателей результатов труда. Максимальный размер доплат и выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен, если иное не предусмотрено настоящим положением.

2.3.3. Предусматриваются следующие формы материально-стимулирования:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, по итогам года).

2.3.4. Выплата за классность водителю автомобиля устанавливается ежемесячно в процентах к окладу в следующих размерах:

2 класс - 10 процентов оклада;

1 класс - 25 процентов оклада.

2.3.5. Выплаты работникам поисково-спасательной группы (далее по тексту - ПСП), принимающим участие в предупреждении, ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров, а также обеспечивающим выполнение этих работ, - за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, осуществляется ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

2.3.6. Ежемесячная премия по результатам работы за месяц (далее по тексту - премия) устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада с учетом районного коэффициента. Ежемесячная премия исчисляется за фактически отработанное время.

Основным критерием, определяющим возможность выплаты премии является добросовестное и качественное исполнение работы в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

2.3.7. Квартальная премия устанавливается в размере 50% от основного оклада с учетом районного коэффициента, а при наличии экономии по ФОТ размер выплачиваемой премии может быть увеличен до 100 % должностного оклада с учетом районного коэффициента. Расчет премии производится пропорционально отработанному времени. Премия выплачивается по окончании текущего квартала или в первом месяце следующего квартала.

2.3.8. Размер премии может быть снижен работнику, совершившему дисциплинарные проступки, упущения в работе в расчетном периоде в размерах, предусмотренных приложением N3 к настоящему Положению.

2.3.9. Работникам выплачивается премия за общие годовые итоги работы (далее по тексту - годовая премия). Основными критериями установления годовой премии является - добросовестное, своевременное и качественное выполнение работы.

Годовая премия выплачивается за общие годовые итоги работы за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года.

Право на получение годовой премии имеют работники, состоящие в штате Управления, в том числе принятые на работу на условиях совместительства, на 31 декабря календарного года.

Годовая премия выплачивается работнику в размере до двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на 31 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии, с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а лицам, уволенным в течение текущего года, - из окладов (должностных окладов), установленных ему на день увольнения.

Работникам Управления при исчислении времени работы в текущем году для выплаты годовой премии учитываются отработанное время, а также периоды нахождения на лечении, в служебных командировках, в отпусках (кроме отпусков, предусмотренных без сохранения заработной платы, частично оплачиваемых отпусков и дополнительных отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет).

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени за полные календарные месяцы в году увольнения (применяется).

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время (день, неделю), размер годовой премии устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается данная премия.

Годовая премия выплачивается в последнем месяце текущего календарного года или на день увольнения, на основании приказа начальника Управления.

Начальник Управления имеет право снижать размер, либо лишать работников годовой премии полностью за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины и в других случаях, предусмотренных настоящим Положением (приложение N3).

Годовая премия не выплачивается:

временным работникам;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске;

работникам, уволенным с работы за виновные действия (согласно Трудового кодекса Российской Федерации);

работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания (статья 71 Трудового кодекса Российской Федерации).

Снижение размера премий или их лишения оформляется приказом руководителя Управления с обязательным указанием причины.

2.3.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата процентной надбавки за стаж непрерывной работы, (выслугу лет) производится ежемесячно к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям (профессии) в следующих размерах:

свыше 1 года	- 5 процентов
свыше 2 лет	- 10 процентов
свыше 3 лет	- 15 процентов
свыше 4 лет	- 20 процентов
свыше 5 лет	- 25 процентов
свыше 10 лет	- 30 процентов
свыше 15 лет	- 40 процентов

Назначение процентной надбавки стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждениях (далее - процентная надбавка за выслугу лет) производится на основании приказа начальника Управления по представлению созданной в учреждении комиссии по установлению стажа работы (далее по тексту - Комиссия).

При формировании сметных назначений на текущий финансовый год выплаты процентной надбавки за выслугу лет отражаются в штатном расписании Управления.

Процентная надбавка за выслугу лет исчисляется из окладов (должностных окладов), которые установлены работникам в соответствии со штатным расписанием.

Работникам, допущенным в установленном порядке к временному замещению выше оплачиваемых должностей, выплата процентной надбавки производится по соглашению сторон трудового договора.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки:

В стаж работы, за который выплачивается процентная ставка, включается все время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в государственной противопожарной службе, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, управлениях ГЗ и ПБ, подведомственных ему учреждениях.

В стаж работы, дающий работникам право на получение процентной надбавки, включается время работы на выборных должностях и в качестве государственных в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктом 4. настоящего Порядка выплаты процентной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в Управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска (далее - Порядка), включаются все периоды, независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Порядком.

В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, включаются периоды иной деятельности, а именно:

военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации других войсках и воинских формированиях; военная служба в вооруженных силах государств - бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 года - в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

Днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военной сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой, необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Положительное решение по данному вопросу может быть принято в случае, если сумма фактически выплачиваемой процентной надбавки не превышает сумму средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимает комиссия по установлению стажа, созданной в управлении.

В тех случаях, когда размер процентной надбавки за выслугу лет (в процентах), исчисленный в соответствии с настоящим Порядком, окажется ниже размера процентной надбавки за непрерывную работу, исчисленного по ранее действовавшему нормативному правовому акту, работнику за время его работы в данной организации размер указанной надбавки сохраняется в ранее установленных размерах (в процентах) до наступления права у работника на процентную надбавку в большем размере.

В случаях, когда стаж работы, исчисленный работником, дает право на получение процентной надбавки в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня издания настоящего Порядка) не производится.

Стаж работы, дающий право на получение процентной надбавки, устанавливается Комиссией, созданной в Управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска.

Комиссия создается приказом начальника Управления по

ДОКУМЕНТЫ

делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска. Комиссия в составе председателя и членов Комиссии: начальника финансового органа (главного бухгалтера), начальника отдела кадров или другого лица, занимающегося вопросами работы с кадрами, работника правового подразделения и уполномоченного работниками представительного органа.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и скрепленными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки, свидетельскими показаниями не допускается.

Работа Комиссии проводится в следующем порядке: проверяется трудовая книжка (для работающих по совместительству, копия трудовой книжки), военный билет, справки и другие документы.

Эти документы указываются в протоколе, форма которого утверждается начальником Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска. При необходимости на заседание приглашается работник, стаж работы которого устанавливается. Документы, представленные работником, после рассмотрения их комиссией возвращаются владельцу.

устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы, в качестве кого и в каких организациях работал указанный работник в эти периоды. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, доводится работнику под роспись и скрепляется печатью организации.

Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью организации, оформляется на каждого в отдельности работника и передается в бухгалтерию.

Выплата ежемесячной процентной надбавки за стаж непрерывной работы, производится в порядке и условиях, определенных Приказом министра МЧС от 23.03.2001 N141 "Об упорядочении условий оплаты труда гражданского персонала отдельных органов МЧС России".

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя начальника Управления, главного бухгалтера Управления.

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 2-х размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу. Кратность определяется в соответствии с приложением N4 к настоящему Положению.

Исчисление средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу производится в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования город Белогорск от 22.01.2009 N46 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорска, финансируемых из городского бюджета".

К основному персоналу Управления относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Управление.

Перечень должностей (профессий) работников управления, которые относятся к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностных окладов руководителя определяется Главой муниципального образования.

Выплаты компенсационного характера начальнику учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, по решению Главы администрации муниципального образования города Белогорска.

В составе фонда оплаты труда Управления может создаваться резерв фонда оплаты труда в размере до 5 процентов, который по решению Главы города направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю управления производятся с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Главой муниципального образования города Белогорска.

3.2. Заработная плата заместителя начальника и главного бухгалтера Управления состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Размеры должностных окладов заместителя начальника управления и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже размера расчетного должностного оклада начальника Управления. Конкретные размеры окладов устанавливаются приказом начальника Управления и отражаются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты компенсационного характера заместителю начальника и главному бухгалтеру Управления устанавливаются в процентах к должностному окладу приказом начальника Управления. Их выплата осуществляется ежемесячно в размерах, установленных подразделом 2.2. настоящего Положения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителю начальника и главному бухгалтеру Управления производятся ежемесячно в размерах, предусмотренных подразделом 2.3. настоящего Положения.

3.6. Выплата премии по результатам работы за месяц,

предусмотренная п.п. 2.3.5. подраздела 2.3. раздела 2. настоящего Положения, заместителю начальника и главному бухгалтеру осуществляется за выполнение показателей эффективности работы, которые отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору и утверждаются начальником Управления ежегодно.

Установленный размер ежемесячной премии заместителю начальника и главному бухгалтеру может быть снижен до 100% за невыполнение установленных показателей на основании приказа начальника Управления, с указанием причины снижения.

4. Другие вопросы оплаты труда.

Работникам Управления могут производиться иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, положениями коллективного договора.

4.1. При наличии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в связи с уходом в ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в размере до двух должностных окладов без учета районного коэффициента. Допускается выплата данной материальной помощи работнику в течение финансового календарного года в исключительных случаях по его личному заявлению.

4.2. Вновь принятым работникам Управления при предоставлении части ежегодного очередного оплачиваемого отпуска материальная помощь может выплачиваться пропорционально отработанному времени за полные календарные месяцы, фактически отработанные в рабочем периоде.

5. Заключительные положения.

5.1. Источником выплат предусмотренных настоящим Положением, является плановый Фонд оплаты труда работников Управления, который формируется на финансовый календарный год, исходя из объема лимитов, фонд материального стимулирования, экономия по фонду оплаты труда.

5.2. На выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся начисление районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, конкретные размеры которых устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области, кроме выплат, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

5.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Примерным положением.

Приложение N 1
к Примерному положению
"Об оплате труда работников
Управления по делам гражданской
обороны и чрезвычайным с
итуациям города Белогорска"

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска по профессионально - квалификационным группам и квалификационным уровням.

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки) рублей
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н) Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1	Водитель: Управление оперативными автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами	2410
Общепрофессиональные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н) Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1	Юрисконсульт - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;	2410-3507
4	Бухгалтер - I категории (высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет)	2410-3507
Должности служащих, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах (Приказ Минсоцразвития России от 27 мая 2008 года N 242н) Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1	Начальник секретной части: Среднее специальное образование и стаж работы в режимных секретных должностях не менее 5 лет	1955-2172
2	Ведущий специалист: Высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы в должности не менее 3 лет	3839-4149
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня"		
1	Оперативный дежурный повседневного пункта управления - высшее образование и подготовка по специальной программе не менее 1 месяца без предъявления требований к стажу работы;- высшее образование и подготовка по специальной программе не менее 1 месяца и стаж работы в должности не менее 2 лет;	2908
1	Спасатель 3 класса - высшее или среднее профессиональное образование, специальная подготовка, владение тремя рабочими профессиями и стаж работы спасателем не менее 2 лет	3839
1	Спасатель 2 класса - высшее или среднее профессиональное образование, специальная подготовка и стаж работы спасателем 3 класса не менее 2 лет;	4149
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
2	Начальник курсов ГО: Высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 7 лет	4110-4804

Приложение N 2
к Примерному положению
"Об оплате труда работников
управления по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
города Белогорска"

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы работников курсов ГО по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням.

Квалификационные уровни	Наименование должности	минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. N217-н)		
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1	Преподаватели Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	2648-4817

Приложение N 3
к Примерному положению "Об оплате
труда работников Управления по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям города Белогорска"

Перечень упущений в работе, при наличии которых снижается размер ежемесячной премии по результатам работы за месяц работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белогорска.

- Не премируются за расчетный период работники:
- допустившие упущения в работе, повлиявшие на общие результаты деятельности управления;
 - виновные в нарушении трудовой и производственной дисциплины, требований по технике безопасности:
 - не проводящие в установленные сроки техническую проверку, поддержание в готовности применяемую в работе оборудования и техники;
 - систематически опаздывающие на работу;
 - не выполняющие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
 - отсутствующие на рабочем месте более 4-х часов подряд в течение рабочего дня, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, трудовой договор с которыми не был расторгнут;
 - имеющие дисциплинарные взыскания, допущенные в расчетный период;
 - привлеченные к административной или уголовной ответственности за хулиганские и другие действия;
 - привлеченные к ответственности за хищение государственного или общественного имущества.
- Снижается размер премии за:
- некорректное поведение, допущенное при выполнении своих трудовых обязанностей;
 - низкое качество, несоблюдение сроков исполнения документов (документа);
 - несвоевременное выполнение приказов начальника управления.

Приложение N 4
к Примерному Положению
"Об оплате труда работников
Управления по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
города Белогорска"

Численность штата и коэффициенты кратности для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

Численность по штату	Коэффициенты кратности устанавливаемого оклада
1	2
От 70 человек и более	2
От 50 до 70 человек (включительно)	1,8
От 25 до 50 человек (включительно)	1,3
До 25 человек (включительно)	1,0

Извещение

На основании Положения о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества г. Белогорска, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска проводит 07 апреля 2010 открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене конкурс на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, 9

Срок аренды - 10 лет с правом сдачи в субаренду. Площадь нежилого помещения - 70,8 кв.м. Начальная цена продажи права заключения договора аренды - 81000 рублей, размер задатка 81000 рублей.

Задаток на участие в конкурсе перечисляется по следующим реквизитам:

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, ИНН- 2804008317, КПП -280401001, ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК: 041012001, расч. счет- 4030281090000000019, БКБ 004 111 09 044 04

0000 120.

Заявки принимаются в кабинете N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2) с момента опубликования по 05 апреля 2010, день определения участников конкурса - 06 апреля 2010г. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку, установленного образца и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%.

2. справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3. Справку из комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска об отсутствии задолженности по арендной плате за нежилые здания (помещения).

Дополнительно для юридических лиц:

4. нотариально заверенные копии учредительных документов, приказ о назначении руководителя;

5. свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

дополнительно для физических лиц:

4. свидетельство о присвоении ИНН;

5. свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;

6. нотариально заверенную копию паспорта;

Дата проведения конкурса - 07 апреля 2010 в 14.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска.

Победитель определяется в день проведения конкурса, им признается участник, предложивший наибольшую сумму продажи за право заключения договора аренды. Предложения по цене подается участником конкурса в комиссию в день подведения итогов конкурса. При равенстве двух и более предложений по цене победителем признается участник, чья заявка была подана раньше. Подведение итогов конкурса 07 апреля 2010г. в 14.00 часов в каб. N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2).

Победитель обязан заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды в течение 10 дней с даты подписания протокола итогов конкурса, заключить договор аренды в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи. Победитель обязан уплатить продажную цену за право заключения договора аренды муниципального имущества в течение 10 дней после утверждения Продавцом протокола итогов конкурса. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора купли-продажи права аренды муниципального имущества в течение 10 дней с даты утверждения протокола итогов конкурса задаток ему не возвращается, а итоги конкурса аннулируются.

Перечень инвестиционных условий к конкурсу:

1. Провести капитальный ремонт внутренней части нежилого помещения, благоустроить фасад.

2. Произвести благоустройство территории города:

- укладка тротуарной плиткой с установкой бордюрного камня не менее 50 кв.м. площади по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск;

Работы по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию нежилого помещения, систем инженерных коммуникаций, мест общего пользования, благоустройство фасада и территории производятся по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации города Белогорск.

Затраты по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию нежилого помещения, систем инженерных коммуникаций, благоустройство фасада могут быть полностью или частично зачтены арендатору в счет подлежащей уплате арендной платы за имущество, но не более чем на 24 месяца, по согласованию с "Арендодателем".

3. Победитель конкурса возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением конкурса в размере 10 000 рублей.

4. Арендатор за счет собственных средств (безвозмездно) оплачивает затраты связанные с государственной регистрацией договора аренды.

Ознакомится с дополнительной информацией, условиями договоров купли-продажи, аренды, выполнения инвестиционных условий, формой заявки можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. N111 тел. 2-31-83.

Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В.Саржевский

Извещение

На основании Положения о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества г. Белогорска, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска проводит 07 апреля 2010г. открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене конкурс на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, 9

Срок аренды - 10 лет с правом сдачи в субаренду. Площадь нежилого помещения - 150,9 кв.м. Начальная цена продажи права заключения договора аренды - 191 828 рублей, размер задатка 191 828 рублей.

Задаток на участие в конкурсе перечисляется по следующим реквизитам:

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, ИНН- 2804008317, КПП -280401001,

ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК: 041012001, расч. счет- 40302810900000000019, КБК 004 111 09 044 04 0000 120.

Заявки принимаются в кабинете N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2) с момента опубликования по 05 апреля 2010, день определения участников конкурса - 06 апреля 2010. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку, установленного образца и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%.

2. справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3. Справку из комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска об отсутствии задолженности по арендной плате за нежилые здания (помещения).

Дополнительно для юридических лиц:

4. нотариально заверенные копии учредительных документов, приказ о назначении руководителя;

5. свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

дополнительно для физических лиц:

4. свидетельство о присвоении ИНН;

5. свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;

6. нотариально заверенную копию паспорта;

Дата проведения конкурса - 07 апреля 2010г. в 14.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска.

Победитель определяется в день проведения конкурса, им признается участник, предложивший наибольшую сумму продажи за право заключения договора аренды. Предложения по цене подается участником конкурса в комиссию в день подведения итогов конкурса. При равенстве двух и более предложений по цене победителем признается участник, чья заявка была подана раньше. Подведение итогов конкурса 07 апреля 2010г. в 14.30 часов в каб. N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2).

Победитель обязан заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды в течение 10 дней с даты подписания протокола итогов конкурса, заключить договор аренды в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи. Победитель обязан уплатить продажную цену за право заключения договора аренды муниципального имущества в течение 10 дней после утверждения Продавцом протокола итогов конкурса. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора купли-продажи права аренды муниципального имущества в течение 10 дней с даты утверждения протокола итогов конкурса задаток ему не возвращается, а итоги конкурса аннулируются.

Перечень инвестиционных условий к конкурсу:

1. Провести капитальный ремонт внутренней части нежилого помещения, благоустроить фасад.

2. Произвести благоустройство территории города:

- укладка тротуарной плиткой с установкой бордюрного камня не менее 100 кв.м. площади по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск;

Работы по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию нежилого помещения, систем инженерных коммуникаций, мест общего пользования, благоустройство фасада и территории производятся по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации города Белогорск.

Затраты по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию нежилого помещения, систем инженерных коммуникаций, благоустройство фасада могут быть полностью или частично зачтены арендатору в счет подлежащей уплате арендной платы за имущество, но не более чем на 24 месяца, по согласованию с "Арендодателем".

3. Победитель конкурса возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением конкурса в размере 10 000 рублей.

4. Арендатор за счет собственных средств (безвозмездно) оплачивает затраты связанные с государственной регистрацией договора аренды.

Ознакомится с дополнительной информацией, условиями договоров купли-продажи, аренды, выполнения инвестиционных условий, формой заявки можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, каб. N 111 тел. 2-31-83.

Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В.Саржевский

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, включенные в Программу приватизации муниципального недвижимого имущества города Белогорск на 2010 год.

№ п/п	наименование объекта	адрес объекта	Площадь (кв.м.)	
			объекта	земельного участка
1	нежилое здание	пер.Товарный,7	217,4	723
2	Котельная СШ № 11	ул. 9 Мая,191	121	758
3	Медьвырезатель	ул. Набережная,97	141,8	419
4	Нежилое здание	ул. Ленина,83	421,2	3064
5	Нежилое здание	ул. Зеленая,24 "А"	960	1017
6	Котельная	ул.Никольское шоссе,164/5	88	1636
7	Гараж	ул. Гаюнова,38 "А"	81,6	149
8	Учебные мастерские	ул. 9 Мая,2 "А"	141,5	1966
9	Котельная	ул. Кирова,304	114,8	в стадии межевания
10	Котельная № 3	ул. Кирова,68 "А"	463,2	807
11	Хранилище	ул. Кирова,174/2	356	в стадии межевания
12	Нежилое здание (ПТО-котельная)	ул. Ленина,151/1	483,9	в стадии межевания
13	Склад	ул.Скорикова,17	191,8	в стадии межевания
14	Нежилое здание	ул. Набережная,100	89,1	249
15	Нежилое помещение двухэтажное	ул. Скорикова,18	326	в стадии межевания
16	Магазин	ул. Кирова,255 "В"	132,2	297
17	Нежилое здание	ул.Невского,1	277,7	593
18	Нежилое помещение	ул.Ленина,115	642,8	
19	Нежилое здание	ул.Кирова,45 "А"	557,2	
20	Нежилое помещение	ул.Калининская,62	30,4	
21	Подвал нежилого помещения	ул. Кирова,97	311,9	
22	Парикмахерская	ул. 50 лет Комсомола,16	80,5	
23	Нежилое пристроенное помещение	ул.Транспортная,44 "А"	198,8	
24	3-х этажное нежилое помещение	ул.Кирова,116	962,3	
25	помещение(магазин)	ул. Кирова,51	46,6	

Извещение

"10" марта 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N54 Администрации города Белогорска Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе N1 и коридора по адресу:

Амурская область, г. Белогорск, переулок Косой, 5

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N54 Администрации города Белогорска Амурской области

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, пер. Косой, 5

1.1.2. Телефон: (416-41) 5-46-61

1.1.3. Факс: 2-06-79

1.1.4. Адрес электронной почты: school@amur.ru

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск Амурской области.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2.

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование работ, объем выполняемых работ: Выполнение ремонтных работ в группе N1 и коридора по адресу: Амурская область, г. Белогорск, переулок Косой, 5.

Перечень и объем работ в соответствии с Техническим заданием к документации об аукционе.

Частичное выполнение работ не допускается.

2.2 Источник финансирования: Бюджет муниципального образования г. Белогорск, Амурской области.

3. Место и срок выполнения работ.

3.1. Место выполнения работ: Амурская область, г. Белогорск, пер. Косой, 5.

3.2. Срок выполнения работ: С момента заключения муниципального контракта в течение 1 (одного) месяца.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 649746 (шестьсот сорок девять тысяч семьсот сорок шесть) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы подрядчика, в том числе: стоимость используемых материалов, механизмов, конструкций, комплектов изделий, их доставка до объекта, разгрузка и складирование, все установленные налоги, включая сумму налога на добавленную стоимость (НДС), а также страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы, связанные с исполнением условий настоящего контракта и прочие расходы подрядчика.

5. Информация об аукционе.

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения зая-

ДОКУМЕНТЫ

вок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "31" марта 2010 г.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "06" апреля 2010г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 300, Актовый зал.

Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова

Извещение

"10" марта 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку, монтаж и техническое обслуживание медицинского оборудования.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" г. Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116

1.1.2. Адрес электронной почты: belhospital@belogorsk.net

1.1.3. Телефон: (416-41) 2-33-53

1.1.4. Факс: (416-41) 2-40-91

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование товаров, объем поставляемых товаров: Поставка, монтаж и техническое обслуживание медицинского оборудования. Комплект медицинского оборудования для проведения искусственной вентиляции легких, а также неинвазивной вентиляции у пациентов весом от 350 г до 50 кг в количестве 1 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Частичная поставка не допускается.

3. Место и срок поставки

3.1. Место поставки: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116.

МЛПУ "Белогорская городская больница".

3.2. Срок поставки: С момента заключения муниципального контракта в течение 30 (тридцати) календарных дней.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 1011080 (один миллион одиннадцать тысяч восемьдесят) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы поставщика, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Феде-

рации, а также затраты, связанные со сбытом продукции (упаковкой, хранением, транспортировкой, погрузкой, разгрузкой в транспортное средство и т.д.) и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "31" марта 2010 г.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени, "12" апреля 2010 г., Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб., 300" Актовый зал".

Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова

Извещение

"10" марта 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" г. Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116

1.1.2. Адрес электронной почты: belhospital@belogorsk.net

1.1.3. Телефон: (416-41) 2-33-53

1.1.4. Факс: (416-41) 2-40-91

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование товаров (лотов), объем поставляемых товаров: Поставка медицинского оборудования. Лот N1 - Центрифуга медицинская в количестве 1 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N2 - Система для ручной вакуумной аспирации в количестве 5 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N3 - Дозатор шприцевой в количестве 3 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N4 - Дозатор шприцевой в количестве 4 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N5 - Комплексная вакуумная система родовспоможения в количестве 10 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N6 - Светильник медицинский напольный в количестве 2 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N7 - Кушетка медицинская смотровая в количестве 15 шт. Комплектация и технические характеристики в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Частичная поставка в пределах лота не допускается.

3. Место и срок поставки

3.1. Место поставки: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116.

МЛПУ "Белогорская городская больница".

3.2. Срок поставки: С момента заключения муниципального контракта в течение 30 (тридцати) календарных дней.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот N1 - 25704 (двадцать пять тысяч семьсот четыре) рубля;

Лот N2 - 10500 (десять тысяч пятьсот) рублей;

Лот N3 - 42000 (сорок две тысячи) рублей;

Лот N4 - 140800 (сто сорок тысяч восемьсот) рублей;

Лот N5 - 69000 (шестьдесят девять тысяч) рублей;

Лот N6 - 33000 (тридцать три тысячи) рублей;

Лот N7 - 67500 (шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

Цена контракта (лота) назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы поставщика, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные со сбытом продукции (упаковкой, хранением, транспортировкой, погрузкой, разгрузкой в транспортное средство и т.д.) и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "31" марта 2010 г.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 11 час. 00 мин. местного времени, "12" апреля 2010 г., Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб., 300" Актовый зал".

Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.

Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».

Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 10.03.2010 г.

Заказ N0264