



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N69
26.01.2010**

**Об утверждении Примерного положения об
оплате труда работников муниципальных обра-
зовательных учреждений дополнительного обра-
зования детей "Детская музыкальная школа
N1", "Детская музыкальная школа N2"**

В целях реализации постановления губернатора области от 22.01.2009 . N46 " О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Амурской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, финансируемых из областного бюджета"

постановляю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа N1", "Детская музыкальная школа N2", финансируемых из городского бюджета и подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска".
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" Мицай Л.А.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
26.01.2010 N69*

**Примерное положение об оплате
труда работников муниципальных
образовательных учреждений дополнительного
образования детей "Детская музыкальная
школа N1", "Детская музыкальная школа N2",
финансируемых из городского бюджета и
подведомственных МУ "Отдел культуры
администрации г. Белогорска"
(продолжение, начало в N7 от 25.02.2010)**

2. Порядок и условия оплаты труда
- 2.1 Должностные оклады работников учреждений дополнительного образования детей устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, квалификационным уровням и квалификационным категориям (приложение N1).
- 2.2 Квалификационная категория учитывается при работе работников по той должности, по которой им присвоена квалификационная категория. Повышение оклада, в зависимости от присвоения квалификационной категории производится в течение 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) о присвоении квалификационной категории. Повышение оклада в зависимости от присвоенной квалификационной категории педагогическим работникам в муниципальных учреждениях культуры устанавливается к окладу в зависимости от квалификации с учетом результатов труда и в соответствии с аттестацией педагогических работников. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения перееаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения. В случае отказа от очередной аттестации, присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока. Изменение оклада при присвоении квалификационной категории производится с первого числа месяца, следующего за датой приказа органа (учреждения) культуры, при

котором создана аттестационная комиссия.

2.3 К окладу (ставке) по соответствующей ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного (учебного) года могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению (структурному подразделению учреждения) - коэффициент специфики;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетные звания;

персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке);

повышающий коэффициент к окладу (ставке) рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных работ).

2.4 Повышающий коэффициент к окладу (ставке) по учреждению устанавливается работникам учреждения, связанным со спецификой деятельности учреждения. Размер повышающего коэффициента - 0,20 (0,25 - рекомендация).

2.5 Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетные звания применяется только по основной работе. При наличии у работника двух почетных званий коэффициент применяется по одному из оснований. Размер повышающего коэффициента к окладу за ученую степень, звание:

Почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник культуры", Почетный знак "За достижения в культуре" - 0,15;

Почетные звания Амурской области - 0,1;

Доктор педагогических наук - 0,2;

Кандидат педагогических наук - 0,15.

2.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Персональный повышающий коэффициент молодым специалистам в течение первых 3-х лет работы может устанавливаться до 30% к окладу.

2.7 Повышающий коэффициент к окладу (ставке) рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента к окладу - до 0,3.

2.8 Повышающие коэффициенты (за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.9 Размер повышающего коэффициента к окладу руководителям и специалистам за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельской местности равен 0,25.

Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности образует новый оклад.

Применение других повышающих коэффициентов к окладу (ставке) носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (ставке) определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) не применяются к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 и 4 настоящего положения.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1 В соответствии с утвержденным постановлением Гла-

вы муниципального образования города Белогорск от 22.01.2009 N46 перечнем видов выплат компенсационного характера, работникам могут быть установлены следующие выплаты:

выплаты работникам (рабочим), занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

3.3 Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и рекомендуемым перечнем учреждений, подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.4 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере не менее 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 06 часов.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж

ДОКУМЕНТЫ

работы в данных районах или местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, а условия их применения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы может составлять до 50%.

3.7 Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

3.8 При введении новой системы оплаты труда размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1 С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу, в учреждении, в соответствии с утвержденным постановлением Главы муниципального образования от 22.01.2009 N46 перечнем видов выплат стимулирующего характера, работникам могут быть установлены следующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

4.2 К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы отнесены следующие надбавки:

за выполнение особо важных и срочных работ - не более 50 %;
за участие в федеральных, областных и отраслевых программах;
за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда до 30%;
за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения до 50%;
непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ;
за заведование отделениями, филиалами, учебно-методическим объединением - до 30%.

4.3 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями качества, разработанными в учреждении по согласованию с главным распорядителем МУ "Отдел культуры администрации города Белогорска". Основными критериями качества для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

эффективность и качество процесса обучения;
эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
подготовка лауреатов, дипломантов и участников олимпиад, конкурсов и фестивалей различного уровня (международного, регионального, областного, городского уровня);
активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научных объединениях), качественное проведение мастер - классов, открытых уроков;

применение в процессе обучения современных педагогических информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих и других технологий;

разработка, внедрение и использование авторских, инновационных программ, подготовку учебных и методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;

организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
высокий уровень исполнительской дисциплины;

высокие достижения в труде по окончании учебного года, календарного года;

активное участие в концертной, лекционной, внеклассной работе учреждения;

участие в конкурсах педагогического мастерства;
сохранение контингента обучающихся.

Стимулирующая надбавка за высокое качество работ устанавливается работникам (рабочим) на определенный срок при:

соблюдении регламентов, стандартов, требований к

процедурам при выполнении работ;

соблюдении установленных сроков выполнения работ; положительной внешней оценке работы работника; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

4.4 Выплаты за выслугу лет педагогическим и руководящим работникам, заведующим библиотекой, библиотекарям устанавливаются в следующих размерах:

от 1 до 5 лет включительно - 5% оклада (ставки);
от 5 до 10 лет включительно - 10% оклада (ставки);
от 10 до 15 лет включительно - 15% оклада (ставки)
свыше 15 лет - 20% оклада (ставки).

Ежемесячные выплаты за стаж работы в детских музыкальных школах города устанавливаются руководителем детских музыкальных школ на основании заключения комиссии по установлению трудового стажа. Ежемесячная надбавка, указанная в данном положении, распространяется на лиц, работающих в детских музыкальных школах города Белогорска, финансируемых из городского бюджета. Данные выплаты распространяются на лиц, занимающих соответствующие должности в порядке их основного места работы. На лиц, замещающих ниженазванные должности в порядке совместительства (внешнее, внутреннее), совмещения должностей, выполняющие обязанности отсутствующих работников, данная надбавка не распространяется.

Право на получение выплат за стаж работы имеют следующие категории работников:

руководители: директора ДМШ, завучи, заместители директоров;

заведующие: отделами, секторами, студиями, секциями, ансамблями, хорами, мастерскими, методическими кабинетами, кружками;

специалисты: библиотекари, методисты, администраторы, редакторы, руководители музыкальной части музыкальных вечеров;

художественные руководители, балетмейстеры, хормейстеры, концертмейстеры, звукооператоры, звукорежиссеры, дирижеры, артисты (студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторы, хореографы, оформители, настройщики; преподаватели ДМШ.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, независимо от перерывов в работе, включается: время работы в учреждениях культуры и искусства; учреждения основного и дополнительного образования; время работы в органах государственной власти; время военной службы граждан по специальности, соответствующей профилю работы в учреждениях дополнительного образования детей;

время обучения работников учреждений культуры, искусства и дополнительного образования в учебных заведениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, работающим в учреждениях культуры, искусства и дополнительного образования детей.

Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа на основании заявления работника. Комиссия уточняет список работников и стаж работы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ответственность за своевременный пересмотр у преподавателей детских музыкальных школ размера надбавок за выслугу лет возлагается на руководителей этих учреждений.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для надбавок за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

4.5 Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за выполненную работу.

В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, направленных на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

4.6 При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

инициатива, творчество;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения среди населения; непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

своевременность и полнота подготовки отчетности.

4.7 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года приказом по учреждению на основании представления руководителя структурного подразделения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.8 Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

5.1 Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2 Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Главы муниципального образования город Белогорск от 22.01.2009 г. N 46.

5.3 Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, составляет не более 2 размеров средней заработной платы работников, которые должны относиться к основному персоналу, и коэффициентов, установленных по группе оплаты труда руководителей.

K - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений:

1-я группа - до 2,0;

2-я группа - до 1,8;

3-я группа - до 1,6;

4-я группа - до 1,4.

Отнесение к группе по оплате труда руководителей учреждений культуры осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности учреждений в соответствии с приложением N2 к настоящему Положению.

Перечень должностей и профессий работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей учреждений, утвержден Распоряжением Главы муниципального образования г. Белогорск от 04.03.09г. N148р (приложение N3).

В случае реорганизации учреждений, открытия новых учреждений, корректирующий коэффициент к окладу для руководителей учреждений устанавливается МУ "Отдел культуры Администрации города Белогорск" с учётом объёмных показателей деятельности учреждений.

Исчисление размера средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу производится в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала в соответствии с приложением N3 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск.

5.4 Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

5.5 С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

5.6 В составе фонда оплаты труда учреждения может создаваться резерв фонда оплаты труда в размере до 5%, который по решению Главного распорядителя бюджетных средств направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

5.7 Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых МУ "Отдел культуры Администрации города Белогорск", в ведении которого находится это учреждение, по решению указанного органа.

Руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются МУ "Отдел культуры Администрации города Белогорск", с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются МУ "Отдел культуры Администрации города Белогорск" в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6. Заключительное положение

6.1 Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств.

6.2 Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Наименования указанных должностей должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.3 Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством культуры и архивного дела области.

6.3 Особенности формирования штатного расписания: в учреждениях предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

штатное расписание по видам персонала (кроме педагогического персонала) составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом и утвержденной структурой учреждения.

6.4 Особенности оплаты труда в учреждении:

оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки;

норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений";

тарификационный список преподавателей, других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год;

при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием и культуры, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются учреждением самостоятельно.

Приложение N1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, дополнительного образования детей

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

Table with columns: Квалификационные уровни, Наименование должности, Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб. Includes sections for 'Общепрофессиональные профессии рабочих' and 'Общепрофессиональные должности служащих'.

Main table with columns: Квалификационные уровни, Наименование должности, Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставки), руб. Includes sections for 'Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии' and 'Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии'.

Приложение N2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, дополнительного образования детей

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска"

1.1. К объемным показателям деятельности образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

Table with columns: Показатели, Условия, Кол-во баллов, Общее кол-во баллов. Lists 20 indicators for evaluating director activity, such as number of students, staff, and facilities.

ДОКУМЕНТЫ

21. Участие обучающихся, творческих коллективов образовательного учреждения (дуэты, трио, квартеты и др.) в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п. местного уровня за последний год	за каждого обучающегося	1, но не более 20	
22. Участие обучающихся, творческих коллективов образовательного учреждения (дуэты, трио, квартеты и др.) в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п. областного уровня за последний год	за каждого обучающегося	3, но не более 20	
23. Участие обучающихся, творческих коллективов образовательного учреждения (дуэты, трио, квартеты и др.) в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п. республиканского уровня за последний год	за каждого обучающегося	5, но не более 20	
24. Участие обучающихся, творческих коллективов образовательного учреждения (дуэты, трио, квартеты и др.) в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.п. международного уровня за последний год	за каждого обучающегося	10, но не более 20	
25. Работа образовательного учреждения в режиме 2-х сменности (начало занятий не позднее 10.00, окончание занятий не ранее 19.30)		20	
26. Наличие обучающихся с полным гособеспечением Приказ № ___ от ___ г.	за каждого	1	
27. Руководство методобъединением	Только базовые школы	20	
28. Наличие учебно-опытных участков	Площадь не менее 0,5 га	50	

Образовательные учреждения относятся к I-й, II-й, III-й или IV-й группам по оплате руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1.	Школы и другие общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные учреждения	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

Приложение N3
к Примерному положению
об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, дополнительного образования детей

Перечень должностей и профессий работников учреждений дополнительного образования детей, которые относятся к основному персоналу (для определения размеров должностных окладов руководителей соответствующих учреждений)

МОУ ДОД ДМШ N1
- Преподаватель
- Концертмейстер
- Библиотекарь

МОУ ДОД ДМШ N2
- Преподаватель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N207
26.02.2010**

Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск, порядке финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, а также об утверждении формы отчета автономного учреждения о выполнении муниципального задания

В соответствии с Федеральным Законом от 3 ноября 2006 г. 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Бюджетным кодексом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь Положением "О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управлении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Белогорск", утв. решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.11.2009 N 15/220

постановляю:

1. Утвердить положение об условиях и порядке формирования задания учредителя для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск, порядке финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, а

также об утверждении формы отчета автономного учреждения о выполнении муниципального задания (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиненко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
26.02.2010 N207

**ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке формирования задания учредителя для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск, порядке финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, а также об утверждении формы отчета автономного учреждения о выполнении муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования задания учредителя (далее именуется - задание) для автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Белогорск (далее именуется - автономное учреждение), и порядок финансового обеспечения выполнения задания и финансового обеспечения развития автономных учреждений в рамках программы, утвержденных в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с Бюджетным кодексом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Положением "О порядке создания, реорганизации, ликвидации и управлении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в городе Белогорск", утв. решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 19.11.2009 N15/220.

2. Формирование задания

2.1. Задание для автономного учреждения формируется одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета муниципального образования г. Белогорск на очередной финансовый год (и плановый период).

2.2. Задание для автономного учреждения формируются с учетом следующих факторов:

2.2.1. Прогнозы потребности в соответствующих видах услуг, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, их демографических и социально-экономических характеристик, потребительских предпочтений, уровня удовлетворенности потребителей услуг существующим объемом и качеством услуг.

2.2.2. Объемы предельных бюджетных ассигнований, доведенных до учредителей автономных учреждений.

2.2.3. Реальные возможности автономного учреждения по оказанию услуг, к которым могут относиться состояние материально-технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и возможность ее повышения и другие факторы.

2.3. Задание для автономного учреждения должно содержать:

2.3.1. Выписку из действующего реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения задания.

2.3.1.1. В случае если задание формируется на услуги, которые не предусмотрены действующим реестром расходных обязательств, то учредитель автономного учреждения до утверждения задания вносит предложения о внесении в реестр расходных обязательств соответствующего принимаемого обязательства согласно установленной процедуре корректировки реестра расходных обязательств.

2.3.2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг в соответствии с заданием. Данное определение должно включать:

2.3.2.1. Наименование (перечень) категорий потребителей услуг, включая потребителей, имеющих право как на бесплатное, так и на платное получение услуг в рамках задания. К потребителям, имеющим право на платное получение услуг в рамках задания (получение частично платных услуг), относятся только те потребители, обслуживание которых частично финансируется субсидией, предоставляемой учредителем автономному учреждению для выполнения задания. В перечне потребителей услуг такие потребители указываются обособленно.

2.3.2.2. Демографические, социально-экономические, правовые и другие характеристики потребителей, значимые

для предоставления им услуг автономным учреждением в рамках задания.

2.3.2.3. Целевое количество потребителей услуг в случае, если определение этого количества возможно и целесообразно (допускается указание минимальных и/или интервальных значений).

2.3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физических и (или) юридическим лицам государственных (муниципальных) услуг. Данное определение должно включать:

2.3.3.1. Перечень конкретных услуг.

В случае если информирование потребителей о предоставлении им услуг должно осуществляться само автономное учреждение, это информирование должно быть включено в перечень как отдельная услуга.

В случае если процедура проверки права потребителей на получение услуги должна осуществляться самим автономным учреждением, эта проверка должна быть включена в перечень как отдельная услуга.

2.3.3.2. Сведения, характеризующие качество конкретной услуги. К данным сведениям может быть отнесено:

Требования к квалификации персонала, оказывающего услугу.

Требования к опыту работы персонала, оказывающего услугу.

Требования к оборудованию и инструментам, используемым для оказания услуги.

Требования к расходным материалам, используемым для оказания услуги.

Требования к наличию у исполнителя задания лицензии на предоставление услуги (если оказание данной услуги подлежит лицензированию).

Иные значимые требования к качеству услуги.

2.3.3.3. Сведения, характеризующие объем конкретной услуги. К данным сведениям может быть отнесено:

Требования к периодичности предоставления услуги.

Требования к продолжительности предоставления услуги.

2.3.4. Ожидаемые результаты предоставления услуг в рамках задания. Ожидаемые результаты могут определяться как полное или частичное решение тех или иных конкретных проблем, недопущение появления тех или иных конкретных проблем или положительные изменения у потребителей услуг в состоянии здоровья, поведении, отношении к кому-либо или чему-либо, психологическом состоянии, возможностях, способностях, материальном положении, рисках.

2.3.5. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания. Данное определение может включать:

2.3.5.1. Требования, предъявляемые к потребителям услуг, в том числе условия, при которых их обслуживание в рамках задания может быть приостановлено или прекращено.

2.3.5.2. Требования к оформлению взаимоотношений между автономным учреждением и потребителями услуг.

2.3.5.3. Требования, которые должно выполнять при оказании услуг автономное учреждение в целях обеспечения безопасности.

2.3.5.4. Требования к действиям автономного учреждения в случае наступления тех или иных чрезвычайных обстоятельств при оказании услуг.

2.3.5.5. Требования по распределению клиентской нагрузки по персоналу, оказывающему услуги.

2.3.5.6. Требования по учету предоставления услуг.

2.3.5.7. Иные значимые требования к порядку оказания услуг.

2.3.6. Требования к отчетности об исполнении задания. Данное определение должно включать:

2.3.6.1. Периодичность предоставления автономным учреждением промежуточных отчетов об исполнении задания.

2.3.6.2. Срок предоставления автономным учреждением итогового отчета о выполнении задания.

2.3.6.3. Показатели и указание сведений, которые должны включаться автономным учреждением в промежуточный и итоговый отчеты об исполнении задания.

2.3.7. Порядок контроля за исполнением задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения. Данное определение должно включать:

2.3.7.1. Указание органа, ответственного за контроль за исполнением задания.

2.3.7.2. Формы контроля за исполнением задания.

2.3.7.3. Периодичность осуществления форм контроля (допускается указание минимальных и/или интервальных значений).

2.3.7.4. Условия, при которых выполнение задания может быть досрочно прекращено.

2.3.7.5. Действия автономного учреждения и его учредителя в случае досрочного прекращения выполнения задания.

2.3.8. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

2.4. При формировании задания допускается делать ссылки на иные нормативно-правовые документы, содержащие информацию, которая должна включаться в задание, в том числе на нормативно-правовые акты, утверждающие стан-

дарты или административные регламенты оказания услуг.

2.5. Задание включает в себя все виды услуг, которые оказываются автономным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск.

2.6. В случае целесообразности задание может быть разделено на несколько разделов, структура и содержание каждого из которых строится в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

2.6.1. Если какие-либо услуги автономного учреждения, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального образования г. Белогорск заключаются исключительно в содержании имущества, принадлежащего муниципальному образованию г. Белогорск, то оказание данных услуг выделяется в отдельный раздел задания, а потребителем данных услуг в качестве юридического лица указывается муниципальное образование г. Белогорск.

2.7. Для формирования задания учредитель может привлекать специалистов автономного учреждения.

2.8. Автономные учреждения имеют право давать учредителю свои предложения по формированию задания.

2.9. Если учредитель автономного учреждения не является профильным органом исполнительной власти, имеющим функции нормативного правового регулирования в сфере деятельности автономного учреждения по исполнению задания, перед утверждением задания учредитель автономного учреждения согласовывает проект задания с данным органом.

3. Финансовое обеспечение выполнения задания

3.1. Расчет стоимости задания и субсидии на его выполнение осуществляется по следующим принципам:

3.1.1. В случае наличия утвержденных нормативов финансирования услуг, оказываемых в рамках задания, расчет стоимости задания производится на основании данных нормативов.

3.1.2. В случае отсутствия утвержденных нормативов финансирования услуг, оказываемых в рамках задания, расчет стоимости задания производится на основе определения видов расходов, необходимых для выполнения задания, и их требуемых объемов. В состав видов расходов, необходимых для выполнения задания, могут включаться:

Расходы на оплату труда персонала, включая предусмотренные действующим законодательством налоговые и страховые отчисления.

Расходы по эксплуатации имущества, в том числе земельных участков.

Расходы по аренде имущества.

Расходы на приобретение расходных материалов.

Расходы на связь.

Командировочные расходы.

Транспортные расходы.

Расходы на охранные услуги.

Расходы по обеспечению необходимой квалификации персонала.

Банковские расходы.

Налоговые расходы.

Иные виды расходов, необходимых для выполнения задания.

3.1.3. Расчет стоимости задания должен осуществляться дифференцированно на основе таких факторов как местоположение автономного учреждения, его инфраструктурная и материально-техническая оснащенность и других факторов, влияющих на определение видов и объемов расходов, требуемых для выполнения задания.

3.1.4. В случае разделения задания на несколько разделов в соответствии с п. 8 настоящего Положения, стоимость выполнения этих разделов задания определяется отдельно для каждого раздела и суммируется, образуя общую стоимость выполнения задания.

3.1.5. При расчете стоимости задания учитываются те объемы расходов, которые необходимы для выполнения задания, в том числе объемы расходов по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем.

3.1.6. Если расходы по содержанию всего закрепленного за автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества превышают расходы по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения задания, то в задании может быть включен отдельный раздел по оказанию автономным учреждением услуг по содержанию имущества в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения, а расходы по выполнению этого раздела задания должны быть учтены в общей стоимости задания.

3.1.7. В случае если какая-либо часть недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, сдается автономным учреждением с согласия учредителя в аренду или у автономного учреждения имеются возможности использования данной части имущества для получения доходов на его содержание от оказания платных услуг, содержание этой части имущества в задании не включается, а финансовое обеспечение содержания этой части имущества учредителем не производится.

3.2. Финансирование выполнения задания осуществляется путем ежемесячного перечисления учредителем (отраслевым структурным подразделением, выполняющим функции главного распорядителя бюджетных средств) средств субсидии на счет автономного учреждения в соответствии с установленными процедурами исполнения бюджета муниципального образования г. Белогорск.

3.3. Объемы ежемесячных перечислений средств субсидии должны обеспечивать бесперебойное выполнение автономным учреждением задания и могут устанавливаться дифференцированно по месяцам в зависимости от условий выполняемого им задания.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

Суммы субсидии на выполнение задания, неиспользованные автономным учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением задания или уменьшением учредителем объема задания, подлежат возврату в бюджет города Белогорск в соответствии с законодательством.

При фактическом исполнении задания автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием учредителя, или с качеством, не соответствующим установленному заданию учредителя или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных автономному учреждению субсидий.

4. Утверждение задания и корректировка задания в ходе его выполнения

4.1. После утверждения бюджета муниципального образования г. Белогорск на очередной финансовый год (и плановый период) задание автономному учреждению утверждается распорядительным документом учредителя автономного учреждения и доводится до автономного учреждения.

4.2. В утверждающем задании распорядительном документе учредителя автономного учреждения в числе прочих необходимых данных указывается размер субсидии на выполнение задания, размеры финансирования отдельных разделов задания, если задание разделено на разделы, и размеры ежемесячных перечислений средств субсидии автономному учреждению для выполнения задания, если данные размеры определены дифференцированно по месяцам.

4.3. Учредитель автономного учреждения может провести корректировку задания как в части его содержания, так и в части его стоимости в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования г. Белогорск на предоставление соответствующих услуг. Процедура корректировки задания должна соответствовать установленным требованиям бюджетного процесса.

5. Порядок утверждения программ развития автономных учреждений и их финансового обеспечения

5.1. Разработку программ развития автономного учреждения (далее - программа) может осуществлять учредитель автономного учреждения, соответствующее отраслевое структурное подразделение Администрации г. Белогорск.

5.2. Утверждение программ осуществляется Администрацией г. Белогорск.

5.3. При разработке программ должны учитываться:

5.3.1. Общий объем финансирования с указанием источников финансирования;

5.3.2. Срок реализации программы;

5.3.3. Краткая характеристика автономного учреждения (в том числе предмет деятельности учреждения, общая численность работников автономного учреждения, основные виды деятельности автономного учреждения)

5.3.4. Обоснование необходимости разработки программы;

5.3.5. Описание стратегических целей, задач, которые достигаются в результате реализации программы;

5.3.6. Финансово-экономическое обоснование программы;

5.3.7. Ожидаемый эффект от реализации программы;

5.3.8. Описание управления программой.

5.4. Срок действия программы не может быть менее одного года.

5.5. Источниками финансирования программы могут быть:

5.5.1. Средства бюджета муниципального образования г. Белогорск;

5.5.2. Собственные средства автономного учреждения (в том числе средства от оказания платных услуг, доходы от предпринимательской деятельности, заемные (кредитные) средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц);

5.5.3. Средства целевых программ (при наличии).

5.6. Финансирование расходов на развитие автономных учреждений в рамках программ осуществляется в форме субсидий.

6. Отчет о выполнении задания

6.1. Муниципальное автономное учреждение обязано в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовать отчеты в форме, установленной Администрацией г. Белогорск о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете "Белогорский вестник" и на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск (www.belogorck.ru).

6.2. Форма отчета о выполнении автономным учреждением муниципального задания устанавливается настоящим Положением (Приложение N 2).

7. Оценка выполнения задания

7.1. Основными критериями оценки выполнения автономным учреждением муниципального задания являются состав, качество и объем (содержание) исполнения.

7.2. При фактическом исполнении задания автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием учредителя, или с качеством, не соответствующим установленному заданию учредителя или требованиям к соответствующим услугам, согласно действующему законодательству, учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных автономному учреждению субсидий.

Приложение N 2
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
26.02.2010 N 207

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между _____ и муниципальным автономным учреждением

о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение

нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам

г. _____ "___" _____ 20

_____ (наименование отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение _____ (далее - Учреждение)

в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление муниципальному автономному учреждению субсидии из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания Учредителем (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. _____ обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году и в плановый период _____ (наименование Учреждения)

субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам;

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности,

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3-х лет с даты создания за счет средств муниципального бюджета).

Размер указанной в пп. "в" субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год и плановый период, и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежеквартально.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. _____ вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отрас-

ДОКУМЕНТЫ

левых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой _____.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему

Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один - _____, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Место нахождения:
Банковские реквизиты
ИНН
р/с
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

**РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ
ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
(Приложение к Соглашению между
_____ и муниципальным автономным
учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидии на возмещение
нормативных затрат на оказание
услуг физическим и (или)
юридическим лицам)**

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам		
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным		

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки		
3. На выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного учредителем в отношении муниципального автономного учреждения		
Итого		

Приложение N 3
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
26.02.2010 N 207

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О деятельности автономного учреждения и
об использовании закрепленного
за ним имущества**

(наименование автономного учреждения)
за период с _____ по _____
руководитель автономного учреждения: _____
(Ф.И.О.)

Сведения об учреждении	
Полное наименование учреждения	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности	
Размер уставного фонда	
Телефон	
Ф.И.О. руководителя	
Сведения о контракте (договоре) заключенном с руководителем учреждения (N, дата), срок действия контракта	
Информация об исполнении задания учредителя	
Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Количественные показатели
-страховые взносы в Пенсионный фонд, (%)	
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, (%)	
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в т.ч.	
Виды услуг (работ)	Общее количество, чел.
	в том числе:
	бесплатно
	частично за плату,
	полностью платно, чел.
Средняя стоимость для потребителей получения услуг (работ), в том числе:	
Виды услуг (работ)	частично платных, руб.
	полностью платных, руб.
Среднегодовая численность работников автономного учреждения, руб.	
Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	
Объем финансового обеспечения задания учреждения, руб.	
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.	
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
-страховые взносы в Пенсионный фонд, руб.	
-страховые взносы в ФСС от несчастного случая на производстве и ПЗ, руб.	
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением:	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	
Деятельность лицензированию не подлежит	
Состав наблюдательного совета(с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	

Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества			
N п/п	Отчетные сведения, единица измерения	начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, руб., в т.ч.		
1.1	закрепленного за автономным учреждением имущества, руб., в т.ч.		
1.1.1	недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, руб.		
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, кв.м., в том числе:		
3.1	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.		

Извещение

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N 21/17 от 18.02.2010г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 07 апреля 2010года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, пер. Товарный,7 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000139:0004. Площадь нежилого здания 217,4 кв.м.; площадь земельного участка 723,0 кв.м., совокупная начальная цена - 5 100 000 руб.; размер задатка за здание - 739 187 руб., размер задатка за земельный участок - 280 813 руб.

Задаток перечисляется на: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, ИНН- 2804008317, КПП -280401001, ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК: 041012001, расчетный счет- 40302810900000000019:

а) за здание: - код бюджетной классификации 00411402033040000410

б) за земельный участок: - код бюджетной классификации 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях);

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

6) Подписанная Претендентом опись предоставляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 05 апреля 2010г., день определения участников аукциона - 06 апреля 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 07 апреля 2010г. в 15.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую цену за про-

даваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм по следующим реквизитам:

в Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N 4010181000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-10410000000

а) за помещение - код бюджетной классификации- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок код бюджетной классификации - 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель аукциона возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, по изготовлению документации и проведению аукциона в сумме: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска
Д.В.Саржевский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
27.02.2010 N142 р

В связи с тем, что в период с 3 февраля 2010 года по 28 февраля 2010 года в многоквартирных домах отапливаемых котельной "Берег" был снижен температурный режим теплоносителя, в связи с чем, температура горячей воды составляла, в среднем 40-45 градусов, а температура в жилых помещениях (квартирах) 16-18 градусов. С 15 февраля 2010 года по 28 февраля 2010 года в квартирах отапливаемых котельной "Районная" снижен температурный режим теплоносителя - температура горячей воды составляет 40-45 градусов, температура в жилых помещениях составляет 16-18 градусов.

За предоставление услуг по отоплению и горячему водоснабжению ненадлежащего качества ООО "Управляющая компания" (Яценко А.П.):

1. Произвести снижение размера оплаты МУП "Тепловые сети города Белогорск":

- все жилые дома, отапливаемые котельной "Берег" с 03.02.2010 года по 28.02.2010 года на -30%;

- все жилые дома, отапливаемые котельной "Районная" с 15.02.2010 года по 28.02.2010 года на -20%.

2. Произвести перерасчет платы собственникам и нанимателям жилых помещений (квартир) отапливаемых котельными "Берег" и "Районная" за предоставление услуг по отоплению и горячему водоснабжению ненадлежащего качества.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1464
23.12.2009

О внесении изменений в постановление от 30.11.2009 N1320 "Об утверждении размера платы граждан за жилое помещение города Белогорск на 2010 год"

В соответствии с требованиями ст.156 Жилищного Кодекса РФ, протоколом заседания Комиссии по рассмотрению нормативов потребления коммунальных услуг, тарифов на услуги организаций всех форм собственности жилищно-коммунального комплекса города Белогорск от 22.12.2009, внести изменения в постановление Главы муниципального образования города Белогорск от 30.11.2009 N1320 "Об утверждении размера платы граждан за жилое помещение города Белогорск на 2010 год",

постановляю:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Муслиенко А.Б.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Главы муниципального образования

города Белогорск
23.12.2009 N1464

Размер платы граждан за жилое помещение, проживающих по договору найма и граждан, являющихся собственниками жилья, не избравших способ управления

N	Наименование услуги	Единица измерения.	Стоимость оплаты, руб.
Плата за жилое помещение			
1	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без внутренних систем газоснабжения;	руб./м2	17,69
2	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства	руб./м2	15,91
3	Жилые дома без благоустройства	руб./м2	8,93

Объявление

Администрация города Белогорск извещает о наличии сформированных земельных участков и предстоящем их предоставлении в аренду по адресу:

- Амурская область, г. Белогорск, район кинопроката, квартал 491, 603, ориентировочной площадью 250000 кв.м., для сельскохозяйственного использования;

- Амурская область, г. Белогорск, район кинопроката, квартал 491, 603, 494, ориентировочной площадью 767000 кв.м., для сельскохозяйственного использования;

Прием заявлений по данному вопросу от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2 37 83.

Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик

Объявление

В связи с проведением проверки сообщения о пожаре, произошедшего 17.02.2010 года в 18 часов 35 мин. расположенного во дворе жилого дома по ул. Южная, 2 г. Белогорск, отдел Государственного пожарного надзора просит собственника металлического гаража обратиться в отдел Государственного пожарного надзора по г. Белогорску и Белогорскому району по ул. Скорикова, 7, тел. 2-26-80.

Дознаватель отдела ГПН по г. Белогорску и Белогорскому району капитан вн. службы Конева Т.И.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 22 июля 2008 г. N123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" вступившего в действие с 1 мая 2009 года определены объекты защиты, на которые необходимо предоставить до 1 мая 2010 года в органы Государственного пожарного надзора Декларацию пожарной безопасности:

1. Декларация пожарной безопасности составляется в отношении объектов защиты, для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации. (Объектов капитального строительства, для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение государственной экспертизы, за исключением

- отдельно стоящих жилых домов высотой не более трех этажей, предназначенных для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

- жилых домов высотой не более трех этажей, состоящих из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти, и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

- многоквартирных домов высотой не более трех этажей, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

- отдельно стоящих объектов капитального строительства высотой не более двух этажей, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

- отдельно стоящих объектов капитального строительства высотой не более двух этажей, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исклю-

чением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.

2. Для зданий класса функциональной пожарной опасности Ф1.1 (Зданий детских дошкольных образовательных учреждений. Специализированных домов престарелых и инвалидов (не квартирные). Больниц. Спальных корпусов образовательных учреждений интернатного типа и детских учреждений)

Декларация пожарной безопасности на проектируемый объект защиты составляется застройщиком либо лицом, осуществляющим подготовку проектной документации на эксплуатируемые объекты декларацию предоставляет собственник объекта защиты, или лицо, владеющее объектом защиты на праве пожизненного наследуемого владения, хозяйственного ведения, оперативного управления либо по иному основанию, предусмотренному федеральным законом или договором, или орган управления многоквартирным домом, разработавшие декларацию пожарной безопасности, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказом МЧС РФ от 24 февраля 2009 г. N91 утверждена форма и порядок регистрации декларации пожарной безопасности (<http://www.mchs.gov.ru>)

Для получения консультаций по составлению декларации пожарной безопасности Вы можете обратиться в отдел государственного пожарного надзора по г. Белогорску и Белогорскому району, расположенному по адресу г. Белогорск ул. Скорикова, 7. телефон 2-26-80 или 2-06-33.

Отдел ГПН по г. Белогорску и Белогорскому району УГПН ГУ МЧС России по Амурской области

Извещение

"03" марта 2010 г. г. Белогорск

МУК "Объединенная дирекция городских парков Культуры и Отдыха" города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на переосвидетельствование аттракционов.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное учреждение культуры "Объединенная дирекция городских парков Культуры и Отдыха" города Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 166.

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-04-42

1.1.3. Факс: (416-41) 2-27-72

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование работ, объем выполняемых работ: Переосвидетельствование аттракционов. Перечень объектов в соответствии с Бланком-заказом к документации об аукционе.

Частичное выполнение работ не допускается.

3. Место и срок выполнения работ

3.1. Место выполнения работ: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 166. Муниципальное учреждение культуры "Объединенная дирекция городских парков Культуры и Отдыха" города Белогорск Амурской области.

3.2. Срок выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта до 20 апреля 2010 г.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 180000 (сто восемьдесят тысяч) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, прочие расходы подрядчика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещении на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересо-

ДОКУМЕНТЫ

ванного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "24" марта 2010 г.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "29" марта 2010 г. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N300, Актный зал.

**Начальник отдела муниципального заказа
Администрации г. Белогорск Е.С. Власова**

Извещение

"03" марта 2010 года г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на выполнение технического и аварийного обслуживания центральной системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации объектов (зданий) МЛПУ "Белогорская городская больница"

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница".

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116

1.1.2. Адрес электронной почты: belhospital@belogorsck.net

1.1.3. Телефон: (416-41) 2-33-53

1.1.4. Факс: (416-41) 2-40-91

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2.

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsck.ru.

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42.

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

Наименование услуг, объем предоставляемых услуг:

Лот N1 "Детское отделение, пищеблок (хозяйственный корпус), прачечная, акушерское отделение, складские помещения, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, отделение переливания крови, детское отделение - общая площадь обслуживаемого объекта - 12425,5 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N2 "Взрослая поликлиника", общая площадь обслуживаемого объекта - 3864,4 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N3 "Инфекционное отделение", общая площадь обслуживаемого объекта - 1258 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N4 "Фельдшерско-акушерский пункт села "Низинное", общая площадь обслуживаемого объекта - 114 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N5 "Флюорографическая станция", общая площадь обслуживаемого объекта - 128,3 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N6 "Патологоанатомическое отделение", общая площадь обслуживаемого объекта - 987,8 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N7 "Жилые помещения для работников МЛПУ "Белогорская городская больница" общая площадь обслуживаемого объекта - 127,4 м². Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

3. Место и срок оказания услуг

3.1. Место оказания услуг:

Лот N1 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116.

Лот N2 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикина, 4.

Лот N3 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Новая, 30.

Лот N4 - 676850, Амурская область, с. Низинное, ул. Центральная, 27 А.

Лот N5 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 95 А.

Лот N6 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116/1.

Лот N7 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Международная, 57.

3.2. Срок оказания услуг: С момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2010 года.

4. Начальная (максимальная) цена

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот N1 "Детское отделение, пищеблок (хозяйственный корпус, прачечная, акушерское отделение, складские помещения, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, отделение переливания крови, детское отделение) - 1229830 (один миллион двести двадцать девять тысяч восемьсот тридцать) рублей.

Лот N2 "Взрослая поликлиника" - 382483 (триста восемьдесят две тысячи четыреста восемьдесят три) рубля.

Лот N3 "Инфекционное отделение" - 124512 (сто двадцать четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей.

Лот N4 "Фельдшерско-акушерский пункт села "Низинное" - 11283 (одиннадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля.

Лот N5 "Флюорографическая станция" - 12700 (двенадцать тысяч семьсот) рублей.

Лот N6 "Патологоанатомическое отделение" - 97778 (девятьсот семь тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей.

Лот N7 "Жилые помещения для работников МЛПУ "Белогорская городская больница" - 12600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей.

Цена контракта (лота) назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы исполнителя, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsck.ru).

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени 24 марта 2010 года.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени

26 марта 2010 года Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 300, актный зал.

**Начальник отдела муниципального
заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова**

Извещение

03 марта 2010 г. г. Белогорск

Администрация города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом конкурсе на выполнение работ по изготовлению проекта "План реализации генерального плана муниципального образования "Городской

округ Белогорск"

1. Организатор конкурса

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Администрация города Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-34-31.

1.1.3. Адрес электронной почты: admin@belogorsck.net

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsck.ru.

1.2.3. Телефон: (416-41) 2-03-42.

1.2.4. Факс: (416-41) 2-03-42.

2. Предмет конкурса (муниципального контракта)

Открытый конкурс на выполнение работ по изготовлению проекта "План реализации генерального плана муниципального образования "Городской округ Белогорск" в соответствии с градостроительным заданием (приложение 2 к конкурсной документации).

Частичное выполнение работ не допускается.

3. Место и срок выполнения работ

Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом 2, с момента заключения муниципального контракта в течение 4 (четырёх) месяцев.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы подрядчика, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и прочие расходы.

5. Информация о конкурсе

5.1. Сроки и порядок предоставления конкурсной документации: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и конкурсной документации не допускается.

5.2. Место предоставления конкурсной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу zakaz@belogorsck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в конкурсе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N 411.

5.4. Дата окончания приема заявок: 10 час. 00 мин. местного времени "05" апреля 2010 г.

5.5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 10 час. 30 мин. местного времени "05" апреля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N 411

5.6. Место и дата, рассмотрения заявок: 10 час. 00 мин. местного времени "07" апреля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N411

5.7. Место и дата сопоставления и оценки заявок: 10 час. 00 мин. местного времени "08" апреля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N411

**Начальник отдела муниципального
заказа Администрации г. Белогорск
Е.С.Власова**

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».

Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 03.03.2010 г.

Заказ N0214

Издаётся с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Ольга Сапожникова
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск,
ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.
Тираж - 1000 экз.