



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 22.01.2010 N44

О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N153 "О Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику города Белогорск"

В соответствии с протоколом от 29.12.2009г. N11 заседания Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику г. Белогорска внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 17.02.2009 N153 "О Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику города Белогорск", следующие изменения,

постановляю:

1. Изложить в новой редакции приложение N2 к постановлению (Приложение).
2. Постановление Главы муниципального образования города Белогорск от 19.10.2009 N1106 "О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 153" считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
города Белогорск
22.01.2010 N44*

СОСТАВ

**Комиссии по антикризисным мерам
в связи с возможным воздействием
мирового финансового кризиса на
экономику города Белогорск**

| | |
|------------------|--|
| Мелюков С.Ю. | - Глава муниципального образования города Белогорск, председатель Комиссии; |
| Мусиенко А.Б. | - заместитель Главы по экономике, заместитель председателя Комиссии; |
| Евтихова Ю.В. | - делопроизводитель, секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Гратий В.В. | - председатель городского Совета народных депутатов; |
| Бурмистрова Г.А. | - заместитель Главы по социальной политике; |
| Розонов В.А. | - заместитель Главы по строительству и землепользованию; |
| Синько Л.В. | - начальник МУ «Финансовое управление»; |
| Саржевский Д.В. | - председатель МУ «Комитет имущественных отношений»; |
| Смирнова О.М. | - заместитель прокурора г. Белогорска (по согласованию); |
| Шелудченко О.Г. | - начальник Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы N3 по Амурской области (по согласованию); |
| Олейник Ю.М. | - директор ГУ Амурской области «Центр занятости населения города Белогорска» (по согласованию); |
| Филиппов М.Б. | - секретарь Политсовета Белогорского городского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию). |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N88 28.01.2010

О внесении изменений в постановление от 15.12.2009 N 1397 "Об утверждении Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска"

На основании ст. 56.1 Устава города Белогорск и в связи с требованием Прокурора г. Белогорск внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 15.12.2009 N 1397 "Об утверждении Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска" следующие изменения,

постановляю:

1. Дополнить пункт 1.7 Приложения к постановлению словами следующего содержания: "Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей приказом руководителя муниципального учреждения культуры, в котором определяются размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципальных учреждений культуры и в средствах массовой информации".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорск" Мицай Л.А.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N90 28.01.2010

О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск организовать работу по разработке и принятию административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
28.01.2010 N 90*

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (далее - Порядок), устанавливает общие требования к разработке и утверждению Администрацией г. Белогорск и ее структурными подразделениями административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- 1.2.1. Административный регламент - правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрацией г. Белогорск, ее структурного подразделения, муниципального учреждения (далее - орган), порядок взаимодействия между должностными лицами, а также порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении органом муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги).
- 1.2.2. Предоставление муниципальной услуги - деятельность органа по оказанию (выполнению) услуги (работы) в соответствии с муниципальным заданием, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.
- 1.2.3. Муниципальная функция - функция органа, установленная законом, иным нормативным правовым актом.
- 1.2.4. Административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий органа при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги), имеющая конечный результат и выделяемая в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).
- 1.3. Административные регламенты разрабатываются Администрацией г. Белогорск и ее структурными подразделениями, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции (предоставление муниципальной

услуги), с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области и муниципальных правовых актов города Белогорск, иных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, иные требования к порядку исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), и направлены на:

1.3.1. упорядочение административных процедур и административных действий;

1.3.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам;

1.3.3. сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.3.4. сокращение срока исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

1.3.5. исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги) в электронном варианте.

1.4. Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную для получения муниципальной услуги заявителями, а также для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) муниципальными служащими и иными должностными лицами.

2. Организация разработки и принятия административных регламентов.

2.1. Административные регламенты разрабатываются органами, исполняющими муниципальные функции (предоставляющими муниципальные услуги), исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг.

2.2. Проект административного регламента вносится разработчиком в Администрацию города Белогорск для согласования в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в аппарате Администрации г. Белогорск, утвержденную Распоряжением Главы муниципального образования г. Белогорск от 26.01.2009 N 31-р.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

2.3. Разработанные и согласованные проекты административных регламентов размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск с обязательным указанием реквизитов, по которым граждане и организации, заинтересованные во внесении изменений и дополнений в проекты административных регламентов могут направлять соответствующие предложения.

Предложения о внесении изменений и дополнений в проекты административных регламентов принимаются в течение 15 дней с момента размещения проекта в сети Интернет.

2.4. Административные регламенты утверждаются постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск.

2.5. Административные регламенты после их утверждения подлежат опубликованию, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Белогорск. Тексты административных регламентов размещаются также в местах исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

3. Требования к административным регламентам.

3.1. Наименование административного регламента определяется органом, ответственным за его составление, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция (муниципальная услуга).

3.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

3.2.1. общие положения;

3.2.2. требования к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.2.3. административные процедуры;

3.2.4. порядок, формы контроля за исполнением муниципальной функции (предоставлением муниципальной услуги) и порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги).

3.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

3.3.1. наименование муниципальной функции (муниципальной услуги);

3.3.2. наименование органа, непосредственно исполняющего муниципальную функцию (предоставляющего муниципальную услугу). Если в исполнении муниципальной функции (предостав-

ДОКУМЕНТЫ

лении муниципальной услуги) участвуют также иные органы и организации, то указываются все организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.3.3. перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;

3.3.4. описание результатов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.3.5. описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами при исполнении муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), состоит из следующих подразделов:

3.4.1. порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.4.2. сроки исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.4.3. перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), либо отказа в исполнении муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.4.4. требования к местам исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

3.5. Если исполнение муниципальной функции не связано с письменным или устным запросом заявителя, то положение раздела, касающегося требований к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), определяющие порядок взаимодействия с заявителями при исполнении муниципальной функции, в административном регламенте исполнения муниципальной функции могут не раскрываться.

3.6. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), указываются следующие сведения:

3.6.1. информация о местах нахождения и графике работы органов, исполняющих муниципальную функцию (предоставляющих муниципальную услугу), а также о других организациях, обращение в которые необходимо для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги). В случае большого объема такой информации, она приводится в приложении к административному регламенту;

3.6.2. справочные телефоны органов и организаций, исполняющих муниципальную функцию (предоставляющих муниципальную услугу);

3.6.3. адреса официальных сайтов (в случае наличия) органов в сети Интернет, содержащих информацию об исполнении муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.6.4. порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), в том числе о ходе исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.6.5. порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 6.1.-6.4. настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также в сети Интернет.

3.7. В подразделе, касающемся сроков исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), указываются допустимые сроки:

3.7.1. исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.7.2. прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.7.3. приостановления исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3.7.4. выдачи документов, являющихся результатом исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.7.5. ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

3.8. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В подразделе, касающемся требований к местам исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), приводится описание требований, в том числе к:

3.9.1. оформлению входа в здание;

3.9.2. размещению и оформлению помещений;

3.9.3. размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;

3.9.4. оборудованию мест ожидания (в случае, если услуга (функция) предполагает время ожидания);

3.9.5. местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

3.9.6. местам для приема заявителей.

При подготовке данного подраздела учитывается необходи-

мость обеспечения возможности реализации прав инвалидов, на исполнение по их заявлению муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

3.10. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), также включаются следующие сведения:

3.10.1. информация о перечне необходимых для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (предусмотренные законодательством Российской Федерации бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с исполнением муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

3.10.2. требования к исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги), либо отдельных административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации на платной (бесплатной) основе;

3.10.3. требования к исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) в электронной форме, в случае, если данный вид муниципальной функции (муниципальной услуги), в случае если она входит в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р).

3.11. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур.

3.12. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

3.13. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

3.13.1. юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

3.13.2. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

3.13.3. содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3.13.4. критерии принятия решений;

3.13.5. результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

3.13.6. способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

3.14. Раздел, касающийся порядка, формы контроля за исполнением муниципальной функции (предоставлением муниципальной услуги) и порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), состоит из следующих подразделов:

3.14.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги), а также принятием решений ответственными лицами, с указанием перечня должностных лиц по рассмотрению претензий (жалоб) на предоставление услуги несоответствующей требованиям, установленным действующим законодательством;

3.14.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

3.14.3. ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

4. Внесение изменений в административные регламенты. Анализ применения административных регламентов.

4.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), изменения структуры органа, к сфере деятельности которого относится исполнение соответствующей муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), а также по предложениям указанного органа, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

4.2. Анализ практики применения административных регламентов проводится органами, другими организациями с целью установления:

4.2.1. соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодей-

ствия с соответствующими должностными лицами, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

4.2.2. обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

4.2.3. выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий, отсутствие избыточных административных действий;

4.2.4. соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

4.2.5. необходимости внесения в него изменений, обусловленных изменением действующего законодательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.02.2010 N131

О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка для строительства объекта " Многоэтажный гараж " по ул. Кирова, квартал 125"

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и статьёй 25 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000125:281/1, предоставленного индивидуальному предпринимателю Гусейнову Раису Вейс оглы по договору аренды N73-Г/09 от 08.09.2009г. для строительства объекта "Многоэтажный гараж" по ул. Кирова, квартал 125"

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить его на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N132 08.02.2010

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке по ул. Набережная, 217, квартал 190.

В соответствии со статьёй 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и статьёй 26 "Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства "Магазин промышленных товаров" на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности, по ул. Набережная, 217, квартал 190, с кадастровым номером 28:02:000190:035, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Попову Константину Александровичу, с долей в праве 1/2 и индивидуальному предпринимателю Голуб Леониду Николаевичу, с долей в праве 1/2 в части изменения отступов планируемых к строительству построек, частей построек от границ земельного участка со стороны ул.Набережная - на 3,0 м от границы земельного участка.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить его на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 149 08.02.2010

О внесении изменений в постановление от 26.10.2009 N1125 "О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в г. Белогорск"

В связи с кадровыми изменениями в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 26.10.2009 N1125 "О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в г. Белогорск" внести следующие изменения,

постановляю:

1. Приложение N1 к постановлению изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------|--|
| Бурмистрова Г.А. | - Заместитель Главы по социальной политике, председатель комиссии; |
| Мокронос Е.Ю. | - Главный специалист организационного отдела, секретарь комиссии; |
| Мицай Л.А. | - Начальник отдела культуры администрации г. Белогорск; |
| Данилова О.К. | - Председатель МУ «Комитет по образованию, делам молодежи» администрации г. Белогорск; |
| Симоненко В.Э. | - Начальник милиции общественной безопасности ОВД г. Белогорска и Белогорского района – по согласованию; |
| Устюжанин П.В. | - И.о. начальника отделения охраны общественного порядка и профилактики правонарушений (ООПиПП) – по согласованию; |
| Бондарь О.В. | - Начальник ГУМРУИН N2 Управления ФСИН по Амурской области - по согласованию; |
| Храмов О.А. | - Заместитель начальника Белогорского отдела УФСБ по Амурской области - по согласованию. |

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N164
11.02.2010**

О порядке внесения и распоряжения средствами, поступающими во временное распоряжение Администрации города Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N94 ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд",

постановляю:

1. Утвердить Порядок внесения и распоряжения средствами, поступающими во временное распоряжение Администрации город Белогорск согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы муниципального
образования города Белогорск
11.02.2010 N164*

Порядок внесения и распоряжения средствами, поступающими во временное распоряжение Администрации город Белогорск

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок внесения и распоряжения средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" в городе Белогорск (далее по тексту также - Порядок) устанавливает правила внесения и распоряжения средствами, поступающими во временное распоряжение Администрации город Белогорск в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N94 ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту - закон):

1.1.1 денежными средствами, вносимыми участником размещения муниципального заказа в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (далее - обеспечение заявки на участие в торгах);

1.1.2 денежными средствами, вносимыми участником размещения муниципального заказа, с которым заключается муниципальный контракт, в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта (далее - залог).

1.2 Обеспечение заявки на участие в торгах, залог вносится на счет по учету средств, полученных во временное распоряжение, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Администрацией города Белогорск.

1.3 Открытие счета по учету средств, полученных во временное распоряжение (далее - счет), осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок внесения и распоряжения обеспечением заявки на участие в торгах

2.1 Внесение участником размещения муниципального заказа на счет и возврат Администрацией города Белогорск участнику размещения муниципального заказа обеспечения заявки на участие в торгах осуществляется в порядке, установленном законом.

2.2 При внесении участником размещения муниципального заказа обеспечения заявки на участие в торгах в назначении платежа указывается: "Обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), наименование конкурса (аукциона), номер лота (при делении предмета торгов на лоты)".

2.3 Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие

в аукционе денежные средства возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4 В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращаются внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

2.5 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания государственного или муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

2.6 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта.

2.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.8 В случае признания конкурса несостоявшимся денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта.

2.9 В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним государственного или муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения государственного или муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

2.10 В случае уклонения участника размещения муниципального заказа от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки на участие в торгах, внесенное таким участником размещения, перечисляется Администрацией города Белогорск в бюджет города Белогорск в течение пяти рабочих дней.

3. Порядок внесения и распоряжения залогом

3.1 При внесении залога участником размещения муниципального заказа, с которым заключается муниципальный контракт, в назначении платежа указывается: "Обеспечение исполнения муниципального контракта, наименование муниципального заказчика, наименование конкурса (аукциона), номер лота (при делении предмета торгов на лоты)".

3.2 При поступлении залога на счет Администрацией города Белогорск направляется ответственному должностному лицу письменное уведомление о поступлении залога с приложением копии платежного документа.

3.3 Возврат залога участнику размещения муниципального заказа, с которым заключен муниципальный контракт, осуществляется на основании письменного уведомления ответственного должностного лица заказчика. В письменном уведомлении указываются:

3.3.1 сведения об участнике размещения муниципального заказа, с которым заключен муниципальный контракт;

3.3.2 номер конкурса (аукциона), номер лота (при делении предмета торгов на лоты);

3.3.3 реквизиты банковского счета, на который подлежит возврату залог.

3.4 К письменному уведомлению прикладывается копия документа, подтверждающего исполнение муниципального контракта участником размещения муниципального заказа, с которым заключен муниципальный контракт (копии счетов-фактур, актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг и т. п.).

3.5 В случае удержания залога, залог перечисляется Администрацией города Белогорск в бюджет города Белогорск в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления ответственного должностного лица заказчика. В письменном уведомлении указываются:

3.5.1 сведения об участнике размещения муниципального заказа, с которым заключен муниципальный контракт;

3.5.2 номер конкурса (аукциона), номер лота (при делении предмета торгов на лоты);

3.5.3 основание удержания залога.

3.6 К письменному уведомлению прикладывается копия документа, подтверждающего неисполнение муниципального контракта участником размещения муниципального заказа, с которым заключен муниципальный контракт (копия соглашения о расторжении муниципального контракта, копию решения суда о расторжении муниципального контракта и т. п.).

3.7 Письменное уведомление направляется в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения о расторжении муниципального контракта или дня вступления в законную силу решения суда о расторжении муниципального контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.02.2010 N 180**

**О внесении изменений в постановление Главы
муниципального образования г. Белогорск от
22.12.2008 N1103**

Руководствуясь Решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 17 декабря 2009 г. N 16/244 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год",

постановляю:

Исключить из Приложения N1 к постановлению Главы муниципального образования города Белогорск от 22.12.2008 г. N1103 "Об утверждении Перечня муниципального имущества" пункты NN 11, 13, 15, 26.

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N117
03.02.2010**

О порядке организации и проведения массовых мероприятий

В соответствии с ст.16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 N131-ФЗ и ст. 47 Устава города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий в городе Белогорск (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Белогорск от 14.07.2005 N 794 "О порядке хранения, распространения и применения пиротехнических изделий, проведения фейерверков на территории города Белогорска".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
03.02.2010 N117*

**ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ГОРОДЕ БЕЛОГОРСКЕ"**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий в городе Белогорске (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом муниципального образования городской округ город Белогорск.

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения при организации и проведении в городе Белогорске массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий, проводимых в стационарных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, в концертных залах, а также на открытых площадках, в парках, скверах, на улицах, площадях, водоемах и других территориях общего пользования.

1.3 Настоящее Положение направлено на упорядочение проведения массовых мероприятий на территории города, обеспечение условий проведения массовых мероприятий, контроль за соблюдением правил благоустройства территории города, а также на обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Массовое мероприятие - массовые сборы людей, организованные в указанных в пункте 1.2 настоящего Положения территориях, с целью проведения праздничных программ, массовых гуляний в рамках празднования государственных праздников, памятных и знаменательных дат, профессиональных, корпоративных праздников (кроме коммерческих и рекламных мероприятий), рассчитанные на любые возрастные категории жителей города.

Время проведения массового мероприятия с 08.00 до 22.00.

1.4.2. Организатор массового мероприятия (далее - организатор) - юридическое и (или) физическое лицо, являющееся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.4.3. Объект проведения массового мероприятия (далее - объект) - здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории (вне специальных сооружений), отвечающие требованиям обеспечения системы безопасности граждан, оборудованные необходимыми для проведения мероприятия инженерно-техническими и иными средствами.

ДОКУМЕНТЫ

1.4.4. Организационный комитет - коллегиальный орган, объединяющий и координирующий работу всех структурных подразделений Администрации города и служб, задействованных в организации и проведении массового мероприятия, уполномоченный решать все вопросы, возникающие в процессе организации массового мероприятия.

1.4.5. Участники массовых мероприятий - жители и гости города Белогорска, лица, участвующие в проведении зрелищных мероприятий (творческие коллективы, музыканты, исполнители и т.д.).

1.4.6. Фейерверк - демонстрационный показ работы развлекательной пиротехнической продукции I - V классов опасности при проведении различного рода мероприятий.

1.4.7. Устройство фейерверка - действие с пиротехническими эффектами, сопровождающее массовое мероприятие, устраиваемое по согласованию с уполномоченными органами и в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

1.4.8. Устроитель фейерверка - зарегистрированное в установленном порядке юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий в соответствии с национальным стандартом.

1.5. Массовые публичные акции - собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации и пикетирования на улицах, площадях и иных открытых общественных местах города организуются и проводятся в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и не регулируются настоящим Положением.

1.6. Массовые мероприятия проводятся при соблюдении всеми участвующими в проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружения, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций.

1.7. Для организатора массового мероприятия на объектах муниципальной собственности настоящее Положение является обязательным для исполнения.

2. Порядок организации подготовки и проведения массового мероприятия

2.1. Массовые мероприятия проводятся Администрацией города и ее структурными подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы Администрации города на очередной год (иной период), муниципальными правовыми актами. Иные массовые мероприятия считаются незапланированными.

2.2. Незапланированное массовое мероприятие на объектах муниципальной собственности проводится в следующем порядке:

2.2.1. Организатор незапланированного массового мероприятия направляет в Администрацию города уведомление в произвольной форме не менее чем за месяц до даты проведения намечаемого массового мероприятия, с указанием полного названия мероприятия, программы, места, времени, условий организационного и иного обеспечения его проведения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов.

При проведении мероприятия с устройством фейерверка в уведомлении также необходимо указать данные о лице, привлекаемом для организации и устройства фейерверка (название, юридический адрес), с приложением копии лицензии на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий, копии устава и сертификата на пиротехнические изделия.

2.2.2. При рассмотрении уведомления на проведение массового мероприятия могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятия, затребована дополнительная информация, необходимая для оценки соблюдения организатором требований действующего законодательства.

2.2.3. Глава города вправе определить структурные подразделения Администрации города, участвующие в проведении незапланированного массового мероприятия.

2.2.4. Организатор незапланированного массового мероприятия:

заключает договоры (контракты) с соответствующими организациями на обеспечение мероприятия нарядами милиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью, а также на выполнение работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории до и после проведения мероприятия, установку и обслуживание временных мобильных туалетов;

самостоятельно проводит работу по техническому и материальному оборудованию мероприятия (установка и художественное оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, подключение к электрическому обеспечению и энергопотреблению и т.д.);

обеспечивает при подготовке и проведении массового мероприятия соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

получает согласования для проведения массового мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Подготовка и организация массовых мероприятий Администрацией города производится в следующем порядке:

2.3.1. Глава города определяет структурное подразделение Администрации города, выступающее организатором массового мероприятия, которое готовит проект муниципального правового акта о проведении мероприятия с указанием программы, плана подготовки, состава организационного комитета, сметы массового мероприятия.

2.3.2. После принятия решения о проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия вправе размещать в установленном порядке рекламу, извещающую о дате, времени и месте проведения мероприятия.

2.3.3. Взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города при подготовке и проведении массового мероприятия:

2.3.3.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства: осуществляет заблаговременное информирование организаций жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий об уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;

организует уборку мест проведения массовых мероприятий и прилегающих территорий до и после проведения мероприятия;

обеспечивает подключение к электрическим сетям и потребление электроэнергии необходимой для проведения мероприятия техники;

организует установку и обслуживание мусоросборных контейнеров, урн на объекте проведения массового мероприятия и прилегающей территории.

осуществляет уборку дорог, улиц до начала и после окончания массового мероприятия;

предоставляет автобусы для доставки творческих коллективов, ветеранов войны и труда к месту проведения массового мероприятия и обратно;

разрабатывает маршруты организации движения и, при необходимости, способы перемещения участников мероприятия и/или зрителей по территории места проведения мероприятия.

2.3.3.2. Отдел по экономической политике:

осуществляет взаимодействие с органами контроля в части организации торгового обслуживания в местах проведения массовых мероприятий.

2.3.3.3. Отдел по строительству и архитектуре:

организатор массового мероприятия согласовывает праздничное оформление города в отделе по строительству и архитектуре Администрации города;

организатор массового мероприятия согласовывает оформление фасадов объекта проведения массового мероприятия и прилегающей территории в отделе по строительству и архитектуре Администрации города.

2.3.3.4. Отдел культуры:

разрабатывает и утверждает макет пригласительных билетов и афиш массового мероприятия;

обеспечивает изготовление баннеров и пригласительных билетов совместно с организационным отделом Администрации г. Белогорск;

организует и осуществляет техническое и материальное обустройство массового мероприятия (установка сценической площадки, ее художественное оформление, монтаж-демонтаж декораций) совместно с Управлением ЖКХ Администрации г. Белогорск, отделом по строительству и архитектуре;

обеспечивает участие творческих коллективов в концертных программах массового мероприятия;

принимает участие в распространении пригласительных билетов на массовое мероприятие.

2.3.3.5. Управление здравоохранения организует работу бригад неотложной медицинской помощи во время проведения массового мероприятия.

2.3.3.6. Пресс-служба:

информирует средства массовой информации о подготовке и проведении массовых мероприятий;

обеспечивает информационное сопровождение по подготовке и проведению массовых мероприятий в СМИ, на официальном сайте муниципального образования город Белогорск и через систему оповещения в центральной части города;

организует и проводит (при необходимости) пресс-конференции с участниками мероприятия.

2.3.3.7. Организационный отдел:

разрабатывает порядок проведения протокольной части массового мероприятия;

изготавливает и распространяет поздравления от имени Главы города с государственными праздниками и юбилейными датами;

организует распространение пригласительных билетов участникам городского торжественного собрания;

осуществляет координацию всех служб при проведении протокольных мероприятий.

2.3.3.8. ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району:

обеспечивает перекрытие движения автотранспорта в местах проведения массовых мероприятий;

обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в установленном порядке, при необходимости осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия;

разрабатывает средства обозначения и/или ограждения маршрута движения участников мероприятия и/или участников массового мероприятия;

обеспечивает общественную безопасность и безопасность дорожного движения во время проведения массового мероприятия;

разрабатывает поручения лицам, ответственными за обеспечение безопасности и порядка организации мероприятия, с подписью этих лиц об ознакомлении с поручением.

2.3.3.9. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям согласовывает проведение массовых мероприятий с проведением показательных выступлений парашютистов, подъемом привязных аэростатов, крупных воздушных шаров и др.

2.4. Для обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города и координации их действий при проведении массового мероприятия создается организационный комитет, на заседаниях которого обсуждаются вопросы следующего характера:

подготовки и проведения мероприятия;

обеспечения безопасных условий проведения массового мероприятия;

профилактики антиобщественных проявлений;

безопасности участников массовых мероприятий, медицинского обеспечения;

сохранности объектов муниципальной собственности;

согласованности в действиях служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций;

иные вопросы, касающиеся подготовки и проведения массового мероприятия.

Решения на заседаниях организационного комитета принимаются простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.5. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.6. Организатор массового мероприятия совместно с отделом по экономической политике Администрации города и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в не установленных для этого местах и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющее человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.7. Организатор массового мероприятия вправе отказаться от проведения массового мероприятия в случаях:

2.7.1. Противоречия его Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности.

2.7.2. Угрозы безопасности населения города и нарушения общественного порядка.

2.7.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости.

2.7.4. Нецелесообразности проведения мероприятия в данной социально-психологической и оперативной ситуации в городе.

2.7.5. Совпадения мероприятия по дате и времени с другим, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения мероприятия).

2.7.6. Неподготовленности объекта проведения массового мероприятия.

2.7.7. Мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию городской инфраструктуры.

2.7.8. Иных случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.8. Ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам, в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Обязанности организатора массового мероприятия

3.1. Администрация города, структурные подразделения Администрации города, выступающие в качестве организатора массового мероприятия, обязаны:

3.1.1. Утвердить расстановку по местам лиц, ответственных за обеспечение проведения мероприятия, а за 1,5 часа до начала мероприятия провести проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия, в рамках учреждений, подведомственных МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорска".

3.1.2. Нести ответственность за действия своих работников при проведении массового мероприятия.

3.1.3. Соблюдать на объекте на сценической площадке установленные меры безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

3.1.4. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, принять меры к их устранению и незамедлительно информировать об этом правоохранительные органы, отвечающие за обеспечение охраны общественного порядка на данном объекте.

3.1.5. Размещать на видных местах правила поведения, пути эвакуации зрителей, с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия в культурно-просветительных учреждениях.

3.1.6. Обеспечить необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия и оказывать при необходимости помощь медицинскому персоналу.

3.1.7. Обеспечить своевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства места проведения массового мероприятия и прилегающей территории.

3.1.8. Обеспечить демонтаж рекламы массового мероприятия, который осуществляется в течение трех суток после проведения мероприятия.

3.1.9. Информировать жителей города об отмене мероприятия или изменении сроков его проведения.

3.2. Организатор массового мероприятия, обслуживающий персонал, работники торговли и общественного питания, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4. Права и обязанности участников массовых мероприятий

4.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, или, если оно проводится на платной основе, - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организатором массового мероприятия.

4.2. Участники массового мероприятия обязаны:

4.2.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.2.2. Предъявлять организатору массового мероприятия и

ДОКУМЕНТЫ

сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право на вход, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретаемых билетах или документах, их заменяющих.

4.2.3. Выполнять законные распоряжения представителей организатора массового мероприятия и правоохранительных органов.

4.2.4. Незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и всех случаях возникновения задымления или пожара.

4.2.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу объекта проведения массового мероприятия.

4.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

4.3.1. Проносить огнестрельное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и другие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные сумки, чемоданы и иные предметы, мешающие участникам.

4.3.2. 4.3.2. Распивать спиртные напитки в не установленных для этого местах.

4.3.3. Выбрасывать предметы на трибуну, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

4.3.4. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия.

4.3.5. Появляться без разрешения представителя организатора массового мероприятия на арене, сцене, в раздевалках спортсменов, судей, гримборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

4.3.6. Осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия.

4.3.7. Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5. Условия проведения массового мероприятия с устройством фейерверков

5.1. Устройство фейерверков на территории города Белогорска может осуществляться при соблюдении следующих условий:

при наличии согласования с ОВД по г.Белогорску и Белогорскому району и отделом государственного пожарного надзора по г.Белогорску и Белогорскому району (далее - ОГПН); юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление деятельности по распространению пиротехнических изделий;

на объектах организаций и учреждений с разрешения администрации указанных объектов.

5.2. При проведении фейерверка организатор массового мероприятия обязан:

5.2.1. Обеспечить:

охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранности фейерверочных изделий;

место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения или по согласованию с ОГПН боевым расчетом на пожарном автомобиле;

границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи; присутствие бригад "Скорой помощи" на месте проведения мероприятия;

осмотр площадки с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов после окончания фейерверка.

5.2.2. Заблаговременно заключить договоры (контракты):

на проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;

на обеспечение мероприятия неотложной медицинской помощью;

на присутствие пожарной автоцистерны с боевым расчетом;

на выполнение иных работ, оказание иных услуг, связанных с проведением массового мероприятия с устройством фейерверков.

5.2.3. При подготовке и проведении фейерверка запрещается:

курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия;

находиться в пределах опасной зоны проводимого фейерверка;

уничтожать непригодные и неиспользованные пиротехнические изделия в местах, не пригодных для этих целей.

5.2.4. Органы внутренних дел, органы противопожарной службы вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

осложнения оперативной обстановки;

групповых нарушений общественного порядка;

возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;

возникновения чрезвычайных ситуаций;

нарушения требований правил пожарной безопасности;

в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. В договоре (контракте) на устройство фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также графическая схема места проведения массового мероприятия с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

5.4. После окончания фейерверка производится осмотр места проведения с целью выявления и сбора неиспользованных

пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов, составляется акт о его проведении и последствиях, который подписывают устроитель фейерверка и организатор массового мероприятия, представители ОВД по г.Белогорску и Белогорскому району и ОГПН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1465 23.12.2009

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N329 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы"

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 12.09.2008 N772 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации", постановляю:

1. Долгосрочную городскую целевую программу "Содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы", утвержденную постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 26.03.2009 N329 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы", изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск N _____

ДОЛГОСРОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В Г. БЕЛОГОРСКЕ НА 2009-2010 ГОДЫ"

1. ПАСПОРТ

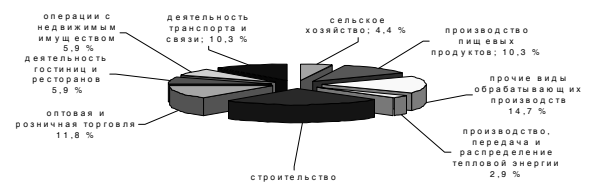
| | | | |
|---|--|------|-----|
| Наименование программы | Долгосрочная городская целевая программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы» | | |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | | |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация муниципального образования г. Белогорск | | |
| Разработчик программы | Отдел по экономической политике Администрации г. Белогорск | | |
| Сроки реализации программы | 2009-2010 годы | | |
| Основная цель программы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске | | |
| Задачи программы | Реализация положений Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | |
| Перечень основных мероприятий программы | 1. Нормативное правовое регулирование. | | |
| | 2. Имущественная поддержка. | | |
| | 3. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. | | |
| | 4. Организационная поддержка. | | |
| | 5. Информационная и консультационная | | |
| Исполнители основных мероприятий программы | Отдел по экономической политике, структурные подразделения Администрации г. Белогорск, общественные объединения предпринимателей и организаций, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса | | |
| Объемы и источники финансирования программы | 2009 г. 2010 г. | | |
| | Всего, тыс. рублей | 1100 | 700 |
| | в том числе за счет средств городского бюджета, тыс. рублей | 1100 | 700 |
| Ожидаемые конечные результаты | 1. Увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Белогорск 2. Создание новых рабочих мест, увеличение занятости населения 3. Увеличение удельного веса объема выпускаемой продукции субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме выпуска продукции, работ, услуг предприятиями и организациями города. 4. Рост поступления налоговых платежей от субъектов предпринимательской деятельности в бюджет города | | |
| Система контроля | Муниципальный заказчик программы – Администрация муниципального образования г. Белогорск осуществляет общее руководство и контроль за ходом реализации программы. | | |
| | Исполнители несут ответственность за выполнение мероприятий программы | | |
| | Контроль за исполнением городского бюджета осуществляет контрольно-счетная палата муниципального образования г. Белогорск | | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый и динамично развивающийся сектор экономики города Белогорска. Его развитие - это решение проблемы занятости, пополнение доходной части бюджета, обеспечение сервиса. Наконец, это средний класс, без которого нельзя говорить о политической устойчивости и стабильности.

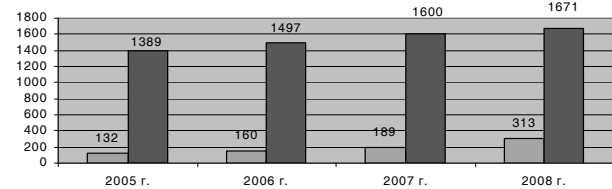
Малое и среднее предпринимательство в г. Белогорске - это 290 микро-предприятий, 65 малых предприятий, 2 средних предприятия и 1711 индивидуальных предпринимателей, образующих многоотраслевую структуру, охватывающую практически все виды деятельности: потребительский рынок, производственную деятельность, транспорт и связь, строительство, медицинские услуги, прочие виды деятельности. Только в сфере индивидуального и малого предпринимательства (без учета деятельности микропредприятий) занято 9,1 тыс. человек (20,8 % трудоспособного населения).

Отраслевая структура малых предприятий г. Белогорска (без учета микропредприятий) по состоянию на 01.01.2009 (по количеству)



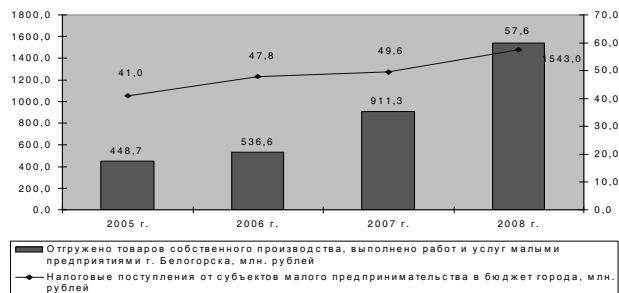
Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области (Амурстата), Межрайонной налоговой инспекции № 3 по Амурской области, а также МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" свидетельствуют о позитивной динамике развития предпринимательства, выраженной в ежегодном увеличении числа малых предприятий и численности занятых в этой сфере, объеме произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а также росте налоговых поступлений от предпринимательской деятельности в бюджет города.

Динамика развития малого и индивидуального предпринимательства в г. Белогорске



■ число малых предприятий, охваченных мониторингом
■ число зарегистрированных ИП

Основные показатели развития малого предпринимательства в г. Белогорске



Вновь создаваемые предприятия и индивидуальные предприниматели в подавляющем большинстве ориентированы на торговую деятельность и сферу услуг, вследствие чего потребительский рынок в городе удовлетворяет потребностям жителей в товарах и услугах различной направленности.

Несмотря на положительную динамику развития предпринимательства, существует ряд проблем, препятствующих развитию в полной мере малого и среднего бизнеса на территории города: ограниченные возможности привлечения финансовых средств, недостаток производственных и офисных помещений, отсутствие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, социальная и правовая незащищенность занятых в сфере малого предпринимательства.

С целью влияния на процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечения сохранения сложившейся положительной динамики его развития, необходима его поддержка со стороны органов местного самоуправления по приоритетным направлениям развития, в том числе в производственной сфере.

Основным инструментом такого содействия на территории муниципального образования г. Белогорск является муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы".

Программой предусмотрены правовые, финансовые и организационные меры, направленные на обеспечение благоприятного предпринимательского климата на территории города.

Объекты программы - юридические и физические лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, осуществляющие приоритетные виды экономической деятельности, определенные настоящей программой.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности их деятельности, выраженной в росте производства товаров, работ, услуг, создании новых рабочих мест, увеличении налоговых поступлений в бюджет города.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- 1) определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, по которым преимущественно будет оказываться муниципальная поддержка;
- 2) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности;
- 3) расширение возможностей и упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам и

ДОКУМЕНТЫ

объектам муниципального имущества г. Белогорска;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Приоритетные виды экономической деятельности.

С учетом необходимости развития производственной направленности малого и среднего предпринимательства, а также удовлетворения нужд населения в потребительских товарах и услугах, к приоритетным видам экономической деятельности, в которых необходимо стимулировать малое и среднее предпринимательство и принимать меры целевой поддержки, отнесены:

- 1) производство продовольственных товаров и товаров народного потребления;
- 2) заготовка и переработка древесины, недревесных продуктов леса;
- 3) производство строительных материалов;
- 4) переработка и утилизация различных видов бытовых и производственных отходов;
- 5) строительство и ремонт объектов жилищного и производственного назначения;
- 6) предоставление бытовых, медицинских, транспортных, консалтинговых услуг населению;
- 7) обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;
- 8) природоохранная и экологическая деятельность;
- 9) инновационная деятельность.

В процессе реализации программы возможна корректировка приоритетных видов деятельности в зависимости от социально-экономического развития г. Белогорска.

4.2. Основными направлениями программных мероприятий (приложение N1 к программе) являются:

4.2.1. Нормативное правовое регулирование - совершенствование правовых условий для развития малого и среднего предпринимательства с учетом предложений общественных объединений предпринимателей.

4.2.2. Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - организация деятельности некоммерческой организации "Белогорский фонд поддержки малого и среднего бизнеса" с целью привлечения внебюджетных финансовых ресурсов в малый бизнес.

В результате деятельности Фонда предприниматели смогут рассчитывать на следующие виды финансовой помощи: краткосрочные финансовые займы на приобретение капитальных активов и пополнение оборотных средств; финансовые гарантии.

Все базовые положения, а именно: максимальная сумма займа, процентные ставки, целевые назначения использования займов, их гарантийное обеспечение, условия погашения займов, срок действия и требования к отчетности будут отражены в Положении о порядке предоставления Фондом финансовой поддержки субъектам малого и среднего бизнеса.

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с п.3 ст. 15 Федерального закона ² 209-ФЗ):

- а) осуществление на территории муниципального образования г. Белогорск деятельности, направленной на развитие малого и среднего бизнеса;
- б) не нахождение организации в стадии реорганизации, ликвидации либо применения к ней процедур банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) на имущество организации не должен быть наложен арест или обращено взыскание или иное обременение;
- г) отсутствие задолженности организации по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней.

4.2.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - предоставление субъектам малого и среднего бизнеса муниципального имущества в аренду по льготным ставкам (на 10 % ниже установленного норматива).

4.2.4. Финансовая поддержка - предоставление залогового обеспечения кредитных обязательств субъектов предпринимательской деятельности перед кредитными организациями за счет Залогового фонда г. Белогорска.

4.2.5. Организационная поддержка - организация мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства работников малого и среднего предпринимательства, содействие участию субъектов малого и среднего бизнеса в выставочно-ярмарочной деятельности, областных конкурсах среди предприятий потребительского рынка, усилению взаимодействия власти и бизнеса.

4.2.6. Консультационная и информационная поддержка - осуществление комплекса мероприятий, развивающих информационное обеспечение субъектов предпринимательской деятельности.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации программы включает в себя скоординированные по срокам и направлениям мероприятия, ответственных исполнителей, объемы финансирования. Отдел по экономической политике совместно с исполнителями программных мероприятий осуществляет организационную подготовку мероприятий, подготавливает заявку на финансирование мероприятий программы и предложения, связанные с корректировкой целевых показателей, сроков и объемов финансирования.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программы на 2009-2010 годы составит 1800,0 тыс. рублей.

Структура финансирования программы

тыс. рублей

| Источники финансирования | 2009 год | 2010 год | Всего |
|--------------------------|----------|----------|-------|
| Всего | 1100 | 700 | 1800 |
| Городской бюджет | 1100 | 700 | 1800 |

Средства на реализацию программы ежегодно предусматриваются в городском бюджете на очередной финансовый год.

7. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты от реализации программы (таблица 2):

- увеличение количества субъектов предпринимательской деятельности примерно на 3-6 %;
- увеличение числа рабочих мест на 10-15%;
- увеличение выпуска продукции (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства на 20 %.

Таблица 2

Основные ожидаемые показатели оценки эффективности реализации программы к концу 2010 года

| Критерии оценки | 2006 г. | 2007 г. | 2008 г. | 2009 г. | 2010 г. | Прирост 2010 г. в % к 2008 г. |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| | отчет | отчет | отчет | оценка | прогноз | |
| Количество субъектов предпринимательской деятельности, единиц | 160? | 189? | 313? | 340 | 360 | 115 |
| Число индивидуальных предпринимателей, человек | 1497 | 1600 | 1671 | 1700 | 1750 | 104,7 |
| Численность занятых на малых и микропредприятиях, тыс. человек | 3126 | 3467 | 3804 | 4100 | 4300 | 113 |
| Объем реализации собственных товаров, работ, услуг, млн. рублей | 536,6 | 911,3 | 1542,5 | 1700 | 1900 | 123,2 |

Социально-экономическая эффективность мероприятий программы отражена в приложении N2 к программе.

Бюджетная эффективность от реализации программы отражена в таблице 3.

Бюджетная эффективность от реализации программы

Таблица 3

тыс. рублей

| Показатели | в том числе по годам реализации | |
|--|---------------------------------|---------|
| | 2009 г. | 2010 г. |
| Расходы по программе, связанные с выделением безвозвратных средств из городского бюджета | 1100 | 700 |
| Налоговые поступления в бюджет города от субъектов предпринимательской деятельности | 63533 | 69652 |
| в том числе по видам налогов: | | |
| - ЕНВД | 35260 | 36700 |
| - ЕСХН | 38 | 17 |
| - НДФЛ от физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей | 2060 | 2010 |
| - НДФЛ от работников малых и микропредприятий | 26175 | 30925 |

8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик программы.

Исполнители несут ответственность за выполнение мероприятий программы.

Контроль за выполнением программы включает:

- периодическую отчетность о реализации мероприятий программы;
- контроль за рациональным использованием финансовых средств;
- контроль за качеством реализации программных мероприятий;
- контроль контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Белогорск за исполнением городского бюджета.

Приложение N1
к долгосрочной городской целевой программе "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 гг."

Система программных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятий | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Источники финансирования | Стоимость (тыс. рублей) | |
|--------|--|---|---|------------------|--------------------------|-------------------------|-------|
| | | | | | | 2009 | 2010 |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Нормативное правовое регулирование | Создание благоприятных нормативных правовых условий для развития предпринимательства на местном уровне | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 2. | Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности | Организация деятельности некоммерческой организации "Белогорский фонд поддержки малого и среднего бизнеса" | Отдел по экономической политике | 2009 | местный бюджет | 1074,4 | 425,0 |
| 3. | Имущественная поддержка | Предоставление субъектам малого и среднего бизнеса муниципального имущества в аренду по льготным ставкам (на 10 % ниже установленного норматива) | МУ "Комитет имущественных отношений" Администрации г. Белогорск | 2009-2010 | - | - | - |
| 4. | Финансовая поддержка | | | | | | |
| 4.1. | Залоговая поддержка | Залоговое обеспечение кредитных обязательств субъектов предпринимательской деятельности перед кредитными организациями за счет Залогового фонда г. Белогорска | Отдел по экономической политике, МУ "Комитет имущественных отношений" Администрации г. Белогорска | 2009-2010 | - | - | - |
| 4.2. | Содействие участию субъектов малого и среднего бизнеса в конкурсах на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета | Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 5. | Организационная поддержка | | | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение конкурсов: | | | | | | |
| 5.1.1. | "Лучшее малое предприятие г. Белогорска по итогам года" | Стимулирование предприятий к достижению высоких социально-экономических показателей | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | местный бюджет | 5,0 | 7,0 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|-----------|----------------|--------|-------|
| 5.1.2. | "Лучшее предприятие бытового обслуживания" | Повышение профессионального мастерства и качества бытового обслуживания населения | Отдел по экономической политике | 2010 | местный бюджет | - | 20,0 |
| 5.1.3. | "Лучшее предприятие общественного питания" | Стимулирование предприятий к достижению высоких социально-экономических показателей | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | местный бюджет | - | 20,0 |
| 5.1.4. | "Лучшее предприятие розничной торговли" | Стимулирование организаций розничной торговли в продвижении товаров местных производителей с использованием современных технологий в торговле | Отдел по экономической политике | 2010 | местный бюджет | - | 20,0 |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.1.5. | "Лучшая организация охраны труда среди предприятий малого и среднего бизнеса" | Активизация мероприятий по охране труда на предприятиях и организациях города | Отдел по экономической политике | 2010 | местный бюджет | - | 8,0 |
| 5.2. | Проведение смотров качества продукции, выпускаемой местными товаропроизводителями и реализуемой в розничной торговой сети на территории города | Продвижение качественной продукции пищевой промышленности на потребительский рынок города | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | местный бюджет | 8,0 | 100,0 |
| 5.3. | Содействие участию предпринимателей города в областных конкурсах среди предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения | Стимулирование предприятий к повышению профессионального мастерства | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5.4. | Организация заседаний Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации муниципальных программ в сфере развития малого и среднего бизнеса | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 5.5. | Организация участия субъектов малого и среднего бизнеса в областном форуме предпринимателей, посвященном Дню российского предпринимательства | Повышение эффективности партнерства органов власти и предпринимательских структур | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 5.6. | Организация встречи субъектов малого и среднего предпринимательства с иностранными делегациями | Организация 1 встречи | Организационный отдел, отдел по экономической политике | 2010 | местный бюджет | - | 100,0 |
| 5.7. | Организация "Ярмарки выходного дня" | Создание условий для реализации продукции местных сельхозпроизводителей | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| в том числе по мероприятиям: | | | | | | | |
| 6.1. | Организационная работа по подготовке, изданию и распространению справочно-методического пособия "Начинающему предпринимателю" | Информирование о порядке регистрации начинающих предпринимателей | Отдел по экономической политике совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Амурской области | 2009 | местный бюджет | 12,6 | - |
| 6.2. | Организация обучающих семинаров и тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства | Профессиональная подготовка специалистов малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 6.3. | Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и этой основе мер по их приведению в соответствие с действующим законодательством | Повышение уровня информированности предпринимательских структур по законодательству в сфере охраны труда | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6.4. | Оказание консультативной помощи по вопросам заключения коллективных договоров и соглашений | Предоставление консультаций субъектам предпринимательской деятельности в сфере трудового законодательства | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 6.5. | Оказание консультативной помощи по вопросам организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения | Повышение уровня информированности предпринимательских структур по законодательству в сфере потребительского рынка | Отдел по экономической политике | 2009-2010 | - | - | - |
| 6.6. | Открытие страницы Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск на официальном сайте муниципального образования г. Белогорска | Повышение уровня информированности предпринимательских структур | Пресс-служба Главы муниципального образования г. Белогорск | 2010 | - | - | - |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого, тыс. рублей | | | | | | 1100,0 | 700,0 |
| в том числе: | | | | | | | |
| местный бюджет, тыс. рублей | | | | | | 1100,0 | 700,0 |

Приложение N2
к долгосрочной городской целевой программе "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 гг."

Социально-экономическая эффективность мероприятий программы

| № п/п | Наименование мероприятий | Ожидаемый результат (в количественном измерении) | в том числе по годам реализации | |
|------------------------------|---|---|---|---|
| | | | 2009 | 2010 |
| в том числе по мероприятиям: | | | | |
| 1. | Нормативное правовое регулирование | Создание благоприятных нормативных правовых условий для развития предпринимательства на местном уровне | - | - |
| 2. | Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности | Организация деятельности некоммерческой организации "Белогорский фонд поддержки малого и среднего бизнеса" | - | - |
| 3. | Имущественная поддержка | Предоставление субъектам малого и среднего бизнеса муниципального имущества в аренду по льготным ставкам (на 10 % ниже установленного норматива), имущественная поддержка не менее 30 субъектов предпринимательской деятельности | Предоставление льготы по аренде муниципального имущества не менее 20 субъектам предпринимательской деятельности | Предоставление льготы по аренде муниципального имущества не менее 10 субъектам предпринимательской деятельности |
| 4. | Финансовая поддержка | | | |
| 4.1. | Предоставление залоговой поддержки | Залоговое обеспечение кредитных обязательств субъектов предпринимательской деятельности перед кредитными организациями за счет Залогового фонда г. Белогорска. Залоговая поддержка не менее 5 субъектов малого и среднего бизнеса | Залоговая поддержка 2 субъектов предпринимательской деятельности | Залоговая поддержка 3 субъектов предпринимательской деятельности |

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ожидаемый результат, Ответственные исполнители. Rows 4.2 to 6.6.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ N144 08.02.2010

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N329 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Содействие развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы"

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях приведения объемов финансирования программы в соответствие с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 02.02.2010 N 20/15 "О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 N17/250 "О местном бюджете на 2010 год" внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 26.03.2009 N 329 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Содействие развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы" следующие изменения:

постановляю:

1. В паспорте программы в строке "Объемы и источники финансирования программы", в разделе 6 "Ресурсное обеспечение программы", в таблице 3 "Бюджетная эффективность от реализации программы":

изменить расходы на реализацию программы в 2010 году на

сумму 1700,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств городского бюджета 1700,0 тыс. рублей; всего расходы на реализацию программы в 2009-2010 годы составят 2800,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств городского бюджета 2800,0 тыс. рублей.

2. Систему программных мероприятий (приложение N1 к долгосрочной городской целевой программе "Содействие развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы") изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

3. Социально-экономическую эффективность мероприятий программы (приложение N2 к долгосрочной городской целевой программе "Содействие развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы") изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков Приложение N1 к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск 08.02.2010 N144

Система программных мероприятий

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ожидаемый результат, Ответственные исполнители, Срок реализации, Итоговая финансовая оценка, Стоимость в 2009, 2010. Rows 1 to 8.

Приложение N2 к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск 08.02.2010 N144

Социально-экономическая эффективность мероприятий программы

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Ожидаемый результат, Ответственные исполнители, Срок реализации, Итоговая финансовая оценка, Стоимость в 2009, 2010. Rows 1 to 8.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N181 15.02.2010

О внесении изменений в постановление от 26.01.2010 N68 "О заключении долгосрочного муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению денежных средств (кредита) муниципальному образованию город Белогорск Амурской области"

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 N94 ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 26.01.2010 N68 "О заключении долгосрочного муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению денежных средств (кредита) муниципальному образованию город Белогорск Амурской области" следующие изменения:

постановляю:

1. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции: "Срок оказания услуг - с 01 апреля 2010 года по 10 сентября 2012 года".

2. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции: "Предельный объем бюджетных ассигнований на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам: - 2010 год - 12 468 931,51 (двенадцать миллионов пятьсот сорок шесть тысяч девятьсот сорок три) рубль 51 копейка. - 2011 год - 14 630 575,34 (четырнадцать миллионов шестьсот тридцать тысяч пятьсот семьдесят пять) рубль 34 копейки. - 2012 год - 9 623 178,08 (девять миллионов шестьсот двадцать три тысячи сто семьдесят восемь) рубль 08 копеек.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Извещение о внесении изменений в извещение и в аукционную документацию от 27 января 2010 года открытого аукциона на заключение муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению денежных средств (кредита) муниципальному образованию г. Белогорск Амурской области 15 февраля 2010 года г. Белогорск

Отдел муниципального заказа Администрации города Белогорск информирует о внесении изменений в извещение и в аукционную документацию на заключение муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению денежных средств (кредита) муниципальному образованию г. Белогорск Амурской области.

ДОКУМЕНТЫ

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении на заключение муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению денежных средств (кредита) муниципальному образованию г. Белогорск Амурской области, опубликованного в газете "Белогорский вестник" от 27.01.2010 года, на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net 27.01.2010 г.

Изложить п.3.2. извещения в следующей редакции: "Срок оказания услуг - с 01 апреля 2010 года по 10 сентября 2012 года".

Изложить п.4 извещения в следующей редакции: "Начальная (максимальная) цена. Начальная (максимальная) цена контракта (начальный (максимальный) размер процентной ставки) не более 17% (семнадцать процентов) годовых или не более 6 722 684, 93 (шесть миллионов семьсот двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 93 копейки, что составляет максимальную сумму расходов на обслуживание кредита.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы исполнителя, включая расходы на перевозку (перечисление), страхование, уплату налогов, сборов, платежей за открытие, ведение, обслуживание и т.д. ссудных счетов, других обязательных платежей".

Изложить п. 5.4 извещения в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 часов 00 минут местного времени 09 марта 2010 года".

Изложить п. 5.5 извещения в следующей редакции: "Дата, время и место проведения аукциона: "10 часов 00 минут местного времени 11 марта 2010 года".

Изложить п.8.1.5 раздела III Информационная карта аукциона в следующей редакции: "Условия и объемы оказания услуг: в соответствии с муниципальным контрактом и разделом "Бланк - заказ".

Место оказания услуг: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, Администрация г. Белогорск (денежные средства перечисляются на лицевые счета указанные муниципальным заказчиком).

Срок оказания услуг: с 01 апреля 2010 года по 10 сентября 2012 г."

Изложить п.8.1.6 раздела III Информационная карта аукциона в следующей редакции: Начальная (максимальная) цена контракта (начальный (максимальный) размер процентной ставки) составляет не более 17% (семнадцать процентов) годовых или не более 6 722 684,93 (шесть миллионов семьсот двадцать две тысячи шестьсот восемьдесят четыре) рубля 93 копейки, что составляет максимальную сумму расходов на обслуживание кредита.

Ценовое предложение участников должно учитывать:

- условия оказания услуг;
- условия оплаты;
- сроки оказания услуг;
- требования и условия, сформулированные в документации об аукционе;

- наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по контракту;

Ценовое предложение Участника не должно превышать начальной (максимальной) цены контракта".

Изложить п. 8.1.15 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 часов 00 минут местного времени 09 марта 2010 года".

Изложить п. 8.1.16 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата, время и место проведения аукциона: 10 часов 00 минут местного времени 11 марта 2010 года".

Изложить п. 8.1.18 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата начала подачи заявок: "28" января 2010 г., Окончание подачи заявок: "09" марта 2010 г. в "11" час. "00" мин. (местное время) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. № 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru).

Муниципальный заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе".

Изложить пункт 1 Предмет контракта Раздела V Проект муниципального контракта с приложениями в следующей редакции:

"1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Банк предоставляет с 01 апреля 2010 года Администрации г. Белогорск Амурской области кредит в российских рублях на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального образования г. Белогорск Амурской области в условиях дефицита бюджета, и/или погашение муниципальных долговых обязательств муниципального образования г. Белогорск Амурской области (далее по тексту - кредит) в объеме 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей со сроком погашения с 10 мая 2010 года по 10 сентября 2012 года и уплатой процентов за пользование им в размере "___" % годовых в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Использование указанного кредита осуществляется исключительно в соответствии с их целевым назначением".

Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова

Извещение

"17" февраля 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорска Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на выполнение ремонтных работ в административном здании по адресу:

Амурская область, город Белогорск, ул. Партизанская, 26

1. Организатор аукциона
1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное учреждение "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорска Амурской области

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 26

1.1.2. Телефон: (41641) 2-18-43

1.1.3. Факс: 2-06-79

1.1.4. Адрес электронной почты: school@amur.ru

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск Амурской области.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2.

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/факс: (41641) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование работ, объем выполняемых работ: Выполнение ремонтных работ в административном здании по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Партизанская, 26

Перечень и объем работ в соответствии с Техническим заданием к документации об аукционе.

Частичное выполнение работ не допускается.

2.2. Источник финансирования: Бюджет муниципального образования г. Белогорск, Амурской области.

3. Место и срок выполнения работ.

3.1. Место выполнения работ: Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, 26.

3.2. Срок выполнения работ: С момента заключения муниципального контракта в течение 1 (одного) месяца.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 724852 (семьсот двадцать четыре тысячи восемьсот пятьдесят два) рубля

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы подрядчика, в том числе: стоимость используемых материалов, механизмов, конструкций, комплектов изделий, их доставка до объекта, разгрузка и складирование, все установленные налоги, включая сумму налога на добавленную стоимость (НДС), а также страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы, связанные с исполнением условий настоящего контракта и прочие расходы подрядчика.

5. Информация об аукционе.

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. №411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. №411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "11" марта 2010 г.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "16" марта 2010г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 300, Актный зал.

Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова

Извещение

о внесении изменений в извещение и в аукционную документацию от 27 января 2010 года открытого аукциона на заключение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта: "75 квартирный жилой дом в микрорайоне "Южный" г. Белогорск"

11 февраля 2010 года г. Белогорск

Отдел муниципального заказа Администрации города Белогорск информирует о внесении изменений в извещение и в аукционную документацию на заключение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта: "75 квартирный жилой дом в микрорайоне "Южный" г. Белогорск".

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона на заключение долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству объекта: "75 квартирный жилой дом в микрорайоне "Южный" г. Белогорск", опубликованного в газете "Белогорский вестник" от 27.01.2010 года, на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net 27.01.2010 г.

Исключить п. 5.6. извещения: "Обеспечение заявок на участие в аукционе: 5% от начальной (максимальной) цены контракта".

Изложить п. 5.4 извещения в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 часов 00 минут местного времени 05 марта 2010 года".

Изложить п. 5.5 извещения в следующей редакции: "Дата, время и место проведения аукциона: "10 часов 00 минут местного времени 15 марта 2010 года".

Исключить п.8.1.18 раздела III Информационная карта аукциона: "Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки".

Изложить п. 8.1.14 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 часов 00 минут местного времени 05 марта 2010 года".

Изложить п. 8.1.15 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата, время и место проведения аукциона: 10 часов 00 минут местного времени 15 марта 2010 года".

Изложить п. 8.1.17 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата начала подачи заявок: "28" января 2010 г., Окончание подачи заявок: "05" марта 2010 г. в "11" час. (местное время) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. №411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru).

Муниципальный заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе".

Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова

Объявление

Администрация города Белогорск извещает:

- о наличии земельного участка, ориентировочной площадью 1500 кв.м и предстоящем его предоставлении в собственность за плату для садоводства, находящихся по адресу: г.Белогорск, район горбатого моста, квартал 552.

Прием заявлений от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2-37-83

Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик

Объявление

Администрация города Белогорск извещает:

- о наличии земельного участка, площадью 305 кв.м и предстоящем его предоставлении в собственность за плату для эксплуатации жилого дома, находящихся по адресу: г.Белогорск, ул. Никольское шоссе, 94. Телефон для справок 2-37-83

Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик

Объявление

Отдел по земельным отношениям Администрации г. Белогорск просит Вас опубликовать в газете "Белогорский вестник" следующее объявление:

Администрация города Белогорск извещает о наличии сформированного земельного участка и предстоящем предоставлении его в аренду по адресу:

- Амурская область, г. Белогорск, район ул. Луговая, площадью 70000 кв.м., для сельскохозяйственного использования (с водным объектом).

Прием заявлений по данному вопросу от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2 37 83.

Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик

Объявление

"Администрация города Белогорск извещает, что в соответствии с постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 12.02.2010 N169 назначены публичные слушания по вопросу "Предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка для строительства объекта: "Блокированный, двухквартирный жилой дом" по ул.Кирова, 174/7, квартал, 125" по заявлению гр. Татаренковой Галины Николаевны и приглашает население города, в том числе правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка для строительства объекта.

Публичные слушания состоятся в актовом зале Администрации г. Белогорск, 12 марта 2010 года, в 16-00 час.

Предложения заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний представляются в письменной форме до проведения слушаний в кабинет 410, (тел. 2-67-41) или в кабинет N112А (тел. 2-05-51), либо представляются в письменной форме на слушаниях.

Предложения, направляемые в письменной форме, должны быть адресованы на имя председателя комиссии по проведению публичных слушаний, а также должны иметь подписи, расшифровку подписи, указание точного адреса заявителя и контактный телефон.

Регистрация участников слушаний будет проводиться в помещении актового зала Администрации с 15 час. 45 мин. Прибывшим на публичные слушания иметь с собой паспорт.

Телефон для справок 2-05-51.

Зам. Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонов

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».

Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК

"Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 17.02.2010 г.

Заказ N0158

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор:

Ольга Сапожникова

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.

Тираж - 1000 экз.