



# БЕЛОГОРСКИЙ ВЕСТНИК

www.belogorck.ru

10 февраля 2010 год

N5

издается с 23.12.2008 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 1021 25.09.2009

#### Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Совершенствование первичной медико-санитарной помощи в г. Белогорске на 2010-2012 годы"

В целях исполнения постановления Главы муниципально-образовательного образования г. Белогорск от 27.05.2009 N591 "Об утверждении концепции совершенствования первичной медико-санитарной помощи в городе Белогорск Амурской области на 2009-2012 годы",

#### постановляю:

1. Утвердить долгосрочную городскую целевую программу "Совершенствование первичной медико-санитарной помощи в г. Белогорске на 2010-2012 годы" (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск 25.09.2009 N1021

#### Долгосрочная городская целевая программа "Совершенствование первичной медико-санитарной помощи в г. Белогорске на 2010 - 2012 годы" (продолжение, начало в N3 от 27.01.2010)

#### Задачи, этапы сроки реализации целевой программы.

Таблица 1

№	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации (с указанием этапов)	Определяемый результат		
				Качественная характеристика	Количественная оценка	
1.	Совершенствование нормативной правовой базы амбулаторно-поликлинической службы; реорганизация системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи и внедрение новых технологий.	1.1. Отсутствие стандартов организационной структуры общей врачебной (семейной) практики.	2010-2012 годы	Повышение эффективности оказания и доступности первичной медико-санитарной помощи.	Организация работы 2-х кабинетов общей (семейной) практики.	
		1.2. Отсутствие системы дифференцированной оплаты труда (финансирование за результативность) врачей амбулаторно-поликлинического звена с учетом количественных и качественных показателей.				Повышение оплаты труда врачей и средних медицинских работников амбулаторно-поликлинического звена с учетом количественных и качественных показателей на 20%. Организация стационара на дому терапевтического профиля.
		1.3. Отсутствие мониторинга эффективности и результативности деятельности первичного звена здравоохранения.				Снижение уровня госпитализации в круглосуточные стационары до 140,2 на 1000 человек населения.
		1.4. Отсутствие службы общей (семейной) практики.				
		1.5. Отсутствие стационара на дому.				
		2.1. Низкий процент охвата амбулаторно-поликлинической помощью населения города.	2010-2012 годы	Проведение мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Здоровье"	Довести охват трудоспособного населения диспансеризацией до 90%. Увеличение удельного веса профилактических посещений в поликлинике до 4,0%.	
		2.2. Недостаточный мониторинг и анализ проведения дополнительной диспансеризации работающего населения города.				Увеличение ранней выявляемости социально значимых заболеваний до 7%.
		2.3. Недостаточный охват вакцинации населения против вирусного гепатита В, краснухи, гриппа и полиомелита.				Довести охват вакцинацией детей - до 98%, взрослых - до 55%.
		3.1. Низкая укомплектованность кабинета врачами узкой специализации.	2010-2012 годы	Качественное оказание медицинских услуг в соответствии с утвержденными стандартами	Подготовить: - 2-х врачей общей (семейной) практики; - 6 врачей терапевтов участковых;	
		3.2. Низкая укомплектованность кабинета врачами узкой специализации.				- 4 педиатров участковых; - 2-х врачей офтальмологов; - 1 врача отоларинголога; - 1 врача уролога.
		4.1. Отсутствие финансовых средств для оснащения кабинетов врачей общей (семейной) практики стандартным медицинским оборудованием.	2010-2012 годы	Обеспечение доступности качества медицинской помощи	Оснащение открывающихся 2-х кабинетов врачей общей (семейной) практики стандартным медицинским оборудованием.	
		4.2. Отсутствие врачей общей (семейной) практики амбулаторно-поликлинических учреждений.				Всех медицинских сестер с ростомером - 2
		4.3. Отсутствие помещений для оказания первичной медико-санитарной помощи.				Набор врача общей практики - 2.

4.3. Недостаточное оснащение амбулаторно-поликлинических учреждений диагностическим оборудованием (кабинет врача отоларинголога, офтальмолога, эндокринолога)			Обучатель бактерицидный - 2
			сет. аппарат шестизубный - 2
			Офтальмоскоп ручной - 2
			Рефрактор общий - Глиометр - 2
			Ресурсы физиологические - 2
			Холодильник - 2
			Набор офисной мебели - 2
			Приобретение 2-х автомобилей
			Приобретение: - 8 аппаратов (объективного) ИВ, бесконтактных тонометров для измерения внутримышечного давления, А-В сна, респирометрических
5. Информатизация амбулаторно-поликлинических учреждений (поликлиника, детская поликлиника, женская консультация)	Отсутствие технического сопровождения на уровне амбулаторно-поликлинических учреждений программы обеспечения «Стандарты медицинской помощи», автоматизированных рабочих мест врача	2010-2012 годы	Обеспечение доступности качества медицинской помощи
			Создание локальной информационной сети в амбулаторно-поликлинической службе
			Приобретение компьютеров - 20 шт программного обеспечения

#### 4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Таблица 2

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Задачи всего, тыс. рублей	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (в количественном измерении)	
1.	Совершенствование нормативной правовой базы амбулаторно-поликлинической службы; реорганизация системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи и внедрение новых технологий.	Задачи не требуются	2010-2011 годы	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Повышение оплаты труда врачей и средних медицинских работников амбулаторно-поликлинического звена с учетом количественных и качественных показателей на 20%.	
2.	Дальнейшее совершенствование профессиональной деятельности, внедрение инновационных форм в работе по пропаганде и формированию здорового образа жизни.	Задачи не требуются	2010-2012 годы	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Снижение уровня госпитализации в круглосуточные стационары до 140,2 на 1000 человек населения.	
3.	Дальнейшее совершенствование профессиональной деятельности, внедрение инновационных форм в работе по пропаганде и формированию здорового образа жизни.	Задачи не требуются	2010-2012 годы	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Довести охват трудоспособного населения диспансеризацией до 90%. Увеличение удельного веса профилактических посещений в поликлинике до 4,0%. Увеличение ранней выявляемости социально значимых заболеваний до 7%.	
4.	Укрепление материально-технической базы амбулаторно-поликлинической службы здравоохранения в общей врачебной (семейной) практике.	1150,0	2010-2012 годы	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Создание локальной информационной сети в амбулаторно-поликлинической службе	
4.1.	Оснащение открывающихся кабинетов врачей общей (семейной) практики стандартным медицинским оборудованием	200,0	2010-2011 гг.	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Всех медицинских сестер с ростомером - 2	
4.2.	Обеспечение амбулаторно-поликлинических учреждений диагностическим оборудованием (кабинет врача отоларинголога, офтальмолога, эндокринолога)	150,0	2010-2012 гг.	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Набор врача общей практики - 2 Мультифункциональный - 2 ЭКГ аппарат шестизубный - 2 Медицинский ручной - 2 Рефрактор общий - Глиометр - 2 Ресурсы физиологические - 2 Холодильник - 2 Набор офисной мебели - 2	
4.3.	Оснащение амбулаторно-поликлинических учреждений диагностическим оборудованием (кабинет врача отоларинголога, офтальмолога, эндокринолога)	150,0	2010-2012 гг.	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Увеличение финансирования средств по ОМС до 5%, за счет выделения стандартном оказании медицинской помощи	
5.1.	Создание локальной информационной сети в амбулаторно-поликлинической службе	100,0	2010-2012 гг.	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Создание АРМ врача	
5.2.	Приобретение компьютеров - 20 шт и программного обеспечения	200,0	2010-2012 гг.	МЛПУ «Белогорская городская больница» главный врач, Зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Сокращение ожидания приема очереди пациентов к врачу на 10 минут. Увеличение нагрузки врача до 5 посещений в час.	

#### 5. Механизм реализации целевой программы

Ответственным за реализацию программы является Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации г. Белогорск".

Основным исполнителем программы является МЛПУ "Белогорская городская больница".

Реализация мероприятий программы осуществляются на основе муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд".

Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации г. Белогорск":

- проводит ежеквартальный мониторинг реализации программы;
- контролирует ежеквартально выполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы.

в установленном порядке ежеквартально предоставляет в отдел экономического развития Администрации г. Белогорск информацию о ходе реализации программы.

Механизм реализации программы включает в себя мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения.

Механизм реализации предполагает финансирование за счет средств местного бюджета.

б. Ресурсное обеспечение целевой программы

Таблица 3

#### СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

Источники финансирования	Итого	2010г.	2011г.	2012г.	Последующие годы
ВСЕГО					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет	2030	860	760	410	
Другие источники					
ИТОГО					

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 4

#### ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования, всего	В том числе:			
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	другие источники финансирования
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	2030			2030	
Наименование задачи № 1. Совершенствование нормативной правовой базы амбулаторно-поликлинической службы; реорганизация системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи и внедрение новых технологий;	0			0	
2010 год (1-й год реализации)	0			0	
2011 год (2-й год реализации)	0			0	
2012 год (3-й год реализации)	0			0	
Мероприятие 1.1 Разработка показателей деятельности первичного звена здравоохранения с целью мониторинга эффективности и результативности выбранной стратегии и тактики реформирования	0			0	
2010 год (1-й год реализации)	0			0	
2011 год (2-й год реализации)	0			0	
2012 год (3-й год реализации)	0			0	
Мероприятие 1.2 Развитие службы общей (семейной) практики. Организация 2-х кабинетов ВОП	0			0	
2010 год (1-й год реализации)	0			0	
2011 год (2-й год реализации)	0			0	
2012 год (3-й год реализации)	0			0	
Мероприятие 1.3 Внедрение стационароразмещающих технологий	0			0	
2010 год (1-й год реализации)	0			0	
2011 год (2-й год реализации)	0			0	
2012 год (3-й год реализации)	0			0	
Наименование задачи № 2. Дальнейшее совершенствование профессиональной деятельности, внедрение инновационных форм в работе по пропаганде и формированию здорового образа жизни.	0			0	
2010 год (1-й год реализации)	0			0	
2011 год (2-й год реализации)	0			0	
2012 год (3-й год реализации)	0			0	
Мероприятие 2.1 Дальнейшее проведение дополнительной диспансеризации работающего населения города	0			0	
2010 год (1-й год реализации)	0			0	
2011 год (2-й год реализации)	0			0	
2012 год (3-й год реализации)	0			0	

## ДОКУМЕНТЫ

2010 год (1-й год реализации)	0	0	0
2011 год (2-й год реализации)	0	0	0
2012 год (3-й год реализации)	0	0	0
Мероприятие 2.2 Дальнейшее проведение иммунизации населения против вирусного гепатита В, краснухи, гриппа и полиомиелита	0	0	0
2010 год (1-й год реализации)	0	0	0
2011 год (2-й год реализации)	0	0	0
2012 год (3-й год реализации)	0	0	0
Наименование задачи № 3. Дальнейшее развитие системы профессиональной подготовки кадров амбулаторно-поликлинического звена.	180	180	180
Мероприятие 3.1 Подготовка: - 2-х врачей общей (семейной) практики; - 6 врачей терапевтов участковых; - 4 педиатров участковых; - 2-х врачей офтальмологов; - 1 врача отоларинголога; - 1 врача уролога.	180,0	180,0	180,0
2010 год (1-й год реализации)	60,0	60,0	60,0
2011 год (2-й год реализации)	60,0	60,0	60,0
2012 год (3-й год реализации)	60,0	60,0	60,0
Наименование задачи № 4. Укрепление материально-технической базы амбулаторно-поликлинического звена здравоохранения и общей врачебной (семейной) практики; 4.1 Оснащение открывающихся кабинетов врачей общей (семейной) практики стандартным медицинским оборудованием	1150,0	1150,0	1150,0
Мероприятие 4.1 Оснащение открывающихся кабинетов врачей общей (семейной) практики стандартным медицинским оборудованием	400,0	400,0	400,0
2010 год (1-й год реализации)	200,0	200,0	200,0
2011 год (2-й год реализации)	200,0	200,0	200,0
2012 год (3-й год реализации)	0	0	0
Мероприятие 4.2 Обеспечение амбулаторно - поликлинических учреждений, в т.ч. врачами общей (семейной) практики, санитарным автотранспортом	300,0	300,0	300,0
2010 год (1-й год реализации)	150,0	150,0	150,0
2011 год (2-й год реализации)	150,0	150,0	150,0
2012 год (3-й год реализации)	0	0	0
Мероприятие 4.3 Оснащение амбулаторно - поликлинических учреждений диагностическим оборудованием (кабинет врача отоларинголога, офтальмолога, эндоскописта)	450,0	450,0	450,0
2010 год (1-й год реализации)	150,0	150,0	150,0
2011 год (2-й год реализации)	150,0	150,0	150,0
2012 год (3-й год реализации)	150,0	150,0	150,0
Наименование задачи № 5 Информатизация амбулаторно-поликлинических учреждений (поликлиника, детская поликлиника, женская консультация)	700,0	700,0	700,0
Мероприятие 5.1 Создание локальной информационной сети в амбулаторно-поликлинической службе	100,0	100,0	100,0
2010 год (1-й год реализации)	100,0	100,0	100,0
2011 год (2-й год реализации)	0	0	0
2012 год (3-й год реализации)	0	0	0
Мероприятие № 5.2. Приобретение компьютеров – 20 шт и программного обеспечения	600,0	600,0	600,0
2010 год (1-й год реализации)	200,0	200,0	200,0
2011 год (2-й год реализации)	200,0	200,0	200,0
2012 год (3-й год реализации)	200,0	200,0	200,0

Таблица N5

## 7. Социально-экономическая эффективность программных мероприятий.

Наименование задач, мероприятий	Планируемый результат в стоимостном или количественном выражении	В том числе по годам реализации		
		2010	2011	2012
1. Совершенствование нормативной правовой базы амбулаторно-поликлинической службы; реорганизация системы оказания амбулаторно-поликлинической помощи и внедрение новых технологий;		0	0	0
1.1. Разработка показателей деятельности первичного звена здравоохранения с целью мониторинга эффективности и результативности выбранной стратегии и тактики реформирования	Повышение оплаты труда врачей и средних медицинских работников амбулаторно-поликлинического звена с учетом количественных и качественных показателей на 20%.	0	0	0

1.2 Развитие службы общей (семейной) практики. Организация 2-х кабинетов ВОП	Организовать работу 2-х кабинетов врачей общей (семейной) практики. Увеличить число посещений в расчете на одного жителя до 9 в год	0	0	0
1.3 Внедрение стационарозамещающих технологий	Организовать стационар на дому терапевтического профиля. Снижение уровня госпитализации в	0	0	0
2. Дальнейшее совершенствование профилактической деятельности, внедрение инновационных форм в работе по пропаганде и формированию здорового образа жизни;		0	0	0
	Охват трудоспособного населения диспансеризацией до 90%.	0	0	0
	Увеличение выявления социально-работавшего населения города			
	Охват вакцинацией детей - до 98%, взрослых - до 55%.	0	0	0
3. Дальнейшее развитие системы профессиональной подготовки кадров амбулаторно-поликлинического звена.		60	60	60
Подготовить:	Сокращение ожидания приема очереди пациентов к врачу на 10 минут.	60,0	60,0	60,0
- 2-х врачей общей (семейной)	Увеличение нагрузки врача до 5			
- 6 врачей терапевтов				
- 4 педиатров участковых;				
- 2-х врачей офтальмологов;				
- 1 врача отоларинголога;				
- 1 врача уролога.				
4. Укрепление материально-технической базы амбулаторно-поликлинического звена здравоохранения и общей врачебной (семейной) практики.		500,0	500,0	150,0
4.1. Оснащение открывающихся кабинетов врачей общей (семейной) практики стандартным медицинским оборудованием	Увеличение числа посещений в расчете на одного жителя до 9 в год. Увеличение удельного веса профилактических посещений в поликлинике до 40%. Уменьшение времени ожидания оказания медицинской помощи	200,0	200,0	0
4.2. Обеспечение амбулаторно - поликлинических учреждений, в т.ч. врачами общей (семейной) практики, санитарным автотранспортом	Обеспечение доступности и качества медицинской помощи в течении 2-3 часов на дому	150,0	150,0	0
4.3. Оснащение амбулаторно - поликлинических учреждений диагностическим оборудованием (кабинет врача отоларинголога, офтальмолога, эндоскописта)	Увеличение средств ОМС до 5% за счет повышения эффективности оказания первичной медико-санитарной помощи, согласно стандартам оказания медицинской помощи. Уменьшение очередности плановых больных на прием к врачу, увеличение отдельных диагностических исследований и консультативной помощи специалистов, вследствие чего увеличится выявление социально-значимых заболеваний до 7%	150,0	150,0	150,0
5. Информатизация амбулаторно-поликлинических учреждений (поликлиника, детская поликлиника, женская консультация)		300,0	200,0	200,0
5.1. Создание локальной информационной сети в амбулаторно-поликлинической службе	Сокращение ожидания приема очереди пациентов к врачу на 10 минут. Увеличение нагрузки врача до 5 посещений в час.	100,0	0	0
5.2. Приобретение компьютеров – 20 шт и программного обеспечения	Сокращение ожидания приема очереди пациентов к врачу на 10 минут. Увеличение нагрузки врача до 5 посещений в час. Уменьшение времени выписки рецептов для льготной категории граждан на 10 минут.	200,0	200,0	200,0

8. Организация управления реализацией программы. Контроль за реализацией программы осуществляет Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации города Белогорска" - координатор программы.

Муниципальный заказчик программы, при необходимости, вносит в установленном порядке предложения об изменении сроков реализации программы.

Контроль ведется на основании отчетности, заключенных договоров и включает:

- периодическую отчетность исполнителей о реализации программы;
- контроль за целевым и эффективным использованием средств;
- контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения муниципальных заказов, объемом работ.

Исполнители отчитываются об использовании выделенных им средств на выполнение программы в соответствии с порядком, установленным муниципальным заказчиком.

- Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации города Белогорска" представляет в экономический отдел Администрации г. Белогорска ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные итоговые отчеты о ходе и результатах реализации программы и эффективности использования бюджетных средств.

Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации города Белогорска" с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств ежегодно готовит предложения с уточнением целевых показателей, затрат по программным мероприятиям, поскольку недофинансирование и несвоевременное ресурсное обеспечение мероприятий могут привести к общей задержке достижения целей и решения основных программных задач.

## Объявление

Администрация города Белогорск извещает: о наличии земельного участка, ориентировочной площадью 1176 кв.м и предстоящем его предоставлении в собственность (бесплатно) для садоводства, находящихся по адресу: г. Белогорск, район горбатого моста, квартал 552.

Прием заявлений от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2-37-83

**Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик**

## Объявление

**Уважаемые предприниматели!**  
17.02.2010 года в 16:00 в актовом зале Администрации города Белогорск состоится заседание индивидуальных предпринимателей - собственников и арендаторов торговых помещений

с руководителями Управления ЖКХ Администрации города Белогорск по вопросу соблюдения Правил благоустройства и содержания территорий муниципального образования города Белогорск.

**Заместитель Главы по ЖКХ-Начальник  
Управления ЖКХ  
Администрации города Белогорск  
А.Ч. Пашеев**

## Конкурс

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 22.01.2010г. N51 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Чехова район д. 46 кадастровый номер 28:02:000220:157, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 19.03.2010 г. в 16 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 73000 рублей, сумма задатка - 14600 рублей, "шаг аукциона" составляет 3650 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.02.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 15.03.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 16.03.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража боксового типа заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 4030281090000000019 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г.Белогорск, ул.Чехова, район д.46, кадастровый номер 28:02:000220:157.

Задаток в течении 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска  
Д.В. Саржевский**

## Конкурс

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 22.01.2010г. N55 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, район д. 174/4 кадастровый номер 28:02:000125:335, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 18.03.2010 г. в 15 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 76000 рублей, сумма задатка - 15200 рублей, "шаг аукциона" составляет 3800 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.02.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 15.03.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 16.03.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража боксового типа заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 4030281090000000019 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г.Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г.Белогорск, ул.Кирова, район д.174/4, кадастровый номер 28:02:000125:335.

Задаток в течении 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие докумен-



## ДОКУМЕНТЫ

участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г.Белогорск, ул.Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В. Саржевский**

**Конкурс**

На основании Положения о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества г. Белогорска, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска проводит 12 марта 2010г. открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене конкурс на право заключения договора аренды помещения второго этажа общежития, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. 1-я Вокзальная, 13.

Срок аренды -20 лет с правом сдачи в субаренду. Площадь помещения - 621,4 кв.м. Начальная цена продажи права заключения договора аренды - 293 830 рублей, размер задатка 293 830 рублей.

Задаток на участие в конкурсе перечисляется по следующим реквизитам:

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, ИНН- 2804008317, КПП -280401001, ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК: 041012001, расч. счет- 4030281090000000019, КБК 004 111 09 044 04 0000 120.

Заявки принимаются в кабинете N 111 Администрации г. Белогорска ( ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 10 марта 2010г, день определения участников конкурса - 11 марта 2010г. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку, установленного образца и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%.
2. справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
3. Справку из комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска об отсутствии задолженности по арендной плате за нежилые здания (помещения).

Дополнительно для юридических лиц:

4. нотариально заверенные копии учредительных документов, приказ о назначении руководителя;
5. свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

дополнительно для физических лиц:

4. свидетельство о присвоении ИНН ;
5. свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;
6. нотариально заверенную копию паспорта;

Дата проведения конкурса -12 марта 2010г. в 14.30 часов в кабинете N 109 Администрации г. Белогорска.

Победитель определяется в день проведения конкурса, им признается участник, предложивший наибольшую сумму продажи за право заключения договора аренды. Предложения по цене подается участником конкурса в комиссию в день подведения итогов конкурса. При равенстве двух и более предложений по цене победителем признается участник, чья заявка была подана раньше. Подведение итогов конкурса 12 марта 2010г. в 14.30 часов в каб. N 109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель обязан заключить договор купли- продажи права на заключение договора аренды в течение 10 дней с даты подписания протокола итогов конкурса, заключить договор аренды в течение 10 дней с даты заключения договора купли продажи. Победитель обязан уплатить продажную цену за право заключения договора аренды муниципального имущества в течение 10 дней после утверждения Продавцом протокола итогов конкурса. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора купли-продажи права аренды муниципального имущества в течение 10 дней с даты утверждения протокола итогов конкурса задаток ему не возвращается, а итоги конкурса аннулируются.

Перечень инвестиционных условий к конкурсу:

1. Арендатору за счет собственных средств (безвозмездно):
  - 1.1. Произвести благоустройство прилегающей территории:
    - укладка тротуарной плиткой с установкой бордюрного камня не менее 100 кв.м. площади по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск;
    - Работы по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию помещения второго этажа, систем инженерных коммуникаций, мест общего пользования, благоустройство фасада и территории производятся по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации города Белогорск.
  - Затраты по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию помещения, систем инженерных коммуникаций, благоустройству фасада могут быть полностью или частично зачтены арендатору в счет подлежащей уплате арендной платы за имущество, но не более чем на 24 месяца, по согласованию с "Арендодателем".
2. Победителю конкурса произвести оплату за коммунальные услуги помещения второго этажа общежития за период с 01.02.2010г. до даты подписания акта приема - передачи имущества, согласно выставленных счетов к оплате обслуживающими организациями.
3. Победитель конкурса возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением конкурса в размере 10 000 рублей.
4. Арендатор за счет собственных средств (безвозмездно) оплачивает затраты связанные с государственной регистрацией договора

аренды.

Ознакомится с дополнительной информацией, условиями договоров купли-продажи, аренды, выполнения инвестиционных условий, формой заявки можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2, каб. N 111 тел. 2-31-83.

**Председатель комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

**Конкурс**

На основании Порядка реализации на территории муниципального образования г. Белогорск Федерального закона от 13 марта 2006 года N38-ФЗ "О рекламе", утвержденного Решением Белогорского городского Совета депутатов от 28.02.2008 г. N49/24, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска проводит 12 марта 2010 г. открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предполагаемой к размещению на фасаде жилого дома, расположенного по адресу: город Белогорск, ул.Ленина,59.

Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции -5 лет. Площадь рекламной поверхности - 58,0 кв.м. Начальная цена продажи права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - 9787,5 рублей, размер задатка 9787,5 рублей.

Задаток на участие в конкурсе перечисляется по следующим реквизитам:

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, ИНН- 2804008317, КПП -280401001, в ОАО "Восток-кредитбанк" г. Благовещенск, БИК- 041012745, к/с 30101810100000000745, р/с N40703810100000000048, ОКПО 48374365, ОКОГУ-32100, ОКАТО - 10410000000 КБК -00411109044040000120.

Заявки принимаются в кабинете N 102 Администрации г. Белогорска ( ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 11.03.2010 г., день определения участников конкурса 11.03.2010 г. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку, установленного образца и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%.
2. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории г.Белогорска, разрешения на установку которых выданы лицу желающему принять участие в конкурсе и его аффилированным лицам.

Дополнительно для юридических лиц:

3. копии учредительных документов, приказ о назначении руководителя;
4. свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

дополнительно для физических лиц:

5. свидетельство о присвоении ИНН ;
6. свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;
7. копию паспорта;

Дата проведения конкурса - 12.03.2010 г. в 14.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска.

Победитель определяется в день проведения конкурса, им признается участник, предложивший наибольшую сумму продажи за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Предложения по цене подается участником конкурса в комиссию в день подведения итогов конкурса. При равенстве двух и более предложений по цене имущества победителем признается участник, чья заявка была подана раньше. Подведение итогов конкурса 12.03.2010 г. в 14.00 часов в каб. N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель обязан заключить договор купли- продажи права на заключение договора установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 10 дней с даты подписания протокола итогов конкурса, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение 10 дней с даты заключения договора купли продажи.

Ознакомится с дополнительной информацией, условиями договора купли-продажи, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 (каб.101), тел. 2-70-67

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

**Конкурс**

На основании Положения о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества г. Белогорска, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска проводит 12 марта 2010г. открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по цене конкурс на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина,21.

Срок аренды - 15 лет с правом сдачи в субаренду. Площадь нежилого помещения - 39,8 кв.м. Нежилое помещение - встроенное в жилой дом. Начальная цена продажи права заключения договора аренды - \_ 60714\_ рублей, размер задатка 60714\_ рублей.

Задаток на участие в конкурсе перечисляется по следующим реквизитам:

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, ИНН- 2804008317, КПП -280401001, ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК: 041012001, расч.

счет- 40302810900000000019, КБК 004 111 09 044 04 0000 120.

Заявки принимаются в кабинетеN111 Администрации г. Белогорска ( ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 10 марта 2010г, день определения участников конкурса - 11 марта 2010г. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку, установленного образца и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка в размере 100%.
2. справка из ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

3. Справку из комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска об отсутствии задолженности по арендной плате за нежилые здания (помещения).

Дополнительно для юридических лиц:

4. нотариально заверенные копии учредительных документов, приказ о назначении руководителя;
5. свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

дополнительно для физических лиц:

4. свидетельство о присвоении ИНН ;
5. свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя;
6. нотариально заверенную копию паспорта;

Дата проведения конкурса- 12 марта 2010г. в 14.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска.

Победитель определяется в день проведения конкурса, им признается участник, предложивший наибольшую сумму продажи за право заключения договора аренды. Предложения по цене подается участником конкурса в комиссию в день подведения итогов конкурса. При равенстве двух и более предложений по цене победителем признается участник, чья заявка была подана раньше. Подведение итогов конкурса 12 марта 2010г. в 14.00 часов в каб.109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель обязан заключить договор купли- продажи права на заключение договора аренды в течение 10 дней с даты подписания протокола итогов конкурса, заключить договор аренды в течение 10 дней с даты заключения договора купли продажи. Победитель обязан уплатить продажную цену за право заключения договора аренды муниципального имущества в течение 10 дней после утверждения Продавцом протокола итогов конкурса. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора купли-продажи права аренды муниципального имущества в течение 10 дней с даты утверждения протокола итогов конкурса задаток ему не возвращается, а итоги конкурса аннулируются.

Перечень инвестиционных условий к конкурсу:

1. Арендатору за счет собственных средств (безвозмездно):
  - 1.1. Провести капитальный ремонт фасада, внутренней части нежилого помещения
  - 1.2. Произвести благоустройство территории города:
    - укладка тротуарной плиткой с установкой бордюрного камня не менее 40 кв.м. площади по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации г. Белогорск;
    - Работы по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке, переоборудованию нежилого помещения, систем инженерных коммуникаций, мест общего пользования, благоустройство территории производятся по согласованию с Отделом по строительству и архитектуре администрации города Белогорска и не засчитываются в счет арендной платы.
2. Победитель конкурса возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением конкурса в размере 10 000 рублей.
3. Арендатор за счет собственных средств (безвозмездно) оплачивает затраты связанные с государственной регистрацией договора аренды.

Ознакомится с дополнительной информацией, условиями договоров купли-продажи, аренды, выполнения инвестиционных условий, формой заявки можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2, каб.N111 тел. 2-31-83.

**Председатель комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В.Саржевский**

УТВЕРЖДЕНО

решением городского Совета от 15 марта 2007 года N30\14

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ГРАНТЕ**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", "Об общественных объединениях", иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Амурской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования города Белогорск.

1.2. Муниципальный грант является формой целевого финансирования значимых для города Белогорск проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию города.

1.3. Положение о муниципальном гранте (далее - Положение) является нормативно-правовым актом и устанавливает порядок предоставления городской Администрацией муниципального гранта, определяет основные условия получения и целевого использования средств муниципального гранта.

Статья 2. Основные понятия, используемые в тексте Положения Грант (муниципальный грант) - целевое бюджетное финанси-

ДОКУМЕНТЫ

вание на безвозмездной, конкурсной и договорной основах отдельных, социально значимых проектов развития города, разработанных некоммерческими организациями, действующими на территории города Белогорска или физическими лицами, в пределах бюджетных средств, утвержденных городским Советом.

Грантодатель - городская Администрация, выделяющая в соответствии с заключенным договором средства для целевого финансирования реализации проектов, победивших в открытом конкурсе.

Грантополучатель - физическое или юридическое лицо, признанное победителем по итогам конкурса на предоставление муниципального гранта и заключившее договор о муниципальном гранте.

Социально-значимый проект - комплекс планируемых (реализуемых) действий, которые будут предприняты (предпринимаются) для решения значимой для населения проблемы и достижения конкретных результатов, направленных на социально-экономическое развитие города Белогорск.

Статья 3. Условия предоставления муниципального гранта

3.1. Приоритетные направления предоставления социально-значимых проектов муниципальных грантов разрабатываются ежегодно Администрацией города и утверждаются решением Белогорского городского Совета народных депутатов (далее-городской Совет). При определении приоритетных направлений учитываются потребности решения социальных задач, а также ресурсы и опыт деятельности. После утверждения приоритетных направлений городским Советом они публикуются.

3.2. Объем бюджетных средств, выделяемых для предоставления в форме муниципальных грантов, утверждается ежегодно решением Белогорского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Не могут быть грантополучателями: политические партии и движения, профессиональные союзы, религиозные организации, а также общественные объединения, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

3.4. В конкурсе в исключительных случаях могут принимать участие также коммерческие организации в случае осуществления ими общественно полезных программ социального характера. При этом коммерческая организация должна отвечать следующим требованиям: - коммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории города Белогорск не менее трех лет со дня объявления конкурса; - уставная деятельность коммерческой организации соответствует направлению программы, представленной на конкурс.

3.5. На получение муниципального гранта не могут претендовать коммерческие проекты.

3.6. Муниципальный грант предоставляется по результатам проведения грантодателем открытого конкурса социально-значимых проектов развития города.

3.7. Муниципальный грант предоставляется и реализуется на основе договора о гранте, заключенного между грантодателем и грантополучателем.

Статья 4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурсы на предоставление муниципального гранта проводятся ежегодно.

4.2. Лица, претендующие на получение муниципального гранта, готовят и направляют в конкурсную комиссию заявку в соответствии с требованиями к подготовке заявки на муниципальный грант.

4.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется из депутатов городского Совета и представителей Администрации города в составе не менее 7 человек. Депутаты городского Совета в количестве не менее двух человек включаются в состав конкурсной комиссии по решению городского Совета, принятого в установленном порядке. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования города Белогорск (далее-Глава города).

4.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о конкурсной комиссии, которое утверждает Глава города.

4.4. Функции конкурсной комиссии:

1) утверждает и за 30 дней до начала конкурса публикует информацию о конкурсе в официальных средствах массовой информации, которая включает:

- цели и задачи конкурса;
  - объем финансирования, в том числе сумма, выделяемая на финансирование всех проектов, максимальный объем финансирования отдельного проекта;
  - требования к участникам конкурса;
  - требования к заявочным документам;
  - сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
  - дату подведения итогов конкурса и их опубликования; адрес, контактный телефон конкурсной комиссии;
  - другие необходимые сведения о конкурсе.
- 2) ведет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 3) проверяет соответствие заявок установленным требованиям;
- 4) при необходимости запрашивает и получает дополнительную информацию от заявителей;
- 5) оказывает методическую и консультативную помощь заявителям;
- 6) проводит экспертизу поданных на конкурс заявок и проектов;
- 7) готовит заключения о качестве проектов и рекомендации о предоставлении муниципального гранта конкретным заявителям;
- 8) принимает решение по результатам экспертизы и определяет победителей конкурса;
- 9) определяет размер финансирования проектов, победивших в конкурсе;
- 10) уведомляет участников конкурса о его результатах;
- 11) обеспечивает публикацию результатов конкурса в средствах массовой информации.

4.5. Критерии оценки проектов:

- соответствие требованиям, установленным к заявочным документам;

- соответствие целям и задачам конкурса;
- актуальность проекта, его значимость для социально-экономического развития города;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- обоснованность и реалистичность бюджета;
- объем собственных или привлеченных материальных и людских (волонтеров) ресурсов в качестве вклада в реализацию заявленной деятельности;

- конкретные и поддающиеся оценке ожидаемые результаты; наличие у исполнителей проекта необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в заявленной сфере деятельности.

4.6. Конкурс может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся на основании:

- факта отсутствия заявок, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией;
- заключение конкурсной комиссии о том, что ни по одному из проектов, представленных на конкурс, не может быть присуждено место, дающее право на получение бюджетных средств.

Статья 5. Договор о муниципальном гранте

5.1. Договор о муниципальном гранте, заключенный между грантодателем и грантополучателем на основе настоящего Положения, является документом, определяющим обязательства и ответственность сторон по распоряжению средствами муниципального гранта.

5.2. Договор устанавливает обязательства грантодателя в отношении, сроков и размеров финансирования, его права на осуществление контроля за целевым использованием средств гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию муниципального гранта и предоставлению отчетности о реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность за несоблюдение сторонами условий договора

5.3. Договор о муниципальном гранте заключается Администрацией города в течение 10 дней со дня объявления результатов конкурса.

Статья 6. Порядок использования средств муниципального гранта

6.1. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии с бюджетом проекта и сметой расходов гранта, утвержденной грантодателем.

6.2. Грантополучатель не вправе использовать муниципальный грант в коммерческих целях.

6.3. Средства муниципального гранта не могут быть использованы на:

- финансирование текущей деятельности организации;
  - приобретение офисной мебели, ремонт помещений, проведение презентаций и кофе-пауз;
  - текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг.
- 6.4. Грантополучатель не вправе произвольно менять назначение статей бюджета утвержденного проекта.

6.5. После окончания срока договора или досрочного расторжения договора грантополучатель обязан возратить неиспользованную часть средств грантодателю.

Статья 7. Отчетность по проекту

7.1. Грантополучатель обязан предоставить грантодателю итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, об использовании финансовых средств муниципального гранта, в соответствии со сметой расходов гранта.

7.2. Порядок и сроки предоставления отчета устанавливаются договором о муниципальном гранте.

7.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и, отраженные в финансовой отчетности, подтверждаются грантодателем. Грантодатель вправе не утвердить суммы фактически затраченных финансовых средств в том случае, если они не соответствуют статьям утвержденного бюджета и (или) настоящему Положению и (или) не подтверждены финансовыми документами в установленном порядке. В этом случае, по решению грантодателя, грантополучатель обязан или вернуть неутвержденные расходы, или дополнительно затратить их на реализацию проекта и представить необходимую финансовую документацию.

Статья 8. Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта

8.1. Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта осуществляет грантодатель.

8.2. Для осуществления контроля грантодатель организует изучение отчетности грантополучателей о выполнении работ по проекту и расходованию средств гранта.

8.3. На основании анализа отчетности или по собственной инициативе грантодатель имеет право проведения проверки целевого использования средств.

8.4. Ответственность за нецелевое использование средств гранта наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Подведение итогов работы по использованию средств муниципального гранта

9.1. Конкурсная комиссия разрабатывает критерии оценки эффективности использования средств муниципального гранта и подводит итоги работы.

9.2. Конкурсная комиссия ежегодно выносит результаты работы по использованию средств муниципального гранта на заседание городского Совета, с приглашением представителей общественности.

**Объявление**

Администрация города Белогорска проводит конкурс социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций на соискание муниципальных грантов в 2010 году.

Цели и задачи конкурса: финансирование значимых для города Белогорска проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому

му развитию города.

Направления:

- \* 65-ая годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.,
- \* 150 лет городу Белогорску,
- \* 2010 - Год учителя.

Администрация Белогорска выделяет на конкурс 300 тыс. рублей

Максимальный размер бюджета одного проекта 50 тыс. рублей

Прием заявок будет осуществляться с 15 февраля по 30 марта.

Итоги конкурса будут опубликованы 14 апреля в газете "Белогорский вестник".

До 15 мая с грантополучателями будут заключены договоры и выделены денежные средства на реализацию социально значимых проектов.

Адрес и контактный телефон: ул. Гагарина, 2, кабинет N406, организационный отдел Администрации г. Белогорск, тел. 2-09-44.

**Требования к подготовке заявки на муниципальный грант**

Заявка на грант должна содержать следующую информацию:

Титульный лист:

1. Название проекта
2. Полное официальное название организации-заявителя (для юридических лиц)
3. ФИО, место работы руководителя проекта
4. Контактная информация
  - для юридических лиц: юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации
  - для физических лиц: паспортные данные, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства, адрес, рабочий и домашний телефоны, банковские реквизиты, e-mail руководителя проекта
5. Аннотация проекта (краткое - в 2-3 абзаца изложение проблемы, цели и задачи проекта, ожидаемых результатов, с указанием целевой аудитории проекта)
6. Сроки проекта (начало, окончание, продолжительность не должна превышать 12 месяцев)
7. Общий бюджет проекта
8. Запрашиваемая сумма гранта
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации
10. Печать организации (для юридических лиц)

Описание проекта:

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием социальной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
2. Цель/цели (то, для чего разработан/реализуется данный проект).
3. Задачи (шаги или этапы по достижению поставленной цели).
4. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).
5. Календарный план выполнения проекта

№№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемый результат

6. Бюджет проекта (в рублях)

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
ВСЕГО:			

Комментарии к бюджету: \_\_\_\_\_

7. Информация об исполнителях проекта (ФИО, возраст, образование, место работы, должность, функции по проекту). Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев: \_\_\_\_\_

Приложения:

Обязательные:

- копия свидетельства о государственной регистрации организации (юридическим лицам)
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (юридическим лицам)
- справка о наличии банковского счета и отсутствии картотеки.

Желательные:

- копии рекомендательных писем и писем поддержки проекта или программы от жителей города, от муниципальных, государственных и общественных организаций
- копии благодарственных писем и грамот, полученных организацией или исполнителями проекта или программы
- копии публикаций в средствах массовой информации, иллюстрирующих деятельность организации.

**Извещение**

о внесении изменений в извещение от 16 декабря 2009 года открытый конкурс на выполнение функций заказчика-застройщика по объекту:

## ДОКУМЕНТЫ

"75 квартирный жилой дом в микрорайоне "Южный" г. Белогорск"

10 февраля 2010 года г. Белогорск

Отдел муниципального заказа Администрации города Белогорск информирует о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию на выполнение функций заказчика-застройщика по объекту: "75 квартирный жилой дом в микрорайоне "Южный" г. Белогорск". Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на выполнение функций заказчика-застройщика по объекту: "75 квартирный жилой дом в микрорайоне "Южный" г. Белогорск", опубликованного в газете "Белогорский вестник" от 16.12.2009 года, на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области [www.gz.amurobl.ru](http://www.gz.amurobl.ru) и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области [www.belzakaz.net](http://www.belzakaz.net) 16.12.2009 г.

Считать п. 5.4. извещения в следующей редакции:

5.4. Дата окончания приема заявок в аукционе: 14 часов 00 мин. местного времени 03 марта 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. N 411.

Считать п. 5.5. извещения в следующей редакции:

5.5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 15 часов 00 мин. местного времени 03 марта 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. N411.

Считать п. 5.6. извещения в следующей редакции:

Место и дата рассмотрения заявок: 11 часов 00 местного времени 04 марта 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. N 411.

Считать п. 5.7. извещения в следующей редакции:

Место и дата сопоставления и оценки заявок 10 часов 00 минут местного времени 09 марта 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. N 411.

**Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова**

## Извещение

"10" февраля 2010 года г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на выполнение технического и аварийного обслуживания центральной системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации объектов (зданий) МЛПУ "Белогорская городская больница"

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница".

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116

1.1.2. Адрес электронной почты: [belhospital@belogorsk.net](mailto:belhospital@belogorsk.net)

1.1.3. Телефон: (416-41) 2-33-53

1.1.4. Факс: (416-41) 2-40-91

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2.

1.2.2. Адрес электронной почты: [zakaz@belogorsk.ru](mailto:zakaz@belogorsk.ru).

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42.

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

Наименование услуг, объем предоставляемых услуг:

Лот N1 "Детское отделение, пищеблок (хозяйственный корпус), прачечная, акушерское отделение, складские помещения, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, отделение переливания крови, детское отделение - общая площадь обслуживаемого объекта - 12425,5 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N2 "Взрослая поликлиника", общая площадь обслуживаемого объекта - 3864,4 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N3 "Инфекционное отделение", общая площадь обслуживаемого объекта - 1258 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N4 "Фельдшерско-акушерский пункт села "Низинное", общая площадь обслуживаемого объекта - 114 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N5 "Флюорографическая станция", общая площадь обслуживаемого объекта - 128,3 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N6 "Патологоанатомическое отделение", общая площадь обслуживаемого объекта - 987,8 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N7 "Жилое помещение для работников МЛПУ "Белогорская городская больница" общая площадь обслуживаемого объекта - 127,4 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N8 "Амбулатория "Амурсельмаш", общая площадь обслуживаемого объекта - 170 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N9 "Амбулатория ул. Чехова", общая площадь обслуживаемого объекта - 165 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

Лот N10 "Амбулатория "Кирзавод", общая площадь обслуживаемого объекта - 376 м2. Объем и перечень услуг в соответствии с техническим заданием к документации об аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

3. Место и срок оказания услуг

3.1. Место оказания услуг:

Лот N1 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116.

Лот N2 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикина, 4.

Лот N3 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Новая, 30.

Лот N4 - 676850, Амурская область, с. Низинное, ул. Центральная, 27 А.

Лот N5 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 95 А.

Лот N6 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116/1.

Лот N7 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Международная, 57.

Лот N8 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, 175 А.

Лот N9 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Чехова, 46.

Лот N10 - 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское Шоссе, 166.

3.2. Срок оказания услуг: с 1 апреля 2010 года по 31 декабря 2010 года.

4. Начальная (максимальная) цена

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот N1 "Детское отделение, пищеблок (хозяйственный корпус, прачечная, акушерское отделение, складские помещения, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, отделение переливания крови, детское отделение) - 1 185 254 (один миллион сто восемьдесят пять тысяч двести пятьдесят четыре) рубля.

Лот N2 "Взрослая поликлиника" - 368 620 (триста шестьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать) рублей.

Лот N3 "Инфекционное отделение" - 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

Лот N4 "Фельдшерско-акушерский пункт села "Низинное" - 10 874 (десять тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля.

Лот N5 "Флюорографическая станция" - 12 238 (двенадцать тысяч двести тридцать восемь) рублей.

Лот N6 "Патологоанатомическое отделение" - 94 225 (девяносто четыре тысячи двести двадцать пять) рублей.

Лот N7 "Жилое помещение для работников МЛПУ "Белогорская городская больница" - 12 153 (двенадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля.

Лот N8 "Амбулатория "Амурсельмаш" - 16 216 (шестнадцать тысяч двести шестнадцать) рублей.

Лот N9 "Амбулатория ул. Чехова" - 15 740 (пятнадцать тысяч семьсот сорок) рублей.

Лот N10 "Амбулатория "Кирзавод" - 35 866 (тридцать пять тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей.

Цена контракта (лота) назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы исполнителя, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области [www.gz.amurobl.ru](http://www.gz.amurobl.ru) и официальном сайте Администрации города Белогорска Амурской области [www.belzakaz.net](http://www.belzakaz.net)

извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и аукционной документации не допускается.

5.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [zakaz@belogorsk.ru](mailto:zakaz@belogorsk.ru)).

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени 03 марта 2010 года.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени 05 марта 2010 года Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 300, актовый зал.

**Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова**

## Извещение

о внесении изменений в извещение от 03 февраля 2010 года и документацию об аукционе на поставку автотранспортного средства

"09" февраля 2010 года г. Белогорск

Отдел муниципального заказа Администрации города Белогорск информирует о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку автотранспортного средства. Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку автотранспортного средства, опубликованного в газете "Белогорский вестник" от 03.02.2010 года, на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области [www.gz.amurobl.ru](http://www.gz.amurobl.ru) и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области [www.belzakaz.net](http://www.belzakaz.net) 03.02.2010 г.

В извещение об аукционе внесены следующие изменения:

Считать п. 5.4. извещения в следующей редакции:

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени 26 февраля 2010 года.

В документацию об аукционе вносятся следующие изменения:

Считать п. 8.1.14. Информационной карты аукциона (документация об аукционе) в следующей редакции:

Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: "26" февраля 2010 года в "10" час. "00" мин. (местное время) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина, каб. N411.

Раздел VI. Бланк-заказ в части технических требований к рулевому управлению дополнить словами: левый руль.

**Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N129 08.02.2010**

**Об утверждении городской программы "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда г. Белогорска в 2010 году"**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить городскую программу "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда г. Белогорска в 2010 году" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации

г. Белогорск А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

Приложение  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск  
08.02.2010 N129

**Городская программа  
"Капитальный ремонт муниципального  
жилого фонда г. Белогорска в 2010 году"**

**1. ПАСПОРТ**

Наименование программы	Городская программа «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда г. Белогорска в 2010 году».
Основание для разработки программы	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Муниципальный заказчик программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Разработчик программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.
Цель программы	- устранение физического износа конструктивных элементов жилых домов; - повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения; - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат; - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Задачи программы	- ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий; - приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества; - создание условий для экономии эксплуатационных расходов; - обеспечение сохранности жилищного фонда; - улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; - создание условий для комфортного проживания граждан и для работы обслуживающей организации.
Срок реализации программы	2010 год
Объем и источник финансирования программы	Общий объем финансирования программы 13000,0 тыс. руб., в том числе: средства местного бюджета – 10000,0 тыс.руб., средства собственников помещений многоквартирных домов – 3000,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Повышение комфортности проживания граждан, улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания, соответствие многоквартирных домов требованиям нормативно-технических документов.
Исполнители программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.
Система организации контроля за исполнением программы	Общее руководство и контроль за реализацией программы осуществляет муниципальный заказчик программы - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск.

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Общая площадь жилищного фонда г. Белогорска по состоянию на 01.01.2009 г. составляет 1382 тыс. м<sup>2</sup> и насчитывает 6174 жилых дома, из которых 1233 многоквартирные. Из общего числа многоквартирных домов 1191 дома построены в период с 1921 до 1995 года, из них 624 дома имеют износ от 31 до 70 %.

В 2009 году проведен капитальный ремонт 18 многоквартирных домов, что составляет всего около 2,9 % от общего количества домов, требующих капитального ремонта.

Жилищный кодекс Российской Федерации (статья 39, пункт 1 статьи 158), Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 249) и "Правила содержания общего имущества в многоквартирных домах", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, установили обязанность собственников помещений в многоквартирном доме нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества МКД.

Таким образом, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме, помимо прав и обязанностей в отношении помещений в таких домах, несут обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонтов. Однако, в настоящее время собственники помещений в МКД - граждане, в большей своей массе, не имеют возможности осуществлять в полном объеме необходимое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Многолетнее недофинансирование жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда, отсутствие необходимых инвестиций и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов привело к повышенному уровню их износа, аварийности, низким потребительским свойствам жилищного фонда.

Основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации представлены в таблице.

Таблица N1

**Задачи, этапы и сроки реализации программы**

№ п/п	Наименование задачи	Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемый результат	
				Качественная характеристика	Количественная оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт многоквартирных домов, выслуживших и				

1.	превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий.	Многолетнее отсутствие капитального ремонта многоквартирных домов	2010 год	Приведение состояния многоквартирных домов в соответствие с требованиями нормативно-технических документов	В не менее 3-х многоквартирных домах
2.	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества.				
3.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.				
4.	Снижение затрат по обслуживанию жилищного фонда и себестоимости потребляемых услуг.				
5.	Создание комфортных условий для работы обслуживающей организации и проживающих граждан.				

4. Система программных мероприятий и их технико-экономическое обоснование

Реализация целей и задач будет осуществляться за счет выполнения исполнителями программы следующих мероприятий.

Таблица N2

**Система программных мероприятий**

№ п/п	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты всего, тыс. рублей	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Ремонт многоквартирных домов, выслуживших и превысивших минимальный срок эффективной эксплуатации зданий	13000	2010 год	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы.	Приведение состояния многоквартирных домов в соответствии с требованиями нормативных технических документов
1.1.	Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.				
1.2.	Привлечение собственников жилых помещений многоквартирных домов к финансированию проведения кап. ремонта.				
2.	Приведение жилищного фонда в соответствие со стандартами качества				
3.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, улучшение качественных характеристик предоставления жилищно-коммунальных услуг населению				
4.	Снижение затрат по обслуживанию жилищного фонда и себестоимости потребляемых услуг.				
5.	Создание комфортных условий для работы обслуживающей организации и проживающих граждан.				

5. Механизм реализации целевой программы  
Перечень многоквартирных домов, в которых планируется капитальный ремонт в 2010 году будет определяться, исходя из критериев, отбора многоквартирных домов.

Критерии определения отбора многоквартирных домов для включения в городскую программу:

Таблица N3

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Платежеспособность собственников помещений многоквартирном доме	Процент просроченной задолженности (жильцов многоквартирных домов) по оплате жилищно-коммунальных услуг	
		0%	15
		до 5 %	10
		от 5 до 10 %	5
2.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта	
		до 1970 года	10
		с 1971 до 1980 года	5
3.	Доля финансирования собственников жилых помещений в общей стоимости капитального ремонта	от 20 до 30%	10
		от 10 до 20 %	5
		от 0 до 10 %	1
4.	Степень готовности многоквартирного дома к капитальному ремонту	Наличие проектной документации, сметы расходов.	10

Очередность объекта финансирования в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт,

определяется в зависимости от суммы баллов, установленных по каждому из критериев.

Наибольшее количество баллов определяет первоочередность финансирования в адресном перечне домов. В случае равенства количества баллов очередь объекта финансирования в адресном перечне домов определяется по дате регистрации заявления на проведение капитального ремонта.

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2010 году, формируется на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об участии в данной Программе, поступивших в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

Порядок выплаты денежных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным кооперативом определяется постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляется координатором Программы, который осуществляет:

- разработку в пределах своих полномочий нормативно-правовых, необходимых для выполнения Программы,
- сбор информации о реализации программных мероприятий,
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий,
- подготовку отчета об оценке эффективности реализации программы.

6. Ресурсное обеспечение целевой программы  
Капитальный ремонт многоквартирных домов производится за счет средств:

- местного бюджета, предусмотренного органами местного самоуправления на реализацию Программы;
- средств собственников жилых помещений многоквартирных домов.

Таблица N4

**Структура финансирования программы**

тыс.руб.

Источники финансирования	2010 год
Местный бюджет	10000
Средства собственников жилых помещений	3000

7. Прогноз конечных результатов и критерии результативности и эффективности реализации целевой программы

Эффект от выполнения Программы имеет социальную направленность. Улучшаются условия проживания граждан, обеспечивается сохранность жилищного фонда, повышается эффективность эксплуатации зданий, улучшается внешний эстетический вид жилых зданий, увеличивается надежность функционирования систем инженерно-технического обеспечения, что снижает потери ресурсов внутри дома и обеспечивает надлежащее качество коммунальных услуг. Надежность работы инженерно-технических систем позволит сэкономить средства собственников жилых помещений по оплате коммунальных услуг.

8. Организация управления реализацией целевой программы

Общее руководство и текущий контроль за реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы - Управление ЖКХ Администрации города Белогорск.

Заказчик программы совместно с исполнителями программных мероприятий подготавливает обоснования, соглашения, договоры и проводит организационные мероприятия по их выполнению.

При необходимости заказчик по согласованию с исполнителем вносит в установленном порядке предложения об изменении или продлении сроков реализации Программы или отдельных ее мероприятий.

Контроль за реализацией Программы включает: периодическую отчетность исполнителей о реализации Программы;

- контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств;
- контроль за соблюдением сроков и объемов запланированных работ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N71  
27.01.2010**

**О внесении изменений в постановление Главы от 11.12.2008 N1076 "О Совете предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск"**

## ДОКУМЕНТЫ

В соответствии со ст. 56.1 Устава муниципального образования г. Белогорск внести изменения в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 11.12.2008 N1076 "О Совете предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск",

**постановляю:**

1. Приложение N2 к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск от 11.12.2008 N1076 "О Совете предпринимателей при Главе муниципального образования г. Белогорск" (состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального образования г. Белогорск) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
города Белогорск  
27.01.2010 N71*

**Состав Совета по малому и среднему  
предпринимательству при Главе  
муниципального образования  
города Белогорск**

Абрамкин Александр Васильевич - индивидуальный предприниматель, председатель;

Петровская Ольга Анатольевна - ведущий специалист отдела по экономической политике, секретарь;

Андрюченко Ирина Геннадьевна - индивидуальный предприниматель;

Буркаев Александр Иванович - индивидуальный предприниматель

Десятник Валерий Владимирович - генеральный директор ООО "Амрос";

Ждановская Нина Александровна - индивидуальный предприниматель;

Лавошник Юрий Михайлович - директор ООО "Строймаркет";

Мельниченко Валентина Ивановна - генеральный директор ООО "ПТК МиС";

Осипов Дмитрий Евгеньевич - индивидуальный предприниматель;

Остапенко Вячеслав Анатольевич - индивидуальный предприниматель;

Сидоренко Владимир Валентинович - председатель ООО "Демос";

Тупало Лариса Дмитриевна - индивидуальный предприниматель

Чурляев Владимир Иванович - индивидуальный предприниматель

Чухлебов Александр Сергеевич - индивидуальный предприниматель;

Шипулина Нина Владимировна - индивидуальный предприниматель.

Шуваева Людмила Александровна - индивидуальный предприниматель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N130  
08.02.2010**

**Об утверждении порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий муниципальным учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям товаров, работ,  
услуг**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы по ЖКХ-начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск А.Ч. Пашеева.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Утвержден  
постановлением Главы  
муниципального образования  
города Белогорск  
08.02.2010 N130*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из местного бюджета города Белогорск получателям субсидии в целях возмещения затрат или недополучения доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Главным распорядителем субсидий является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорска.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются:

4.1. юридическим лицам, признанным специализированными организациями в силу закона для выполнения определенного вида работ (услуг);

4.2. организациям коммунального комплекса на возмещение расходов на заготовку топлива (за счет средств местного бюджета и средств областного бюджета в порядке софинансирования);

5. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, подают заявки на получение субсидии в течение 10 дней после утверждения Белогорским городским Советом народных депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Главный распорядитель на основании поданных заявок заключает с юридическими лицами, имеющими право на получение субсидии, договоры, в которых предусматриваются размер, сроки, цели предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидий и иные условия.

7. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет главный распорядитель субсидий.

8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый на счете МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" в УФК по Амурской области на основании представленного в МУ "Финансовое управление администрации города Белогорска" договора и расчета размера субсидии по форме согласно приложению к

настоящему Порядку.

9. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, изложенных в настоящем Порядке, получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от главного распорядителя в установленном порядке.

*Приложение к Порядку*

1. Расчет суммы субсидии для юридических лиц, признанных специализированными организациями в силу закона для выполнения определенного вида работ (услуг)

Наименование работы, услуги	Объем выполненных работ, услуг	Стоимость работ, услуг	Сумма субсидии

**Подпись главного распорядителя М.П.**

2. Расчет суммы субсидии для организаций коммунального комплекса на возмещение расходов на заготовку топлива

Наименование товара	Количество товара, тонн	Цена за единицу товара, руб	Стоимость товара, руб.	Сумма субсидии, руб.

**Подпись главного распорядителя М.П.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
01.02.2009 N 105**

**О взимании родительской платы за содержание  
детей в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года N3266-1 "Об образовании", статьи 52.1, 52.2. и Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

**постановляю:**

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Белогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 20 % от общей суммы затрат:

для детей с 10,5 часовым пребыванием - 63 рубля в день;

с 12 часовым пребыванием - 72 рубля в день.

2. Установить плату за содержание детей для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

для детей с 10,5 часовым пребыванием - 31 рубль 50 копеек в день;

с 12 часовым пребыванием - 36 рублей в день.

3. Родительская плата за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды) не взимается.

4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

5. Отменить постановление от 23.03.2009 N302. "О взимании родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МУ "Комитет по образованию, делам молодежи" администрации города Белогорска О.К. Данилову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:  
Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 2 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126.

Время подписания в печать:

по графику в 22.00,

подписано в 22.00.

Дата - 10.02.2010 г.

Заказ N0130