



## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2010г. N761 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для осуществления индивидуального жилищного строительства, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, район дома 89, кадастровый номер 28:02:000195:8, площадь земельного участка 1200 кв.м.

Аукцион состоится 29.10.2010 г. в 14 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 50000 рублей, сумма задатка - 10000 рублей, "шаг аукциона" составляет 2500 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.09.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 25.10.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 27.10.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство малоэтажного жилого дома с проживанием одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ (строительство индивидуального жилого дома) заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энерго-снабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. 9 Мая, район дома 89.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отзывавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N 104, тел. 2-15-70

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска  
Д.В. Саржевский**

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 31.05.2010г. N763 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для осуществления индивидуального жилищного строительства, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, дом 89, кадастровый номер 28:02:000195:6, площадь земельного участка 838 кв.м.

Аукцион состоится 29.10.2010 г. в 14 часов 30 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 70000 рублей, сумма задатка - 14000 рублей, "шаг аукциона" составляет 3500 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.09.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 25.10.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 27.10.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство малоэтажного жилого дома с проживанием одной семьи с возможностью ведения ограниченного ЛПХ (строительство индивидуального жилого дома) заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энерго-снабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. 9 Мая, дом 89.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отзывавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска  
Д.В. Саржевский**

## Извещение N63

"22" сентября 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на восстановление целостности строительных конструкций жилых домов.

1. Организатор аукциона
  - 1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.
    - 1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А
    - 1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.
  - 1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.
    - 1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2
    - 1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru
    - 1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона

2.1. Наименование работ: Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на восстановление целостности строительных конструкций жилых домов.

Лот N1 Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на восстановление целостности строительных конструкций жилого дома, расположенного по адресу: город Белогорск, ул. Никольское шоссе, 57. Перечень работ в соответствии с Разделом VI. Техническое задание документа-

ции открытого аукциона.

Лот N2 Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на восстановление целостности строительных конструкций жилого дома, расположенного по адресу: город Белогорск, ул. Никольское шоссе, 55/Б. Перечень работ в соответствии с Разделом VI. Техническое задание документации открытого аукциона.

Лот N3 Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на восстановление целостности строительных конструкций жилого дома, расположенного по адресу: город Белогорск, ул. Гастелло, 1/А Перечень работ в соответствии с Разделом VI. Техническое задание документации открытого аукциона.

Частичное выполнение работ не допускается.

3. Место и срок выполнения работ

3.1 Место выполнения работ:

Лот N1 Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 57.

Лот N2 Амурская область, г. Белогорск, ул. Никольское шоссе, 55/Б.

Лот N3 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гастелло, 1/А.

3.2. Срок выполнения работ: В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот N1 - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

Лот N2 - 300 000 (триста тысяч рублей) рубля

Лот N3 - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы подрядчика, в том числе: стоимость используемых материалов, механизмов, конструкций, комплектов изделий, их доставка до объекта, разгрузка и складирование, все установленные налоги, включая сумму налога на добавленную стоимость (НДС), а также страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы, связанные с исполнением условий настоящего контракта и прочие расходы подрядчика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленного также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "13" октября 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "15" октября 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "19" октября 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N 300, Актовый зал.

**И.о. начальника отдела  
муниципального заказа  
Администрации г. Белогорск  
А.С. Салмашова**

## ДОКУМЕНТЫ

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 09.08.2010г. N1163 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Котовского, кадастровый номер 28:02:000039:12, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 29.10.2010 г. в 15 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 29000 рублей, сумма задатка - 5800 рублей, "шаг аукциона" составляет 1450 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.09.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 25.10.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 27.10.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Котовского, кадастровый номер 28:02:000039:12.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска**  
**Д.В. Саржевский**

## Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 16.09.2010г. N1395 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже в собственности находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Набережная, дом 39, кадастровый номер 28:02:000104:11, площадь земельного участка 584 кв.м.

Аукцион состоится 29.10.2010 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости земельного участка - 1000000 рублей, сумма задатка - 200000 рублей, "шаг аукциона" составляет 50000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 23.09.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 25.10.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 27.10.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энергоснабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001,

р/с 40302810200003000004 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Набережная, д.39

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавших заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, ИНН - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

С победителем аукциона заключает договор купли-продажи находящегося в государственной собственности земельного участка. Победитель оплачивает предложенную на аукционе сумму в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор купли-продажи земельного участка.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска**  
**Д.В. Саржевский**

## Извещение

22 сентября 2010 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона
  - 1.1. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска.
  - 1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.
  - 1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru
  - 1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83
  - 1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона  
2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Нежилое помещение площадью 78,1 кв.м., находящееся на первом этаже здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, улица Скорикова, д. 18. Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций. Год постройки 1965. К зданию подведены центральные сети электроснабжения; водоснабжения; отопления и канализации.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: магазин, офис, бытовое обслуживание населения.  
2.3. Срок действия договора аренды: 20 (двадцать) лет.  
2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 89 355 (восемьдесят девять тысяч триста пятьдесят пять) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 89 355 (восемьдесят девять тысяч триста пятьдесят пять) рублей.

3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, начиная с даты размещения на официальном сайте Администрации города Белогорска Амурской области [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска,

каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: komitet\_zemlya@mail.ru, kio@belogorck.ru).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "09" ноября 2010 г.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 09 час. 30 мин. местного времени "11" ноября 2010 г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 109.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска**  
**Д.В. Саржевский**

## Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N21/17 от 18 февраля 2010г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 27 октября 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, 45 "А" с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000097:0001. Площадь нежилого здания 557,2 кв.м.; площадь земельного участка 407,0 кв.м., совокупная начальная цена - 5 000 000 руб. (с НДС); размер задатка за здание - 445096 руб., размер задатка за земельный участок - 54904 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000

А) за здание на КБК 0041140203040000410  
Б) за земельный участок на КБК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях;

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

6) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2) с момента опубликования по 25 октября 2010г., день определения участников аукциона - 26 октября 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 27 октября 2010г. в 14.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,

на,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за здание - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N 40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

## Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N21/17 от 18 февраля 2010г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 27 октября 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина,115 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000125:0055. Площадь нежилого помещения 642,8 кв.м.; площадь земельного участка 723,0 кв.м., совокупная начальная цена - 7 000 000 руб. (с НДС); размер задатка за помещение - 595020 руб., размер задатка за земельный участок - 104980 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

А) за здание на БК 00411402033040000410

Б) за земельный участок на БК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях);

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

б) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 25 октября 2010г., день определения участников аукциона - 26 октября 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 27 октября 2010г. в 14.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за помещение и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за здание - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

## Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N16/244 от 17.12.2009г. "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 28 октября 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина,83 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000123:0015. Площадь нежилого здания 421,2 кв.м.; площадь земельного участка 3064,0 кв.м., совокупная начальная цена - 7 000 000 руб. (с НДС); размер задатка за здание - 104971 руб., размер задатка за земельный участок - 595029 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

А) за здание на БК 00411402033040000410

Б) за земельный участок на БК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях);

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответ-

ствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном

конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

б) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 26 октября 2010г., день определения участников аукциона - 27 октября 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 28 октября 2010г. в 14.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за здание - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

## Объявление

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N27/106 от 30 июля 2010г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 29 октября 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже котельной бани N2, расположенной по адресу: г. Белогорск, ул. Скорокова, 31 "В" с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000147:98. Площадь здания- 179,3 кв.м.; площадь земельного участка 516 кв.м., совокупная начальная цена - 700 000 руб. (с НДС); размер задатка за здание - 30 268 руб., размер задатка за земельный участок - 39 732 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 10410000000

А) за здание на БК 00411402033040000410

Б) за земельный участок на БК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки, установленного образца, предоставляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом

## ДОКУМЕНТЫ

(Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленном законодательством случаях);

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном

конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

б) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 27 октября 2010г., день определения участников аукциона - 28 октября 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 29 октября 2010г. в 15.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за здание - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

**Объявление**

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N27/106 от 30 июля 2010г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 29 октября 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже гаража, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ломоносова,18 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000453:113. Площадь гаража 877,6 кв.м.; площадь земельного участка 8928,0 кв.м., совокупная начальная цена - 2 000 000 руб. (с НДС); размер задатка за гараж - 108042 руб., размер задатка за земельный участок- 91958 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000

А) за здание на КБК 00411402033040000410

Б) за земельный участок на КБК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку и представив-

шие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки , установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях);

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

б) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 27 октября 2010г., день определения участников аукциона - 28 октября 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 29 октября 2010г. в 14.00 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здание и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за здание - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 10 000 (десять тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина,2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

**Объявление**

На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов N27/106 от 30 июля 2010г. "О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 29 октября 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже административного здания, гаража с производственными цехами, расположенные по адресу: г. Белогорск, ул. Маяковского,22 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000151:269. Площадь административного здания- 291,3 кв.м.; площадь гаража с производственными цехами

- 634,4 кв.м., площадь земельного участка 2933,0 кв.м., совокупная начальная цена - 6 000 000 руб. (с НДС); размер задатка за административное здание- 150 000 руб., размер задатка за гараж с производственными цехами - 190 000 руб., размер задатка за земельный участок- 260 000 руб.

Задаток перечисляется на: УФК по Амурской области (Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска л/счет 05233001180) ИНН 2804008317, КПП 280401001 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл., г. Благовещенск БИК- 041012001 р/счет - 40302810200003000004 ОКАТО 1041000000

А) за административное здание на КБК 00411402033040000410;

Б) за гараж с производственными цехами на КБК 00411402033040000410

В) за земельный участок на КБК 00411406024040000430

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы к заявке, задатки, которых поступили на счет Продавца в установленный срок.

При подаче заявки , установленного образца, представляются с заявкой следующие документы:

1) Копии учредительных документов Претендента (юридическое лицо), заверенные в установленном порядке; для физических лиц - копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенного, свидетельства о присвоении ИНН.

Согласие Федерального антимонопольного органа (его территориального органа), на приобретение Претендентом (Покупателем) имущества, продаваемого на аукционе, в установленных законодательством случаях);

Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли муниципальных образований;

2) Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка;

3) Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

4) Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

5) Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном

конверте - при закрытой форме подачи предложений (должно быть предоставлено в день проведения аукциона).

Предложения должны содержать: совокупную продажную цену имущества, прописанную числом, прописью, дату подачи предложений, подпись участника аукциона или его уполномоченного представителя, заверенные печатью.

б) Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2) с момента опубликования по 27 октября 2010г., день определения участников аукциона - 28 октября 2010г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 29 октября 2010г. в 14.30 часов в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина,2).

Победитель определяется в день проведения аукциона, им признается участник, предложивший наибольшую совокупную цену за продаваемое имущество. Победитель обязан заключить договор купли-продажи в течение 5 дней с момента утверждения протокола итогов аукциона.

Победитель вносит продажную цену за здания и земельный участок в течение месяца со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления соответствующих денежных сумм на следующие расчетные счета:

а) за административное здание, гараж с производственными цехами - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН- 2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 02 033 04 0000 410

б) за земельный участок - в Управление Федерального казначейства по Амурской области ( Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска) ИНН-2804008317 КПП-280401001 р/с N40101810000000010003 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК-041012001 ОКАТО-104100000000 КБК- 004 114 06 024 04 0000 430.

Победитель возмещает Комитету имущественных отношений администрации г. Белогорска затраты, связанные с проведением аукциона в размере: 17 000 (семнадцать тысяч) рублей.

Ознакомиться с формой заявки, договором купли-продажи, дополнительной информацией можно по адресу: г.

Белогорск, ул. Гагарина, 2 кабинет N111, тел. 2-31-83.

**Председатель Комитета  
имущественных отношений  
администрации г. Белогорск  
Д.В.Саржевский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1374  
15.09.2010**

**Об отмене постановления от 26.07.2010 N1082  
"Об утверждении административного регламента  
"Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск"**

На основании ст. 154 Бюджетного Кодекса РФ и ст. 56.1 Устава города Белогорск, в связи с протестом прокурора г. Белогорск

**постановляю:**

1. Постановление Администрации г. Белогорск от 26.07.2010 N1082 "Об утверждении административного регламента "Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск" считать утратившим силу.

2. Постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник" и копию постановления направить прокурору г. Белогорск.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельюков**

**(начало в N36 от 15.09.2010)**

*Утвержден  
постановлением Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск  
27.08.2010 N1302*

**Административный регламент  
по предоставлению архивным отделом  
Администрации г. Белогорск муниципальной услуги  
"Исполнение запросов граждан,  
органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов"**

2.4. По обращениям, поступившим в архивный отдел по каналам телефонной связи и на личном приеме, работники отдела дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей архивными документами.

2.5. По обращениям, поступившим по электронной почте, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении запроса по электронной почте, не требующего последующих действий архивного отдела по направлению его на исполнение в органы и организации по принадлежности, ответ направляется на адрес заявителя по почте или электронному адресу, указанному в запросе, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

2.6. Информирование (консультирование) по процедуре исполнения муниципальной услуги осуществляют начальник архивного отдела, работники архивного отдела в соответствии с должностными инструкциями в рабочие дни без предварительной записи.

2.7. На информационном стенде, располагающемся в хорошо просматриваемом месте приемного помещения, размещаются:

- график работы архивного отдела, дни и часы, установленные для личного приема граждан и представителей организаций;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц Администрации города, на которых возложены полномочия по организации и контролю за соблюдением установленных требований по исполнению муниципальной функции;
- фамилии, имена, отчества, должности работников архивного отдела, осуществляющих прием и информирование граждан и представителей организаций;
- номера телефонов архивного отдела, адрес электронной почты архивного отдела Администрации города;
- перечень документов, необходимых для принятия архивным отделом управленческих решений о начале административных процедур по исполнению муниципальной услуги;
- формы заявлений на получение информации из информационных ресурсов архивного отдела и образцы их заполнения;
- основания для приостановления исполнения (отказа в исполнении) муниципальной услуги.

3. Срок предоставления муниципальной услуги

3.4. При рассмотрении архивным отделом запросов граждан, органов и организаций о предоставлении муниципальной

услуги архивный отдел дает ответы и предоставляет запрашиваемые документы или сведения в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях начальником архивного отдела или уполномоченным лицом этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом пользователя.

3.5. При рассмотрении тематических запросов государственных органов или органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих функций, архивный отдел предоставляет информацию в первоочередном порядке или в согласованные с ними сроки.

3.6. Сроки исполнения тематических запросов (о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту) граждан или организаций регламентируются разделом 3.1. настоящего Административного регламента. При необходимости проведения объемной работы по поиску необходимых для их исполнения архивных документов архивный отдел письменно извещает пользователей о промежуточных результатах работы.

3.7. Срок исполнения запросов социально-правового характера (связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации) не должен превышать 30 дней с момента регистрации их запроса. С разрешения начальника архивного отдела этот срок при необходимости может быть продлен с обязательным уведомлением об этом пользователя архивными документами.

3.8. Начальник архивного отдела вправе устанавливать сокращенные сроки исполнения запросов социально-правового характера.

3.9. Срок исправления технических ошибок, допущенных работником архивного отдела при исполнении муниципальной функции, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения в письменной форме заявления об ошибке в тексте информационного документа, подготовленного по результатам исполнения запроса.

4. Описание результатов исполнения муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги являются:

4.4. Информационное обеспечение пользователя архивными документами в соответствии с его запросом посредством предоставления ему информационных продуктов, созданных архивным отделом в результате исполнения муниципальной услуги на бумажном носителе:

- архивная справка - документ архивного отдела, составленный на общем бланке Администрации города, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена;

- архивная выписка - документ архивного отдела, составленный на общем бланке администрации города, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения архивного документа;

- архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения того архивного документа, составленная на компьютере на общем бланке Администрации города;

- копия архивного документа - документ архивного отдела, изготовленный по заказу пользователя архивными документами посредством ксерокопирования, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения архивного документа;

- информационное письмо - письмо, составленное на бланке архивного отдела Администрации г. Белогорск по запросу пользователя архивными документами, содержащее информацию о хранящихся в муниципальном архиве г. Белогорск архивных документах по определенной проблеме, теме.

Архивная справка, архивная выписка и архивная копия подписываются руководителем аппарата Администрации города Белогорск, начальником отдела или уполномоченным лицом, исполнителем архивного документа и заверяются гербовой печатью Администрации.

Информационное письмо подписывается начальником архивного отдела или уполномоченным лицом.

Копия архивного документа заверяется исполнителем документа с проставлением негербовой печати архивного отдела Администрации.

Письменный ответ пользователю архивными документами с указанием причин приостановления исполнения или отказа в исполнении муниципальной услуги подписанный начальником архивного отдела или уполномоченным лицом, направляется заявителю.

5. Потребители результатов исполнения муниципальной услуги

5.4. Потребителями результатов исполнения муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, российские и иностранные юридические лица, международные организации, государственные органы и органы местного самоуправления.

От имени физических лиц заявления о выдаче архивным отделом документов, подготовленных по результатам исполне-

ния их запроса, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

6. Основания для исполнения муниципальной услуги

6.4. Основанием для исполнения муниципальной услуги является письменный запрос (заявление) в адрес Администрации города или архивного отдела.

6.5. Заявитель направляет по почте, передает по электронной почте или предоставляет во время личного приема документы, имеющие непосредственное к нему отношение, оформленные в установленном настоящим административным регламентом порядке и необходимые для поиска запрашиваемой информации.

6.6. Запросы, поступающие в архивный отдел от физических лиц, должны содержать:

Направленные по почте:

- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес места жительства;
- наименование темы (вопроса) и хронологию запрашиваемой информации;
- вид информационного документа, запрашиваемого заявителем по результатам исполнения его запроса.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются иные документы (в копиях).

Предоставленные во время личного приема:

- письменное заявление (анкета-заявление) по установленному образцу (приложение N1 к административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);
- копию трудовой книжки (при исполнении запросов, касающихся подтверждения трудового стажа, в том числе льготного, специальности, размера заработной платы, различных надбавок и льгот в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации);
- другие документы, представление которых необходимо для подготовки запрашиваемых заявителем информационных документов.

Для получения сведений, содержащих данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Запросы, поступающие от юридических лиц по почте и во время личного приема, должны содержать:

- заявление (запрос) на бланке организации за подписью руководителя;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица;
- вид информационного документа, запрашиваемого заявителем по результатам исполнения его запроса;
- другие документы, представление которых необходимо для подготовки запрашиваемых заявителем информационных документов.

6.8. Запросы, поступающие по электронной почте (Интернет-обращения), должны содержать:

- наименование органа местного самоуправления - Администрация г. Белогорск Амурской области (архивный отдел) или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому он направлен;
- тему (вопрос) и хронологию запрашиваемой информации;
- дату отправления обращения;
- почтовый адрес места жительства;
- электронный адрес;
- наименование вида информационного документа, запрашиваемого заявителем по результатам исполнения его запроса.

7. Организация и ведение приема

7.4. Прием пользователей архивными документами ведется в порядке живой очереди без предварительной записи в установленные дни и часы приема.

7.5. Непосредственную организацию приема осуществляет начальник архивного отдела.

7.6. Работники архивного отдела в ходе личного приема оказывают пользователям архивными документами информационно-консультативную помощь.

7.7. Работники архивного отдела обеспечиваются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

8. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги

8.4. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы архивного отдела Администрации города, указанных в разделе 9 настоящего Административного регламента.

8.5. Специализированное помещение или иное помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица,
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения,
- телефонную связь,
- возможность копирования документов,

## ДОКУМЕНТЫ

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги,  
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

8.6. Другие положения, характеризующие требования к исполнению муниципальной услуги.

Архивный отдел осуществляет предоставление муниципальной услуги по организации исполнения тематических и социально-правовых запросов бесплатно.

9. Режим работы и график приема

9.4. Режим работы архивного отдела регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города.

Прием граждан: вторник, четверг - с 8-00 до 17-00 (предпраздничные дни - с 8-00 до 16-00)  
Перерыв на обед - с 12-00 до 13-00

Работа с документами: понедельник, среда, пятница

Выходной: суббота, воскресенье

9.5. Местонахождение архивного отдела и почтовый адрес для направления документов и обращений: Ленина ул., 42, г. Белогорск, Амурская область, 676850

Адрес электронной почты: arhiv.belogorsk@mail.ru

Телефон для справок, факс: (41 641) 2 02 61

10. Административные процедуры

10.4. Исполнение муниципальной услуги включает в себя административные процедуры, выполняемые в строгой последовательности:

- прием, первичная обработка и регистрация письменных запросов пользователей архивными документами;
- принятие решения о начале административных процедур по исполнению запроса, приостановлении исполнения или об отказе в его исполнении;
- анализ тематики поступивших запросов;
- предоставление справочной информации о ходе исполнения запроса пользователю архивными документами;
- выдача (при личном обращении пользователя архивными документами в архивный отдел) или отправка пользователю архивными документами по почте документов, подготовленных архивным отделом по результатам исполнения его запроса.

10.5. Прием, первичная обработка и регистрация письменных запросов пользователей архивными документами.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение пользователя архивными документами в архивный отдел Администрации города.

Запрос может быть доставлен непосредственно пользователем архивными документами, поступить по почте, по факсу, по электронной почте.

Запросы пользователей архивными документами, адресованные Администрации города или руководителям Администрации города и присланные по почте, поступившие по факсу, а также документы, связанные с их исполнением, поступают в отдел по работе с обращениями граждан, где они регистрируются, аннотируются и направляются в архивный отдел на рассмотрение и исполнение.

Запросы пользователей архивными документами, поступившие в виде электронного обращения на официальный сайт Администрации города по сети Интернет, принимаются работниками отдела пресс-службы, распечатываются и передаются под расписку в архивный отдел.

Прием запросов непосредственно от пользователей архивными документами производится в архивном отделе.

Работник, ответственный за прием документов:

- принимает от заявителя письменный запрос, оформленный в произвольной или по установленной форме, указанной в приложении N 1 к административному регламенту;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
- проводит первичную беседу-консультацию с получателем архивных документов;
- инструктирует о порядке заполнения заявления в соответствии с образцом, который расположен на информационном стенде архивного отдела;
- заявление в день поступления регистрируется принявшим его работником. Датой принятия архивным отделом запроса к рассмотрению считается дата его регистрации;

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об исполнении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильного его заполнении помогает заявителю заполнить заявление.

10.6. Принятие решения о начале административных процедур по исполнению запроса, приостановлении исполнения или об отказе в его исполнении.

После регистрации поступившие запросы пользователей архивными документами и все поступившие с ними документы направляются начальнику архивного отдела для рассмотрения и принятия решений по их исполнению.

Начальник архивного отдела осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

- полноты и достоверности сведений о заявителе;

- соответствия запрашиваемого документа цели, указанной в заявлении;

- соответствия запроса составу архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации г. Белогорск.

По результатам рассмотрения документов и представленных заявителем сведений начальник архивного отдела определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение запрашиваемой информации и принимает решение о начале административных процедур по исполнению поступившего запроса, приостановлении исполнения или отказе в его исполнении.

После рассмотрения начальником архивного отдела запрос поступает для рассмотрения и исполнения конкретному исполнителю архивного отдела.

Контроль за сроками исполнения запроса пользователя архивными документами, а также подготовку обобщенного ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Ответственный исполнитель организует работу по исполнению запроса, несет ответственность за некачественное и несвоевременное его исполнение.

10.7. Анализ тематики поступивших запросов и подготовка информационного документа, являющегося результатом исполнения муниципальной функции по рассмотрению запросов пользователей архивными документами.

Работники архивного отдела, на исполнение к которым поступили запросы пользователей архивными документами:

- осуществляют анализ тематики поступивших запросов пользователей архивными документами;
- определяют степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения (наименование темы, хронология событий);
- с использованием существующих справочно-поисковых средств к архивным документам муниципального архива Администрации г. Белогорск осуществляют адресный поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов;
- по архивным документам осуществляют подготовку проектов документов, являющихся результатом исполнения запросов, представляют их начальнику архивного отдела для рассмотрения и подписания.

По решению начальника архивного отдела о приостановлении исполнения или об отказе в исполнении поступивших запросов пользователей архивными документами на основании положений раздела 6 административного регламента в течение 3 дней с момента поступления документов на исполнение работник архивного отдела готовит проекты ответов-уведомлений заявителям и представляет их для рассмотрения и подписания начальнику архивного отдела.

В случае если запрос не может быть исполнен без предоставления заявителем дополнительных сведений по теме или хронологии запрашиваемой информации, готовится проект письма с указанием причин приостановления исполнения запроса и срока, в течение которого необходимые сведения должны быть предоставлены в архивный отдел, а также указывается справочный телефон архивного отдела.

Запрос, не относящийся к составу архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации г. Белогорск, в течение 14 дней с момента его регистрации направляется по принадлежности в другой архив или организацию с уведомлением об этом пользователя, или пользователю направляется мотивированный отказ и даются соответствующие рекомендации.

При поступлении Интернет-обращения пользователя архивными документами в течение 5 дней со дня регистрации запроса заявителю на его почтовый адрес или адрес электронной почты направляется уведомление о приеме запроса к рассмотрению с указанием регистрационного номера, присвоенного ему в архивном отделе, или мотивированный отказ в исполнении.

Ответ на запрос пользователя архивными документами дается на государственном языке Российской Федерации.

Вид информационного документа, подготавливаемого архивным отделом по запросу пользователя архивными документами, согласовывается с ним дополнительно, если об этом не указано в запросе.

Архивный отдел изготавливает и выдает (направляет по почте) пользователю архивными документами не более 3 экземпляров каждого вида информационного документа, подготовленных по результатам исполнения его запроса.

При исполнении запросов социально-правового характера или составлении по просьбе пользователя архивными документами архивной справки, аналогичной ранее выданной, работник архивного отдела проверяет соответствие сведений, включенных в эту справку, тем, которые имеются в соответствующих архивных документах, и в случае обнаружения дополнительных сведений включает их в повторно выдаваемую архивную справку.

Информационные документы (архивные выписки, архивные копии, архивные справки, копии архивных документов, информационные письма), подготавливаемые архивным отделом по результатам исполнения запросов пользователей архивными документами, оформляются согласно порядку, определенному подразделом 5.9 раздела 5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, у-

вержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N19.

Проект информационного документа, подготовленный работником архивного отдела по результатам исполнения запроса пользователя архивными документами, подписывается им и представляется на подпись начальнику архивного отдела вместе с оригиналом запроса и другими документами, необходимыми для исполнения запроса.

Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом, возвращаются исполнителям для доработки.

10.8. Предоставление информации о ходе исполнения запроса пользователя архивными документами.

Справочную работу по исполнению запросов пользователей архивными документами ведут уполномоченные работники архивного отдела.

Справки по вопросам исполнения муниципальной услуги по исполнению запросов граждан и организаций предоставляются работником архивного отдела по телефону и при личном обращении.

Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о поступлении запроса в архивный отдел;
- о регистрационном номере, присвоенном запросу;
- сведения о нормативных правовых актах органов местного самоуправления г. Белогорск по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов, необходимых для принятия архивным отделом управленческого решения об осуществлении административных процедур по исполнению поступившего запроса;
- о начале административных процедур по исполнению запроса;
- о приостановлении исполнения запроса или об отказе в исполнении и причинах принятых решений;
- о продлении срока рассмотрения запроса и причинах принятого решения;
- о результатах рассмотрения запроса.

10.9. Выдача (при личном обращении пользователя архивными документами в архивный отдел) или отправка пользователю архивными документами по почте документов, подготовленных по результатам исполнения его запроса.

В случае если запросы пользователей поступили непосредственно в архивный отдел (по почте, факсу, электронной почте, на приеме), информационные документы (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, копия архивного документа) в случае личного обращения гражданина, представителя организации или их доверенных лиц в архивный отдел выдаются им под расписку при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, представителю организации - при предъявлении документов, подтверждающих его полномочия на получение документов.

Получатель информационных документов, подготовленных архивным отделом, расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая паспортные данные (данные иного представленного документа) и дату их получения.

Информационные документы (архивная справка, архивная копия, архивная выписка, копия архивного документа, информационное письмо) и ответы на запросы высылаются по почте простыми письмами.

11. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений.

11.4. Контроль за исполнением муниципальной услуги заключается в проведении планового и оперативного контроля за деятельностью работников архивного отдела при осуществлении ими административных процедур, связанных с рассмотрением и исполнением запросов пользователей архивными документами.

11.5. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляют:

- в соответствии с предоставленными полномочиями Министерство культуры и архивного дела Амурской области
- уполномоченный орган в сфере архивного дела в Амурской области;
- руководитель аппарата Администрации г. Белогорск;
- начальник архивного отдела.

11.7. Плановый и оперативный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется начальником архивного отдела.

12. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента

12.4. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц архивного отдела Администрации г. Белогорск могут быть

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1274 24.08.2010

О внесении изменений в постановление от 23.12.2009 N1461 "О внесении изменений в постановление от 08.12.2008 N1060 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 30.07.2010 N27/104 "О местном бюджете на 2010 год" в долгосрочную городскую целевую программу "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года" изложенную в новой редакции согласно приложению к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск от 23.12.2009 N1461, внести следующие изменения,

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы. Общий объем финансирования программы, всего на 2009-2013 годы - 1585198,21 тыс. руб., из них: 2009г. - 90543,1 тыс. руб.; 2010г. - 128517,1 тыс. руб.; 2011г. - 584585,57 тыс. руб.; 2012г. - 379777,44 тыс. руб.; 2013г. - 401775,0 тыс. руб. Источники финансирования - средства городского, областного и федерального бюджетов.

2. Раздел 6 "Ресурсное обеспечение программы" изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы - 1585198,21 тыс. руб., в том числе: 2009 год - 90543,1 тыс. руб.; 2010 год - 128517,1 тыс. руб.; 2011 год - 584585,57 тыс. руб.; 2012 год - 379777,44 тыс. руб.; 2013 год - 401775,0 тыс. руб.

Table with 6 columns: Источники финансирования, Итого, тыс. руб., and columns for years 2009-2013. Total sum is 1,585,198.21.

3. Систему программных мероприятий (приложение N1 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N1 к настоящему постановлению.

4. Объемы и источники финансирования программы (приложение N2 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

5. Социально-экономическую эффективность программных мероприятий (приложение N3 к долгосрочной городской целевой программе "Развитие социальной и инженерной инфраструктуры города Белогорска на период до 2013 года") изложить в редакции согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Table with 6 columns: №, Наименование задач/мероприятий, Затраты, всего, Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат. Contains 3 rows of data.

Table with 5 columns: №, Наименование задач/мероприятий, Затраты, всего, Сроки реализации, Исполнители программных мероприятий, Ожидаемый результат. Contains 11 rows of data.

Приложение N2

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

(тыс. руб.)

Table with 6 columns: №, Наименование задач/мероприятий, Объемы финансирования, всего, and columns for budgets (Municipal, Regional, Federal). Contains 11 rows of data.

обжалованы:

- Главе муниципального образования г. Белогорск; 12.5. Должностные лица архивного отдела в случае неисполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N1

к административному регламенту по предоставлению архивным отделом Администрации г. Белогорск муниципальной услуги "Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов"

Начальнику архивного отдела ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Фамилия заявителя, которая была в запрашиваемый период работы \_\_\_\_\_

Адрес заявителя, номер телефона \_\_\_\_\_

Название предприятия, о котором запрашиваются сведения \_\_\_\_\_

В какой должности работал \_\_\_\_\_

О чем запрашивается архивная справка: \_\_\_\_\_

О трудовом стаже (период работы, номер, дата приказов) \_\_\_\_\_

О заработной плате \_\_\_\_\_

(период работы: число, месяц, год) \_\_\_\_\_

О проживании \_\_\_\_\_

О награждении \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

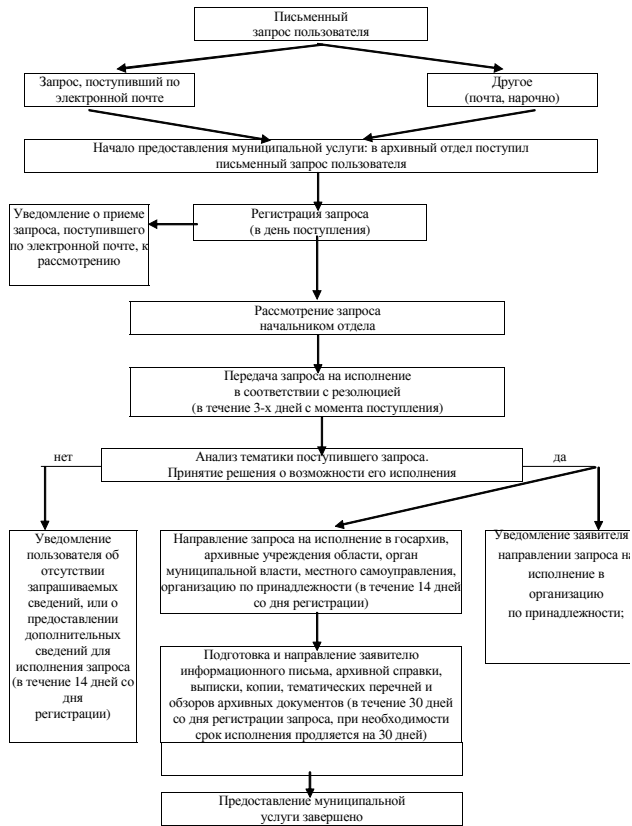
Вх. N \_\_\_\_\_

От. \_\_\_\_\_

Приложение N 2

к административному регламенту по предоставлению архивным отделом Администрации г. Белогорск муниципальной услуги "Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов"

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



ДОКУМЕНТЫ

Приложение N3

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Table with 8 columns: №, Наименование задачи, Планируемый результат, В том числе по годам реализации (2009-2013), and other details.

цензирование образовательных учреждений на 2009-2011 годы"; от 30.03.2009 N352 "Об утверждении...

- 4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение N1 к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск 10.09.2010 N 1364

1. Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

Table with 2 columns: Наименование программы, Содержание программы, Задачи программы, Перечень подпрограмм, Сроки реализации, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Подпрограмма «Совершенствование организации питания в образовательных учреждениях»

Подпрограмма «Одаренные дети»

Подпрограмма «Патриотическое воспитание жителей города Белогорска»

Подпрограмма «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»

Подпрограмма «Лицензирование образовательных учреждений»

Подпрограмма «Развитие образования детей-инвалидов»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности образовательных учреждений»

Table with 2 columns: Наименование программы, Содержание программы.

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программным методом

2.1 Анализ ситуации

Необходимость принятия долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования г. Белогорска на 2011-2015 годы" обусловлена отсутствием системы взаимодействия между различными ведомствами, организациями, учреждениями...

2.2. Описание проблемы

Реализация приоритетного национального проекта "Образование" (ПНПО), комплексного проекта модернизации образования (КПМО), других современных проектов на территории города Белогорска вызывает необходимость создания современной модели управления отраслью...

Продолжение в следующем номере

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1364 10.09.2010

Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы"

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 12.09.2008 N772 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации",

постановляю:

- 1. Утвердить долгосрочную городскую целевую программу "Развитие образования города Белогорска на 2011-2015 годы" (приложение N1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.
3. Считать утратившими силу с 01 января 2011 года постановления от 19.09.2008 N786 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Одаренные дети" в г. Белогорске на 2009-2011 годы"; от 26.03.2009 N326 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2009-2011 годы"; от 30.03.2009 N351 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Ли-

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Главный редактор: Ольга Сапожникова. Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80. Газета сверстана в ООО «Город ТВ». Отпечатано с готовых диапозитивов в ПКИ "Зея" г. Благовещенск, ул. Калинина, 10. Время подписания в печать: по графику в 22.00, подписано в 22.00. Дата - 22.09.2010 г. Заказ N2267