



## Извещение N55

"25" августа 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на поставку, монтаж и пусконаладочные работы частотных преобразователей на электродвигатели дутьевого оборудования на котельную "Районная" в г. Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: МУ Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона

2.1. Наименование товара: на поставку, монтаж и пусконаладочные работы частотных преобразователей на электродвигатели дутьевого оборудования на котельную "Районная" в г. Белогорск Амурской области. Перечень работ в соответствии с техническим заданием к аукционной документации.

3. Место и срок выполнения работ:

3.1. Место поставки товара: Амурская область, г. Белогорск ул. Маяковского, N2.

3.2. Срок поставки: В течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ и прочие расходы поставщика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области [www.gz.amurobl.ru](http://www.gz.amurobl.ru) и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области [www.belzakaz.net](http://www.belzakaz.net) извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [zakaz@belogorck.ru](mailto:zakaz@belogorck.ru))

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "15" сентября 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в

аукционе: 13 час. 00 мин. местного времени "23" сентября 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "28" сентября 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N300, Актный зал.

**Начальник отдела муниципального заказа Е.С. Власова  
Администрации г. Белогорск**

## Извещение N56

"25" августа 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания на IV квартал 2010 г.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" г. Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116

1.1.2. Адрес электронной почты: [belhospital@belogorsk.net](mailto:belhospital@belogorsk.net)

1.1.3. Телефон: (416-41) 2-33-53

1.1.4. Факс: (416-41) 2-40-91

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: [zakaz@belogorck.ru](mailto:zakaz@belogorck.ru)

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование товаров (лотов), объем поставляемых товаров:

Лот N1 Хлеб - 9250 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N2 Молочные продукты - 5000 шт., 8000 л., 2450 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N3 Консервированная плодовая и ягодная продукция - 4500 пач., 70 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N4 Мясо цыпленка - 1000 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N5 Рыба свежемороженая - 1500 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N6 Крупы высший сорт, мука - 2395 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N7 Колбасные изделия - 250 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N8 Бакалейный продукт - 100 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N9 Сухофрукты, изюм - 380 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N10 Фрукты - 1500 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N11 Овощи - 8300 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N12 Субпродукты - 500 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N13 Мясо - 3800 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N14 Детское питание - 520 банок, 85 пач. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N 15 Консервированная овощная продукция - 304 кг., 200 шт. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N16 Изделия кондитерские мучные - 140 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Частичная поставка в пределах лота не допускается.

3. Место и срок поставки

3.1. Место поставки: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116. МЛПУ "Белогорская городская больница".

3.2. Срок поставки: с момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2010 г.

4. Начальная (максимальная) цена:

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот N1 - Хлеб - 277 500 (двести семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.

Лот N2 - Молочные продукты - 824 250 (восемьсот двадцать четыре тысячи двести пятьдесят) рублей.

Лот N3 - Консервированная плодовая и ягодная продукция - 58 550 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Лот N4 - Мясо цыпленка - 100 000 (сто тысяч) рублей.

Лот N5 - Рыба свежемороженая - 105 000 (сто пять тысяч) рублей.

Лот N6 - Крупы высший сорт, мука - 44 025 (сорок четыре тысячи двадцать пять) рублей.

Лот N7 - Колбасные изделия - 46 250 (сорок шесть тысяч двести пятьдесят) рублей.

Лот N8 - Бакалейный продукт - 19 700 (девятнадцать тысяч семьсот) рублей.

Лот N9 - Сухофрукты, изюм - 23 450 (двадцать три тысячи четыреста пятьдесят) рублей.

Лот N10 - Фрукты - 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

Лот N11 - Овощи - 173 600 (сто семьдесят три тысячи шестьсот) рублей.

Лот N12 - Субпродукты - 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Лот N13 - Мясо - 684 000 (шестьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Лот N14 - Детское питание - 186 400 (сто восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей.

Лот N15 - Консервированная овощная продукция - 40 760 (сорок тысяч семьсот шестьдесят) рублей.

Лот N16 - Изделия кондитерские мучные - 10 820 (десять тысяч восемьсот двадцать) рублей.

Цена контракта (лота) назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы поставщика, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные со сбытом продукции (упаковкой, хранением, транспортировкой, погрузкой, разгрузкой в транспортное средство и т.д.) и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Участниками размещения заказа по лотам N1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 могут являться только субъекты малого предпринимательства.

5.2. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области [www.gz.amurobl.ru](http://www.gz.amurobl.ru) и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области [www.belzakaz.net](http://www.belzakaz.net) извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.3. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, на-

## ДОКУМЕНТЫ

правленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru).

5.4. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.5. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "15" сентября 2010 г.

5.6. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "16" сентября 2010 г.

5.7. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени, "21" сентября 2010 г., Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб., 300 "Актный зал".

**Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск Е.С. Власова**

## Объявление

Внимание юридических и физических лиц, находящихся на территории города Белогорск:

Администрация г. Белогорск в целях реализации градостроительного законодательства и для обеспечения ведения информационной системы градостроительной деятельности обращается к Вам с просьбой представить информацию о имеющихся у Вас в собственности и владении подземных и наземных сетях инженерно-технического обеспечения и коммуникациях.

Сведения предоставлять по адресу г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 410, тел. 2-67-41.

**Заместитель Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонов**

## Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 18.08.2010г. N 1232 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного для осуществления строительства многоквартирного жилого дома, находящегося по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N253, 56 метров по направлению на юг, кадастровый номер 28:02:000310:47, площадь земельного участка 5694 кв.м.

Аукцион состоится 01.10.2010 г. в 11 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 2500000 рублей, сумма задатка - 500000 рублей, "шаг аукциона" составляет 125000 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 26.08.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 27.09.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 30.09.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство многоквартирного жилого дома заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения осуществляется на основании получения соответствующих технических условий в специализированных организациях.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810900000000019 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Кирова, район дома N253.

Задаток в течение 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшимися заявкам.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора купли-продажи земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться,

с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет N104, тел. 2-15-70

**И.о. председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска А.В. Синько**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1219

16.08.2010

**О внесении изменений в постановление от 07.07.2010 N990 "Об утверждении размера платы граждан за коммунальные услуги предоставляемые на территории муниципального образования город Белогорск на 2010 год"**

В соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2004 N210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", распоряжением губернатора Амурской области от 23.06.2010 N224-пр "Об утверждении размеров платы граждан за коммунальные услуги", решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.05.2006 N21/68 "О порядке принятия решений органами местного самоуправления г. Белогорск об установлении тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, муниципальных предприятий и учреждений, не муниципальных предприятий г. Белогорск", приказом N77-пр от 12.10.2009 Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области "Об утверждении индексов максимально возможного изменения установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, предельных индексов изменения платы граждан за жилое помещение и предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Амурской области на 2010 год", приказом ООО "Управляющая компания" от 16.04.2010 N21 од "О внесении изменений в приказ от 16 апреля 2010 года N20 од",

## постановляю:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Муслиенко А.Б.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов**

Приложение к постановлению  
Главы муниципального образования г. Белогорск  
16.08.2010 N1219

Наименование организации	Оптимальный тариф	Водоснабжение				Водоотведение					
		Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом	Жилые дома, оборудованные водопроводом, канализацией, ваннами и туалетом		
МУП "Тепловые сети Белогорск"	65,91	120,07									
ООО "Амурская энергетика"	44,30	220,48									
МУП "Теплоэнергетика по территории Белогорска"	43,18	220,48									
Белогорская КЭУ	44,24	217,75									
ООО "Энергия" "Восточный лист"	47,28	114,00									
Важнейшее решение дело Белогорска	31,28	220,48									
ООО "Энергосервис"			109,33	91,11	65,12	62,12	12,80	127,94	92,76	69,22	
ООО "Энергосервис"			123,73		74,24						
МУП "Теплоэнергетика по территории Белогорска"			92,87		66,94	44,66					
Белогорская КЭУ			81,24		48,75	8,75					
ООО "Энергия" "Восточный лист"			33,16					185,00			
ООО "Чистота"								307,42			
ООО "Коммунальсервис"								307,42			147,64

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1209

12.08.2010

**О подготовке проекта изменения в "Правила землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск"**

Рассмотрев заключение комиссии по правилам землепользования и застройки и внесения в них изменения от 30 июля 2010 с рекомендациями по заявлению Осиповой Е.В. от 29.06.2010 N02-01/2638 и в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N191-ФЗ, а также в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования "Городской округ Белогорск",

## постановляю:

1. Комиссии по правилам землепользования и застройки и внесения в них изменений организовать работу по подготовке проекта "О внесении изменения в "Правила землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск" и в срок до 20.08.2010 года направить подготовленный проект в отдел по строительству и архитектуре.
2. Отделу по строительству и архитектуре (Ковалёва

Н.М.) организовать проверку проекта изменения в "Правила землепользования и застройки" и представить его Главе для назначения публичных слушаний, либо вернуть в комиссию на доработку, в случае его несоответствия требованиям, указанным в пункте 7 статьи 33 "Правил землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск".

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1215

13.08.2010

**Об отмене постановления от 01.07.2010 N955 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Составление и ведение кассового плана" МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска"**

На основании ст. 56.1 Устава муниципального образования г. Белогорск Амурской области, в связи с протестом прокурора г. Белогорска N7-35-2010 от 2 августа 2010 года,

## постановляю:

1. Отменить постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 01.07.2010 N955 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Составление и ведение кассового плана" МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска".
2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" Синько Л.В.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ N560p

17.08.2010

В связи с 65-летием окончания Второй мировой войны - 2 сентября 2010 года,

1. Утвердить План мероприятий, посвященных 65-летию окончания Второй мировой войны, проводимых на территории муниципального образования г. Белогорск в сентябре 2010 года.

2. Пресс - службе Главы (В.Н. Фурман) разместить План на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск и опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**И.о. Главы Администрации г. Белогорск В.А. Розонов**

Утверждено распоряжением  
и.о. Главы Администрации  
17.08.2010 N560p

**План мероприятий, посвященных 65-летию окончания Второй мировой войны, проводимых на территории муниципального образования г. Белогорск в сентябре 2010 года**

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения мероприятия	Ответственный
1	Выставки - «Молниеносная война на Дальнем Востоке» - «Где же вы, друзья однополчане?» - «Солдатский медальон»	01.09.2010 В течение дня	Белогорский краеведческий музей	Камоско О.Я.
2	Беседа «Подвиг на Дальневосточных рубежах»	01.09.2010 11:00	ЦБС - филиал № 5	Чайкина О.Г.
3	Книжная выставка «Подвиг на Дальневосточных рубежах»	01-03.09.2010 В течение дня	ЦБС - филиал № 5	Чайкина О.Г.
4	Беседы о советско-японской войне «Маньчжурская операция»	01-11.09.2010 В течение дня	Белогорский краеведческий музей – школы города	Камоско О.Я.
5	Книжная выставка «Память великого подвига» ко Дню памяти амурчан, погибших при защите Отечества	01-14.09.2010 В течение дня	ЦБС – детская библиотека	Чайкина О.Г.



ДОКУМЕНТЫ

6	Книжная выставка «Жесткая правда войны» ко Дню окончания Второй мировой войны	01-15.09.2010 В течение дня	ЦБС - Абонемент	Чайкина О.Г.
7	Книжная выставка «Разгром Красной армией Квантуанской армии»	01-15.09.2010 В течение дня	ЦБС - читальный зал	Чайкина О.Г.
8	Уроки мужества «Священная Память – Священная война»	02.09.2010 8:00	Образовательные учреждения	Данилова О.К.
9	Хорал Памяти: Торжественное возложение венков и цветов к памятникам. Свеча Памяти	02.09.2010 10:00	Сквер Памяти. 312 борцам Воину-освободителю Воинам –автомобилистам Героям - комсомольцам	Губина И.А. Саяпина О.Н.
10	Праздничное мероприятие для ветеранов Второй Мировой войны	02.09.2010 10:30	Загородный лагерь «Белогорск»	Губина И.А. Данилова О.К.
11	«Молниеносная война» - презентация книги и выставки Голубева В.П., ведущего методиста МУК «Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Ельченинова» -	02.09.2010 12:30	Белогорский краеведческий музей	Камоско О.Я.
12	Урок мужества «Молниеносная война» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и школьников	02.09.2010 14:00	Белогорский краеведческий музей	Камоско О.Я.
13	Видеоэкскурсия «По следам 2-го Дальневосточного фронта» (показ видеофильмов Н.Т. Дегтярева, П.А. Кононенко)	02-07.09.2010 12:00	Белогорский краеведческий музей	Камоско О.Я.
14	Экскурсия по выставкам, посвященным окончанию Второй мировой войны, и залу «Боевой и воинской Славы»	02-11.09.2010 в течение дня	Белогорский краеведческий музей	Камоско О.Я.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N2**

"16" августа 2010 года г. Белогорск

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 11 часов 35 минут

1. Наименование предмета аукциона: Выполнение работ по переводу на централизованное горячее водоснабжение части объектов котельной микрорайона "Амурсельмаш" города Белогорск Амурской области "под ключ".

2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет:

Начальная (максимальная) цена контракта: 5 894 550 (пять миллионов восемьсот девяносто четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей.

**3. Результаты проведения аукциона**

№ п/п	Наименование аукциона	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Пред. предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Выполнение работ по переводу на централизованное горячее водоснабжение части объектов котельной микрорайона «Амурсельмаш» города Белогорск Амурской области «под ключ».	4 715 640	ООО «Стройсервис»	5 010 368	ООО «Аварийная служба города»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N2**

"16" августа 2010 года г. Белогорск

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 10 часов 25 минут

1. Наименование предмета аукциона: Выполнение работ по кольцеванию водопровода Томский к Центральному водозабору города Белогорск Амурской области "под ключ".

2. В соответствии с извещением о проведении открытого аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет:

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей.

**3. Результаты проведения аукциона**

№ п/п	Наименование аукциона	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Пред. предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Выполнение работ по кольцеванию водопровода Томский к Центральному водозабору города Белогорск Амурской области «под ключ».	3 482 500	ООО «Демос»	-----	-----

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N1082**  
26.07.2010

**Об утверждении административного регламента "Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск"**

В соответствии с постановлениями Главы муниципального образования город Белогорск от 12.01.2010 N9 "Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы" и от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)",

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент "Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск".

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" Синько Л.В.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск 26.07.2010 N1082

**Административный регламент исполнения муниципальной функции "Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск" МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска"**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции "Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск" МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов по исполнению муниципальной функции "Формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Белогорск" (далее - муниципальная функция) на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, Муниципального образования города Белогорск.

1.2. Органом, непосредственно исполняющим муниципальную функцию, является Муниципальное учреждение финансовое управление администрации города Белогорска (далее - Финансовое управление). В целях выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, Финансовое управление взаимодействует с главными распорядителями средств городского бюджета (распорядителями, получателями) (далее - ГРБС, РБС, ПБС), главными администраторами доходов (администраторами) городского бюджета (далее ГАДБ, АДБ), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - ГАИФ, АИФ).

Исполнение Финансовым управлением муниципальной функции осуществляется с использованием программного обеспечения, отвечающего требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, Министерством финансов Амурской области, настоящим Регламентом.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1998, N1, ст.3823);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2008 г. N128н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - приказ Минфина России N128н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 декабря 2008 г., регистрационный номер 12908) ("Российская газета" N262, 24.12.2008);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету" (далее - приказ Минфина России N148н) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2009г., регистрационный номер 13009) ("Российская газета" N39, 06.03.2009, "Российская газета" N163, 02.09.2009);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 сентября 2005 г. N123н "Об утверждении форм регистров бюджетного учета" (далее - приказ Минфина России N123н) (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 19.10.2005 N01/8025-ВЯ указанный приказ в государственной регистрации не нуждается) (Финансовая газета N45, 2005);

постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 07.06.2004 N681 об утверждении "Положения о муниципальном учреждении Финансовом управлении администрации города Белогорска";

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является сформированная за соответствующий период бюджетная отчетность, направленная в адрес Министерства финансов Амурской области (далее - Минфин АО).

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о правилах исполнения муниципальной функции и настоящий Регламент размещаются на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск по электронному адресу [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru) в разделе "Финансовое управление", подразделе "Нормативные правовые акты".

Информация и консультации по процедурам формирования бюджетной отчетности предоставляются Финансовым управлением в форме письменных обращений и ответов, а также обращений по телефону (факсу).

2.2. При поступлении письменных обращений в Финансовое управление, ответ на обращение направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если Финансовое управление не правомочно дать ответ и вопрос требует обращения в Министерство финансов Амурской области, Управление Федерального казначейства по Амурской области или экспертам в области бюджетного учета за методологической помощью, срок представления ответа заявителю увеличивается до 2-х месяцев.

При обращениях по телефону осуществляется консультирование должностными лицами Финансового управления, при этом предоставляется информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;

о процедурах рассмотрения обращений, установленных Регламентом;

о принятом решении по конкретному письменному обращению;

о месте и порядке размещения соответственно на официальных сайтах Федерального казначейства, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Амурской области и Минфина АО, Муниципального образования города Белогорск справочных материалов по вопросам формирования бюджетной отчетности;

о почтовых и электронных адресах и контактных телефонах Финансового управления, приведенных в Регламенте; о процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, установленных Регламентом.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования бюджетной отчетности, рассматриваются Финансовым управлением только на основании соответствующего письменного обращения.

2.3. Почтовый адрес для направления в Финансовое управление документов и письменных обращений по вопросам, установленным настоящим Регламентом: 676850, Амурская область, г. Белогорск ул. Гагарина, 2, МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска".

Электронный адрес: [fin@belogorck.net](mailto:fin@belogorck.net).

График работы Финансового управления:

понедельник- пятница 8.00 - 17.00.

Перерыв на обед 12.00 - 13.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Финансового управления сокращается на 1 час. Часы работы и приема Финансового управления могут изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны:  
приемная: (41641)2-18-31, тел. факс (41641)2-61-81;  
отдел учета и отчетности: (41641)2-16-51, 2-18-37;  
бюджетный отдел: (41641)2-17-51;  
экономический отдел:(41641)2-21-56.

2.4. Сроки исполнения муниципальной функции устанавливаются отдельными приказами, издаваемыми Финансовым управлением. Сроки исполнения отдельных процедур, установленных для исполнения муниципальной функции, более детально раскрываются в описании процедур настоящего Регламента.

При определении конкретных сроков исполнения муниципальной функции формирования бюджетной отчетности Финансовое управление руководствуется нормативными правовыми актами Минфина АО, устанавливающими сроки представления соответствующей отчетности.

При нарушении участниками бюджетного процесса сроков представления бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают основания для служебной и административной ответственности.

2.5. Финансовое управление вправе приостанавливать выполнение процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в случаях:

некомплектности представляемой бюджетной отчетности; несоответствия содержания бюджетной отчетности уста-

## ДОКУМЕНТЫ

новленным формам;

отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов;

не подтверждения подлинности электронно-цифровой подписи в документах, представленных в электронном виде (в случае ее применения).

2.6. Специалисты отделов Финансового управления при исполнении муниципальной функции взаимодействуют друг с другом в соответствии с приказами Финансового управления и настоящим Регламентом.

### III. Административные процедуры

Формирование бюджетной отчетности в Финансовом управлении:

формирование, прием, обработку, контроль, анализ и свод бюджетной отчетности осуществляют соответствующие отделы Финансового управления. Состав бюджетной отчетности, формируемый Финансовым управлением, и сроки представления бюджетной отчетности приведены в Приложении N1 к настоящему Регламенту. Схема процедуры формирования бюджетной отчетности в Финансовом управлении приведена в Приложении N2 к настоящему Регламенту. Технологические составляющие рабочих процедур осуществляются в прикладном программном обеспечении (далее - ППО) специалистом-программистом.

3.1. Бюджетный учет операций по исполнению местного бюджета

3.1.1. С целью формирования бюджетной отчетности в Финансовом управлении осуществляется бюджетный учет операций по исполнению бюджета города Белогорск.

Бюджетный учет и формирование отчетности осуществляется главным бухгалтером и специалистом отдела учета и отчетности совместно со специалистами Финансового управления по формированию и исполнению местного бюджета с помощью ППО, в соответствии с приказами Финансового управления, определяющими порядок документооборота и порядок взаимодействия специалистов Финансового управления при выполнении муниципальной функции. Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по ним, в соответствии со Справочником бухгалтерских записей по операциям отраженным в Приложениях N3, N4 к настоящему Регламенту.

Объектами бюджетного учета являются:

операции по движению денежных средств местного бюджета на счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, на балансовом счете N40204 "Средства местных бюджетов" (далее - счет N40204);

операции по санкционированию расходов, источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита местного бюджета на текущий год и плановый период.

3.1.2. Бюджетный учет операций по движению денежных средств ведется на основании информации об операциях по кассовому обслуживанию местного бюджета, полученной в электронном виде от Отделения Управления федерального казначейства по г. Белогорску (далее - Отделение УФК)

Бюджетный учет операций по санкционированию расходов, источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита местного бюджета на основании следующих первичных учетных документов:

сводная бюджетная роспись местного бюджета;

лимиты бюджетных обязательств;

справка об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимита бюджетных обязательств; расходное расписание.

3.1.3. Процедура контроля первичных документов по операциям движения денежных средств.

Исполнитель: специалист отдела учета и отчетности.

Результат: полнота и достоверность отражения операций.

Описание: специалист отдела учета и отчетности ежедневно после получения от Отделения УФК информации об операциях по кассовому обслуживанию местного бюджета по каналам электронной связи:

распечатывает полученные документы (формы утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2008 г. N8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов") и осуществляет прием в ППО;

проверяет полноту отражения в ППО операций по документам, включенным в операционный день;

осуществляет проверку соответствия бухгалтерских записей по проведенным операциям;

при обнаружении ошибок исправляет бухгалтерские записи путем выбора необходимого типа операции в ППО.

3.1.4. Процедура формирования и контроля регистров бюджетного учета по операциям движения денежных средств.

Исполнитель: специалист отдела учета и отчетности.

Результат: формирование регистров бюджетного учета.

Описание: специалист отдела учета и отчетности на основании информации первичных документов в автоматизированном режиме формирует регистры бюджетного учета, и осуществляют их проверку в части операций по движению денежных средств.

Формы регистров бюджетного учета, состав их показателей, рекомендации по применению определены приказом Минфина России N123н.

Перечень используемых регистров бюджетного учета приведен в Таблице N 1.

Таблица N1

N п/п	Документ	Периодичность составления
1.	Журнал операций по прочим операциям (ф. 0504071)	ежедневно
2.	Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0511015)	ежемесячно
3.	Главная книга (ф. 0504072)	ежемесячно

Журнал операций по прочим операциям (ф. 0504071) формируется в автоматизированном режиме путем переноса данных из полученных документов за операционный день.

Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0511015) формируется в автоматизированном режиме для отражения поступлений, отнесенных в текущем операционном дне к разряду невыясненных, а также результатов выяснения (уточнения) их принадлежности к соответствующему коду бюджетной классификации. Специалист отдела учета и отчетности сверяет данные ведомости по поступлению и списанию невыясненных сумм с оборотами по кредиту и дебету счета 00011701040040000140201180 ежемесячно, остаток невыясненных сумм с начала года в ведомости с остатком на конец отчетного периода по указанному счету в Главной книге (ф. 0504072).

Главная книга (ф.0504072) формируется ежемесячно в автоматизированном режиме на основании показателей Журнала операций по прочим операциям (ф. 0504071).

Специалист отдела учета и отчетности проверяет правильность отражения в Главной книге (ф. 0504072) остатков на начало месяца, остатков на конец месяца к соответствию полученным документам от Отделения УФК. Ежемесячно проводится сверка в автоматизированном режиме показателей Главной книги (ф.0504072) с показателями сводной ведомости по кассовым выплатам из бюджета (месячная) (ф.0531815) и сводной ведомости по кассовым поступлениям (месячная) (ф.0531817).

3.1.5. Процедура контроля первичных документов по санкционированию расходов, источников внутреннего и внешнего финансирования дефицита местного бюджета.

Исполнитель: специалист бюджетного отдела.

Результат: полнота и достоверность отражения операций.

Описание: специалист бюджетного отдела в соответствии с действующим порядком составления и ведения бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) осуществляет ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в автоматизированном режиме. Ведение первоначальных и измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в Отделение УФК производится по каналам электронной связи путем формирования расходных расписаний в ППО.

Специалист бюджетного отдела осуществляет проверку соответствия бухгалтерских записей по проведенным операциям в ППО, ежемесячно проверяет правильность отражения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в Главной книге (ф. 0504072) и соответствие с показателями отчетности главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств местного бюджета.

3.2. Формирование месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета

3.2.1. Формирование месячной, квартальной, годовой

отчетности по исполнению городского бюджета в Финансовом управлении включает в себя следующие административные процедуры:

формирование отчетности и проверка отчетности на соответствие с регистрами бюджетного учета;

сверка с показателями отчетности, представляемыми Финансовому управлению Отделением УФК, Минфин АО;

3.2.2. Процедура формирования отчетности.

Исполнитель: главный бухгалтер, специалист отдела учета и отчетности, специалист бюджетного отдела.

Результат: формирование отчетности в соответствии с требованиями установленными приказом Минфина России N 128н.

Описание: состав бюджетной отчетности Финансового управления и сроки представления приведен в Приложении N 1 к настоящему Регламенту. В Финансовом управлении составляется месячная, квартальная, годовая отчетность по кассовому исполнению местного бюджета. Специалист отдела учета и отчетности в автоматизированном режиме формирует в ППО отчетность на основании данных по исполнению местного бюджета (ф. 0503110, ф. 0503114, ф. 0503117, ф. 0503123, ф. 0503124, ф. 0503134, ф. 0503140) и осуществляет внешний контроль показателей форм с показателями Главной книги (ф. 0504072).

Месячная, квартальная, годовая отчетность по исполнению местного бюджета формируется с соблюдением контрольных соотношений для показателей форм консолидированной бюджетной отчетности предоставляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации в Федеральное казначейство (далее - контрольные соотношения).

В случае наличия ошибок специалист отдела учета и отчетности проводит работу по устранению расхождений.

Специалист отдела учета и отчетности распечатывает сформированные формы бюджетной отчетности в ППО и согласовывает их со специалистами бюджетного отдела и экономического отдела в части плановых назначений.

Специалисты бюджетного отдела и экономического отдела анализируют результат исполнения местного бюджета и ежеквартально формируют Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) и Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503182) в части курируемых направлений.

Главный бухгалтер формирует ежемесячно Справку по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам и неденежным расчетам в части некассовых операций.

3.2.3. Процедура сверки с показателями отчетности, представляемыми Финансовому управлению Отделением УФК и Минфин АО.

Исполнитель: специалист отдела учета и отчетности в части кассовых показателей, специалист бюджетного отдела и специалист экономического отдела в части плановых назначений.

Результат: отчетные данные удовлетворяют требованиям, установленным контрольными соотношениями между показателями отчетных форм Финансового управления и показателями отчетных форм Минфин АО и Отделения УФК.

Описание: специалист отдела учета и отчетности сверяет показатели Отчета (ф. 0503117) и Отчета (ф. 0503114) с показателями Отчета по кассовым поступлениям и выбытиям (ф. 0503151), представленного в Финансовое управление Отделением УФК.

Специалист отдела учета и отчетности сверяет показатели Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117) с данными Минфин АО в части кассовых показателей по межбюджетным расчетам, специалист бюджетного отдела и специалист экономического отдела сверяет в части плановых назначений.

В случае отсутствия ошибок при проверке отчетности специалист отдела учета и отчетности принимает решение о передаче отчета на визирование и подписание отчета начальником Финансового управления.

В случае наличия ошибок специалисты проводят работу по устранению расхождений.

Отчеты (ф. 0503124, ф. 0503134, ф. 0503117, ф. 0503114) визируют: начальник экономического отдела (в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета по плановым показателям), начальник бюджетного отдела (в части расходов по плановым показателям), начальник отдела учета и отчетности (в части кассового исполнения бюджета).

Отчеты (ф. 0503140, ф. 0503125, ф. 0503123, ф. 0503110) визирует начальник отдела учета и отчетности.

**Продолжение в следующем номере**

Издается с 23 декабря 2008 года.

Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.

Выходит четыре раза в месяц.

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**

Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 1 п.л.  
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».  
Отпечатано с готовых диапозитивов в ПКИ "Зея" г. Благовещенск, ул. Калинина, 10.  
Время написания в печать:  
по графику в 22.00,  
подписано в 22.00.  
Дата - 25.08.2010 г.  
Заказ N2085