



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N540 26.04.2010

**О внесении изменений в постановление от 01.03.2010 N232 "О внесении изменений в постановление от 22.10.2009 N1119 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год"**

В целях корректировки мероприятий долгосрочной целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год" внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорска от 01.03.2010 N232 "О внесении изменений в постановление от 22.10.2009 N1119 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год" следующие изменения,

#### постановляю:

1. В разделе "Паспорт программы" строку "Перечень подпрограмм и основных мероприятий" изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий

1. Обеспечение методическим материалом для обучения правилам пожарной и электробезопасности.

2. Обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности, устранение неисправности в электросетях.

3. Повышение квалификации руководителей, специалистов, уровня знаний технического персонала, учащихся и воспитанников образовательных по вопросам безопасности

2. В разделе "Паспорт программы" строку "Ожидаемые конечные результаты реализации программы" изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы Реализация программы обеспечит повышение безопасности условий образовательного процесса, труда и учебы, снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей в 36 образовательных учреждениях города, позволит: создать МТБ учебных заведений по организации охраны от угрозы пожаров и других опасностей, обеспечить 100% оснащение АППС и первичными средствами пожаротушения.

3. В разделе "Описание проблемы" абзац "Наиболее проблемными, требующими вмешательства органов местного самоуправления, остаются вопросы, связанные с выполнением противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях города, требующих вложения значительных финансовых средств" изложить в следующей редакции: "Наиболее проблемными, требующими вмешательства органов местного самоуправления, остаются вопросы, связанные с выполнением противопожарных мероприятий в образовательных учреждениях города".

4. Приложение к городской целевой программе "Безопасность образовательного учреждения" на 2009-2012 годы изложить в новой редакции (приложение N1).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

#### Система программных мероприятий по реализации городской целевой программы «Безопасность образовательного учреждения» на 2009-2012 годы

#### Приложение к городской целевой программе «Безопасность образовательного учреждения» на 2009-2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки и затраты тыс. руб.				Всего	исполнители	Ожидаемый результат
		2009	2010	2011	2012			
1	Обеспечение ОУ отраслевыми правилами ПБ, учебно-методической литературой по обеспечению пожарной, электрической и инженерной безопасности зданий и сооружений	5	5	5	5	20	Комитет по образованию, делам молодежи	Наличие учебно-методических пособий для руководителей, педагогических работников, преподавателей – организаторов ОБЖ ОУ по вопросам ПБ в количестве 40 экземпляров
2	Установка АППС:							

Станция «Локомотив»	150	-	-	-	150	Комитет по образованию, делам молодежи	Установка АППС в 2 зданиях
Кружковые комнаты	220	-	-	-	220		
3	Обслуживание АППС					Комитет по образованию, делам молодежи	обслуживание АППС в 36 зданиях, в двух ДООЛ
ДОУ	198	180	193	209	781		
УДО	80	84	87	97	351		
СОШ	240	240	254	280	1019		
ДООЛ	4	-	4	-	8		
4	Приобретение огнетушителей	120	150	160	175	607	Приобретение 600 огнетушителей
5	Проверка пожарных рукавов	92	99	105	115	413	в 36 зданиях
6	Проверка давления воды	99	0	0	0	99	в 36 зданиях
7	Проверка огнетушителей	128	144	153	167	594	в 36 зданиях
8	Экспертиза силлов	15	18	19	20	72	в 20 учреждениях
9	Пронитка штор	40	43	46	49	178	В 25 актовых залах
10	Вывод АППС на пульт	36	90	96	104	327	12 учреждений
11	Обслуживание пульта	95	180	190	209	678	12 учреждений
12	Обслуживание «тревожной кнопки»	100	0	0	0	100	12 учреждений
13	Обслуживание электрохозяйства, ремонт	180	563	780	842	2365	Выполнение ремонтных работ на 2365 тыс. руб.
14	Обработка деревянных конструкций	155	161	173	186	675	Проведение защитной обработки в 20
15	Организация обучения	25	25	25	25	100	Обучение 40
ИТОГО:		1982	1982	2310	2483	8757	

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N557 28.04.2010

**Об утверждении Административного регламента "Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета"**

В соответствии с постановлениями Главы муниципального образования город Белогорск от 12.01.2010 N9 "Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы" и от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)"

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент исполнения МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорска" муниципальной функции "Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета"

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" Синько Л.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Утвержден  
постановлением Главы  
муниципального  
образования г. Белогорск  
28.04.2010 N557*

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" муниципальной функции "Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета"

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" исполнения муниципальной функции "Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной функции "Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета" (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска", а также порядок взаимодействия МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" и его должностных лиц с главными распорядителями, распорядителями и получателями средств

местного бюджета при исполнении муниципальной функции.

1.2. Органом, непосредственно исполняющим муниципальную функцию, является МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" (далее - Финансовое управление).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N31, ст. 3823);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.08.2008 N80н "О порядке ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета" (опубликован не был);

положением "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск", утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 24.01.2008 N47/05;

постановлением Главы Администрации г. Белогорск от 07.06.2004 N681 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении финансовом управлении администрации города Белогорска" (в ред. постановлений Главы муниципального образования г. Белогорск от 27.12.2005 N1607, от 20.04.2007 N343, от 16.05.2008 N398).

1.4. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета (далее - Сводный реестр) представляет собой единый структурированный перечень сведений о главных распорядителях, распорядителях и получателях средств местного бюджета (далее - ГРБС, РБС, ПБС), который составляется и ведется в целях организации кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Указание в Сводном реестре бюджетных полномочий ГРБС, РБС, ПБС является необходимым условием открытия ему отделением по г. Белогорску Управления Федерального казначейства по Амурской области (далее - Отделение УФК) соответствующего лицевого счета.

1.5. Ведение Сводного реестра осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем включения и исключения ГРБС, РБС, ПБС из Сводного реестра, изменения их реквизитов.

1.6. При исполнении Финансовым управлением муниципальной функции в качестве заявителей выступают ГРБС, РБС и ПБС, которые предоставляют заявки на включение (исключение, изменение реквизитов) (далее - Заявки) в Сводный реестр по формам согласно приложений N2, N3 к настоящему Регламенту.

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции является формирование Сводного реестра в форме единого перечня и представление его в Отделение УФК.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о правилах исполнения муниципальной функции и настоящий Регламент размещаются на официальном сайте Муниципального образования город Белогорск по электронному адресу www.belogorck.ru в разделе "Финансовое управление", подразделе "Нормативные правовые акты".

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в бюджетном отделе Финансового управления.

Консультации могут осуществляться в письменной форме (на основании письменного обращения), при личном обращении, по телефону и электронной почте.

2.2. При поступлении письменных обращений в Финансовое управление, ответ на обращение направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При обращениях по телефону осуществляется консультирование должностными лицами Финансового управления, при этом предоставляется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;
- о процедурах рассмотрения обращений, установленных Регламентом;
- о принятом решении по конкретному письменному обращению;
- о месте и порядке размещения справочных материалов

## ДОКУМЕНТЫ

по вопросам административных процедур исполнения муниципальной функции на официальных сайтах соответственно Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Амурской области и Минфина АО, Муниципального образования город Белогорск;

о почтовых и электронных адресах и контактных телефонах Финансового управления, приведенных в Регламенте;

о процедурах обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, установленных Регламентом.

Иные вопросы, касающиеся порядка исполнения муниципальной функции, рассматриваются Финансовым управлением только на основании соответствующего письменного обращения.

На телефонные и письменные обращения должностные лица Финансового управления отвечают с соблюдением правил деловой этики.

2.3. Почтовый адрес для направления в Финансовое управление документов и письменных обращений по вопросам, установленным настоящим Регламентом: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска".

Электронный адрес: belfin@belogorsk.net

График работы Финансового управления:

понедельник - пятница 8.00 - 17.00.

Перерыв на обед 12.00 - 13.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Финансового управления сокращается на 1 час. Часы работы Финансового управления и приема могут изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны:

Приемная: (41641)2-18-31, тел./факс: (41641)2-61-81.

Бюджетный отдел: (41641)2-17-51.

2.4. Сроки исполнения отдельных процедур, установленных для исполнения муниципальной функции, более детально раскрываются в описании процедур настоящего Регламента.

2.5. Финансовое управление вправе приостанавливать выполнение процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в случаях:

несоответствия форм Заявок, представляемых ГРБС, РБС и ПБС, формам согласно приложений N2, N3 к настоящему Регламенту.

несоответствия реквизитов, указанных в представленных в Заявках ГРБС, РБС и ПБС, реквизитам, указанным в приложенных документах;

непредставления одновременно с Заявкой полного пакета документов, предусмотренного настоящим Регламентом;

отсутствия соответствующих бюджетных ассигнований заявителю в Сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год;

отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов к настоящему Регламенту.

### 3. Административные процедуры

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

осуществление приема Заявок от ГРБС, РБС, ПБС;

формирование и ведение Сводного реестра;

представление информации из Сводного реестра.

Блок-схема последовательности действий Финансового управления при исполнении муниципальной функции приведена в Приложении N1 к настоящему Регламенту.

Сводный реестр формируется специалистами бюджетного отдела Финансового управления на основе данных ГРБС, РБС, ПБС в программном комплексе "Бюджет-КС" (далее - ПК).

Технологические составляющие рабочих процедур осуществляются в ППО специалистом-программистом (установка настроек, осуществление своевременного обновления ПК).

Специалисты, ответственные за исполнение настоящего Регламента, обязаны:

исполнять муниципальную функцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципального образования город Белогорск, настоящим Регламентом;

выполнять административные процедуры в полном объеме и в установленный срок.

#### 3.1. Прием заявок от ГРБС, РБС, ПБС

3.1.1. Основанием для включения (исключения, изменения реквизитов) главного распорядителя, распорядителя или получателя бюджетных средств в Сводный реестр являются:

утвержденная Решением о местном бюджете на текущий финансовый год ведомственная классификация расходов местного бюджета;

сформированные, подписанные соответствующими должностными лицами и представленные главными распорядителями бюджетных средств в Финансовое управление Заявки.

Заявки принимаются в одном экземпляре на бумажном носителе от представителя главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.2. Для включения в Сводный реестр реквизитов или изменения реквизитов в Сводном реестре главного распорядителя, распорядителя или получателя бюджетных средств, участника бюджетного процесса, обладающий указанными бюджетными полномочиями, представляет в Финансовое управление следующие документы:

Заявку на включение (изменение) реквизитов главного распорядителя, распорядителя или получателя средств местного бюджета в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета согласно Приложению N2 к настоящему Регламенту (далее - Заявка на включение (изменение));

копию учредительного документа;

копию документа о государственной регистрации;

В одну Заявку на включение (изменение) могут быть включены несколько бюджетных полномочий участника бюджетного процесса, если даты их включения совпадают. Если бюджетные полномочия участника бюджетного процесса подлежат включению (изменению) с разных дат, то представляется отдельная Заявка на включение (изменение).

Если в Сводном реестре имеются реквизиты участника бюджетного процесса, то изменение его бюджетных полномочий осуществляется путем внесения изменений в реквизиты указанного участника бюджетного процесса в Сводном реестре. При этом в Заявке на включение (изменение) указываются все бюджетные полномочия участника бюджетного процесса, действующие с указанной даты.

3.1.3. Для исключения реквизитов участника бюджетного процесса из Сводного реестра в Финансовое управление представляется Заявка на исключение реквизитов главного распорядителя, распорядителя или получателя средств местного бюджета из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета согласно Приложению N3 к настоящему Регламенту (далее - Заявка на исключение).

Заявка на исключение может быть представлена: главным распорядителем, в ведении которого находится исключаемый участник (участники) бюджетного процесса; исключаемым участником бюджетного процесса; учредителем ликвидируемого участника бюджетного процесса или ликвидационной комиссией.

Главный распорядитель средств местного бюджета может представить одну Заявку на исключение нескольких участников бюджетного процесса, находящихся в его ведении.

Главный распорядитель средств местного бюджета при осуществлении реорганизации или при ликвидации подведомственных ему участников бюджетного процесса представляет Заявку на исключение в Финансовое управление с представлением документа, являющегося основанием для проведения такой реорганизации или ликвидации.

3.1.4. Специалист бюджетного отдела в течение 3 рабочих дней проверяет Заявки представленные ГРБС, РБС и ПБС:

на соответствие формам согласно приложениям N2 и N3 к настоящему Регламенту, в части правильного оформления установленных реквизитов;

на наличие ассигнований в Сводной бюджетной росписи на текущий год;

В этот же период времени специалист: при наличии замечаний возвращает Заявку участнику бюджетного процесса с обоснованием причин возврата; при отсутствии замечаний визирует Заявку и с пакетом прилагаемых документов передает юристу Финансового управления на проверку, в части соответствия документов требованиям действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Специалист по юридическим вопросам Финансового управления в течение 2 рабочих дней проверяет представленный пакет документов и в этот же период визирует Заявку и пакет прилагаемых документов и возвращает в бюджетный отдел. При наличии замечаний оформляет соответствующее Заключение.

3.1.6. После возврата пакета документов специалист бюджетного отдела в течение 2 рабочих дней:

при отсутствии замечаний визирует Заявку начальником бюджетного отдела и вносит данные участника бюджетного процесса в ПК;

при наличии замечаний возвращает Заявку участнику бюджетного процесса с обоснованием причин возврата.

3.1.7. Заявки и пакеты документов к ним, предоставляемые участниками бюджетного процесса в Финансовое управление на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

#### 3.2. Формирование и ведение Сводного реестра:

3.2.1. Сводный реестр формируется по форме согласно Приложению N4 к настоящему Регламенту и содержит следующие реквизиты главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета:

код участника бюджетного процесса по Сводному реестру;

полное наименование участника бюджетного процесса;

сокращенное наименование участника бюджетного процесса. При отсутствии сокращенного наименования в реквизите "сокращенное наименование" указывается полное наименование;

код главы главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на текущий финансовый год;

код формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности (далее - код по ОКФС); код организационно-правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (далее - код по ОКОПФ);

код участника бюджетного процесса по Сводному реестру вышестоящего главного распорядителя, распорядителя или получателя, в непосредственном ведении которого находится участник бюджетного процесса;

бюджетные полномочия участника бюджетного процесса (главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств);

дата ввода в действие реестровой записи.

Реквизиты участников бюджетного процесса в Сводном реестре должны соответствовать учредительным документам и документам о государственной регистрации.

3.2.2. Сводный реестр формируется и ведется специалистом бюджетного отдела в электронном виде в ПК.

В конце текущего года Сводный реестр распечатывается по состоянию на 01 число очередного финансового года и утверждается начальником Финансового управления.

В течение текущего года формируются изменения в Сводном реестре в электронном виде.

3.3. Представление информации из Сводного реестра:

3.3.1. Специалист бюджетного отдела не позднее следующего рабочего дня после внесения изменений в Сводный реестр формирует Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (далее - Перечень) по форме (код формы по КФД 0531751), утвержденной Приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 N7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федерального казначейства и его территориальными органами" и представляет его в Отделение УФК по системе электронного документооборота.

3.3.2. На основании сформированного Сводного реестра в ПК специалист бюджетного отдела формирует необходимую информацию об участниках бюджетного процесса для пользования специалистами Финансового управления.

3.3.3. На основании письменных запросов органов государственной власти и других юридических лиц (в случаях, предусмотренных законодательством) специалист в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления соответствующего запроса, готовит сведения об организациях, включенных в Сводный реестр.

3.4. Контроль за совершением действий при исполнении муниципальной функции:

3.4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Финансового управления положений Регламента, а также принятием решений ответственными должностными лицами Финансового управления осуществляет начальник бюджетного отдела Финансового управления.

3.4.2. Порядок и периодичность проведения Финансовым управлением внутреннего контроля, проверок полноты и качества исполнения должностными лицами муниципальной функции в форме последующего контроля устанавливается начальником Финансового управления.

3.4.3. Должностные лица Финансового управления, указанные в Регламенте, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Финансовым управлением муниципальной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность и порядок обжалования действий должностных лиц

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Финансового управления, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

Обжалование действий (бездействий) должностных лиц Финансового управления при исполнении муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Внесудебный порядок происходит путем подачи письменного заявления на имя начальника Финансового управления.

В письменной жалобе указываются: полное наименование органа исполнительной власти, почтовый адрес и телефон, предмет жалобы, подпись должностного лица. К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

Право принятия решения по жалобам на исполнение рассматриваемой муниципальной функции предоставлено начальнику Финансового управления.

ДОКУМЕНТЫ

4.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение N1  
к административному регламенту  
исполнения МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" муниципальной функции "Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета"

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий исполнения  
административных процедур при ведении  
сводного реестра главных распорядителей,  
распорядителей и получателей средств  
местного бюджета**



Приложение N2  
к административному регламенту  
исполнения МУ «Финансовое управление администрации г. Белогорска» муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета»

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_**

на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование участника бюджетного процесса

Наименование главного распорядителя

Наименование вышестоящего участника

бюджетного процесса

Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Наименование участника бюджетного процесса		Код по ОКФС	Код по ОКПФ	Бюджетные полномочия участника бюджетного процесса		Дата ввода в действие реестровой записи
	полное	сокращенное			главного распорядителя (распорядителя)	получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N3  
к административному регламенту  
исполнения МУ «Финансовое управление администрации г. Белогорска» муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета»

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_**

на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование участника бюджетного процесса

Наименование главного распорядителя

№ п/п	Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Полное наименование	Код вышестоящего участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Основание для аннулирования Заявки
1	2	3	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N4  
к административному регламенту  
исполнения МУ «Финансовое управление администрации г. Белогорска» муниципальной функции «Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета»

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Код участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Наименование участника бюджетного процесса		Код по ОКФС	Код по ОКПФ	Код вышестоящего участника бюджетного процесса по Сводному реестру	Бюджетные полномочия		Дата ввода в действие реестровой записи
	полное	сокращенное				главного распорядителя (распорядителя)	получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N649  
20.05.2010**

**О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N351 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Лицензирование образовательных учреждений на 2009-2011 годы"**

В связи с корректировкой бюджета на 2010 год внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 24.03.2010 N363 "О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N351 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Лицензирование образовательных учреждений на 2009-2011 годы" следующие изменения,

**постановляю:**

1. В разделе "Паспорт программы" строку "Объемы и источники финансирования программы" изложить в следующей редакции:

Финансирование программы осуществляется из местного бюджета. Общий объем финансирования на 2009-2011 годы составит 9168,2 тыс. рублей. В том числе по годам:  
2009 год - 2500 тыс. рублей  
2010 год - 768,2 тыс. рублей  
2011 год - 5900 тыс. рублей

2. В разделе 3 таблицу "Задачи, этапы и сроки реализации целевой программы" изложить в следующей редакции (приложение N1).

3. В разделе 4 таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции (приложение N2).

4. В разделе "Ресурсное обеспечение программы" в первом предложении слова "10263,2 тыс. рублей" заменить словами "9168,2 тыс. рублей".

5. В разделе 6 таблицу "Структура финансирования программы (в тыс. рублей)" изложить в следующей редакции (приложение N3).

6. В разделе 6 таблицу "Объемы и источники финансирования программы (в тыс. рублей)" изложить в следующей редакции (приложение N4).

7. В разделе 7 таблицу "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" изложить в сле-

дующей редакции (приложение N5).

8. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск 20.05.2010 N649

**Задачи, этапы и сроки  
реализации целевой программы**

Наименование решаемой проблемы	Период реализации	Ожидаемые результаты
Проблема наличия устаревшей материально-технической базы зданий: наличие устаревших оконных блоков, кровли; необходимость замены пола, дверных блоков, необходимость перепрофилизации помещений. Проблема наличия ветхой системы канализации, водоснабжения.	2009-2011 годы	Частичный ремонт и реконструкция девяти зданий. Частичный ремонт системы водоснабжения и канализации в двух зданиях.
Проблема отсутствия ограждения дворовых участков. Проблема несоответствия количества унитазов, умывальников требованиям санитарно-гигиенических правил и норм, отсутствие круглогодичной подачи горячей воды. Проблема несоответствия дворовых участков санитарно-гигиеническим требованиям. Проблема недостатка мебели, оборудования в медкабинетах.	2009-2011 годы	Установка ограждения в одном учреждении, частичное восстановление ограждения в двух учреждениях. Установка водонагревателей для подачи горячей воды к умывальникам в двадцати учреждениях. Частичная замена сантехники в пяти школах. Приобретение оборудования в медкабинеты для десяти учреждений.
Проблема отсутствия противодымных дверей, системы доводки на дверях, наличие отделки помещений горючими материалами. Проблема отсутствия технических паспортов на здания, либо наличие устаревших технических паспортов.	2009-2011 годы	Установка противодымных дверей, системы доводки, демонтаж горючих материалов в семи зданиях. Оформление технических паспортов для двух зданий.

Приложение N2  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск 20.05.2010 N649

**Система программных мероприятий**

Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
5603,2	2009-2011 годы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Частичный ремонт и реконструкция девяти зданий. Частичный ремонт системы водоснабжения и канализации в двух зданиях
5103,2	2009-2011 годы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Частичный ремонт и реконструкция девяти зданий.
500	2011 год	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Частичный ремонт системы водоснабжения и канализации в двух зданиях
3565	2009-2011 годы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Установка ограждения в одном учреждении, частичное восстановление ограждения в двух учреждениях. Установка водонагревателей для подачи горячей воды к умывальникам в двадцати учреждениях. Частичная замена сантехники в пяти школах. Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для десяти учреждений. Оформление технических паспортов для двух зданий.
1150	2010-2011 годы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Установка ограждения в одном учреждении, частичное восстановление ограждения в двух учреждениях.
1075	2010-2011 годы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Установка водонагревателей для подачи горячей воды к умывальникам в двадцати учреждениях, частичная замена сантехники в пяти школах.
1300	2009, 2011 годы	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для десяти учреждений.
40	2010 год	МУ «Комитет по образованию, делам молодежи», образовательные учреждения	Оформление технических паспортов для двух зданий.

## ДОКУМЕНТЫ

Приложение N3  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск 20.05.2010 N649

### Структура финансирования программы (в тыс. рублей)

Направления программы	Муниципальный бюджет			
	2009	2010	2011	Итого
Ремонт и частичная реконструкция зданий	2000	453,2	2650	5103,2
Выполнение требований к дворовым участкам			1150	1150
Ремонт, приобретение и установка сантехники, водонагревателей		275	800	1075
Ремонт системы водоснабжения и канализации			500	500
Приобретение мебели, оборудования в медкабинеты.	500		800	1300
Оформление технических паспортов на здания		40		40
<b>Итого</b>	<b>2500</b>	<b>768,2</b>	<b>5900</b>	<b>9168,2</b>

Приложение N4  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск 20.05.2010 N649

### Объемы и источники финансирования программы (в тыс. рублей)

№	Наименование задачи/мероприятий	Объемы финансирования	
		Местный бюджет	5603,2
1.	Наименование задачи: укрепление материально-технической базы образовательных учреждений; выполнение требований Госпожнадзора		
	2009 год, 1-й год реализации	2000	
	2010 год, 2-й год реализации	453,2	
	2011 год, 3-й год реализации	3150	
1.1.	Мероприятие 1.1.		
	Ремонт и частичная реконструкция зданий:	5103,2	
	2009 год, 1-й год реализации	2000	
	2010 год, 2-й год реализации	453,2	
	2011 год, 3-й год реализации	2650	
1.2.	Мероприятие 1.2.		
	Ремонт системы водоснабжения и канализации:	500	
	2009 год, 1-й год реализации	-	
	2010 год, 2-й год реализации	-	
	2011 год, 3-й год реализации	500	
2.	Наименование задачи: выполнение действующих санитарно-гигиенических требований	3565	
	2009 год, 1-й год реализации	500	
	2010 год, 2-й год реализации	315	
	2011 год, 3-й год реализации	2750	
2.1.	Мероприятие 2.1.		
	Выполнение требований к дворовым участкам:	1150	
	2009 год, 1-й год реализации	-	
	2010 год, 2-й год реализации	-	
	2011 год, 3-й год реализации	1150	
2.2.	Мероприятие 2.2.		
	Ремонт, приобретение и установка сантехники, водонагревателей:	1075	
	2009 год, 1-й год реализации	-	
	2010 год, 2-й год реализации	275	
	2011 год, 3-й год реализации	800	
2.3.	Мероприятие 2.3.		
	Приобретение мебели, оборудования в медкабинеты:	1300	
	2009 год, 1-й год реализации	500	
	2010 год, 2-й год реализации	-	
	2011 год, 3-й год реализации	800	
2.4.	Мероприятие 2.4.		
	Оформление технических паспортов на здания:	40	
	2009 год, 1-й год реализации	-	
	2010 год, 2-й год реализации	40	
	2011 год, 3-й год реализации	-	

Приложение N5  
к постановлению Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск 20.05.2010 N649

### Социально-экономическая эффективность программных мероприятий

Планируемый результат в стоимостном и количественном выражении	В том числе по годам реализации 2009 год (1-й год)	В том числе по годам реализации 2010 год (2-й год)	В том числе по годам реализации 2011 год (3-й год)
3	4	5	6
9168,2	2500	768,2	5900
5603,2	2000	453,2	3150
5103,2	2000	453,2	2650
Ремонт девяти зданий	Ремонт трех зданий	Ремонт двух зданий	Ремонт шести зданий
500	-	-	500
Ремонт систем водоснабжения и канализации в двух зданиях	-	-	Ремонт систем водоснабжения и канализации в двух зданиях
3565	500	315	2750
1150	-	-	1150
Частичное восстановление ограждений в двух учреждениях. Установка ограждения в одном учреждении.	-	-	Частичное восстановление ограждений в двух учреждениях. Установка ограждения в одном учреждении.

1075	Установка водонагревателей для подачи горячей воды к умывальникам в двадцати учреждениях, частичная замена сантехники в пяти учреждениях	275	Установка водонагревателей для подачи горячей воды к умывальникам в двадцати учреждениях.	800	Частичная замена сантехники в пяти учреждениях.
1300	Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для десяти учреждений.	500	Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для пяти учреждений	800	Приобретение оборудования, мебели в медкабинеты для пяти учреждений
40	Оформление технических паспортов для зданий	40	Оформление технических паспортов для двух зданий	-	-

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N749 31.05.2010

О внесении изменений в постановление от 01.03.2010 N232 "О внесении изменений в постановление от 22.10.2009 N1119 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2010 N23/45 "О местном бюджете на 2010 год" внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 01.03.2010 N232 "О внесении изменений в постановление от 22.10.2009 N1119 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год" следующие изменения,

#### постановляю:

1. В разделе "Паспорт программы" строку "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования

Общий объем финансирования программы из местного бюджета на 2009-2012 годы - 10092,5 тыс. руб.

В том числе:

2009 год - 1982 тыс. руб.

2010 год - 3317,5 тыс. руб.

2011 год - 2310 тыс. руб.

2012 год - 2483 тыс. руб.

2. В разделе 4 таблицу "Система программных мероприятий" изложить в следующей редакции:

№/п	Наименование программных мероприятий	Затраты всего (тыс. руб.)	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Улучшение нормативно-правового и методического обеспечения безопасности образовательных учреждений	20	2009-2012	Учреждения образования получат 40 экземпляров учебно-методических пособий
2	Материально-техническое обеспечение безопасности образовательных учреждений, оснащение, монтаж, техническое обслуживание и ремонт оборудования, инженерных систем обеспечения безопасности	9972,5	2009-2012	Обслуживание АППС в 36 ОУ, устройство АППС в 2 зданиях, 100% обеспеченность первичными средствами пожаротушения
3	Организация систематического обучения по вопросам безопасности в образовательных учреждениях	100	2009-2012	40 руководителей пройдут подготовку и переподготовку по вопросам обеспечения безопасности ОУ

3. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение" в третьем абзаце слова "общий размер финансирования программы составляет 9099,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2009 - 1982 тыс. руб., 2010 - 2324,5 тыс. руб., 2011 - 2310 тыс. руб., 2012 - 2483 тыс. руб." заменить на слова "общий размер финансирования программы составляет 10092,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2009 - 1982 тыс. руб., 2010 - 3317,5 тыс. руб., 2011 - 2310 тыс. руб., 2012 - 2483 тыс. руб."

4. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение" таблицу "Объемы, источники и направления финансирования мероприятий" изложить в следующей редакции:

№/п	Наименование мероприятий, направление расходов	Всего	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
1	Наименование мероприятий, направление расходов, всего по программе	10092,5	1982	3317,5	2310	2483
2	В том числе по разделам и мероприятиям					
3	Улучшение нормативно-правового и методического обеспечения безопасности образовательных учреждений	20	5	5	5	5
4	Материально-техническое обеспечение безопасности образовательных учреждений, оснащение, монтаж, техническое обслуживание и ремонт оборудования, инженерных систем обеспечения безопасности.	9972,5	1952	3287,5	2280	2453
5	Организация систематического обучения по вопросам безопасности в образовательных учреждениях	100	25	25	25	25

5. Приложение к городской целевой программе "Безопасность образовательного учреждения" на 2009-2012 годы изложить в новой редакции (приложение).

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике Г.А. Бурмирову.

Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к ГЦП «Безопасность образовательного учреждения на 2009-2012 год»

### Система программных мероприятий по реализации городской целевой программы «Безопасность образовательного учреждения» на 2009-2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки и затраты тыс. руб.				Всего	исполнители	Ожидаемый результат
		2009	2010	2011	2012			
1	Обеспечение ОУ отраслевыми правилами ПБ, учебно-методической литературой по обеспечению пожарной, электрической и инженерной безопасности зданий и сооружений	12	5	5	5	27	Комитет по образованию, делам молодежи	Наличие учебно-методических пособий для руководителей, педагогических работников, преподавателей – организаторов ОБЖ ОУ по вопросам ПБ в количестве 40 экземпляров
2	Установка АППС: Стадион «Локомотив» Кружовые комнаты	0	0	0	0	0	Комитет по образованию.	Установка АППС в 2 зданиях
3	Обслуживание АППС	198	180	194	209	781		обслуживание АППС в 36 зданиях, в двух ДООЛ
	ДОО	85	84	90	97	356		
	СОШ	204	240	259	280	1083		
	ЦСОЛ	0	0	4	0	4		
4	Приобретение огнетушителей, пожарных шкафов, знаков пожарной безопасности, пожарных рукавов и т.п.	220	150	162	175	707		Приобретение 600 огнетушителей
5	Проверка пожарных рукавов	20	99	107	115	341		в 36 зданиях
6	Проверка давления воды	63	0	0	0	63		в 36 зданиях
7	Проверка огнетушителей	105	144	155	167	571		в 36 зданиях
8	Экспертиза силлов	0	18	19	20	57		в 20 учреждениях
9	Прогитка штор	10	43	46	49	148		В 25 актовых залах
10	Вывод АППС на пульт	0	90	97	104	291		12 учреждений
11	Обслуживание пульты	0	180	194	209	583		12 учреждений
12	Обслуживание «тревожной кнопки»	0	0	0	0	0		12 учреждений
13	Обслуживание электрохозяйства, ремонт	367	835,5	780	842	2824,8		Выполнение ремонтных работ на 2637,5 тыс. руб.
14	Установка камер видеонаблюдения	70				70		Установка камер видеонаблюдения в ОУ
15	Обработка деревянных конструкций	488	361	173	186	1208		Проведение защитной обработки в 20 учреждениях
16	Организация обучения	20	25	25	25	95		Обучение 40 руководителей по программе ПБ
17	Испытание и ремонт пожарных лестниц	36,7	0	0	0	36,7		Испытание и ремонт пожарных лестниц
18	Отделка косяков	53	0	0	0	53		Отделка косяков
19	Измерение сопротивления изоляционного кабеля и других линий напряжения	300				300		в 36 зданиях
20	Монтаж объектного оборудования централизованного противопожарного	493				493	Комитет по образованию, делам молодежи	в 30 зданиях
<b>Итого:</b>		<b>1982</b>	<b>3318</b>	<b>2310</b>	<b>2483</b>	<b>10093</b>		

## Извещение

07 июля 2010 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрация города Белогорска объявляет аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска.

1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2.

1.3. Адрес электронной почты: komitet\_zemlya@mail.ru

1.4. Телефон: (416-41) 2-31-83

1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

2. Предмет аукциона

2.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Нежилое помещение площадью 37,8 кв.м., находящееся на первом этаже здания общежития, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, улица 50 лет Комсомола, д. 57. Здание выполнено из кирпича и железобетонных конструкций. Год постройки 1989. К зданию подведены центральные сети электроснабжения; водоснабжения; отопления и канализации.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: магазин, офис, помещение бытового обслуживания населения.

2.3. Срок действия договора аренды: 20 (двадцать) лет.

2.4. Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды: Начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды составляет: 52 858 (пятьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей.

Цена договора назначается в рублях Российской Федерации и не может быть ниже начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка за право участия в аукционе: 100% (сто процентов) стоимости начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды в сумме: 52 858 (пятьдесят две тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей.

3. Информация о аукционе

3.1. Сроки и порядок предоставления аукционной документации: Комитет имущественных отношений админист-

рации г. Белогорска, начиная с даты размещения на официальном сайте Администрации города Белогорска Амурской области [www.belogorck.ru](http://www.belogorck.ru) извещения и аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения и аукционной документации не допускается.

3.2. Место предоставления аукционной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г.Белогорска, каб. 111 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: [komitet\\_zemlya@mail.ru](mailto:komitet_zemlya@mail.ru)).

3.3. Место представления заявок на участие в аукционе: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, каб. 111.

3.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "19" августа 2010 г.

3.5. Дата, время и место проведения аукциона: 9 час. 30 мин. местного времени "23" августа 2010 г., Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Комитет имущественных отношений администрации г.Белогорска, каб. 111.

3.6. Отказ организатора от проведения аукциона: Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В. Саржевский**

## Извещение

07 июля 2010 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений администрация города Белогорска объявляет о внесении изменений в извещение открытых по составу участников и закрытых по форме подачи предложений по цене торгов в форме аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, 83 с земельным участком, назначенного на 14 час. 00 мин. местного времени "22" июня 2010 г.

Абзац 1 извещения изложить в следующей редакции:  
На основании Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17 декабря 2009г. N16/244 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска проводит 06 августа 2010 года, открытые по составу участников и закрытые по форме подачи предложений по цене торги в форме аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: г. Белогорск, ул. Ленина, 83 с земельным участком, кадастровый номер 28:02:000123:0015. Площадь здания 421,2 кв.м.; площадь земельного участка 3064,0 кв.м., совокупная начальная цена - 8 500 000 руб.; размер задатка за здание - 258 082 руб., размер задатка за земельный участок - 1 441 918 руб.

Абзац 5 извещения изложить в следующей редакции:  
Заявки принимаются в каб. N111 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2) с момента опубликования по 04 августа 2010 г., день определения участников аукциона - 05 августа 2010 г. Дата проведения аукциона, подведение итогов аукциона - 06 августа 2010 г. в 14 час. 00 мин. в кабинете N109 Администрации г. Белогорска (ул. Гагарина, 2).

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В. Саржевский**

## Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает об итогах состоявшихся аукционов по продаже муниципального недвижимого имущества г. Белогорска:

1. Здание медвытрезвителя с земельным участком, по ул. Набережная, 97, дата проведения аукциона - 16.06.2010, победитель - Морозов Е.Н.;

2. Здание учебных мастерских с земельным участком, по ул. 9 Мая, 2 "А", дата проведения аукциона - 16.06.2010, победитель - ип Остапенко В.А.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В.Саржевский**

## Объявление

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2009 N16/244 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает о продаже нежилого пристроенного помещения, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Транспортная, 44 "А" общей площадью 198,8 кв.м. индивидуальному предпринимателю Ильницкому И.И.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

## Объявление

На основании Федерального закона от 22.07.2008 N159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 17.12.2009 N16/244 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества города Белогорск на 2010 год", Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает о продаже подвала, расположенного по адресу: Амурская область, город Белогорск, ул. Кирова, 97 общей площадью 323,3 кв.м. индивидуальному предпринимателю Абрамкину А.В.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

## Объявление

Администрация города Белогорск извещает о наличии сформированных земельных участков и предстоящем их предоставлении в аренду по адресу:

- Амурская область, г. Белогорск, ул. Малиновского, кадастровый номер 28:02:000142:0011, площадью 24 кв.м., для размещения объекта торговли (временного торгового павильона);

- Амурская область, г. Белогорск, ул. Калининская, кадастровый номер 28:02:000029:0008, площадью 24 кв.м., для размещения объекта торговли (временного торгового павильона);

Прием заявлений по данному вопросу от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2 37 83.

**Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик**

## Объявление

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска сообщает об итогах несостоявшегося аукциона по продаже муниципального недвижимого имущества: котельная, расположенная по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, 304, с земельным участком; дата проведения аукциона: 23.06.2010.

**Председатель Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорска Д.В.Саржевский**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ N535 21.04.2010

#### Об утверждении комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск на период до 2015 года

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации Д.А. Медведева от 09.11.2009 N Пр-2989, распоряжения губернатора Амурской области от 25.12.2009 N378-р "Об организации работы по развитию монопрофильных городов Амурской области" в целях снижения негативного воздействия финансового кризиса на социально-экономическое развитие города Белогорск,

**постановляю:**

1. Утвердить комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2015 года

(приложение).

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск от 21.04.2010 N535

### ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА (КИП) МОДЕРНИЗАЦИИ МОНОГОРОДА БЕЛОГОРСК НА ПЕРИОД ДО 2015 года

Наименование	Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода Белогорск на период до 2015 года
Дата принятия решения о разработке КИП	24.12.2009
Основные разработчики КИП	Администрация муниципального образования г. Белогорск
Цели и задачи КИП	Создание условий для обеспечения экономической самостоятельности и социальной стабильности на принципах устойчивого развития всех сфер жизнедеятельности: экономики, социальной сферы, посредством развития местной промышленности, создания особой экономической зоны «Белогорск», развития и модернизации социальной и инженерной инфраструктуры.
Стратегические направления КИПа	1. Инновационное развитие, повышение конкурентоспособности сфер экономики. 2. Улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения посредством реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества. 3. Улучшение жилищных условий населения и экологической обстановки в городе на основе развития жилищно-коммунального комплекса и жилищного строительства.
Сроки и этапы реализации КИП	1 этап – 2010 год, 2 этап – 2011-2012 годы, 3 этап – 2013-2015 годы.
Основные ключевые инвестиционные проекты КИП	1. Создание особой экономической зоны «Белогорск». 2. Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры. 3. Развитие местной промышленности (организация металлургического предприятия, строительство завода по переработке плодовоощной продукции). 4. Строительство жилищного фонда. 5. Модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры.
Ключевые целевые показатели КИП	1. Обеспечение устойчивого миграционного притока и естественного прироста населения, достижение среднегодовой численности населения к 2015 году до 72 тыс. человек. 2. Сдерживание уровня регистрируемой безработицы в пределах 2,4-2,5 % от численности трудоспособного населения. 3. Увеличение доли занятых в малом бизнесе в 1,5 раза. 4. Рост объема отгруженных товаров, выполненных работ и услуг собственного производства предприятиями города в 1,6 раза, снижение доли градообразующих предприятий в общегородском объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг собственного производства.
Механизм управления реализацией КИП	Общее руководство реализацией КИП осуществляет Администрация муниципального образования г. Белогорск. Структурные подразделения Администрации г. Белогорск осуществляют подготовку нормативных правовых актов по реализации КИП, городских целевых программ, формируют бюджетные заявки на выделение средств из федерального и областных бюджетов, выполняют функции муниципального заказчика по реализации КИП в пределах полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом № 131-ФЗ.
Источники и объемы финансирования КИП	Частные инвестиции – 12058,1 млн. рублей, средства местного бюджета – 370,9 млн. рублей, средства бюджета Амурской области – 1366,2 млн. рублей, средства федерального бюджета – 2003,0 млн. рублей.

1. Анализ социально-экономического положения Моногорода Белогорск и результат диагностики его состояния

1.1. Анализ демографической ситуации, трудовых ресурсов, ситуации на рынке труда и в сфере занятости населения моногорода Белогорск

По численности населения Белогорск относится к городам среднего размера - от 50 до 100 тыс. человек населения. Его национальный состав включает не только русских, но и украинцев, белорусов, азербайджанцев, армян, татар.

По данным Амурстата, среднегодовая численность населения муниципального образования г. Белогорск в 2009 году составила 67992 человек, в том числе городского населения - 67361 человек, сельского - 477 человек.

Из общей численности населения 49% приходится на экономически активное население, 30% - пенсионеры и 21% дети дошкольного возраста и школьники (14444 человека).

В Белогорске, как и в целом по России, отмечается снижение численности постоянного населения, и основными факторами, определяющими этот показатель, являются сложившиеся тенденции естественного прироста (убыли) населения и миграционных процессов. За период с 1990 года почти в два раза снизился миграционный прирост. За последние три года при относительно стабильном количестве убывших, количество прибывших сократилось в 1,4 раза. Все эти процессы, происходящие в обществе, оказывают негативное влияние на численность постоянного населения, которое в свою очередь определяет численность экономически активного населения города.

Высокий уровень смертности обусловлен заболеваниями населения, распространенностью алкоголизма, наркомании, табакокурения. Не созданы условия, побуждающие людей бережно относиться к собственному здоровью и здоровью своих детей. Недостаточно развиты формы досуга, способствующие ведению здорового образа жизни (физическая культура, спорт, туризм, активный отдых).

Уровень рождаемости недостаточен для обеспечения воспроизводства населения. На рождаемость отрицательно

вливают: низкий денежный доход многих семей, отсутствие нормальных жилищных условий, современная структура семьи (ориентация на малодетность, увеличение числа неполных семей), низкий уровень репродуктивного здоровья, высокое число прерываний беременности.

Низкий уровень рождаемости ведет к демографическому старению населения.

Рынок труда в городе формируется в сложных социально-экономических условиях: медленно сокращается уровень официально зарегистрированных безработных, снижается трудовой потенциал кадров, ухудшается уровень жизни многодетных семей и семей с низким уровнем достатка, увеличивается дифференциация доходов и социальное расслоение населения.

Численность трудоспособного населения на конец 2009 года составила 43,8 тыс. человек, из них занято в экономике - 30,1 тыс. человек, что составляет 68,7 % от численности трудоспособного населения и 44,3 % от численности постоянного населения.

В последние годы относительная стабильность численности населения занятого в экономике города обеспечивается в некоторой степени тем, что работающее население, достигшее пенсионного возраста, продолжает трудовую деятельность.

На начало 2010 года в службе занятости города в качестве безработных официально зарегистрировано 1093 человек. Как и в предыдущие годы, продолжает сохраняться несбалансированность спроса и предложения рабочей силы на рынке труда, которая выражается в несоответствии имеющейся на рынке труда профессионально - квалификационной структуры потребностям экономики. Престиж рабочих профессий остается крайне низким. Коэффициент напряженности на рынке труда (отношение числа незанятого трудоспособного населения, состоящего на учете в центре занятости, к заявленной предпринимателями и организациями потребности в работниках) увеличился с 8 человек на одну вакансию в начале года до 11-12 человек в конце года.

Уровень безработицы остается относительно стабильным на протяжении ряда лет. Сохраняется несбалансированность спроса и предложения рабочей силы: острее чувствуется дефицит высококвалифицированных кадров на фоне увеличения количества малоквалифицированных работников, а также несоответствие между потребностями реального сектора экономики города и предложениями на городском рынке труда. Одновременно наблюдается заметное снижение мотивации молодежи к обучению рабочим профессиям.

Наблюдается ухудшение качественных характеристик рабочих мест, которые в течение последних лет почти не обновлялись, что, с одной стороны, ограничивает возможности роста эффективности труда, а, с другой стороны, уменьшают возможности трудоустройства населения из-за роста количества рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, низкой его оплатой, отсутствием социальных гарантий.

Основной составляющей доходов жителей города остается заработная плата. Средняя заработная плата по крупным, средним и малым предприятиям города (без учета микропредприятий, обследование деятельности которых не входит в Федеральный план статистических работ) в 2009 году сложилась на уровне 20 076 рублей и увеличилась по сравнению с 2008 годом на 17,5 %.

Средний размер пенсии на 1 января 2010 года сложился на уровне 6889,82 рубля, рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года - на 37,1 %.

В связи с экономическими и финансовыми проблемами, охватившими в конце 2008 года и в 2009 году как Россию в целом, так и регион, в течение 2010 года может быть отмечена тенденция к сокращению как численности работников, так и снижению уровня оплаты труда за счет принимаемых работодателями мер по стабилизации финансовой деятельности предприятий.

В сентябре 2008 года был повышен уровень заработной платы работникам бюджетной сферы в среднем на 14%. В 2009 году на 10 % увеличен фонд оплаты труда работников бюджетных учреждений (для обеспечения государственной гарантии по выплате заработной платы в размере, не ниже минимального размера оплаты труда).

Задолженности по выплате заработной платы работникам данной категории на начало 2010 года нет.

За последние 3 года в результате неоднократных повышений уровня минимальной заработной платы, размер тарифной ставки первого разряда Единой тарифной сетки увеличился в 2,3 раза. Однако, по-прежнему, самый низкий уровень среднемесячной заработной платы в городе наблюдается в учреждениях бюджетной сферы, на большинстве предприятий малого бизнеса и у работодателей - индивидуальных предпринимателей.

Фонд оплаты труда по всему кругу учетных статистик предприятий города за последние три года возрос в 1,6 раза.

Одной из основных проблем является невысокий уровень жизни населения при значительной социальной и экономической дифференциации. Так же огромное влияние на уровень жизни горожан в целом и в отдельности по

каждому жителю оказывает проблема занятости. Несответствие между потребностями в кадрах реального сектора экономики и предложениями на рынке труда определяют степень занятости населения. В месте с тем необходимо отметить, что подавляющее большинство вакансий, заявленных в центр занятости в 2008 году, предлагалось для рабочих и имело тяжелые условия труда, низкий уровень заработной платы, отсутствие социальных гарантий.

В свою очередь, проблема кадров препятствует росту производительности труда, улучшению качества производимой продукции и оказываемых услуг, конкурентоспособности предприятий, развитию производства.

Таким образом, улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения посредством реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества, является одной из приоритетных задач дальнейшего устойчивого развития города.

Строительная компания "Мост-Восток" занимается строительством и реконструкцией железнодорожных и автомобильных мостов и дорог, глубокой переработкой леса и известна во многих странах мира.

Уникальный опыт работы компании, позволяющий осуществлять работы без остановки движения транспорта, производственные мощности компании, использование самого современного оборудования и техники, позволяют проводить сложнейшие буровые работы, навесной монтаж, а также работать в акваториях рек.

90 % заказов строительной компании - это строительство и реконструкция железнодорожных мостов, поэтому риски дальнейшего развития ООО "СК "Мост-Восток" напрямую связаны с инвестиционной деятельностью ОАО "РЖД".

Снижение чистой прибыли от деятельности предприятия в 2009 году - следствие сворачивания инвестиционных программ предприятий железной дороги, а также роста дебиторской задолженности основных заказчиков и партнеров холдинга.

1.3. Местная промышленность и малый бизнес. Характеристика экономического состояния и диагностика платежеспособного спроса на работы (услуги) этого сектора

Укрепление производственного потенциала является важнейшим экономическим приоритетом и напрямую влияет на повышение уровня абсолютных и относительных показателей социально-экономического развития города. Производственный сектор экономики города Белогорска представлен 54 предприятиями обрабатывающих производств и 11 предприятиями производства и распределения электроэнергии, газа и воды. На крупных и средних предприятиях занято 4092 работников - 12 % всех занятых в экономике города и производится 82,6 % промышленной продукции. Кроме этого, производственной деятельностью занимаются малые предприятия, где трудится 1918 работников (без учета работников микропредприятий).

Ключевыми видами экономической деятельности в городе Белогорске являются производство и распределение электроэнергии, газа и воды (51,4 %), производство пищевых продуктов (19,3 %).

Преодоление последствий кризиса 90-х годов позволило переломить тенденцию свертывания промышленного производства, однако его прирост продолжает оставаться недостаточным высоким.

Предприятия в настоящее время, при наличии некоторых локальных успехов, борются за выживание, конкурируя между собой за получение муниципального заказа.

На сегодняшний день востребованность продукции предприятий пищевой промышленности позволила занять этому виду деятельности лидирующее положение в структуре экономики города по объему отгруженных товаров собственного производства. На территории г. Белогорска осуществляют свою производственную деятельность 9 предприятий пищевой промышленности и 6 индивидуальных предпринимателей.

Существует ряд проблем, являющихся настолько многоплановыми и значимыми, что решать их в рамках существующих механизмов регулирования, представляется очень сложно. К ним относятся:

1. Неполная загрузка производственных мощностей.
2. Ежегодное удорожание потребляемых организациями энергетических ресурсов.
3. Высокий уровень износа основных фондов и их несоответствие современным техническим требованиям.
4. Технологическая отсталость предприятий, влекущая за собой низкие конкурентоспособность, качество, производительность.
5. Ограничение внутреннего спроса, связанное с низкой платежеспособностью населения.
6. Недостаточный объем средств, необходимый для инвестирования в оборотные и внеоборотные активы.
7. Сохраняющаяся тенденция опережающего роста цен на сырье и материалы, энергоносители.

Органы местного самоуправления не наделены федеральным законодательством полномочиями по регулированию промышленности, поэтому поддержка промышленности осуществляется посредством комплексного социально-экономического развития города.

За последние годы в муниципальном образовании горо-

да Белогорск наблюдается спад сельскохозяйственного производства, уменьшились посевные площади основных сельскохозяйственных культур на 17%, сократились валовые сборы и урожайность сельскохозяйственных культур, сократилось поголовье скота на 9%, уменьшилась реализация сельскохозяйственной продукции. В земледелии площадь используется лишь на 33,3%. Все это негативно сказывается на развитии сельского хозяйства, а также на конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции производимой в городе Белогорске.

В пользовании агропромышленного комплекса муниципального образования г. Белогорск находится около 5 тыс. га., в том числе под садоводство и огородничество 589 га. Площадь земельных участков в обработке составляет всего 1,2 га, или 33,3 % от общей площади земельных участков предназначенной для сельскохозяйственного производства. Агрохимические мероприятия, направленные на внесение удобрений в земли сельскохозяйственного назначения, близки к нулю из-за отсутствия финансовой поддержки.

Из-за тяжелого финансового состояния сельхозпредприятий (Колхоз "Томичевский" и ООО "Белогорский плодопитомник") в течение пятнадцати лет на территории города Белогорск не осуществлялось строительство новых производственных помещений, тем не менее, переработка продукции сельскохозяйственного назначения возможна на базе незагруженных производственных мощностей ОАО "КХП "Восточный", ООО "ПТК МиС", ООО "Модуль".

В настоящее время остро стоит проблема повышения активности сельского населения и стимулирования развития малых и средних форм агробизнеса - крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств. Для некоторых категорий граждан личные подсобные хозяйства, стали одним из важнейших источников жизнедеятельности.

Социальная обстановка в сельскохозяйственном производстве и прежде всего низкий уровень заработной платы не позволяют обеспечить стабильный приток в аграрный комплекс профессионально подготовленных, квалифицированных работников.

Малое и среднее предпринимательство в г. Белогорске - это 143 микропредприятия (с численностью работников до 15 человек), 61 малое предприятие, 7 средних предприятия и 1771 индивидуальных предпринимателей, образующих многоотраслевую структуру, охватывающую практически все виды деятельности: потребительский рынок, производственную деятельность, транспорт и связь, строительство, медицинские услуги, прочие виды деятельности. Только в сфере индивидуального и малого предпринимательства (без учета деятельности микропредприятий) занято 7,2 тыс. человек (16,5 % трудоспособного населения).

Вновь создаваемые предприятия и индивидуальные предприниматели в подавляющем большинстве ориентированы на торговую деятельность и сферу услуг, вследствие чего потребительский рынок в городе удовлетворяет потребностям жителей в товарах и услугах различной направленности.

Платежеспособный спрос населения на работы и услуги местной промышленности и малого бизнеса ограничен долей населения города, имеющих доходы выше прожиточного минимума - 68 %.

1.4. Социальная и техническая инфраструктура. Анализ кадровой, материально-технической и финансовой обеспеченности в сфере здравоохранения, образования, ЖКХ, транспорта и других системообразующих отраслях социальной сферы

Кризисное состояние жилищно-коммунальной инфраструктуры Белогорска связано с переводом в собственность города находящихся ранее на балансе ОАО "РЖД" и Минобороны РФ объектов жилищно-коммунального хозяйства (котельных КЭЧ, помещений жилого и нежилого назначения, объектов коммунальной инфраструктуры) с высоким уровнем износа, наличием ветхого жилья, высокими темпами старения и износа зданий по сравнению с темпами строительства и реконструкции новых объектов, отсутствием резервных мощностей на котельных города для строительства новых объектов недвижимости.

Обеспеченность жильем в среднем на одного жителя составляет 20,5 кв.м. Объем ветхого и аварийного жилья, с износом свыше 66 % составляет 73,2 тыс. кв. метров.

Средний износ объектов инженерной инфраструктуры составляет 70%. Основная причина высокой степени износа инженерных коммуникаций - дефицит бюджетных средств, необходимых на строительство, реконструкцию и восстановление инженерных систем.

В жилищно-коммунальном хозяйстве города Белогорска эксплуатируется 27 котельных, из них 18 муниципальных, 6 из которых работают на жидком топливе.

Ситуация в коммунально-бытовом теплоснабжении города характеризуется высокой себестоимостью вырабатываемой тепловой энергии, тенденцией к непредсказуемому повышению цен на мазут на топливном рынке, что нивелирует любые усилия по оптимизации тарифной политики, снижением сбора платежей за услуги отопления в связи с ростом цен на тепловую энергию, тенденцией к появлению технологических аварий, связанных, прежде всего, с предельным износом основного оборудования.

Жилищная проблема в г. Белогорске остается одной из наиболее острых. Жилье на первичном рынке продается в

основном на этапе строительства, что повышает риски при выдаче ипотечных жилищных кредитов и приводит к повышению стоимости жилья. На вторичном рынке жилья скорость оборота недвижимости достаточно высока, в результате чего заемщики не всегда имеют возможность резервировать за собой объект недвижимости до момента совершения ипотечной сделки. Ситуация усугубляется тем, что приобретение квартир с использованием ипотеки только на вторичном рынке жилья ведет к дальнейшему росту цен на существующие жилые помещения.

Вопросы, связанные с решением жилищных проблем населения города, в том числе и очередников на улучшение жилищных условий, решаются все сложнее по причине недостатка бюджетных источников финансирования строительства жилья для очередников и жилья для переселения из ветхого и непригодного для проживания жилищного фонда.

Белогорск является крупным транспортным узлом Дальнего Востока, город расположен на Транссибирской железнодорожной магистрали (Москва-Владивосток); в пределах территории Белогорска к Транссибирской железнодорожной магистрали подключается железнодорожная линия на Благовещенск. Железнодорожные станции Белогорск - 1 и Белогорск - 2 образуют крупный сортировочный железнодорожный узел. В то же время, предприятия РЖД испытывают ряд проблем, связанных с убыточностью пригородных пассажирских перевозок, высокой степенью износа основных фондов, неэффективным управлением площадей. В частности, не используются площади СМП-174 - филиала ОАО "Росжелдорстрой", кроме того, предприятию принадлежит нежилое помещение по адресу ул. Победы, 26, отвечающее общим требованиям Минэкономразвития РФ к нежилым помещениям для организации деятельности бизнес-инкубаторов, в то время как у муниципалитета таких помещений нет.

Развитие улично-дорожной сети города отстает от темпов автомобилизации, в городе отсутствуют магистрали скоростного и непрерывного движения.

При многократно увеличившейся нагрузке на улично-дорожную сеть, из-за невыполнения работ по реконструкции, модернизации и ремонту наблюдается ухудшение технического состояния улично-дорожной сети, 95 % автомобильных дорог общего пользования местного значения требуют капитального ремонта (общая протяженность автомобильных дорог местного значения - 162,2 км.).

В социальной сфере одной из наиболее острых является проблема получения дошкольного образования, которая характеризуется высокой очередностью в детские сады, перенасыщенностью групп, отсутствием специализированных детских садов. Наличие 15 муниципальных дошкольных образовательных учреждений недостаточно для удовлетворения потребностей жителей города в получении дошкольного образования.

В оперативном управлении сферы образования на протяжении 16 и более лет находится 37 зданий. Износ основных фондов составляет 49,1 %. На протяжении последних 15 лет в систему образования не передавалось ни одного вновь построенного здания. Здание СОШ <sup>2</sup> 4 находится в ветхом и аварийном состоянии, детский сад <sup>2</sup> 45 находится в здании деревянной постройки, необходим капитальный ремонт детского сада <sup>2</sup> 46.

Очевидно отставание обеспеченности населения Белогорска спортивными сооружениями от социальных норм. Из-за отсутствия спортивного игрового зала, в городе не проводятся занятия по игровым видам спорта, городские соревнования проходят в спортивных залах учебных заведений, в малоприспособленных залах, на уменьшенных площадках, с ограничением числа участников соревнований. Нет возможности проводить зональные и областные соревнования по игровым видам спорта, в городе отсутствует крытое спортивное сооружение, бассейн и стадион, отвечающие требованиям для приема зрителей и спортсменов, охраны их здоровья. Имеющиеся спортивные сооружения не отвечают требованиям для приема зрителей и спортсменов.

Город Белогорск не имеет плавательного бассейна, по данным социологического опроса населения 98% горожан высказываются о необходимости строительства данного спортивного сооружения.

Учреждения здравоохранения города испытывают трудности в обеспечении медицинской техникой, специальной портативной лечебно-диагностической аппаратурой, специализированным транспортом.

Для учреждений социальной сферы характерна проблема кадровой обеспеченности, основная причина которой - отсутствие притока молодых специалистов вследствие отсутствия жилья и низкого уровня оплаты труда.

1.5. Анализ состояния бюджетной системы моногорода, в том числе доходной базы, выявление критических рисков для исполнения бюджетных обязательств

Механизм формирования доходов местного бюджета города функционирует в соответствии с федеральными и региональными бюджетными законодательствами, определяющими нормативы отчислений в муниципальные бюджеты от местных, региональных и федеральных налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, что ставит бюджет города в условия полной зависимости от действующих межбюджетных отношений федерального и

регионального уровня.

Ежегодно городской бюджет формируется с дефицитом, первоочередные расходы просчитываются в размере 70% от потребности. В связи с этим, отсутствует возможность финансирования в полном объеме целевых программ, обеспечивающих решение городских проблем и улучшение материально-технической базы.

За 2009 год в городской бюджет города Белогорск поступило 958,4 млн. рублей.

Доходы местного бюджета в настоящее время формируются за счет:

1. Доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Амурской области и решением Белогорского городского совета, в том числе:

- налог на доходы физических лиц;
- единый налог на вмененный доход;
- земельный налог, взимаемый на территории города;
- налог на имущество физических лиц, взимаемый на территории города;
- единый сельскохозяйственный налог;
- госпошлина;
- налог на игорный бизнес;
- платежи за пользование природными ресурсами;
- доходы от сдачи в аренду и от продажи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;

доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий;

- прочие неналоговые платежи и сборы.

2. Безвозмездных поступлений.

В структуре поступивших налоговых платежей городского бюджета 2009 года наибольшую долю составляют: налог на доходы физических лиц - 82,1% (288,9 млн. руб.),

единый налог на вмененный доход - 9,6% (33,7 млн. руб.).

62,3 % от общей суммы неналоговых доходов городского бюджета составляют доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

С 2005 года наблюдается устойчивый рост как поступления налоговых платежей, так и неналоговых платежей и сборов в городской бюджет.

Однако, как следствие финансового и экономического кризиса, спада производства и массового сокращения численности работающих, по итогам 2009 года наблюдается снижение поступления налога на доходы физических лиц - основного доходного источника бюджета города. По отношению к поступлениям за 2008 год сумма поступившего налога на доходы физических лиц снизилась на 10 млн. рублей. По отношению к первоначальному плановому назначению бюджета на 2009 год исполнение по налогу на доходы физических лиц составило 91,5% (недопущено в бюджет 26,8 млн. рублей), по отношению к уточненным плановым назначениям на год - 101,03%.

По итогам 2009 года доля собственных доходов в городском бюджете составляет 44,9%, в то время как в 2007 году этот показатель равнялся 39,1%. При этом, доля безвозмездных поступлений в бюджете города по-прежнему высока, но в структуре общих доходов бюджета доля безвозмездных поступлений за последние три года снизилась на 5,9 %.

Анализ налоговых поступлений от бюджетобразующих предприятий за 2007-2009 годы позволил выявить критические риски для исполнения бюджетных обязательств в сумме:

2007 год - 109,3 млн. рублей;

2008 год - 160,2 млн. рублей;

2009 год - 155,9 млн. рублей.

Риски при исполнении бюджетных обязательств обусловлены реорганизацией предприятий Минобороны РФ на территории Белогорска, ликвидацией ряда воинских частей, сокращением численности военнослужащих, а также реструктуризацией предприятий ОАО "РЖД".

Критический риск при исполнении городского бюджета по ООО "СК "Мост-Восток" составил:

2007 год - 15,6 млн. рублей;

2008 год - 24,0 млн. рублей;

2009 год - 19,0 млн. рублей.

С учетом общего объема налоговых поступлений в городской бюджет (2007 год - 257,2 млн. рублей; 2008 год - 353,8 млн. рублей; 2009 год - 351,6 млн. рублей) наличие критических рисков в указанных объемах не позволит местному бюджету в полном объеме произвести расчеты по первоочередным расходам:

- выплата заработной платы работникам бюджетной сферы;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение медикаментов и продуктов питания для детских дошкольных учреждений и учреждений здравоохранения.

1.6. Выводы, описывающие причины существующего и возможного (в случае не реализации мероприятий КИП) падения финансового благополучия моногорода Белогорск. Экономическое обоснование и финансовые расчеты, дока-

зывающие необходимость участия федеральных органов исполнительной власти в реализации мероприятий КИП

Реализация КИП модернизации моногорода Белогорск в рамках государственно-частного партнерства позволит уйти от монопрофильной экономики, т.к. предполагает создание условий для устойчивого развития всех сфер жизнедеятельности (экономики и социальной сферы) посредством развития местной промышленности, создания особой экономической зоны "Белогорск", развития и модернизации социальной и коммунальной инфраструктуры.

Возможное отсутствие государственной поддержки и средств частных инвесторов не позволит осуществить диверсификацию экономики Белогорска, в том числе через развитие малого и среднего бизнеса, создать до 5 тыс. альтернативных рабочих мест, а за счет этого обеспечить миграционный приток и увеличения численности населения к 2015 году до 72 тыс. человек.

2. Выбор целей и разработка сценариев будущего

2.1. Выявленные возможности развития моногорода и их использование для преодоления критических рисков

Наличие значительного транспортно-транзитного потенциала, свободных земель, пригодных для реализации инвестиционных проектов, большого потенциала возобновляемых природных ресурсов (сельскохозяйственных угодий) создают возможности для создания на территории Белогорска особой экономической зоны промышленно-производственного типа, организации деятельности сельскохозяйственных предприятий, а также металлургического предприятия.

2.2. Постановка целей комплексного инвестиционного плана развития города

Основная цель развития г. Белогорска - создание условий для эффективного использования человеческого потенциала, повышения благосостояния и качества жизни населения при использовании качественно нового подхода к организации бизнеса и применения принципов самоуправления, обеспечивающих устойчивое развитие и конкурентоспособность г. Белогорска.

Для достижения основной цели развития г. Белогорска определены три основных стратегических направления:

1. Инновационное развитие, повышение конкурентоспособности сфер экономики:

- развитие агропромышленного комплекса;
- развитие малого бизнеса;
- создание транспортно-логистического комплекса;
- развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры.

2. Улучшение демографической ситуации и повышение качества жизни населения города посредством реализации комплекса социально-экономических мер, затрагивающих все сферы жизнедеятельности общества:

- содействие занятости населения;
- развитие социальной сферы.

3. Улучшение жилищных условий населения и экологической обстановки в городе на основе развития жилищно-коммунального комплекса и жилищного строительства.

Для эффективного продвижения города в первом направлении необходимо решить комплекс задач.

В развитии производства:

- преодоление последствий финансового кризиса;
- увеличение темпов роста промышленного производства;
- повышение качества и конкурентоспособности продукции, повышение уровня менеджмента организаций и продукции на соответствие международным стандартам;
- организация работы по переводу предприятий на внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий.

В развитии сельского хозяйства:

- развитие территории с. Низинное;
- эффективное использование и воспроизводство земельных, трудовых и сырьевых ресурсов, в том числе за счет более широкого их вовлечения в сельскохозяйственное производство;

- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции за счет модернизации сельскохозяйственной деятельности;

- создание приемлемых экономических и организационных условий для ведения личного подсобного хозяйства;
- развитие рыбководства.

В развитии малого бизнеса:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создание конкурентной среды, гибко реагирующей на запросы рынка;

- привлечение частного капитала и внешних инвестиций;
- создание новых рабочих мест;
- развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства с целью оказания адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, юридической и финансовой поддержки;

- содействие продвижению продукции малого предпринимательства на региональные и межрегиональные рынки, поддержка выставочно-ярмарочной деятельности;
- повышение средней заработной платы работников малых предприятий и ее легализация.

В управлении муниципальным имуществом и развитии земельных отношений:

- повышение эффективности использования и управления

## ДОКУМЕНТЫ

муниципальным имуществом с использованием правовых, организационных и финансовых ресурсов;

повышение собственных доходов бюджета муниципального образования г. Белогорск за счет формирования полноценной налоговой базы.

В инвестиционном развитии:

увеличение объема инвестиций;

привлечение инвестиций в жилищное строительство;

формирование инвестиционного имиджа города;

мобилизация инвестиционных ресурсов города и обеспечение их эффективного использования;

содействие продвижению инвестиционных проектов предприятий г. Белогорска.

Повышение качества жизни населения является основой развития человеческого потенциала и повышения конкурентоспособности каждого человека. Для достижения положительных результатов во втором направлении необходимо решить следующие задачи.

Демографическая политика:

снижение преждевременной смертности населения в трудоспособном возрасте;

улучшение состояния здоровья населения в трудоспособном возрасте;

формирование здорового образа жизни;

увеличение средней продолжительности жизни населения;

реализация мер, направленных на повышение уровня рождаемости.

В развитии трудовых отношений, социального партнерства:

дальнейшее совершенствование системы социального партнерства в городе;

увеличение охвата работников колдоговорным регулированием.

создание новых рабочих мест, организация временной занятости;

создание условий для повышения эффективной занятости населения города;

содействие занятости населения;

сдерживание роста безработицы;

снижение напряженности рынка труда.

В развитии социальной сферы:

повышение доступности и качества социальных услуг через внедрение инновационных технологий, государственных стандартов социального обслуживания;

осуществление мер социальной поддержки пожилых людей, инвалидов, семей с детьми;

профилактика социального сиротства посредством своевременного выявления семей с социально-демографическими проблемами и находящихся в иной трудной жизненной ситуации, деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

своевременное обеспечение мерами социальной поддержки пожилых людей и инвалидов;

совершенствование структуры, повышение эффективности деятельности учреждений социальной сферы;

улучшение материально-технической базы и кадрового обеспечения учреждений социальной сферы.

Для улучшения жилищных условий населения и экологической обстановки в городе (третье стратегическое направление) необходимо решить комплекс задач.

В развитии жилищно-коммунальной сферы:

оптимизация системы теплоснабжения с целью сокращения источников вредного воздействия на окружающую среду;

создание комфортных и безопасных условий проживания населения, повышение уровня и качества услуг;

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

увеличение объемов строительства жилья и объектов соцкультбыта;

устойчивое функционирование и развитие организаций стройиндустрии и промышленности строительных материалов (фанеры, пеноблоков, пиломатериалов);

привлечение инвестиций в строительство;

создание условий для приведения существующего жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

обеспечение доступности жилья и коммунальных услуг для населения города на уровне, соответствующем его платежеспособности и существующим стандартам обеспечения жилищными помещениями.

2.3. Разработка возможных сценариев реализации целей проекта, согласование со стратегией развития региона.

Анализ социально-экономической ситуации в г. Белогорске показывает, что комплекс имеющихся в городе ресурсов и преимуществ создает благоприятные предпосылки для развития различных видов экономической деятельности, однако выявленные в ходе анализа ключевые проблемы города в значительной степени сдерживают его дальнейшее развитие.

Развитие г. Белогорска предполагается по двум сценариям:

инерционному (пессимистическому) и инновационному (оптимистическому). В основу их формирования положена идея о том, что всякая сложная система, каковой и является г. Белогорск, объективно является носителем трех начал: инертного, обменно-транзитивного и активного. Такой подход подразумевает, что сценарии не исключают, а дополняют друг друга.

Инерционный (пессимистический) сценарий

В силу высокой степени неопределенности город не стремится к установлению долгосрочных целей, а предпочитает действовать, используя стратегию реагирования на текущие проблемы и проблемы, возникающие в краткосрочной перспективе (1-3 года). По данному сценарию стратегия развития - это реагирование на текущие проблемы, а также проблемы, определенные в краткосрочной перспективе. Это приведет к дальнейшему оттоку трудовых ресурсов, в первую очередь, квалифицированных кадров и ухудшению демографической структуры, росту доли населения нетрудоспособных возрастов.

Белогорск принимает активное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ, используя для этого выделенные ресурсы и обеспечивая продвижение вперед в соответствующих сферах деятельности.

Объемы производства базовых видов деятельности города в физическом исчислении стабилизируются, предприятия этих отраслей в большинстве своем будут использовать стратегию "поддержания". В городе сохраняются тенденции отставания доходов и конечного потребления населения, низкая инвестиционная активность.

Основные факторы экономического роста останутся прежними: развитие производства, ориентированного на удовлетворение потребностей населения г. Белогорска и близлежащих районов, транспорта, связи и торговли, динамика которых будет зависеть от динамики доходов населения, а также отраслей социальных услуг, развитие которых будет обеспечиваться за счет расходов бюджетов всех уровней.

Инновационный сценарий

Данный сценарий развития г. Белогорска связан с модернизацией машиностроительного производства, развитием деревообрабатывающей промышленности, сельского хозяйства, производства строительных материалов, развитием транспортно-распределительной деятельности, развитием и модернизацией коммунальной инфраструктуры, социальной сферы.

Обеспечение устойчивого экономического роста может быть достигнуто за счет увеличения объемов инвестиций в развитие производственной и социальной сфер, повышения уровня конкурентоспособности выпускаемой продукции и роста реальных денежных доходов населения.

В рамках данного сценария предполагается сохранение и модернизация традиционных отраслей промышленности: производство продуктов питания в тесной интеграции с производителями сельскохозяйственной продукции, машиностроения, строительства; реализация потенциала инвестиционной привлекательности по созданию крупных производств, по производству строительных материалов, деревообработке, переработке плодоовощной продукции, что вызовет мультипликативный эффект развития всех экономических и социальных составляющих; развитие транспортно-распределительной деятельности и деятельности логистических компаний по обработке транзитных грузов.

Развитие дополняющих видов экономической деятельности, прежде всего в сфере услуг (туристических, транспортных, информационных) приведет к повышению разнообразия предложения на рынке труда, и будет способствовать закреплению молодежи. В городе формируется благоприятный инвестиционный климат, способствующий притоку инвестиций. Важнейшим фактором развития города по инновационному сценарию является вовлеченность в процессы социально-экономического развития Амурской области и Дальневосточного федерального округа, возможности подключения к общерегиональным проектам, реализации эффектов межрегиональных взаимодействий.

3. Примерная система мероприятий

3.1. Повышение конкурентоспособности градообразующего предприятия

В настоящее время Строительной компанией "Мост-Восток" заключена договоренность на осуществление комплекса работ по строительству мостового перехода на остров Русский через пролив Босфор Восточный во Владивостоке в рамках подготовки к саммиту АТЭС, который пройдет во Владивостоке в 2012 году. Мост на остров Русский будет одним из крупнейших вантовых мостов в мире, центральный пролет которого длиной 1104 м станет рекордным в мировой практике мостостроения.

Другим крупным проектом является реконструкция моста через р. Бурья. Заказчик работ - ОАО "РЖД", строительные работы предполагается начать в июне 2010 года.

3.2. Перечень и характеристика "якорных" инвестиционных проектов развития моногорода, позволяющих в долгосрочной перспективе диверсифицировать экономику моногорода

3.2.1. Производство сельскохозяйственной техники и грузовых автомобилей в рамках создания особой экономи-

ческой зоны "Белогорск" промышленно-производственного типа.

Создание сборочных производств сельскохозяйственной техники является перспективным направлением развития рынка сельхозтехники в России. Создание импортзамещающих производств сельскохозяйственной техники особенно актуально для Амурской области, т.к. область является основным сельскохозяйственным регионом Дальнего Востока, а существующая потребность в технике крайне велика и усугубляется высокой степенью износа машинно-тракторного парка. Кроме того, потенциальный рынок не ограничен Амурской областью, а охватывает весь Дальневосточный федеральный округ.

На Дальнем Востоке высока доля импортных грузовых автомобилей из Японии, Китая и Кореи. Учитывая устаревание парка грузовых автомобилей в Амурской области, организация их сборочного и производства могла бы обеспечить потребности в них как области, так и региона в целом.

Объем средств на реализацию проектов - 3443,0 млн. рублей (внебюджетные инвестиции), предполагаемый годовой объем производства - 2300 комбайнов и 3000 грузовых автомобилей в год, создание 3 200 рабочих мест.

3.2.2. Организация производства домов из пенобруса ООО "Мостоотряд-Т".

Деревянное домостроение является динамично развивающимся сектором жилищного строительства во многих странах мира. Рост спроса на деревянное жилье связан с популяризацией экологического жилья, а также с относительно недорогой его стоимостью. На рынке строительства деревянных домов спрос превышает предложение, что в первую очередь связано с нехваткой пиломатериалов из-за высокого экспорта необработанного леса за рубеж.

Таким образом, развитие деревянного домостроения может стать важным шагом в развитии жилищного строительства, а также будет способствовать рациональному использованию лесных ресурсов.

Деревянные дома из пенобруса могут быть особенно актуальными для Белогорска и в целом Амурской области, так как не требуют устройства тяжелых фундаментов и сложной техники для их возведения. Транспортировка комплектов может осуществляться без проблем по имеющимся в области дорогам. К достоинствам таких домов следует отнести и разнообразие архитектурных возможностей при узкой номенклатуре типовых деталей. Экономичность и скорость возведения таких домов может сыграть важную роль в повышении качества жизни в сельской местности, сокращению оттока сельского населения и в конечном счете сохранению и закреплению ведущей роли Амурской области в сельском хозяйстве Дальнего Востока.

Предполагаемый объем средств на реализацию проекта - 467,1 млн. рублей (внебюджетные инвестиции), годовой объем производства - 68 домов, 60 рабочих мест.

3.2.2. Строительство завода по переработке зерновых и бобовых культур.

Белогорск находится в центре обширного сельскохозяйственного района, поэтому создание современного производственного предприятия, способного перерабатывать местную сельскохозяйственную продукцию, необходимо как городу, так и области в целом.

Объем средств на реализацию проекта - 587,7 млн. рублей, предлагаемый годовой объем производства - 45,5 тыс. тонн соевого масла и 262,5 тыс. тонн соевого шрота, 160 рабочих мест.

3.2.3. Организация деятельности лесоперерабатывающего комплекса.

В рамках ОЭЗ ППРТ "Белогорск" предполагается создание нового лесоперерабатывающего комплекса, производство продуктов лесопиления и деревопереработки, древесных плит типа OSB и MDF. Основная задача проекта - обеспечить полный цикл переработки древесного сырья до получения конечной продукции, используя все виды заготовленного древесного сырья, а также все виды древесных отходов по переделам производства.

Предполагаемый объем финансирования проекта - 4421,0 млн. рублей (внебюджетные инвестиции), годовой объем производства - 153 тыс. куб. м. продукции лесопереработки, 300 новых рабочих мест.

3.3. Развитие местной промышленности и малого бизнеса

На территории Белогорска с целью предоставления хозяйствующим субъектам залогового обеспечения кредитных обязательств перед кредитными организациями создан и действует Залоговый фонд г. Белогорска.

Проведена подготовительная работа по созданию на территории Белогорска Фонда поддержки малого и среднего бизнеса (ориентировочно, Фонд начнет действовать во II квартале 2010 года).

Цель создания Фонда - финансирование предпринимательских проектов, предоставление краткосрочных займов малому бизнесу.

В рамках КИП модернизации моногорода Белогорск предполагается реализация следующих инвестиционных проектов:

1. Организация металлургического предприятия.

Цель проекта - производство легирующих (благородных)



ферросплавов электропечным способом. Основным рынком сбыта продукции являются предприятия среднего и тяжелого машиностроения, сталелитейные производства. Рынок сплавов является специфичным из-за того, что для потребителей наиболее важным фактором для закупки становится химический состав сплава. В связи с этим многие производители сплавов перешли на прямые договоры поставок с потребителями, производя строго определенный сплав. Таким образом, рынок состоит из большого количества ниш, где товаром выступают определенные сорта сплавов.

Предполагаемый объем финансирования проекта - 60,0 млн. рублей, объем производства - 280-300 тонн ферротитана при запуске 1 плавильного блока, 100 рабочих мест. Паспорт инвестиционного предложения прилагается.

2. Организация производства по переработке и хранению картофеля.

В настоящее время сформирован земельный участок под строительство завода, подготовлена площадка для строительства.

На территории РФ действует 3 завода по переработке картофеля, на Дальнем Востоке конкуренция отсутствует.

Предполагаемый объем финансирования проекта - 50 млн. рублей (внебюджетные инвестиции), годовой объем производства - 4 тыс. тонн картофеля в год, создание 50 рабочих мест. Паспорт инвестиционного предложения прилагается.

3. Строительство завода по производству туалетной бумаги.

Производство туалетной бумаги на основе макулатуры - перспективное производство. В производстве туалетной бумаги основным компонентом является бумага, которая уже была в употреблении и прошла сертификацию, а значит, является безопасным для здоровья людей сырьем.

Пуск проекта планируется осуществить через 6 месяцев после начала строительства производственных помещений.

Мощность оборудования - не менее 1,5 тонны в сутки, 540 тонн в год. Работать завод будет круглосуточно, в четыре смены. Планируется создание 24 рабочих мест. Предполагаемый объем финансирования проекта - 24 млн. рублей (внебюджетные инвестиции). Паспорт инвестиционного предложения прилагается.

3.4. Создание новых бизнес-структур, привлечение инвестиций

Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Амурской области совместно с Администрацией г. Белогорск подготовлена и направлена в Правительство Российской Федерации заявка на создание на территории Амурской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа в г. Белогорске (в южной части города, в районе "Зеленого городка") - ППОЭЗ "Белогорск". В настоящее время документы находятся на рассмотрении в Москве.

При условии принятия решения о создании на территории Белогорска ППОЭЗ предполагается создание новых бизнес-структур в сфере машиностроительного производства, деревообработки, сельского хозяйства, производства строительных материалов. Предполагаемые инвесторы: ООО "Мостоотряд-Т", ООО "Амурагроцентр", завод "Лионьда", ООО "Амурский инновационный центр", завод "Дальремаш".

3.5. Развитие социальной инфраструктуры

На территории Белогорска осуществляются следующие мероприятия по строительству и модернизации социальной инфраструктуры:

1. В мае-июне 2010 года предполагается ввод в действие детской поликлиники на 450 посещений в день.

2. На 2010-2012 годы запланирована реконструкция парка Дома культуры им. Ф.Э. Дзержинского за счет средств городского, областного бюджетов и частных инвестиций. Предполагается строительство культурно-оздоровительного центра (бассейн, сауна, медицинский центр, киноконцертный зал), строительство фонтана, разбивка и строительство детской игровой площадки с современными детскими аттракционами.

3. В 2010 году запланировано проектирование и начало строительства школы на 528 мест с бассейном в районе "Амурсельмаш".

3. На май-декабрь 2010 года запланирована реконструкция здания СПОШ № 4 (начало реконструкции пристроенного блока столовой и актового зала школы).

4. В 2010-2011 гг. предполагается строительство детской музыкальной школы на 250 учащихся за счет средств бюджетов всех уровней.

5. На август 2010 года запланировано проектирование объекта "Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном".

6. В течение 2010 года предполагается осуществлять строительство стадиона в микрорайоне "Амурсельмаш", а также подготовительные работы для проектирования объекта "Крытый каток с искусственным льдом".

7. В 2010-2012 гг. предполагается осуществлять строительство социального жилья в микрорайоне "Южный" за счет средств бюджетов всех уровней (строительство трех 75-квартирных жилых домов).

3.7. Развитие и модернизация инженерной инфраструк-

туры

На 2010 и последующие годы запланированы мероприятия по капитальному и текущему ремонту дорог, содержанию улиц и площадей города, капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках адресной программы "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда г. Белогорска в 2010 году", реализация городской программы по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска за счет средств бюджетов всех уровней.

Реализация мероприятий по реконструкции системы теплоснабжения в г. Белогорске в рамках комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск позволит перенести нагрузки мазутных котельных на угольные, на которых планируется установить современные котлы и вспомогательное оборудование, применить энергосберегающие технологии. Комплексное их внедрение увеличит надежность коммунальных систем централизованного теплоснабжения г. Белогорска, снизит стоимость выработки тепловой энергии, повысит объем реализации и рентабельность производства тепловой энергии. Предполагаемый объем финансирования проекта - 1406,3 млн. рублей, в том числе - 562,5 млн. рублей - средства федерального и областного бюджетов, 70,3 млн. рублей - средства местного бюджета, 773,4 - внебюджетные инвестиции. Предполагается создание 20 дополнительных рабочих мест. (технико-экономическое предложение прилагается)

3.7. Обучение и повышение квалификации населения (профессиональная мобильность)

Обучение и повышение квалификации населения осуществляется ГУ Амурской области "Центр занятости населения г. Белогорска" на базе действующих на территории Белогорска двух учреждений начального профессионального образования (ГОУ НПО ПУ № 12 и ГОУ НПО ПУ № 13) и одного учреждения среднего профессионального образования (ФГОУ СПО "Белогорский технологический техникум пищевой промышленности"), а также на базе действующих на территории Амурской области учебных заведений в рамках соответствующих договоров.

3.8. Услуги по поиску работы (служба занятости)

Услуги по поиску работы на территории Белогорска оказывает ГУ Амурской области "Центр занятости населения г. Белогорска", осуществляет ведение мониторинга рабочих мест, обеспечивает организацию временных рабочих мест с последующим трудоустройством граждан.

В течение 2009 года специалистами Центра занятости населения Белогорска поставлено на учет 4899 человек, ищущих работу (в 2008 году - 3594). Признано безработными 3972 человека (в 2008 году - 3089).

При содействии специалистов Центра занятости в 2009 году было трудоустроено 2255 человек (в 2008 году - 2295 человек), проведено 32 ярмарки рабочих мест (в 2008 году - 30).

Из общего числа граждан, нашедших работу при содействии Центра занятости населения в 2009 году, 658 человек трудоустроены на условиях временной занятости (в 2008 году - 511 человек).

В 2009 году на профессиональное обучение направлено 420 безработных граждан (в 2008 году - 390).

В общественных работах приняла участие 320 безработных граждан (в 2008 году - 316).

3.9. Субсидии на оплату труда и на найм новых сотрудников

На территории г. Белогорска Центром занятости населения реализуется Программа дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

На 2010 год Центром занятости населения г. Белогорск заключено 17 договоров с предприятиями города на организацию 180 дополнительных временных рабочих мест с частичной компенсацией работодателям оплаты труда за общественные работы.

3.10. Трудоустройство в государственном секторе (ЖКХ, транспорт, образование, здравоохранение)

Реализация комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода Белогорск позволит дополнительно трудоустроить в государственном секторе 305 человек, в том числе

- в учреждениях образования - 90 человек,
- в учреждениях здравоохранения - 140 человек,
- в учреждениях культуры - 45 человек,
- в учреждениях физической культуры и спорта - 30 человек.

3.11. Переподготовка, временная занятость молодежи Центром занятости населения города Белогорска осуществляется реализация нескольких программ, в рамках которых предусмотрены мероприятия по трудоустройству молодежи:

- по Программе содействия занятости населения реализуются мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; мероприятия по временному трудоустройству выпускников образовательных учреждений начального и среднего образования в возрасте от 18 до 20 лет;
- в рамках Программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда,

организовано трудоустройство выпускников профессиональных учебных заведений, в целях приобретения ими опыта работы по полученной профессии.

4. Краткая характеристика мероприятий

Краткая характеристика мероприятий приведена в таблице 1.

Краткосрочные мероприятия (в течение года)

- модернизация котельной Дома престарелых (перевод с мазута на уголь и древесные отходы).

Среднесрочные мероприятия (от года до 3 лет)

- создание особой экономической зоны "Белогорск";
- строительство стадиона в микрорайоне "Амурсельмаш";
- строительство детской музыкальной школы на 250 учащихся;
- строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном;
- строительство крытого катка с искусственным льдом;
- строительство школы в микрорайоне "Амурсельмаш";
- реконструкция здания акушерского отделения МЛПУ "Белогорская городская больница";
- реконструкция СОШ № 4;
- строительство 75-квартирного жилого дома;
- реконструкция системы теплоснабжения г. Белогорск;
- строительство фермы для разведения КРС;
- строительство завода по переработке плодоовощной продукции;
- организация производства по переработке и хранению картофеля;
- строительство завода по производству туалетной бумаги;
- организация металлургического предприятия (производство ферросплавов электропечным способом);
- капитальный ремонт электрических сетей;
- модернизация и развитие городских сетей водоснабжения, водоотведения.

Реализация мероприятий КИП создаст условия для инновационного развития, повышения конкурентоспособности сфер экономики, улучшения демографической ситуации и качества жизни населения, улучшения жилищных условий населения на основе развития жилищно-коммунального комплекса и жилищного строительства.

5. Система управления КИП

5.1. Перечень необходимых нормативных правовых актов В целях реализации мероприятий КИП предполагается принятие следующих нормативных правовых актов на уровне муниципального образования г. Белогорск:

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Порядок субсидирования граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

3. Положение об утверждении тарифов предприятий ЖКХ.

Кроме этого, необходимо на местном уровне продлить действие следующих муниципальных целевых программ:

1. Программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса г. Белогорска на 2009-2010 годы".

2. Программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда г. Белогорска в 2010 году".

3. Программа "Обеспечение жильем молодых семей г. Белогорска на 2009-2010 годы".

4. Программа "Поэтапный переход на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов г. Белогорска в 2010 году".

5. Программа "Содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства в г. Белогорске на 2009-2010 годы".

6. Программа "Обеспечение экологической безопасности и охрана окружающей среды в г. Белогорске на 2009-2010 годы".

7. Программа "Развитие и сохранение культуры и искусства г. Белогорска на 2009-2010 годы".

8. Программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда г. Белогорска на 2009-2011 годы".

5.2. Соглашения и договора, заключаемые в целях реализации плана

Комплексный инвестиционный план модернизации моногорода разрабатывался Администрацией г. Белогорск. В разработке данного плана принимали участие все заинтересованные стороны: Правительство Амурской области, руководство градообразующего предприятия ООО "СК "Мост-Восток", предприятия малого бизнеса, действующие на территории города, руководители муниципальных учреждений и предприятий города. Реализация комплексного инвестиционного плана модернизации моногорода предполагается в рамках государственно-частного партнерства с заключением необходимых соглашений и договоров.

5.3. Создание системы управления для реализации планов. Обоснование оптимальности выбранной системы управления, включая состав участников в управляющих органах КИП

ДОКУМЕНТЫ

Управление КИПом производится в рамках совместной работы органов местного самоуправления, руководства градообразующего предприятия, вышестоящих органов власти, предприятий малого бизнеса с обязательным развитием и использованием механизмов государственно-частного партнерства с заключением необходимых соглашений и договоров.

Общее руководство реализацией КИП осуществляет Администрация муниципального образования г. Белогорск. Структурные подразделения Администрации г. Белогорск осуществляют подготовку нормативных правовых актов по реализации КИП, городских целевых программ, формируют бюджетные заявки на выделение средств из федерального и областных бюджетов, выполняют функции муниципального заказчика по реализации КИП в пределах полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом N131-ФЗ.

6. Ожидаемые результаты

Целевые показатели КИП модернизации моногорода Белогорск приведены в таблице 3.

Реализация комплексного инвестиционного плана развития моногорода Белогорск создаст основу для достижения стратегических целей развития и усиления конкурентоспособности экономики города. Это позволит городу достичь высокого уровня социально-экономического развития.

Реализация предлагаемых в Плане мероприятий не является самоцелью. Они направлены на активизацию экономической деятельности в городе, привлечение внешних ресурсов, что должно привести к росту занятости и пополнению доходов бюджета. Конечной целью является рациональное использование бюджетных средств и привлечение дополнительных источников финансирования для улучшения условий жизни горожан и формирования благоприятной общественной среды.

Ряд мероприятий, предлагаемых в Плане, не направлен напрямую на получение бюджетного эффекта. Они формируют необходимые условия активизации инвестиционной активности и развития городского хозяйства. Их реализация приведет к росту предпринимательства и притоку инвестиций, увеличив в конечном итоге в несколько раз эффект для бюджета.

К основным результатам реализации Плана можно отнести:

- 1. Повышение качества и стандартов жизни в городе, сокращение безработицы и уровня бедности.
2. Модернизация экономики города, значительное повышение производительности труда в приоритетных секторах экономики.
3. Реализация инфраструктурных проектов, соответствующих стратегическим приоритетам развития города.
4. Улучшение инвестиционного климата и привлекательности города.
5. Улучшение условий для развития малого бизнеса, создание механизмов финансирования предприятий на первоначальной стадии развития, оказание активной консультационной поддержки и обучения предпринимателей, формирование привлекательного имиджа предпринимательства, как следствие, увеличение доли оборота малых предприятий в общем обороте выпуска товаров и услуг.
6. Привлечение на территорию города новых квалифицированных кадров и создание условий для удержания талантливой молодежи в городе.
7. Консолидация усилий всех участников Плана, организаций различных форм собственности, населения, для достижения поставленных целей (результатов).

1. Краткая характеристика мероприятий

Table with columns: Наименование мероприятия, Объем финансирования, млн руб., Форма государст. поддержки, Новые рабочие места, чел., Годовой объем произв-ва, Прямой эффект, тыс. руб.

Table with columns: Строительство школы в микрорайоне 'Амурский', Ремонтные работы в микрорайоне МПТУ 'Белогорск', Ремонтные работы СОШ № 4, Строительство 75-квартирного жил.

2. Сводная информация по финансированию программ и проектов в рамках КИП модернизации моногорода Белогорск на период до 2015 года

Table with columns: Наименование программы, Проект, Вид финансирования, Объем финансирования, млн руб., Форма государст. поддержки, Новые рабочие места, чел., Годовой объем произв-ва, Прямой эффект, тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N797 07.06.2010

Об утверждении административного регламента 'Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальных унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями'

В соответствии с постановлениями Главы муниципального образования город Белогорск от 12.01.2010 N9 'Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы', от 28.01.2010 N90 'О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)', постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент 'Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальных унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями'.

2. Опубликовать постановление в газете 'Белогорский вестник'.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ 'Финансовое управление администрации г. Белогорска' Синько Л.В.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск 07.06.2010 N 797

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения МУ 'Финансовое управление администрации г. Белогорска' муниципальной функции 'Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств,

за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями'

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции 'Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальных унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями' (далее - Регламент) разработан в целях осуществления последующего финансового контроля, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) МУ 'Финансовое управление администрации г. Белогорска' и должностных лиц по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств (далее - муниципальная функция).

1.2. Муниципальную функцию исполняет МУ 'Финансовое управление администрации г. Белогорска' (далее - Финансовое управление).

1.3. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, муниципальные унитарными предприятиями, муниципальные автономные учреждения именуется в дальнейшем 'организация'.

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N31, ст.3823);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N46, ст.4532);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N1(ч.1), ст.3);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N1, ст.1);

постановлением Главы Администрации г. Белогорск от 07.06.2004 N681 'Об утверждении Положения о муниципальном учреждении финансовом управлении администрации города Белогорска' (в ред. постановлений Главы муниципального образования г. Белогорск от 27.12.2005 N1607, от 20.04.2007 N 343, от 16.05.2008 N398);

иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и муниципального образования г. Белогорск, регламентирующим правоотношения в сфере проведения ревизий и проверок, принятия по их результатам мер.

1.5. Муниципальную функцию Финансовое управление осуществляет путем проведения ревизий, проверок.

1.6. Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление.

Проверка представляет собой единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации.

1.7. В зависимости от темы проверки (ревизии) в ходе проверки (ревизии) проводится комплекс контрольных действий по изучению:

- соответствия деятельности учредительным документам;
расчетов сметных назначений;
исполнения смет доходов и расходов;
использования средств местного бюджета, в том числе на приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
использования средств областного бюджета, полученных в виде трансфертов;
соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Амурской области и нормативно-правовых актов муниципального образования г. Белогорск получателями средств местного бюджета, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов и инвестиций, предоставляемых из местного бюджета;
поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
обеспечения сохранности материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;
ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

1.8. При исполнении контрольных действий, указанных в пункте 1.6 Регламента, Финансовое управление осуществ-

ляет взаимодействие с отделами и структурными подразделениями Администрации г. Белогорск, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств.

## 2. Административные процедуры

2.1. Планирование контрольных мероприятий, проводимых Финансовым управлением:

2.1.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании плана работы специалиста по ревизии и контролю по проведению финансового контроля за использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств (далее - план проверок).

2.1.2. План проверок на следующий год составляется специалистом по ревизии и контролю и утверждается начальником Финансового управления в срок до 25 декабря текущего года.

2.1.3. При подготовке плана проверок учитываются следующие критерии отбора:

законность, своевременность и периодичность проведения проверок (ревизий);

конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок (ревизий);

реальность сроков выполнения, определяемую с учетом всех возможных временных затрат (например, согласование и т.д.);

наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок (ревизий);

согласованность с планами проведения проверок главных распорядителей бюджетных средств.

2.1.4. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно до 20 декабря текущего года представляют в Финансовое управление информацию о проведенных проверках в подведомственных учреждениях за текущий год и план проведения проверок на следующий год.

2.1.5. В плане проверок устанавливается объект проверки (ревизии), проверяемый период, тема проверки (ревизии), срок проведения проверки (ревизии). (Приложение 1).

2.1.6. В планах предусматриваются периодические проверки выполнения решений, предложений, принятых по ранее проведенным проверкам. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки на основании распоряжений Главы муниципального образования город Белогорск, либо мотивированных постановлений или требований правоохранительных органов.

## 2.2. Назначение проверки:

2.2.1. Проверка (ревизия) назначается Главой муниципального образования г. Белогорск (далее - Глава).

Решение о назначении проверки (ревизии) оформляется распоряжением Главы, в котором указывается наименование проверяемой организации, проверяемый период, тема проверки (ревизии), основание проведения проверки (ревизии), персональный состав ревизионной группы, срок проведения проверки (ревизии).

2.2.2. На основании решения о назначении проверки (ревизии) оформляется удостоверение на проведение проверки (ревизии). В удостоверении на проведение проверки указывается: наименование органа, назначившего проверку (ревизию), наименование проверяемой организации, проверяемый период, тема проверки (ревизии), основание проведения проверки (ревизии), персональный состав ревизионной группы, срок проведения проверки (ревизии) (Приложение 2).

Удостоверение на проведение проверки (ревизии) подписывается начальником Финансового управления и заверяется печатью Финансового управления.

2.2.3. При необходимости к участию в проверке (ревизии) могут привлекаться специалисты администрации города Белогорска и ее структурных подразделений. Решение о включении указанных специалистов в состав ревизионной группы принимается по согласованию с руководителями соответствующих учреждений.

2.2.4. Срок проведения проверки (ревизии), персональный состав ревизионной группы определяются исходя из темы проверки (ревизии), объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации.

Срок проведения проверки, т.е. дата начала и дата окончания проверки не может превышать 45 рабочих дней.

Срок проведения проверки может быть продлен распоряжением Главы на основе мотивированной служебной записки руководителя ревизионной группы (специалиста), но не более чем на 30 рабочих дней. В удостоверении на проведение проверки (ревизии) делается отметка о продлении срока проверки, которая заверяется подписью начальника Финансового управления и печатью Финансового управления. Решение о продлении срока проведения ревизии (проверки) доводится до сведения проверяемой организации.

2.2.5. Датой начала проверки считается дата предъявления руководителем ревизионной группы (специалистом) распоряжения Главы и удостоверения на проведение проверки (ревизии) руководителю (лицу, его замещающему) проверяемой организации (далее - руководитель организации).

Датой окончания проверки (ревизии) считается день под-

писания акта проверки (ревизии) руководителем организации.

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки (ревизии) датой окончания проверки считается день направления в проверенную организацию акта проверки (ревизии).

В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт ревизии (проверки), но при наличии возражений проверенной организации по акту ревизии (проверки) датой окончания ревизии (проверки) считается день утверждения начальником Финансового управления заключения на возражения проверенной организации по акту ревизии (проверки).

2.2.6. Проверка (ревизия) может быть приостановлена распоряжением Главы на основе служебной записки руководителя ревизионной группы (специалиста) об отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии).

При этом о приостановлении проверки (ревизии) письменно извещается руководитель организации и (или) ее вышестоящий орган и направляется в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки).

После устранения причин приостановления проверки (ревизии) ревизионная группа возобновляет проведение проверки (ревизии) в сроки, установленные распоряжением Главы.

В удостоверении на проведение проверки (ревизии) делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения проверки (ревизии) с указанием нового срока проверки (ревизии). Указанные отметки в удостоверении на проведение проверки (ревизии) заверяются подписью начальника Финансового управления и печатью Финансового управления.

2.2.7. Для проведения проверки начальник Финансового управления утверждает программу проверки (ревизии). Программа проверки (ревизии) содержит перечень основных вопросов, по которым ревизионная группа проводит в ходе проверки контрольные действия.

При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки (ревизии) программа проверки (ревизии) может быть изменена начальником Финансового управления.

Руководитель ревизионной группы до начала проверки (ревизии) знакомит ее участников с содержанием программы проверки (ревизии) и распределяет вопросы и участки работы между ее исполнителями.

2.2.8. При подготовке к проведению проверки (ревизии) участники ревизионной группы должны изучить: программу проверки (ревизии); законодательные и иные нормативные правовые акты по теме проверки (ревизии); бухгалтерскую (бюджетную) и статистическую отчетность; другие доступные материалы, характеризующие деятельность проверяемой организации (учреждения); материалы предыдущих проверок проверяемой организации (учреждения).

## 2.3. Проведение проверки (ревизии):

2.3.1. Руководитель ревизионной группы должен: предъявить руководителю организации удостоверение на проведение проверки (ревизии);

ознакомить его с программой проверки (ревизии);

предоставить участникам ревизионной группы;

решить организационно-технические вопросы проведения проверки (ревизии).

2.3.2. При проведении проверки (ревизии) участники ревизионной группы должны иметь служебные удостоверения или документы, удостоверяющие личность.

2.3.3. Исходя из темы проверки (ревизии) и ее программы руководитель ревизионной группы определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы ревизии (проверки), а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель ревизионной группы распределяет вопросы программы проверки (ревизии) между участниками ревизионной группы.

2.3.4. В ходе проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам проверяемой и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

2.3.5. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу

программы проверки (ревизии).

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки (ревизии). Объем выборки и ее состав определяются руководителем ревизионной группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

2.3.6. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы проверки (ревизии) принимает руководитель ревизионной группы исходя из содержания вопроса программы проверки (ревизии), объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока проверки (ревизии) и иных обстоятельств.

При проведении проверки (ревизии) контрольные действия в отношении операций с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

2.3.7. При проведении проверки (ревизии) в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

2.3.8. В ходе проверки (ревизии) могут проводиться контрольные действия по изучению:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в проверяемой организации;

состояния системы внутреннего контроля в проверяемой организации, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

принятых проверяемой организацией мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки (ревизии).

2.3.9. Руководитель ревизионной группы вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки (ревизии) делается соответствующая запись.

2.3.10. В ходе проверки (ревизии) может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

Встречная проверка назначается начальником Финансового управления по письменному представлению руководителя ревизионной группы в порядке, установленном в подразделе 2.2 настоящего Регламента.

2.3.11. В ходе проверки (ревизии) по решению руководителя ревизионной группы могут составляться справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки (ревизии).

Указанная справка составляется участником ревизионной группы, проводившим контрольное действие, подписывается им, согласовывается с руководителем ревизионной группы, подписывается должностным лицом проверяемой организации, ответственным за соответствующий участок работы проверяемой организации.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту проверки (ревизии), акту

встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки (ревизии), акта встречной проверки.

2.3.12. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки (ревизии), встречной проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки (ревизии), промежуточный акт встречной проверки, к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации.

Промежуточный акт проверки (ревизии), промежуточный акт встречной проверки оформляется в порядке, установленном для оформления соответственно акта проверки (ревизии) или акта встречной проверки.

Промежуточный акт проверки (ревизии), промежуточный акт встречной проверки подписывается участником ревизионной группы, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы проверки (ревизии), встречной проверки, и руководителем ревизионной группы, а также руководителем организации.

Факты, изложенные в промежуточном акте ревизии (проверки), промежуточном акте встречной проверки, включаются соответственно в акт проверки (ревизии) или акт встречной проверки.

2.3.13. Руководитель ревизируемой организации обязан создавать надлежащие условия для проведения специалистами ревизионной группы проверки (ревизии) предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.п.

2.4. Порядок оформления результатов проверки (ревизии):

2.4.1. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом проверки (ревизии).

Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту проверки (ревизии), в рамках которой была проведена встречная проверка.

2.4.2. Акт проверки (ревизии), акт встречной проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки (ревизии), акте встречной проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

2.4.3. Акт проверки (ревизии) состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта проверки (ревизии) должна содержать следующие сведения:

- тема проверки (ревизии);
- дата и место составления акта проверки (ревизии);
- номер и дата удостоверения на проведение проверки (ревизии);
- основание назначения проверки (ревизии), в том числе указание на плановый или внеплановый характер;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной группы;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки (ревизии);
- сведения о проверенной организации:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета (при наличии);

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии); имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент проверки (ревизии), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе ее;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Описательная часть акта проверки (ревизии) должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки (ревизии).

Заключительная часть акта проверки (ревизии) должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки (ревизии), в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.4.4. Результаты проверки (ревизии), встречной провер-

ки, излагаемые в акте проверки (ревизии), акте встречной проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки (ревизии), акту встречной проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе ревизии (проверки), встречной проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя проверенной организации или должностного лица, уполномоченного руководителем проверенной организации, и печатью проверенной организации.

2.4.5. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки (ревизии), встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо проверенной организации, допустившее нарушение.

2.4.6. В акте проверки (ревизии), акте встречной проверки не допускаются:

выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверенной организации;

морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверенной организации.

2.4.7. Акт проверки (ревизии) составляется:

в двух экземплярах: один экземпляр для проверенной организации; один экземпляр для Финансового управления.

в трех экземплярах: один экземпляр для органа, по мотивированному обращению, требованию или поручению которого проведена проверка (ревизия); один экземпляр для проверенной организации; один экземпляр для Финансового управления

2.4.8. Каждый экземпляр акта проверки (ревизии) подписывается руководителем ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

В случае если в ходе проверки (ревизии) участниками ревизионной группы не составлялись справки, то они подписывают каждый экземпляр акта проверки (ревизии) вместе с руководителем ревизионной группы.

2.4.9. Акт встречной проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для Финансового управления; один экземпляр для проверенной организации. Каждый экземпляр акта встречной проверки подписывается работником, проводившим встречную проверку, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

2.4.10. Руководитель ревизионной группы устанавливает по согласованию с руководителем организации срок для ознакомления последнего с актом проверки (ревизии), актом встречной проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

2.4.11. При наличии у руководителя организации возражений по акту проверки (ревизии), акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения. Письменные возражения по акту проверки (ревизии), акту встречной проверки приобщаются к материалам проверки (ревизии).

2.4.12. Руководитель ревизионной группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки (ревизии), акту встречной проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается начальником Финансового управления. Один экземпляр заключения направляется проверенной организации, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки (ревизии), встречной проверки.

Заключение направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю организации или лицу, им уполномоченному, под расписку.

2.4.13. О получении одного экземпляра акта проверки (ревизии), акта встречной проверки руководитель организации, делает запись в экземпляре акта проверки (ревизии), акта встречной проверки, который остается в Финансовом управлении. Такая запись должна содержать, в том числе, дату получения акта проверки (ревизии), акта встречной проверки, подпись лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.

2.4.14. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт проверки (ревизии), акт встречной проверки руководителем ревизионной группы в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт проверки (ревизии), акт встречной проверки в тот же день направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления прове-

ренной организации.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки (ревизии), акта встречной проверки проверенной организации, приобщается к материалам проверки (ревизии), встречной проверки.

2.4.15. Акт проверки (ревизии) со всеми приложениями представляется начальнику Финансового управления не позднее 3 рабочих дней после даты окончания проверки (ревизии).

2.5. Порядок реализации материалов проверок (ревизии):

2.5.1. На основании акта проверки (ревизии) начальник Финансового управления выносит предупреждение руководителю организации о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса. Предупреждение направляется в течение 10 рабочих дней после даты окончания проверки (ревизии).

2.5.2. По результатам проверки (ревизии) начальник Финансового управления выносит обязательное к рассмотрению предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджета (далее - предупреждений).

В предупреждении начальника Финансового управления указывается:

фамилия, имя, отчество руководителя организации - главного распорядителя, распорядителя, которому подведомственна проверенная организация, либо фамилия, имя, отчество руководителя организации - получателя бюджетных средств;

перечисляются факты выявленных проверкой (ревизией) нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации, с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативно-правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

предложение о рассмотрении предупреждения;

предложение о применении мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в предупреждении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

срок для рассмотрения предупреждения и принятия соответствующих мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в предупреждении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

срок извещения должностного лица, вынесшего предупреждение, о принятии мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в предупреждении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.5.3. Предупреждение подготавливается специалистом по ревизии и контролю Финансового управления и подписывается начальником Финансового управления.

2.5.4. Начальник Финансового управления имеет право применять меры принуждения в соответствии со ст.284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.5. Финансовое управление, ответственное за проведение проверки (ревизии), обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки (ревизии).

2.5.6. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами начальником Финансового управления составляются протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном статьями 10.1 - 10.3 Закона Амурской области от 30 марта 2007 г. N 319-ОЗ "Об административной ответственности в Амурской области".

2.5.7. Специалист по ревизии и контролю в своей работе систематически изучает и обобщает материалы проверок (ревизий) и в необходимых случаях вносит предложения о совершенствовании системы финансового контроля, дополнениях, изменениях, пересмотре действующих нормативных правовых актов муниципального образования город Белогорск.

2.5.8. Результаты проверок (ревизий) рассматриваются Комиссией по рассмотрению актов проверок (ревизий) при Администрации города Белогорск в соответствии с Положением о данной комиссии.

2.5.9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных данным Регламентом, специалисты, осуществляющие проверочную работу, обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования город Белогорск. Последовательность административных действий при исполнении муниципальной функции в виде блок-схемы приводится в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

3. Контроль за исполнением муниципальной функции

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции осуществляется специалистом по ревизии и контролю Финансового управления.

3.2. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется путем проведения начальником Финансового управления проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений Регламента.

3.3. Специалисты Финансового управления, обеспечивающие исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

4.1. Руководители проверяемых организаций, иные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Финансового управления в досудебном и судебном порядке.

4.2. Руководители проверяемых учреждений (организаций) вправе обратиться с жалобой как письменно, так и устно к руководству Финансового управления.

4.3. При обращении руководителей проверяемых организаций в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В письменном обращении в обязательном порядке должны быть указаны либо наименование органа, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившихся (полное наименование для юридического лица), сведения о способе информирования о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения, изложена суть предложения, заявления или жалобы, поставлена личная подпись и дата.

Дополнительно в обращении могут быть указаны: решение, действие (бездействие) органа, должностного лица которые обжалуются;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых обратившийся считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые обратившийся считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов обратившийся прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы руководителем Финансового управления принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

4.4. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся лицу в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Белогорск.

Работнику МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" \_\_\_\_\_ (фамилия,

имя, отчество, должность, проверяющего или руководителя ревизионной группы)

поручается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. приступить к проверке

(наименование проверяемого(ой) учреждения, организации)

по вопросу \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Срок окончания проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Начальник МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение N 3 к административному регламенту по "Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями"**

Составление и утверждение ежегодного плана работы специалиста по ревизии и контролю по проведению финансового контроля за использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств

**Блок-схема описания последовательности действий при исполнении муниципальной функции "Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств"**



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N2 "01" июля 2010 года г. Белогорск**

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 10 часов 12 минут

1. Наименование предмета аукциона: Выполнение работ по кольцеванию водопровода по ул. О. Кошевого детский дом N7 протяженностью 600 м.п.

2. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет: 1 468 410 (один миллион четыреста шестьдесят восемь тысяч четыреста десять) рублей.

3. Результаты проведения аукциона

№ п/п	Наименование аукциона	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Выполнение работ по кольцеванию водопровода по ул. О. Кошевого детский дом №7 протяженностью 600 м.п.	1 463 726	ООО «Демос»	1 461 068	ООО «Теплотехника»

**Приложение N 1 к административному регламенту "Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями"**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЛАН работы специалиста по ревизии и контролю по проведению финансового контроля за использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств**

№ п/п	Объект проверки (ревизии)	Тема проверки	Проверяемый период	Сроки проведения проверки (ревизии)	Примечание

**Приложение N 2 к административному регламенту "Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями"**

**Муниципальное учреждение финансовое управление администрации города Белогорска УДОСТОВЕРЕНИЕ N\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N2 "06" июля 2010 года г. Белогорск**

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 10 часов 08 минут

1. Наименование предмета аукциона: Выполнение работ по переводу на центральное горячее водоснабжение части объектов котельной "Районная" на котельную "Берег" (жилые дома N 57, 59 по ул. Ленина, жилой дом N68 по ул. Кирова) в г. Белогорск Амурской области протяженностью 405 м.п.

2. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет: 3 698 040 (три миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч со-рок) рублей.

3. Согласно журнала регистрации на участие в аукционе зарегистрированы следующие участники размещения заказа: Общество с ограниченной ответственностью "Сантехэлектромонтаж".

4. В аукционе участвовал один участник: Общество с ограниченной ответственностью "Сантехэлектромонтаж".

В связи с тем, что в аукционе участвовал один участник размещения заказа, в соответствии с положениями п.12, 13 ст. 37 Федерального закона N94-ФЗ от 21 июля 2005 года 20 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" единая комиссия решила - признать аукцион на выполнение работ по переводу на центральное горячее водоснабжение части объектов котельной "Районная" на котельную "Берег" (жилые дома N57, 59 по ул. Ленина, жилой дом N68 по ул. Кирова) в г. Белогорск Амурской области протяженностью 405 м.п. несостоявшимся.

- заключить муниципальный контракт на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цене контракта с ООО "Сантехэлектромонтаж", место нахождения: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Северная, 165/1

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 11 часов 18 минут

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N2 "01" июля 2010 года г. Белогорск**

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 11 часов 18 минут

1. Наименование предмета аукциона: Выполнение работ по капитальному ремонту участка теплотрассы от ТК-7 (ул. Производственная) до ТК-39 (ул. Первомайская), котельная пос. Южный, протяженностью 277 м.п.

2. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет: 4 692 430 (четыре миллиона шестьсот девяносто две тысячи четыре-ста тридцать) рублей.

3. Результаты проведения аукциона

№ п/п	Наименование аукциона	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Выполнение работ по капитальному ремонту участка теплотрассы от ТК-7 (ул. Производственная) до ТК-39 (ул. Первомайская), котельная пос. Южный, протяженностью 277 м.п.	4 622 044	ООО «Демос»	4 645 506	ЗАО «Аграрин»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N2 "30" июня 2010 года г. Белогорск**

Время начала аукциона: 11 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 11 часов 30 минут

1. Наименование предмета аукциона: Поставка, сборка и установка оборудования для объекта "Детская поликлиника на 450 посещений в день города Белогорск Амурской области"

2. Наименование лотов:  
Лот N1 - Шкаф для одежды металлический двухстворчатый в количестве 50 штук.

Технические характеристики в соответствии с Бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N2 - Весы электронные для новорожденных в количестве 7 штук.

Технические характеристики в соответствии с Бланком-заказом к документации об аукционе.

3. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет:

Лот N1 - 330000 (триста тридцать тысяч) рублей;  
Лот N2 - 49000 (сорок девять тысяч) рублей;

4. Результаты проведения аукциона

№ лота	Наименование лота	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Шкаф для одежды металлический двухстворчатый в количестве 50 штук.	231 000	ЗАО «Энергия»	232 650	ООО «Дельрус-Амур»
2	Весы электронные для новорожденных в количестве 7 штук.	32 340	ЗАО «ДальСиб Фармация»	32 585	ООО «Дельрус-Амур»

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №2 "29" июня 2010 года. г. Белогорск

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут  
Время окончания аукциона: 11 часов 45 минут

1. Наименование предмета аукциона: Поставка продуктов питания для нужд Муниципального лечебно-профилактического учреждения "Белогорская городская больница" на 3 квартал 2010 года.

2. Наименование лота:

Лот №4 Консервированная плодовая и ягодная продукция - 4500 пач., 50 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №6 Яйцо куриное - 18000 шт. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №8 Рыбные консервы - 375 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №9 Крупы высший сорт, мука - 2790 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №11 Бакалейный продукт - 2414 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №12 Сухофрукты, изюм - 380 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №13 Фрукты, овощи - 9300 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №14 Субпродукты - 500 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №17 Масложировая продукция - 600 л., 300 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №18 Консервированная овощная продукция - 324 кг., 200 шт. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №19 Изделия кондитерские мучные - 190 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №20 Макароны изделия - 700 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №21 Морская капуста - 308 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот №22 Масло сливочное - 1000 кг. Объем и перечень поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

3. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота) составляет:

Лот №4 Консервированная плодовая и ягодная продукция - 57650 (пятьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей;

Лот №6 Яйцо куриное - 70200 (семьдесят тысяч двести) рублей;

Лот №8 Рыбные консервы - 52500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

Лот №9 Крупы высший сорт, мука - 61810 (шестьдесят одна тысяча восемьсот десять) рублей;

Лот №11 Бакалейный продукт - 122540 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок) рублей;

Лот №12 Сухофрукты, изюм - 24600 (двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей;

Лот №13 Фрукты, овощи - 254000 (двести пятьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот №14 Субпродукты - 45000 (сорок пять тысяч) рублей;

Лот №17 Масложировая продукция - 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот №18 Консервированная овощная продукция - 43092 (сорок три тысячи девятьсот два) рубля;

Лот №19 Изделия кондитерские мучные - 14740 (четырнадцать тысяч семьсот сорок) рублей;

Лот №20 Макароны изделия - 12600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей;

Лот №21 Морская капуста - 23408 (двадцать три тысячи четыреста восемь) рублей;

Лот №22 Масло сливочное - 250000 (двести пятьдесят

тысяч) рублей;

### 4. Результаты проведения аукциона

№ лота	Наименование лота	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
4	Консервированная плодовая и ягодная продукция	43238	ООО «Группа компаний «Союз»	43526	ИП Беленкова Оксана Викторовна
6	Яйцо куриное	51948	ИП Пашкин Владимир Филиппович	52299	ООО «Группа компаний «Союз»
8	Рыбные консервы	38063	ООО «Группа компаний «Союз»	38325	ИП Беленкова Оксана Викторовна
9	Крупы высший сорт, мука	47285	ООО «Группа компаний «Союз»	47594	ИП Беленкова Оксана Викторовна
11	Бакалейный продукт	98032	ООО «Группа компаний «Союз»	98645	ИП Беленкова Оксана Викторовна
12	Сухофрукты, изюм	20541	ООО «Группа компаний «Союз»	20664	ИП Пашкин Владимир Филиппович
13	Фрукты, овощи	185420	ООО «Группа компаний «Союз»	186690	ИП Беленкова Оксана Викторовна
14	Субпродукты	42075	ООО «Группа компаний «Союз»	42300	ИП Пашкин Владимир Филиппович
17	Масложировая продукция	41580	ООО «Группа компаний «Союз»	41850	ИП Беленкова Оксана Викторовна
18	Консервированная овощная продукция	36198	ООО «Группа компаний «Союз»	36413	ИП Беленкова Оксана Викторовна
19	Изделия кондитерские мучные	13856	ИП Беленкова Оксана Викторовна	13929	ООО «Группа компаний «Союз»
20	Макаронные изделия	10710	ЗАО «Белогорский хлеб»	10773	ООО «Группа компаний «Союз»
21	Морская капуста	20015	ООО «Группа компаний «Союз»	20132	ИП Беленкова Оксана Викторовна
22	Масло сливочное	188750	ООО «Группа компаний «Союз»	190000	ООО «ДТК-Белогорск»

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №2 "05" июля 2010 года. г. Белогорск

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут

Время окончания аукциона: 12 часов 05 минут

1. Наименование предмета аукциона: Поставка лекарственных препаратов на 3 квартал 2010 года для Муниципального лечебно-профилактического учреждения "Белогорская городская больница".

2. Наименование лота:

Лот №1 - Анксиолитики. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №2 - Гематотропные средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №3 - Ингибиторы фибринолиза, коагулянты, гемостатики. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №4 - Гормоны и их антагонисты. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №5 - Гепатопротекторы. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №6 - Желудочно-кишечные средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №7 - Ненаркотические анальгетики, включая нестероидные и другие противовоспалительные средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №8 - Гистаминергические средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №9 - Секретолитики и стимуляторы моторной функции дыхательных путей. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №11 - Аминогликазиды. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №12 - Противомикробные, противогрибковые средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №13 - Пенициллины. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №14 - Цепалоспорины. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №15 - Синтетические антибактериальные средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №16 - Рентгеноконтрастные средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

Лот №17 - Метаболики. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе

оне.

Лот №18 - Детоксирующие средства, включая антидоты. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №19 - Сердечно-сосудистые средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №20 - Спазмолитики миотропные. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №21 - Токолитики. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №22 - Утеротоники. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №23 - Ферменты и антиферменты. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №24 - Витамины и витаминоподобные средства. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот №26 Ноотропы. Перечень и объем поставок в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе.

3. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота) составляет:

Лот №1 - Анксиолитики - 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Лот №2 - Гематотропные средства - 894150 (восемьсот девяносто четыре тысячи сто пятьдесят) рублей;

Лот №3 - Ингибиторы фибринолиза, коагулянты, гемостатики - 116250 (сто шестнадцать тысяч две-сти пятьдесят) рублей;

Лот №4 - Гормоны и их антагонисты - 102600 (сто две тысячи шестьсот) рублей;

Лот №5 - Гепатопротекторы - 393000 (триста девяносто три) тысячи рублей;

Лот №6 - Желудочно-кишечные средства - 132300 (сто тридцать две тысяч триста) рублей;

Лот №7 - Ненаркотические анальгетики, включая нестероидные и другие противовоспалительные средства - 198000 (сто девяносто восемь тысяч) рублей;

Лот №8 - Гистаминергические средства - 56200 (пятьдесят шесть тысяч двести) рублей;

Лот №9 - Секретолитики и стимуляторы моторной функции дыхательных путей - 33900 (тридцать три тысячи девятьсот) рублей;

Лот №11 - Аминогликазиды - 201500 (двести одна тысяча пятьсот) рублей;

Лот №12 - Противомикробные, противогрибковые средства - 193095 (сто девяносто три тысячи девять-сто пять) рублей;

Лот №13 - Пенициллины - 47840 (сорок семь тысяч восемьсот сорок) рублей;

Лот №14 - Цепалоспорины - 910000 (девятьсот тысяч) рублей;

Лот №15 - Синтетические антибактериальные средства - 159120 (сто пятьдесят девять тысяч сто два-дцать) рублей;

Лот №16 - Рентгеноконтрастные средства - 27000 (двадцать семь тысяч) рублей;

Лот №17 - Метаболики - 480000 (четыре-ста восемьдесят тысяч) рублей;

Лот №18 - Детоксирующие средства, включая антидоты - 30800 (тридцать тысяч восемьсот) рублей;

Лот №19 - Сердечно-сосудистые средства - 338970 (триста тридцать восемь тысяч девять-сот семьдесят) рублей;

Лот №20 - Спазмолитики миотропные - 72600 (семьдесят две тысячи шестьсот) рублей;

Лот №21 - Токолитики - 20300 (двадцать тысяч триста) рублей;

Лот №22 - Утеротоники - 42800 (сорок две тысячи восемьсот) рублей;

Лот №23 - Ферменты и антиферменты - 90400 (девяносто тысяч четыреста) рублей;

Лот №24 - Витамины и витаминоподобные средства - 49750 (сорок девять тысяч семь-сот пятьдесят) рублей;

Лот №26 - Ноотропы - 149900 (сто сорок девять тысяч девять-сот) рублей;

### 4. Результаты проведения аукциона

№ лота	Наименование лота	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа
1	Анксиолитики	18 000	ЗАО «ДальСиб Фармация»	18 125	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
2	Гематотропные средства	603 552	ОАО «Амурфармация»	608 023	ЗАО фирма «ЦВ «Протекс»
3	Ингибиторы фибринолиза, коагулянты, гемостатики	98 231	ОАО «Амурфармация»	98 813	ЗАО «ДальСиб Фармация»
4	Гормоны и их антагонисты	87 210	ООО «Компания Базис-Восток Мед»	87 723	ОАО «Амурфармация»
5	Гепатопротекторы	330 120	ЗАО фирма «ЦВ «Протекс»	332 085	ООО «Компания «Хабаровская Фармация»
6	Желудочно-кишечные средства	112 455	ООО «Компания Базис-Восток Мед»	113 117	ОАО «Амурфармация»

7	Ненаркотические анальгетики, включая нестероидные и другие противовоспалительные средства	188 100	ОАО «Амурфармация»		
8	Гистаминергические средства	45 241	ОАО «Амурфармация»	45 522	ЗАО «ДальСиб фармация»
9	Секретолитики и стимуляторы моторной функции дыхательных путей	28 985	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	29 154	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
11	Аминогликозиды	167 245	ООО «Компания «Хабаровская Фармация»	168 253	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
12	Противомикробные, противогрибковые средства	142 890	ООО «Компания Базис-Восток Мед»	143 856	ООО «Компания «Хабаровская Фармация»
13	Пенициллины	27 508	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	27 748	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
14	Цефалоспорины	700 700	ОАО «Амурфармация»	705 250	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
15	Синтетические антибактериальные	135 252	ОАО «Амурфармация»	143 208	ООО «Компания «Хабаровская Фармация»
16	Рентгеноконтрастные средства	20 250	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	21 600	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
17	Метаболики	348 000	ОАО «Амурфармация»	350 400	ЗАО «ДальСиб фармация»
18	Детоксирующие средства, включая антидоты	29 260	ЗАО «ДальСиб фармация»		
19	Сердечно-сосудистые средства	238 974	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	240 669	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
20	Спазмолитики миотропные	58 080	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	58 443	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
21	Токोलитики	18 067	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	18 169	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
22	Утеротоники	29 532	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	29 746	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
23	Ферменты и ангиферменты	83 168	ОАО «Амурфармация»	83 620	ЗАО «ДальСиб фармация»
24	Витамины и витаминоподобные	33 333	ЗАО фирма «ЦВ «Протек»	35 572	ООО «Компания Базис-Восток Мед»
26	Ноотропы	126 666	ОАО «Амурфармация»	127 415	ООО «Компания Базис-Восток Мед»

## Извещение N46

"07" июля 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на поставку, монтаж, пусконаладочные работы весов на котельные г. Белогорск Амурской области

## 1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

## 2. Предмет аукциона

Лот N1 Поставка, монтаж, пусконаладочные работы автомобильных весов на котельную "Южная" г. Белогорск Амурской области. Количество и технические характеристики в соответствии с Разделом VI. Бланк-заказ документации об аукционе. Частичная поставка и выполнение работ не допускается.

Лот N2 Поставка, монтаж, пусконаладочные работы ленточных весов на котельные "Южная", "Берег", "Районная" г. Белогорск Амурской области. Количество и технические характеристики в соответствии с Разделом VI. Бланк-заказ документации об аукционе. Частичная поставка и выполнение работ не допускается

## 3. Место и срок поставки:

## 3.1. Место поставки товара и выполнения работ:

Лот N1 - Амурская область, г. Белогорск, котельная "Южная", микрорайон "Южный".

Лот N2 - Амурская область, г. Белогорск, котельная "Южная", микрорайон "Южный",

Амурская область, г. Белогорск, котельная "Берег", ул. Набережная, 2;

Амурская область, г. Белогорск, котельная "Районная", ул. Маяковского, 1.

3.2. Срок поставки товара и выполнения работ: В течение 40 (сорока) дней с момента заключения муниципального контракта.

## 4. Начальная (максимальная) цена

## 4.1. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот N1 - 1 001 600 (один миллион одна тысяча шестьсот) рублей.

Лот N2 - 1 083 200 (один миллион восемьдесят три тысячи двести) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение и прочие расходы поставщика.

## 5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения

в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "28" июля 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "30" июля 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "03" августа 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N300, Актный зал.

**И. о. начальника отдела муниципального заказа А.С. Салмашова  
Администрации г. Белогорск**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N851  
16.06.2010**Об утверждении административного регламента "Осуществления обслуживания и погашения муниципального долга"**

В соответствии с постановлениями Главы муниципального образования город Белогорск от 12.01.2010 N9 "Об утверждении плана мероприятий по проведению административной реформы", от 28.01.2010 N90 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)", **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент "Осуществления обслуживания и погашения муниципального долга"

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" Синько Л.В.

**Глава муниципального образования  
г. Белогорск С.Ю. Мельков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
муниципального образования  
г. Белогорск  
16.06.2010 N851

**Административный регламент исполнения  
МУ "Финансовое управление администрации г.  
Белогорска" муниципальной функции  
"Осуществления обслуживания и погашения му-  
ниципального долга"**

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции "Осуществления обслуживания и погашения муниципального долга" (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры), порядок взаимодействия между МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска" (далее - Финансовое управление) с органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления г. Белогорск, с юридическими лицами (далее - заявители), при исполнении муниципальной функции (далее - муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ;

Положением муниципального образования г. Белогорск "О бюджетном процессе муниципального образования города Белогорск" от 19.02.2008 N 47/05 (с учетом изменений и дополнений).

Решением Белогорского городского Совета народных депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год.

Положением о муниципальном учреждении финансовом управлении администрации города Белогорска, утвержденным постановлением главы от 07.06.2004 N 681.

Положением "О порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом в муниципальном образовании город Белогорск Амурской области" от 28.04.2006 N 19/27.

Приказом Министерства финансов Амурской области от 31.12.2008 N 238 "Об утверждении Порядка передачи министерству финансов Амурской области информации о долговых обязательствах муниципальных образований области, отраженных в муниципальных долговых книгах".

1.3. Муниципальная функция по осуществлению обслуживания и погашения муниципального долга исполняется Финансовым управлением.

Обеспечение исполнения муниципальной функции возлагается на начальника Финансового управления.

1.4. При исполнении муниципальной функции Финансовое управление взаимодействует с:

органами государственной власти Амурской области;  
органами местного самоуправления муниципального образования г. Белогорск;  
кредитными организациями и организациями, осуществляющими деятельность на рынке ценных бумаг;

юридическими лицами.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Результатом исполнения муниципальной функции является осуществление обслуживания и погашения муниципального долга муниципального образования г. Белогорск.

2.2. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется заинтересованным лицам:

посредством личного обращения в Финансовое управление; по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефонам Финансового управления;

Место нахождения Финансового управления: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2.

Часы работы Финансового управления:

понедельник - пятница 8.00-17.00

суббота - воскресенье выходной день

Перерыв на обед 12.00ч.-13.00ч.

Почтовый адрес для направления в Финансовое управление документов и письменных обращений по вопросам, установленным настоящим Регламентом: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2; МУ "Финансовое управление администрации г. Белогорска".

Электронный адрес: belfin@belogorsk.net

Адрес сайта: www.belogorsk.ru

Контактные телефоны:

Приемная тел/факс: (41641) 2- 61- 81

Экономический отдел: (41641) 2- 21- 56

При поступлении письменных обращений в Финансовое управление ответ на обращение направляется посредством почтовой связи в адрес заявителя в срок, не превышающей 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении непосредственного консультирования по телефону, а также при ответе на письменное обращение должностные лица Финансового управления предоставляют информацию:

входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;

местонахождение, почтовый и электронный адрес, контактные телефоны и график работы Финансового управления;

данные об исполнении муниципальной функции;

принятом решении по конкретному делу об административном правонарушении;

процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, установленных настоящим Административным регламентом.

2.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно. Конкретные сроки исполнения муниципальной функции определяются исходя из условий заключенных соглашений (договоров).

2.4. Основанием приостановления исполнения муниципальной функции, либо в отказе исполнения муниципальной функции является утверждение администрацией города Белогорск нормативно-правового акта об упразднении или передаче муниципальной функции иному органу администрации города Белогорск.

2.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Места исполнения муниципальной функции должны быть оборудованы персональным компьютером, телефоном, а также должен быть доступ к печатным устройствам, средствам факсимильной связи и электронной почты.

## 3. Административные процедуры

3.1. Началом исполнения муниципальной функции является утверждение решения Белогорского городского Совета народ-

ДОКУМЕНТЫ

ных депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

формирование заявки на финансирование обслуживания и погашения долговых обязательств на предстоящий месяц с указанием сумм и кодов бюджетной классификации до 20 числа каждого месяца.

осуществление операций по обслуживанию и погашению муниципального долга города Белогорск;

отражение операций по обслуживанию и погашению муниципального долга в муниципальной Долговой книге администрации г. Белогорск и представление сведений из муниципальной Долговой книги заявителям.

3.3. Обслуживание и погашение муниципального долга города Белогорск осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и на основе принципов полноты и своевременности исполнения долговых обязательств города Белогорск.

3.4. Специалист отдела учета и отчетности осуществляет проверку заявок на наличие остатка лимитов бюджетных обязательств в разрезе КОСГУ.

3.5. Специалист казначейского исполнения бюджета на основании распоряжения на зачисления средств с текущего счета формирует заявку на кассовый расход до 12.00 часов и расходное расписание до 16.00 часов дня наступления платежа по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств г. Белогорск для учета операций по кассовым выплатам по расходам на обслуживание муниципального долга и (или) погашению источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующих счетах Финансового управления.

3.6. Специалист экономического отдела Финансового управления на основании выписки из соответствующих лицевых счетов Финансового управления, и платежных поручений с отметкой о проведении платежа не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных документов вносит в муниципальную Долговую книгу г. Белогорск информацию о совершении платежа по обслуживанию и (или) погашению долговых обязательств г. Белогорск.

3.7. Финансовое управление в случае погашения долгового обязательства города Белогорск в полном объеме исключает исполненное долговое обязательство города Белогорск из Долговой книги города Белогорск в следующем отчетном периоде.

3.8. Главный специалист экономического отдела Финансового управления по прекращению долгового обязательства осуществляет сверку расчетов с кредиторами по исполненным долговым обязательствам города Белогорск. Результаты оформляются в виде акта сверки, подписанного руководителями, главными бухгалтерами сторон или их заместителями и заверенного печатью.

3.9. Финансовое управление в течение 10 дней со дня прекращения долгового обязательства направляет в адрес кредиторов для подписания Акты сверки расчетов по исполненным долговым обязательствам города Белогорск в установленной форме.

3.10. Финансовое управление представляет Министерству финансов Амурской области информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной Долговой книге города Белогорск в порядке, установленном Министерством финансов Амурской области. Срок исполнения - ежемесячно, нарастающим итогом, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.11. Финансовое управление предоставляет сведения, содержащиеся в муниципальной Долговой книге города Белогорск, органам государственной власти Амурской области на основании письменного запроса. Информация предоставляется только по действующим (непогашенным и непрекращенным) на дату запроса долговым обязательствам на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в муниципальной Долговой книге города Белогорск, предоставляются по указанию заместителя главы муниципального образования г. Белогорск, начальника Финансового управления на бумажном носителе, в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.12. Контроль за своевременным и полным обслуживанием и погашением муниципального долга города Белогорск осуществляется Финансовым управлением на постоянной основе.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции осуществляется специалистом экономического отдела Финансового управления.

4.2. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется путем проведения начальником Финансового управления проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений Регламента.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановый контроль осуществляется на основании планов работы Финансового управления. Внеплановый контроль полноты и ка-

чества исполнения муниципальной функции Финансовое управление проводит в связи с наличием жалоб на некачественное и несвоевременное исполнение муниципальной функции.

4.4. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции формируется комиссия, состав которой утверждается органом, принявшим решение о проведении проверки. Результаты проверки оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляет глава города Белогорск, орган финансового контроля города Белогорска.

4.6. Персональная ответственность работников Финансового управления за своевременное обеспечение исполнения муниципальной функции закрепляется в их должностных обязанностях.

4.7. Контроль со стороны граждан и общественных объединений обеспечивается путем опубликования настоящего Регламента и иных нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

5. Ответственность и порядок обжалования действий должностных лиц

5.1 Действия (бездействие) и решения должностных лиц Финансового управления, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы во внесудебном порядке и (или) в суде.

Обжалование действий (бездействий) должностных лиц Финансового управления при исполнении муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Внесудебный порядок происходит путем подачи письменного заявления на имя начальника Финансового управления.

В письменной жалобе указываются: полное наименование органа исполнительной власти, почтовый адрес и телефон, предмет жалобы, подпись должностного лица. К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

Право принятия решения по жалобам на исполнение рассматриваемой муниципальной функции предоставлено начальнику Финансового управления.

5.3 Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N856 16.06.2010

О внесении изменений в постановление от 30.03.2009 N360 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2009-2010 годы"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2009-2010 годы", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 29.04.2010 N 23/45 "О внесении изменений в решение городского Совета от 28.12.2009 года N17/250 "О местном бюджете на 2010 год" в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 30.03.2009 N 360 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие и сохранение культуры и искусства города Белогорска на 2009-2010 годы" внести следующие изменения,

постановляю:

1. В паспорте программы строку "Объемы и источник финансирования программы" изложить в следующей редакции:

"Объемы и источник финансирования программы" Объем финансирования программы на 2009-2010 гг. - 4956,0 тыс. руб., из них:

средства городского бюджета - 3593,0 тыс. руб.; средства иных источников - 1363,0 тыс. руб.

2. В разделе 6 "Ресурсное обеспечение целевой программы":

- первый абзац изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет 4956,0 тыс. руб., из них городского бюджета - 3593,0 тыс. руб., внебюджетные

средства - 1363,0 тыс. рублей".

- таблицу изложить в следующей редакции:

Показатель	Всего, тыс. руб.	2009 год, тыс. руб.	2010 год, тыс. руб.
1	2	3	4
1. Всего финансовых затрат, в том числе:	4956	2715	2241

из городского бюджета	3593	2277	1316
из прочих источников	1363	438	925

3. Приложение N 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Данное постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмирову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск 16.06.2010 N 856

Система программных мероприятий

Наименование задач, программных мероприятий	Закрыты в 2009 г.	Срок реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат (в количественном измерении)
<b>Развитие народного и самодельного художественного творчества</b>				
1.1. Проведение и подготовка мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие культуры и искусства города Белогорска"	137	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", Народная хоровая-эстрадная группа "Ритм", народный хор ветеранов войны и труда "Русская душа", народная рок-группа "Ворона", шоу-театр пародий "Городские"	Обеспечение и восстановление творческого фонда 15 народных коллективов
	205	2010	МУК "СКО "Свет" - студия вокальной песни "Титя", народный театр, народный коллектив "Калачь воляшня", народный коллектив "Народный хор ветеранов", народный ансамбль "Русский стиль", народный ансамбль "Заряное таня", "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина", детская творческая студия "Танька-Мой", ДОУ Детская музыкальная школа №1 - инструментальный ансамбль, "Амурскор", народный хор "Амурские зоры"	
1.2. Участие самодельных коллективов в конкурсах, выставках, городских фестивалях.	90	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", Народная хоровая-эстрадная группа "Ритм", народная рок-группа "Ворона", МУК "СКО "Свет" - народный ансамбль песни "Русский стиль".	Участие в фестивале г. Хабаровск, 12 выставок народных коллективов для работы в областных сетях, конкурсы, фестивали.
	15	2010		
<b>Искусство образования детей, молодежи, молодежи взрослых</b>				
2.1. Участие учащихся учреждений дополнительного образования в конкурсах, выставках, региональных, областных, городских фестивалях, конкурсах.	84	2009	МОУ ДОУ Детская музыкальная школа №1	Участие в областных конкурсах, 2 выставки на региональных конкурсах
	30	2010		
<b>Организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий, в т.ч. участие в городских программах</b>				
3.1. Проведение культурно-массовых мероприятий	364	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", Народная хоровая-эстрадная группа "Ритм", народный хор ветеранов войны и труда "Русская душа", народная рок-группа "Ворона", шоу-театр пародий "Городские"	Проведение 190 культурно-массовых мероприятий с участием зрителей (общая численность около 350 тыс. человек)
	430	2010	МУК "СКО "Свет" - студия вокальной песни "Титя", народный театр, народный коллектив "Калачь воляшня", народный коллектив "Народный хор ветеранов", народный ансамбль "Русский стиль", народный ансамбль "Заряное таня", "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина", детская творческая студия "Танька-Мой", ДОУ Детская музыкальная школа №1 - инструментальный ансамбль, "Амурскор", народный хор "Амурские зоры"	
3.2. Программы, в том числе:	156	2009	МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорск"	Выдача по договорам гражданско-правового характера за проведение мероприятий
	140	2010		
"Детские дни"	95	2009	МОУ ДОУ Детская музыкальная школа №1, МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина"	Проведение 60 мероприятий детей с участием родителей и педагогов в г. Белогорске, награждение сувенирной продукцией по итогам года
	62	2010		
"Летние дни в парках и скверах города"	35	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина", МУК "Централизованная библиотечная система г. Белогорск", МУК "Белогорский краеведческий музей"	Обеспечение и открытие детских творческих лагерей при ДК "Амурский", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина"
	61	2010		
"Профилактика правонарушений в городе Белогорске на 2009-2010 гг."	26	2009	МОУ ДОУ Детская музыкальная школа №1, МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина"	Организация и проведение 14 культурно-массовых мероприятий
	30	2010		
<b>Обеспечение сохранности культурного наследия, повышение качества жизни в культуре, развитии и библиотечной сфере</b>				
4.1. Ежемесячное сохранение фонда муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система"	100	2009	МУК "Централизованная библиотечная система г. Белогорск"	Улучшение условий хранения фондов библиотек (физика №№ 1, 5)
	67	2010	МУК "Централизованная библиотечная система г. Белогорск"	Улучшение условий хранения фондов библиотек (физика №№ 1, 5, 6) Шрифтовые матрицы (автомат, версия 1.2) для открытия библиотек. Выдача № 6 в мероприятия "Амурский мир"
4.2. Создание единой системы библиотек как информационного ресурса	150	2009	МУК "Централизованная библиотечная система г. Белогорск"	Проведение отработки для 1 учреждения культуры
4.3. Компьютеризация книжных фондов библиотек	180	2009	МУК "Централизованная библиотечная система г. Белогорск"	Полноценное библиотечных фондов на 5 тыс. экземпляров
	250	2010		
4.4. Создание условий для сохранения музейных фондов.	120	2009	МУК "Белогорский краеведческий музей"	Проведение 40 выставок для 1 учреждения культуры
	30	2010		
4.5. Упорядочение музейных выставочных залов, выставок, фондохранилищ.	200	2009	МУК "Белогорский краеведческий музей"	Упорядочение выноса экспозиционного зала "История основания и развития г. Белогорск"
	150	2010		
4.6. Развитие народных художественных промыслов.	40	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина", МУК "Централизованная библиотечная система"	Проведение 4 городских выставок, участие в 2 областных выставках
4.7. Ремонт памятников истории и культуры.	12	2010	МУК "Белогорский краеведческий музей"	Ремонт и реставрация 10 памятников истории и монументального искусства
	400	2010	МУК "Белогорский краеведческий музей им. Н.Г. Елжениной"	Выполнение Гара Советского Союза Амурова К.Ш., Памятник Капитану Федору Саввию Саввию Н.И., колыбель Н.И. Артюшевой-Рыковой бригады Белогорского фронта и партизанского отряда Дачинского
			МУ "Отдел культуры администрации г. Белогорск"	Памятник "Монумент «Волны» - освобождение
<b>Туризм и культурные ресурсы муниципальных образований культуры города.</b>				
5.1. Строительство МОУ ДОУ Детская музыкальная школа №1 (субъекты, выделенные в рамках фонда областного бюджета Амурской области на 2009-2010 годы)	0	2009	МУ "Отдел культуры администрации города Белогорск"	Строительство 1 музыкальной школы
	0	2010		
<b>Создание условий и организация обслуживания мест для массового отдыха жителей города.</b>				
6.1. Проведение народных игр	0	2009	МУК "Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха"	Проведение 1 народных игр
	0	2010		
6.2. Создание зон отдыха в парках "Амурский", "Ф.Ф. Дороскина"	0	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина"	Проведение 24 сеансов, 24 урны
	0	2010		
<b>Модернизация материально-технической базы учреждений культуры</b>				
7.1. Персонализированные выставки и экспозиции	250	2009	МУК "Объединенная дирекция городских парков культуры и отдыха"	Проведение персонализированных 16 выставочных экспозиций
	180	2010		
7.2. Проведение музыкального, сценического образования, музыкальных инструментов.	500	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет"	Проведение 2 образовательных программ для 2 учреждений культуры
	100	2010		
7.3. Проведение выставок для учреждений культуры.	120	2009	МОУ ДОУ Детская музыкальная школа №1, МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина", МУК "Централизованная библиотечная система г. Белогорск", МУК "Белогорский краеведческий музей", Клуб "Иллюзия"	Обеспечение отработки выставок для 3 учреждений культуры
	100	2010		
<b>Ремонт и капитальный ремонт объектов культуры города.</b>				
8.1. Ремонт объектов культурно-массового назначения.	80	2009	МУК "ДК м.н. "Амурский", МУК "СКО "Свет", МУК "ДК м.н. Ф.Ф. Дороскина"	Обеспечение ремонтной программой муниципальных культурно-массовых мероприятий
	112	2010		
Итого	406			

Газета сверстана в ООО «Город ТВ». Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126. Время подписания в печать: по графику в 22.00, подписано в 22.00. Дата - 07.07.2010 г. Заказ N0824

Издается с 23 декабря 2008 года. Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08. Выходит четыре раза в месяц. **Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор:**  
**Ольга Сапожникова**  
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г.Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80  
Объем - 4 п.л.  
Тираж - 1000 экз.