



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/74

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

Об учреждении МУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск"

Статья 1

Учредить МУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск" в составе Администрации города Белогорск.

Статья 2

Утвердить Положение МУ "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск" в составе Администрации города Белогорск (Приложение N1)

Статья 3

Внести изменения в решение городского Совета народных депутатов от 10.11.2008г. N62/155 "Об утверждении структуры Администрации города Белогорск" (Приложение N2):

- наименование структурного подразделения "Отдел по физической культуре и спорту" изменить на "Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск".

Статья 4

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение N 1
к решению городского Совета
народных депутатов
27 мая 2010 года N 25/74*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск (далее по тексту Управление) является муниципальным учреждением, входящим в структуру Администрации г. Белогорск. Управление создано для осуществления исполнительных и распорядительных функций в области физической культуры и спорта в г. Белогорск, координации и контроля за деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений, в целях решения вопросов реализации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и массового спорта на территории г. Белогорск, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.2. Полное название на русском языке - Муниципальное учреждение "Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск". Сокращенное название МУ "Управление по ФК и С г. Белогорск".

1.3. Юридический адрес Управления: 676282, Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, ул. Победы 28.

1.4. Почтовый адрес Управления: 676850, Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, ул. Победы 28.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование города Белогорск в лице Администрации г. Белогорск (далее по тексту Учредитель).

1.6. Управление является подотчетным в своей деятельности Учредителю, действует на основании настоящего Положения, утверждаемого Главой муниципального образования г. Белогорск.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет свою гербовую печать, фирменные бланки, штампы, самостоятельный баланс, бюджетные счета в банке РКЦ г. Белогорск, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства МФ РФ по Амурской области, имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать имущественные права, нести обязанности, в пределах своей компетенции, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление в целях выполнения своих функций наделяется МУ "Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска" имуществом на правах оперативного управления. Управление не вправе без согласия Учредителя, отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, предоставлять в залог) закрепленным за ним имуществом.

1.9. Проведение мероприятий спортивной направленности, развитие физической культуры и спорта в г. Белогорск, предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности населению г. Белогорск возлагается на подведомственные Управлению муниципальные учреждения.

1.10. Управление, в пределах своей компетенции, осуществляет организационные и контрольные функции в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурами Администрации г. Белогорск, общественными организациями, организациями и предприятиями по вопросам физической культуры и спорта, охраны труда, организации досуга и отдыха населения, пропаганде здорового образа жизни.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ N131 от 06.10.2003г. "Об

общих принципах организации местного самоуправления РФ", Законом РФ 3 3266-1 от 10.07.92г. "Об образовании", Федеральным Законом N329-ФЗ от 04.12.2007 г. "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иными нормативно правовыми актами РФ, Амурской области и г. Белогорск.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями создания Управления являются:

- реализация основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализация программ развития физической культуры и спорта на территории г. Белогорск;

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры массового спорта. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- проведение муниципальных официальных физкультурно-спортивных мероприятий;

- разработка и реализация календарных физкультурно-спортивных планов;

- обеспечение возможностей населению г. Белогорск для занятий физической культурой и спортом;

- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных и всероссийских спортивно-массовых мероприятиях;

- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность, на территории г. Белогорск;

- участие в реализации Федеральных, региональных и территориальных программ развития физической культуры и спорта на территории г. Белогорск;

- осуществление контроля за соблюдением государственных методов и методик, нормативов в области дополнительного образования детей, физкультурно-спортивной работы в г. Белогорск;

- участие в проведении аттестации работников осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, присвоение спортивных разрядов в пределах делегированных полномочий;

- проведение мероприятий по развитию массового спорта на территории г. Белогорск.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Иницирует, разрабатывает и принимает участие в осуществлении программ развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни населения города.

3.2. Разрабатывает проекты решений и других нормативно-правовых актов города в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Участвует в разработке городского бюджета в части расходов на физическую культуру и спорт.

3.4. Вносит предложения по финансированию объектов инфраструктуры физической культуры и спорта, находящейся в ведении администрации города.

3.5. Оказывает методическую помощь и организационную помощь органам местного самоуправления, а также государственным и негосударственным структурам города по вопросам физической культуры и спорта.

3.6. Обобщает и распространяет современный прогрессивный опыт решения проблем в области физической культуры и спорта.

3.7. Представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта к награждению государственными и ведомственными наградами.

3.8. Проводит организационную работу по подготовке и участию сборных команд города в чемпионатах, первенствах региона, иных физкультурно-спортивных мероприятиях, стимулирующих развитие массового спорта в городе Белогорск.

3.9. Осуществляет комплекс мер по правовой защите своих работников.

3.10. Согласовывает с Комитетом по имуществу г. Белогорск проекты по выполнению капитального ремонта и реконструкции объектов недвижимости, закрепленных за Управлением, в сфере физической культуры и спорта.

3.11. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направляемых на решение вопросов местного значения в области физической культуры и спорта.

3.12. Осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и предоставление в Финансовое управление администрации г. Белогорск смет доходов и расходов на очередной финансовый год в рамках бюджетного процесса.

3.13. Выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учет, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам.

3.14. Осуществляет контроль за экономным расходованием бюджетных средств.

3.15. Предоставляет в установленном порядке проекты планов по расходам на физическую культуру и спорт, финансирует спортивно-массовые мероприятия в г. Белогорск согласно сметам.

3.16. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам физической культуры и спорта.

3.17. Рассматривает в установленном порядке, письма, предложения, жалобы граждан, организует прием по личным вопросам в сфере физической культуры и спорта.

3.18. Выносит на утверждение Главы муниципального образова-

ния города Белогорск правовые и нормативные акты в области физической культуры и спорта в рамках своей компетенции.

3.19. Осуществляет прием на работу, увольнение, подбор и расстановку кадров аппарата Управления.

3.20. Ведет аналитическую, статистическую отчетность в сфере физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.

3.21. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ

Управление для решения поставленных перед ним задач и выполнения, возложенных на него функций имеет право:

4.1. Участвовать в разработке программ развития физической культуры и спорта в городе.

4.2. Осуществлять контроль за:

- выполнением принятых решений в сфере физической культуры и спорта на территории г. Белогорск;

- соблюдением государственных стандартов и нормативов в подведомственных учреждениях Управления;

- исполнением Федерального Закона N329-ФЗ от 04.12.07. "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- соблюдением порядка аттестации кадров подведомственных учреждений Управления;

- деятельностью руководителей подведомственных учреждений Управления;

- условиями использования зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений Управления;

- исполнением подведомственных учреждений Управления финансовой дисциплины.

4.3. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных документов Федерального агентства по физической культуре и спорту РФ и Управления по физической культуре и спорту Амурской области, администрации г. Белогорск, доводить до руководителей подведомственных учреждений Управления и контролировать их исполнение.

4.4. Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных учреждений Управления противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

4.5. Участвовать в рассмотрении вопросов физкультурно-спортивного движения в г. Белогорск и других городах Амурской области.

4.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации и необходимые статистические данные по вопросам физической культуры и спорту от учреждений г. Белогорск.

4.7. Согласовывать и утверждать планы физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых в г. Белогорск.

4.8. Награждать работников Управления и учреждений подведомственных Управлению грамотами, дипломами, а также представлять кандидатуры на присвоение почетных званий.

4.9. Проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации по вопросам физической культуры и спорта.

4.10. Управление несет ответственность за:

- целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- достоверность и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности в МУ Финансовое Управление администрации г. Белогорск;

- своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и представление их в орган исполняющий бюджет;

- утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений;

- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением представительного органа власти о городском бюджете на соответствующий год;

- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление государственных или муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

- мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и представление проектировок поступлений на очередной финансовый год в рамках бюджетного процесса;

- администрирование доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, перечисляемых в доход городского бюджета (учет, контроль, принятие решений) об уточнении поступлений и возврате излишне (ошибочно) перечисленных платежей.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который принимается на работу и увольняется с работы Главой Администрации г. Белогорск.

Прием на работу начальника Управления Главой муниципального образования г. Белогорск осуществляется на основании Положения о муниципальной службе в Администрации г. Белогорск. Условия труда (в том числе система оплаты труда), права, обязанности, социальные льготы и гарантии регулируются трудовым договором на основе Положения о муниципальной службе в Администрации г. Белогорск. Работники Управления являются муниципальными служащими. Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими, в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Заместитель начальника Управления назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию

ДОКУМЕНТЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N25/78

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск

Статья 1

В соответствии с законом Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Амурской области от 13 декабря 2006 г. N261-ОЗ "О государственной гражданской службе Амурской области", Законом Амурской области от 31 августа 2007 г. N364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области" принять Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск во втором чтении (Прилагается).

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 3

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по налогам, финансам и бюджету (Т.П. Хлестунова)

Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков

Утверждено
решением городского Совета
народных депутатов
27 мая 2010 года N 25/78

ПОЛОЖЕНИЕ о пенсионном
обеспечении муниципальных служащих
города Белогорск

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих города Белогорск (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Амурской области от 13 декабря 2006 г. N261-ОЗ "О государственной гражданской службе Амурской области", Законом Амурской области от 31 августа 2007 г. N364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области".

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия, размер, порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет на муниципальной службе (далее по тексту - пенсия за выслугу лет) муниципальным служащим муниципального образования города Белогорск.

1.3. Изменение условий и норм назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется не иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 2. Пенсия за выслугу лет

2.1. Муниципальные служащие при наличии общего стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещение должности муниципальной службы города Белогорск не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- ликвидация органов местного самоуправления города Белогорск, иных органов местного самоуправления города Белогорск, образованных в соответствии с федеральными, законами Амурской области (далее - областными законами), Уставом г. Белогорск, а также сокращение штата (численности) муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Белогорск, их аппаратах, иных органах местного самоуправления города Белогорск, образованных в соответствии с федеральными, областными законами, Уставом города Белогорск;

- увольнение с должностей, утверждаемых в установленном муниципальными правовыми актами города Белогорск порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности города Белогорск, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законом, для замещения должности муниципальной службы или истечения срока трудового договора (контракта), переквалифиченного с муниципальной службой в связи с достижением им возраста 65 лет;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- увольнение по собственному желанию.

2.2. Право на пенсию за выслугу лет возникает с момента возникновения права на получение пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", независимо от даты увольнения с муниципальной службы.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской, муниципальной службе, замещения государственной, муниципальной должности, получения гарантий при расторжении трудового договора с муниципальным служащим, предусмотренных Трудовым Кодексом, законами Российской Федерации, Амурской области, Уставом города.

Прекращается выплата пенсии за выслугу лет в случае выезда на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, смерти получателя.

2.5. Пенсия за выслугу лет не устанавливается муниципальным

служащим, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет либо доплата к государственной пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, либо дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета иного муниципального образования.

Статья 3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, замещающего соответствующую должность.

3.2. Размер пенсии за выслугу лет, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Положения, увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный муниципальным правовым актом города в соответствии с федеральным и областным законодательством, и не может быть ниже 2562 рублей. Указанная сумма подлежит индексации один раз в год на индекс потребительских цен, предусмотренных основными параметрами прогноза социально-экономического развития области.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы по замещаемой должности.

В случае замещения нескольких должностей муниципальной службы города пенсия за выслугу лет может назначаться по ранее замещаемой должности по выбору муниципального служащего при условии ее замещения не менее 3 лет, исходя из размера должностного оклада, установленного по данной должности, с учетом положений пункта 3.4 настоящей статьи.

3.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,7 должностного оклада по замещаемой должности. При этом размер должностного оклада по должности увеличивается на районный коэффициент к заработной плате, установленный областными законодательством для соответствующей территории.

В случае если на момент обращения муниципального служащего за назначением пенсии за выслугу лет произошло повышение размера должностного оклада и (или) иных дополнительных выплат по замещаемой должности, среднемесячное денежное содержание рассчитывается с учетом данных повышений.

3.5. При выезде граждан за пределы области на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет определяется без учета районного коэффициента.

3.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

- централизованного повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение должностных окладов по отдельным должностям муниципальной службы города).

3.7. Пенсия за выслугу лет пересчитывается при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих (включая повышение по отдельным должностям муниципальной службы города) на индекс повышения должностных окладов.

При перерасчете пенсии за выслугу лет положения абзаца первого пункта 3.4. настоящей статьи применяются с учетом проиндексированного размера должностного оклада по ранее замещаемой должности.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих с учетом положений настоящей статьи или со дня изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Статья 4. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, на имя руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения), в котором заявитель замещал муниципальную должность (образец заявления прилагается).

Заявление рассматривается руководителем и в 10-дневный срок руководитель направляет представление в комиссию по установлению стажа работы на муниципальной службе.

Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию без ограничения каким-либо сроком.

4.2. Одновременно с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет гражданин представляет в уполномоченный орган города следующие документы:

- справку о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) и срока ее назначения;

- копию трудовой книжки;

- копии других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж службы.

4.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды работы (службы) в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.4. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 20 дней, принимает решение об подтверждении стажа муниципальной службы и размера пенсии в процентном отношении к денежному содержанию (должностному окладу, денежному вознаграждению).

Решение комиссии направляется Главе муниципального образования для издания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет. В случае отсутствия у заявителя необходимого стажа работы муниципальной службы, комиссия направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.5. Распоряжение Главы муниципального образования и решение комиссии со всеми необходимыми для расчета пенсии за выслугу лет документами направляется в орган, уполномоченный производить расчет, индексацию и перерасчет пенсии за выслугу лет, в соответствии с положением, утверждаемым Главой муниципального образо-

с Учредителем.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Начальник Управления:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Управления в пределах установленных администрацией города фондов оплаты труда и предельной штатной численностью;

- согласовывает Уставы (Положения), организационную структуру, штатное расписание подведомственных учреждений;

- принимает на работу и увольняет работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ, Амурской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными учреждениями и проверяет их исполнение;

- представляет в установленном порядке работников физической культуры и спорта к государственным наградам и присвоению почетных званий;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

- распоряжается в установленном порядке бюджетными и иными средствами Управления;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом города;

- представляет Учредителю или их представителям всю необходимую информацию по деятельности Управления;

- отчитывается о деятельности Управления в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем;

- организует выполнение договорных и иных обязательств, принятых Управлением;

- организует выполнение решений Учредителя;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и судах;

- в пределах установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом и средствами Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, утверждает структуру, штатное расписание Управления, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в суде общей юрисдикции, со всеми правами, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление является бюджетным учреждением и финансируется из бюджета г. Белогорск на основе сметы доходов и расходов.

6.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- денежные средства, выделенные Управлению целевым назначением из бюджета города согласно смете;

- имущество, закрепленное за Управлением МУ Комитетом по имуществу г. Белогорск;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Управление использует средства согласно с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.4. В смете доходов и расходов Управления должны быть отражены все доходы Управления, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов.

6.5. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования г. Белогорск.

6.6. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему в оперативное управление в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.7. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним МУ Комитетом по имуществу г. Белогорск или приобретаемым Управлением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

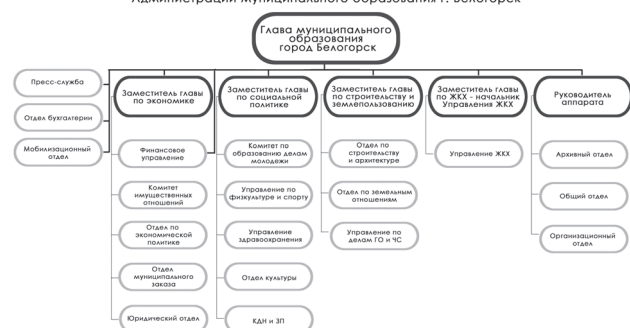
7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования г. Белогорск порядке.

7.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Приложение №2
к решению Белогорского городского
Света народных депутатов
№ 25/78 от 27 мая 2010 года

СТРУКТУРА
Администрации муниципального образования
города Белогорск

вания.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет, а также расходы на оплату услуг почтовой связи по ее доставке с учетом налога на добавленную стоимость и расходы на оплату банковских услуг осуществляются за счет средств местного бюджета.

4.7. Муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в месячный срок извещать орган, указанный в пункте 4.5. настоящей статьи, о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет (в том числе об изменении размера трудовой пенсии в случае индивидуального перерасчета размера трудовой пенсии).

4.8. При выезде за пределы области муниципальные служащие, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет ежеквартально представлять в орган, указанный в пункте 4.5. настоящей статьи, справку от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение по месту жительства муниципального служащего, о размере страховой части трудовой пенсии по старости либо о размере трудовой пенсии по инвалидности и извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

4.9. В случае неисполнения обязанностей, установленных пунктами 4.7. и 4.8. настоящей статьи, муниципальные служащие возмещают причиненный ущерб за излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет. Ежемесячные удержания излишне выплаченных сумм производятся на основании решения органа, указанного в части 4.5. настоящей статьи и распоряжения Главы муниципального образования, в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет.

4.10. В иных случаях излишне выплаченные по вине муниципального служащего суммы возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются по решению суда.

*Приложение
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих города Белогорск*

В _____
(наименование органа по вопросам
муниципальной службы города)
От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес _____
Телефон _____
Паспортные данные
Серия _____ дата выдачи _____
Номер _____ дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе города Белогорск

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования города Белогорск, утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от "___" _____ 2010 г. N ___ прошу назначить мне, замещающему должность _____

(полное наименование муниципальной должности)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении должностей муниципальной службы, государственной гражданской службы, замещении государственной (муниципальной) должности, а также при изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в месячный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, определяемый Главой муниципального образования, в соответствии с Положением, утвержденным Главой муниципального образования города Белогорск.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(отделение Сбербанка России, коммерческого банка)
N _____ на мой текущий счет N _____

(выплачивать через отделение связи N _____ по месту жительства)
К заявлению прилагаю:

- 1) справку о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) и срока ее назначения;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) другие документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы:

"___" _____ г. _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ N25/79
27 мая 2010 года**

О работе Контрольно - счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2010 г.

Заслушав отчет председателя Контрольно - счетной палаты муниципального образования город Белогорск Аникиной Н.В. "О работе Контрольно - счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2010 г." городской Совет решил:

1. Отчет председателя Контрольно - счетной палаты муниципального образования город Белогорск Аникиной Н.В. "О работе Контрольно - счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2010 г." принять к сведению.

2. Решение о работе КСП за 1 квартал 2010 г. опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета В.В. Гратий

О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОГОРСК

ЗА 1 КВАРТАЛ 2010 г.

Настоящий отчет о работе контрольно-счетной палаты муниципального образования город Белогорск за 1 квартал 2010 года подготовлен в соответствии с Уставом муниципального образования город Белогорск, Положением "О контрольно-счетной муниципальной образования город Белогорск, утвержденным Белогорским городским Советом народных депутатов от 28.03.2008 N50/60

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Деятельность Палаты в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления г. Белогорск и планом работы КСП на 2010 год. Строилась на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате г. Белогорск основной акцент в деятельности КСП был сделан на проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета, осуществление контрольных мероприятий и проверок, подготовку заключений на проекты Белогорского городского Совета народных депутатов по обоснованности планирования местного бюджета.

Все заключения на проекты решений в обязательном порядке и в установленные сроки были подготовлены и направлены в Белогорский городской Совет народных депутатов.

План работы КСП сформирован на основании предложений депутатов городского Совета и Главы города, кроме того, в соответствии с решением межведомственной рабочей группы при прокуратуре г. Белогорска по противодействию коррупции, в план проверки на 2010 год включены совместные проверки исполнения законодательства, регламентирующего использование и приватизацию государственного и муниципального имущества.

ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

В отчетном году в рамках внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за 2009 год и подготовки соответствующего заключения проведена проверка отчетности главных администраторов бюджетных средств. Такая работа была обусловлена требованиями Бюджетного кодекса РФ и проводилась Контрольно-счетной палатой впервые.

Контролем охвачены 11 структурных подразделений администрации, наделенных полномочиями главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

Внешние проверки показали, что представленная в адрес КСП отчетность имеет отдельные нарушения по заполнению отдельных форм, а данные бюджетной отчетности муниципального образования не соответствуют по отдельным показателям отчетности ГАБСов.

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- В рамках контрольных мероприятий проверки, полноты и своевременности перечисления средств от использования земельных участков в Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска, земельный отдел администрации направлены запросы о правомерности предоставления земельных участков под временные объекты мелкорозничной торговли. Выявленные в ходе проверки нарушения использования земельного участка устранены.

За отчетный период проведено две плановых проверки. В том числе:

- Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска - проверка своевременности и полноты расходования бюджетных средств, выделенных в 2009 году на приобретение жилья для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Данная проверка осуществлялась по требованию прокуратуры и в соответствии с планом работы КСП. Проверкой установлено, что средства, выделенные в 2009 году на приобретение жилья для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, были расходованы своевременно, в полном объеме по строго целевому назначению.

- Комитет по образованию, делам молодежи администрации города Белогорска - Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных в 2007-2009 году на реализацию мероприятий в рамках городской целевой программы "Безопасность образовательного учреждения". Проверкой установлено неравномерное выделение средств на реализацию программы. Больше половины фактического финансирования поступило на счета исполнителей во втором полугодии (в 2008г.- 78,7% от фактического финансирования, в 2009 г. - 59,8% от фактического финансирования). Такой порядок финансирования в результате сказывается на эффективности использования средств, выделенных на реализацию программных мероприятий.

Денежные средства в сумме 251,7 тыс. руб. использованы на мероприятия, не предусмотренные целевой программой.

Имеет место неверное применение статей классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) при распределении расходов, что ведет к искажению данных бухгалтерского учета.

Установлено также несоответствие данных кредиторской задолженности по оказанным услугам и выполненным работам в рамках реализации мероприятий целевой программы, что является следствием отсутствия механизма реализации программы, недостаточной координации деятельности исполнителей программы.

В нарушение п.5 ст.219 БК РФ при исполнении программных мероприятий имеет место превышение оплаты денежных обязательств над плановыми бюджетными ассигнованиями.

В нарушение п.2 ст. 221 БК РФ в 2008 г., утвержденная и доведенная до подведомственных учреждений смета, не соответствует лимитам бюджетных обязательств, направленным финансовым управлением.

ЭКСПЕРТНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде проводились

экспертизы проектов решений Белогорского городского Совета народных депутатов по внесению изменений в местный бюджет 2010 г.

В течение 1 квартала Контрольно-счетной палаты было подготовлено 3 экспертизы на проект решения "О внесении изменений в решение О местном бюджете 2010 г.", в том числе:

" "О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 г. N17/250 "О местном бюджете 2010 г." N4 от 29.01.2010 г., Результаты обследований представлены в Белогорский городской Совет народных депутатов в форме заключения, в котором дан анализ приложениям:

- N1 "Доходы местного бюджета на 2010";
- N2 "Расходы местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2010 г";

- N3 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2010 г";

- N4 "Ведомственная структура местного бюджета на 2010 г";

- N5 "Адресная инвестиционная программа на 2010 г.";

- N6 "Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета - органов местного самоуправления, а также закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2010 г";

- N7 "Перечень городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2010 г.";

- N8 "Программа муниципальных внутренних займов г. Белогорска на 2010г".

С целью объективного рассмотрения предложенных к рассмотрению изменений в бюджете на 2010 г. Контрольно-счетной палатой были направлены соответствующие запросы администрациям бюджетных средств.

" "О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 г. N17/250 "О местном бюджете 2010 г." N5 от 15.02.2010 г., Результаты обследований представлены в Белогорский городской Совет народных депутатов в форме заключения, в котором отражено:

- общая характеристика предлагаемых изменений;
- дан сравнительный анализ по планируемым изменениям доходов, расходных статей и дефицита бюджета;

- приведены изменения, вносимые в городские целевые программы, предусмотренные к финансированию из местного бюджета в 2010 г..

" "О внесении изменений в решение городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 г. N17/250 "О местном бюджете 2010 г." N6 от 15.03.2010 г., Результаты обследований представлены в Белогорский городской Совет народных депутатов в форме заключения, в котором отражены характеристики планируемых изменений по :

- Доходам местного бюджета на 2010;

- Расходам местного бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2010 г;

- Источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2010 г;

- Ведомственной структуре местного бюджета на 2010 г;

- Перечню и кодам главных администраторов доходов местного бюджета на 2010 г;

-Перечню городских целевых программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2010 г.;

- Программе муниципальных внутренних займов г. Белогорска на 2010г.

В подготовленных заключениях по проектам решений Белогорского городского Совета народных депутатов контрольно-счетной палатой были даны рекомендации разработчикам проекта бюджета и депутатам городского Совета. Результаты проводимого контроля позволяли информировать об основных проблемах и недостатках, возникающих в ходе исполнения бюджета.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Представители КСП принимали участие в судебных заседаниях по иску прокурора города Белогорска об оспаривании нормативно-правового акта Совета народных депутатов.

Принимали участие в публичных слушаниях по Стратегии социально-экономического развития города Белогорска до 2030 года.

Председатель Контрольно-счетной палаты входит в состав межведомственной рабочей группы по координации деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления по противодействию коррупции, при прокуратуре г. Белогорска. В соответствии с утвержденным планом работы запланированы совместные проверки с прокуратурой города по вопросам использования бюджетных средств и исполнения законодательства, регламентирующего использование и приватизацию государственного и муниципального имущества.

Сотрудники контрольно-счетной палаты постоянно участвуют в заседаниях депутатских комиссий, рабочих групп, в заседаниях Белогорского городского Совета народных депутатов, в публичных слушаниях, принимают активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Правовая база и техническая оснащенность КСП способствуют решению задач, возложенных на КСП.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/80

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

Об отмене решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 30 апреля 2009 года N04/42 "Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования города Белогорск в собственность Амурской области" (ул. Красноармейская, 13)

ДОКУМЕНТЫ

Статья 1

Руководствуясь пунктом 2 статьи 66 Устава города Белогорск отменить решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 30 апреля 2009 года N04/42 "Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования города Белогорск в собственность Амурской области".

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/81

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

Об отмене решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 30 апреля 2009 года N04/40 "Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования города Белогорск в собственность Амурской области" (ул. Кирова, 51)

Статья 1

Руководствуясь пунктом 2 статьи 66 Устава города Белогорск отменить решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 30 апреля 2009 года N04/40 "Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования города Белогорск в собственность Амурской области".

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/83

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

О присвоении звания "Почетный гражданин города Белогорск"

Статья 1

В соответствии с Положением "О Почетном гражданине города Белогорск" присвоить звание "Почетный гражданин города Белогорск":

- Ждановской Нине Александровне - индивидуальному предпринимателю

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования его в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
город Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/84

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

О присвоении звания "Почетный гражданин города Белогорск"

Статья 1

В соответствии с Положением "О Почетном гражданине города Белогорск" присвоить звание "Почетный гражданин города Белогорск":

"Ивановской Татьяне Леонидовне - учителю музыки МУ "Гимназия искусств"

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования его в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
город Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/85

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

О присвоении звания "Почетный гражданин города Белогорск"

Статья 1

В соответствии с Положением "О Почетном гражданине города Белогорск" присвоить звание "Почетный гражданин города Белогорск":

- Кононенко Петру Александровичу - участнику Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования его в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/86

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

О признании утратившим силу решения городского Совета N139 от 26.12.2000 года "О Положении "О проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества г. Белогорск"

Статья 1

В соответствии с Федеральным законом N135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", Приказом ФАС от 10.02.2010 N67 и в соответствии с Федеральным законом N273 от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" признать утратившим силу решение городского Совета N139 от 26.12.2000 года "О Положении "О проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества г. Белогорск".

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ N25/87

Принято городским Советом народных депутатов 27 мая 2010 года

О внесении изменений в Регламент городского Совета народных депутатов

Статья 1

В целях приведения нормативных правовых актов Белогорского городского Совета народных депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования город Белогорск, согласно ст. 48 Федерального закона N131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отменить ч.4 ст.8 Регламента городского Совета народных депутатов.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Белогорский вестник».

**Глава муниципального образования
города Белогорск С.Ю. Мелюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N432
05.04.2010**

О внесении изменений в постановление Главы от 25.09.2009 N1022 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в г. Белогорске на 2010-2012 годы"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в г. Белогорске на 2010-2012", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 02.02.1010 года N20/15 "О местном бюджете на 2010 год",

постановляю:

1. Приложение к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск от 25.09.2009 N1022 "Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями в г. Белогорске на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
05.04.2010 N432*

Долгосрочная городская целевая программа
"Предупреждение и борьба с социально значимыми заболе-

ваниями в г. Белогорске на 2010 - 2012 гг."

(продолжение, начало в N19 от 19.05.2010, с 20 от 26.05.2010)

5. Механизм реализации целевой программы

Ответственным за реализацию программы является Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации г. Белогорск".

Основным исполнителем программы является МЛПУ "Белогорская городская больница".

Реализация мероприятий программы осуществляются на основе муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд".

Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации г. Белогорск":

проводит ежеквартальный мониторинг реализации программы;

контролирует ежеквартально выполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы.

в установленном порядке ежеквартально предоставляет в отдел экономического развития Администрации г. Белогорск информацию о ходе реализации программы.

Механизм реализации программы включает в себя мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения.

Механизм реализации предполагает финансирование за счет средств местного бюджета.

6. Ресурсное обеспечение целевой программы

Таблица 3

СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

Источники финансирования	Итого	2010г.	2011г.	2012г.	Последующие годы
ВСЕГО					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет	3234	200	1470	1564	
Другие источники					
ИТОГО					

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 4

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

N	Наименование задач/мероприятий	Объемы финансирования, всего	В том числе:			
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	другие источники финансирования
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	3234			3234	
	Наименование задачи № 1.	0			0	
	Расширение деятельности по предупреждению артериальной гипертензии, повышение эффективности раннего выявления, лечения и реабилитации больных артериальной гипертензией и больных с ее осложнениями; создание системы динамического контроля за эпидемиологической ситуацией в области заболеваемости артериальной гипертензией и системы учета больных артериальной гипертензией (целевые профилактические осмотры, диспансеризация данной категории больных); укрепление материально - технической базы амбулаторно-поликлинических учреждений (первичное звено), кабинетов кардиологов.					
	2010 год (1-й год реализации)	0			0	
	2011 год (2-й год реализации)	154,0			154,0	
	2012 год (3-й год реализации)	446,0			446,0	
	Мероприятие 1.1 Повышение образования населения по проблеме гипертонической болезни.				42,0	
	2010 год (1-й год реализации)	14,0			14,0	
	2011 год (2-й год реализации)	13,0			13,0	
	2012 год (3-й год реализации)	13,0			13,0	
	Мероприятие 1.2 Проведение мероприятий по раннему выявлению больных гипертонической болезнью.	33,0			33,0	
	2010 год (1-й год реализации)	0			0	
	2011 год (2-й год реализации)	11,0			11,0	
	2012 год (3-й год реализации)	11,0			11,0	
	Мероприятие 1.3 Укрепление материально-технической базы кардиологической службы.	573,0			573,0	
	2010 год (1-й год реализации)	0			0	
	2011 год (2-й год реализации)	130,0			130,0	
	2012 год (3-й год реализации)	422,0			422,0	
	Наименование задачи № 2	268,0			268,0	
	Улучшение материально-технической базы МЛПУ «Белогорская городская больница» для внедрения новых технологий в диагностику злокачественных новообразований, в т.ч. на ранних стадиях заболевания.					

ДОКУМЕНТЫ

Table with columns for year (2010, 2011, 2012), implementation status, and financial values. It lists various public health programs and their funding.

Table with columns for program name, budget, and implementation status. It details specific medical and social programs like 'Stabilization of the level of morbidity' and 'Improvement of diagnostic methods'.

7. Социально-экономическая эффективность программных мероприятий. Тысяч рублей

Summary table showing the social and economic efficiency of program activities in thousands of rubles, with columns for program name and years 2010-2012.

Table with columns for program name, budget, and implementation status. It lists programs such as 'Improvement of diagnostic methods' and 'Improvement of the quality of medical care'.

8. Организация управления реализацией программы. Контроль за реализацией программы осуществляет Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации города Белогорска" - координатор программы.

Контроль ведется на основании отчетности, заключенных договоров и включает: периодическую отчетность исполнителей о реализации программы;

контроль за целевым и эффективным использованием средств; контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения муниципальных заказов, объемом работ.

исполнители отчитываются об использовании выделенных им средств на выполнение программы в соответствии с порядком, установленным муниципальным заказчиком.

Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации города Белогорска" представляет в экономический отдел Администрации г. Белогорска ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные итоговые отчеты о ходе и результатах реализации программы и эффективности использования бюджетных средств.

Муниципальное учреждение "Управление здравоохранения администрации города Белогорска" с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств ежегодно готовит предложения с уточнением целевых показателей, затрат по программным мероприятиям, поскольку недофинансирование и несвоевременное ресурсное обеспечение мероприятий могут привести к общей задержке достижения целей и решения основных программных задач.

ADMINISTRACIJA GORODA BELOGORSK AMURSKOJ OBLASTI. POSTANOVLENIE N448 07.04.2010. O vnesenii izmenenij v postanovlenie ot 28.09.2009 N1030a "Ob utverzdenii dolgosrochnoj gorodskoj cellovoj programmy "Razvitiye agro-

ДОКУМЕНТЫ

промышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и их финансирования внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 28.09.2009 N1030а "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Пункт "Перечень основных мероприятий" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции:

Перечень основных мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой. 2. Внесение удобрений. 3. Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования. 4. Обустройство пунктов искусственного осеменения животных частного сектора. 5. Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов, птиц. 6. Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей. 7. Возмещение затрат на создание теплиц предназначенных для выращивания овощей. 8. Изготовление похозяйственных книг. 9. Возмещение затрат на закуп кормов для КРС для граждан ведущих личное подсобное хозяйство. 10. Возмещение затрат на закуп кормов для свиней для граждан ведущих личное подсобное хозяйство. 11. Возмещение затрат на закуп кормов для мелкого рогатого скота для граждан ведущих личное подсобное хозяйство. 12. Возмещение затрат на закуп кормов для птиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство 13. Возмещение затрат по созданию теплиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство. 14. Возмещение части затрат на очистку водоемов 15. Возмещение части затрат на приобретение корма для рыб. 16. Возмещение затрат на приобретение семян картофеля.
-------------------------------	---

2. Пункт "Объемы и источники финансирования" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	<p>Объем финансирования программы всего на 2010-2012 годы 2272 тыс.руб. из них:</p> <p>2010 год – 500 тыс.руб. 2011 год – 851 тыс.руб. 2012 год – 921 тыс.руб.</p> <p>Источники финансирования – средства городского, областного и федерального бюджетов</p>
-----------------------------------	--

3. Пункт "Ожидаемые конечные результаты" раздела I "Паспорт долгосрочной городской целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск на 2010-2012 годы" изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой. (повышение уровня обеспеченности питьевой водой до 16%. 2. Повысить уровень плодородия почв на 5%, путем внесения удобрений. 3. Увеличение объема производства зерновых культур и сои на 11 %. 4. Увеличение валовой продукции на 8%. 5. Увеличение посевных площадей до 400 га путем поднятия залежных земель. 6. Увеличение поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 400 голов 7. Увеличение поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах до 350 голов 8. Увеличение поголовья мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 130 голов 9. Увеличение поголовья кроликов в личных подсобных хозяйствах до 400 особей 10. Увеличение птицы в личных подсобных хозяйствах до 3500 шт. 11. Увеличение производства рыбы до 350 килограмм 12. Увеличение объема производства картофеля на 30%
-------------------------------	---

4. Абзац "Для достижения целей необходимо выполнение следующих мероприятий" раздела III. "Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации" изложить в новой редакции:

1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой.
2. Внесение удобрений.
3. Обучение специалистов агропромышленного комплекса муниципального образования.
4. Обустройство пунктов искусственного осеменения животных частного сектора.
5. Ветеринарный осмотр мелкого рогатого скота, кроликов, птиц.
6. Работа по определению границ земельных участков предназначенных для увеличения посевных площадей.
7. Возмещение затрат на создание теплиц предназначенных для выращивания овощей.
8. Изготовление похозяйственных книг.
9. Возмещение затрат на закуп кормов для КРС для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
10. Возмещение затрат на закуп кормов для свиней для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
11. Возмещение затрат на закуп кормов для мелкого рогатого скота для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
12. Возмещение затрат на закуп кормов для птиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
13. Возмещение затрат по созданию теплиц для граждан ведущих личное подсобное хозяйство.
14. Возмещение части затрат на очистку водоемов.
15. Возмещение части затрат на приобретение корма для рыб.
16. Возмещение затрат на приобретение семян картофеля.

5. Абзац "В результате реализации программы показатели социально-экономического развития сельского хозяйства в муниципальном образовании города Белогорск значительно улучшатся" раздела III. "Основные цели и задачи программы с указанием

сроков и этапов ее реализации" изложить в новой редакции:

1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой. (повышение уровня обеспеченности питьевой водой до 16%.
2. Повысить уровень плодородия почв на 5%, путем внесения удобрений.
3. Увеличение объема производства зерновых культур и сои на 11 %.
4. Увеличение валовой продукции на 8%.
5. Увеличение посевных площадей до 400 га путем поднятия залежных земель.
6. Увеличение поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 400 голов.
7. Увеличение поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах до 350 голов.
8. Увеличение поголовья мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах до 130 голов.
9. Увеличение поголовья кроликов в личных подсобных хозяйствах до 400 особей.
10. Увеличение птицы в личных подсобных хозяйствах до 3500 шт.
11. Увеличение производства рыбы до 350 килограмм.
12. Увеличение объема производства картофеля на 30%.

6. Раздел IV. "Система программных мероприятий" изложить в новой редакции:

1. Создание условий для ведения ЛПХ
- В современных условиях большой интерес у жителей муниципального образования вызывает развитие личных подсобных хозяйств. Роль личных подсобных хозяйств как одного из основных резервов увеличения производства сельскохозяйственной продукции, самообеспечения продуктами питания населения становится все более очевидной.

При этом только взаимовыгодное сотрудничество сельскохозяйственных предприятий, личных подсобных хозяйств граждан и органов местного самоуправления позволит в достаточной степени использовать природно-климатический, кадровый и материально-технический потенциал.

На территории муниципального образования города Белогорск находится 6,2 тыс. личных подсобных хозяйств граждан, на подворьях которых находится КРС - 252 гол (148 - коров), свиньи - 193 гол., мелкий рогатый скот - 83 гол., кролики - 320 гол., птица - 192 шт.

Только в личных подсобных хозяйствах есть реальная возможность обеспечить относительную стабильность производства, а в кризисных условиях быстро увеличить объемы производства и снять социальную напряженность.

Но для реального развития личного подсобного хозяйства необходимо выполнение ряда мероприятий по поддержанию граждан ведущих личное подсобное хозяйство:

- 1.1. Введение в эксплуатацию колонок необходимых для обеспечения граждан водой

С целью повышения уровня комфортности и привлекательности проживания в с.Низинное и районах с наиболее развитым ЛПХ, необходимы мероприятия направленные на развитие водоснабжения в с. Низинное, а именно введение в эксплуатацию 2 колонок по обеспечению граждан водой. В настоящее время в этих районах отсутствует водоснабжение, в наличие у граждан только личные скважины и колодцы, что непременно отрицательно влияет на развитие сельского хозяйства.

Введение в эксплуатацию 2 колонок по обеспечению граждан водой позволит повысить уровень обеспеченности питьевой водой до 16 % граждан живущих в с.Низинное и районах где наиболее развито ЛПХ.

- 1.2. Повышение доступности кредитов

Развитие производства и повышение товарности в первую очередь зависит от возможности их кредитования. В настоящее время личные подсобные хозяйства практически отрезаны от финансово-кредитной системы. Банковские кредиты для этих форм хозяйствования малодоступны из-за отсутствия похозяйственных книг. Для реализации этой задачи необходимо изготовить 30 похозяйственных книг, а также провести мероприятия по вовлечению граждан в льготное кредитование направленное на развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании города Белогорск.

2. Обеспечить восстановление и сохранение плодородия почв.

Для эффективного функционирования сельского хозяйства необходимо осуществлять мероприятия по созданию общих условий функционирования сельского хозяйства, в том числе поддержке почвенного плодородия, разработке технических регламентов, определяющих требования к основным и оборотным средствам сельскохозяйственного производства и готовой продукции, созданию единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск.

Основными условиями обеспечения стабильного развития агропромышленного комплекса муниципального образования являются сохранение, восстановление и рациональное использование плодородия почв земель сельскохозяйственного использования.

Плодородие почвы во взаимодействии с другими природными факторами составляет основу производительной силы земли, влияющей на эффективность производства сельскохозяйственной продукции и ее себестоимость.

Сохранение плодородия почв земель сельскохозяйственного использования и его рациональное использование в процессе хозяйственной деятельности имеют огромное значение. Плодородие почв, являясь естественным условием интенсификации земледелия, способствует росту урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур, имеет важное природоохранное значение, увеличивая ценность земель сельскохозяйственного назначения не только как объектов производственной деятельности, но и как компонентов биосферы.

Экстенсивное использование плодородия почв уже вызвало снижение валовых сборов основных сельскохозяйственных культур (зерно: 2007 год - 1432 т., 2008 год - 45 т., 2009 год - 42 т.; соя: 2007 год - 890 т., 2008 год - 115 т., 2009 год - 97 т.) и усилило зависимость сельскохозяйственного производства от погодных условий.

Основными причинами сокращения объемов работ по сохранению и восстановлению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения области являются недостаток собственных оборот-

ных средств у производителей сельскохозяйственной продукции, связанный с диспаритетом цен на продукцию сельского хозяйства и на промышленную продукцию, опережающий рост цен на энергоносители, а также отсутствие системы долгосрочного кредитования хозяйств и ограниченность муниципального бюджета.

Целями программы являются сохранение и воспроизводство плодородия почв, рациональное использование природных ресурсов и создание на этой основе благоприятных условий для устойчивого и эффективного функционирования агропромышленного комплекса муниципального образования города Белогорск, обеспечения населения качественными продуктами питания.

Для достижения цели программы необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение условий для сохранения и восстановления плодородия почв.
- предотвращение выбытия сельскохозяйственных угодий из оборота;

В программе представлен комплекс мер по воздействию на химические, физические и биологические процессы, протекающие в почве сельскохозяйственных угодий и в растениях, с целью максимально реализовать генетический и биоклиматический потенциал по количеству и качеству продукции выращиваемых культур. Центральное место отводится применению агрохимических средств (удобрений и химических мелиорантов), без них невозможно регулировать биологический круговорот веществ в агроэкосистемах, сохранять и обеспечивать расширенное воспроизводство почвенного плодородия в рамках экологической и экономической целесообразности.

Удобрения являются мощным средством повышения плодородия почв и получения высоких стабильных урожаев при условии их правильного применения.

Значительные площади пахотных земель муниципального образования города Белогорск занимают слабо окультуренные почвы, имеющие маломощный пахотный слой, низкое содержание подвижных форм элементов питания, неблагоприятные физические свойства, сезонную почвенную мерзлоту в весенний и раннелетний периоды, вследствие чего сельскохозяйственные культуры испытывают острый недостаток азота, фосфора и некоторых микроэлементов.

Внесение удобрений стабилизирует производство зерновых культур, сои, картофеля и овощей (повысится уровень плодородия почв на 5%, Увеличится объем производства зерновых культур и сои на 11 %, увеличится валовой продукции на 8%).

3. Оптимизация по использованию земель сельскохозяйственного назначения

Основопологающим мероприятием по оптимизации земель сельскохозяйственного использования на период до 2012 года является увеличение посевных площадей, при этом достижение поставленной цели будет решено за счет увеличения пашни в обработке до 400 га. По состоянию на 01.09.2009 года в муниципальном образовании города Белогорск земельные участки в обработке под сельскохозяйственное использование составляют 4861 га. Основной причиной для увеличения обрабатываемых земель является отсутствие землеустроительных работ по земельным участкам, сельскохозяйственные предприятия в связи с отсутствием средств не в состоянии провести работы по межеванию земельных участков, для решения этой задачи необходимо провести инвентаризацию земельных участков пригодных для сельскохозяйственного использования.

4. Увеличение производства сельскохозяйственной продукции, для обеспечения потребностей населения продуктами собственного производства

- 4.1. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям производителям и гражданам ведущим личное подсобное хозяйство

Сельскохозяйственное консультирование, объединяющее воедино инновационную деятельность и консультирование, информационное обеспечение и обучение, направлено прежде всего на оказание помощи в принятии квалифицированных и эффективных управленческих решений.

Для осуществления мероприятий по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, переподготовке специалистов для сельского хозяйства являются расширение доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей и населения к консультационным услугам, а также качества подготовки и квалификации специалистов для сельского хозяйства.

В муниципальном образовании города Белогорск остро стоит вопрос с квалифицированными специалистами в области сельского хозяйства. Для решения этой задачи необходимо провести обучение для 3-х специалистов по квалификации техник искусственного осеменения животных. Обучение будет проходить на базе Благовещенского сельскохозяйственного техникума.

- 4.2. Основные направления развития животноводства

Главной задачей развития животноводства является возрождение отрасли на основе интенсификации в сельскохозяйственных организациях, улучшение племенной работы, ориентированной на максимальное использование селекционных достижений, обеспечение гарантированной возможности реализации излишков животноводческой продукции владельцами личных подсобных хозяйств по стабильным закупочным ценам.

Важнейшая задача программы - снижение убыточности и обеспечение рентабельности животноводческого производства, которая должна быть решена за счет максимального использования следующих факторов:

- совершенствование кормовой базы;
 - интенсивное ведение селекционной - племенной работы;
 - расширение пунктов реализации животноводческой продукции;
- Развитие мясного и молочного скотоводства в муниципальном образовании города Белогорск.

Целью для создания стартовых технологических и экономических условий формирования и устойчивого развития мясного и молочного скотоводства, воспроизводства стада будет способствовать расширению пунктов искусственного осеменения маточного поголовья в сельхозпредприятиях и личных подсобных хозяйствах граждан.

Предусматривается довести объем искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота к 2012 году до 30% в сельхозпредприятиях и до 50% в личных подсобных хозяйствах. Для достижения намеченных показателей предусматривается открыть 2 пункта искусственного осеменения животных. Также программой предусматривается бесплатный ветеринарный осмотр животных в

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ N627
13.05.2010**О предоставлении мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2010 год**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 74.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Амурской области от 24 марта 2010 года N129 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на софинансирование расходов, связанных с частичной оплатой стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"

постановляю:

1. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2010 году МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска (О.К. Данилова).
2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2010 год согласно приложению.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение
к постановлению
Главы муниципального
образования г. Белогорск
13.05.2010 N627

Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной компенсации (оплате) средней стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2010 год

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения условий предоставления мер социальной поддержки по частичной компенсации (оплате) средней стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организационными условиями предоставления мер социальной поддержки в рамках настоящего Порядка признаются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря).
2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной компенсации средней стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6,6 до 15 лет (включительно), обучающихся в образовательных учреждениях города Белогорска.
3. Право на частичную компенсацию средней стоимости путёвки имеют:
 - работники организаций, учреждений, предприятий;
 - индивидуальные предприниматели и граждане, работающие у индивидуальных предпринимателей;
 - опекуны и попечители, содержащие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, в приёмных семьях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
4. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в п. 2 настоящего Порядка, однократно на каждого ребенка (межведомственная комиссия по распределению путёвок при наличии денежных средств вправе предоставить меру социальной поддержки двукратно и более по рассмотрению заявления от родителей, законных представителей).
5. Денежная компенсация средней стоимости путёвки родителям, законным представителям в организации отдыха и оздоровления детей производится в размере:
 - в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский образовательный оздоровительный лагерь МОУ ДОД ДООЛ "Мелиоратор" и в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский образовательный оздоровительный лагерь МОУ ДОД ДООЛ "Белогорск", находящихся в ведомстве МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска:
 - 80% от средней стоимости путёвки (13998 руб.), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Амурской области, для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
 - 50% от средней стоимости путёвки (13998 руб.), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Амурской области для детей работников внебюджетных организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - 100% средней стоимости путёвки, установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Амурской области для опекунов и попечителей, содержащих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, в приёмных семьях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
 - в загородные лагеря, расположенные на территории Амурской области, кроме МОУ ДОД ДООЛ "Белогорск" и МОУ ДОД ДООЛ "Мелиоратор":
 - 60% от средней стоимости путёвки, установленной межведом-

ственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Амурской области, для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

- 50% от средней стоимости путёвки (13998 руб.), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Амурской области для детей работников внебюджетных организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в пришкольные лагеря с трехразовым питанием:
- в размере стоимости набора продуктов питания, установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Амурской области.

6. Размер частичной компенсации средней стоимости путёвок, установленный в п. 5 настоящего Порядка, рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день), пришкольном лагере (18 дней) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путёвке.

7. Размер частичной компенсации средней стоимости путёвок может быть изменён в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в настоящее постановление.

8. Для получения путёвки в загородный оздоровительный или пришкольный лагерь для ребёнка (6,6 лет до 15 лет, включительно) родителям (законным представителям) необходимо обратиться по месту работы в профсоюзную организацию учреждения (предприятия) или к ответственному лицу за организацию летнего отдыха организации. Профсоюзная организация с учреждения (предприятия) или ответственное лицо за организацию летнего отдыха организации предоставляют общий реестр детей, которые нуждаются в летнем отдыхе и оздоровлении с приложением следующих документов:

- 8.1. для предприятий, организаций, учреждений:
 - заявление установленной формы (приложение N1);
 - паспорт получателя и копия 1-страницы и страницы с пропиской паспорта.
- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке);
- справка - подтверждение о месте работы;
- заявление о частичной компенсации средней стоимости путёвки (приложение N2);
- справка об обучении в школе и классе;
- 8.2. для индивидуальных предпринимателей:
 - заявление установленной формы (приложение N1);
 - паспорт получателя и копия 1-страницы и страницы с пропиской паспорта.
- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке);
- справка - подтверждение о месте работы;
- заявление о частичной компенсации средней стоимости путёвки (приложение N2);
- справка об обучении в школе и классе;
- 8.3. для работающих у индивидуального предпринимателя:
 - заявление установленной формы (приложение N1);
 - паспорт получателя и копия 1-страницы и страницы с пропиской паспорта.
- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке);
- справка - подтверждение о месте работы;
- заявление о частичной компенсации средней стоимости путёвки (приложение N2);
- справка об обучении в школе и классе;
- 8.4. для опекунов и попечителей, содержащих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, в приёмных семьях, обучающихся в общеобразовательных учреждениях
 - заявление установленной формы (приложение N1);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - постановление об учреждении опекуна;
 - справка об обучении в школе и классе;
- 8.5. Не подлежат приему следующие документы:
 - имеющие подчёркнутые либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;
 - исполненные карандашом;
 - с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

9. В МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска документы на получение путёвки в загородные, пришкольные оздоровительные лагеря принимаются по общему реестру от организаций (предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей), также по личному заявлению родителей (законных представителей). Ответственное лицо комитета регистрирует заявление от родителей (законных представителей), ответственного лица от организации (предприятия, учреждения, индивидуальных предпринимателей) в журнале регистрации.

10. Семьям, в которых родители получили денежную компенсацию на оздоровление ребёнка по месту службы, компенсация средней стоимости путёвки не представляется.

11. Выделение путёвок в загородные оздоровительные и в пришкольный лагерь осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путёвок.

12. Родительская доля стоимости путёвки в пришкольный лагерь оплачивается через кредитные организации (банки) по квитанциям.

13. Родительская доля стоимости путёвки в МОУ ДОД ДООЛ "Белогорск" и МОУ ДОД ДООЛ "Мелиоратор" оплачивается в бухгалтерии данных лагерей, с предоставлением счета, счет - фактуры, накладной о выдаче путёвки в МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска.

14. Стоимость путёвки в другие загородные лагеря, расположенные на территории Амурской области, оплачивается по счетам и счет - фактурам, выписанными детскими оздоровительными лагерями, с последующим предоставлением в бухгалтерию в МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорск для оплаты компенсации средней стоимости путёвки.

15. Родители (законные представители), получают путёвки в бухгалтерии загородных лагерей, у начальника пришкольного лагеря. Ответственные лица от организации (предприятия, учреждения, индивидуальных предпринимателей) получают путёвки в бухгалтерии загородных

лагерей, у начальника пришкольного лагеря по доверенности. Путёвки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчетности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

16. Путёвки заполняются по установленной форме и выдаются не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха и оздоровления.

17. На бланке путёвки указывается адрес организации отдыха и оздоровления детей, маршрут проезда, перечень предоставляемых услуг, стоимость путёвки, перечень необходимых документов.

18. Срок рассмотрения заявления в МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска не менее 15 календарных дней.

19. По прибытии ребенка из загородного детского оздоровительного образовательного лагеря в течение 5 дней родителям (законным представителям) представить заполненный обратный (отрывной) талон к путёвке в МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска.

20. Основаниями для отказа в предоставлении путёвки являются непредставление одним из родителей (законным представителем) ребенка полного комплекта документов.

21. Родители (законные представители) ребенка вправе отказаться от получения путёвки на ребенка, о чем обязаны уведомить МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска не позднее десяти календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

22. Денежная компенсация средней стоимости путёвок в загородные и пришкольные лагеря производится организациями отдыха и оздоровления детей по договору, заключаемому между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации г. Белогорска на приобретение услуг в пользу граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Приложение N1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по частичной компенсации (оплате) стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2010 год
13.05.2010 N 627

Председателю МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации города Белогорска О.К. Даниловой от (Ф.И.О. родителя) _____ адрес проживания, телефон _____

Заявление

Прошу выделить путёвку моему ребёнку (Ф.И. ребёнка) в загородный лагерь (наименование о/лагеря) на какую смену, или в пришкольный лагерь и перечислить частичную денежную компенсацию средней стоимости путёвки в загородный оздоровительный или пришкольный лагерь.

Дата _____ подпись заявителя _____

Приложение:

- паспорт получателя и копия 1-страницы и страницы с пропиской паспорта.
- копия свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке);
- справка - подтверждение о месте работы;
- заявление о частичной компенсации средней стоимости путёвки (приложение N2);
- справка об обучении в школе и классе;

Приложение N2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по частичной компенсации (оплате) стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2010 год
2010 N _____

Заявление о частичной компенсации

средней стоимости путёвки
Председателю МУ "Комитет по образованию, делам молодёжи" администрации города Белогорска О.К. Даниловой

ЗАЯВКА

Полное наименование организации (учреждения)
Юридический адрес, почтовый адрес, телефон
Просим перечислить частичную компенсацию средней стоимости путёвки в сумме _____ рублей в загородный лагерь:

№ Ф.И.О. сотрудника (родителя)	возраст ребенка	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	место регистрации ребенка	образовательное учреждение, ассоциативное рабочее МДОУ, СОШ	наименование лагеря	смена лагеря	сроки пребывания	полная стоимость путёвки	сумма произведенной оплаты	дата и № платежного документа	сумма остатка на счете ребенка
Итого:												

подпись руководителя заявляемой организации (учреждения)
Ф.И.О. расшифровка подписи
печать

Объявление

Администрация города Белогорск извещает о наличии сформированного земельного участка и предлагаемом его предоставлении в аренду по адресу:

- Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, ориентировочной площадью 5x5=10 кв.м., для размещения объекта торговли (временный торговый павильон);

Прием заявлений по данному вопросу от заинтересованных лиц производится в течение 30 дней с момента настоящей публикации по адресу: ул. Гагарина, 2, кабинет N117. Телефон для справок 2 37 83.

Начальник отдела по земельным отношениям Н.Б. Кулик

ДОКУМЕНТЫ

Объявление

Администрация г. Белогорск информирует население города о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства:

1) Офисного центра по адресу: Амурская область, г. Белогорск, район ул. 50 лет Комсомола, дома N33а. Ориентировочная площадь запрашиваемого участка 1100 кв.м - Негосударственное образовательное учреждение Школа частной охраны "Регион 28".

Начальник отдела по строительству и архитектуре Ковалева Н.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N492
15.04.2010

О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N153 "О Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику города Белогорск"

В соответствии с протоколом от 30.03.2010 N12 заседания Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику г. Белогорска внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 17.02.2009 N153 "О Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику города Белогорск", следующие изменения,

постановляю:

1. Изложить в новой редакции приложение N2 к постановлению (Приложение).
2. Постановление Главы муниципального образования города Белогорск от 22.01.2010 N44 "О внесении изменений в постановление от 17.02.2009 N 153" считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению Главы муниципального образования города Белогорск 15.04.2010 N492

СОСТАВ

Комиссии по антикризисным мерам в связи с возможным воздействием мирового финансового кризиса на экономику города Белогорск

Мелюков С.Ю.	- Глава муниципального образования города Белогорск, председатель Комиссии;
Мусиенко А.Б.	- заместитель Главы по экономике, заместитель председателя Комиссии;
Евтихова Ю.В.	- делопроизводитель, секретарь Комиссии.
Члены комиссии:	
Гратий В.В.	- председатель городского Совета народных депутатов;
Пашеев А.Ч.	- заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск;
Бурмистрова Г.А.	- заместитель Главы по социальной политике;
Розонов В.А.	- заместитель Главы по строительству и землепользованию;
Синько Л.В.	- начальник МУ «Финансовое управление»;
Саржевский Д.В.	- председатель МУ «Комитет имущественных отношений»;
Смирнова О.М.	- заместитель прокурора г. Белогорска (по согласованию);
Шелудченко О.Г.	- начальник Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы N3 по Амурской области (по согласованию);
Олейник Ю.М.	- директор ГУ Амурской области «Центр занятости населения города Белогорска» (по согласованию);
Филиппов М.Б.	- депутат городского Совета народных депутатов, директор МУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Белогорска»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N496
15.04.2010

О внесении изменений в постановление от 26.03.2009 N328 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы"

В целях корректировки объемов финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы", во исполнение решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 28.12.2009 N17/250 "О местном бюджете на 2010 год", внести в постановление Главы муниципального образования от 26.03.2009 N328 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Накопление имущества радиационной, химической, биологической и медицинской защиты в запасе города Белогорск в период с 2009 по 2021 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Показатели пунктов 1, 1.1 таблицы "Объемы и источники финансирования программы" раздела 6. "Ресурсное обеспечение целевой программы", касающиеся выделения средств в 1-м, 2-м, 3-м, 4-м, 5-м годах реализации, изложить в следующей редакции:

2009 год: объемы финансирования, всего - 0 рублей, в том числе местный бюджет - 0 рублей;

2010 год: объемы финансирования, всего - 100 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 100 тыс. рублей;

2011 год: объемы финансирования, всего - 1756,733 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 1756,733 тыс. рублей;

2012 год: объемы финансирования, всего - 1785,52 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 1785,52 тыс. рублей;

2013 год: объемы финансирования, всего - 1898,63 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 1898,63 тыс. рублей. Показатели таблицы "Социально-экономическая эффективность программных мероприятий" раздела 7. "Прогноз конечных результатов и эффективности реализации программы", касающиеся выделения средств в 1-м, 2-м, 3-м, 4-м, 5-м годах реализации, изложить в следующей редакции:

По программе в целом: 2009 год - 0 рублей; 2010 год - 100 тыс. рублей; 2011 год - 1756,733 тыс. рублей; 2012 год - 1785,52 тыс. рублей; 2013 год - 1898,63 тыс. рублей.

Пункт 1.: 2009 год - 0 рублей; 2010 год - 100 тыс. рублей; 2011 год - 1756,733 тыс. рублей; 2012 год - 1785,52 тыс. рублей; 2013 год - 1898,63 тыс. рублей.

Пункт 1.1.: 2009 год - 0 рублей; 2010 год - 100 тыс. рублей (П-7 - 40 шт.); 2011 год - 1756,733 тыс. рублей (П-7 - 680 шт.); 2012 год - 1785,52 тыс. рублей (П-7 - 640 шт.); 2013 год - 1898,63 тыс. рублей (П-7 - 640 шт.).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию Розонова В.А.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N507
19.04.2010

О внесении изменений в постановление N993 от 21.09.2009 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2012 годы"

В целях корректировки перечня программных мероприятий и их финансирования внести в постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 21.09.2009 N993 "Об утверждении долгосрочной городской целевой программы "Профилактика правонарушений в г. Белогорск на 2010-2012 годы" следующие изменения,

постановляю:

1. Таблицу 2 раздела 4 "Система программных мероприятий и их технико-экономическое обеспечение" изложить в следующей редакции:

№	Наименование задачи, и/или программных мероприятий	Затраты всего, тыс. руб.	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
4. Совершенствование организации работы участковых уполномоченных милиции на административных					
679,263 тыс. руб.					
4.1.	Предоставить служебные помещения участковым уполномоченным милиции в микрорайоне «Центральный» и провести ремонтные работы в служебных помещениях УУМ микрорайонов:	19,263	2010 г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Своевременное реагирование участковыми уполномоченными милиции на обращения граждан. Эффективное планирование и качественное осуществление работы на административном участке. Снижение количества семейно-бытовых скандалов и преступлений, совершаемых в быту на 5%.
	«Центральный»;	200	2011 г.		
	«Амурский»;	200	2012 г.		
	«Транспортный»;				
	«Мелькомбинат»				
4.2.	Приобрести компьютерную технику и мебель в служебные помещения УУМ микрорайонов: «Центральный», «Мелькомбинат», «Амурский», «Транспортный»	130	2010 г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Эффективное и более качественное выполнение служебных обязанностей. Создание условий для приема граждан в служебных помещениях. Приобретение сегодно по 4 компьютеру, 4 принтера (по 1 компьютеру и 1 принтеру на каждое служебное помещение УУМ). Приобретение сегодно по 4 столу, 8 стульев, 4 шкафа (по 1 столу и 2 стульям и 1 шкафу на каждое служебное помещение УУМ)
		130	2012 г.		
5. Совершенствование профилактики совершения преступлений и правонарушений отдельными категориями лиц					
45,737 тыс. руб.					
5.1.	Приобретение в отделение дознания ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району компьютерной техники для создания электронной базы данных на лиц, допускающих нарушения в сфере семейно-бытовых отношений		2010 г. 2011 г. 2012 г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Более эффективное проведение профилактической работы по преступлениям личностного характера. Подготовка представителей об устранении выявленных причин и условий, способствующих совершению преступлений. Приобрести 1 компьютер, 1 принтер
5.2.	Приобретение в группу исполнения административного законодательства ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району компьютерной техники для создания банка данных, лиц привлеченных к административной ответственности	20,737	2010г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Создание электронного банка данных лиц, привлеченных к административной ответственности. Увеличение высказанности штрафов
5.3.	Приобретение компьютерной техники в ОЦН ОВД	25	2010г. 2012г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Эффективное и более качественное выполнение служебных обязанностей. Приобретение сегодно по 1 компьютеру, 1 принтеру.
5.4.	Приобретение мебели в отделение обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений ОВД		2010г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Создать благоприятные условия для работы сотрудников, приема граждан, а также эффективно и более качественно исполнять служебные обязанности.
6. Охрана правопорядка и обеспечение общественной безопасности в общественных местах					
85 тыс. руб.					

6.1.	Приобретение в отделение роты патрульно-постовой службы ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району компьютерной техники для организации охраны правопорядка	25	2010 г. 2011 г. 2012 г.	ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	Эффективное планирование и качественное исполнение мероприятий по охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности граждан, разработка маршрутов патрулирования. Приобрести 1 компьютер, 1 принтер
6.2.	Осуществление премиальных выплат сотрудникам ЧОА задержание по «горячим следам» лиц, совершивших преступления	30 30	2010 г. 2011 г. 2012 г.	Администрация г. Белогорска, ОВД по г. Белогорску и Белогорскому району	С целью создания мотивации сотрудников ЧОА к участию в проводимых ОВД мероприятиях по поиску и задержанию лиц, совершивших преступления. Увеличение процента раскрытости преступлений, совершенных в общественных местах на 2,3%.

2. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N536
21.04.2010

Об отмене постановления от 29.12.2009 N1490 "О внесении изменений в постановление от 21.07.2009 N599 "Об утверждении муниципальной целевой программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов г. Белогорск в 2008 году"

В целях приведения в соответствие адресной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Амурской области в 2008 году" и корректировки объемов финансирования мероприятий муниципальной целевой программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов г. Белогорск в 2008 году,

постановляю:

1. Отменить постановление Главы муниципального образования города Белогорск от 29.12.2009 N1490 "О внесении изменений в постановление от 21.07.2009 N599 "Об утверждении муниципальной целевой программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов г. Белогорск в 2008 году".

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ А.Ч. Пашеева.

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N556
28.04.2010

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства объекта "Магазин строительных материалов" по ул. Победы, 7, квартал 601

В соответствии со статьей 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и статьи 25 "Правил землепользования и застройки" муниципального образования "Городской округ Белогорск",

постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 28:02:000601:0001, принадлежащего открытому акционерному обществу "Амурснаббэйт" на праве собственности, (свидетельство о государственной регистрации права от 11.11.2005) для строительства объекта "Магазин строительных материалов" по ул. Победы, 7, квартал 601.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и землепользованию В.А. Розонова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Белогорский Вестник" и разместить его на официальном сайте муниципального образования г. Белогорск.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N436
05.04.2010

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оказание скорой медицинской помощи населению города Белогорск"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание скорой медицинской помощи населению города Белогорск" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить

на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение к постановлению Главы муниципального образования г. Белогорск
05.04.2010 N436

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Оказание скорой
медицинской помощи населению города Белогорск"**

- Общие положения
- Настоящий Административный регламент определяет предоставление муниципальных услуг в области здравоохранения по оказанию скорой медицинской помощи населению города Белогорска (далее - Регламент).
- Регламент разработан Муниципальным учреждением "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск".
- Наименование муниципальной услуги - оказание скорой медицинской помощи населению города Белогорска.
- Единица измерения услуги СМП - 1 вызов.
- Исполняет муниципальную услугу - Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска".
- Регламент определяет сроки, последовательность действий, качество и доступность оказания скорой медицинской помощи, а также порядок взаимодействия скорой медицинской помощи с другими организациями и ведомствами в режиме повседневной работы и при возникновении чрезвычайной ситуации.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие качество услуг:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 N5487-1
 - Федеральный закон от 28.06.1991 N1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 18.10.2007 N230-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий";
 - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26.03.1999 N100 "О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению РФ";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 01.11.2004 N179 "Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.10.2005 N633 "Об организации медицинской помощи";
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1999 N100 "Об оснащении выездной бригады скорой медицинской помощи";
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.12.2005 N752 "Об оснащении санитарного транспорта";
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 N487 "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи";
 - Закон Амурской области от 20.02.2006 N150-ОЗ "Об охране здоровья населения Амурской области" (в ред. Закона Амурской области от 30.10.2006 N240-ОЗ);
 - Закон Амурской области от 09.06.2006 N194-ОЗ "О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи на 2009 год";
 - "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. САНПИН 2.1.3.1375-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 06.06.2003;
 - Устав МЛПУ "СМП г. Белогорска";
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Лицензия 28.12.2007 N28-01-000271 на осуществление медицинской деятельности: Работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу, скорой медицинской помощи. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи, в том числе при осуществлении скорой медицинской помощи по: Анезтиологии и реаниматологии, педиатрии, скорой мед.помощи, терапии;
 - Лицензия от 28.12.2007 N28-06-000012 на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах";
 - Другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг.
- Результатом оказания скорой медицинской помощи может быть: оказание скорой медицинской помощи больным на дому и пострадавшим на месте происшествия; оказание помощи при транспортировке больных и пострадавших для госпитализации в стационар лечебного учреждения.
- Скорая медицинская помощь оказывается в соответствии со стандартами медицинской помощи.
- Скорая медицинская помощь гражданам Российской Федерации и иным лицам, находящимся на ее территории, оказывается бесплатно.
- Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию скорой медицинской помощи жителям города Белогорска и иным лицам, находящимся на его территории, является расходным обязательством бюджета муниципального образования города Белогорска.
- Скорая медицинская помощь в городе Белогорске оказывается МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска", которое предназначено для оказания круглосуточной скорой и неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению на дому, в общественных местах, в местах происшествий и в пути следования в стационар при состояниях, угрожающих здоровью или жизни граждан или окружающих их лиц, вызванных внезапными заболеваниями, обострением хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями, осложнениями беременности и при родах.
- Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

- Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" функционирует в круглосуточном режиме.
 - МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" расположено по адресу: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикова, 4. Телефоны: главный врач - 2-21-64, диспетчер - 03; 3-22-83; мобильная связь - 030.
 - В МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" имеется информационный уголок, содержащий копии лицензий, сведения об Услуге СМП, соблюдение которых обеспечит выполнение качественной Услуги СМП, порядок работы с обращениями и жалобами граждан.
 - Станция скорой медицинской помощи создана с учетом протяженности города Белогорска, рельефа местности, отдаленных поселков, входящих в черту города, с расчетом 20-минутной транспортной доступности.
 - Зона обслуживания станции скорой медицинской помощи установлена с учетом численности, плотности, возрастного состава населения, особенности застройки, насыщенности района промышленными предприятиями, состояния транспортных магистралей, интенсивности движения. Граница зоны обслуживания является условным, так как выездные бригады могут быть направлены, при необходимости, в зоны деятельности других районов.
- Сроки исполнения и условия оказания скорой медицинской помощи.
 - Прием вызовов и передача их выездным бригадам осуществляется фельдшером по приему и передаче вызовов оперативного отдела (диспетчерской) станции скорой медицинской помощи. Время передачи вызова и выезда бригад определено нормативом до 4 минут.
 - Выездная бригада скорой медицинской помощи осуществляет: немедленный выезд и прибытие к пациенту (на место происшествия) в пределах норматива времени 20 минут.
 - Время оказания скорой медицинской помощи составляет в среднем 30-40 минут (официальный норматив не предусмотрен) и зависит от тяжести состояния больного, характера заболевания (тяжести травмы), количества больных (пострадавших) и других факторов.
 - Время транспортировки больного (пострадавшего) с места оказания скорой медицинской помощи в стационар лечебного учреждения для госпитализации нормативно не определено, но в условиях города Белогорска не должно превышать 20 минут. Транспортировка больных в тяжелом состоянии осуществляется на носилках бригадой скорой медицинской помощи. При транспортировке больного (пострадавшего) допускается сопровождение одного родственника или законного представителя больного. Транспортировка детей до 15 лет осуществляется обязательно в сопровождении родителей или их законных представителей.
 - При госпитализации в стационар лечебного учреждения скорой медицинской помощью больной (пострадавший) или его представители должны предъявить паспорт или другой заменяющий его документ и страховой медицинский полис. Их отсутствие не является основанием для отказа в оказании скорой медицинской помощи и госпитализации в стационар.
 - Больные (пострадавшие), доставленные в стационар лечебного учреждения передаются незамедлительно медицинскому персоналу больницы и врач (фельдшер скорой медицинской помощи) оформляет "Сопроводительный лист" (время оформления до 10 минут), в котором указывается информация о больном (пострадавшем), диагноз и объем оказанной помощи, время доставки больного в стационар.
- Основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи являются: отказ больного или его законных представителей; ложный вызов.
 - МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" не в праве по своему усмотрению отказаться от исполнения муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи.
- Оформление исполнения муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи.
 - Во время вызова медицинский работник станции скорой медицинской помощи оформляет "Карту вызова" к больному (пострадавшему), в которой отражает состояние больного, диагноз заболевания, объем оказания медицинской помощи, показания к госпитализации, а также информирует больного (пострадавшего) или его законных представителей о характере заболевания и необходимом объеме оказания медицинской помощи.
 - Предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие гражданина. В случаях, когда состояние гражданина не позволяет ему выразить свою волю, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах гражданина решает непосредственно лечащий врач с последующим уведомлением старшего врача смены.
 - Станция скорой медицинской помощи выдает устные справки при личном обращении населения или по телефону, о месте нахождения больных и пострадавших. При необходимости выдает справки произвольной формы с указанием даты, времени обращения, диагноза, проведенных обследований, оказанной помощи и рекомендаций по дальнейшему лечению.
 - Станция скорой медицинской помощи не выдает документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, не проводит экспертизу алкогольного (наркотического) опьянения, не выписывает и не выдает рецепты на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.
 - При обнаружении трупа умершего (погибшего) выездная бригада скорой медицинской помощи сообщает об этом в территориальный орган внутренних дел и фиксирует в "Карте вызова" все необходимые сведения. Эвакуация трупа машиной скорой медицинской помощи запрещена.
 - В случае смерти в салоне санитарного автомобиля выездная бригада скорой медицинской помощи сообщает фельдшеру по приему и передаче вызовов оперативного отдела (диспетчерской) для решения вопроса о транспортировке умершего в учреждение судебно-медицинской экспертизы.
- Основные задачи скорой медицинской помощи:
 - круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи, в соответствии со стандартами медицинской помощи, заболевшим и пострадавшим, находящимся вне лечебно-профилактических учреждений, при катастрофах и стихийных бедствиях;

- установление диагноза, осуществление лечебных мероприятий, способствующих стабилизации или улучшению состояния пациента и, при наличии медицинских показаний, транспортировка его в лечебно-профилактическое учреждение;
 - оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно в станцию скорой медицинской помощи;
 - обеспечение сортировки больных (пострадавших) и установление последовательности оказания медицинской помощи при массовых заболеваниях, отравлениях, травмах и других чрезвычайных ситуациях;
 - осуществление своевременной транспортировки (а также перевозки по заявке медицинских работников) больных, в том числе инфекционных, пострадавших и роженцев, нуждающихся в экстренной стационарной помощи;
 - извещение Управления здравоохранения Администрации города Белогорск обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях в зоне обслуживания станций скорой медицинской помощи;
 - обеспечение комплектования выездных бригад скорой медицинской помощи медицинским персоналом по всем сменам и полное обеспечение их согласно примерному перечню оснащения выездной бригады скорой медицинской помощи.
- Основные задачи МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" в режиме чрезвычайной ситуации:
 - станция скорой медицинской помощи выполняет все необходимые мероприятия, предусмотренные планом ГО и ЧС;
 - действует по указанию начальника Управления здравоохранения Администрации города Белогорск в установленном порядке;
 - направляет в зону чрезвычайной ситуации выездные бригады скорой медицинской помощи согласно плану работы по ликвидации медико-санитарных последствий;
 - проводит лечебно-эвакуационные мероприятия пострадавших при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - извещает МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" и другие соответствующие органы обо всех чрезвычайных происшествиях в зоне обслуживания скорой медицинской помощи;
 - взаимодействует с Управлением внутренних дел, ГИБДД, пожарными частями и другими оперативными службами города;
 - станция скорой медицинской помощи обеспечена городской телефонной связью, радиосвязью и мобильной связью с выездными бригадами, с лечебно-профилактическими учреждениями, оперативными службами города.
 - Административные процедуры
 - Структура и органы управления станции скорой медицинской помощи.
 - МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке начальником МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск";
 - МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" обозначена соответствующей вывеской;
 - В составе МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи" предусмотрены:
 - оперативный отдел (диспетчерская для приема вызовов), кабинет для приема амбулаторных больных,
 - помещение для хранения медицинского оснащения бригад скорой медицинской помощи и подготовки к работе медицинских укладок,
 - помещение для хранения запаса медикаментов, оборудованное пожарной и охранной сигнализацией,
 - комнаты отдыха для врачей, среднего медперсонала, водителей санитарных автомашин,
 - помещение для приема пищи дежурным персоналом,
 - площадка с твердым покрытием для стоянки автомашин, соответствующая по размерам максимальному числу автомашин, работающих одновременно.
 - Оперативный отдел (диспетчерская) станции скорой медицинской помощи обеспечивает круглосуточный централизованный прием обращений (вызовов) населения, своевременное направление выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативное управление и контроль за их работой, организацию скорой медицинской помощи в зависимости от сложившейся ситуации;
 - Оперативный отдел (диспетчерская) оснащен средствами для записи разговоров и автоматическими определителями номеров телефонов;
 - прием вызовов и передача их выездным бригадам осуществляется фельдшером по приему и передаче вызовов оперативного отдела (диспетчерской) станции скорой медицинской помощи, ведется запись разговора на компьютер при обращении граждан по телефону за скорой медицинской помощью;
 - Основной функциональной единицей станции скорой медицинской помощи является выездная бригада скорой медицинской помощи; выездные бригады скорой медицинской помощи подразделяются на фельдшерские, врачебные и врачебные специализированные бригады. В составе станции скорой медицинской помощи организовано 28 выездных бригад, в том числе: врачебные и фельдшерские линейные бригады - 20, педиатрические линейные - 4, бригада интенсивной терапии - 4.
 - расчет планового числа выездных бригад скорой медицинской помощи по муниципальному образованию осуществлен с учетом численности населения, показаний для оказания скорой медицинской помощи, средней нагрузки на 1 бригаду в сутки и обеспечения круглосуточной посменной работы;
 - выездная бригада скорой медицинской помощи работает по графику. В свободное от вызовов время персонал выездной бригады скорой медицинской помощи находится в помещении станции скорой медицинской помощи;
 - выездные бригады скорой медицинской помощи укомплектованы в соответствии с Примерным перечнем оснащения выездных бригад скорой медицинской помощи, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1999 N100; и от 01.12.2005г. N752;
 - выездные бригады скорой медицинской помощи оснащены специализированным санитарным автотранспортом, имеющим специализированные опознавательные знаки, установленные ГОСТом;
 - санитарный автотранспорт станции скорой медицинской помощи систематически подвергается дезинфекционной обработке, а в случаях, когда транспортом станции скорой медицинской помощи перевезен инфекционный больной, автомашина подлежит обязательной дезинфекции в установленном порядке.

8. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи

Контроль качества предоставляемой Услуги СМП осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится старшими врачами, заместителем главного врача по медицинской части, главным врачом и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуги);

контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам отчетного года).

Внутренний контроль подразделяется на обязательный и выборочный. Обязательному контролю подлежат:

случаи летальных исходов в присутствии бригад СМП;

случаи смерти на дому лиц трудоспособного возраста до прибытия бригады;

случаи с удлиненными или укороченными сроками обслуживания больных бригадами СМП;

случаи расхождения диагнозов, выставленных бригадой СМП, с диагнозом приемного отделения;

все случаи, сопровождающиеся жалобами пациентов или их родственников.

Выборочному контролю подлежат все прочие случаи оказания СМП с использованием статистического метода случайной выборки. Выборочный контроль проводится ответственными лицами путем изучения медицинской документации, контрольных выездов на обслуженные вызовы с последующим сравнением результатов в соответствии с нормами проверки. В течение месяца старший врач обязан провести не менее 50 проверок. Заместитель главного врача по медицинской части не менее 30 проверок в квартал.

Выборочная проверка также осуществляется ответственными лицами по обращениям (жалобам) физических лиц и запросам различных организаций.

Выявленные недостатки в оказании медицинской помощи анализируются по каждому врачу (фельдшеру) с ежемесячным обобщением и рассмотрением на заседании Врачебной комиссии Учреждения с принятием мер к их устранению и вынесением дисциплинарных или административных взысканий.

Система внутреннего контроля качества предоставления Услуги разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по предоставлению Услуги.

Внешний контроль качества предоставления Услуги осуществляет МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" посредством:

проведения мониторинга основных показателей деятельности за определенный период, но не реже одного раза в квартал; анализа обращений и жалоб физических лиц, поступивших в Управление здравоохранения администрации города Белогорска, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги отзывов и предложений на предмет фиксации в ней жалоб на качество Услуги, а также факта принятия мер по жалобам; проведения по фактам обращения служебных расследований.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) при оказании скорой медицинской помощи

Граждане по вопросам оказания, неоказания или ненадлежащего оказания скорой медицинской помощи могут в письменной или устной форме обратиться по адресам:

МЛПУ "Станция скорой медицинской помощи города Белогорска" 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Скорикова, 4

МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116

Администрация города Белогорск 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения государственной функции и обжалование в судебном порядке.

В случае не удовлетворенности заявителя действиями (бездействием) должностного лица в ходе исполнения государственной функции или ответом МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" заявитель имеет право обращения в вышестоящие организации или в суд.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя.

Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в установленном порядке, не должен превышать тридцати дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением заявителя, направившего письменное обращение, о продлении срока рассмотрения обращения.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) начальником МУ "Управление здравоохранения" принимается решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

В результате досудебного обжалования может быть выявлено ненадлежащее исполнение должностными лицами, исполнителями муниципальных услуг функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при оказании государственных услуг. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер МУ "Управление здравоохранения" сообщает в письменной форме заявителю, чьи права и интересы нарушены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N437 05.04.2010

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация

оказания первичной медико-санитарной помощи в стационарах"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в стационарах" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования г. Белогорск С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Главы муниципального образования

г. Белогорск
05.04.2010 N437

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Муниципального учреждения "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" по предоставлению муниципальной услуги "Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в стационарах"

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет предоставление муниципальных услуг в области здравоохранения по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарах населению города Белогорска (далее - Регламент).

2. Регламент разработан Муниципальным учреждением "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск".

3. Наименование муниципальной услуги - оказание первичной медико-санитарной помощи в стационарных учреждениях населению города Белогорска.

Первичная медико-санитарная помощь в условиях стационаров подразделяется на:

стационарную помощь - оказание первичной медико-санитарной помощи с круглосуточным наблюдением за пациентом;
стационары дневного пребывания - оказание первичной медико-санитарной помощи без круглосуточного наблюдения за пациентом;
стационаро - замещающая помощь в амбулаторно-поликлинических учреждениях;

дневной стационар при поликлинике - оказание первичной медико-санитарной помощи в отделениях и на койках дневных стационаров муниципального медицинского учреждения;
дневной стационар на дому - оказание первичной медико-санитарной помощи на дому.

4. Единица измерения услуги:
один койко-день;
количество пролеченных больных.

5. Исполнение муниципальной услуги по Организации оказания первичной медико-санитарной помощи в стационарных учреждениях осуществляется Муниципальным лечебно-профилактическим учреждением "Белогорская городская больница".

6. Настоящий регламент распространяется на услуги в области здравоохранения, предоставляемые населению муниципальными учреждениями здравоохранения муниципального образования города Белогорска, и устанавливает основные положения, определяющие качество предоставления услуг по стационарной помощи.

7. Настоящий регламент разработан и действует на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 N5487-1;

Федеральный закон от 28.06.1991 N1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 22.06.1998 N86-ФЗ "О лекарственных средствах";

Федеральный Закон от 18.06.2001 N77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 N128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 18.10.2007 N230-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий";

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 N485 "О перечне социальных показаний для искусственного прерывания беременности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 N30 "Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2008 N 913 "О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год";

Закон Амурской области от 20.02.2006 N150-ОЗ "Об охране здоровья населения Амурской области" (в ред. Закона Амурской области от 30.10.2006 N240-ОЗ);

Закон Амурской области от 09.06.2006 N194-ОЗ "О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи на 2009 год";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 N487 "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.10.2005 N633 "Об организации медицинской помощи";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 17.01.2008 N14 н "О Порядке ведения Федерального регистра медицинских работников-врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер общей практики (семейных врачей)";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 N377 "О неотложных мерах по обеспечению гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи";

Уставом лечебного учреждения;

"Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больницы, родильных домов и других лечебных стационаров. СанПИН 2.1.3.1375-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 06.06.2003;

Правила внутреннего распорядка;

Лицензия 23.12.2009 N28-01-000338 на осуществление медицинской деятельности: виды работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности (в отношении видов деятельности, указанных в п12 статьи 17 Федерального Закона "О лицензировании отдельных видов деятельности");

Лицензия от 17.02.2010 N28-05-000045 на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 N3 "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг.

Первичная медико-санитарная помощь в стационарных учреждениях оказывается в соответствии со стандартами медицинской помощи.

8. Первичная медико - санитарная помощь гражданам Российской Федерации и иным лицам, находящимся на ее территории, оказывается бесплатно.

9. Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи жителям города Белогорска и иным лицам, находящимся на его территории осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных учреждениях

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

МЛПУ "Белогорская городская больница" расположено по адресу:

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116

Телефоны:

главный врач МЛПУ "Белогорская городская больница" - 2-33-53,

детское отделение - 2-08-74;

кожное отделение- 2-32-01;

терапевтическое отделение- 2-28-01;

инфекционное отделение - 2-08-60;

гинекологическое отделение - 2-26-01;

приемный покой хирургии 2-04-68.

2. Режим работы муниципального учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом муниципального учреждения, с учетом специфики предоставления конкретных видов муниципальных услуг и типа учреждения.

Для стационарных подразделений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, устанавливается круглосуточный режим работы.

Режим работы дневных стационарных подразделений устанавливается:

Ежедневно с 730 до 1700 часов в рабочие дни;

В субботу с 800 до 1400

3. Информация о работе стационарных учреждений, о порядке и правилах предоставления медицинских услуг доступна населению города Белогорска.

Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона "О защите прав потребителей".

Информирование граждан города Белогорска осуществляется посредством:

медицинские работники во время работы учреждений, в случаях обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.

В стационарных учреждениях размещается:

информация о наименовании лечебно-профилактического учреждения;

информация о режиме работы учреждений.

В помещении в удобном для обозрения месте размещается информация:

о программе государственных гарантий;

перечень оказываемых услуг, в том числе платных с указанием прейскуранта цен;

перечень документов, которые должны предоставлять потребитель для получения муниципальной услуги.

Пациент имеет право в доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

Информация о деятельности учреждений, о порядке и правилах предоставления услуги, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4. Медико-санитарная помощь в стационарах предоставляется в больничных учреждениях и других медицинских организациях или их соответствующих структурных подразделениях в случаях плановой или экстренной госпитализации, требующих применения интенсивных методов диагностики и лечения, круглосуточного медицинского наблюдения и (или) изоляции, в том числе по эпидемиологическим показаниям:

при заболеваниях, в том числе острых, и при обострениях хронических болезней, отравлениях и травмах.

В стационар с круглосуточным пребыванием госпитализируются больные, нуждающиеся в круглосуточном наблюдении медицинским персоналом, проведением интенсивной терапии, осуществлении изоляции по эпидемическим показаниям. Госпитализация в стационар

осуществляется при наличии медицинских показаний:

направлению врача лечебно-профилактического учреждения; скорой медицинской помощи; при самостоятельном обращении больного (экстренные показания).

Лечебно - профилактическое учреждение, оказывающее муниципальную услугу, не вправе отказывать в госпитализации или самовольно переносить начало госпитализации.

При обращении в стационарные подразделения необходимо представить документы:

документ, удостоверяющий личность; страховой полис системы обязательного медицинского страхования;

направление на госпитализацию, выданное учреждением амбулаторной медицинской помощи по месту жительства.

После проверки представленных документов учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно вернуть больному (пострадавшему) документ, удостоверяющий личность и страховой медицинский полис.

В течение 60 минут с момента принятия документов учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить размещение больного в палатном отделении стационара, предоставив ему спальное место.

Диагностические, лечебные процедуры первичной медико-санитарной стационарной помощи, количество и время их проведения, порядок применения и объем разовых доз используемых лекарственных средств, использование компонентов крови и препаратов (при необходимости), лечебного питания осуществляются при конкретных заболеваниях в соответствии со стандартами медицинской помощи.

При оказании услуг граждан в стационарных условиях используются возможности лечебно-диагностической базы учреждения для необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

Своевременность и качество оказания медицинской помощи в условиях стационаров напрямую влияют на количество выживших больных.

Выполнение лечебно-диагностических мероприятий должно осуществляться в соответствии с утвержденными клинико-экономическими стандартами.

Больные размещаются по палатам до 4 мест. При отсутствии мест допускается (на срок не более 1 суток) размещение больных вне палаты (коридорная госпитализация).

При наличии медицинских показаний госпитализация детей проводится совместно с лицом, осуществляющим уход.

Пребывание больного в дневном стационаре зависит от тяжести заболевания. Длительность пребывания должна составлять в среднем 10-12 дней. Как и в обычном стационаре, они ежедневно осматриваются врачом, который следит за состоянием, назначает лабораторные исследования, консультации узких специалистов.

Проведение лечебно-диагностических манипуляций, лекарственное обеспечение начинаются с момента поступления в стационар, оказываются в соответствии с утвержденными формализованными протоколами ведения больных. Пациенты и лица, осуществляющие уход за детьми до одного года, обеспечиваются лечебным питанием.

Организация обследования пациентов в стационарах должна обеспечивать точность и быстроту диагностирования заболевания. При этом должно обеспечиваться посещение пациентом соответствующих специалистов и сбор всех документов, необходимых для установления диагноза.

Качество диагностических процедур должно определяться быстротой и точностью установления диагноза, что способствует выявлению заболеваний на ранних стадиях, их быстрому лечению и восстановлению здоровья пациентов.

Организация диагностических мероприятий должна обеспечивать наличие необходимого диагностического оборудования.

Организация помощи в период установления диагноза заключается в правильном выборе и назначении лекарств, порядке их приема до установления окончательного диагноза.

Обеспечение ухода за пациентами в стационарных учреждениях с учетом состояния здоровья должно включать в себя такие услуги, как наблюдение (готовность в любой момент прийти на помощь), проведение медицинских процедур, выдача лекарств, в соответствии с назначением лечащих врачей, оказание помощи в передвижении (при необходимости) и в других действиях пациента. Должен быть обеспечен необходимый запас медикаментов и препаратов для лечения различных.

Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, перевязок, обработка пролежней, раневых поверхностей, очистительные клизмы и другие) и оказание помощи при выполнении других процедур (прием, внутреннее введение лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другие) должны осуществляться с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения вреда пациентам.

Услуги по оказанию медицинской помощи в стационарных условиях должны обеспечиваться необходимым количеством медицинского (врачи, фельдшеры, медицинские сестры и так далее) и вспомогательного персонала. Максимальная внимательность, аккуратность и осторожность лечащих врачей к клиентам должна обеспечивать недопущение врачебных ошибок.

Содействие в оказании медицинской помощи в стационарных условиях должно обеспечивать необходимое время для лечения пациентов лечащим врачом (достаточное количество времени для ежедневного обследования больного), необходимый уход и чуткое обращение со стороны медперсонала, что должно способствовать более быстрому выздоровлению клиентов. Услуги лечебно-вспомогательных отделений (кабинетов) должны обеспечивать получение пациентами назначенных им процедур с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического состояния пациентов. Должна быть обеспечена своевременность и максимальная непрерывность получения услуги в соответствии с предписанием лечащего врача.

Оказание услуги должно производиться в индивидуальном порядке в комфортных для пациента условиях. При необходимости место оказания услуг должно быть ограждено от посторонних глаз.

Уход за лежачими больными должен обеспечивать выполнение необходимых процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

Питание в стационаре с круглосуточным пребыванием должно быть полноценным, в зависимости от заболевания. Блюда должны быть приготовлены из доброкачественных продуктов, удовлетворять потреб-

ности пациентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания и санитарно - гигиеническим требованиям.

Социально - бытовые условия пребывания пациентов в стационаре должны обеспечивать определенную комфортность, которая заключается в не причинении неудобств пациентам. Мебель и постельные принадлежности должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния пациентов.

Помещения для физиотерапевтических услуг, услуг по массажу, лечебной физкультуре, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них указанных услуг с учетом специфики обслуживаемого контингента. Помещения должны быть оснащены необходимым специальным оборудованием, инвентарем, находящимся в исправном состоянии и должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам.

В стационарах должны быть обязательно предусмотрены специальные помещения для посещения пациентов родственниками и предусмотрены удобные графики для этого.

После прекращения пребывания пациента в стационаре выписка из его истории болезни должна быть передана в поликлинику по месту регистрации.

При установлении факта нетрудоспособности, организацией оказывающей услугу, выдается документ, удостоверяющий факт временной нетрудоспособности. При оформлении документа, удостоверяющего факт временной нетрудоспособности, обратившийся за медицинской помощью должен указать основное место работы или учебы.

3. Административные процедуры
Структура и органы управления стационарными учреждениями: лечебно профилактические учреждения возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке начальником МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск";

лечебно-профилактические учреждения обозначены соответствующей вывеской, стационарные подразделения - соответствующими табличками.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи

В лечебно-профилактических учреждениях организовано 3 уровня контроля:

1. Контроль дежурного врача осуществляется в круглосуточном режиме:

анализ медицинской документации госпитализированных больных (пострадавших);

ежедневный доклад о работе дежурной смены.

анализ медицинской документации госпитализированных больных (пострадавших);

анализ расхождения диагнозов госпитализированных больных (пострадавших) между скорой медицинской помощью и стационаром;

анализ медицинской документации умерших больных (пострадавших);

анализ медицинской документации случаев дорожно-транспортных и других происшествий;

анализ письменных и устных обращений граждан по поводу оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи.

2. Контроль на уровне главного врача:

выборочный контроль по всем направлениям работы.

3. На уровне МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" осуществляется выборочный контроль за работой лечебно-профилактического учреждения.

Должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) при оказании первичной медико-санитарной помощи

Граждане по вопросам оказания, не оказания или ненадлежащего оказания медицинской помощи могут в письменной или устной форме обратиться по адресам:

МЛПУ "Белогорская городская больница"
676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116
МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск"

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116
Администрация города Белогорск

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) услуги и обжалование в судебном порядке.

В случае не удовлетворенности заявителя действиями (бездействием) должностного лица в ходе исполнения муниципальной услуги или ответом Управления заявитель имеет право обращения в вышестоящую организацию или в суд.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В порядке досудебного обжалования заявитель обращается к начальнику МУ "Управление здравоохранения" или его заместителю по организации медицинской помощи взрослому населению и восстановительной медицины, оказания медицинской помощи матерям и детям.

Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в установленном порядке, не должен превышать тридцати дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением заявителя, направившего письменное обращение, о продлении срока рассмотрения обращения.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) начальником МУ "Управление здравоохранения" принимается решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

В результате досудебного обжалования может быть выявлено ненадлежащее исполнение должностными лицами, исполнителями муниципальных услуг, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при оказании муниципальной услуги. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия

таких мер МУ "Управление здравоохранения" сообщает в письменной форме заявителю, чьи права и интересы нарушены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N438
05.04.2010

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)",

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях" (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на сайте муниципального образования г. Белогорск.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
05.04.2010 N438*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Муниципального учреждения "Управление здравоохранения Администрации города
Белогорск" по предоставлению муниципальной услуги
"Организация оказания первичной
медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях".**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет предоставление муниципальных услуг в области здравоохранения по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях населению города Белогорска (далее - Регламент).

2. Регламент разработан Муниципальным учреждением "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск".

3. Наименование муниципальной услуги - оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях населению города Белогорска.

4. Единица измерения услуги:

одно посещение;

одна условная единица трудоемкости (УЕТ)

5. Исполнение муниципальной услуги по Организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях осуществляется Муниципальным лечебно-профилактическим учреждением "Белогорская городская больница" и Муниципальным лечебно-профилактическим учреждением "Стоматологическая поликлиника города Белогорска.

6. Настоящий регламент распространяется на услуги в области здравоохранения, предоставляемые населению муниципальными учреждениями здравоохранения муниципального образования города Белогорска, и устанавливает основные положения, определяющие качество предоставления услуг по амбулаторно-поликлинической помощи.

7. Настоящий регламент разработан и действует на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 N5487-1;

Федеральный закон от 28.06.1991 N1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 22.06.1998 N86-ФЗ "О лекарственных средствах";

Федеральный закон от 06.10.2003 N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 N128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 18.10.2007 N230-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий";

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 N 485 "О перечне социальных показаний для искусственного прерывания беременности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 N30 "Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2008 N 913 "О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2009 год";

Закон Амурской области от 20.02.2006 N150-ОЗ "Об охране здоровья населения Амурской области" (в ред. Закона Амурской области от 30.10.2006 N240-ОЗ);

Закон Амурской области от 09.06.2006 N194-ОЗ "О территориальной программе государственных гарантий оказания населению Амурской области бесплатной медицинской помощи на 2009 год";

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.11.2002 N350 "О совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи населению Российской Федерации";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.10.2005 N633 "Об организации медицинской помощи";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2008 N487 "Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.01.2008 N14 н "О Порядке ведения Федерального регистра медицинских работников-врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер общей практики (семейных врачей)";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 N377 "О неотложных мерах по обеспечению гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи";

Устав лечебного учреждения;

"Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. САНПИН 2.1.3.1375-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 06.06.2003;

Правила внутреннего распорядка;

Лицензия 23.12.2009 N28-01-000338 на осуществление медицинской деятельности: виды работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности (в отношении видов деятельности, указанных в п12 статья 17 Федерального Закона "О лицензировании отдельных видов деятельности");

Лицензия 12.04.2007 N28-01-000187 на осуществление медицинской деятельности: виды работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности (в отношении видов деятельности, указанных в п12 статья 17 Федерального Закона "О лицензировании отдельных видов деятельности");

Лицензия от 17.02.2010 N28-05-000045 на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 N3 "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Другие нормативные акты, регламентирующие оказание услуг.

Результатом оказания первичной медико-санитарной помощи может быть:

оказание медицинской помощи больным на дому и в поликлинике; Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторно-поликлинических учреждениях оказывается в соответствии со стандартами медицинской помощи.

8. Первичная медико - санитарная помощь гражданам Российской Федерации и иным лицам, находящимся на ее территории, оказывается бесплатно.

9. Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию первичной медико-санитарной помощи жителям города Белогорска и иным лицам, находящимся на его территории, является расходным обязательством бюджета муниципального образования города Белогорска.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

МЛПУ "Белогорская городская больница" расположено по адресу:

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116
Телефоны: главный врач - 2-33-53, регистратура поликлиники - 2-28-63.

МЛПУ "Стоматологическая поликлиника города Белогорска" расположено по адресу:

676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная, 116
Телефоны: главный врач - 2-16-50, регистратура поликлиники - 2-33-95.

2. Режим работы муниципального учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом муниципального учреждения, с учетом специфики предоставления конкретных видов муниципальных услуг и типа учреждения.

Для амбулаторно-поликлинических подразделений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь устанавливается следующий режим работы:

Ежедневно с 730 до 1800 часов в рабочие дни, осуществляется прием профильных специалистов, проводятся необходимые лечебно-профилактические мероприятия.

В субботу с 800 до 1400 процедурные кабинеты осуществляют выполнение лечебных процедур, проводится физиотерапевтическое лечение. Осуществляется прием пациентов дежурным терапевтом с 800 до 1400.

При оказании первичной медико-санитарной помощи детям (детская поликлиника) устанавливается следующий режим работы:

Ежедневно с 700 до 1800 в рабочие дни.

В субботние дни с 800 до 1400, прием ведут два врача педиатра, обслуживаются вызова на дому, активно посещаются дети на дому.

При оказании первичной медико-санитарной помощи пациентам с травматическими повреждениями (травматологический пункт) устанавливается круглосуточный режим работы. Медицинскую помощь оказывает врач-травматолог.

3. Информация о работе лечебно-профилактических учреждений, о порядке и правилах предоставления медицинских услуг доступна населению города Белогорска.

Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Федерального закона "О защите прав потребителей".

Информирование граждан города Белогорска осуществляется посредством:

- Медицинские регистраторы, медицинские работники во время работы учреждений, в случаях обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.

У входа в учреждение размещается:

информация о наименовании лечебно-профилактического учреждения;

информация о режиме работы учреждений.

В помещении в удобном для обозрения месте размещается информация:

о программе государственных гарантий; перечень оказываемых услуг, в том числе платных с указанием прейскуранта цен;

сведения о размещении врачей в кабинетах учреждения;

перечень документов, которые должны предоставлять потребитель для получения муниципальной услуги;

график приема пациентов врачами и закрепленный участок;

Пациент имеет право в доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

Информация о деятельности учреждений, о порядке и правилах предоставления услуги, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому.

Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется участковым врачом, врачом общей практики или специалистом в соответствии с профилем заболевания, особенностями течения заболевания и стандартами медицинской помощи. При этом используются возможности лечебно - диагностической базы учреждения и обеспечивается преемственность в оказании медицинской помощи между стационарным и амбулаторно-поликлиническим этапами.

Организация помощи в период установления диагноза заключается в правильном выборе и получении лекарств, порядке их приема до установления окончательного диагноза. Пациентам необходимо проводить разъяснения о пагубности вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курения и так далее), которые усугубляют выявляющиеся заболевания, давать необходимые рекомендации по предупреждению или преодолению их.

Своевременность и качество оказания амбулаторно-поликлинической помощи напрямую влияют на сроки выздоровления и качество жизни пациентов.

Качество диагностических процедур должно определяться быстротой и точностью установления диагноза, что способствует выявлению заболеваний на ранних стадиях, их быстрому лечению и восстановлению здоровья пациентов.

Организация диагностических мероприятий должна обеспечивать наличие необходимого диагностического оборудования.

Услуги лечебно-вспомогательных отделений (кабинетов) должны обеспечивать получение пациентами назначенных им процедур с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического состояния пациентов. Должна быть обеспечена своевременность и максимальная непрерывность получения услуги в соответствии с предписанием лечащего врача.

Помещения для физиотерапевтических услуг, услуг по массажу, лечебной физкультуре, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них указанных услуг с учетом специфики обслуживаемого контингента. Помещения должны быть оснащены необходимым специальным оборудованием, инвентарем, находящимся в исправном состоянии и должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам.

При лечении пациента в амбулаторно-поликлиническом учреждении ведется необходимая медицинская документация, отражающая данные о состоянии здоровья пациента, а также оформляются документы, подтверждающие его временную нетрудоспособность.

Требования к условиям размещения и оснащения учреждений здравоохранения:

площадь, занимаемая учреждениями, должна обеспечивать размещение работников и населения и предоставление им услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами;

по площади и техническому оснащению помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация) и должны быть оснащены необходимым специальным оборудованием и инструментом.

Техническое оснащение учреждений здравоохранения:

Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, транспортом, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг в области здравоохранения соответствующих видов.

Специальное и табельное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Средства измерения и средства измерения медицинского назначения должны проходить проверку в установленном порядке.

Неисправное и табельное оборудование, приборы и аппаратура, дающее при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены и отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Укомплектованность учреждений здравоохранения кадрами и их квалификация:

Лечебно-профилактические учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый медицинский работник должен иметь соответствующее образование, сертификат, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знанием и опытом, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей. Повышение квалификации проводится не реже (1 раза в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации.

У каждого медицинского работника должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

К медицинской деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда, не имеющие соответствующего образования.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности.

Требования к технологии оказания услуги:

При оказании первичной медицинской помощи в амбулаторно-

поликлинических условиях (поликлинике) должны соблюдаться следующие требования:

Учреждения создают необходимые условия для обеспечения посещения пациентами соответствующих врачей-специалистов (размещение информации, связанной с деятельностью учреждения, оформление медицинской документации) и содействие в сборе всех документов, необходимых для комплексной оценки состояния организма обратившегося за медицинской помощью пациента.

Наличие в поликлинике санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений (регистратура, гардероб, санузел), кабинетов врачей-специалистов и кабинетов для проведения лечебно-диагностических мероприятий и дополнительных обследований, укомплектование необходимой мебелью (в том числе медицинской) этих помещений, а также мест для размещения пациентов, ожидающих приема у врача-специалиста.

Оснащение кабинетов для проведения лечебно-диагностических мероприятий и дополнительного обследования специальным медицинским оборудованием, аппаратурой, приборами и инструментами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими предоставление качественных услуг соответствующих видов.

Выполнение врачебных назначений средним медицинским персоналом (медицинскими сестрами) в соответствии с их должностными инструкциями.

Осмотр заведующим поликлиникой сложных и тяжелобольных пациентов.

Направление пациентов к врачам других специальностей при выявлении сопутствующей патологии и по показаниям.

Направление пациентов для проведения медико-социальной экспертизы при наличии у них признаков стойкой утраты трудоспособности.

Направление на госпитализацию пациентов с целью проведения диагностических исследований и лечения, требующих стационарного режима.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: ежедневная влажная уборка, проветривание и кварцевание помещений, осуществление их текущей и заключительной дезинфекции.

Организация, оказывающая муниципальную услугу, не вправе отказать в предоставлении неотложной медицинской помощи.

Для получения первичной медико-санитарной помощи, не связанной с оказанием неотложной медицинской помощи, потребителю муниципальной услуги необходимо обратиться в регистратуру амбулаторно-поликлинического учреждения (поликлинику) по месту прикрепления. Обращение в регистратуру осуществляется в порядке очереди.

При обращении необходимо предоставить в регистратуру учреждения документ, удостоверяющий личность и страховой медицинский полис системы обязательного медицинского страхования.

После предоставления документов, медицинский работник регистратуры должен выдать обратившемуся талон на прием к врачу. В талоне должны быть указаны: фамилия, имя, отчество медицинского работника (врача), номер кабинета, дата и время приема.

В выдаче талона может быть отказано в случае обращения в амбулаторно-поликлиническое учреждение (поликлинику) не по месту прикрепления, в случае непредоставления документов.

Обратившийся за медицинской помощью должен явиться на прием в указанное в талоне дату и время.

При необходимости амбулаторного лечения выдается направление на проведение медицинских процедур. В направлении указывается: наименование процедуры и номер кабинета. Выданное направление должно быть заверено подписью медицинского работника, его выдавшего.

При наличии медицинских показаний к стационарному лечению медицинский работник выдает направление на госпитализацию.

Для получения медицинского обслуживания на дому (вызов участкового врача) необходимо лично или по телефону обратиться в поликлинику.

Учреждение, оказывающая медицинскую услугу, должна обеспечить прием всех обращений (вызовов участкового врача).

При обращении указываются: фамилия, имя, отчество, причина вызова врача, контактный телефон и адрес местонахождения больного.

При установлении факта нетрудоспособности, организацией оказывающей услугу, выдается документ, удостоверяющий факт временной нетрудоспособности. При оформлении документа, удостоверяющего факт временной нетрудоспособности, обратившийся за медицинской помощью должен указать основное место работы или учебы.

3. Административные процедуры
Структура и органы управления амбулаторно-поликлиническими учреждениями:

лечебно-профилактические учреждения возглавляет главный врач, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке начальником МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск";

лечебно-профилактические учреждения обозначены соответствующей вывеской.

В составе лечебно-профилактических учреждений предусмотрены:

оперативный отдел (регистратура для приема больных, вызовов на дом),

врачебные кабинеты для приема амбулаторных больных, помещение для хранения запаса медикаментов, оборудованное пожарной и охранной сигнализацией,

площадка с твердым покрытием для стоянки автомашин, соответствующая по размерам максимальному числу автомашин, работающих одновременно.

Оперативный отдел (регистратура) лечебно-профилактических учреждений обеспечивает прием обращений (вызовов) населения. Оснащен специальным оборудованием для хранения амбулаторных карт.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи

В лечебно-профилактических учреждениях организовано 2 уровня контроля:

1. Контроль на уровне главного врача:
- выборочный контроль по всем направлениям работы.

2. На уровне МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск" осуществляется выборочный контроль за работой амбулаторно-поликлинических учреждений.

Должностные лица за неокказание или ненадлежащее оказание медицинской помощи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) при оказании первичной медико-санитарной помощи

Граждане по вопросам оказания, неокказание или ненадлежащего оказания медицинской помощи могут в письменной или устной форме обратиться по адресам:

МЛПУ "Белогорская городская больница"

676850 Амурская область, г.Белогорск, ул. Набережная, 116

МЛПУ "Стоматологическая поликлиника г. Белогорска"

676850 Амурская область, г.Белогорск, ул. Набережная, 116

МУ "Управление здравоохранения Администрации города Белогорск"

676850 Амурская область, г.Белогорск, ул. Набережная, 116

Администрация города Белогорск

676850 Амурская область, г.Белогорск, ул. Гагарина, 2

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения государственной функции и обжалование в судебном порядке.

В случае не удовлетворенности заявителя действиями (бездействием) должностного лица в ходе исполнения государственной функции или ответом Управления заявитель имеет право обращения в вышестоящие организации или в суд.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение (жалоба) заявителя.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В порядке досудебного обжалования заявитель обращается к начальнику МУ "Управление здравоохранения" или его заместителю по организации медицинской помощи взрослому населению и восстановительной медицины, оказания медицинской помощи матерям и детям.

Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в установленном порядке, не должен превышать тридцати дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением заявителя, направившего письменное обращение, о продлении срока рассмотрения обращения.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) начальником МУ "Управление здравоохранения" принимается решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

В результате досудебного обжалования может быть выявлено ненадлежащее исполнение должностными лицами, исполнителями муниципальных услуг функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при оказании государственных услуг. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер начальник МУ "Управление здравоохранения" сообщает в письменной форме заявителю, чьи права и интересы нарушены.

Извещение

"02" июня 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на выполнение работ по переводу на центральное горячее водоснабжение части объектов котельной "Районная" на котельную "Берег" (жилые дома N 57, N59 по улице Ленина, жилой дом N68 по ул. Кирова) в г. Белогорск Амурской области протяженностью 405 м.п."

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона

2.1. Наименование работ: Выполнение работ по переводу на центральное горячее водоснабжение части объектов котельной "Районная" на котельную "Берег" (жилые дома N57, N59 по улице Ленина, жилой дом N 68 по ул. Кирова) в г. Белогорск Амурской области протяженностью 405 м.п.". Перечень и объемы работ в соответствии с Разделом VI. документации об аукционе "Техническое задание". Частичное выполнение работ не допускается.

3. Место и срок выполнения работ:

3.1. Место выполнения работ: Амурская область, г. Белогорск, жилые дома N57, N59 по улице Ленина, жилой дом N68 по ул. Кирова

3.2. Срок выполнения работ: С момента заключения муниципального контракта по 20 сентября 2010 года.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 3 698 040 (три миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч сорок) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ и прочие расходы подрядчика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на

официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "30" июня 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "02" июля 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "06" июля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N 300, Актовый зал.

5.7. Обеспечение заявок на участие в аукционе: 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

5.8. Обеспечение исполнения контракта: 30% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

И. о. начальника отдела муниципального заказа А.С. Салмашова
Администрации г. Белогорск

Извещение

"02" июня 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на выполнение работ по кольцеванию водопровода по ул. О. Кошевого детский дом N7 протяженностью 600 м.п.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона

2.1. Наименование работ: Выполнение работ по кольцеванию водопровода по ул. О. Кошевого детский дом N 7 протяженностью 600 м.п. Перечень и объем работ в соответствии с Разделом VI. документации об аукционе "Техническое задание". Частичное выполнение работ не допускается.

3. Место и срок выполнения работ

3.1. Место выполнения работ: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кошевого детский дом N 7.

3.2. Срок выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта в течение 1 (одного) месяца.

4. Начальная (максимальная) цена

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 468 410 (один миллион четыреста шестьдесят восемь тысяч четыреста десять) рублей; Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение и прочие расходы подрядчика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Мур-

ская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "25" июня 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "29" июня 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "01" июля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N300, Актовый зал.

5.7. Обеспечение заявок на участие в аукционе: 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

5.8. Обеспечение исполнения контракта: 30 % от начальной (максимальной) цены контракта.

И. о. начальника отдела муниципального заказа А.С. Салмашова
Администрации г. Белогорск

Извещение

"02" июня 2010 г. г. Белогорск

Администрация города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку, сборка и установку оборудования для объекта "Детская поликлиника на 450 посещений в день города Белогорск Амурской области".

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Администрация города Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2.

1.1.2. Телефон/факс: (416-41) 2-34-31

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorck.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование товара, объем поставляемого товара: Поставка, сборка и установка оборудования для объекта "Детская поликлиника на 450 посещений в день города Белогорск Амурской области".

Лот N 1 - Шкаф для одежды металлический двухстворчатый в количестве 50 штук. Технические характеристики в соответствии с Бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N 2 - Весы электронные для новорожденных в количестве 7 штук. Технические характеристики в соответствии с Бланком-заказом к документации об аукционе.

Лот N 3 Стоматологическая установка в количестве 2 штук. Технические характеристики в соответствии с Бланком-заказом к документации об аукционе.

Частичная поставка товара не допускается.

3. Место и срок поставки товара

3.1. Место поставки товара: Амурская область, г. Белогорск, объект "Детская поликлиника на 450 посещений в день города Белогорск Амурской области".

3.2. Срок поставки товара: С момента заключения муниципального контракта в течение 10 (десяти) дней.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот N1 - 330000 (триста тридцать тысяч) рублей;

Лот N2 - 49000 (сорок девять тысяч) рублей;

Лот N3 - 716000 (семьсот шестнадцать тысяч) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на уплату таможенных пошлин, транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение и т.д. и прочие расходы поставщика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorck.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "24" июня 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "28" июня 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 11 час. 00 мин. местного времени "30" июня 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. N 300,

Актовый зал.

5.7. Обеспечение заявок на участие в аукционе: 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

"02" июня 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания на III квартал 2010 г.

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" г. Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116

1.1.2. Адрес электронной почты: belhospital@belogorsk.net

1.1.3. Телефон: (416-41) 2-33-53

1.1.4. Факс: (416-41) 2-40-91

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона (муниципального контракта)

2.1. Наименование товаров (лотов), объем поставляемых товаров:

Лот N1 Хлеб - 9500 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N2 Молочные продукты - 5000 шт., 8000 л., 1100 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N3 Сыр - 350 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N4 Консервированная плодовая и ягодная продукция - 4500 пач., 50 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N5 Мясо цыпленка - 1000 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N6 Яйцо куриное - 18000 шт. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N7 Рыба свежемороженая - 1500 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N8 Рыбные консервы - 375 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N9 Крупы высший сорт, мука - 2790 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N10 Колбасные изделия - 350 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N11 Бакалейный продукт - 2414 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N12 Сухофрукты, изюм - 380 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N13 Фрукты, овощи - 9300 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N14 Субпродукты - 500 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N15 Мясо - 3800 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N16 Детское питание - 520 банок, 120 пач. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N17 Масложировая продукция - 600 л., 300 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N18 Консервированная овощная продукция - 324 кг., 200 шт. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N19 Изделия кондитерские мучные - 190 кг.

Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N20 Макароны изделия - 700 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N21 Морская капуста - 308 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N22 Масло сливочное - 1000 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Лот N23 Картофель - 12000 кг. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом к документации об аукционе;

Частичная поставка в пределах лота не допускается.

3. Место и срок поставки

3.1. Место поставки: Амурская область, г. Белогорск, ул. Набережная 116. МЛПУ "Белогорская городская больница".

3.2. Срок поставки: с момента заключения муниципального контракта по 30 сентября 2010 г.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот N1 Хлеб - 247000 (двести сорок семь тысяч) рублей;

Лот N2 Молочные продукты - 483000 (четыреста восемьдесят три тысячи) рублей;

Лот N3 Сыр - 77000 (семьдесят семь тысяч) рублей;

Лот N4 Консервированная плодовая и ягодная продукция - 57650 (пятьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей;

Лот N5 Мясо цыпленка - 100000 (сто тысяч) рублей;

Лот N6 Яйцо куриное - 70200 (семьдесят тысяч двести) рублей;

Лот N7 Рыба свежемороженая - 104000 (сто четыре тысячи рублей);

Лот N8 Рыбные консервы - 52500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

Лот N9 Крупы высший сорт, мука - 61810 (шестьдесят одна тысяча восемьсот десять) рублей;

Лот N10 Колбасные изделия - 64750 (шестьдесят четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей;

Лот N11 Бакалейный продукт - 122540 (сто двадцать две тысячи пятьсот сорок) рублей;

Лот N12 Сухофрукты, изюм - 24600 (двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей;

Лот N13 Фрукты, овощи - 254000 (двести пятьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот N14 Субпродукты - 45000 (сорок пять тысяч) рублей;

Лот N15 Мясо - 684000 (шестьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот N16 Детское питание - 185650 (сто восемьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей;

Лот N17 Масложировая продукция - 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот N18 Консервированная овощная продукция - 43092 (сорок три тысячи девятьсот два) рубля;

Лот N19 Изделия кондитерские мучные - 14740 (четырнадцать тысяч семьсот сорок) рублей;

Лот N20 Макароны изделия - 12600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей;

Лот N21 Морская капуста - 23408 (двадцать три тысячи четыреста восемь) рублей;

Лот N22 Масло сливочное - 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

Лот N23 Картофель - 156000 (сто пятьдесят шесть тысяч) рублей;

Цена контракта (лота) назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы поставщика, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные со сбытом продукции (упаковкой, хранением, транспортировкой, погрузкой, разгрузкой в транспортное средство и т.д.) и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Участниками размещения заказа по лотам N 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 могут являться только субъекты малого предпринимательства.

5.2. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amugobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодатель-

ством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.3. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.4. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411.

5.5. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "23" июня 2010 г.

5.6. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "25" июня 2010 г.

5.7. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени, "29" июня 2010 г., Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб., 300" Актовый зал".

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

02 июня 2010 г. г. Белогорск

Администрация г. Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в 2010 году.

1. Организатор конкурса

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Администрация г. Белогорск Амурской области

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.1.2. Адрес электронной почты: admin@belogorsk.net

1.1.3. Телефон/факс: (416-41) 2-34-31

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск

1.3. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.4. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.5. Телефон/факс: (416-41)2-03-42

2. Предмет конкурса

2.1. Наименование услуг, объем оказываемых услуг:

Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств в количестве 2 (двух) автомобилей. В том числе:

- автомобиль легковой NISSAN TEANA (цвет серо-сиреневый), мощность двигателя 182 л/с, 2009 года выпуска. Коэффициент по ранее заключенному договору страхования - 1

- автомобиль легковой NISSAN TEANA (цвет черный), мощность двигателя 182 л/с, 2009 года выпуска. Коэффициент по ранее заключенному договору страхования - 1

Частичное оказание услуг не допускается.

2.2. Источник финансирования: Бюджет Муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

2.3. Место и условия оказания услуг: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 в соответствии с условиями, предусмотренными в Разделе VI. Конкурсной документации "Техническое задание" и проекте муниципального контракта.

2.4. Срок оказания услуг: действие полисов страхования - один календарный год.

2.5. Форма оплаты: Безналичный расчет

2.6. Начальная (максимальная) цена контракта: 12920 (двенадцать тысяч девятьсот двадцать) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы поставщика, включая расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей

предусмотренных законодательством РФ.

3. Информация о конкурсе

3.1. Сроки и порядок получения конкурсной документации: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газеты "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amugobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорска Амурской области www.belzakaz.net извещения и конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты вскрытия конвертов с заявками, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и конкурсной документации не допускается.

3.2. Место предоставления конкурсной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорска, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru).

3.3. Место представления заявок: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорска, каб. 411.

3.4. Дата окончания приема заявок: 13 час. 00 мин. местного времени "07" июля 2010 г.

3.5. Место вскрытия конвертов с заявками: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Администрация г. Белогорска, каб. 411.

3.6. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 13 час. 30 мин. местного времени "07" июля 2010 г.

3.7. Место и дата рассмотрения заявок: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Администрация г. Белогорска, каб. 411. 13 час. 00 мин. местного времени "08" июля 2010 г.

3.8. Место и дата сопоставления и оценки заявок: 13 час. 00 мин. местного времени "09" июля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. N411

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

"02" июня 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на поставку и монтаж частотно-регулируемых приводов на электродвигатели дутьевого оборудования на котельную "Районная" в г. Белогорск Амурской области

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона

2.1. Наименование: Поставка и монтаж частотно-регулируемых приводов на электродвигатели дутьевого оборудования на котельную "Районная" в г. Белогорск Амурской области. Перечень и объемы

работ в соответствии с Разделом VI. документации об аукционе "Бланк заказа". Частичная поставка товара не допускается.

3. Место и срок поставки товара:

3.1. Место поставки товара: Амурская область, г. Белогорск ул. Маяковского, 1

3.2. Срок поставки: В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта: 949 300 (девятьсот сорок девять тысяч триста) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ и прочие расходы поставщика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газеты "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amugobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорска, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "30" июня 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "02" июля 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 11 час. 00 мин. местного времени "06" июля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. № 300, Актовый зал.

**И. о. начальника отдела муниципального заказа А.С. Салмашова
Администрации г. Белогорск**

Извещение

"02" июня 2010 г. г. Белогорск

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом аукционе на заключение муниципального контракта на поставку и монтаж вторых трансформаторов на двух трансформаторных подстанциях 10/04 Кв, микрорайона "Транспортный" ТП NN6, 30, 39, 2 мощностью 6 (10) Кв

1. Организатор аукциона

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850

Амурская область, г. Белогорск, ул. Партизанская, д. 31А

1.1.2. Телефон: (416-41) 2-00-93, 3-21-69.

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/ факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет аукциона

2.1. Наименование: Поставка и монтаж вторых трансформаторов на двух трансформаторных подстанциях 10/04 Кв, микрорайона "Транспортный" ТП NN6, 30, 39, 2 мощностью 6 (10) Кв. Перечень и объем в соответствии с Бланком-заказом (Приложение № 1 к документации об аукционе). Частичная поставка и выполнение работ не допускается.

3. Место и срок

3.1. Место поставки товара и выполнения работ: Амурская область, г. Белогорск, ул. Базарная, 2.

3.2. Срок поставки товара и выполнения работ: в течение 45 (сорока пяти) дней с момента заключения муниципального контракта

4. Начальная (максимальная) цена

Начальная (максимальная) цена контракта: 780 000 (семьсот восемьдесят тысяч) рублей;

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ, а также затраты на транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение и прочие расходы поставщика.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газеты "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amugobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорска, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорска, каб. N 411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 14 час. 00 мин. местного времени "24" июня 2010 г.

5.5. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 час. 00 мин. местного времени "28" июня 2010 г.

5.6. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "30" июня 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорска, ул. Гагарина 2, каб. N300, Актовый зал.

**И. о. начальника отдела муниципального заказа А.С. Салмашова
Администрации г. Белогорск**

Издается с 23 декабря 2008 года.
Учредитель - Администрация муниципального образования города Белогорск Амурской области. Учреждена постановлением Главы г. Белогорск N1092 от 18.11.08.
Выходит четыре раза в месяц.
Распространяется бесплатно.

**Главный редактор:
Ольга Сапожникова**
Адрес редакции: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Тел.: 2-56-80

Объем - 4 п.л.
Тираж - 1000 экз.

Газета сверстана в ООО «Город ТВ».
Отпечатано с готовых диапозитивов в ИПК "Приамурье" г. Благовещенск, ул. Калинина, 126
Время подписания в печать:
по графику в 22.00,
подписано в 22.00.
Дата - 02.06.2010 г.
Заказ N0632