



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

17.03.2010

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 198
16.02.2010**

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Белогорск представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Амурской области от 31.08.2007 N364-03 "О муниципальной службе в Амурской области", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 13.08.2009 N859 "Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности структурных подразделений муниципального образования г. Белогорск и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы в г. Белогорск", руководствуясь статьей 57 Устава города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Белогорск представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложения.
2. Общему отделу (Сапожникова О.М.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации города Белогорск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Э.В. Олейник.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению
Главы муниципального
образования г. Белогорск
16.02.2010 N198*

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Белогорск представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложения

1. Заместитель Главы по экономике
2. Заместитель Главы по социальной политике
3. Заместитель Главы по строительству и землепользованию
4. Заместитель Главы по ЖКХ - начальник МУ "Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск"
5. Начальник МУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск"
6. Председатель МУ "Комитет имущественных отношений Администрации г. Белогорск"
7. Председатель МУ "Комитет по образованию, делам молодежи Администрации г. Белогорск"
8. Начальник МУ "Управление здравоохранения Администрации г. Белогорск"
9. Начальник и специалисты отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск
10. Начальник и специалисты отдела по строительству и архитектуре Администрации г. Белогорск
11. Начальник и специалисты отдела по земельным отношениям Администрации г. Белогорск

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N319

Об утверждении Порядка проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи

В целях организации проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции, на основании закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Амурской области N364-03 от 31.08.2007 "О муниципальной службе в Амурской области" и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 57 Устава города Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи.
2. Общему отделу (Сапожникова О.М.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих Администрации города Белогорск.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Белогорский вестник" и разместить на официальном Интернет-сайте.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Белогорск, являющихся юридическими лицами, в срок до 01.04.2010 утвердить своими локальными правовыми актами Порядок проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Э.В. Олейник.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
17.03.2010 N319*

ПОРЯДОК

проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Амурской области N364-03 от 31.08.2007 "О муниципальной службе в Амурской области", и регулирует порядок проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи (далее - Порядок проверки);

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не может находиться на муниципальной службе в случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи (далее - сведения о доходах).

1.3. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера, предоставленные гражданами, поступающими на муниципальную службу в органы местного самоуправления и муниципальными служащими, относятся к конфиденциальной информации, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих (граждан) или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несет ответственность, установленную федеральными законами.

1.4. Не допускается использование сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего (гражданина), для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, и муниципальный служащий предоставляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Работодателю.

Указанные сведения предоставляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

2.2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, предоставляет сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Оформление приема на муниципальную службу должно производиться после предъявления гражданином указанных сведений.

2.3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу и назначении его на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 16.02.2010 N 198, наряду со сведениями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

2.4. Муниципальный служащий предоставляет сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а в случае отнесения его должности к должностям, включенным в Перечень должностей, утвержденный постановлением Главы муниципального образования города Белогорск от 16.02.2010 N198, также предоставляет сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.5. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения.

2.6. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3. Порядок проверки

3.1. Основанием для проведения проверки достоверности предоставляемых сведений (далее - Проверка) являются: предоставление сведений гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы; ежегодно предоставляемые муниципальными служащими Администрации города Белогорск сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; полученная информация о необходимости организации проверки.

3.1.1. Проверка организуется и проводится специалистом, ответственным за работу с кадрами общего отдела Администрации города Белогорск (далее - специалист по кадрам) и осуществляется в месячный срок со дня предоставления сведений.

ДОКУМЕНТЫ

3.1.2. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению Работодателя.

3.1.3. Повторная проверка по тем же основаниям может быть назначена не ранее чем через шесть месяцев после окончания предыдущей проверки.

3.2. Специалист по кадрам подготавливает и направляет за подписью Главы города Белогорск соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные федеральные государственные органы, а так же в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации. Порядок направления запросов в соответствии с федеральным законом устанавливается Президентом Российской Федерации.

3.2.1. Установленный в запросах срок не может превышать срока проведения проверки.

3.3. Специалист по кадрам письменно сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее начале.

3.4. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

3.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, либо представило заведомо ложные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, специалист по кадрам готовит и направляет Главе города Белогорск заключение о нарушениях, выявленных в ходе проверки для принятия соответствующего решения.

3.7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, Глава города Белогорск в течение 3 рабочих дней извещает об этом правоохранительные органы.

3.8. Контроль исполнения проведения проверки возлагается на руководителя аппарата Администрации города Белогорск.

4. Ответственность

4.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы в Администрации города Белогорск, а муниципальный служащий Администрации города Белогорск привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входят сбор и проверка указанных сведений, могут привлекаться за их разглашение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 70 26.01.2010

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения "Единая диспетчерская служба" г. Белогорск

В целях упорядочения организации заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета,

постановляю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда муниципального учреждения "Единая диспетчерская служба" г. Белогорск, согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике А.Б. Мусиенко.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

*Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
26.01.2010 N70*

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального учреждения "Единая диспетчерская служба" г. Белогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального учреждения "Единая диспетчерская служба" г. Белогорска в целях усиления заинтересованности работников в конечных результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности и носит рекомендательный характер.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

постановлением Главы от 22.01.2009 N46 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорска, финансируемых из городского бюджета";

постановлением Главы от 20.04.2009 N445 "Об утверждении Рекомендаций по разработке примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из городского бюджета";

нормативных правовых актов органов местного самоуправления города.

1.3. Положением предусматриваются:

размеры, порядок и условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения;

перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их выплаты;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, условия осуществления им выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения без учета стимулирующих выплат, устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и Администрации города, не может быть меньше заработной платы без учета стимулирующих выплат, выплачиваемой на дату введения новых условий труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (с 01 января 2009 года минимальный размер труда установлен в размере 4330 рублей).

1.6. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Условия оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета.

Объем средств, предусматриваемый по сметам доходов и расходов учреждения в части оплаты труда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

Экономия бюджетных средств, выделенных на оплату труда, направляется руководителем учреждения на поощрение работников, на выплату материальной помощи и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных данным положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;

настоящего положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

До утверждения в установленном порядке Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащего квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений бюджетной сферы, применяются тарифно-квалификационные (квалификационные) характеристики, в соответствии с которыми работникам учреждения бюджетной сферы по состоянию на 31 декабря 2004 года устанавливались разряды оплаты труда в части разделов, содержащих должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.1.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (далее - оклады (должностные оклады), ставки заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат (без ограничения их максимальными размерами), которые устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с профессионально-квалификационными группами на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ.

2.1.3. Размеры окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессионально-квалификационным группам в размерах не ниже рекомендованных минимальных окладов согласно приложению N 1 к настоящему положению.

Размеры и сроки повышения оплаты труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Порядок и условия выплат компенсационного характера.

2.2.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск N46 от 22.01.2009 года "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета", в учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж за работу и проживание в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты составляет - до 50 процентов;

оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты - 30 процентов оклада (ставки) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

за работу в иных условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, водителям автомобилей за ненормированный рабочий день могут устанавливаться доплаты и надбавки к окладам (ставка).

2.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области) устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

2.2.4. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением районного коэффициента и процентных надбавок), применяются к окладу (ставке) по соответствующим профессионально-квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов.

Совокупные выплаты (включающие оклад (ставку), повышающий коэффициент по занимаемой должности и компенсационные выплаты) не могут быть меньше заработной платы за исключением стимулирующих выплат, которую работник получал до перехода на новую систему оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

При введении новых систем оплаты труда в учреждении размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденном Постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск №46 от 22.01.2009 года "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета", устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессионально-квалификационным группам без учета повышающих коэффициентов.

2.3.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отнесены надбавки:

- за выполнение особо важных и срочных работ не более 50 процентов;
- за классность водителям автомобилей (первый класс - 25 процентов, второй класс - 10 процентов);
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

2.3.3. С целью поощрения работников за общие результаты работы, работники премируются по итогам работы за месяц, квартал, 9 месяцев, год. Премия по итогам работы производится с учетом обеспечения учреждения финансовыми средствами.

2.3.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность, достоверность и полнота подготовки отчетности.

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Конкретный размер премии определяется в процентах к

окладу (должностному окладу) работника.

2.3.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессионально-квалификационным группам без учета повышающих коэффициентов.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.3.7. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение производится по результатам работы, за неисполнение или некачественное исполнение целевых показателей, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причины.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск №46 от 22.01.2009 года "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета". Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, может составлять до 3 размеров средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу. Кратность определяется Главой муниципального образования г. Белогорск и оговаривается в трудовом договоре.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в приложении №2.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утвержден постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск №46 от 22.01.2009 года "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Белогорск, финансируемых из городского бюджета".

Выплаты стимулирующего характера производятся руководителю учреждения с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, в том числе по результатам особо важной и сложной работы учреждения за финансовый год, в пределах ассигнований местного бюджета.

Размеры, порядок и критерии осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения ежегодно устанавливаются Главой муниципального образования г. Белогорск в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

Результаты деятельности учреждения рассматриваются по окончании отчетного периода Главой муниципального образования г. Белогорск по рассмотрению итогов деятельности учреждения.

В составе фонда оплаты труда учреждения может создаваться резерв фонда оплаты труда в размере до 5 процентов, который по согласованию с органами местного самоуправления направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на основании количественных и качественных показателей их деятельности.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя и главного бухгалтера, производится по результатам работы, за неисполнение или некачественное исполнение целевых показателей, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причины.

4. Заключительные положения

4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем по согласованию с органом местного самоуправления, в ведении которого оно находится.

4.2. Штатное расписание учреждения включает в себя

все должности руководителей, заместителей руководителя, специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

Наименования указанных должностей соответствуют уставным целям учреждения и содержатся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

4.4. Оплата труда работников учреждения за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии со сметой доходов, распределение сумм производится на основании приказа руководителя учреждения, пропорционально окладам работников, либо с соблюдением иных критериев (коэффициент трудового участия и т.д.) по согласованию с представителем трудового коллектива.

4.5. Работникам учреждения могут производиться иные выплаты, предусмотренные локальными актами и коллективным договором, которые выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Примерному положению
об оплате труда работников
МУ "Единая диспетчерская
служба" г. Белогорска

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников муниципального учреждения "Единая диспетчерская служба" г. Белогорск

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный рекомендуемый размер оклада (ставка), руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; сторож (вахтер); дворник; уборщик территорий; грузчик; подсобный рабочий; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных и служебных помещений;	1850
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень (4 разряд)	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; водитель (управление легковыми автомобилями всех типов; грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7-12 метров)	2010 - 2180
Общепрофессиональные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный	Контролер Диспетчер Делопроизводитель	1930-2180
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный	Заведующий складом; Заведующий хозяйством	1930-2920
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный	Бухгалтер	2410-3500

ДОКУМЕНТЫ

Приложение N2
к Примерному положению
об оплате труда работников
МУ "Единая диспетчерская
служба" г. Белогорск

**Перечень профессий (должностей)
работников, отнесенных к основному
персоналу**

1. Диспетчер
2. Контролер
3. Заведующий хозяйством
4. Заведующий складом
5. Слесарь-электрик
6. Уборщик служебных помещений
7. Сторож
8. Дворник
9. Рабочие

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ N171
12.02.2010**

**Об утверждении Положения "О городской
комиссии по обследованию автомобильных до-
рог, искусственных сооружений, железнодорож-
ных переездов и безопасности дорожного дви-
жения"**

В соответствии с п.5, п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

постановляю:

1. Утвердить Положение "О городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и безопасности дорожного движения" (Приложение N1).
2. Утвердить состав городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и безопасности дорожного движения (Приложение N2).
3. Считать утратившими силу постановление Главы муниципального образования г. Белогорск от 11.09.2006 N 087, от 19.09.2007 N814, от 19.12.2008 N1096, от 06.04.2009 N389, от 09.06.2009 N633, от 14.03.2007 N196, от 12.02.2009 N147.
4. Опубликовать постановление в газете "Белогорский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ - начальника Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск Пашеева А.Ч.

**Глава муниципального образования
г. Белогорск С.Ю. Мелюков**

Приложение N1
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
12.02.2010 N171

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городской комиссии по обследованию
автомобильных дорог, улиц, искусственных
сооружений, железнодорожных переездов
и безопасности дорожного движения**

1. Общие положения
 - 1.1. Городская комиссия по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и безопасности дорожного движения осуществляет проведение комплексных проверок состояния автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов в целях повышения их технико-эксплуатационных показателей, улучшения условий транспортного движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий.
 - 1.2. Правовую основу деятельности городской комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и безопасности дорожного движения составляют федеральные законы Р.Ф, приказы Минтранса Р.Ф, постановления и распоряжения губернатора Амурской области и главы муниципального образования г. Белогорск.
 2. Задачи комиссии
 - 2.1. Проверять соответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения один раз в год, в период с 1 апреля по 1 июня.
 - 2.2. Обследовать автобусные маршруты перед их открытием, закрытием, изменением. В процессе эксплуатации проверять соответствие дорожно-уличной сети, по которой проходят автобусные маршруты, требованиям безопаснос-

ти дорожного движения не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весеннее - летнему периоду)

2.3. Обследовать предлагаемые к открытию предприятиями и организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, и гражданами новые автобусные маршруты, а также предлагаемые к изменению и закрытию существующие автобусные маршруты.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия организует работу на плановой основе в периоды, указанные в разделе 2 Положения, а также на основании заявлений предприятий, организаций и граждан, поступивших в городскую администрацию. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя; секретаря и членов комиссии. В состав комиссии привлекаются представители органов ГАИ и УГАДН, дорожных и коммунальных организаций, железнодорожных дорог и других заинтересованных организаций. Планы работы комиссии на очередной год разрабатываются комиссионно и утверждаются на очередном его заседании. Секретарь комиссии заблаговременно извещает членов комиссии о проведении очередного заседания и при необходимости приглашает представителей заинтересованных организаций.

3.2. Работа комиссии считается правомочной при полном ее составе.

3.3. Соответствие автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов требованиям безопасности движения комиссией определяется на основании:

3.3.1. Информации, представляемой предприятиями и организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и грузов на маршрутах перевозок.

3.3.2. Данных о дорожных условиях на маршрутах перевозок (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения, а также заездных карманов, посадочных площадок разворотных кругов, мест отстоя на регулярных автобусных маршрутах), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.

3.3.3. Сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3.3.4. Непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршрутам движения и установления соответствия их технического состояния требованиям безопасности движения, установленным государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами

3.4. По результатам обследования дорожных условий комиссия составляет акт, в котором указываются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения, и сроки их устранения. Акт составляется секретарем комиссии и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.5. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

3.6. Акты передаются в организации, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы. Копии актов хранятся в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов на обследованных маршрутах движения. Комиссия в установленные акты сроки проводит контрольные проверки выполнения намеченных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.7. При обследовании предлагаемых к открытию новых автобусных маршрутов, а также предлагаемых к изменению существующих автобусных маршрутов комиссия предусматривает:

3.7.1. Расположение начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов в крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах.

3.7.2. Обеспечение транспортом наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными пунктами города.

3.7.3. Выбор трассы автобусного маршрута, обеспечивающей обязательное соблюдение требований безопасности движения, установленных строительными нормами и правилами.

3.7.4. Способность организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, заниматься данным видом деятельности при наличии разрешительной документации, обеспечивать регулярные пассажирские перевозки на данном маршруте.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Проводить повторные обследования участков дорожно-уличной сети города на предмет проверки устранения недостатков, отраженных в актах, в соответствии с

пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

4.2. В случае несоответствия действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности движения готовить представления главе муниципального образования г. Белогорск о прекращении автобусного движения на этих маршрутах (закрытии маршрута).

4.3. Готовить представления главе муниципального образования г.Белогорск о возможности открытия либо об отказе в открытии новых автобусных маршрутов, изменении схем движения существующих автобусных маршрутов.

4.4. По результатам обследования готовить информацию о состоянии дорожно-уличной сети главе муниципального образования города.

4.5. Решения комиссии принимаются единогласным решением всех членов комиссии, о чем составляется протокол.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N2
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
12.02.2010 N171

СОСТАВ

**городской комиссии по обследованию
автомобильных дорог, искусственных
сооружений, железнодорожных переездов
и безопасности дорожного движения**

Пашеев А.Ч.	+ начальник Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск, председатель комиссии;
Гречкин Н.И.	+ начальник ГИБДД ОВД по г. Белогорск и Белогорскому району, заместитель председателя комиссии;
Мошаев А.А.	+ заместитель начальника Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Чалая О.Г.	+ ведущий инспектор Управления ЖКХ Администрации г. Белогорск;
Ткаченко Ю.Ю.	+ государственный инспектор Белогорского представительства УГАДН по Амурской области;
Беляев О.М.	+ старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОВД г. Белогорск и Белогорского района;
Шишкин О.П.	+ государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОВД г. Белогорск и Белогорского района;
Арсланбаев В.Г.	+ начальник ПЧ -17;
Гордеев А.Л.	+ директор МУ «Единая диспетчерская служба».

Объявление

Администрация города Белогорск извещает, что в соответствии с постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 25.03.2010 N366 назначены публичные слушания по вопросу "Предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка для строительства объекта: "Магазин строительных материалов" по ул. Победы, 7, квартал, 601" по заявлению ОАО "Амуснабсбъ" и приглашает население города, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка для строительства объекта "Магазин строительных материалов" по ул. Победы, 7, квартал 601, в том числе собственников помещений в многоквартирных жилых домах по ул. Ленина, 6; ул.Ленина, 6а; ул.Ленина, 8а; ул.Победы, 5а; ул.Победы, 9.

Публичные слушания состоятся в актовом зале Администрации г. Белогорск, 23 апреля 2010 года, в 16:00 час.

Предложения заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний представляются в письменной форме до проведения слушаний в кабинет 410, (тел. 2-67-41) или в кабинет N112А (тел. 2-05-51), либо представляются в письменной форме на слушаниях.

Предложения, направляемые в письменной форме, должны быть адресованы на имя председателя комиссии по проведению публичных слушаний, а также должны иметь подпись, расшифровку подписи, указание точного адреса заявителя и контактный телефон.

Регистрация участников слушаний будет проводиться в помещении актового зала Администрации с 15час. 45 мин. Прибывшим на публичные слушания иметь с собой паспорт.

Телефоны для справок 2-67-41, 2-05-51.

**Зам. Главы по строительству
и землепользованию В.А. Розонов**

Объявление

**Уважаемые квартиросъемщики-наниматели
жилых помещений муниципального
жилищного фонда!**

документы

В связи с принятием Белогорским городским Советом народных депутатов решения об утверждении Положения по плате за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Белогорск проводит перерегистрацию договоров социального найма жилого помещения. Нанимателям жилых помещений необходимо предоставить договор найма жилого помещения, а нанимателям, имеющим право на льготу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также пенсионерам, получающим пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством РФ, при себе необходимо иметь документ, подтверждающий право на льготы, пенсионное удостоверение.

Перерегистрация будет проводиться по адресу: г. Белогорск, ул. Партизанская, 31/А, кабинет №6 (2 этаж).

Заместитель Главы по ЖКХ - начальник Управления ЖКХ А.Ч. Пашеев

Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 22.01.2010г. № 51; распоряжения председателя Комитета имущественных отношений администрации г. Белогорск №64 от 25.03.2010. проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Чехова район д. 46 кадастровый номер 28:02:000220:157, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 11.05.2010 г. в 15 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет №104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 62050 рублей, сумма задатка - 12410 рублей, "шаг аукциона" составляет 3100 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 31.03.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 30.04.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 07.05.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража боксового типа заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энерго-снабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810900000000019 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Чехова, район д.46, кадастровый номер 28:02:000220:157.

Задаток в течении 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшихся заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет №104, тел. 2-15-70

Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В. Саржевский

Извещение

Комитет имущественных отношений администрации г. Белогорска на основании постановления Главы муниципального образования города Белогорск от 22.01.2010г. № 52; распоряжения председателя Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорск № 63 от 25.03.2010 проводит открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка, сформированного

под строительство гаража боксового типа, находящегося по адресу: г. Белогорск, ул. Чехова, район д. 46 кадастровый номер 28:02:000220:158, площадь земельного участка 28 кв.м.

Аукцион состоится 11.05.2010 г. в 14 часов по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет №104.

Начальный размер выкупной стоимости права на заключение договора аренды - 62050 рублей, сумма задатка - 12410 рублей, "шаг аукциона" составляет 3100 рублей.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 31.03.2010 г. в кабинете 104, ежедневно. Окончание приема заявок 30.04.2010 г. в 17 часов. День определения участников аукциона 07.05.2010г.

Земельный участок свободен от прав третьих лиц. Договор аренды под строительство гаража боксового типа заключается сроком на 3 (три) года. Возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации отсутствует. Подключение к электрическим сетям осуществляется согласно техническим условиям, выданных энерго-снабжающей организацией.

Сумма задатка перечисляется до подачи заявки на расчетный счет: Комитет имущественных отношений администрации города Белогорска ИНН 2804008317, КПП 280401001, р/с 40302810900000000019 ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской обл. г. Благовещенск, БИК - 041012001, КБК 004 111 05010 04 0000120. Задаток на участие в конкурсе: г. Белогорск, ул. Чехова, район д.46, кадастровый номер 28:02:000220:158.

Задаток в течении 3-х дней подлежит возврату участникам аукциона не ставших победителями или отозвавшихся заявку.

Для участия в аукционе необходимо подать следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей; копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Победитель аукциона заключает договор купли-продажи права на заключение договора аренды, производит оплату предложенной на аукционе суммы в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов, заключает договор аренды земельного участка.

С формой заявки, проектом договора аренды земельного участка, проектом договора купли-продажи права аренды, земельным участком на плане, условиями проведения аукциона, а также иными сведениями можно ознакомиться, с момента приема заявок, по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2, кабинет №104, тел. 2-15-70

Председатель Комитета имущественных отношений администрации г.Белогорска Д.В. Саржевский

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА №2

г. Белогорск "26" марта 2010 года.

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут
Время окончания аукциона: 10 часов 35 минут

1. Наименование предмета аукциона: Выполнение технического и аварийного обслуживания центральной системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации объектов (зданий) МЛПУ "Белогорская городская больница".

2. В соответствии с извещением о проведении аукциона начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота) составляет:

Лот №1 "Детское отделение, пищеблок (хозяйственный корпус), прачечная, акушерское отделение, складские помещения, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, отделение переливания крови, детское отделение. - 1229830 (один миллион двести двадцать девять тысяч восемьсот тридцать) рублей.

Лот №2 "Взрослая поликлиника" - 382483 (триста восемьдесят две тысячи четыреста восемьдесят три) рубля.

Лот №3 "Инфекционное отделение" - 124512 (сто двадцать четыре тысячи пятьсот двенадцать) руб.

Лот №4 "Фельдшерско-акушерский пункт села "Низинное" - 11283 (одиннадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля.

Лот №5 "Флюорографическая станция" - 12700 (двенадцать тысяч семьсот) рублей.

Лот №6 "Патологоанатомическое отделение" - 97778 (девяносто семь тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей.

Лот №7 "Жилое помещение для работников МЛПУ "Белогорская городская больница" - 12600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей.

3.Результаты проведения аукциона

№ лота	Наименование лота	Последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Пред. последнее предложение (руб.)	Наименование (для юридического лица), участника размещения заказа
1	"Детское отделение, пищеблок (хозяйственный корпус), прачечная, акушерское отделение, складские помещения, терапевтическое отделение, хирургическое отделение, отделение переливания крови, детское отделение.	830135	ООО «Концепт»	836284	ИП Славков Евгений Анатольевич

4. В связи с тем, что в аукционе по лотам №2, 3, 4, 5, 6, 7 участвовал один участник размещения заказа, в соответствии с положениями п. 12, 13 статьи 37 Федерального закона №94-ФЗ от 21 июля 2005 года "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" единая комиссия решила:

- признать аукцион на выполнение технического и аварийного обслуживания центральной системы отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации объектов (зданий) МЛПУ "Белогорская городская больница) по лотам №2, 3, 4, 5, 6, 7 несостоявшимся.

- Заключить муниципальный контракт на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цене контракта: ООО "Концепт" место нахождения: Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, 75.

Извещение

31 марта 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" приглашает к участию в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения, используемых в лабораторных исследованиях на II квартал 2010 года

1. Организатор аукциона
 - 1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница"
 - 1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская обл., г. Белогорск, ул. Набережная, 116.
 - 1.1.2. Телефон: (416-41) 2-33-53
 - 1.1.3. Адрес электронной почты: belhospital@belogorsk.net
 - 1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск
 - 1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2
 - 1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru
 - 1.2.3. Телефон: (416-41)2-03-42
 - 1.2.4. Факс: (416-41) 2-03-42
2. Предмет аукциона (муниципального контракта)
 - 2.1. Наименование товаров, объем поставляемого товара:

Лот №1- Наборы реагентов Diasys, Германия и другие расходные материалы (или эквиваленты). Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №2- Скарификаторы. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №3 - Контрольная кровь. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №4 - Лабораторные реактивы. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №5 - Изделия из пластмассы. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №6 - Наборы реактивов для определения гормонов щитовидной железы, онкомаркеры. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом

Лот №7- Наборы реагентов для определения сифилиса. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №8- Наборы реагентов для определения гельминтов. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №9 - Тест-полоски. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №10 - Красители. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №11- Изделия из стекла. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №12 - Тест-системы для диагностики заболеваний. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №13 - Тест-системы. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №14 - Среды. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №15 - Диагностикумы. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №16 - Расходные материалы для анализаторов фирмы Гемакью. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №17 - Сыворотки. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №18 - Диски. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №19 - Набор реагентов. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот №20 - Растворы, разбавители. Объем и перечень

ДОКУМЕНТЫ

поставки в соответствии с бланком-заказом.

Лот N21 Инструменты для микробиологических исследований. Объем и перечень поставки в соответствии с бланком-заказом.

Частичная поставка товара в пределах лота не допускается.

3. Место и срок поставки

3.1. Место доставки товара: 676850, Амурская область, г. Белогорск ул. Набережная, 116, МЛПУ "Белогорская городская больница".

3.2. Срок поставки: с момента заключения муниципального контракта в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

4. Начальная (максимальная) цена.

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот N1- Наборы реагентов Diasys, Германия и другие расходные материалы (или эквиваленты). Начальная (максимальная) цена контракта 260 840 (двести шестьдесят тысяч восемьсот сорок) рублей.

Лот N2- Скарификаторы. Начальная (максимальная) цена контракта 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) рублей.

Лот N3 - Контрольная кровь. Начальная (максимальная) цена контракта 11 400 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей.

Лот N4 - Лабораторные реактивы. Начальная (максимальная) цена контракта 73 770 (семьдесят три тысячи семьсот семьдесят) рублей.

Лот N5 - Изделия из пластмассы. Начальная (максимальная) цена контракта 93 620 (девяносто три тысячи шестьсот двадцать) рублей.

Лот N6 - Наборы реактивов для определения гормонов щитовидной железы, онкомаркеры. Начальная (максимальная) цена контракта 115 600 (сто пятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Лот N7- Наборы реагентов для определения сифилиса. Начальная (максимальная) цена контракта 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

Лот N8- Наборы реагентов для определения гельминтов. Начальная (максимальная) цена контракта 5 000 (пять тысяч) рублей.

Лот N9 - Тест-полоски. Начальная (максимальная) цена контракта 283 840 (двести восемьдесят три тысячи восемьсот сорок) рублей.

Лот N10 - Красители. Начальная (максимальная) цена контракта 27 570 (двадцать семь тысяч пятьсот семьдесят) рублей.

Лот N11 - Изделия из стекла Начальная (максимальная) цена контракта 37 710 (тридцать семь тысяч семьсот десять) рублей.

Лот N12 - Тест-системы для диагностики заболеваний. Начальная (максимальная) цена контракта 294 800 (двести девяносто четыре тысячи восемьсот) рублей.

Лот N13- Тест-системы. Начальная (максимальная) цена контракта 79 900 (семьдесят девять тысяч девятьсот) рублей.

Лот N14 - Среды. Начальная (максимальная) цена контракта 31 054 (тридцать одна тысяча пятьдесят четыре) рубля.

Лот N15- Диагностикумы. Начальная (максимальная) цена контракта 37 830 (тридцать семь тысяч восемьсот тридцать) рублей.

Лот N16 - Расходные материалы для анализаторов фирмы Гемакью. Начальная (максимальная) цена контракта 384 000 (триста восемьдесят четыре тысячи) рублей.

Лот N17 - Сыворотки. Начальная (максимальная) цена контракта 280 550 (двести восемьдесят тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Лот N18 - Диски. Начальная (максимальная) цена контракта 12 705 (двенадцать тысяч семьсот пять) рублей.

Лот N19 - Набор реагентов. Начальная (максимальная) цена контракта 9 150 (девять тысяч сто пятьдесят) рублей.

Лот N20 - Растворы, разбавители. Начальная (максимальная) цена контракта 106 800 (сто шесть тысяч восемьсот) рублей.

Лот N21 Инструменты для микробиологических исследований. Начальная (максимальная) цена контракта 26 200 (двадцать шесть тысяч двести) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы поставщика, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные со сбытом продукции (упаковкой, хранением, транспортировкой, погрузкой/разгрузкой в транспортное средство и т.д.) и прочие расходы.

5. Информация об аукционе

5.1. Сроки и порядок предоставления документации об аукционе: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amuobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и документации об аукционе в соответствии с действующим законодательством, до даты окончания приема и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме элек-

тронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и документации об аукционе не допускается.

5.2. Место предоставления документации об аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу zakaz@belogorsk.ru)

5.3. Место представления заявок на участие в аукционе: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411.

5.4. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. местного времени "21" апреля 2010 г.

5.5. Дата, время и место проведения аукциона: 10 час. 00 мин. местного времени "26" апреля 2010 года. Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, актовый зал.

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

"31" марта 2010 г. г. Белогорск

Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом конкурсе на приобретение квартир для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся под опекой (попечительством), детей, переданных в приемную семью, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения.

1. Организатор конкурса

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск Амурской области.

1.1.2. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2

1.1.3. Адрес электронной почты: belim5@belogorsk.net

1.1.4. Телефон: 2-31-83, 2-08-09

1.1.5. Факс: (416-41) 2-70-67

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск Амурской области.

1.2.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон/факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет конкурса

2.1. Наименование товара, объем поставляемого товара:

Лот N1 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N2 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N3 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N4 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N5 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N6 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N7 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте города Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Лот N8 - квартира (в кирпичном или панельном доме) общей площадью не менее 18 (восемнадцати) кв.м. жилого помещения, расположенная в черте г. Белогорск Амурской области, в соответствии с техническими требованиями к конкурсной документации.

Частичная поставка товара в пределах лота не допускается.

2.2. Источник финансирования: Бюджет муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

2.3. Место и условия поставки: Амурская область, г. Белогорск.

2.4. Срок поставки: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения муниципального контракта.

2.5. Форма оплаты: Безналичное перечисление на расчетный счет продавца.

2.6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот N1 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N2 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N3 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N4 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N5 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N6 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N7 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Лот N8 - 914120 (девятьсот четырнадцать тысяч сто двадцать) рублей 63 копейки.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и должна включать все расходы продавца: налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также расходы на оформление документов, прочие расходы продавца.

3. Информация о конкурсе

3.1. Сроки и порядок получения конкурсной документации: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amuobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net

извещения и конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты вскрытия конвертов с заявками, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления

предоставляет такому лицу конкурсную документацию по выбору заинтересованного лица, либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и конкурсной документации не допускается.

3.2. Место предоставления конкурсной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленному также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru)

3.3. Место представления заявок: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411

3.4. Дата окончания приема заявок: 13 час. 00 мин. местного времени "05" мая 2010 г.

3.5. Место вскрытия конвертов с заявками: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 411.

3.6. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 13 час. 30 мин. местного времени 05" мая 2010 г.

3.7. Место и дата рассмотрения заявок: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 411 в 13 час. 00 мин. местного времени "12" мая 2010 г.

3.8. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 411 в 13 час. 00 мин. "17" мая 2010 г.

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

31 марта 2010 г. г. Белогорск

Администрация города Белогорск Амурской области приглашает к участию в открытом конкурсе по отбору страховой организации, привлекаемой для осуществления страхования от несчастных случаев сотрудников Админист-

рации города Белогорск Амурской области в 2010 году

1. Организатор конкурса

1.1. Полное наименование муниципального заказчика: Администрация города Белогорск Амурской области.

1.1.1. Почтовый и юридический адрес: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2

1.1.2. Адрес электронной почты: admin@belogorsk.net

1.1.3. Телефон/факс: (416-41) 2-34-31

1.2. Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск

1.2.1. Почтовый и юридический адрес уполномоченного органа: 676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2

1.2.2. Адрес электронной почты: zakaz@belogorsk.ru

1.2.3. Телефон: (416-41) 2-03-42

1.2.4. Факс: (416-41) 2-03-42

2. Предмет конкурса

2.1. Наименование услуг, объем оказываемых услуг:

Страхование сотрудников от несчастных случаев на время 24 (двадцати четырех) часов в сутки в количестве 66 (шестьдесят шесть) человек. В том числе: страхование на случай смерти в результате несчастных случаев; страхование на случай травмы или увечья в результате несчастных случаев по стандартному перечню; страхование на случай временной утраты трудоспособности без франшизы. Объем страховой суммы на указанное количество сотрудников составляет 8000000 (восемь миллионов) рублей.

2.2. Источник финансирования: Бюджет муниципального образования г. Белогорск Амурской области.

2.3. Место и условия оказания услуг: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина, 2. Частичное оказание услуг оказываемых в соответствии с предметом конкурса не допускается.

2.4. Срок оказания услуг: с момента подписания контракта сторонами. Срок действия страхового полиса - один календарный год со дня его оформления.

2.5. Форма оплаты: Безналичный расчет

2.6. Начальная (максимальная) цена контракта: Начальная (максимальная) цена контракта составляет 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Цена контракта назначается в рублях Российской Федерации и включает расходы на уплату налогов, сборов, других обязательных платежей предусмотренных законодательством Российской Федерации, прочие расходы поставщика.

3. Информация о конкурсе

3.1. Сроки и порядок получения конкурсной документации: Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, начиная с даты опубликования настоящего извещения в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник", и размещения на официальном сайте Управления государственных закупок Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net извещения и конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, до даты вскрытия конвертов с заявками, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию по выбору заинтересованного лица либо на бумажном носителе, либо в форме электронного документа. Представление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании, и размещения на официальных сайтах извещения и конкурсной документации не допускается.

3.2. Место предоставления конкурсной документации: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорска, каб. 411 (в форме электронного документа - по запросу, направленного также по электронному адресу: zakaz@belogorsk.ru

3.3. Место представления заявок: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. 411

3.4. Дата окончания приема заявок: 13 час. 00 мин. местного времени "04" мая 2009 г.

3.5. Место вскрытия конвертов с заявками: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 416.

3.6. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 13 час. 30 мин. местного времени "04" мая 2010 г.

3.7. Место и дата рассмотрения заявок: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 411 в 13 час. 00 мин. местного времени "06" мая 2010 г.

3.8. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: Амурская область, г. Белогорск, Администрация г. Белогорск, ул. Гагарина 2, каб. 411 в 13 час. 00 мин. "07" мая 2010 г.

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

о внесении изменений в извещение N14 от 24 марта 2010 год и в документацию открытого аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе МДОУ N11 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, 2.

30 марта 2010 года г. Белогорск

Отдел муниципального заказа Администрации города Белогорск информирует о внесении изменений в извещение N14 и в документацию об аукционе на заключение муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе МДОУ N11 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, 2.

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе МДОУ N11 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, пер. Юбилейный, 2, опубликованного в газете "Белогорский вестник" от 24.03.2010 года, на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net 24.03.2010 г.

Исключить п. 5.6. извещения: "Обеспечение заявок на участие в аукционе: 5% от начальной (максимальной) цены контракта".

Изложить п. 5.4 извещения в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 часов 00 минут местного времени 16 апреля 2010 года".

Исключить п.8.1.18 раздела III Информационная карта аукциона: "Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки".

Изложить п. 8.1.14 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 часов 00 минут местного времени 16 апреля 2010 года".

Изложить п. 8.1.17 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата начала подачи заявок: "25" марта 2010 г., Окончание подачи заявок: "16" апреля 2010 г. в "10" час. "00" мин. (местное время) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411. Заявка на участие в аукционе может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявка, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 10.01.2002г. N1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи".

Муниципальный заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе".

И. о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

Извещение

о внесении изменений в извещение N14 от 24 марта 2010 года и в документацию открытого аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе МДОУ N44 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Добролюбова, 59.

30 марта 2010 года г. Белогорск

Отдел муниципального заказа Администрации города Белогорск информирует о внесении изменений в извещение N14 и документацию об аукционе на заключение муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе МДОУ N44 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Добролюбова, 59.

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона на заключение муниципального контракта на выполнение ремонтных работ в группе МДОУ N44 по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Добролюбова, 59, опубликованного в газете "Белогорский вестник" от 24.03.2010 года, на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net 24.03.2010 г.

Исключить п. 5.6. извещения: "Обеспечение заявок на участие в аукционе: 5% от начальной (максимальной) цены контракта".

Изложить п. 5.4 извещения в следующей редакции: "Дата

окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 часов 00 минут местного времени 16 апреля 2010 года".

Исключить п.8.1.18 раздела III Информационная карта аукциона: "Размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки".

Изложить п. 8.1.14 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 часов 00 минут местного времени 16 апреля 2010 года".

Изложить п. 8.1.17 раздела III Информационная карта аукциона аукционной документации в следующей редакции: "Дата начала подачи заявок: "25" марта 2010 г., Окончание подачи заявок: "16" апреля 2010 г. в "10" час. "00" мин. (местное время) по адресу: Амурская область, г. Белогорск, ул. Гагарина 2, Отдел муниципального заказа Администрации г. Белогорск, каб. N411. Заявка на участие в аукционе может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявка, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 10.01.2002г. N1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи".

Муниципальный заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе".

И. о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА N7

30 марта 2010 г. г. Белогорск

Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Белогорская городская больница" объявляет об отмене открытого аукциона аукцион на право заключения муниципального контракта на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения, используемых в лабораторных исследованиях на II квартал 2010 года.

Извещение о проведении открытого аукциона размещено в официальном печатном издании газете "Белогорский вестник" 24 марта 2010 г., на официальном сайте Управления государственного заказа Амурской области www.gz.amurobl.ru и официальном сайте Администрации города Белогорск Амурской области www.belzakaz.net 24 марта 2010 г.

И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации г. Белогорск А.С. Салмашова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (пятый созыв)

РЕШЕНИЕ N22/34

Принято городским Советом народных депутатов 18 марта 2010 года

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года

Статья 1

Утвердить Стратегию социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года (прилагается).

Статья 2

Белогорскому городскому Совету народных депутатов ежегодно на очередном заседании в марте заслушивать отчет Администрации города Белогорск об исполнении Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2030 года

Статья 3

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Белогорский вестник".

Статья 4

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по собственности и социальному развитию (Филиппов М.Б.)

Глава муниципального образования города Белогорск С.Ю. Мельников

СТРАТЕГИЯ социально-экономического развития г. Белогорск на период до 2030 года

(продолжение, начало в N11 от 24.03.2010)

2.1. Обеспечение высоких темпов экономического роста

