



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025

№ 990

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск

В целях реализации статьи 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Амурской области от 20.05.2025 № 393 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Амурской области», а также в целях организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск,

постановляю:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Белогорск
10.06.2025 № 990

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по
противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате на территории города Белогорск

Мелюков Станислав Юрьевич	-	Глава города Белогорск, председатель рабочей группы;
Цыркунова Лариса Вячеславовна	-	заместитель Главы по экономике, заместитель председателя рабочей группы;
Мудрая Виктория Вадимовна	-	заместитель начальника отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск, ответственный секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Горина Татьяна Сергеевна	-	главный специалист-эксперт отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов № 1 Управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области (по согласованию);
Гунько Екатерина Сергеевна	-	начальник Белогорского отдела ГКУ АО «Центр занятости населения» (по согласованию);
Наливкина Елена Юрьевна	-	начальник МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск»;
Оганесова Мария Анатольевна	-	начальник отдела по труду и потребительскому рынку Администрации г. Белогорск;
Пискунова Оксана Евгеньевна	-	начальник отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов № 1 Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области (по согласованию);

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

г. Белогорск

10.06.2025 № 990

**Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Амурской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате на территории города
Белогорск**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Амурской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия).
2. Рабочая группа создана в соответствии с Постановлением Правительства Амурской области от 20.05.2025 № 393 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Амурской области» и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.
3. Рабочая группа является координационным органом городского округа города Белогорск, созданном в целях организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, Постановлением Правительства Амурской области от 20.05.2025 № 393 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Амурской области», а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.
2. Председателем рабочей группы является Глава города Белогорск.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления городского округа города Белогорск (далее – ОМСУ).

3. В состав рабочей группы входят представители ОМСУ, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций.

При необходимости по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Белогорск.
5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний рабочей группы, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.
7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

10. Подготовка и организация проведения заседания рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.
11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе рабочей группы.
12. Решения рабочей группы оформляются ответственным секретарем рабочей группы в виде протокола заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.
13. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части их касающейся, а также в межведомственную комиссию.

14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи, функции и права рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 1.1 организация и осуществление мероприятий по погашению задолженности по заработной плате на территории города Белогорск;
 - 1.2 осуществление профилактических мероприятий по предупреждению образования задолженности по заработной плате на территории города Белогорск;
 - 1.3 выявление фактов наличия задолженности по заработной плате перед работниками организаций на территории города Белогорск;
 - 1.4 проведение анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории города Белогорск.
2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
 - 2.1 выработку и реализацию мер по недопущению формирования просроченной задолженности по заработной плате, выявление и содействие реализации мероприятий по погашению просроченной задолженности по заработной плате;
 - 2.2 ведение мониторинга просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций города Белогорск;
 - 2.3 обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан о наличии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций города Белогорск;
 - 2.4 обеспечение проведение анализа поступивших обращений по вопросам задолженности по заработной плате и принятию оперативных мер реагирования на такие обращения;
 - 2.5 проведение на территории города Белогорск информационно-разъяснительной работы с населением, работодателями о необходимости соблюдения трудового законодательства в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, трудовых прав работников, а также наступающей ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;
 - 2.6 информирование в случае необходимости органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля об имеющихся фактах задолженности по заработной плате для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;
 - 2.7 направление информации в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания в виде протокольных решений, принятых на заседании рабочей группы, в межведомственную комиссию о выявленных фактах просроченной задолженности по заработной плате и принятых решениях

- на заседании рабочей группы в отношении организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;
- 2.8 направление доклада по итогам работы рабочей группы за соответствующий год в межведомственную комиссию ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом.
3. Рабочая группа имеет право:
- 3.1 запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, общественных организаций информацию по вопросам задолженности по заработной плате, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;
- 3.2 приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- 3.3 рассматривать и заслушивать на заседании рабочей группы представителей организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате перед работниками;
- 3.4 направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации организациями с целью устранения нарушений, выявленных рабочей группой;
- 3.5 размещать на Официальном портале правовой информации города Белогорск информацию о деятельности рабочей группы.