



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2025

№ 97

О создании городского оперативного штаба помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи участникам специальной военной операции и членам их семей и оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера,

**постановляю:**

1. Создать городской оперативный штаб помощи участникам специальной военной операции и членам их семей в составе согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить Положение об организации работы городского оперативного штаба помощи участникам специальной военной операции и членам их семей согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Белогорск от 04.10.2022 № 1942, от 20.12.2022 № 2563, от 29.03.2023 № 564, от 05.06.2023 № 1088, от 24.07.2023 № 1438, от 24.10.2023 № 2062, от 25.01.2024 № 132, от 21.03.2024 № 525, от 15.10.2024 № 2327.
4. Внести постановление в подраздел 10.5 раздела 10 «Законность и общественная безопасность» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
5. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале [www.belogorck-nra.ru](http://www.belogorck-nra.ru).
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Состав городского оперативного штаба помощи участникам  
специальной военной операции и членам их семей**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Мелюков<br>Станислав Юрьевич    | - Глава г. Белогорск, <b>руководитель Оперативного штаба;</b>   |
| Сапожникова<br>Ольга Михайловна | - заместитель Главы по вопросам местного самоуправления, <b>заместитель руководителя Оперативного штаба;</b>      |
| Голодова<br>Ирина Анатольевна   | - заместитель начальника организационного отдела Администрации г. Белогорск, <b>секретарь Оперативного штаба.</b> |

**Члены оперативного штаба:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Алексеева<br>Ольга Николаевна    | - заместитель Главы по ЖКХ – начальник МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;          |
| Дьяченко<br>Михаил Валерьевич    | - заместитель Главы по общественной безопасности;  |
| Зверева<br>Ольга Валерьевна      | - заместитель Главы по развитию территорий;  |
| Зингер<br>Марина Анатольевна     | - заместитель Главы по информационным технологиям;   |
| Саяпина<br>Ольга Николаевна      | - заместитель Главы по социальной политике;  |
| Цыркунова<br>Лариса Вячеславовна | - заместитель Главы по экономике, супруга участника СВО;   |
| Гратий Виктория<br>Владимировна  | - председатель Белогорского городского Совета народных депутатов;                                |
| Авидзба<br>Давид Феликсович      | - начальник МО МВД России «Белогорский»;   |
| Аносов<br>Владимир Геннадьевич   | - начальник отдела по режиму секретности и мобилизационной работе Администрации г. Белогорск;    |
| Артемьев<br>Юрий Алексеевич      | - председатель первичной профсоюзной организации Эксплуатационного локомотивного депо Белогорск; |
| Бардов<br>Виктор Сергеевич       | - главный врач ГБУЗ АО «Белогорская межрайонная больница»;                                       |

- Башун Александр Александрович - депутат Законодательного собрания Амурской области, директор Группы компаний ЖСК;
- Волошина Эльвира Сергеевна - начальник организационного отдела Администрации г. Белогорск;
- Гуныко Екатерина Сергеевна - начальник Белогорского отдела ГКУ АО «Центр занятости населения»;
- Демидова Арина Владимировна - начальник ГКУ АО «Управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное)»;
- Дмуха Екатерина Александровна - председатель женсовета 35 Армии;
- Камоско Ольга Яковлевна - председатель Общественного совета города Белогорск;
- Мельников Эдуард Викторович - директор Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс им. Героя России Сергея Солнечникова», член общественного объединения «Боевое братство»;
- Осипов Дмитрий Евгеньевич - директор ООО «Концепт»;
- Рахимов Динар Гадыльзянович - старший офицер по социальной работе и профилактике правопорядка военно-политического отдела в/ч 62825 (по согласованию);
- Ревин Сергей Валерьевич - военный комиссар (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) (по согласованию);
- Самохина Наталия Александровна - шеф-редактор программы «Будни» ООО «Город-ТВ»;
- Столбовская Наталья Николаевна - начальник отдела ЗАГС по г. Белогорску и Белогорскому муниципальному округу Управления ЗАГС Амурской области (по согласованию);
- Тарасенко Наталья Леонидовна - директор ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Фахрудинова Наталья Сергеевна - начальник МКУ «Правовое управление МО г. Белогорск»;
- Федоровский Даниил Евгеньевич - студент ГПОАУ АМФЦПК, волонтер;
- Хозяйская Ирина Анатольевна - начальник МКУ «Управление культуры и спорта Администрации г. Белогорск»;

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Шаптала              | - | начальник отдела делопроизводства и обращений граждан Администрации г. Белогорск;     |
| Людмила Николаевна   |   |   |
| Шимко                | - | директор МАУК «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск»;          |
| Сергей Александрович |   |   |
| Щипун                | - | председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» |
| Милица Вадимовна     |   | (по согласованию).  |

**Положение об организации работы городского оперативного штаба  
помощи участникам специальной военной операции и членам их семей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, сокращенные обозначения, цели, задачи, и порядок работы городского оперативного штаба помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;
- 1.2. Основные понятия и сокращённые обозначения, используемые в Положении:
  - 1) **Оперативный штаб** – городской оперативный штаб помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;
  - 2) **СВО** - специальная военная операция;
  - 3) **участник СВО** – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках частичной мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО, демобилизованные/уволенные с военной службы участники СВО;
  - 4) **семьи участников СВО** – семьи участников СВО, проживающие на территории г. Белогорск;
  - 5) **уполномоченное лицо** - специалист Администрации г. Белогорск или иное лицо, на которое решением Оперативного штаба возложены полномочия по приему заявлений от участников СВО, семей участников СВО, контролю сроков рассмотрения заявлений.

**2. Организация работы Оперативного штаба**

- 2.1. Оперативный штаб создается на период проведения СВО в целях оказания помощи участникам СВО, семьям участников СВО.
- 2.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства

Амурской области, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Белогорск.

- 2.3. Состав Оперативного штаба утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
- 2.4. Руководство деятельностью Оперативного штаба возлагается на руководителя Оперативного штаба. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя руководителя Оперативного штаба.
- 2.5. Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с Оперативным штабом, определяется на заседании Оперативного штаба в зависимости от характера решаемых вопросов.
- 2.6. Из членов Оперативного штаба могут создаваться рабочие группы по направлениям работы для решения вопросов в зависимости от их характера.
- 2.7. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.
- 2.8. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба, доводится до сведения членов Оперативного штаба.

Для решения вопросов, указанных в заявлениях граждан, которые требуют незамедлительного реагирования, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Оперативного штаба на заседании рабочей группы.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений**

- 3.1. Для получения помощи, участники СВО и члены семей участников СВО могут обратиться с заявлением в Оперативный штаб следующими способами:
  - 1) оставить устное обращение по телефону «горячей линии» Оперативного штаба 89146101437.
  - 2) написать и направить в Оперативный штаб заявление с описанием проблемы на адрес электронной почты [voros.belogorsk@mail.ru](mailto:voros.belogorsk@mail.ru);
  - 3) в рамках личного обращения по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, д. 2, каб. 404, в рабочие дни с 13-00 до 17-00.
- 3.2. Порядок приема заявлений по телефону «горячей линии».

Уполномоченным лицом, принимающим обращения граждан по телефону «горячей линии», назначается заместитель начальника организационного отдела Администрации г. Белогорск.

Принимая заявление по телефону, в специальный журнал регистрации вносятся следующие данные: дата обращения, фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, фамилия имя отчество члена семьи участника СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», «демобилизован/уволен с военной службы», статус заявителя по отношению к участнику СВО, суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления рассматриваются на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Оперативного штаба на заседании рабочей группы.

### 3.3. Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений, электронных обращений.

В письменном заявлении, направляемом в Оперативный штаб, заявитель указывает свои фамилию имя отчество, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию имя отчество члена семьи участника СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», «демобилизован/уволен с военной службы», статус заявителя по отношению к участнику СВО, суть обращения.

Поступившие в Оперативный штаб заявления от участников СВО, от семей участников СВО регистрируются специалистом по работе с обращениями граждан в установленном порядке. Зарегистрированные заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Оперативного штаба на заседании рабочей группы.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

### 3.4. Порядок приема и рассмотрения личных заявлений.

Секретарь Оперативного штаба, осуществляя личный прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: дата обращения, фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи участника СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», «демобилизован/уволен с военной службы», статус заявителя по отношению к участнику СВО, суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления рассматриваются на очередном заседании Оперативного штаба.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Оперативного штаба на заседании рабочей группы.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

#### **4. Организация мероприятий по оказанию помощи участникам СВО и членам их семей**

- 4.1. Организация мероприятий по оказанию помощи участникам СВО и членам их семей осуществляется силами Оперативного штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав, а также привлеченными лицами согласно п. 2.5 настоящего Положения.  
Для оказания адресной помощи семьям участников СВО могут привлекаться учреждения, организации всех форм собственности, общественные организации, волонтерские объединения.
- 4.2. В случае установления фактов негативного отношения участников СВО, членов семьи участников СВО, в том числе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, высказывания ими оскорблений в адрес членов Оперативного штаба, лиц, оказывающих им помощь и выполняющих для них услуги, а также в случае установления фактов злоупотребления правом на обращение за помощью в Оперативный штаб при наличии лиц, состоящих в родственных связях с семьей участника СВО и представление ложных сведений об их отсутствии, обращения членов таких семей рассматриваются на заседании Оперативного штаба для принятия решения по каждому обращению об оказании помощи либо отказе в оказании помощи данной семье.
- 4.3. При необходимости в финансировании мероприятий решение об источнике и механизме финансирования принимается Оперативным штабом.