



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

№ 884

О внесении изменений в постановление от 09.09.2024 № 2076 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации г. Белогорск от 01.04.2024 № 603 «О системе управления муниципальными программами города Белогорск, в целях уточнения плановых показателей программных мероприятий и порядков предоставления субсидий,

постановляю:

1. Приложение «Порядок предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности» к муниципальной программе «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-nra.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Цыркунову Л.В.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Порядок
предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственной деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии).
- 1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
заявитель – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство на территории г. Белогорск;
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в Отборе;
сельскохозяйственные животные – используемые для производства животноводческой и иной сельскохозяйственной продукции скот, ценные пушные звери, кролики, птица.
- 1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции на территории г. Белогорск, по направлениям:
- 1.3.1. на содержание и (или) приобретение:
- 1.3.1.1. пчелосемей, осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей;
- 1.3.1.2. крупного рогатого скота;

- 1.3.1.3. мелкого рогатого скота;
- 1.3.2. на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.
- 1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск (далее – Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.6. К заявителям, имеющим право на получение субсидии, относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории г. Белогорск, прошедшие Отбор (далее – получатель субсидии).
- 1.7. Критерием Отбора заявителей является выполнение одного и (или) нескольких условий:
 - 1.7.1. наличие пчелосемей, а также наличие ветеринарно-санитарных паспортов на пасеку;
 - 1.7.2. наличие в хозяйстве 2 (двух) и более маточного поголовья коров, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на первое января, текущего к уровню первого января прошлого года;
 - 1.7.3. наличие в хозяйстве 2 (двух) и более маточного поголовья коз или овец, сохранившие либо увеличившие численность маточного поголовья мелкого рогатого скота по состоянию на первое января, текущего к уровню первого января прошлого года;
 - 1.7.4. наличие в хозяйстве сельскохозяйственных животных, а также наличие документов (квитанциями или накладными, или товарными чеками заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающих затраты в текущем финансовом году на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.
- При закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки, заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.
- При закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.
- 1.8. Отбор заявителей осуществляется Отделом путем запроса предложений.
- 1.9. Для предоставления субсидии по результатам Отбора между получателем субсидии и Главным распорядителем в соответствии с разделом 2

настоящего Порядка заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение (договор) (дополнительное соглашение (договор) к Соглашению (Договору) (далее – дополнительное соглашение (договор)).

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – единый портал).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Отдела с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

- 2.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы г. Белогорск (уполномоченного им лица), размещается на официальном сайте Администрации города Белогорск в сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 2.2.1. сроки проведения Отбора, которые не могут быть меньше 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей);
- 2.2.2. наименование, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;
- 2.2.3. цели и результаты предоставления субсидии;
- 2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;
- 2.2.5. требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2.2.6. порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- 2.2.7. порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- 2.2.8. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 2.2.9. срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;
- 2.2.10. дата размещения результатов Отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Сельское хозяйство»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;
- 2.2.11. правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- 2.2.12. результат предоставления субсидии, предусмотренный подпунктом 2.27 настоящего Порядка;
- 2.2.13. правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные подпунктами 2.17, 2.18, 2.20, 2.21, 2.22 настоящего Порядка;
- 2.2.14. порядок возврата заявок на доработку;
- 2.2.15. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 2.2.16. объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество заявителей, участвующих в Отборе;
- 2.2.17. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (договора).
- 2.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Отдел вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
 - 2.3.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 2.3.2. изменение способа Отбора не допускается;
 - 2.3.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;
 - 2.3.4. заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем

внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

- 2.4. Заявители должны соответствовать следующим требованиям не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора:
 - 2.4.1. заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 2.4.2. заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;
 - 2.4.3. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 2.4.4. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично – правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 2.4.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном заявителе, являющимся физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг;
 - 2.4.6. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налоговых сборах;
 - 2.4.7. заявители должны быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории г. Белогорск;
 - 2.4.8. заявители не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.
- 2.5. Для участия в Отборе заявители в течении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора:
 - 2.5.1. формируют в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - 2.5.2. предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:
 - 2.5.2.1. заявление на участие в Отборе;
 - 2.5.2.2. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.5.3. на поддержку пчеловодства:

2.5.3.1.заявление о предоставлении субсидии на поддержку пчеловодства (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2.5.3.2.документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

2.5.3.3.копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;

2.5.4. на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота:

2.5.4.1.заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в личных подворьях граждан, (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2.5.4.2.документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

2.5.4.3.справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи документов;

2.5.5. на содержание мелкого рогатого скота:

2.5.5.1.заявление о предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота в личных подворьях граждан (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2.5.5.2.документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

2.5.5.3.справка ветеринарной службы о количестве и возрасте коз или овец, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи документов.

2.5.6. на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных:

2.5.6.1.заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (с приложением сведений о банковских реквизитах);

2.5.6.2.документ, удостоверяющий личность (паспорт или военный билет);

2.5.6.3.справка ветеринарной службы о количестве и возрасте сельскохозяйственных животных, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи документов;

2.5.6.4.при закупке кормов в организациях, у индивидуальных предпринимателей – квитанции или накладные, или товарные чеки, заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов;

2.5.6.5.при закупке кормов у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающих оплату в текущем финансовом году приобретенных кормов.

2.6. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица

в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц). В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

- 2.6.1. Датой и временем предоставления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- 2.6.2. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
- 2.7. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

- 2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Отборе по каждому из видов направления предоставления субсидии.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в Отборе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

- 2.9. Отдел в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов предоставить указанные документы и информацию Отделу по собственной инициативе.
- 2.10. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

- 2.11. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
- 2.12. Заявитель со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
 - 2.12.1. Отдел в ответ на запрос, указанный в подпункте 2.12. настоящего Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении Отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.
 - 2.12.2. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 2.12.1. настоящего Порядка, предоставляется всем заявителям.
- 2.13. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в предоставленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления с систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
- 2.14. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.15. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает следующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти, в случае непредставления их самостоятельно заявителями, осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства:
 - 2.15.1. документ, подтверждающий государственную регистрацию права на земельный участок, который используется для ведения личного подсобного хозяйства (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о государственной регистрации права или копию аренды);
 - 2.15.2. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на

едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

- 2.15.3. сведения об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 2.15.4. сведения об отсутствии заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 2.15.5. сведения об отсутствии заявителя в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 2.15.6. сведения об отсутствии заявителя в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном заявителе, являющимся физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.
- 2.16. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы г. Белогорск (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес регистрации физического лица;
- запрашиваемый заявителем субсидии размер субсидии.

- 2.17. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет на соответствие (несоответствие) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, предоставленных заявителем, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора.

В случае выявления в ходе рассмотрения заявки оснований для возврата заявки на доработку Отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со

дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

- 2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение документов и информации от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора, предусмотренный пунктом 2.22 настоящего Порядка.

- 2.19. В случае невозможности предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.20. настоящего Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших заявок, установленного пунктом 2.2.1 направляет заявителю уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявке, заказным письмом.
- 2.20. Основание для отказа заявителю в предоставлении субсидии:
- 2.20.1. нарушение заявителем срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
 - 2.20.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2.20.3. отзыв заявки о предоставлении субсидии;
 - 2.20.4. выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
 - 2.20.5. несоответствие документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 2.20.6. наличие задолженности по уплате налогов и сборов, при условии не предоставления документа, подтверждающего факта оплаты задолженности (копия чека и квитанции об оплате с приложением справки Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) об отсутствии задолженности.
 - 2.20.7. в текущем финансовом году заявителю была предоставлена соответствующая субсидия в максимальном размере;

- 2.20.8. отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением субсидии ранее обратившимся заявителям;
- 2.20.9. несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.
- 2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Белогорск <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подраздел «Экономика» «Сельское хозяйство»).
- 2.22. Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:
- 2.22.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2.22.2. информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 2.22.3. информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе объявления Отбора, которым не соответствуют заявки;
- 2.22.4. наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договор) и размер предоставляемой им субсидии.
- 2.23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов Отбора Отдел не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
- 2.24. Отбор отменяется в случае уменьшения ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.
- 2.25. Отдел не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене Отбора в электронной форме посредством соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены Отбора.

Объявление об отмене Отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Белогорск (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

Заявители, подавшие заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения объявления об отмене Отбора на едином портале информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения, размещает на официальном сайте Администрации г. Белогорск в информационно – телекоммуникационной сети Интернет <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Сельское хозяйство») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

- 2.26.1. дата, время рассмотрения заявок;
 - 2.26.2. информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
 - 2.26.3. информациях о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - 2.26.4. наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение (договор) и размер предоставленной ему субсидии.
- 2.27. Результатом предоставления субсидии является:
- 2.27.1. при предоставлении субсидии по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1.3.1, 1.3.1.1., 1.3.1.2, 1.3.1.3. пункта 1.3. настоящего Порядка, - освоение средств субсидии на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с содержанием и (или) приобретением пчелосемей (осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей), крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота на территории г. Белогорск (процентов);
 - 2.27.2. при предоставлении субсидии по направлению, предусмотренном в подпункте 1.3.1.4. пункта 1.3. настоящего Порядка, - возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных на территории г. Белогорск (процентов).

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлениям пчеловодства, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота является 100 – процентное освоение средств субсидии на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с содержанием и (или) приобретением пчелосемей (осуществление мер по предупреждению болезней пчел, их лечению и борьбе с вредителями пчелиных семей), крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота на территории г. Белогорск.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлению возмещение части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных является 65 – процентное возмещение суммы затрат на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с возмещением части затрат на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных на территории города Белогорск.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Отделом в соглашении (договоре).

- 2.28. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в местный бюджет в объеме субсидии, использованной с нарушением порядка и условий ее предоставления.

В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (договоре), получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в местный бюджет в размере V (возврат), рассчитанном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень не достижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - M / N$$

где:

M – фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии;

N – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении (договоре).

Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Отделом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (договоре).

- 2.29. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае не достижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (договоре), является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля сторон соглашения (договора), например, таких как:

- 2.29.1. воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, переувлажнение почвы, град, засуха почвенная, оползень, ураганный ветер, лавина, сель, природный пожар;

- 2.29.2. заразные болезни животных, включенные в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии и не реализовавший план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, установленных в соглашении (договоре), не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отчетных документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, представляет в Отдел документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (договоре).

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (договоре), утверждаются распоряжением и размещаются на официальном сайте Администрации г. Белогорск <http://www.belogorck.ru> (раздел «Экономика», подразделы «Экономика», «Сельское хозяйство»).

Решение Отдела об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае не достижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (договоре), принимается в форме распоряжения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:
- о предоставлении субсидии;
 - об отказе в предоставлении субсидии.
- Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.20 Порядка.
- 3.2. С получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 4 (четырех) рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего распоряжения,

заключается соглашение (договор), составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации города Белогорск» от 26 декабря 2024 № 64 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

- 3.3. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета по следующим ставкам:
 - 3.3.1. 1 000 (одна тысяча) рублей на одну пчелосемью, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей на одного получателя субсидии (если получатель субсидии является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству);
 - 3.3.2. 6 000 (шесть тысяч) рублей на одну голову коровы, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей на одного получателя субсидии (если получатель субсидии является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству);
 - 3.3.3. 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей на одну голову козы или овцы, но не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей на одного получателя субсидии (если получатель субсидии является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству);
 - 3.3.4. в размере 65% (шестидесяти пяти процентов) произведенных затрат на приобретение кормов сельскохозяйственных животных, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей на одного получателя субсидии (если получатель субсидии является гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, то – одному личному подсобному хозяйству).
- 3.4. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, который указывается при подаче заявки на получение субсидии, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней следующим за днем заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.
- 3.5. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, соглашение (договор) с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.
- 3.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашении (договоре).

4. Требования к отчетности

- 4.1. При получении субсидии на поддержку пчеловодства и (или) на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, и (или) содержание маточного поголовья мелкого рогатого скота, получатель субсидии в срок до 01 (первого) декабря текущего года предоставляет в Отдел копии (оригинал) квитанций или накладных, или товарных чеков заверенных печатью и подписью продавца, или товарных чеков с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара, подтверждающих целенаправленность расходования денежных средств в текущем финансовом году на оплату товара (кормов) и (или) дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных. Копии (оригинал) отчетных документов регистрируются в день их поступления.
При приобретении кормов или дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных у физических лиц – договор-купли продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году.
- 4.2. Получатель субсидии в срок до 01 (первого) декабря текущего года предоставляет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением (договором).
- 4.3. Получатель субсидии в срок до 01 (первого) декабря текущего года предоставляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением (договором).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

- 5.1. Проверку (контроль) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляет Администрация г. Белогорск в лице Отдела и органа муниципального финансового контроля. Проверка осуществляется по представленным получателем субсидии до 01 (первого) декабря текущего финансового года в Отдел следующих документов:
 - 5.1.1. копии (оригинал) документов (квитанции или накладные, или товарные чеки, заверенные печатью и подписью продавца, или товарные чеки с приложением кассового чека, или кассовый чек с наименованием товара), подтверждающие целенаправленность расходования денежных средств на

- оплату товара (кормов) и (или) дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году;
- 5.1.2. при приобретении кормов или дополнительное приобретение сельскохозяйственных животных у физических лиц – договор купли-продажи и расписка продавца в получении денежных средств, подтверждающие оплату в текущем финансовом году приобретенных;
- 5.1.3. отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением (договором);
- 5.1.4. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением (договором).
- 5.2. В случае установления после получения субсидии факта представления недостоверных сведений, документов и (или) иных нарушений получателя субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация г. Белогорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате предоставленной субсидии.
- 5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 (тридцати) календарных дней следующим за днем получения такого требования.
- 5.5. В случае невозврата субсидии добровольно, полученные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.