



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 766

О внесении изменений в постановление от 28.08.2015 № 1577 «Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск»

В целях приведения правовой базы местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в связи с кадровыми изменениями,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 28.08.2015 № 1577 «Об утверждении положения об Этическом Совете по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск» (в редакции от 17.01.2023 № 69) внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2. В приложение № 2 к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.2.1. Ввести в состав Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск, утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск:
Михееву Алину – главного специалиста отдела по делопроизводству и кадровой политике, **секретарь Этического Совета;**
Алексеевну

Туринскую – исполнительного директора ООО «Аполлон», депутата
Маргариту Белогорского городского Совета народных депутатов.
Анатольевну

- 1.2.2. Вывести из состава Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск, утвержденный постановлением Администрации г. Белогорск Парыгину М.В., Алексееву О.Н.
2. Внести постановление в подраздел 11.6 раздела 11 «Прочие вопросы» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorck-nra.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

Л.В. Цыркунова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности этического совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск (далее - Совет) в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, Уставом города Белогорск, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.
3. Основной задачей Совета является содействие органам местного самоуправления:
 - 1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования города Белогорск (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - 2) в осуществлении в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск мер по предупреждению коррупции;
 - 3) в поддержании и развитии этических норм работы и взаимодействия служащих муниципального образования города Белогорск, изложенных в кодексе этики муниципального служащего города Белогорск, принятом на общем собрании работников администрации, разрешении конфликтных ситуаций, связанных с этикой.

4. Совет рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
5. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Белогорск. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель из числа членов Совета, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск, секретарь и члены Совета. Все члены Совета при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета. Для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам узкоспециализированной направленности к работе Совета на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты). Решение о привлечении экспертов (консультантов) на постоянной основе принимает заместитель председателя Совета, список экспертов ведет секретарь Совета.
6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. Проведение заседаний с участием только членов Совета, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
7. Состав Совета формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Советом решения.
8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, он обязан до начала Совета заявить об этом и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.
9. Глава муниципального образования города Белогорск может принять решение о включении в состав Совета:
 - 1) представителя общественного совета города Белогорск, образованного на основании постановления Администрации города Белогорск от 19 февраля 2015 г. № 296;
 - 2) представителя общественной организации Белогорского совета ветеранов;
 - 3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
 - 4) представителя совета почетных граждан города Белогорск;

- 5) депутата Белогорского городского Совета народных депутатов.
10. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвуют:
 - 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Совета два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Советом рассматривается этот вопрос;
 - 2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Советом; должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Совета, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Совета на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается этот вопрос, или любого члена Совета.
11. Основаниями для проведения заседания Совета являются:
 - 11.1) представление руководителем органа местного самоуправления, управления или комитета, имеющего статус юридического лица, в соответствии с Порядком проверки достоверности представляемых муниципальными служащими города Белогорск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи, материалов проверки, свидетельствующих:
 - 1) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи;
 - 2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 11.2) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципального служащего, касающемся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск мер по предупреждению коррупции;

- 11.3) поступившее должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования города Белогорск обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования города Белогорск должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- 11.4) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11.5) представление Главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;
- 11.6) представление руководителем государственного органа, органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- 11.7) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Советом ранее было отказано во вступлении в трудовые и

гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Советом не рассматривался;

- 11.8) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 11.9) уведомление муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 11.10) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
12. Совет не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 12.1. Обращение, указанное в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отдел по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по делопроизводству и кадровой политике Администрации г. Белогорск осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 12.2. Обращение, указанное в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Советом в соответствии с настоящим Положением.
- 12.3. Уведомление, указанное в подпункте 11.7 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом по делопроизводству и кадровой политике, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

- 12.4. Уведомление, указанное в подпункте 11.8, 11.10 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается отделом по делопроизводству и кадровой политике, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
- 12.5. Уведомление, указанное в подпункте 11.9 пункта 11 настоящего Положения, направляется отделом по делопроизводству и кадровой политике в прокуратуру города Белогорск в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в журнале.
Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом по делопроизводству и кадровой политике путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего. По результатам проведенной проверки сведений указанный в уведомлении отдел по делопроизводству и кадровой политике осуществляет подготовку мотивированного заключения.
- 12.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 11.7, 11.8, 11.9, 11.10 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела по делопроизводству и кадровой политике имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования г. Белогорск или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Совета. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.
- 12.7. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 12.1, 12.3, 12.4 и 12.5 пункта 12 настоящего Положения, должны содержать:
- 1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 11.3, 11.7, 11.8, 11.9 и 11.10 пункта 11 настоящего Положения;
 - 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 11.3, 11.7, 11.8, 11.9

и 11.10 пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 19, 22, 24, 25 и 26 настоящего Положения или иного решения.

13. Председатель Совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Совета:
 - 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Совета. При этом дата заседания Совета не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения;
 - 2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Совета и других лиц, участвующих в заседании Совета, с информацией, поступившей в отдел по делопроизводству и кадровой политике администрации г. Белогорск, и с результатами ее проверки;
 - 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Совета лиц, указанных в абзаце 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Совета дополнительных материалов, организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Советом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Совета и других лиц, участвующих в заседании Совета, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.
- 13.1. Заседание Совета по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 11.4 пункта 11, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 13.2. Уведомление, указанное в подпункте 11.7, 11.10 пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Совета.
14. Заседание Совета проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании Совета муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 11.3, 11.4, 11.8, 11.9 и 11.10 настоящего Положения.
- 14.1. Заседания Совета могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- 1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 11.3, 11.4, 11.8, 11.9 и 11.10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Совета;
- 2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Совета и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Совета.
15. На заседании Совета заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
16. Члены Совета и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.
17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
 - 17.1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи являются достоверными и полными;
 - 17.2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своей семьи являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
 - 18.1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - 18.2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
 - 19.1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

- гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- 19.2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.4 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
- 20.1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 20.2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Совет рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- 20.3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 11.1, 11.3, 11.4, 11.6, 11.7, 11.8, 11.10 пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Совет может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 20, 23, 25-26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Совета.
22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 11.2, 11.9 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает соответствующее решение.
23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.6 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
- 23.1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,

- и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
- 23.2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.7 пункта 11 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
- 24.1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- 24.2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.8 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
- 25.1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 25.2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- 25.3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.10 настоящего Положения, Совет принимает одно из следующих решений:
- 26.1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением

- не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 26.2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
27. Для исполнения решений Совета могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.
28. Решения Совета по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Совет не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
29. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают члены Совета, принимавшие участие в ее заседании. Решения Совета, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 11.1, 11.2, 11.4, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10 пункта 11 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.3 пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.
30. В протоколе заседания Совета указываются:
- 1) дата заседания Совета, фамилии, имена, отчества членов Совета и других лиц, присутствующих на заседании;
 - 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Совета, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
 - 7) другие сведения;
 - 8) результаты голосования;
 - 9) решение и обоснование его принятия.
31. Член Совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к

- протоколу заседания Совета и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
32. Копии протокола заседания Совета в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению Совета - иным заинтересованным лицам.
 33. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Совета и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Совета и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Совета. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Совета и принимается к сведению без обсуждения.
 34. В случае установления Советом признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 35. В случае установления Советом факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Совета обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
 36. Копия протокола заседания Совета или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Выписка из решения Совета, заверенная подписью секретаря Совета и печатью администрации г. Белогорск, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 11.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Совета.
 37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета возлагается на секретаря Совета.