



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

№ 758

О внесении изменений в постановление от 08.12.2015 № 2134 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Белогорск»

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения правовой базы местного самоуправления города Белогорск в соответствие действующему законодательству,

постановляю:

1. В Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Белогорск, утвержденный постановлением Администрации города Белогорск от 08.12.2015 № 2134 (в редакции от 03.12.2021 № 1681) (далее – Порядок) внести следующие изменения:
 - 1.1. В разделе II Порядка:
 - 1.1.1. пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Проект решения о предоставлении субсидии подготавливается в форме проекта постановления Администрации города Белогорск, который должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества:

- 1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - 2) настоящее либо планируемое местонахождение объекта;
 - 3) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);
 - 4) наименование муниципальной программы города Белогорск (далее - муниципальная программа) или указание на направление деятельности, не входящее в муниципальные программы;
 - 5) наименование главного распорядителя;
 - 6) наименование застройщика, заказчика;
 - 7) мощность (прирост мощности) объекта;
 - 8) срок ввода в эксплуатацию (приобретения);
 - 9) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;
 - 10) общий объем средств городского бюджета на весь срок реализации инвестиционного проекта;
 - 11) распределение по годам общего объема средств городского бюджета на реализацию инвестиционного проекта с указанием в отношении объекта капитального строительства объема средств на разработку проектной документации (если на разработку проектной документации предусматриваются средства городского бюджета);
 - 12) объем иных, кроме городского бюджета, источников финансового обеспечения на реализацию инвестиционного проекта.»;
- 1.1.2. подпункт 4 пункта 2.3. исключить;
- 1.2. В разделе III Порядка пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:
- «в случае если субсидия предоставляется в целях достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы города Белогорск, указывается наименование такого структурного элемента, при этом

результаты предоставления субсидии должны соответствовать мероприятиям (результатам) структурного элемента муниципальной программы города Белогорск.».

- 1.3. В разделе IV Порядка подпункт 4 пункта 4.5 исключить.
- 1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение № 3 к Порядку признать утратившим силу.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-nra.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск
29.04.2025 №758

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства муниципальной собственности или
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную
собственность муниципального образования города Белогорск
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию

г. Белогорск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(реквизиты нормативного правового акта Администрации г. Белогорск, регулирующего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правила (порядок) предоставления субсидий из местного бюджета) (далее - Правила предоставления субсидий))

(реквизиты нормативного правового акта Администрации г. Белогорск, принятого в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Решение о предоставлении субсидии))

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии _____ (далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов проекта г. Белогорск _____;
(наименование проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____ муниципальной
(вид и наименование структурного элемента)
программы _____;
(наименование муниципальной программы)

1.1.3. осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в _____;
(муниципальной собственности)

1.1.4. приобретения объектов недвижимого имущества.

1.1.5. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(наименование Главного распорядителя)

как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета, аналитическим кодам и кодам

дополнительной классификации по объектам муниципальной собственности (при наличии) (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Администрации г. Белогорск, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий и Решением о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет Получателя, открытый в _____,
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.11 настоящего Соглашения;

3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование кредитной организации или органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

- 3.3. Перечисление субсидии производится в соответствии с:
- а) графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
 - б) не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления в _____,
- (наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)
- распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства по расходам Получателя, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, в пределах суммы, необходимой для его оплаты.

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Главный распорядитель обязуется:
- 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
 - 4.1.2. утверждать оформленные Получателем Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения от Получателя, в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;
 - 4.1.3. в срок не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения, предоставить Получателю разрешение на утверждение Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений;
 - 4.1.4. устанавливать:
 - 4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 - 4.1.4.2. значения иных показателей в приложении № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
 - 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:
 - 4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.12.2 настоящего Соглашения;
 - 4.1.5.2. отчета о достижении значений иных показателей в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.12.3 настоящего Соглашения;
 - 4.1.5.3. _____;
 - 4.1.6. рассматривать предложения Получателя субсидии о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения

размера Субсидии, и в течение ____ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения, уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

- 4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения обращения Получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;
- 4.1.8. уведомлять Получателя об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Главным распорядителем обязательств по настоящему Соглашению, в течение ____ рабочих дней со дня, следующего за днем такого уменьшения;
- 4.1.9. в случае, указанном в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;
- 4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением:
 - 4.1.11.1. _____;
 - 4.1.11.2. _____.
- 4.2. Главный распорядитель вправе:
 - 4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:
 - 4.2.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя, на основании:
 - 4.2.1.1.1. отчета о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения;
 - 4.2.1.1.2. иных документов, представленных по его запросу Получателем в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения;
 - 4.2.1.2. по месту нахождения Получателя.
 - 4.2.2. в случае установления Главным распорядителем по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов)

нарушений Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Получателем условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

- 4.2.2.1. направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;
- 4.2.2.2. направлять в адрес Получателя требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные в данном требовании;
- 4.2.3. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций;
- 4.2.4. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;
- 4.2.5. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:
 - 4.2.5.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
 - 4.2.5.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
- 4.2.6. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.2.7. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления

субсидий и настоящим Соглашением:

- 4.2.7.1. _____;
- 4.2.7.2. _____.
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. в срок не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения, представить в _____,
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)
документы, необходимые для открытия лицевого счета;
- 4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
- 4.3.3. осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в Объект(ы) в размере, предусмотренном Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;
- 4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.5.1. обеспечивать соблюдение сроков достижения контрольных точек мониторинга;
- 4.3.6. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств, предоставляемых из местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств;
- 4.3.7. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в размере, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 4.3.8. направлять Главному распорядителю на утверждение:
- 4.3.8.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.8.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств местного бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии и (или) иных показателей Сведений;
- 4.3.9. утверждать с направлением копии Главному распорядителю:
- 4.3.9.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

- 4.3.9.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Получателя средств местного бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии и (или) иных показателей Сведений;
- 4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.11. направлять Главному распорядителю:
- 4.3.11.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью,
- _____
(ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)
- не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным периодом;
- 4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____;
- _____
(месяц, квартал, год)
- 4.3.11.3. отчет о достижении значений иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____;
- _____
(месяц, квартал, год)
- 4.3.11.4. документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем ввода в эксплуатацию (приобретения) Объекта;
- 4.3.11.5. иные отчеты и (или) документы:
- 4.3.11.6. _____;
- 4.3.11.7. _____;
- 4.3.12. устранять выявленные по итогам проверки нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя претензии о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.13. возвращать в доход местного бюджета в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
- 4.3.13.1. не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Получателю в отчетном финансовом году Субсидии в случае отсутствия решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.5.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.13.2. средства, поступившие Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.5.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

- Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.15. передать Объекты в муниципальную собственность, в порядке и сроки, установленные Решением о предоставлении субсидии;
- 4.3.16. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением:
- 4.3.16.1. _____;
- 4.3.16.2. _____.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.6 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем поступления Получателю средств от возврата дебиторской задолженности;
- 4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.5.1 настоящего Соглашения;
- 4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.5.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением:
- 4.4.6.1. _____;
- 4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

- 5.2. В случае нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть в размере, установленном в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения требовании, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем получения указанного требования.
- 5.3. В случае нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Получатель возвращает в местный бюджет Субсидию или ее часть в порядке и размере, установленных решением Правительства Российской Федерации.
- 5.4. В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, Получатель перечисляет в местный бюджет штраф в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в срок, установленный в полученном от Главного распорядителя требовании об уплате штрафных санкций.
- 5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
 - 5.5.1. _____;
 - 5.5.2. _____.
- 5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:
 - 6.1.1. _____;
 - 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.1.9 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 7.3.1. Изменение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
 - 7.3.1.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
 - 7.3.1.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Главным распорядителем.
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем возможно в случаях:
 - 7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) или ликвидации Получателя;
 - 7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
 - 7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;
 - 7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
 - 7.6.5. _____.
- 7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
- 7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:
 - 7.8.1. путём использования информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителей одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Настоящего Соглашения;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа, в котором открыт лицевой счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и местонахождение кредитной организации, органа, в котором открыт лицевой счет) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Информация
об объемах финансового обеспечения
капитальных вложений в Объекты

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

[illegible]

Приложение № 2
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

График перечисления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы		по БК
Вид документа		
	(первичный—«0», уточнённый—«1», «2», «...»)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Наименование направления расходов	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления		Сумма	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
			программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		

Приложение № 3
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
Вид документа	_____ (первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...»)	по ОКЕИ	383

[illegible]

Приложение № 4
к Типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Показатели результативности

						КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата				
Наименование Получателя		по Сводному реестру				
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру				
Наименование структурного элемента муниципальной программы		по БК				
Вид документа						
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	по ОКЕИ				383

№ п/п	Наименование показателя	Наименование Объекта	Единица измерения		Плановое значение показателя	Допустимое отклонение (%)	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предос- тавления Субсидии	Единица измерения		Код строк и	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмот- ренный Соглаше- нием	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользо- ванный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наиме- нование	код по БК		наиме- нование	код по ОКЕИ		с даты заклю- чения Согла- шения	из них с начала теку- щего финан- сового года		с даты заклю- чения Согла- шения	из них с начала теку- щего финан- сового года	в абсо- лютных величина х (гр. 7 - гр. 10)	в про- центах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наиме- нова-ние	обяза- тель-ств	денеж- ных обяза- тельств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в том числе:				0100												
					0101												
	в том числе:				0200												
					0201												
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя _____
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет о достижении значений показателей результативности

							КОДЫ
		по состоянию на «__» _____ 20__ г.				Дата	
Наименование Получателя						по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя						по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы						по БК	
Вид документа							
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")					
Периодичности (при наличии):						по ОКЕИ	383
		(ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)					

№ п/п	Наименование показателя	Наименование Объекта	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по завершении Соглашения/по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	Наименование показателя	Наименование Объекта	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по завершении Соглашения/п о состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код по ОКЕИ				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Акт

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного
бюджета субсидий юридическим лицам в соответствии с со статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ года № ____

г. Белогорск

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

с другой стороны далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о

нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) Получателем:
 - 1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии обязательств на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек.
 - 1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.
 - 1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии обязательств на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек.
 - 1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. остатка средств Субсидии, средства в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек используются на цели, ранее установленные условиями Соглашения.
 - 1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)
с пунктом 4.3.14 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:
код классификации расходов местного бюджета _____;
код классификации доходов местного бюджета _____.
2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:
 - 2.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Настоящего Соглашения;
 - 2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

1) Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 8
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование Главный распорядитель	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии (Взноса)	Сумма	
			отчетный период	нарастающими итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату	120	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из местного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Капитальные вложения, всего:	310	0410		
из них:				
в Объект «_____»	311			
в Объект «_____»	312			
...				
Возвращено в местный бюджет, всего:	700			
в том числе:				
в связи с нарушением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии	710			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	800	х		
в том числе:				

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии (Взноса)	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
требуется в направлении на те же цели	810	х		
подлежит возврату в местный бюджет	820	х		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование юридического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был в срок до «__» _____ г. исполнить следующие обязательства:

- 1) _____;
- 2) _____.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

- 1) подписания Главным распорядителем настоящей Претензии в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование»;
- 2) получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование юридического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Получатель должен был в срок до «__» _____ г. исполнить следующие обязательства:

- 1) _____;
- 2) _____.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию, в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

- 1) подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование»;
- 2) получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение
к Требованию об уплате
штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя)	Наименование Объекта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата (показателя)	Достигнуто е значение результата (показателя) на отчетную дату	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующ ие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			Наимено вание	Код				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование юридического лица)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной собственности
или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную
собственность муниципального образования города Белогорск
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию
(типовая форма)
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и

(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)
было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии
юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле:
 - 1.1.1. слова «_____»
заменить словами «_____»;
 - 1.2. пункт ____ изложить в следующей редакции:
«_____»;
(текст соответствующего пункта в новой редакции)
 - 1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
 - 1.3.1. _____;
(текст соответствующего пункта в новой редакции)
 - 1.3.2. _____;
(текст соответствующего пункта в новой редакции)
 - 1.4. главу VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа, в котором открыт лицевой счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и местонахождение кредитной организации, органа, в котором открыт лицевой счет) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

- 1.5. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.6. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.7. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:
 - 5.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Настоящего Соглашения;
 - 5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 12
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии
на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности или приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального
образования города Белогорск муниципальному бюджетному
или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию

от «__» _____ 20__ г. № ____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.3.1 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует
(код БК)
считать словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в главе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя
	ОГРН, ОКТМО
	Место нахождения:
	ИНН/КПП
	Платежные реквизиты:
	Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
».	

Соглашение считается измененным с момента:

- 1) подписания Главным распорядителем настоящего уведомления в форме электронного документа в информационной системе «АЦК – Планирование»;
- 2) получения Получателем настоящего уведомления в виде документа на бумажном носителе.

Руководитель:

_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 13
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной
собственности или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) классификации расходов местного бюджета _____;
 - 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

- 2.3. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
- 2.4. _____.
- 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
- 4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
- 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
- 6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:
 - 6.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Настоящего Соглашения;
 - 6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения органа, в котором открыт лицевой счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и местонахождение кредитной организации, органа, в котором открыт лицевой счет) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 14
к типовой форме

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной
собственности или приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию
от «__» _____ 20__ г. № ____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование муниципального органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Получателя средств местного бюджета, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Получателя, доверенности)
с другой стороны, было заключено соглашение о предоставлении субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Белогорск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) ____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____, однако указанные обязательства Получателем.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя субсидии, что Соглашение на основании пункта 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412) и пункта _____ Соглашения считается расторгнутым с момента:

- 1) подписания электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» усиленными квалифицированными электронными подписями;
- 2) получения Получателем настоящего уведомления в бумажной форме.

Руководитель:

(Главный распорядитель)

(подпись)

/_____/_____
(фамилия, имя, отчество)