



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 757

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале www.belogorsk-nra.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по строительству и ЖКХ П.Ю. Лапина.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

Л.В. Цыркунова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

16.04.2024 № 757

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии).
2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков в виде создания современных функциональных зон для активного и тихого отдыха, включенных в муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск» утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1876

(далее – муниципальная программа). Под благоустройством дворовых территорий военных городков понимаются следующие виды работ:

- 2.1. обустройство детской площадки;
- 2.2. обустройство спортивной площадки;
- 2.3. оборудование зоны тихого отдыха;
- 2.4. оборудование площадки для хозяйственно - бытовых нужд;
- 2.5. обеспечение освещения территории;
- 2.6. установка скамеек, урн;
- 2.7. оборудование (ремонт) ливневой канализации;
- 2.8. оборудование (ремонт) тротуаров и дворовых проездов.

Под военными городками понимаются расположенные в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, военные городки Вооруженных Сил Российской Федерации.

Под дворовой территорией военного городка понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам военного городка, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких многоквартирных домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, дворовыми проездами и тротуарами.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков.
Источником финансирования являются средства областного и местного бюджета.
5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по благоустройству дворовых территорий военных городков отвечающие требованиям настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).
6. Для получения права на предоставление субсидии Получатель субсидии должен на дату регистрации заявления соответствовать следующим требованиям:
 - 6.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 6.2. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 6.3. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6.4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 6.5. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 6.6. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 6.7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6.8. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- 6.9. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- 6.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 6.11. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- 6.12. запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 6.13. обязательными условиями предоставления субсидии являются:
 - 6.13.1. установление организацией минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий военных городков;
 - 6.13.2. обеспечение выполнения установленных требований к качеству выполненных работ, обеспечение контроля качества используемых материалов, конструкций, изделий, оборудования, монтируемых в целях реализации мероприятий, направленных на благоустройство дворовой территории военного городка.
7. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляют Главному распорядителю заявление на получение субсидии, по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и следующие документы:
 - 7.1. копии документов, подтверждающих правовой статус получателя субсидии:
 - 7.1.1. учредительные документы (для юридических лиц), паспорт (для индивидуального предпринимателя);
 - 7.1.2. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - 7.1.3. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;

- 7.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица, действующий от имени получателя субсидии.
- 7.2. банковские реквизиты получателя субсидии;
- 7.3. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7.4. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7.5. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
- 7.6. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

- офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 7.7. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 7.8. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 7.9. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 7.10. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
 - 7.11. гарантийные обязательства Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);
 - 7.12. копии договоров, локальных смет и первичных документов, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий военных городков (счетов-фактур, товарных накладных), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7.13. копия дизайн – проекта территории связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий военных городков, указанных в перечне видов работ в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
 - 7.14. копию безвозмездного договора с правообладателем земельного участка на котором планируется благоустройство дворовой территории военного городка.
8. Копии документов предоставляются Получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.
10. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленных документов и сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
Срок рассмотрения документов для получения субсидии не должен превышать 15 рабочих дней, с даты их поступления.
11. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:
 - 11.1. отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
 - 11.2. заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг» (в тех экземплярах).
В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии передает Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении (вручается нарочно).
В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 13.1. предоставление Получателем субсидии не всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
 - 13.2. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 13.3. выявление в предоставленных Получателем субсидии документах недостоверной информации;
 - 13.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;
14. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации

- г. Белогорск» заявку на финансирование.
15. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
 16. Главный распорядитель после поступления на лицевой счет средств субсидии от МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск», в пределах лимитов бюджетных обязательств не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
 17. Субсидия предоставляется на основании заключенного Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Получателю субсидии.
 18. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования г. Белогорск», утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 15.10.2014 № 1876, является количество благоустроенных дворовых территорий военных городков. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов военных городков. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.
 19. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг».
 20. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю отчеты, в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением документов,

подтверждающих расходы, источником которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений, кассовые чеки, приходные кассовые ордера), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении на предоставлении субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 7 и 20 настоящего Порядка.
22. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
23. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.
24. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия. Возврат неиспользованных остатков субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
25. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий. В случае выявления нарушений у Получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок,

проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных п. 20 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.
27. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
28. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с выполнением работ
по благоустройству дворовых
территорий военных городков

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

5) выполнение работ по благоустройству дворовых территорий военных городков в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

6) в случае обнаружения недостатков результата работы (в том числе в результате проверки главным распорядителем) устранить их в разумный срок своими силами.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)