



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2025

№743

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 7.3. раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-npa.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

28.04.2025 г. № 743

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- 1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Белогорск (далее – Учреждения) в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск (далее – Уполномоченный орган).
- 1.3. Субсидии предоставляются на иные цели (далее – субсидия), в соответствии с решением о местном бюджете на:
 - 1.3.1. совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений;
 - 1.3.2. проведение ремонта (реконструкции) зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий;
 - 1.3.3. проведение реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности источником финансового обеспечения, которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 1.4. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченным органом, в ведении которого находятся Учреждения, на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Уполномоченному органу заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению

№ 1 к Порядку, с приложением документов, по каждой конкретной субсидии.

2.2. Перечень документов, представляемых Учреждением для получения субсидии, включает:

- 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);
- 3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов (сведений), указанных в пункте 2.2. Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- 3) отсутствие доведенных до Уполномоченного органа необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.5. После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение Уполномоченным органом документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется:

- 1) на цели, предусмотренные пунктом 1.3.1. Порядка - на основании представленных документов (счет-фактур, коммерческих предложений);
- 2) на цели, предусмотренные пунктом 1.3.2 Порядка, - на основании предоставленных документов (акты обследования на объекты, дефектная ведомость на объекты, сметная документация);

- 3) на цели, предусмотренные пунктом 1.3.3. Порядка - на основании предоставленных документов (акты обследования объектов, дефектная ведомость на объекты, сметная документация).
- 2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Уполномоченным органом и Учреждением (далее – соглашение). Типовая форма Соглашения утверждена приказом начальника МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 18.12.2024 года № 61 (Приложение № 2).
- 2.8. Соглашением должны быть определены:
 - 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия согласно перечню субсидий, на иные цели, предоставляемых Учреждению;
 - 2) значения результатов предоставления субсидии (Приложение № 2 к соглашению), которые должны быть конкретными, измеримыми;
 - 3) график перечисления субсидии;
 - 4) размер субсидии;
 - 5) сроки предоставления отчетности;
 - 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
 - 7) основание и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченным органом как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
 - 8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - 8.1.) реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
 - 8.2.) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и соглашением;
 - 8.3.) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
 - 8.4.) иные положения, установленные Уполномоченным органом (при необходимости).
- 2.9. Субсидии предоставляются Учреждению при условии соответствия Учреждения на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:
 - 1) отсутствие неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Белогорска субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной

(чрезвычайной ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

- 2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.
- 2.11. Показателем результативности являются:
 - 1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных (созданных) объектов (услуг) для совершенствования материально-технической базы;
 - 2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – выполненные работы по содержанию имущества, выполненные работы в соответствии с заявленными работами по текущему, капитальному ремонту, реконструкции объектов имущества, количество благоустроенных прилегающих территорий;
 - 3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – реализованные мероприятия в рамках деятельности учреждения.
- 2.12. Перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением (Приложение № 1 к соглашению).
- 2.13. Субсидии перечисляются Учреждениям в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый Уполномоченным органом для учета операций с субсидиями на иные цели.
- 2.14. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены Уполномоченным органом в следующих случаях:
 - 1) изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на предоставление субсидий;
 - 2) выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований.
 - 3) невозможности осуществления Учреждениями расходов за счет субсидий в полном объеме.
- 2.15. Расторжение, изменение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью (Приложения № 10, №12 к соглашению).

3. Требования к отчетности

- 3.1. При получении субсидии Учреждение представляет Уполномоченному органу предусмотренные соглашением отчеты:
- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и до 10 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (Приложение № 4 к соглашению);
 - 2) отчет о достижении результата предоставления субсидии (Приложение № 5 к соглашению);
 - 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (Приложение № 6 к соглашению).
- 3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года и представляются в сроки и по формам, предусмотренные соглашением.
- 3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.
- 3.4. Уполномоченный орган вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии.
- 3.5. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

- 4.1. Неиспользованный остаток средств субсидии, образовавшийся на счете Учреждения на конец текущего финансового года, должен быть перечислен Учреждением в бюджет города Белогорск. Перечисленный остаток средств может быть возвращен Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.
- 4.2. Для получения и использования остатков субсидии Учреждение представляет Уполномоченному органу пояснительную записку, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году с приложением копий подтверждающих документов.
- 4.3. Главный распорядитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных Учреждением в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которого, являются субсидии, для достижения

целей, установленных при предоставлении субсидии в срок до 25 января, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность, о чем уведомляет учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за обоснованность размера субсидии, целевое и эффективное ее использование.
- 4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий и порядка их предоставления осуществляется Уполномоченным органом.
- 4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Белогорск.
- 4.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления. Требование Уполномоченного органа о возврате субсидий передается Учреждению лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.8. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный пунктом 3.2. Порядка, субсидия подлежит возврату в доход города Белогорск в полном объеме.
- 4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.
- 4.10. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.
- 4.11. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100% субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт}-фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

- 4.12. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.
- 4.13. В случае невозврата субсидии Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка)

- 5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.
- 5.2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.
- 5.3. Мониторинг проводится:
- 1) Уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый год;

- 2) МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» - в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета.
- 5.4. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в Приложении № 4 к настоящему Порядку.
- 5.5. В целях проведения мониторинга Уполномоченным органом ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к соглашению (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до завершения текущего финансового года, но не позднее 30 декабря текущего года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.
- 5.6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно Приложению № 6 к соглашению, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:
- 1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
 - срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
 - достигнутые с нарушением установленных сроков;
 - достигнутые до наступления срока;
 - 2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:
 - срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
 - срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
 - 3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:
 - с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
 - с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

- 5.7. Формирование Плана мероприятий, Отчета:
- 5.8. в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), осуществляется в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (муниципальных информационных системах).
- 5.9. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением о предоставлении из местного бюджета Учреждению субсидии на иные цели.
- 5.10. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).
- 5.11. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным субсидий на
иные цели

ЗАЯВКА
на финансовое обеспечение расходов
на _____ (месяц, год)

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

на мероприятие

_____ (наименование мероприятия согласно смете расходов)

реализуемое в соответствии с

_____ (номер, дата нормативного правового акта, предусматривающего, предоставление субсидии на иные цели)

в рамках _____

_____ (наименование муниципальной программы)

_____ (наименование подпрограммы)

_____ (наименование задачи, пункта, подпункта муниципальной программы)

п/п	Направление расходов согласно смете расходов	Общая сметная стоимость, руб.	Заявлено денежных средств, руб.		Остаток ассигнований до конца года, руб.	Перечень планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, услуг), с указанием их наименования, характеристик и количества (объема), а также их стоимости)
			на очередном месяце	с начала года		
1						
	ИТОГО					

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий бюджетным и
автономным учреждениям на иные
цели

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению г. Белогорск
субсидии на иные цели

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

,
(полное наименование муниципального органа исполнительной власти, муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

,
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной документ удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным _____

«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__-20__ годах Субсидии в целях _____

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)

1.1.1. для достижения результатов (выполнения мероприятий) _____ <1>

_____ (наименование регионального проекта, муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в том числе <2>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу, как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду субсидии _____ <3> ,

(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4>

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Администрации г. Белогорск, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5> ;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5> ;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{<5>}.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии ^{<6>}.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для операций со средствами участников казначейского сопровождения _____

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

3.1.2.1. после осуществления санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов – оснований ^{<7>};

3.1.2.2. _____ ^{<8>};

3.1.3. для использования Субсидий в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) ^{<9>}, Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) ^{<10>} (далее – Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.2.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку и утверждать в течение __ рабочих дней, следующих за днём поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесённых изменений, не позднее __ рабочего дня, следующего за днём их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

- согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.1.5. иных условий^{<11>}:
- 4.1.5.1. _____
- 4.1.5.2. _____
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок^{<12>}:
- 4.1.6.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:
- 4.1.6.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;
- 4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению^{<13>}, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения^{<14>};
- 4.1.6.1.3. иных отчетов^{<15>}:
- 4.1.6.1.1.1. _____;
- 4.1.6.1.1.2. _____.
- 4.1.6.2. по месту нахождения Учреждения путём документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;
- 4.1.7. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании:
- 4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложения № ____ к настоящему Соглашению^{<16>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;
- 4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложения № ____ к настоящему Соглашению^{<17>}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3. настоящего Соглашения
- 4.1.8. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.6. настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа финансового

контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения:

- 4.1.8.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения ^{<18>};
- 4.1.8.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.
- 4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней, следующих за днём такого уменьшения;
- 4.1.10. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Соглашения ^{<19>};
- 4.1.11. направлять Учреждению по завершению финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём принятия указанных отчетов ^{<20>};
- 4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктами 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днём их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днём получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;
- 4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии ^{<21>}:
 - 4.1.14.1. _____;
 - 4.1.14.2. _____.
- 4.2. Уполномоченный орган вправе:
 - 4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;
 - 4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на

основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии^{<22>};

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня ^{<23>}, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии, не позднее __ рабочего дня ^{<24>}, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин её образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днём принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии ^{<25>};;

4.2.5. осуществлять иные права, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением ^{<26>}:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Уполномоченному органу на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днём заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесённых изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днём внесения в них изменений;

4.3.2. использовать Субсидию на цели в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом

- 4.1.4.1. настоящего Соглашения и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения;
- 4.3.3. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения^{<27>}
- 4.3.4. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения^{<28>};
- 4.3.4.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;
- 4.3.4.2. предоставлять в _____
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)
документы – основания;
- 4.3.4.3. направлять Уполномоченному органу на утверждение Сведения не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.4. направлять Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём внесения в них изменений;
- 4.3.4.5. не перечислять средства Субсидии:
- 4.3.4.5.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));
- 4.3.4.5.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;
- 4.3.4.5.3. на счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:
- 4.3.4.5.3.1. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;
- 4.3.4.5.3.2. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;
- 4.3.4.5.3.3. возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);
- 4.3.4.5.3.4. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.3.4.5.3.5. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке,

хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

- 4.3.5. направлять по запросу Уполномоченного органа документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня со дня получения указанного запроса;
- 4.3.6. направлять Уполномоченному органу:
- 4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующих за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующих за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующих за отчетным _____;
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.4. иные отчеты <29>:
- 4.3.6.4.1. _____;
- 4.3.6.4.2. _____.
- 4.3.7. устранять факты нарушений целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Уполномоченного органа претензии в соответствии с пунктом 4.1.8.1. настоящего Соглашения в сроки, определённые в указанной претензии;
- 4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от

Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8.2. настоящего Соглашения в размере и сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 4.2.3.1. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ^{<30>};

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.2. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ^{<31>};

4.3.10. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, не позднее 15 декабря текущего года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств бюджета.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением ^{<32>}:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом ^{<33>};

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, установленными Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в случае принятием Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, установленными Порядком предоставления субсидии, в случае принятия Уполномоченным органом

- соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения;
- 4.4.5. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением^{<34>};
- 4.4.6.1. _____;
- 4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению^{<35>}:
- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:
- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;
- 7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения^{<37>}, являющегося неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

- 7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <38> возможно в случаях:
- 7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
- 7.4.2. изменение реквизитов Уполномоченного органа.
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<39>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.
- 7.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:
- 7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- 7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;
- 7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<40>;
- 7.6.4. _____ <41>.
- 7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.
- 7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:
- 7.8.1. путём использования информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<42>;
- 7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителей одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.8.3. _____ <43>.
- 7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 7.9.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК – Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Настоящего Соглашения<44>;
- 7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в федеральный проект, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

<2> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку санкционирования расходов бюджетных учреждений, автономных учреждений, лицевые счета которые открыты в МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск", источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом МКУ "Финансовое управление Администрации г. Белогорск" от 10 октября 2024 г. № 51. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.

<4> Предусматривается при наличии соответствующего нормативного правового акта Администрации города Белогорск.

<5> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, предусмотренных нормативным правовым актом Администрации города Белогорск, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

- <6> Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника её получения прилагаются к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера субсидии (размер субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).
- <7> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.
- <8> Указываются условия и документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующие казначейское сопровождение.
- <9> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <10> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <11> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации города Белогорск, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий (при необходимости).
- <12> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии Соглашением, осуществляется Уполномоченным органом.
- <13> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.
- <14> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1. и 3.1.2. настоящей Типовой формы
- <15> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <16> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.
- <17> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.
- <18> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.
- <19> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.
- <20> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.
- <21> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <22> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.
- <23> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <24> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <26> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. настоящей Типовой формы
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2. настоящей типовой формы.
- <29> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.3. настоящей Типовой формы
- <30> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <31> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного [приложением № 2](#) к постановлению Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «Порядок возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
- <32> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии)
- <33> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

- <34> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <35> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <36> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <37> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.
- <38> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.
- <39> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № __ к настоящей Типовой форме.
- <40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <41> Указываются иные случаи расторжения соглашения в одностороннем порядке.
- <42> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложением в настоящей Типовой форме.
- <43> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <44> Пункт 7.9.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК – Планирование».
- <45> Пункт 7.9.2. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения

Наименование Уполномоченного органа

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы ^{<1>}

Вид документа

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») ^{<2>}

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК ^{<1>}

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование направления расходов ^{<3>}	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления		Сумма ^{<4>}	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		

^{<1>}Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

^{<2>}Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

^{<3>}Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](#).

^{<4>}Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается итоговый объём субсидии с учетом изменений.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Уполномоченного органа

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы <1>

Вид документа

(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...»)<2>

по Сводному
реестру
по Сводному
реестру
по БК <1>

КОДЫ

КОДЫ

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые назначения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
наименование	код по БК	Тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе <7>											
						0200								
			в том числе <7>											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например: «1», «2», « »).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о таких объектах и (или) услугах)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на ____ год.

Наименование Учреждения _____

Наименование Уполномоченного органа _____

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы ^{<1>} _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный—«0», уточнённый—«1», «2», «...») ^{<3>}

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК ^{<1>}

по БК ^{<2>}

КОДЫ

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ^{<4>}	Код результата предостав ления субсидии,	Тип результата предоставлен ия субсидии, контрольной	Единица измерения ^{<4>}		Плановое значение результата предоставления субсидии,	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии,
			наименова ние	код по ОКЕИ		

	контрольн ой точки <5>	точки <6>			контрольной точки <4>	контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:						

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного
распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

- _____
<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
- <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").
- <4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.
- <5> Код результата предоставления Субсидии и контрольных точек формируется в информационной системе или заполняется пользователем.
- <6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
о расходах источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	Номер соглашения<3>
		Дата соглашения<3>
Вид документа	_____	
	(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») <4>	
Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:									
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов

муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых

является Субсидия.

- <21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Уполномоченного органа	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ^{<1>}	_____	по БК ^{<1>}
Наименование субсидии	_____	Номер соглашения ^{<2>}
		Дата соглашения ^{<2>}
Вид документа	_____	
	(первичный–«0», уточнённый–«1», «2», «...») ^{<3>}	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

						0200															
			в том числе:																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
Всего:										Всего:											

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии^{<12>}

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <2> Указываются реквизиты Соглашения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <7> В случае если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".
- <8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- <9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.
- <12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджетов.
- <14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.
- <15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).
- <16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").
- <17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").
- <18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений").

Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии^{<1>}
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Уполномоченного органа _____

Тип, наименование структурного
элемента муниципальной программы _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

(первичный—«0», уточнённый—«1», «2», «...»)^{<5>}

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК^{<2>}

по БК^{<3>}

Номер соглашения^{<4>}

Дата соглашения^{<4>}

КОДЫ

КОДЫ

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки <6>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <6>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус) <9>
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <6>	фактическое <7>	прогнозное <8>	плановый <6>	фактический/прогнозный <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:	x									
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:	x									

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
- <4> Указываются реквизиты Соглашения.
- <5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").
- <6> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению.
- <7> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в Соглашении.
- <8> Показатели графы 8:
по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);
по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).
- <9> Статус:
«0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ между _____

(наименование органа (иной организации), осуществляющего функции и полномочия в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства^{<1>}:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения, Уполномоченный орган вправе расторгнуть Соглашение в

одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование»^{<2>};
получением Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа^{<3>}.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от «__» _____ 20__ г.
№ ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № ____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование Уполномоченного органа (иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____^{<1>},
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены^{<2>}.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского

кодекса Российской Федерации, пункта _____

_____,
(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных _____

(постановлением Администрации города Белогорск или
нормативным правовым актом Уполномоченного органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта ____^{<3>} Соглашения считается
расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного
документа в информационной системе «АЦК-Планирование»^{<4>};

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного
документа^{<5>}.

Руководитель Уполномоченного органа

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением
срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением
обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в
одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной
системе «АЦК-Планирование».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного
документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование Уполномоченного органа (иной организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____,
(наименование бюджета)

(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный _____ орган», в _____ лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Уполномоченном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в _____ лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Учреждением:

2.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме^{<1>}.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.^{<2>} обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме^{<3>}.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.^{<2>} обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. В соответствии с решением Уполномоченного органа об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.^{<2>}, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в приложении № __ Соглашения^{<4>}.

1.2.2. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.^{<2>} средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с пунктом 4.3.9.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам^{<5>}:

код классификации расходов бюджета _____^{<6>};

код классификации доходов бюджета _____^{<7>}.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон^{<8>};

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон^{<9>}.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ^{<10>}

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в информационной системе «АЦК-Планирование».

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иную цель
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения) <1>

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому как получателю средств _____
(наименование бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченный орган или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Уполномоченном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения^{<2>}:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных _____».

(указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, установленные Порядком предоставления Субсидий, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:»;

(сумма прописью)

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;»;

(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1) на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____»;

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие сторон»:

- 1.5.1. пункт 4.1.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;
- 1.5.2. пункт 4.1.4.1. изложить в следующей редакции:
«4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;
- 1.5.3. пункт 4.1.4.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;
- 1.5.4. пункт 4.1.6.1.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.6.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;»;
- 1.5.5. пункт 4.1.7.1. изложить в следующей редакции:
«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;»;
- 1.5.6. пункт 4.1.7.2. изложить в следующей редакции:
«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3. настоящего Соглашения;»;
- 1.5.7. пункт 4.1.9. изложить в следующей редакции:
«4.1.9. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;
- 1.5.8. пункт 4.1.11. изложить в следующей редакции:
«4.1.11. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;
- 1.5.9. пункт 4.1.12. изложить в следующей редакции:
«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.10. пункт 4.1.13. изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;»;

1.5.11. пункт 4.2.3.1. изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.13. пункт 4.2.4. изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.14. пункт 4.3.5. изложить в следующей редакции:

«4.3.5. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.15. пункт 4.3.6.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2. настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.16. пункт 4.3.6.2. изложить в следующей редакции:

«4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.17. пункт 4.3.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2. настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.18. пункт 4.3.9.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.1. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.19. пункт 4.3.9.2. изложить в следующей редакции:

«4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.3.2. настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.20. пункт 4.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению^{<3>}:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. **раздел 8** «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет

Казначейский счет Лицевой счет	Казначейский счет Лицевой счет
-----------------------------------	-----------------------------------

- 1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.9. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон^{<4>};
- 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{<5>};
- 5.3. _____^{<6>}.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.5.1, 4.1.5.2, 4.1.6.1.3.1, 4.1.6.1.3.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.6.4.1, 4.3.6.4.2, 4.3.12.1, 4.3.12.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

- <4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».
- <5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иную цель от «__» _____ 20__ г. «__»
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа исполнительной, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения г. Белогорск)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4. Соглашения Уполномоченный орган вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган уведомляет
Учреждение о том, что:

в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует
(код БК)
читать словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Уполномоченного органа излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
 подписания Уполномоченным органом настоящего Уведомления в форме электронного документа в информационной системе «АЦК-Планирование»^{<1>};
 получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа^{<2>}.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

^{<1>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе «АЦК-Планирование».

^{<2>} Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____ к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иную цель

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения) <1>

_____,
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения г. Белогорск, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
которому как получателю средств _____
(наименование бюджета)

(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Уполномоченном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
 муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
 соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __ (далее
 соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
 - 2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере
 _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек
 по коду классификации расходов бюджета _____ <2>;
 - 2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей __ копеек Субсидии;
(сумма прописью)
 - 2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения
 Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в
 размере _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 - 2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется вернуть в бюджет сумму Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей копеек <3>;
(сумма прописью)
 - 2.5. _____ <4>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
 подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
 Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
 в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением
 обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения <5>, которые
 прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
 - 6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
 электронного документа в информационной системе «АДК-
 Планирование» и подписано усиленными квалифицированными
 электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени
 каждой из Сторон <6>;
 - 6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ^{<7>};

6.3. _____ ^{<8>}.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ^{<9>}
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе «АЦК-Планирование».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#)

настоящего Дополнительного соглашения.

- <4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».
- <7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <9> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

Типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	Совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений	
	Проведение ремонт (реконструкции) зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий;	
	Реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.	