



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026

№ 734

Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 02.11.2024 № 859 «Об утверждении Порядка предоставления арендного жилья отдельным категориям граждан по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Амурской области»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить МКУ «КЖО г. Белогорск» уполномоченным органом по формированию и ведению перечня участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе».
3. Внести постановление в подраздел 4.4 раздела 4 «Собственность города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск»
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-pra.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «КЖО г. Белогорск» А.И. Шапран А.И.

С.Ю. Мелюков

Глава города Белогорск

ФИО	Должность	Подпись
Шапран Анна Ивановна	Председатель МКУ «КЖО г. Белогорск»	
	МКУ «Правовое управление муниципального образования города Белогорск»	
Кувшинова Ирина Александровна	Начальник отдела по улучшению жилищных условий граждан МКУ «КЖО г. Белогорск»	
Устимова Людмила Ивановна	Консультант отдела по улучшению жилищных условий граждан МКУ «КЖО г. Белогорск»	

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

14.05.2026 № 734

Порядок формирования и ведения перечня участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск

1. Порядок формирования и ведения перечня участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск (далее – Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения перечня участников программы «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск.
2. Для предоставления арендного жилья гражданин или его уполномоченное им лицо представляет лично либо посредством почтового отправления в муниципальное казенное учреждение «Комитет жилищных отношений Администрации города Белогорск» (далее – МКУ «КЖО г. Белогорск») документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка предоставления арендного жилья отдельным категориям граждан по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 2 ноября 2024 г. № 859 (далее - Порядок № 859).
3. Форма заявления о предоставлении арендного жилья и согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, в отношении которых представляются документы
4. Специалист МКУ «КЖО г. Белогорск», в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных гражданином (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю).
При направлении заявления и документов, предусмотренных Порядком, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Специалист МКУ «КЖО г. Белогорск» регистрирует заявление и документы, представленные гражданином (представителем), в журнале поступивших документов в день их представления (поступления) в порядке очереди.

6. МКУ «КЖО г. Белогорск» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет проверку соответствия гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление арендного жилья, указанной в пункте 2.1 Порядка № 859, представленных гражданином заявления и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка № 859, осуществляет проверку соответствия гражданина условиям предоставления арендного жилья, указанным в пункте 2.3 Порядка № 859, в том числе осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.9 Порядка № 859, и организует принятие в произвольной письменной форме одного из следующих решений:
 - 6.1) о включении в список граждан, имеющих право на получение арендного жилья (далее - перечень участников Программы);
 - 6.2) об отказе во включении в перечень участников Программы.
7. МКУ «КЖО г. Белогорск» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 5 Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в произвольной письменной форме уведомление гражданину о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе во включении в перечень участников Программы в уведомлении указываются основания принятого решения.
8. Перечень участников Программы формируется МКУ «КЖО г. Белогорск» по форме согласно приложению к Порядку № 859 в хронологической последовательности по времени и дате регистрации заявлений с учетом критерия приоритетности, установленного пунктом 2.1 Порядка № 859.

В случае если дата и время подачи заявления совпадают у нескольких граждан, последовательность между ними в перечне участников Программы формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).
9. МКУ «КЖО г. Белогорск» вносит в перечень участников Программы сведения о гражданине, в отношении которого принято решение о включении в перечень участников Программы (далее - участник Программы), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.
10. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Порядка № 859, участник Программы подлежит исключению из перечня участников Программы.
11. Участник Программы обязан в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Порядка № 859, извещать МКУ «КЖО г. Белогорск» о наступлении указанных обстоятельств.

МКУ «КЖО г. Белогорск» вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Порядка № 859.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Порядка № 859, организует принятие в произвольной письменной форме решения об исключении участника Программы из перечня участников Программы с указанием оснований его принятия и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об исключении участника Программы из перечня участников Программы направляет его участнику Программы (способом, подтверждающим факт направления).
13. МКУ «КЖО г. Белогорск» направляет перечень участников Программы региональному оператору для заключения договора субаренды жилого помещения с участниками Программы в порядке, установленном соглашением, заключенным между региональным оператором и Администрацией г. Белогорск.

Приложение №1 к Порядку

Председателю МКУ «КЖО г. Белогорск»
Шапран А.И.

от

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список граждан, имеющих право на получение арендного жилья по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск по категории _____

(категория, указанная в пункте 2.1 Порядка предоставления арендного жилья отдельным категориям

граждан по программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории

Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 02.11.2024 № 859)

с составом семьи:

степень родства _____ (Ф.И.О., дата рождения)

степень родства _____ (Ф.И.О., дата рождения)

степень родства _____ (Ф.И.О., дата рождения)

степень родства _____ (Ф.И.О., дата рождения)

степень родства _____ (Ф.И.О., дата рождения)

С условиями участия в программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Белогорск ознакомлен(ы) и обязуюсь(обязуемся) их выполнять.

Подтверждаю(ем), что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю(ем), что за представление ложных сведений несу(несем) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь(емся) сообщать сведения об изменении количественного состава семьи, места жительства (регистрации), семейного положения,

контактной информации, а также о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их возникновения, в МКУ «КЖО г. Белогорск».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1). _____
(наименование документа)
- 2). _____
(наименование документа)
- 3). _____
(наименование документа)
- 4). _____
(наименование документа)
- 5). _____
(наименование документа)
- 6). _____
(наименование документа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Порядку

В Администрацию города Белогорска

от _____

проживающего по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения, учреждения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в программе «Доступное арендное жилье в Дальневосточном федеральном округе» на территории города Благовещенска, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование органа местного самоуправления, подразделения, учреждения)
для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ Г.
(дата)