



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 706

О внесении изменений в постановление от 09.09.2024 № 2083 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск»

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2012 № 53/05 «О положении «Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета», постановлением Администрации г. Белогорск от 01.04.2024 № 603 «О системе управления муниципальными программами города Белогорск», в целях уточнения программных мероприятий и актуализации отдельных положений текстовой части муниципальной программы,

**постановляю:**

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2083 «Об утверждении муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск» (в редакции постановления от 17.09.2025 № 1724) внести следующие изменения:
  - 1.1. Абзац пятый подраздела 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Направления адресной поддержки за счет средств местного бюджета регулируются решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.02.2012 № 53/05 «О положении «Об адресной поддержке граждан за счет средств местного бюджета»».
  - 1.2. Подраздел 1.2 раздела 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«1.2. Описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы направлена на достижение целей, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации».

Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегии социально-экономического развития города Белогорск на период до 2035 года, утвержденной решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.03.2026 № 54/144.

К приоритетным целям социальной политики, определенным указанными правовыми актами, отнесены:

- 1) сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи;
- 2) предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и организациям.

С учетом обозначенных приоритетов целью муниципальной программы является:

– обеспечение 100% уровня социального обеспечения граждан г. Белогорск - получателей мер поддержки в рамках реализации муниципальной программы до 2030 года.».

- 1.3. Подраздел 1.3 раздела 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан города Белогорск и в сфере муниципального управления

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрены следующие задачи муниципального управления:

- 1) стимулирование семей к рождению детей;
- 2) предоставление дополнительной адресной помощи отдельным категориям граждан;
- 3) социальная поддержка отдельных категорий граждан путем реализации мер государственной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а также опекунов (попечителей) таких детей.  
Для решения задач сформирован ряд мероприятий:
  - а) предоставление единовременной выплаты семьям при рождении детей (семьям, в которых одновременно родилось двое детей, семьям, в которых родился четвертый и последующий ребенок);
  - б) предоставление материальной помощи на оздоровление детей в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении;
  - в) предоставление выплат Почетным гражданам города Белогорск;
  - г) предоставление единовременной материальной помощи на погребение Почетного гражданина;
  - д) предоставление выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;
  - е) финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по назначению и выплате денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью;
  - ж) финансовое обеспечение государственных полномочий Амурской области по выплате денежных средств на содержание детей,

находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также вознаграждения приемным родителям (родителю);

- з) финансовое обеспечение государственных полномочий по выплатам лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим 18 лет, но продолжающим обучение в муниципальной общеобразовательной организации, до окончания обучения.

Кроме того, решение указанных задач будет способствовать достижению национальной цели «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи» и ожидаемому результату реализации Стратегии социально-экономического развития города Белогорск - повышение уровня социальной защищённости и качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.».

- 1.4. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:  
«4. Предоставление выплат из местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы осуществляется предоставление единовременной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты семьям при рождении детей, являющимся приложением № 1 к муниципальной программе, предоставление материальной помощи на оздоровление детей в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи на оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в летний период семьям, имеющим детей до 18 лет и находящимся в социально опасном положении, являющимся приложением № 2 к муниципальной программе, предоставление выплат в соответствии с Порядком предоставления выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, являющимся приложением № 3 к муниципальной программе.».

- 1.5. В абзаце втором пункта 9 приложения № 1 к муниципальной программе после слов «В целях установления факта проживания семьи на» дополнить словом «территории».
- 1.6. Муниципальную программу дополнить приложением № 3 «Порядок предоставления выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике О.Н. Саяпину.

**Порядок  
предоставления выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок предоставления выплат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Порядок, выплата) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.1996 № 758 «О государственной поддержке садоводов, огородников и владельцев личных подсобных хозяйств».
- 1.2. Целью предоставления выплаты является поддержка личных подсобных хозяйств.
- 1.3. Выплата предоставляется в рамках муниципальной программы «Меры адресной поддержки отдельных категорий граждан г. Белогорск» в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования бюджета г. Белогорск. Источником финансирования являются средства местного бюджета.
- 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация г. Белогорск. Уполномоченным органом по реализации Порядка является отдел экономического развития и инвестиций Администрации г. Белогорск (далее – Отдел).
- 1.5. Основные понятия, применяемые в Порядке:  
сельскохозяйственные животные – маточное поголовье крупного рогатого скота (коровы), маточное поголовье мелкого рогатого скота (козوماتки, овцематки), пчелы.

**2. Условия и порядок предоставления выплаты**

- 2.1. Право на получение выплаты имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории города Белогорск, с использованием принадлежащих им сельскохозяйственных животных (далее – граждане).
- 2.2. В целях предоставления выплаты гражданин предоставляет заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
- 2.3. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- 2.3.1. оригиналы и копии документов: паспорт гражданина РФ, ИНН, СНИЛС;
- 2.3.2. оригинал и копия справки ветеринарной службы о количестве сельскохозяйственных животных, выданной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи документов и (или) ветеринарно-санитарного паспорта пасеки с данными о количестве пчелосемей и результатах обследования пасеки в текущем году;
- 2.3.3. сведения о банковских реквизитах;
- 2.3.4. согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
- 2.4. При приеме документов специалист Отдела заверяет копии документов на предмет соответствия представленных копий оригиналам и приобщает заверенные копии к заявлению.
- 2.5. Отдел регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации входящих документов экономического блока Администрации г. Белогорск, в день его поступления.
- 2.6. Рассмотрение заявления гражданина и приложенных к нему документов осуществляется Отделом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем их регистрации.
- 2.7. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в государственный орган регистрации прав о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства.
- 2.8. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:
  - 2.8.1 несоответствие гражданина условию, указанному в пункте 2.1 Порядка;
  - 2.8.2 непредоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;
  - 2.8.3 отсутствие или несоответствие сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра недвижимости, пункту 2.7 Порядка;
  - 2.8.4 выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
  - 2.8.5 предоставление выплаты гражданину в текущем финансовом году;
  - 2.8.6 отсутствие финансовых средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в связи с предоставлением выплаты ранее обратившимся гражданам.
- 2.9. Выплата предоставляется 1 (один) раз в год. Сумма выплаты рассчитывается от поголовья сельскохозяйственных животных в размере, установленном согласно приложению № 3 к Порядку. Максимальный размер выплаты не может превышать 30 000 (тридцати тысяч) рублей на одно личное подсобное хозяйство.
- 2.10. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления выплаты в

полном объеме в соответствии с пунктом 2.9 Порядка в связи с предоставлением выплат ранее обратившимся гражданам, расчет размера выплаты производится, исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

- 2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:
  - 2.11.1. о предоставлении выплаты.
  - 2.11.2. об отказе в предоставлении выплаты.  
Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается по основаниям, предусмотренным в пункте 2.8 Порядка.
- 2.12. Выплата перечисляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.
- 2.13. В случае отказа в предоставлении выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка или предоставления выплаты в размере, рассчитанной исходя из остатков лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, Отдел по истечении срока рассмотрения и проверки поступивших документов, установленных пунктом 2.6 Порядка, направляет гражданину уведомление об этом, подписанное заместителем Главы по экономике, по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом.
- 2.14. Ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставленных сведений и документов, являющихся основаниями для назначения выплаты, возлагается на гражданина.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
выплат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство

Заместителю Главы по экономике

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(зарегистрированного по адресу)

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

прошу предоставить мне выплату как гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

Об ответственности за достоверность, актуальность и полноту предоставленных сведений и документов, являющихся основанием для назначения выплаты, уведомлен (а).

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
выплат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для рассмотрения моего заявления по существу.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
выплат гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство

**Размер выплаты гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных животных	Размер выплат
1	Крупный рогатый скот (маточное поголовье)	10 000 (десять тысяч) рублей на 1 голову КРС
2	Мелкий рогатый скот (маточное поголовье)	5 000 (пять тысяч) рублей на 1 голову МРС
3	Пчелы	1 000 (одна тысяча) рублей на 1 пчелосемью