



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

№ 597

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Белогорск от 02.03.2021 № 242, от 11.03.2022 № 371, от 20.02.2024 № 337.
3. Внести постановление в подраздел 3.1. раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного самоуправления О.М. Сапожникову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

02.04.2025 № 597

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

- 1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из средств местного бюджета; категории лиц, имеющих право на получение субсидии; условия предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об обязательной проверке условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
- 1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на выполнение основной социально ориентированной деятельности в соответствии с учредительными документами.
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Белогорск (далее – Главный распорядитель).
- 1.4. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является Комиссия по проведению отбора по предоставлению субсидии, осуществляющая свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком (далее – Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из представителей Администрации города Белогорск.
- 1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Белогорск.
- 1.6. Срок полномочий членов Комиссии начинается с момента вступления в силу указанного постановления и прекращается по истечении календарного года.
- 1.7. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии: социально-ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющие статус юридического лица, осуществляющие уставную деятельность на территории города Белогорск (далее – организации).

- 1.8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).
- 1.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 1.10. Взаимодействие Главного распорядителя с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- 1.11. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется организационным отделом Администрации г. Белогорск (далее – Отдел) путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно - отбор, заявление).
- 1.12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://белогорск.рф/> не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:
 - 1) сроки проведения отбора;
 - 2) сроки проведения отбора дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых организациями;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;
 - 4) результат предоставления субсидии;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
 - 6) требования, предъявляемые к организациям, предусмотренные пунктом 1.15. Порядка, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия их указанным требованиям;
 - 7) категории и (или) критерии отбора;
 - 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
 - 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
 - 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные разделом Порядка;
 - 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
 - 12) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).
- 1.13. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых организациями, устанавливается Отделом и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- 1.14. Для участия в отборе организация должна соответствовать следующим условиям:
- осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности не менее одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, на территории города Белогорск;
 - отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, а также по платежам за жилищно-коммунальные услуги;
 - использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;
 - отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета города Белогорск;
 - наличие согласия организации, выраженного в заявлении, на осуществление Отделом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и на включение таких положений в Договор.
- 1.15. На дату рассмотрения заявления организация должна соответствовать следующим требованиям:
- 1) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;
 - 2) организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Белогорск на цели, указанные в п. 1.2. Порядка;
 - 3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в

- порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 5) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 6) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 7) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.
- 1.16. Для участия в отборе организация предоставляет:
- 1) заявление на участие организации в отборе с указанием банковских реквизитов;
 - 2) учредительные документы организации;

- 3) перечень заявленных расходов на реализацию мероприятий, определенных пунктом 1.2 Порядка (смета расходов), подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями, а также календарный план-график их реализации;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
 - 5) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
 - 6) справка об отсутствии задолженности некоммерческой организации по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
- 1.17. Отдел в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.15. Порядка, не вправе требовать от организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.
- 1.18. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным 1.15. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2. Условия и порядок проведения отбора и условия предоставления субсидии

- 2.1. Формирование организациями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.
- 2.3. Датой и временем представления организацией заявления считаются дата и время подписания организацией заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

- 2.4. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.
- 2.5. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявлений и документов вправе направить в Отдел не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем организациям.
- 2.6. Организация не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
- 2.7. Организация вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.8. С даты начала подачи заявлений и документов в Отдел в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным организациями заявлениям для их рассмотрения.
- 2.9. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.
- 2.10. Отдел в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) организации требованиям, установленным пунктом 1.15. Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к

заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.16. Порядка.

- 2.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от организаций для разъяснений по представленным им документам и информации, Отдел осуществляет запрос у организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем организациям.
- 2.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- 2.13. Основаниями отказа для предоставления субсидии являются:
 - 1) несоответствие организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.7. Порядка;
 - 2) несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктом 1.14. Порядка, на дату рассмотрения заявления;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 1.16. Порядка;
 - 4) несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.16 Порядка;
 - 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
 - 6) подача организацией заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.
- 2.14. В случае если по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Договор заключается с организацией, подавшей такое заявление.
- 2.15. Субсидии предоставляются единовременно один раз в год в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 2.16. Распределение субсидий осуществляется пропорционально расходам, заявленным некоммерческими организациями, соответствующими

критериям отбора претендентов на получение субсидии, на реализацию мероприятий и целей, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, от общей суммы расходов, предусмотренных в бюджете г. Белогорска на соответствующие цели. Предельный размер субсидии, предоставляемой каждой некоммерческой организации, определяется по формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

C_i – объем субсидии i -той некоммерческой организации;

C – объем субсидии;

N – число социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих критериям отбора претендентов на получение субсидии.

При наличии экономии бюджетных средств в результате повышения объёма средств городского бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, над суммой расходов, заявленных некоммерческими организациями, допускается распределение субсидии согласно расходам, заявленным некоммерческими организациями.

- 2.17. Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.
- 2.18. Решение о предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель бюджетных средств в форме распоряжения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока приёма документов.
- 2.19. С организацией (получателем субсидии), в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего распоряжения, заключается договор о предоставлении субсидии (Приложение № 2 к Порядку), в котором предусматриваются:
 - предмет договора, размер субсидии;
 - права и обязанности сторон;
 - порядок и условия предоставления субсидии;
 - порядок возврата субсидии;
 - порядок и сроки представления отчетности;
 - ответственность сторон;
 - положение о согласии получателя субсидии на осуществление Отделом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
- 2.20. Перечисление субсидии на счет организации осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.21. За счёт средств субсидии получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с планом следующие расходы на своё содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- транспортные услуги;
- оплата комиссий банку за ведение расчетного счета;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение наградной атрибутики, а также иных материальных ценностей для награждения, дарения.

2.22. Средства субсидии не могут быть направлены на:

- извлечение прибыли;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя субсидии;
- оплату прошлых обязательств получателя субсидии;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, продуктов питания;
- гуманитарную и материальную помощь;
- приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

2. Требования к отчётности.

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в срок до 15 января, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Отдел отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО за период в котором был заключен Договор (Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору Приложение № 1 к Порядку).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы финансового (муниципального) контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Получатели субсидии несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Проверку (контроль) целевого использования субсидии получателем субсидии осуществляет Главный распорядитель в лице Отдела по представленным организацией до конца текущего финансового года в Администрацию г. Белогорск отчета об использовании субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий, календарным планом-графиком.
- 3.4. Суммы финансовых средств, направленных на реализацию заявленных мероприятий, и отраженные в отчете, должны быть подтверждены получателем субсидии соответствующими финансовыми документами (чеками или квитанциями, или расходными ордерами, оформленными в установленном порядке).
- 3.5. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчётном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 20 декабря текущего финансового года.
- 3.6. В случае нарушения условий расходования субсидий, предусмотренных Порядком (цели расходования и (или) график расходования), а также при использовании полученных средств не в полном объеме, Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате предоставленной субсидии.
Сумма, подлежащая возврату в городской бюджет, определяется Главным распорядителем по итогам проведения проверки использования субсидии.
Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения такого требования.
- 3.7. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.
В случае выявления фактов нецелевого использования субсидий к получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 3.8. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидий
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям

**Отчет о целевом использовании субсидии,
предоставленной по договору
от «__» _____ 20__ года № _____**

(наименование получателя)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат по договору (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидий
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям

ФОРМА ДОГОВОРА №
о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям

г. Белогорск

«____» _____ 2025

Администрация г. Белогорск, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (в дальнейшем именуемые – Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Белогорск от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю в _____ году целевых бюджетных денежных средств в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям посредством финансового обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий, направленных на выполнение основной социально ориентированной деятельности в соответствии с учредительными документами.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

- 2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в следующем размере:
в _____ году _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Администрацию г. Белогорск в срок до 15 апреля _____ года документов, в том числе:
- заявление о предоставлении субсидии с указанием сведений о банковских реквизитах;
 - учредительные документы некоммерческой организации (устав или учредительный договор);
 - перечень заявленных расходов на реализацию мероприятий, направленных на выполнение основной социально ориентированной деятельности в соответствии с учредительными документами (смета расходов), подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями, а также календарный план-график их реализации;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
 - справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
 - справка Белогорского расчетно-кассового центра об отсутствии задолженности некоммерческой организации по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
- 3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:
- осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности не менее трех месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, на территории муниципального образования г. Белогорск;
 - отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, а также по платежам за жилищно-коммунальные услуги;
 - использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;
 - отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета города Белогорск;
 - наличие согласия организации, выраженного в заявлении, на осуществление Отделом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и на включение таких положений в Договор.
- 3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт Получателя, открытый в Дальневосточном банке ПАО Сбербанк г. Хабаровск на основании распоряжения Администрации г. Белогорск в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

4. Взаимодействие сторон

- 4.1. Администрация в рамках настоящего Договора обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
 - 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 14 дней со дня окончания срока приёма документов.
 - 4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.
 - 4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок отчёта(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленных Получателем до 15 декабря _____ года в Администрацию г. Белогорск отчетов с приложением соответствующих финансовых документов (акты выполненных работ, счета на оплату, договоры, чеки и (или) квитанции, платежные поручения или расходные ордера).
 - 4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органов финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.
- 4.2. Администрация вправе:
- 4.2.1. Приостановить предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений. С момента приостановления предоставления субсидии Стороны обязуются в течение 30 дней урегулировать возникшие разногласия по неисполненным обязательствам и совместно прийти к решению о дальнейшем исполнении либо расторжении договора.
 - 4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка, целей и

условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

4.2.3. Потребовать возврата суммы субсидии в полном объеме в случаях нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1. настоящего Договора.

4.3.2. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определённых в календарном плане-графике и смете расходов.

4.3.3. Средства субсидии не могут быть направлены на:

- извлечение прибыли;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя субсидии;
- оплату прошлых обязательств получателя субсидии;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, продуктов питания;
- гуманитарную и материальную помощь;
- приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт Субсидии.

4.3.5. Предоставить в Администрацию отчёт о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15 декабря _____ года, а также акты выполненных работ, счета на оплату, договоры, чеки и (или) квитанции, платежные поручения или расходные ордера, подтверждающие расходование бюджетных средств на реализацию заявленных мероприятий.

4.3.6. Возвратить денежные средства в случаях нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором и Порядком, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором.

5. Порядок возврата субсидии

- 5.1. Субсидии, перечисленные Получателю, подлежат возврату в бюджет г. Белогорска в случаях:
 - 5.1.1. Выявления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, утвержденным Администрацией г. Белогорск и настоящим Договором.
 - 5.1.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений и документов.
 - 5.1.3. В случае установления факта неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, получатель субсидии возвращает остаток неиспользованной субсидии в срок до 20 декабря текущего финансового года.
- 5.2. Если после получения субсидии, будут установлены факты нарушения Получателем условий предоставления субсидии, использования субсидии не в полном объеме, в соответствии с Порядком Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии или о возврате остатков неиспользованной субсидии.
- 5.3. Возврат предоставленной субсидии осуществляется Получателем субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате предоставленной субсидии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения такого требования.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Получатель субсидии несет ответственность за предоставление недостоверных документов, информации, в соответствии с условиями предоставления субсидии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

- 7.3.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;
- 7.3.2. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.
- 7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.6. Положения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 7.8. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

- 8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Администрация города Белогорск

«Получатель»

Юридический адрес: 676850,
Амурская область, г. Белогорск,
ул. Гагарина, 2

Адрес:

ИНН/КПП 2804004986/280401001

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК 011012100

ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК

БАНКА РОССИИ//УФК по

Амурской области г. Благовещенск

Казначейский счет

№ 03231643107100002300

Единый казначейский счет

№ 40102810245370000015

МКУ «Финансовое управление

Администрации

г. Белогорск» (Администрация

города Белогорск)

л/сч 02233001170, 03002001200

ОКПО 04022010, ОГРН
1022800711647
ОКТМО 10710000

Администрация г. Белогорск

_____ С.Ю. Мелюков

М.П.

_____ Получатель

М.П.