



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026

№ 551

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 18.03.2022 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для

населения г. Белогорск», а также постановления о внесении в него изменений от 06.06.2022 № 1007, от 09.09.2022 № 1775, от 29.12.2022 № 2658, от 01.03.2023 № 360, от 04.04.2023 № 609, от 18.07.2023 № 1387, от 03.08.2023 № 1487, от 06.09.2023 № 1740, от 08.07.2024 № 1570, от 18.10.2024 № 2370, от 14.02.2025 № 236, от 01.07.2025 № 1130, от 12.08.2025 № 1434, от 11.09.2025 № 1668.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 17.03.2022 № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск», а также постановления о внесении в него изменений от 06.06.2022 № 1006, от 09.09.2022 № 1776, от 23.11.2022 № 2338, от 27.12.2022 № 2611, от 01.03.2023 № 363, от 04.04.2023 № 608, от 08.08.2023 № 1513, от 06.09.2023 № 1739, от 13.11.2023 № 2201, от 24.01.2024 № 124, от 26.06.2024 № 1440, от 18.10.2024 № 2373, от 26.12.2024 № 2928, от 24.02.2025 № 289, от 20.06.2025 № 1046, от 12.08.2025 № 1438, от 12.08.2025 № 1443, от 11.09.2025 № 1662.
5. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
6. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ О.Н. Алексееву.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации г. Белогорск

14.04.2026 № 551

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 24.12.2012 № 131 – ОЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель теплоснабжающим организациям для населения Амурской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии гранты в форме субсидии), соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии (грант в форме субсидии)), имеющих право на получение субсидии (гранта в форме субсидии).

2. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск», утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2084, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные Порядком.
3. Субсидия представляется с целью:
 - 3.1. компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск;
 - 3.2. гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск.
4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Реестр субсидий ЮЛ, ИП, ФЛ» в порядке «Реестр субсидий ЮЛ, ИП, ФЛ (региональные и муниципальные)», в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.
5. Размер субсидии (гранта в форме субсидии) равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованным тарифом на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, установленным теплоснабжающей организацией для населения, и льготным тарифом для населения, умноженная на объем фактически оказанных населению услуг по теплоснабжению жилищного фонда по льготному тарифу.
6. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:
 - 6.1. в целях компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск:
участник отбора – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой

энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, предоставляющие коммунальные услуги населению;
заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

- 6.2. в целях гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск:

участник отбора – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, предоставляющие коммунальные услуги населению;

заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
8. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств:
- 8.1. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии с целью компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающим в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, относятся юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей), предоставляющие коммунальные услуги населению (далее – получатель субсидии).
- 8.2. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии с целью гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по компенсации выпадающих доходов

теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие продажу произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности), теплоносителя населению и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии, предоставляющему коммунальные услуги населению (далее – получатель субсидии).

9. Отбор получателей субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется путем запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор не проводится в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 11.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

- 11.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 11.3. цели и результаты предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с пунктами 3, 39 Порядка;
- 11.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 11.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 11.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 Порядка;
- 11.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 11.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 21 Порядка;
- 11.10. срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 29.2 настоящего Порядка;
- 11.11. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 11.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и размещается на официальном сайте г. Белогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
12. Участник отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
 - 12.1. осуществлять продажу коммунальных ресурсов (тепловой энергии) населению, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги населению;
 - 12.2. иметь заключенные договоры поставки (продажи) тепловой энергии на текущий год;
 - 12.3. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 12.4. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 12.5. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 12.6. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 12.7. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 12.8. не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иных просроченных задолженностей перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- 12.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- 12.10. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 12.11. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя.
13. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих

документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- 13.1. заявление на получение субсидии (гранта в форме субсидии) по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;
- 13.2. Устав юридического лица единовременно при первом обращении за получением субсидии (гранта в форме субсидии), а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;
- 13.3. реестр лицевых счетов потребителей (населения) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 13.4. договора поставки (продажи) коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ города, либо иных документов, подтверждающих плановый объем тепловой энергии (мощность) на период действия льготного тарифа, - единовременно при первом обращении за получением субсидии (гранта в форме субсидии), при последующих обращениях – в случае изменения указанных документов;
- 13.5. справку – расчет планового или фактического объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения города Белогорск, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с предоставлением справки (акта выполненных работ), подтверждающей объем тепловой энергии;
- 13.6. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами города Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению N 5 к Порядку;
- 13.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 6 к Порядку).
14. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица.
День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
- Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
15. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо

его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
17. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.
18. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведения) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.
19. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
20. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в информационно - телекоммуникационной сети Интернет пунктом 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
21. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное

Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

22. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Главный распорядитель вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:
 - 23.1. срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
 - 23.2. изменение способа отбора не допускается;
 - 23.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора (получателя субсидии) внести изменения в заявления и документы;
 - 23.4. участники отбора (получатели субсидии), подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии).

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидии) в день ее поступления, в порядке очередности.

24. Главный распорядитель согласно пункта 20 Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых

источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:

- 24.1. осуществляет проверку заявок;
- 24.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
 - 24.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 24.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 24.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 24.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 24.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;
 - 24.2.6. направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора (при условии непредставления указанных документов участниками отбора (получателями субсидии)).
25. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 13 Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами комиссии.

26. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.
27. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора (получателя субсидии), соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.
28. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации г. Белогорск не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
29. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола комиссии принимает одно из следующих решений о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии):
 - 29.1. отказывает в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) по основаниям, указанным в пункте 34 Порядка;
 - 29.2. заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в электронном виде в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах

остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в текущем финансовом году при условии доведения Главному распорядителю дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в

соответствии с пунктом 29.2 Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий или очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

31. В случае, если получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в электронном виде в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление администрации г. Белогорск» от 26.12.2024 № 64 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

32. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zkh.belogorck.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
33. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - 34.1. несоответствие предоставленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 Порядка;
 - 34.2. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;
 - 34.3. недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 34.4. подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - 34.5. недостаточность объема субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, предусмотренных на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии), получателю субсидии.
35. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование.
36. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование и осуществляет перечисление субсидий (гранта в форме субсидии) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предельного объема финансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на

- лицевой счет Главного распорядителя.
37. Перечисление субсидии на расчетный, корреспондентский или специальный банковский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.
38. Обязательным условием субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.
39. Результатом предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) является компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), является реализация тепловой энергии (мощности), теплоносителя по льготному тарифу в объеме, устанавливаемом уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере государственного регулирования (тарифов).
- Получатель субсидии в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной в Соглашении (далее - отчет).
- Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.
- В случае наличия у Главного распорядителя замечаний к отчету получателя субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия Главным распорядителем отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.
40. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический объем реализованной населением тепловой энергии (заверенные копии справок

- о поставке тепловой энергии за отчетный месяц, заверенные копии актов о приемке выполненных работ за отчетный месяц) в срок, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.
41. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пунктах 13 и 40 Порядка.
 42. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
 43. Если размер выпадающих доходов меньше размера субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленного Главным распорядителем в предыдущем месяце (отчетном периоде), то получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования города Белогорск разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее - разница) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения субсидии.
 44. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется Главным распорядителем по истечении месяца, в котором получатель субсидии осуществлял продажу коммунальных ресурсов (тепловой энергии) населению, либо исполнителю, представляющему коммунальные услуги населению.
 45. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
 46. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).
 47. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий (гранта в форме субсидии).
 48. В случае выявления нарушений у получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в

- виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме.
49. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 40 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (гранта в форме субсидии) в полном объеме (или части субсидии (гранта в форме субсидии)).
 50. Возврат субсидии (гранта в форме субсидии) производится получателем субсидии в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
 51. В случае невозврата субсидии (гранта в форме субсидии) в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования, взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 52. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), до дня возврата субсидии (части субсидии (гранта в форме субсидии)) в соответствующий бюджет).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение государственных
полномочий по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии (гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющим казенными учреждениями) по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

_____ (полное наименование юридического лица) (ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер: _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из местного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющим казенными учреждениями) на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск, в сумме _____ рублей 00 копеек, за _____ 20 _____ года.
(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель организации

_____ (ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение государственных
полномочий по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций

Реестр
лицевых счетов потребителей коммунальных услуг (отопление)
за _____ 20__ год
(расчетный период)

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ л/с	Адрес	Обслуживаемая площадь (м2)	Количество зарегистрированных (чел.)	Плановый или фактический (нужно указать) объем отпуска тепловой энергии (за год, за расчетный период) (Гкал)	Льготный тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал)	Плановый или фактический (нужно указать) объем реализации коммунальных услуг (отопление) за расчетный период (руб.)
Итого						

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

ФИО исполнителя (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
государственных полномочий по
компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций

Справка-расчет

планового или фактического (нужно указать) объема выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

за _____ 20__ год
(расчетный период)

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование степеней благоустройства	Плановый или фактический (нужно указать) объем тепловой энергии за расчетный период, Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, (руб./Гкал)	Льготный тариф на тепловую энергию для населения, (руб./Гкал)	Плановая или фактическая (нужно указать) сумма выпадающих доходов, руб. (ст. 3 x ст. 4) - (ст. 3 x ст. 5)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
государственных полномочий по
компенсации выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций

Отчет

об использовании субсидии по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в результате установление льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения г. Белогорск

за _____ 20__ год
(отчетный период)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование степеней благоустройства	Фактические объемы, Гкал	Экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию, установленные на отчетный период, руб./Гкал	Льготные тарифы на тепловую энергию для населения, установленные на отчетный период, руб./Гкал	Получено субсидий из местного бюджета, руб.	Фактические полученные выпадающие доходы, руб. (ст.3*ст.4) – (ст.3-ст.5)	Перерасход/остаток на конец отчетного периода (месяца) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

ФИО исполнителя (телефон)

« ___ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение государственных
полномочий по компенсации
выпадающих доходов
теплоснабжающих организаций

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ действующего на основании _____.

Юридический адрес: _____, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
14.04.2026 № 551

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов теплоснабжающих организаций

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Бренич Полина
Алексеевна | – | начальник МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск»,
председатель комиссии; |
| Трофимова
Виктория
Николаевна | – | начальник экономического отдела МКУ
«Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск», заместитель председателя
комиссии; |
| Сирош Татьяна
Владимировна | – | ведущий экономист централизованной
бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск», секретарь
комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Дроздова Евгения
Андреевна | – | заместитель начальника экономического
отдела МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск»; |
| Кудрявцева Елена
Михайловна | – | главный специалист экономического отдела
МКУ «Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск»; |
| Луценко Юлия
Александровна | – | консультант отдела транспорта, дорожного
хозяйства и благоустройства МКУ
«Управление ЖКХ Администрации
г. Белогорск»; |
| Никандрова
Наталья
Анатольевна | – | главный бухгалтер централизованной
бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск». |