

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ

30.04.2026

№ 55/153

г. Белогорск

О внесении изменений в Положение о гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.11.2023 № 16/90 (в редакции от 13.03.2024 № 22/24, от 19.09.2024 № 29/64, от 25.09.2025 № 46/81, от 25.12.2025 № 50/122, от 29.01.2026 № 51/125)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», Указом Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Амурской области от 30.06.2008 № 71-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности в Амурской области», Уставом муниципального образования города Белогорска Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 23.11.2023 № 16/90 (в редакции от 13.03.2024 № 22/24, от 19.09.2024 № 29/64, от 25.09.2025 № 46/81, от 25.12.2025 № 50/122, от 29.01.2026 № 51/125) следующее изменение: приложение № 2 к Положению «Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение разместить на Официальном портале правовой информации г. Белогорск www.belogorsk-npa.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Белогорского
городского Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к решению
Белогорского городского
Совета народных депутатов
от 30.04.2026 № 55/153

Приложение № 2
к Положению

**Порядок об условиях командирования, а также возмещения расходов,
связанных со служебными командировками лица, замещающего
муниципальную должность**

1. Общие положения

- 1.1 Порядок об условиях командирования, а также возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность (далее – Порядок), определяет:
 - 1) особенности направления лица, замещающего муниципальную должность, в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
 - 2) условия пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в указанных командировках;
 - 3) размеры и порядок возмещения лицу, замещающему муниципальную должность, расходов, связанных с указанными командировками;
 - 4) дополнительные социальные гарантии лицам, замещающим муниципальную должность, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей.
- 1.2 Порядок распространяется на Главу города Белогорск, председателя Белогорского городского Совета народных депутатов и заместителя председателя Белогорского городского Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты города Белогорск.
- 1.3 По вопросам командирования не урегулированным Порядком, применяется трудовое законодательство.
- 1.4 Порядок регулирует взаимоотношения, возникающие при направлении (нахождении) лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку.

2. Особенности направления лица, замещающего муниципальную должность, в служебные командировки

2.1 В целях Порядка постоянным местом исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, является место расположения органов местного самоуправления города Белогорск.

Лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в служебные командировки на определенный срок вне постоянного места исполнения полномочий как на территории Амурской области и Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2.2 Решение о направлении в служебную командировку Главы города Белогорск, председателя Белогорского городского Совета народных депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты города Белогорск, в том числе об определении срока командировки, принимается указанными лицами самостоятельно, исходя из целей командировки и вопросов, которые необходимо решить в ходе командировки. Решение в отношении заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты города Белогорск, в отношении заместителя председателя Белогорского городского Совета народных депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, решение принимается председателем Белогорского городского Совета народных депутатов.

2.3 Решение оформляется распоряжением Администрации города Белогорск, председателя Белогорского городского Совета народных депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты города Белогорск (далее – распоряжение).

Основанием для подготовки распоряжения является официальный документ (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, телефонограмма и другие) приглашающей стороны, поступивший в орган местного самоуправления.

2.4 В распоряжении указываются фамилия, имя, отчество, должность командируемого лица, замещающего муниципальную должность, место, сроки и цель командировки.

2.5 Специалист, ответственный за ведение кадровой работы Администрации города Белогорск, Белогорского городского Совета народных депутатов:

- 1) готовит проект распоряжения о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку;
- 2) производит ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с распоряжением о направлении в служебную командировку;
- 3) передает копию распоряжения о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку в отдел учета и отчетности Администрации города Белогорск;
- 4) в случае изменения сроков служебной командировки готовит проекты соответствующих распоряжений, передает их на подпись и ознакомление

с ними, в том числе в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке – с использованием электронных средств связи (факс, электронная почта).

3. Условия пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке

- 3.1. Днем отбытия в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места исполнения полномочий командированного, а днем прибытия из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства к постоянному месту исполнения полномочий.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Аналогично определяется день прибытия лица, замещающего муниципальную должность, к постоянному месту исполнения полномочий.

- 3.2. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни пребывания на территории иностранного государства, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни пребывания на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

- 3.3. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию государств – участников Содружества Независимых государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

- 3.4. В случае, если дни отбытия, прибытия, нахождения в пути или работы в период служебной командировки приходятся на выходной день, лицу, замещающему муниципальную должность, оплата за такие дни производится в двойном размере согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ему может быть предоставлен другой день

отдыха. В этом случае оплата за указанные дни производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- 3.5. Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке (дата прибытия в место командирования и дата отбытия) определяется по проездным документам (билетам).

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или другим документом, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

4. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности, при направлении в служебную командировку

- 4.1 Лицу, замещающему муниципальную должность, при направлении в служебную командировку гарантируется сохранение замещаемой должности и денежное вознаграждение, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы, а также следующие возмещение расходов:
- 1) в период его нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение выплачивается в двойном размере;
 - 2) расходов по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации и иностранных государств – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;
 - 3) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути и вынужденной остановки в пути:
 - а) на территории Амурской области – 700 рублей;
 - б) на остальной территории Российской Федерации, за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 1200 рублей;
 - в) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области – 8480 рублей;

- г) на территории иностранного государства – выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».
- 4) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
- а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. Возмещение расходов, превышающих размеры, установленные по тарифу экономического класса, допускается при наличии документов, подтверждающих отсутствие проездных билетов по данному тарифу;
- б) морским или речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения (при использовании услуг аэроэкспресса – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда по тарифу «Стандарт»). При командировке Главы города Белогорск – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса (при использовании услуг аэроэкспресса – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда по тарифу «Бизнес»);
- г) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования, легковом такси.

- 5) иных расходов, связанных со служебными командировками, - осуществляется в размере фактических расходов при представлении документов, подтверждающих эти расходы.
- 4.2 При направлении в служебную командировку на территорию иностранных государств расходы возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.
- 4.3 При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства лицу, замещающему муниципальную должность, дополнительно возмещаются следующие расходы:
- 1) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
 - 2) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
 - 3) иные обязательные платежи и сборы.
- 4.4 При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в денежных единицах Российской Федерации в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации.
- 4.5 Лицу, замещающему муниципальную должность, при однодневной заграничной командировке выплачиваются суточные в денежных единицах Российской Федерации в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, аналогичных размерам суточных, подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».
- 4.6 В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы за проживание в гостинице, по найму жилого помещения (кроме случаев, когда лицо, замещающее муниципальную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению

возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту проживания.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- 4.7 В случае командирования в местность, откуда командированный ежедневно возвращается к постоянному месту проживания, суточные не выплачиваются.
- 4.8 Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из места командирования к постоянному месту проживания в каждом конкретном случае решается самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха. Решение в отношении заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты города Белогорск, в отношении заместителя председателя Белогорского городского Совета народных депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, решение принимается председателем Белогорского городского Совета народных депутатов.
- 4.9 В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница или иное отдельное жилое помещение, лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы по найму аналогичного жилого помещения, проживанию в гостинице в ближайшем населенном пункте и расходы по проезду от места проживания до места командирования и обратно при наличии подтверждающих документов в размерах, установленных настоящим Порядком.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов, установленной Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы по проживанию в гостинице, найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных Порядком.

- 4.10 Для возмещения командировочных расходов лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки должно представить следующие документы:
- 1) авансовый отчет о произведенных расходах;
 - 2) документы о фактических расходах по проезду. Подтверждающим документом пользования легковым такси является, в том числе в форме электронного документа, кассовый чек или чек, сформированный в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ

- «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также служебная записка с пояснениями расходов на такси, с указанием маршрута и обоснованием;
- 3) документы, подтверждающие фактические расходы по бронированию и найму жилого помещения в месте служебной командировки;
 - 4) документы об иных расходах, связанных со служебной командировкой.
- 4.11 Органы местного самоуправления могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- 4.12 Оплата расходов по найму номера в гостинице может быть произведена по безналичному расчету на основании договора, заключенного с гостиницей.
- 4.13 Финансовое обеспечение расходов осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации.