



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 548

О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 № 1062 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 10.08.2021 № 1062 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое

обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий» (в редакции от 10.12.2024 № 2756) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «МКУ Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» О.Н. Алексееву.».
2. Внести постановление в подраздел 7.3 раздела 7 «Управление городским хозяйством» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск О.Н. Алексееву.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск

Л.В. Цыркунова

**Порядок предоставления субсидии товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо
выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме
управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством дворовых территорий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам либо wybranнми собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с основным мероприятием подпрограммы «Повышение благоустроенности г. Белогорск», муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» утвержденную Постановлением Администрации города Белогорска от 09 сентября 2024 г. № 2084, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
- участник отбора** – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, или иные специализированные кооперативы, управляющие организации, при осуществлении непосредственного управления многоквартирными домами - организации, заключившие с собственниками помещений в таких домах договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- заявка** – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.
4. Субсидии предоставляются участникам отбора (прошедшим отбор), на безвозмездной и безвозвратной основе в следующих целях: финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий, в части проведения следующих мероприятий:
- 4.1. по ремонту дворовых проездов, оборудованию (ремонту) тротуаров, оборудованию (ремонту) покрытий хозяйственных площадок, стоянок автомобилей;
 - 4.2. озеленение (посадка, подрезка деревьев, кустарников);
 - 4.3. освещение;
 - 4.4. обустройство детских, спортивных, хозяйственных площадок малыми архитектурными формами;
 - 4.5. обустройство детских площадок травмобезопасным покрытием;
 - 4.6. установка почтовых ящиков;
 - 4.7. ремонт хоккейных коробок;
 - 4.8. устройство и ремонт контейнерных площадок;
 - 4.9. устройство водоотведения на территории многоквартирного дома;
 - 4.10. устройство ограждения территории многоквартирного дома.
 - 4.11. благоустройство фасадов многоквартирных домов;
 - 4.12. изготовление контейнеров для хранения и сбора ТКО.
5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» (далее - Главный распорядитель).
6. Субсидия предоставляется участникам отбора (прошедшим отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя
7. К участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, или иные специализированные кооперативы, управляющие организации, при осуществлении непосредственного управления многоквартирными домами - организации, заключившие с собственниками помещений в таких домах договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 Порядка (далее – Получатель субсидии).

8. Отбор Получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Главного распорядителя с Получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы по ЖКХ – начальника МКУ «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск» (уполномоченного лица), размещается на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zkh.belogorsk.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии») не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- 10.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- 10.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 10.3. цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2, 35 Порядка;
- 10.4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 10.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 10.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;
- 10.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора,

определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

- 10.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 Порядка;
- 10.10. срок, в течение которого участник отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в (далее-соглашение) в соответствии с пунктом 27.2 Порядка;
- 10.11. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 10.12. дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте г. Белогорска (www.belogorsk.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Участник отбора не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
 - 11.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 11.2. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 11.3. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 11.4. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 11.5. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН

- или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 11.6. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 11.7. не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иных просроченных задолженностей перед бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 11.8. не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
 - 11.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.
 - 11.10. обязательными условиями предоставления субсидии являются:
 - 11.10.1. установление организацией минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
 - 11.10.2. обеспечение размещения информации о благоустройстве дворовых территорий в средствах массовой информации и социальных сетях, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в любых иных печатных материалах (афиши, листовки, информационные брошюры и т.д.);
 - 11.10.3. обеспечение о включение в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 11.10.4. обеспечение исключения из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, территории:
 - 11.10.4.1. в пределах, которых расположены инженерные сети, нуждающиеся в замене (ремонте);
 - 11.10.4.2. на которых расположены временные постройки, находящиеся в аварийном состоянии и (или) требующие изъятия из собственности граждан и других третьих лиц;

- 11.10.4.3. расположенные вблизи многоквартирных домов, признанных аварийными и(или) физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов;
- 11.10.4.4. которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования городской округ г. Белогорск.
- 11.10.5. Обеспечение осуществления строительного контроля при выполнении работ по мероприятиям, в целях которых предоставлена Субсидия, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 21.07.2022 № 746 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации контроля за качеством выполнения работ при осуществлении капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов государственной и муниципальной собственности", а также приказом министерства строительства и архитектуры Амурской области "Об утверждении примерного положения о системе контроля качества строительных работ" от 03.10.2022 № 244-од.
- 11.10.6. Обеспечить представление фотографического материала территорий, подлежащих благоустройству, в цветном формате в том числе: в панорамном виде, с 4 ракурсов, с высоты 20 метров.
Фотографический материал территории до начала работ и после их завершения должен включать не менее 100 снимков, еженедельный фотоотчет по средам о ходе работ по благоустройству – не менее 20 снимков.
- 11.10.7. Обеспечить установку на объектах, благоустроенных за счет средств Субсидии, информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о правилах поведения на детских (спортивных) площадках.
12. Для участия в отборе участник отбора (получатель субсидии) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:
- 12.1. заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»;
- 12.2. Устав организации (представляется юридическими лицами), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт, копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных

предпринимателей), одновременно при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанного документа;

- 12.3. банковские реквизиты участника отбора (Получателя субсидии);
- 12.4. справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 12.5. справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Белогорск (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, утвержденных приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг»;
- 12.6. справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, о том, что участник отбора в форме субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение (соглашение), не получает средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- 12.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение № 1 к Порядку);
- 12.8. договоры, локальные сметы и первичные документы, связанные с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий (счетов-фактур, товарных накладных),
- 12.9. решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и о принятии после реализации мероприятий по

благоустройству всех установленных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем (за исключением ремонта контейнерной площадки, расположенной на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или собственности на который не разграничена и предназначенной для обслуживания многоквартирного дома);

- 12.10. дизайн - проект благоустройства дворовой территории многоквартирных домов, утвержденный членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива либо собственниками помещений (условные обозначения, экспликация, демонтаж).
- 12.11. договоры на выполнение работ, указанных в пункте 4 Порядка, заключенного между собственниками помещений в многоквартирном доме и участником отбора - при осуществлении собственниками помещений в таком доме непосредственного управления многоквартирным домом.
13. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (получателя субсидии) или уполномоченного им лица.

День и время предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявки считаются день и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.
14. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
15. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
16. В случае установления фактов подачи одним участником отбора (получателем субсидии) двух или более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.
17. Главный распорядитель в целях подтверждения участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов (сведения) при наличии соответствующих сведений в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

18. Проверка участка отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
19. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем получения информации размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.
20. Участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора (получателям субсидии).

21. Участник отбора (получатель субсидии) не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.
22. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Главный распорядитель вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:
 - 22.1. срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 22.2. изменение способа отбора не допускается;
- 22.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявления и документы;
- 22.4. организации, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

Главный распорядитель регистрирует заявку на получение субсидии в день его поступления, в порядке очередности.

- 23. Главный распорядитель согласно пункта 19 в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти:
 - 23.1. осуществляет проверку заявок;
 - 23.2. проверяет сведения, в случае непредставления их самостоятельно участниками отбора (получателями субсидии) или отсутствия технической возможности автоматической проверки, содержащиеся:
 - 23.2.1. в перечне организаций и физических лиц причастных к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 23.2.2. в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства Юстиции РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 23.2.3. в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 23.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 23.2.5. в выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Интернет об отсутствии регистрации на территориях, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, перечень которых, установлен приказом Минфина РФ от 26.05.2022 № 83н;

- 23.2.6. направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос, в том числе в электронной форме с использованием Портала поставщиков услуг Амурской области в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (сведений, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора (при условии непредставления указанных документов участниками отбора (получателями субсидии)).
23. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 12 Порядка, создается Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации г. Белогорск.
- Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.
24. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет», в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям отбора.
25. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника, соответствующих требованиям Порядка и условиям отбора, отбор считается состоявшимся.
26. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет», на Едином портале и на официальном сайте Администрации г. Белогорск не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
27. Главный распорядитель в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из

следующих решений о предоставлении субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии:

- 27.1 отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 30 Порядка;
- 27.2 заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключение таких соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30 декабря 2016 г. № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

- субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
28. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте г. Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернете <http://zkh.belogorck.ru> (раздел «Благоустройство», подраздел «Субсидии» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания).
29. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.
30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 30.1 непредставление предоставленных участником отбора (получателем субсидии) требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в пункте 12 Порядка;
- 30.2. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
- 30.3. недостоверность предоставленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 30.4. подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 30.5. в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям без повторного прохождения отбора (если участник отбора (получатель субсидии) определяется по результату отбора в форме запроса предложений).
31. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует и направляет в МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» заявку на финансирование.
32. МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» осуществляет рассмотрение поступившей заявки на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Главного распорядителя.
33. Перечисление субсидии на счет получателя производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем поступления бюджетных средств на счет Главного распорядителя.

34. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.
35. Результатом предоставления субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение, повышение энергетической эффективности и благоустройство г. Белогорск» утвержденной постановлением Администрации города Белогорска от 09 сентября 2024 г. № 2084, является благоустройство дворовых территорий. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество выполненных мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении.
36. Получатель субсидии, заключивший соглашение, представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с формами, утвержденными приказом МКУ «Финансовое управление Администрации г. Белогорск» от 30.12.2016 № 90 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», с приложением документов, подтверждающих расходы, источником которых является субсидия (акты сдачи-приемки выполненных работ, копий платежных поручений, кассовые чеки, приходные кассовые ордера), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в сроки установленные Главным распорядителем в соглашении.
37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту информации в представленных Главному распорядителю документах, указанных в пункте 12 и 36 Порядка.

Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
38. В случае установления Главным распорядителем фактов невыполнения требований, установленных пунктом 11 Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Белогорска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.
40. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок Главный распорядитель производит необходимые

действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

41. Решение о прекращении предоставления субсидии принимает Главный распорядитель и извещает о принятом решении получателя субсидии.
42. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены Главному распорядителю в текущем финансовом году получателем субсидии.
43. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.
44. Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
45. В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.
46. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.
Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.
47. Получатель субсидии обязан обеспечить Главному распорядителю и органу финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.
48. Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию Главного распорядителя и органа финансового контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.
49. В случае выявления нарушений у получателя субсидии условий, целей, установленных при их предоставлении, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Белогорск в полном объеме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
50. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта непредоставления отчетов, предусмотренных пунктом 36 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии).
51. Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и

коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

52. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
53. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в виде уплаты пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, либо выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____.
Юридический _____ адрес:

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Белогорска (www.belogorck.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Белогорск» представленных _____.

Я даю настоящее согласие исключительно в целях получения субсидии _____.
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, о подаваемом участником отбора (Получатель субсидии) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора (Получатель субсидии), связанной с соответствующим отбором, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных

действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах Организации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии, на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий по благоустройству дворовых территорий

Алексеева Ольга – заместитель Главы по ЖКХ - начальник МКУ
Николаевна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»,
председатель комиссии;

Трофимова – начальник экономического отдела МКУ
Виктория «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»,
Николаевна **заместитель председателя комиссии;**

Сирош Татьяна – ведущий экономист централизованной
Владимировна бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск», **секретарь
комиссии.**

Члены комиссии:

Гулак Евгения – главный специалист экономического отдела МКУ
Андреевна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;

Кудрявцева Елена – главный специалист экономического отдела МКУ
Михайловна «Управление ЖКХ Администрации г. Белогорск»;

Луценко Юлия – главный специалист отдела ЖКХ и
Александровна благоустройства МКУ «Управление ЖКХ
Администрации г. Белогорск»;

Никандрова – главный бухгалтер централизованной
Наталья бухгалтерии МКУ «Управление ЖКХ
Анатольевна Администрации г. Белогорск»;