

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(девятый созыв)

**РЕШЕНИЕ**

26.03.2026

№ 54/145

г. Белогорск

**О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 57/38 «О почетном знаке «За заслуги перед Белогорском» (в редакции решения от 29.01.2018 № 09/05)**

В целях совершенствования системы поощрения граждан за особые заслуги перед городом Белогорск Белогорский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 27.04.2017 № 57/38 «О почетном знаке «За заслуги перед Белогорском» следующие изменения:
  - 1.1. статью 2 решения изложить в новой редакции: «Статья 2 Утвердить Положение о почетном знаке «За заслуги перед Белогорском» согласно приложению к настоящему решению».
  - 1.2. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
  - 1.3. Приложение № 2 к решению признать утратившим силу.
2. Настоящее решение разместить на официальном портале правовой информации г. Белогорск [www.belogorsk-npa.ru](http://www.belogorsk-npa.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Белогорского  
городского Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**Положение о  
почетном знаке «За заслуги перед Белогорском»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению почетным знаком «За заслуги перед Белогорском» (далее - почетный знак), порядок вручения почетного знака, а также включает описание почетного знака и удостоверения к почетному знаку (далее - удостоверение), в том числе рисунки почетного знака и образец удостоверения.
- 1.2. Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане) за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие экономики, науки, культуры, искусства, спорта, образования, социального обеспечения, на охрану здоровья и жизни, защиту прав и свобод граждан, укрепление законности и правопорядка, в иной деятельности, способствующей социально-экономическому развитию города Белогорск, повышению его престижа и авторитета, обеспечению благополучия и роста благосостояния населения города. Проявившие личное мужество, отвагу и самоотверженность в условиях, сопряженных с риском для жизни, и (или) профессиональное мастерство в условиях чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также при ликвидации их последствий (в том числе посмертно).
- 1.3. Награждение почетным знаком к юбилейным датам и профессиональным праздникам, за многолетний добросовестный труд и эффективное исполнение должностных обязанностей без наличия особых заслуг, предусмотренных настоящим пунктом, не производится.
- 1.4. Решение о награждении почетным знаком оформляется постановлением Администрации г. Белогорск.
- 1.5. Организацию работы по предварительному рассмотрению наградных документов, подготовке проектов постановлений Администрации о награждении почетным знаком, изготовлению, заказу, хранению и выдаче почетных знаков и удостоверений гражданам, учету награжденных граждан осуществляет отдел по кадровой работе и противодействию коррупции Администрации города Белогорск (далее – отдел).

## II. Порядок представления к награждению

- 2.1. Инициатива награждения граждан на присвоение почетного знака может исходить от коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений города.
- 2.2. Для награждения почетным знаком представляются следующие наградные документы:
- 1) ходатайство о награждении почетным знаком, составленное в произвольной форме, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, представляемого к награждению;
  - 2) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
  - 3) копия паспорта, представляемого к награждению (все страницы);
  - 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (на имя представляемого к награждению);
  - 5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (на имя представляемого к награждению)
  - 6) копия трудовой книжки представляемого к награждению со сведениями о поощрениях и награждениях, заверенная надлежащим образом, или сведения о трудовой деятельности с приложением документов, подтверждающих факты поощрений, награждений (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);
  - 7) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты внесения ходатайства;
  - 8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- Все документы подписываются руководителем организации и заверяются печатью (при наличии печати), за исключением справки об отсутствии (наличии) неснятой или непогашенной судимости. В случае, когда представляемый к награждению является руководителем организации, ходатайство о награждении почетным знаком вносится заместителем руководителя организации или ее учредителем, наградные документы подписываются заместителем руководителя организации или ее учредителем.
- 2.3. Решение о награждении почетным знаком без представления ходатайства о награждении почетным знаком и наградных документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, принимается в отношении лиц, представленных к награждению по инициативе Главы города.
- 2.4. Ходатайство о награждении почетным знаком вносится на имя Главы города не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения при соблюдении следующих условий:
- 1) наличие у лица, представляемого к награждению, заслуг;

- 2) отсутствие у лица, представляемого к награждению, дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за коррупционное правонарушение, неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 2.5. Отдел в течение одного месяца со дня внесения Главе города ходатайства о награждении почетным знаком и наградных документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением
- 2.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, направляет ходатайствующему лицу (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление о соответствии ходатайства о награждении почетным знаком и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или об отклонении ходатайства о награждении почетным знаком с указанием причин, послуживших основанием для его отклонения.
- 2.7. Повторное представление Главе города ходатайства о награждении почетным знаком в случае отклонения ходатайства о награждении почетным знаком допускается не ранее чем через год со дня отклонения при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения ходатайства о награждении почетным знаком.
- 2.8. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении почетным знаком являются:
  - 1) внесение ходатайства о награждении почетным знаком с нарушением сроков, установленных 2.4. настоящего Положения;
  - 2) внесение ходатайства о награждении почетным знаком без приложения наградных документов или с приложением неполного комплекта наградных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
  - 3) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.4 настоящего Положения;
  - 4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении почетным знаком и (или) наградных документах;
  - 5) внесение ходатайства о награждении почетным знаком до истечения года со дня отклонения предыдущего ходатайства о награждении почетным знаком.
- 2.9. При соответствии ходатайства о награждении почетным знаком и наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, отдел направляет их Главе города для принятия соответствующего решения.

### **III. Порядок вручения почетного знака**

- 3.1. Вручение почетного знака производится в торжественной обстановке Главой города Белогорск, либо уполномоченным по его поручению

- должностным лицом, не позднее трех месяцев со дня принятия решения о награждении.
- 3.2. При награждении почетным знаком лицу, награжденному почетным знаком (далее - награжденный), выдаются удостоверение к почетному знаку и значок.
  - 3.3. Почетный знак носится на левой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР и СССР, Амурской области. Для особых случаев и возможности повседневного ношения предусматривается ношение фрачного значка к почетному знаку. Фрачный значок к почетному знаку носится на левой стороне груди.
  - 3.4. Запись о награждении почетным знаком вносится в трудовую книжку награжденного (при наличии).
  - 3.5. Повторное награждение почетным знаком не производится.
  - 3.6. Дубликаты почетного знака, значка взамен утраченных не выдаются.
  - 3.7. В случае утраты удостоверения к почетному знаку по заявлению награжденного может быть выдана справка, подтверждающая награждение данного лица почетным знаком.
  - 3.8. Расходы по изготовлению почетного знака, фрачного значка к почетному знаку, удостоверения к почетному знаку, футляра к почетному знаку осуществляются за счет средств местного бюджета.
  - 3.9. Лицам, награжденным почетным знаком, выплачивается единовременное денежное поощрение за счет средств местного бюджета в размере 50000 руб.
  - 3.10. Лицам, награжденным почетным знаком, по решению руководителя организации, ходатайствующей о награждении, может быть выплачено единовременное денежное поощрение за счет средств организации, ходатайствующей о награждении.
  - 3.11. Администрация г. Белогорск представляет пользователям Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) информацию об основаниях, условиях, способах, формах и фактах предоставления меры социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также сведения об организациях, представляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты.

Информация о предоставлении меры социальной поддержки предоставляется посредством использования ЕГИССО, в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.
  - 3.12. Квота награждаемых почетным знаком «За заслуги перед Белогорском»

составляет не более десяти человек в год. В год празднования юбилейного Дня города Белогорск (один раз в пять лет) количество награждаемых почетным знаком «За заслуги перед Белогорском» может быть увеличено за счет неиспользованной квоты предыдущих лет.

#### **IV. Описание почетного знака, удостоверения к почетному знаку и значка**

- 4.1. Почетный знак «За заслуги перед Белогорском» изготавливается в форме круглой медали из металла золотистого цвета с колодкой. Диаметр круга - 33 мм с выпуклым бортиком золотистого цвета. На лицевой стороне медали изображен герб Белогорска в обрамлении серебристых колосьев. По периметру на эмали цветов герба Белогорска серебристой эмалью нанесена надпись: в верхней части медали «ЗА ЗАСЛУГИ», в нижней части – «БЕЛОГОРСК». По краям надписей изображены восьмиконечные белые звезды. На оборотной стороне наносится номер почетного знака. Все изображения и надписи на медали рельефные. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой высотой 20 мм, шириной 29 мм, обтянутой шелковой муаровой лентой с вертикальными полосами цветов герба Белогорска. Ширина ленты - 25 мм. На оборотной стороне колодки располагается булавка, при помощи которой почетный знак крепится к одежде.
- 4.2. Удостоверение к почетному знаку «За заслуги перед Белогорском» (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку прямоугольной формы, складывающуюся пополам и выполненную из глянцевого картона бежевого цвета.
- На правой наружной стороне удостоверения: в верхней части по центру размещается изображение герба город Белогорск; ниже герба располагаются слова «ГОРОД БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»; ниже слов «ГОРОД БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ» в три строки располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ к почетному знаку «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БЕЛОГОРСКОМ».
- На левой внутренней стороне удостоверения: в две строки красным цветом располагаются слова «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БЕЛОГОРСКОМ»;
- ниже слов «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БЕЛОГОРСКОМ» располагается цветное изображение почетного знака.
- На правой внутренней стороне удостоверения: в верхней части по центру в отведенных для этого строках указываются фамилия, имя, отчество награжденного; ниже располагаются слова Постановлением Администрации г. Белогорск от " \_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ награжден (а) Почетным знаком «За заслуги перед Белогорском»; ниже располагается номер Почетного знака; ниже в левой части в одну

строку располагается слово "Глава города Белогорск", в центре предусматривается место для его подписи, в правой части располагаются инициалы имени, отчества и фамилии Главы города; подпись Главы г. Белогорск скрепляется соответствующей гербовой печатью.

Слова на бланке удостоверения (за исключением слов, которые печатаются красным цветом) выполняются компьютерным способом установленным шрифтом черного цвета.

- 4.3. Фрачный значок к почетному знаку «За заслуги перед Белогорском» (далее - значок) изготавливается из металла серебристого цвета и имеет форму круга диаметром 16 мм.

На лицевой стороне значка изображен герб Белогорска в обрамлении серебристых колосьев. По периметру на эмали цветов герба Белогорска серебристой эмалью нанесена надпись: в верхней части медали «ЗА ЗАСЛУГИ», в нижней части – «БЕЛОГОРСК». По краям надписей изображены восьмиконечные белые звезды. На оборотной стороне значка имеется застежка, при помощи которой значок крепится к одежде.

Приложение № 1 к  
Положению о почетном знаке  
«За заслуги перед  
Белогорском»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность согласно штатному расписанию)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Непрерывный стаж работы в организации \_\_\_\_\_

**Информация о поощрениях**

№ п/п	Вид поощрения	Кем поощрен	Номер документа и дата

**Дисциплинарные взыскания и взыскания  
за коррупционные правонарушения**

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, нормативным актам, подтверждающим факт поощрения.

\_\_\_\_\_ (руководитель кадрового подразделения или руководитель организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика с указанием конкретных заслуг**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к  
Положению о почетном знаке  
«За заслуги перед  
Белогорском»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
документ, \_\_\_\_\_, удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Белогорск (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  
паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  
сведения об отсутствии (наличии) судимости;  
сведения об отсутствии (наличии) дисциплинарного взыскания и взыскания за коррупционное правонарушение.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Белогорск.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение 75 лет;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после награждения персональные данные хранятся в Администрации города в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)