

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025 № 510

О внесении изменений в постановление от 09.09.2024 № 2077 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности населения г. Белогорск»

В соответствии с решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 13.03.2025 № 38/21 «Об утверждении Положения о поощрении отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский», в целях уточнения программных мероприятий и порядка их реализации,

постановляю:

- 1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2077 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности населения г. Белогорск» (в редакции от 11.03.2025 № 407) следующие изменения:
- 1.1. Абзац второй подраздела 1.3 раздела 1 муниципальной программы после пункта 5 дополнить пунктом 6 следующего содержания: «6) по поощрению отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский».».
- 1.2. Муниципальную программу дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Предоставление выплат в рамках реализации муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы осуществляется ежеквартальное материальное поощрение членов добровольной народной дружины в соответствии с Порядком поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране

общественного порядка на территории города Белогорск, являющимся приложением № 1 к муниципальной программе и ежеквартальная денежная выплата отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком поощрения отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский», являющимся приложением № 2 к муниципальной программе.».

- 1.3. Муниципальную программу дополнить приложением № 1 «Порядок поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.4. Муниципальную программу дополнить приложением № 2 «Порядок поощрения отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 2. Внести постановление в подраздел 3.3 раздела 3 «Экономика, финансы, бюджет города» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
- 3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности М.В. Дьяченко.

И.о. Главы Администрации

г. Белогорск

Л.В. Цыркунова

Порядок

поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия морального поощрения и порядок материального стимулирования граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск.
- 1.2. За активное участие в деятельности народной дружины граждане, являющиеся членами народной дружины, могут поощряться Администрацией г. Белогорск посредством:
- 1) ежеквартального материального поощрения;
- 2) выдачи денежной премии;
- 3) награждения ценным подарком;
- 4) награждения Благодарственным письмом Главы муниципального образования г. Белогорск;
- 5) награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования г. Белогорск.
- 1.3. Цели и задачи поощрения:
- 1) повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории города Белогорск, создание благоприятных условий для всех желающих включиться в эту общественную работу;
- 2) укрепление общественной безопасности, правопорядка на территории города Белогорск, повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка;
- 3) совершенствование взаимодействия дружинников, органов местного самоуправления и граждан с сотрудниками подразделений полиции общественной безопасности.
- 1.4. Материальное стимулирование граждан, являющихся членами народных дружин, осуществляется Администрацией г. Белогорск в соответствии с ФЗ от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Амурской области от 12.11.2014 № 438-ОЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Амурской области», Уставом муниципального образования г. Белогорск и настоящим Порядком.

- 1.5. Материальное стимулирование осуществляется за активное участие граждан, являющихся членами народных дружин, выразившееся в выходе на охрану общественного порядка совместно с сотрудниками ГУ МОМВД России «Белогорский», ЛО МВД России на транспорте, филиала по г. Белогорск и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области в соответствии с утвержденным графиком согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ежеквартально.
- 1.6. Материальное стимулирование граждан, являющихся членами народных осуществляется бюджета дружин, ИЗ средств города Белогорск материальное ограничивается суммой, предусмотренной на стимулирование дружинников за счет средств, направляемых реализацию муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение природного и техногенного чрезвычайных ситуаций обеспечение безопасности населения г. Белогорск», характера, утвержденной постановлением Администрации г. Белогорск от 09.09.2024 № 2077.
- 1.7. Материальное стимулирование граждан, являющихся членами народных дружин, осуществляется на основании распоряжения Администрации г. Белогорск по результатам работы ежеквартально, на основании мотивированного ходатайства командира народной дружины, содержащего список граждан для материального стимулирования и сумму материального стимулирования (приложение № 2).
- 1.8. Командир народной дружины назначается ответственным за учет рабочего времени граждан, являющихся членами народных дружин. Командир народной дружины составляет списки дружинников и ведет учет их выходов на дежурство в табеле учета времени выхода членов народной дружины на дежурство (приложение № 3).
- 1.9. В списке граждан, являющихся членами народных дружин, должны содержаться следующие данные:
- 1) дата внесения в список;
- 2) фамилия, имя, отчество дружинника;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) серия, номер паспорта, кем и когда выдан;
- 5) регистрация по месту жительства;
- 6) данные страхового свидетельства;
- 7) ИНН;
- 8) номер телефона (если имеется);
- 9) подпись с фамилией специалиста, занесшего данные;
- 10) дата исключения из списка;
- 11) подпись с фамилией специалиста, производившего запись об исключении дружинника из списка;
- 12) номер расчетного счета и наименование банка;
- 13) согласие на обработку персональных данных.

2. Условия и порядок ежеквартального денежного поощрения дружинников

- 2.1. На получение ежеквартального денежного поощрения имеют право граждане, являющиеся членами народных дружин.
- 2.2. Стоимость одного часа выхода на дежурство постоянна и составляет 115 рублей. При этом продолжительность одного дежурства не должна превышать 6 часов. Определить ежеквартальную выплату материального поощрения командиру народной дружины в абсолютной величине (10% от общей суммы выплат народным дружинникам). Сумма материального поощрения командиру народной дружины указывается в списке граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск.
- Учет выхода дружинников на охрану общественного порядка за месяц 2.3. осуществляет командир дружины в табеле учета рабочего времени (далее - табель) (приложение № 3). В табеле указываются Ф.И.О. дружинника, количество выходов на дежурство и количество отработанных часов. Табель подписывается командиром народной учета дружины, координирующего штаба либо утверждается начальником заместителем и согласовывается с МОМВД России «Белогорский», ЛО МВД России на транспорте, филиалом по г. Белогорск и Белогорскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Амурской области. На основании табеля командир народной дружины составляет список граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск, за квартал (приложение № 2) с указанием количества выходов и рекомендуемого размера материального стимулирования и подает мотивированное ходатайство с приложением списка и табеля не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в Администрацию г. Белогорск. На основании мотивированного ходатайства командира народной дружины МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ЕДДС г. Белогорск» готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о денежном поощрении дружинников за текущий квартал.
- 2.4. Перечисление ежеквартальной выплаты осуществляется на основании распоряжения Администрации г. Белогорск на расчетный счет члена народной дружины, указанный в мотивированном ходатайстве командира народной дружины, в срок до 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
- 2.5. Споры, возникающие в связи с назначением и выплатой средств материального поощрения, в соответствии с настоящим Порядком разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.6. Дополнительно к ежеквартальному денежному поощрению при наличии

- средств граждане, являющиеся членами народных дружин, могут поощряться денежной премией за особые заслуги при задержании преступников, хулиганов и личное участие в раскрытии преступлений.
- 2.7. Денежная премия ко Дню сотрудника органов внутренних дел РФ, юбилейной дате со дня рождения оформляется дружиннику, который состоит в списке дружинников не менее полугода и имеет при этом в среднем более 6 выходов на дежурство в месяц.
 - Обоснованием данного вида поощрения является мотивированное ходатайство командира народной дружины.
- 2.8. Поощрение дружинников денежной премией ко Дню сотрудника органов внутренних дел РФ, юбилейной дате со дня рождения инициируется членами координирующего штаба и оформляется распоряжением администрации г. Белогорск. Сумма денежной премии определяется координирующим штабом.

3. Меры морального поощрения

- 3.1. За активное участие в охране общественного порядка лучшие дружинники поощряются посредством:
- 1) награждения Благодарственным письмом Главы муниципального образования г. Белогорск;
- 2) награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования г. Белогорск.
- 3.2. Поощрение народного дружинника Благодарственным письмом и Почетной грамотой Главы муниципального образования г. Белогорск осуществляется Администрацией г. Белогорск по мотивированному ходатайству командира народной дружины в порядке, утвержденном постановлением Администрации г. Белогорск от 27.03.2012 № 467.
- 3.3. Благодарственное письмо дружиннику оформляется при условии нахождения его в составе дружинников не менее полугода. При этом он должен иметь более 15 выходов на дежурство в квартал. Если стаж дружинника составляет более года, то расчет ежемесячного среднего выхода на дежурство делается за 12 предыдущих месяцев.
- 3.4. Ходатайства о награждении дружинников Благодарственным письмом инициируются членами координирующего штаба.
- 3.5. Ходатайство должно содержать:
- 1) фамилию, имя, отчество дружинника;
- 2) место работы дружинника;
- 3) стаж дружинника;
- 4) количество выходов на дежурство за определенный период;
- 5) краткое описание отношения дружинника к своим обязанностям;
- б) фамилию, инициалы старшего участкового уполномоченного полиции или руководителя другого структурного подразделения полиции, совместно с которым работает дружинник и с которым согласована кандидатура;
- 7) дату составления ходатайства.

- 3.6. Основанием для данного вида поощрения являются табели учета выходов дружинников на дежурство.
- 3.7. Почетная грамота дружиннику оформляется, кроме общих оснований, при условии нахождения его в составе дружинников не менее 3 лет. При этом он должен иметь более 72 выходов на дежурство за 12 предыдущих месяцев.
- 3.8. Ходатайства о награждении дружинников Почетными грамотами инициируются начальником координирующего штаба.
- 3.9. Ходатайство должно содержать:
- 1) фамилию, имя, отчество дружинника;
- 2) место работы дружинника;
- 3) стаж дружинника;
- 4) количество выходов на дежурство за определенный период;
- 5) краткое описание отношения дружинника к своим обязанностям;
- б) фамилию, инициалы старшего участкового уполномоченного полиции или руководителя другого структурного подразделения полиции, совместно с которым работает дружинник и с которым согласована кандидатура.
- 3.10. Основанием для данного вида поощрения являются сводные табели учета выходов дружинников на дежурство.

Приложение № 1 к Порядку поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск

УТВЕ	РЖДАЮ:
	(должность)
" "	(подпись) (Ф.И.О.) 20 г.

График дежурств граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск на ______ 20_{-} г.

	Дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Ф.И.О. ружинника																															
1.																																
2.																																
3.																																

Командир народной дружины ______(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск

УТВЕРЖДАЮ Начальник координирующего штаба

(подпись)	(Ф.И.О.)
"	20 г.

Список граждан,

являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск за _____ квартал 20__ года

№	Дата	Ф.И.О.	Количество	Общее	Рекоменду	Дата
Π/Π	внесения	народных	выходов на	количество	емый	исключ
	в список	дружинников	дежурство	часов участия в	размер	ения из
		с указанием		мероприятиях	материаль	списка
		данных,		по охране	ного	
		указанных в		общественного	стимулиро	
		п. 1.9		порядка	вания	
		Порядка)				
1.						
2.						
	И					

Материальное поощрение командиру	народной дружины	(10% o	т общей	суммы
выплат народным дружинникам)	руб.			
Командир народной дружины	(.О.И.О.)			

к Порядку поощрения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Белогорск

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО	O:	УТВЕРЖДАЮ Начальник коо	: рдинирующего штаба
(должность)		(подпись)	(ФИО)
(подпись)	(ФИО)	« <u></u> »	20 г.
«»	20 г.		

Табель учета времени выхода на дежурство членов народной дружины за ______ 20__ г.

No	Ф.И.О.	Таб.													(Отра	бота	но ч	асов	по д	МКН	мес	яца											Всего
п/п		номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	часов
1.																																		
2.																																		
3.																																		

K	омандир народной дружины	 (Ф.И.О.)	,

Порядок

поощрения отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский»

- 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм поощрения отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский» (далее МО МВД России «Белогорский») в целях стимулирования и с учетом результатов служебной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности граждан города Белогорск.
- 2. Право на поощрение имеют сотрудники МО МВД России «Белогорский», замещающие должности старших участковых уполномоченных полиции и участковых уполномоченных полиции, добившиеся высоких результатов в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности граждан города Белогорск при обслуживании административных участков (далее сотрудники).
- 3. Поощрение осуществляется Администрацией г. Белогорск ежеквартально в форме денежной выплаты по результатам работы за отчетный квартал на основании ходатайства МО МВД России «Белогорский», содержащего список сотрудников. Общий размер выплат не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей в квартал.
- 4. МО МВД России «Белогорский» ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого предоставляется выплата, направляет в Администрацию города Белогорск ходатайство о поощрении сотрудников, содержащее в том числе:
- список сотрудников по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 5. Отдел учета и отчетности Администрации г. Белогорск готовит проект распоряжения Администрации г. Белогорск о поощрении сотрудников МО МВД России «Белогорский» по итогам квартала на основании документов, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
- 6. Выплата осуществляется на основании распоряжения Администрации г. Белогорск в течение 10 рабочих дней со дня получения списка и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет сотрудника, открытый сотрудником в кредитной организации, указанной в списке.
- 7. МО МВД России «Белогорский» несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту сведений, содержащихся в списке.

Приложение № 1 к Порядку поощрения отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский»

Список сотрудников МО МВД России «Белогорский»

$N_{\underline{0}}$	Фамилия, имя,	СНИЛС	ИНН	Паспортные	Номер	Наименование	ИНН/	Размер
Π/Π	отчество (при	сотрудника	сотрудника	данные	банковского	кредитной	БИК банка	поощрения,
	наличии),			сотрудника	счета	организации,		рублей
	должность			(серия, номер,	сотрудника,	в которой		
	сотрудника			кем и когда	открытого	открыт		
				выдан, сведения	им в	банковский		
				о прописке)	кредитной	счет		
					организации	сотрудника		

Руководитель			
(уполномоченное	лицо)		
МО МВД России			
«Белогорский»			
-	должность	подпись	 расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку поощрения отдельных категорий сотрудников межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский»

Согласие на обработку персональных данных

Я,,
проживающий (ая) по адресу:
документ, удостоверяющий личность: серия
номер выдан
дата выдачи,
дата выдачи
«О персональных данных» ознакомлен (а).
•
«» 20 г (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)