



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026

№ 502

Об утверждении Порядка предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2026 год

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», постановлением Администрации города Белогорск от 09.09.2024 № 2082 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г. Белогорск»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2026 год Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (Салманова Е.В.).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Белогорск от 31.03.2025 № 571 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2025 год» и постановление Администрации города Белогорск от 06.06.2025 № 971 «О внесении изменений в постановление от 31.03.2025 № 571 «Об утверждении Порядка предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2025 год».

4. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
5. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике О.Н. Сяпину.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

г. Белогорск

08.04.2026 № 502

Порядок предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2026 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвки для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2026 год.
Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря).
2. К категории работников, имеющих право на частичную оплату средней стоимости путевки, относятся:
 - 2.1. Работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы.
 - 2.2. Зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей либо самозанятых граждан, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели).
 - 2.3. Выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей).
 - 2.4. Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность.
 - 2.5. Проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
 - 2.6. Являющиеся военнослужащими, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции. К участвующим (участвовавшим) в проведении специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, находящиеся (находившиеся)

на военной службе в пограничных войсках ФСБ России, выполняющие (выполнявшие) задачи (исполняющие/исполнявшие свои служебные обязанности) и/или проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, в пределах которых был введен правовой режим контртеррористической операции.

- 2.7. Являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Право на предоставление частичной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (далее: частичная оплата стоимости путевок) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования города Белогорск, независимо от их организационно-правовых форм» в том числе вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
4. Частичная оплата средней стоимости путёвки составляет:
 - 4.1. в загородные оздоровительные лагеря 25 % (8750,00 руб.) от средней стоимости путевки (35 000,00 руб.) для детей работающих граждан, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. 100 % от средней стоимости путевки (35 000, 00 руб.), для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции;
 - 4.2. в пришкольные лагеря с организацией двухразового и трехразового питания составляет 75% от стоимости набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием детей, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Стоимость набора продуктов питания с организацией двухразового питания составляет на 1 ребёнка до 11 лет – 396,00 руб. в день, для детей старше 12 лет – 465,00 руб.; в день; стоимость набора продуктов с организацией трехразового питания составляет на 1 ребенка до 11 лет – 523,00 руб., для детей старше 12 лет - 614,00 руб. в день, процент компенсации для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в пришкольные лагеря в размере 100 % от стоимости питания установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей»;
 - 4.3 максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребёнка, указанных в путевке;

4.4. Частичная оплата средней стоимости путевок предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:

4.4.1 оплатившим часть стоимости путевки, путем частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей;

4.4.2. оплатившим полную стоимость путевки в загородный лагерь, путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка. Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее - МКУ КОДМ г. Белогорск) на счета родителей (законных представителей) в течение 30 календарных дней со дня окончания смены при предоставлении копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, обратный (отрывной) талон к путевке (копию или оригинал) и др.).

Если оплата путевки для ребенка в оздоровительный лагерь была произведена за счет общей собственности супругов, являющихся родителями (законными представителями) ребенка, то оба супруга считаются участвующими в расходах по оплате путевки. В случае подачи заявления супругом (супругой), который не является плательщиком, к заявлению прилагается заявление второго супруга (в свободной форме с приложением копии паспорта) о его согласии о выплате компенсации стоимости путевки второму супругу (родителю ребенка).

Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату средней стоимости путевки в порядке очередности представленных заявлений.

4.4.3. в случае смерти родителя (законного представителя), оплатившего полную стоимость путевки, частичная компенсация предоставляется другому работающему родителю (законному представителю) при наличии подтверждающих документов;

5. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск, МКУ КОДМ г. Белогорск, общеобразовательную организацию города Белогорск, заявление по форме, установленной в приложении № 1, 5 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

5.1. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, которая подтверждает должность и фактическое место работы родителя (законного представителя), подающего заявление, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору).

- 5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке или иной документ) или копию паспорта (детям с 14-ти лет).
- 5.3. Согласие на обработку персональных данных, сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 5.4. Копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление (страницы 2 - 3 паспорта гражданина Российской Федерации; иностранные граждане представляют копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, с официальным переводом на русский язык) (с предъявлением оригинала). Для участвующих в специальной военной операции: копию паспорта предоставляет другой родитель.
- 5.5. Копию СНИЛС родителя (законного представителя), подающего заявление.
- 5.6. Копию СНИЛС ребенка.
- 5.7. Копию постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями).
- 5.8. Копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители).
- 5.9. Справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение в ней ребенка либо о зачислении в нее ребенка для детей, планирующих отдых в стационарном лагере и для детей, планирующих отдых в лагере дневного пребывания не своей школы. Образовательная организация предоставляет список детей, заверенный печатью школы, о том, что дети обучаются в данной образовательной организации.
- 5.10. Выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка).
- 5.11. Копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка с предъявлением оригинала).
- 5.12. Справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте 2.5. пункта 2 настоящего Порядка).
- 5.13. Выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение

- представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 5.14. копия документа, подтверждающего прохождение родителем ребенка (детей) военной службы по контракту, о прохождении военной службы и направлении для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации (предоставляют только родители ребенка (детей), чьи родители (законные представители) являются военнослужащими, участвующими с специальной военной операции).
 6. Частичная оплата средней стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск, МКУ КОДМ г. Белогорск, общеобразовательную организацию города Белогорск, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ).
 7. В случае обращения родителей (законных представителей) в отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск, в общеобразовательную организацию города Белогорск специалист данных учреждений:
 - 7.1. Принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно пункту 5 настоящего Порядка.
 - 7.2. В течение 3 рабочих дней проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов.
 - 7.3. Регистрирует заявления, поданные в ЕПГУ.
 - 7.4. Принимает решение о передаче пакета документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск или о возврате документов подавшему его родителю (законному представителю), основанием для возврата документов является непредставление или не полное предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
 - 7.5. Указывает на заявлении дату и время приема.
 - 7.6. Выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.
 - 7.7. В течение 3 рабочих дней передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г. Белогорск.
 8. Специалист МКУ КОДМ г. Белогорск:
 - 8.1. Регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений.
 - 8.2. Принимает пакеты документов от общеобразовательных организаций согласно пункту 5 настоящего Порядка и список детей, заверенный печатью школы, о том, что дети обучаются в данной образовательной организации.

- 8.3. Рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства.
- 8.4. После распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований письменно уведомляет отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск и общеобразовательные организации города Белогорск об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путёвок.
9. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.
10. Частичная оплата средней стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, заключенному между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г. Белогорск.
11. Частичная оплата средней стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора о частичной оплате путевок в детский оздоровительный лагерь, после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Очередность предоставления частичной оплаты средней стоимости путевок производится в соответствии с очередностью поступления заявлений в пределах распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г. Белогорск.
12. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путёвки осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) родительской доли оплаты путёвки на счёт загородного лагеря или пришкольного лагеря.
13. По окончании смены организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г. Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путевки в загородные лагеря и пришкольные лагеря согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
14. Частичная оплата средней стоимости путевки не производится в случае несоблюдения требований, установленных пунктами 2, 4.4, 12,13 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления частичной
оплаты средней стоимости путёвок
для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время 2026 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск Салмановой Е.В.

от

_____ (ФИО родителя)

_____ (адрес проживания)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок в
детский оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)
на _____ смену за моего ребёнка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося школы № _____ класс _____.

дата _____

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2026 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск Салмановой Е.В.

от _____
(ФИО)

(серия, номер паспорта, наименование выдавшего органа, дата выдачи)

(адрес регистрации и проживания)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение) Муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____.

- фамилия, имя, отчество (родителя, ребенка);
- паспортные данные (родителя, ребенка);
- дата рождения ребенка (свидетельство о рождении);
- место работы родителя;
- номера телефонов родителя;
- номер СНИЛС (родителя, ребенка).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2026 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск Салмановой Е.В.

Информация для перечисления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

ФИО руководителя

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2026 года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск Салмановой Е.В.

Список детей, отдохнувших в лагере, родителям (законным представителям), которых была предоставлена частичная оплата средней стоимости путёвок для детей, работающих граждан, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно-правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате МКУ КОДМ г Белогорск
Итого						

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей

_____ (подпись руководителя)

ФИО руководителя

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления частичной
оплаты средней стоимости путёвок
для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время 2026
года

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск Салмановой Е.В.
от

_____ (ФИО родителя)

_____ (адрес проживания)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок на мой
счет _____
(указывается счет карты заявителя)

Мой ребёнок _____
(ФИО ребенка)

обучающийся школы № _____ г. Белогорска, класса _____ отдыхал в

загородном лагере _____
(название лагере)

дата _____

_____ (подпись заявителя)