



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

№ 480

О внесении изменений в постановление от 21.04.2022 № 723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях приведения правовой базы местного самоуправления г. Белогорск в соответствие действующему законодательству,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации г. Белогорск от 21.04.2022 № 723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования городской округ Белогорск Амурской области» следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением администрации г. Белогорск от 31.05.2011 № 826 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»» заменить словами «постановлением Администрации г. Белогорск от 13.12.2023 № 2460 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- 1.2. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по развитию территорий О.В. Звереву»;
- 1.3. подпункт «д» пункта 2.9. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции: «договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;»;
- 1.4. наименование подраздела 16 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;
- 1.5. разделы IV, V Административного регламента признать утратившими силу;
- 1.6. Административный регламент дополнить приложением № 11 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести настоящее постановление в подраздел 6.4. раздела 6 «Градостроительство» правовой базы местного самоуправления г. Белогорск.
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по развитию территорий О.В. Звереву.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации города Белогорск
03.04.2026 № 480

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка на территории
Муниципального образования городской
округ Белогорск Амурской области»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу:

даю Администрации г. Белогорск (ОГРН 1022800711647, ИНН 2804004986),
зарегистрированному по адресу: г. Белогорск, ул. Гагарина, 2 (далее — оператор)
согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным представителям
оператора способами, определяемыми законодательством Российской Федерации, своей
волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

проживающий по
адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на
основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;

- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____

(указать какими)

_____ (указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

_____ (указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена _____ такому лицу _____

_____ (указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

_____ (указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____

(предоставления, допуска)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

_____ (должность, личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.