

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(девятый созыв)

РЕШЕНИЕ

27.11.2025

№ 48/96

г. Белогорск

О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 08.12.2011 № 49/344 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (в редакции решения городского Совета от 15.01.2025 № 36/01)

Рассмотрев обращение Администрации города Белогорск о внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 08.12.2011 № 49/344 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации г. Белогорск» (в редакции решения городского Совета от 15.01.2025 № 36/01), на основании решения Белогорского городского Совета народных депутатов от 12.09.2025 № 45/77 «О внесении изменений в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.09.2024 № 30/76 «Об утверждении структуры Администрации города Белогорск», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 08.12.2011 № 49/344 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации г. Белогорск» следующие изменения:
 - 1.1 в наименовании и статье 1 решения слова «Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск» заменить словами «Управление культуры Администрации города Белогорск»;
 - 1.2 статью 2 решения изложить в новой редакции: «Утвердить положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Администрации города Белогорск», согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение разместить на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorsk-npa.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

Председатель Белогорского городского
Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение
к решению Белогорского
городского Совета народных
депутатов
от 27.11.2025 № 48/96

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры Администрации города Белогорск»

г. Белогорск
2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Управление культуры Администрации города Белогорск»

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации города Белогорск» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление культуры и спорта Администрации города Белогорск», для осуществления деятельности в сфере культуры.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации города Белогорск».

Сокращенное наименование: МКУ «УК Администрации г. Белогорск».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную юридическую силу.

В листах нетрудоспособности, выданных учреждениями здравоохранения, наименование Учреждения заполнять: МКУ «УК Администрации г. Белогорск».

Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 676850, Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, зд. 28.

Почтовый адрес: 676850, Амурская область, город Белогорск, ул. Ленина, зд. 28.

Кредителем Учреждения является городской округ город Белогорск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Белогорск.

Собственником имущества учредителя является городской округ город Белогорск.

Учреждение является структурным подразделением Администрации г. Белогорск, наделенным правами юридического лица. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип – казенное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственную круглую печать со своим наименованием, а также другие необходимые в своей деятельности бланки и штампы, предусмотренные действующим законодательством. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций с бюджетными средствами и исполнения местного бюджета, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

чреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом муниципального образования г. Белогорск, нормативными правовыми актами города Белогорск, а также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

чреждение реализует перспективные и текущие программы, касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры, национальных традиций на территории города Белогорск через подведомственные муниципальные учреждения культуры города Белогорск.

чреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

чреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах культуры и искусства, организации досуга и отдыха населения.

чреждение в пределах своих полномочий и в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Положением, координирует деятельность организаций и учреждений, действующих на территории муниципального образования города Белогорск в сфере культуры, независимо от их организационно-правовой формы.

в ведении Учреждения находятся следующие муниципальные учреждения:

- Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития им. В.М. Приемыхова г. Белогорск»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Белогорск»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Белогорский краеведческий музей им. Н.В. Ельченинова»;
- Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры микрорайона Амурсельмаш»;
- Муниципальное казенное учреждение «Техническая служба» города Белогорск;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- Муниципальное автономное учреждение «Дирекция парков и скверов города Белогорск».

- 1.1. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.2. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Учредительным документом Учреждения является Положение о МКУ «УК Администрации г. Белогорск» (далее – Положение).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
 - 2.1.1. реализация основных задач и направлений развития культуры и искусства с учетом местных условий, и возможностей;
 - 2.1.2. реализация программ «Развитие и сохранение культуры и искусства на территории города Белогорск»;
 - 2.1.3. обеспечение условий для развития на территории города Белогорск культуры и искусства;
 - 2.1.4. оказание содействия субъектам культуры и искусства, осуществляющим свою деятельность на территории города Белогорск;
 - 2.1.5. содействие развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;
 - 2.1.6. создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;
 - 2.1.7. способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
 - 2.2.1. создание имиджа города Белогорск, поддерживающего направление работы в области культуры;
 - 2.2.2. активизация деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства, а также творческих коллективов города;
 - 2.2.3. реализация творческого потенциала одаренных детей города Белогорск;
 - 2.2.4. организация социально - значимых событий, способствующих развитию культурных связей региона и обмену опытом;
 - 2.2.5. популяризация культуры, реализация эстетического и нравственного воспитания населения города Белогорск.
- 2.3. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет деятельность по управлению вопросами общего характера:
 - 2.3.1. обеспечивает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни города;

- 2.3.2. разработка и реализация концепций городских программ развития сферы культуры и искусства, координация и контроль в пределах своей компетенции;
- 2.3.3. определение целей и приоритетов в развитии библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования детей, исторического наследия, парков и скверов сфере культуры и искусства;
- 2.3.4. участие в разработке городского бюджета в части расходов в области культуры и искусства;
- 2.3.5. внесение предложений по финансированию объектов инфраструктуры культуры и искусства, находящейся в ведении Администрации города Белогорск;
- 2.3.6. осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере культуры и искусства;
- 2.3.7. представление в установленном порядке работников культуры и искусства к награждению государственными и ведомственными наградами;
- 2.3.8. проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствование развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.
- 2.4. Заключает с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры (в том числе муниципальные контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Положению.
- 2.5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений.
- 2.6. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета (задания) финансирование деятельности подведомственных автономных (бюджетных, казенных) учреждений, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ним имущества.
- 2.7. Осуществляет в установленном порядке финансирование деятельности подведомственных автономных (бюджетных, казенных) учреждений при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.
- 2.8. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области культуры и искусства.
- 2.9. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных автономных (бюджетных, казенных) учреждениях, в том числе через

- предоставление услуг централизованной бухгалтерии (на основании договора).
- 2.10. Совместно с органами, наделенными соответствующими полномочиями, проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета, осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.
 - 2.11. В пределах своей компетенции утверждает перечень видов платных услуг, осуществляет анализ деятельности подведомственных учреждений при представлении платных услуг населению, контроль за образованием и взимание платы с населения и юридических лиц.
 - 2.12. Имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке остановить деятельность по оказанию, платных услуг подведомственных учреждений, если она идет в ущерб с основной деятельности.
 - 2.13. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направляемых на решение вопросов местного значения в области культуры и искусства.
 - 2.14. Осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств.
 - 2.15. Представляет в установленном порядке проекты планов по расходам на культуру и искусство согласно сметам.
 - 2.16. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам культуры и искусства.
 - 2.17. Рассматривает в установленном порядке письма, предложения, жалобы граждан, организует прием по личным вопросам в сфере культуры и искусства.
 - 2.18. Разрабатывает и выносит на утверждение Администрации города Белогорск проекты нормативных правовых актов в области культуры и искусства в рамках своей компетенции.
 - 2.19. Участвует в формировании муниципального заказа и выступает муниципальным заказчиком по отраслям, входящим в сферу деятельности Учреждения.
 - 2.20. Подготавливает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений в сфере культуры и искусства, находящихся в ведении Учреждения.
 - 2.21. Осуществляет функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством и классификацией расходов бюджета города Белогорск.
 - 2.22. Участвует в проведении аттестации работников, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства.
 - 2.23. Оказывает методическую и организационную помощь органам местного самоуправления города Белогорск, а также государственным

и негосударственным структурам города по вопросам культуры и искусства.

2.24. Осуществляет комплекс мер по правовой защите своих работников.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение для выполнения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

- участвовать в разработке программ развития культуры и искусства в городе Белогорск;
- издавать по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, приказы и инструкции;
- участвовать в рассмотрении вопросов социально - значимых событий, способствующих развитию культуры и искусства;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации и необходимых статистических данных по вопросам культуры и искусства от учреждений города Белогорск;
- согласовывать и утверждать планы мероприятий, проводимых в городе Белогорск;
- награждать работников Учреждения и подведомственных учреждений грамотами, дипломами, а также представлять кандидатуры на присвоение почетных званий;
- проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации по вопросам культуры и искусства;
- заключать договоры и соглашения в пределах своей компетенции с организациями и гражданами в целях выполнения возложенных функций Учреждения;
- представлять в установленном порядке в судах, арбитражных судах, органах государственной власти интересы органов местного самоуправления города Белогорск по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- осуществлять иные права в соответствии с нормами законодательства и муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Учреждения.

3.2. Учреждение для выполнения возложенных на него задач обязано в установленном порядке:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность документов. Учреждение хранит документы по месту его нахождения.
- 3.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Учреждения

Учреждение несет ответственность за:

- 4.1. целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- 4.2. своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и представление их в орган, исполняющий бюджет;
- 4.3. соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением представительного органа власти о городском бюджете на соответствующий год.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Структура и штатная численность Учреждения устанавливается Учредителем.
- 5.2. Учреждение возглавляет начальник, который осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен

Учредителю и несет перед ним ответственность за управленческие результаты деятельности, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

- 5.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Белогорск
- 5.4. Условия и гарантии деятельности начальника Учреждения как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе, а также Положению.
- 5.5. Начальник Учреждения подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Белогорск, решениями Учредителя, а также Положением и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.6. Начальник Учреждения:
 - 5.6.1. организует работу Учреждения;
 - 5.6.2. несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
 - 5.6.3. распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - 5.6.4. вносит в установленном порядке в Администрацию города Белогорск предложения по совершенствованию структуры и штата Учреждения;
 - 5.6.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города Белогорск проекты нормативных правовых актов по вопросам культуры и искусства, а также предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;
 - 5.6.6. осуществляет в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение работников Учреждения и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
 - 5.6.7. решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения и членов их семей;
 - 5.6.8. направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;
 - 5.6.9. организует взаимодействие с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации города, Белогорским городским Советом народных депутатов, предприятиями, организациями и учреждениями города по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
 - 5.6.10. представляет в установленном порядке Учреждение в территориальных органах исполнительной власти, органах государственной власти, организациях, предприятиях и учреждениях города Белогорск;
 - 5.6.11. представляет интересы Учреждения без доверенности, заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в

- установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.6.12. распределяет поступившие финансовые средства и материальные ресурсы согласно выделенным лимитам Учреждения;
 - 5.6.13. несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну Учреждения;
 - 5.6.14. применяет в отношении работников Учреждения и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.6.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.6.16. утверждает по согласованию с Главой города Белогорск в пределах выделенных бюджетных средств штатную численность Учреждения.
- 5.7. Решения начальника Учреждения оформляются приказами.
 - 5.8. Во время отсутствия начальника Учреждения в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или иного длительного отсутствия (свыше 1 дня) его обязанности исполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке и несущий ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
 - 5.9. Взаимоотношения начальника и работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.10. Работники Учреждения являются муниципальными служащими. Для обеспечения деятельности Учреждения в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.
 - 5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления города Белогорск в пределах их компетенции, устанавливаемой законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Белогорск.

6. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение

- 6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности, для осуществления возложенных на него задач на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другие необходимые материальные средства хозяйственного, потребительского назначения. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью городского округа город Белогорск.
- 6.2. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, по его

целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением.

- 6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов из бюджета города Белогорск без согласия Учредителя.
- 6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 6.5.1. эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - 6.5.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
 - 6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом такого имущества в процессе эксплуатации;
 - 6.5.4. осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
 - 6.5.5. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и выделенного ему имущества. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Учредителем в случаях:
 - 6.5.6. принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
 - 6.5.7. неиспользования, закрепленного на праве оперативного управления имущества в соответствии с целевым назначением;
 - 6.5.8. нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 6.5 Положения.
 - 6.6. Средства, поступившие из местного бюджета, не могут быть предметом залога, обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц без разрешения Учредителя.
 - 6.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Белогорск. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета города Белогорск на основании бюджетной сметы, утверждаемой начальником Учреждения.
 - 6.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Положением. Учреждение вправе заниматься деятельностью, приносящей доходы, лишь для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают

- в бюджет города Белогорск.
- 6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При уменьшении лимитов бюджетных средств, доведенных Учреждению, ответственность в части неисполненных его денежных обязательств несет Учредитель.
- 6.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 6.12. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Белогорск.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение или выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение может быть ликвидировано:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная

комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю.

- 7.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются решением о ликвидации, принимаемым Администрацией города Белогорск в форме постановления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.
- 7.6. Движимое и недвижимое имущество, денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Белогорск установленном порядке.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 7.8. При реорганизации ликвидации Учреждения все документы (финансово-хозяйственная деятельность, кадровое производство, делопроизводство и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.
- 7.9. Работникам Учреждения при его реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Описание печати и углового штампа Учреждения

- 8.1. Угловой штамп в виде прямоугольника с наименованием Учреждения, юридический адрес, контактные телефоны, факс Учреждения, место под дату исходящего документа, номер исходящего документа.
- 8.2. Печать круглой формы, по кругу полное наименование Учреждения, ИНН/КПП и ОГРН, юридический адрес, в центре сокращенное наименование Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения и дополнения в Положение утверждаются Белогорским городским Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.