

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
(девятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2025

№ 48/103

г. Белогорск

**Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих  
городского округа города Белогорск**

Рассмотрев обращение Администрации города Белогорск об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа города Белогорск, городской Совет,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных служащих городского округа города Белогорск.
2. Признать утратившим силу решение Белогорского городского Совета народных депутатов от 24.12.2010 № 34/182 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования города Белогорск».
3. Настоящее решение разместить на Официальном портале правовой информации г. Белогорск [www.belogorck-npa.ru](http://www.belogorck-npa.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Белогорского городского  
Совета народных депутатов

В.В. Гратий

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА БЕЛОГОРСК**

1. Реестр муниципальных служащих городского округа города Белогорск (далее - Реестр) представляет собой базу данных о прохождении муниципальными служащими Администрации города Белогорск муниципальной службы, обеспечивающую возможность проведения анализа количественного и качественного состава.
2. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск и фактическоехождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.
3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Реестр формируется в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Администрации города Белогорск и штатным расписанием должностей муниципальной службы Администрации города.
5. Сведения, включаемые в Реестр, формируются кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) органов местного самоуправления города Белогорск, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Белогорск, наделенных правами юридического лица (далее - учреждения), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
6. Ведение реестра включает в себя:
  - сбор сведений о муниципальных служащих на основании личных дел;
  - внесение в электронную и документальную (на бумажном носителе) версию Реестра изменений и дополнений в соответствии с изменениями кадрового состава муниципальных служащих;
  - обработку и использование необходимых сведений для проведения анализа кадрового состава муниципальных служащих, подготовки предложений по подбору и расстановке кадров, а также для решения других вопросов управления персоналом на муниципальной службе.
7. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.
9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.
10. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещаются.
11. Кадровые службы (специалисты по работе с кадрами) органов местного самоуправления и учреждений обязаны подавать сведения в отдел по кадровой работе и противодействию коррупции ежегодно, до 25 декабря в соответствии приложением к Порядку.
12. Реестр муниципальных служащих города Белогорск составляется на бумажном носителе один раз в год по состоянию на 1 января и утверждается Главой города либо иным должностным лицом, уполномоченным правовым актом Главы города. Утвержденный Реестр хранится в Администрации города с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему.
13. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления города Белогорск.
14. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы города либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом Главы города, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
города Белогорск

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ г.

Реестр  
муниципальных служащих  
городского округа города Белогорск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления, наименование структурного подразделения с правами юридического лица	Группа должностей	Замещаемая должность	Наименование вуза, специальность, дата окончания	Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела по кадровой работе  
и противодействию коррупции  
Администрации г. Белогорск

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)