



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 471

О внесении изменений в
постановление от 09.12.2011
№ 2002 «О создании
муниципального казенного
учреждения «Комитет
имущественных отношений
Администрации города
Белогорск» путем изменения типа
бюджетного учреждения Комитет
имущественных отношений
Администрации города
Белогорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 26.09.2024 № 30/76 «Об утверждении структуры администрации города Белогорск»,

постановляю:

1. В постановление Администрации города Белогорск от 09.12.2011 № 2002 «О создании муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» путем изменения типа бюджетного учреждения Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорска» внести следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» согласно приложению к настоящему постановлению.».
 - 1.2. В пункте 9 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову».
2. Внести постановление в подраздел 4.4 раздела 4 «Собственность города»

- правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
3. Разместить постановление на Официальном портале правовой информации города Белогорск www.belogorck-npa.ru.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике Л.В. Цыркунову.

Глава города Белогорск

С.Ю. Мелюков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Белогорск
18.03.2025 № 471

Положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа город Белогорск.
- 1.2. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на достижение целей деятельности Учреждения.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Администрации города Белогорск».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КИО г. Белогорск».
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Белогорск (далее – Учредитель).
- 1.6. Полномочия Учредителя от имени городского округа города Белогорск осуществляет Администрация города Белогорск.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.
- 1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.
- 1.12. Учреждение представительств и филиалов не имеет.
- 1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, указами и распоряжениями губернатора Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск и настоящим Положением.
- 1.14. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: ул. Гагарина, 2, город Белогорск, Амурская область, 676850.
- 1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Белогорск по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.
- 1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Учреждения

- 2.1. Основными задачами Учреждения являются:
 - 2.1.1. Реализация муниципальной политики в сфере имущественных отношений на территории городского округа город Белогорск в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.1.2. Осуществление функций по приватизации (отчуждению) имущества.
 - 2.1.3. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа город Белогорск, в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.1.4. Учет имущества, находящегося в собственности городского округа город Белогорск.
 - 2.1.5. Реализация муниципальной политики в сфере земельных отношений на территории городского округа город Белогорск, в соответствии с возложенными на Учреждение Положением полномочиями.

3. Полномочия Учреждения

- 3.1. Для выполнения возложенных на него задач Учреждение реализует следующие полномочия:
 - 3.1.1. Издаёт в пределах своей компетенции распорядительные акты

(распоряжения, приказы) по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, контролирует выполнение указанных актов.

- 3.1.2. Осуществляет в установленном порядке учет имущества, находящегося в собственности городского округа города Белогорск, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из него.
- 3.1.3. Выступает заказчиком работ по государственному техническому учету и заключает соответствующие договоры на изготовление технической и кадастровой документации, технических паспортов на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными учреждениями города.
- 3.1.4. Осуществляет необходимые действия для проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности.
- 3.1.5. Организует в установленном порядке в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов городского округа города Белогорск оценку имущества, находящегося в муниципальной казне города Белогорска, в том числе выступает заказчиком проведения работ по оценке имущества.
- 3.1.6. В установленном порядке подготавливает и представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, комплект документов для оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки.
- 3.1.7. Организует государственную регистрацию перехода, прекращения права муниципальной собственности, ограничений права, иных вещных прав, их перехода и прекращения, а также сделок в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности города Белогорска, кроме случаев, когда соответствующие действия в силу правового акта или договора должно осуществлять иное юридическое или физическое лицо.
- 3.1.8. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения, прекращения, перехода прав, ограничений (обременений) прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, возникающих на основании гражданско-правовых договоров, заключенных Учреждением, судебных актов, если иное не предусмотрено такими договорами или актами.
- 3.1.9. Осуществляет организационные и юридические действия по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность и по принятию имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность, по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Амурской области и принятию имущества из собственности Амурской области в муниципальную собственность, в том числе в связи с разграничением

полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

- 3.1.10. Осуществляет организационные и юридические действия по принятию имущества из частной собственности в муниципальную собственность, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.11. Осуществляет организационные и юридические действия по постановке выявленных бесхозных объектов на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оформлению права муниципальной собственности на такие объекты, внесение объектов в реестр муниципального имущества города Белогорска.
- 3.1.12. Принимает решения о реализации (отказе от реализации) преимущественного права покупки отчуждаемой собственником комнаты в коммунальной квартире, если в указанной коммунальной квартире имеется комната (комнаты), находящаяся в собственности городского округа города Белогорск.
- 3.1.13. Осуществляет организационные и юридические действия, в том числе принимает решения, по принятию в собственность городского округа города Белогорск наследства, переходящего в порядке наследования по закону (выморочное имущество), состоящего из недвижимого имущества, земельных участков, либо об отказе от наследства и совершает предусмотренные законодательством направленные на это действия.
- 3.1.14. Закрепляет в установленном порядке находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями (бюджетными, казенными и автономными).
- 3.1.15. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, назначает и проводит документальные и иные проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казенных), объектов казны городского округа города Белогорск, а также переданного третьим лицам на основании гражданско-правовых договоров, за исключением земельных участков.
- 3.1.16. Принимает решения об изъятии, перераспределении излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
- 3.1.17. Принимает на основании обращения муниципального учреждения решение о прекращении права оперативного управления муниципальным имуществом, за исключением муниципального имущества, в отношении которого установлены запреты или ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов, в случае, если прекращение права оперативного управления не связано с прекращением права

собственности городского округа города Белогорск на такое имущество.

- 3.1.18. Назначает и проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне города Белогорска.
- 3.1.19. Осуществляет контроль за правильностью списания движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений (за исключением особо ценного), в отношении которого действующим законодательством предоставлено право самостоятельного распоряжения, а также принимает решения о списании иного муниципального имущества муниципальных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 3.1.20. Дает указания по устранению нарушений установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения физическими и юридическими лицами, которым объекты муниципальной собственности переданы во временное пользование в соответствии с гражданско-правовыми договорами, а также руководителями муниципальных учреждений, допустившими нарушения.
- 3.1.21. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год и предложения о внесении изменений и (или) дополнений в него в установленном муниципальными правовыми актами порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа города Белогорск, обеспечивает выполнение прогнозного плана (программы).
- 3.1.22. Осуществляет в порядке, определяемом действующим законодательством, мероприятия по подготовке объектов муниципальной собственности к приватизации, принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, а также совершает иные организационные и юридические действия по приватизации объектов муниципальной собственности.
- 3.1.23. Организует работу по продаже приватизируемого муниципального имущества.
- 3.1.24. В установленном порядке информирует представительный орган местного самоуправления города Белогорск о результатах приватизации муниципального имущества.
- 3.1.25. Осуществляет контроль за правильностью предоставления в аренду муниципального имущества, в том числе за правильностью исчисления арендной платы, подлежащей перечислению в городской бюджет в соответствии с бюджетным законодательством, за своевременностью поступления ее в городской бюджет.
- 3.1.26. Разрабатывает и представляет в представительный орган местного самоуправления города Белогорск предложения по определению размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе земельными участками, а также предложения по внесению изменений в порядок определения

величины арендной ставки, об изменении значений коэффициентов.

- 3.1.27.Подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.
- 3.1.28.Осуществляет организационные и юридические действия, связанные с заключением договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.
- 3.1.29.В соответствии с действующим законодательством дает согласие на заключение договоров (в том числе соглашений о внесении изменений и (или) дополнений к ним) аренды недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, которым федеральным законодательством предоставлено право выступать арендодателями данного имущества, если проведение торгов на право заключения договоров аренды не требуется.
- 3.1.30.Осуществляет функции продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, не закрепленных за муниципальными учреждениями.
- 3.1.31.Выступает в качестве одной из сторон по концессионному соглашению.
- 3.1.32.Выступает в качестве организатора конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, которое действующим законодательством отнесено к объектам концессионного соглашения.
- 3.1.33.Принимает решение о возможности заключения концессионного соглашения с потенциальным инвестором на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
- 3.1.34.Осуществляет организационные и юридические действия, связанные с заключением договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также концессионных соглашений в том числе внесение изменений и (или) дополнений к ним, а также заключает соглашения о расторжении таких договоров, в том числе концессионных соглашений.
- 3.1.35.Осуществляет организационные и юридические действия, связанные с заключением соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
- 3.1.36.Осуществляет организационные и юридические действия, связанные с заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов, в том числе внесение изменений и (или) дополнений к ним, а также заключает соглашения о расторжении таких договоров.

- 3.1.37. Осуществляет организационные и юридические действия, связанные с заключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, в том числе внесение изменений и (или) дополнений к ним, а также заключает соглашения о расторжении таких договоров.
- 3.1.38. Осуществляет функции продавца и организатора аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
- 3.1.39. Осуществляет функции продавца и организатора аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.
- 3.1.40. Осуществляет функции продавца и организатора аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.1.41. Осуществляет организационные и юридические действия по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа города Белогорск, принятие решений об аннулировании таких разрешений.
- 3.1.42. Осуществляет выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- 3.1.43. Осуществляет мероприятия по разработке и утверждению схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Белогорск.
- 3.1.44. Осуществляет выполнение необходимых мероприятий по взысканию денежных средств за фактическое использование земельных участков без оформленных правоустанавливающих документов на землю.
- 3.1.45. Подготавливает проекты правовых актов органов местного самоуправления города Белогорск по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, проекты правовых актов в сфере земельных отношений в пределах компетенции Учреждения.
- 3.1.46. Обеспечивает работу комиссий и иных рабочих органов, созданных на основании правовых актов Администрации города Белогорска, по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
- 3.1.47. Осуществляет бюджетные полномочия и функции Главного распорядителя средств городского бюджета для реализации возложенных на Учреждение задач и полномочий.

- 3.1.48.Исполняет бюджетные полномочия и функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета, в пределах компетенции Учреждения, администратора поступлений в бюджет.
- 3.1.49.Принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для обеспечения поступления администрируемых доходов в городской бюджет.
- 3.1.50.Осуществляет функции и полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для реализации возложенных на Учреждение задач и полномочий.
- 3.1.51.Осуществляет полномочия ответственного исполнителя муниципальных программ, относящихся к компетенции Учреждения.
- 3.1.52.Организовывает и обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
- 3.1.53.Готовит ответы на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
- 3.1.54.Организует прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством сроки по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
- 3.1.55.Обеспечивает формирование и функционирование автоматизированных информационных систем, находящихся в ведении Учреждения.
- 3.1.56.Осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- 3.1.57.Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Учреждения правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск, в сфере имущественных и земельных отношений.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

- 4.1. Учреждение имеет право:
 - 4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из задач Учреждения и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.
 - 4.1.2. В установленном порядке совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.
 - 4.1.4. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, задачам и видам деятельности

Учреждения, установленным настоящим Положением.

4.2. Учреждение обязано:

- 4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.2.2. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск.
- 4.2.3. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и перед учредителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск.
- 4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.
- 4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 4.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Учреждение хранит документы по месту его нахождения.
- 4.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.
- 4.7. По вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Учреждение принимает распоряжения по основной деятельности.

5. Средства и имущество Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа

города Белогорск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 5.2. Право оперативного управления на имущество, закрепляемое за Учреждением собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 5.3.1. Имущество, переданное его собственником.
 - 5.3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником.
 - 5.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по бюджетной смете.
 - 5.3.4. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Белогорск на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами.
 - 5.3.5. Плоды, продукция от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Доходы Учреждения от его деятельности поступают в городской бюджет.
 - 5.3.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 5.4.1. Эффективно использовать имущество.
 - 5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
 - 5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
 - 5.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
 - 5.4.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.
- 5.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, исключительно для достижения предусмотренных Положением целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета города Белогорск.

- 5.7. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.
- 5.9. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с собственником имущества.
- 5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.
- 5.11. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все расходы Учреждения, получаемые из бюджета.
- 5.12. Учреждение не вправе:
 - 5.12.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.
 - 5.12.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
 - 5.12.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет председатель Учреждения, на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
 - 6.2.1. Утверждение положения, изменений и дополнений в положение Учреждения.
 - 6.2.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений.
 - 6.2.3. Назначение и освобождение от должности председателя Учреждения.
 - 6.2.4. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.
 - 6.2.5. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Белогорск.
- 6.3. Председатель Учреждения назначается и освобождается от должности

Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

- 6.4. Председатель Учреждения в силу своей компетенции:
 - 6.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.
 - 6.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.
 - 6.4.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 - 6.4.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.
 - 6.4.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.
 - 6.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
 - 6.4.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
 - 6.4.8. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.
 - 6.4.9. Формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.
 - 6.4.10. Председатель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.
 - 6.4.11. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.
- 6.5. Председатель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Председатель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

- 7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами. За искажение отчетности должностные лица

Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.
- 7.3. Учредитель осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Прекращение деятельности Учреждения

- 8.1. Реорганизация Учреждения производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.